УТВЕРЖДЕН

решением учредителей

(протокол от «\_\_\_» марта 2024 г.)

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Активное долголетие»**

Великий Новгород

2024

# **I. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Активное долголетие», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сферах физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения и образования.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Активное долголетие».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Активное долголетие».

Место нахождения Организации: город Великий Новгород, Новгородская область.

1.2. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для целей, определенных настоящим уставом.

1.3. Учредителями Организации являются Новгородская область, Боровичский, Валдайский, Любытинский, Маловишерский, Новгородский, Окуловский, Парфинский, Поддорский, Старорусский, Чудовский, Шимский муниципальные районы, Батецкий, Волотовский, Демянский, Крестецкий, Маревский, Мошенской, Пестовский, Солецкий, Хвойнинский, Холмский муниципальные округа, городской округ Великий Новгород.

Полномочия учредителя Организации от имени Новгородской области осуществляет министерство спорта Новгородской области, от имени муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области – соответственно Администрации муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области.

1.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.

Источниками формирования имущества Организации являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от предпринимательской деятельности;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от использования собственности Организации;

гранты или иные финансовые обязательства;

иные не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от учредителей вносятся путем предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Организации.

Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Организации**

2.1. Предмет деятельности Организации: создание дополнительных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста путем вовлечения их в оздоровительные, социальные и творческие мероприятия, увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Новгородской области.

популяризацию поддержания двигательной активности и здорового образа жизни жителей Новгородской области 60 лет и старше

2.2. Целями деятельности Организации являются:

создание условий для реализации и развития приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» (далее – ПРП «Активное долголетие») на территории Новгородской области;

обеспечение эффективного развития и работы портала ПРП «Активное долголетие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

создание, поддержка, развитие, организация и реализация общественно значимых и полезных инициатив, программ, проектов, мероприятий, форумов, конгрессов, конференций, собраний, выставок для граждан старшего возраста в сферах физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения и образования;

оказание консультационных услуг по вопросам мероприятий ПРП «Активное долголетие»;

информационная поддержка и освещение мероприятий ПРП «Активное долголетие».

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;

деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

деятельность web-порталов;

деятельность информационных агентств по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов;

деятельность в сфере связей с общественностью;

деятельность рекламных агентств;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельностью, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.5. При осуществлении своей деятельности Организация:

взаимодействует с органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сферах физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения, образования, здравоохранения и экспертным сообществом;

разрабатывает программу (стратегию) развития Организации на трехлетний период и план деятельности Организации на очередной год;

обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

осуществляет сбор, обобщение и распространение информации о деятельности Организации, о реализуемых при поддержке Организации проектах, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводит работу в иных направлениях, обеспечивающих достижение цели и задач.

**III. Учредители**

3.1. Учредители определяют направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредители:

1) определяют порядок управления Организацией;

2) принимают новых лиц в состав учредителей Организации;

3) формируют состав Наблюдательного совета, прекращают полномочия его членов;

4) назначают директора и досрочно прекращают его полномочия;

5) принимают решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;

6) утверждают и изменяют Устав Организации;

7) одобряют заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения собрания учредителей по вопросам, указанным в [пункте 8](#p29) настоящего Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

3.4. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.

Решение собрания учредителей может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования по всем вопросам компетенции Учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение

**IV. Порядок приема и выхода учредителей**

4.1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения собрания учредителей Организации, принятого единогласно.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**V. Органы Организации**

5.1. Органами Организации являются:

1) Наблюдательный совет;

2) директор.

5.2. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

**VI. Наблюдательный совет**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Наблюдательный совет назначается учредителем (учредителями) сроком на 5 лет.

Количественный и персональный состав Наблюдательного совета определяется учредителями.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета из своего состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Наблюдательного совета, имеющие право выступать от имени Наблюдательного совета Организации.

6.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов ее формирования, использования имущества;

2) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю (учредителям), годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;

5) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

6) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

6.3. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации. Наблюдательный совет вправе отменить любое решение, принятое иными органами Организации.

6.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.

6.5. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Наблюдательного совета извещаются секретарем Наблюдательного совета не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания или составления протокола заочного голосования. Извещение содержит:

сведения о времени и месте проведения заседания в случае проведения очного заседания;

повестку дня с приложением материалов по вопросам повестки дня;

форму бюллетеня для голосования и сведения о сроке окончания голосования в случае проведения заочного голосования.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с приложением всей необходимой информации и материалов направляются председателю Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения голосования. Дополненная повестка дня с приложением материалов по дополнительным вопросам рассылается членам Наблюдательного совета за 2 рабочих дня до планируемой даты заседания или составления протокола заочного голосования.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

По требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета, любого из учредителей или директора может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

6.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающий голос имеет председательствующий на заседании.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

При проведении заочного голосования заполненные бюллетени направляются членами Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета не позднее даты окончания голосования, указанной в извещении. Бюллетени, направленные позже даты окончания голосования, а также содержащие исправления или не заполненные, не учитываются при подсчете голосов и считаются недействительными. Решение Наблюдательного совета по результатам заочного голосования правомочно, если при подсчете голосов учтены бюллетени, заполненные и подписанные более чем половиной членов Наблюдательного совета. Бюллетени, учтенные при проведении заочного голосования, являются неотъемлемой частью протокола заседания Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Наблюдательного совета.

**VII. Директор**

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителям и Наблюдательному совету. Директор назначается учредителями сроком на 5 лет.

Директор должен отвечать следующим требованиям:

наличие высшего образования;

наличие опыта работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

7.2. К компетенции директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей и Наблюдательного совета.

7.3. Директор:

1) организует и контролирует текущую работу Организации, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, учредителей;

2) без доверенности действует от имени Организации;

3) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

6) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;

7) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает от имени организации трудовые договоры;

8) распределяет обязанности между работниками Организации;

9) издает приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

10) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

**VIII. Надзор и контроль за деятельностью Организации**

8.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

формирования высшего коллегиального органа управления Организации;

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителей.

8.2. В целях составления годового бухгалтерского отчета первым днем деятельности Организации является день ее государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации. Очередной финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.3. Организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителям и членам Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может представлять информацию о своей деятельности иным лицам в соответствии со своими локальными нормативными актами.

8.4. Организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный отчет о своей деятельности, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

**IX. Порядок распределения имущества, оставшегося**

**после ликвидации Организации**

9.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом Организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_