Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 9 (28)

Пятница,

27 мая 2022 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Правил благоустройства на территории Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвскогоо муниципального округа,

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила благоустройства на территории Марёвского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу решения Думы Марёвского муниципального округа:

- от 25.05.2021 № 115 «Об утверждении Правил благоустройства Марёвского муниципального округа»

- от 07.12.2021 № 150 «О внесении измененийв решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.05.2021 № 115».

1. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№182**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

Утверждены

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 28.04.2022 №182

**Правила благоустройства на территории Марёвского муниципального округа**

**1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:**

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**зеленые насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

**озелененные территории** – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**отходы биологические -** трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

**твердые коммунальные отходы** (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления** (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**парковка -** специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

**прилотковая часть дороги** – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы** – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

**собственная территория землепользования** (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

**содержание территории** – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида** зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет** (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства городской среды** – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

**малые архитектурные формы** – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

**произведения монументально-декоративного искусства** – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки городской адресации –** аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

**памятные, информационные доски (знаки) -** знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** – консоли, гирлянды и т.п.

**газон -** элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

**объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта -** устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

**остановочный пункт** – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

**остановочный комплекс -** нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

**нестационарный торговый объект -** торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**неисправное (разукомплектованное) транспортное средство -** транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

**дворовая территория** – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;

Д**изайн-код** – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

**2. Содержание территории муниципального образования**

**Общие требования**

2.1. Содержание и благоустройство территории муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального округа (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

- на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

- на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

- на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

- на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

- на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

- на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

- на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

- на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

- на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

- на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

- на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Думы Марёвского муниципального округа (далее - решением Думы);

2.4. При проведении на территории муниципального образования массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Думы, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования­.

**3. Уборка территории муниципального образования**

3.1. Уборка городских территорий осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя:

- очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

- механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

- механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотковой части дорог;

- ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог;

- механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотковой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

- мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

- дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

- регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

- своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

- уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

- содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

- выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

- складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

- сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

- вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

- сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

- мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

- сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории муниципального образования в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

- механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

- механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

- механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

- обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

- механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

- формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотковая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

- механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

- вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории муниципального образования Марёвского муниципальный округ осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотковой части дорог после удаления снега;

- очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

- очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

- очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

- удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

- очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета ;

- ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов**

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

- надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

- соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

- оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

- уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

- уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

- организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

- уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

- содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

- содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

- содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

- уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

- отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

- содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

Сбор и удаление (вывоз) ТКО (КГМ) с территорий частного жилищного фонда осуществляется бестарным методом (без накопления ТКО (КГМ) на контейнерных площадках) путём сбора (приёма) ТКО непосредственно в мусоровоз без предварительного складирования (мобильный мусор).

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

**5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов**

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Правилам содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений (Приложение 1 к Правилам благоустройства Марёвского муниципального округа) и в соответствии с концепцией общего цветового решения застройки улиц и территорий Марёвского муниципального округа (Приложение 2

к Правилам благоустройства Марёвского муниципального округа)

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

**6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания**

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

- содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

- ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

- установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

- содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

- оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

- содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

а) проведение ремонта, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

б) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

в) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

г) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

д) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

е) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей территории Марёвского муниципального;

ё) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

ж) мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;

з) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесённых граффити;

- установку в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

- содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

- загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

- слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

- нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

- складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

- сжигание мусора и тары;

- применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

- размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

- оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

**7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков**

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

- содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

- текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

- установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

- организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

- оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

- в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

- в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

- складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

- складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

- слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

- сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвижение или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования.

**8. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

**9. Освещение территории**

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент недействующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией муниципального образования. Порядок согласования устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

- с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

- с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

- с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 10-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

**10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды**

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом (Приложение 4 к Правилам благоустройства Марёвского муниципального округа).

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений афиш, плакатов, размещение рисунков и граффити в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок**

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутри-дворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

11.7. Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии, м, не менее:

1) от окон жилых и общественных зданий:

детские игровые (дошкольного возраста) - 12;

для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик 10 - 40;

2) от площадок для мусоросборников - 20;

3) от открытых автостоянок и паркингов вместимостью: 10 и менее машино-мест – 25; 11 и более – 50.

Детские и спортивные площадки не допускается размещать в санитарно-защитной зоне.

Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на

детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения

поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование, ограждение.

**12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

- производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

- выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озеленённые территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

- обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

- снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

- осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

- осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

- осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

- производить посадки сельскохозяйственных культур;

- разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

**13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы**

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации муниципального образования, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

- содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

- содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

- обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

- установку габаритных указателей;

- установку информационного щита размером 2 x 4 м или 3 x 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

- оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

- установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

- складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

- соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

- необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

- асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

- приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

- использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

- установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

- установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

- сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены.**

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

**15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей**

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дожде-приёмных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

**16. Содержание транспортных средств**

16.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукомплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукомплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

**17. Обращение с отходами**

Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

**18. Содержание инженерных сетей**

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дожде-приёмные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дожде-приёмные колодцы.

**19. Содержание прилегающих территорий.**

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автомототранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территорий включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

**20. Праздничное оформление территории муниципального образования**

20.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального образования определяются дизайн-кодом муниципального образования.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

**21. Общественное участие в процессе благоустройства**

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**22. Дендрологические планы**

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

**23. Контроль за исполнением настоящих Правил**

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет: Администрация Марёвского муниципального округа.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1

к Правилам благоустройства

Марёвского муниципального округа

**Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений**

**1. Содержание фасадов**

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, покрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных покрытий).

**2. Окна и витрины**

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

**3.Устройство и оборудование входов**

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

**4. Элементы фасада.**

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

окна и витрины;

элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

водосточные трубы, включая воронки;

парапетные и оконные ограждения;

решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

стекла, рамы, балконные двери;

элементы подсветки фасада;

дополнительные элементы и устройства фасада;

дополнительное оборудование фасада.

**5.Дополнительное оборудование фасадов**

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

антенны;

видеокамеры наружного наблюдения;

таксофоны;

почтовые ящики;

часы;

банкоматы;

знаки остановки городского пассажирского транспорта;

знаки дорожного движения, светофоры;

кабельные линии, пристенные электрощиты.

**6. Дополнительные элементы фасадов**

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденных настоящим решением.

**7. Знаки адресации**

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;

указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

**8. Балконы и лоджии**

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;

историко-культурной ценностью здания, сооружения;

техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т. п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

**9. Контроль за исполнением настоящих Правил**

9.1. Контроль осуществляет Администрация Марёвского муниципального округа.

9.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 2

к Правилам благоустройства на

территории Марёвского муниципального округа

**Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий населенных пунктов Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Марёвского муниципального округа (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития городской среды с учетом сохранения исторических центров населённых пунктов, направлена на изменение их внешнего облика, оказание влияния на культурный, духовный уровень жителей, создание уникального образа муниципального образования.

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Марёвского муниципального округа, Правилами благоустройства Марёвского муниципального округа.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации муниципального округа, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, а также общественных организаций и средств массовой информации Марёвского муниципального округа.

Целью концепции является формирование основных направлений развития архитектурно-художественного облика муниципального образования Марёвского муниципальный округ. В процессе реализации концепция решаются задачи целостной эстетической организации среды населенных пунктов путем:

- комплексного подхода к оформлению и оборудованию фасадов зданий, размещению объектов внешней рекламы и информации, а также благоустройству и озеленению территории;

- упорядочения, регулирования и контроля деятельности в данной сфере, в том числе создания необходимой нормативно-правовой базы;

- обеспечения безопасности территории муниципального образования;

- формирования благоприятного социального климата для привлечения материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов в развитие архитектурной среды населенных пунктов.

Концепция предлагает общую социально-культурную идею оформления населенных пунктов с учетом развития общественных потребностей и индивидуальных запросов населения, исторического наследия территории и тенденций ее развития.

Настоящая концепция посредством рекомендаций дополняет систему требований к внешнему благоустройству, установленных иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, а также утвержденными Правилами благоустройства на территории Марёвского муниципального округа.

1. **Основные термины и определения**

**Концепция** - генеральный замысел, определяющий стратегию действий при осуществлении преобразований, проектов, планов, программ.

**Архитектурно - художественная среда** - совокупность облика и пространства зданий и сооружений, предназначенных для определенных функций и наделенных необходимой и достаточной для потребителя информативностью, в том числе с помощью архитектурной пластики.

Комплексное благоустройство территории - деятельность, направленная на обеспечение безопасности, удобства и художественной выразительности городской среды, осуществляемая с использованием средств пластической организации рельефа, покрытия поверхности земли, декоративного озеленения и обводнения, некапитальных сооружений, малых архитектурных форм, наружного освещения, визуальной информации, рекламы и иных средств.

**Арт-объект** - произведение искусства, вещь (объект), которые представляют собой художественную и материальную ценность.

**Архитектурно-дизайнерское решение временного сооружения** - объемно-пространственные характеристики временного объекта, включающие описание цветового решения.

**Паспорт отделки фасадов, зданий, строений, сооружений** – документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя: сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта); ситуационный план, отражающий расположение объекта на территории Марёвского муниципального округа; схема планировочной организации земельного участка; фотофиксация всех фасадов существующего объекта; графическое отображение всех фасадов объекта, ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения.

**Цветовая среда** - элемент среды обитания человека, оказывающий на него психофизическое и психоэмоциональное воздействие и зрительно воспринимаемый во времени и пространстве.

**3. Обоснование и механизм реализации концепции**.

Реализация настоящей концепции создаст своеобразный и неповторимый архитектурно-художественный облик населённых пунктов, в том числе гармонию цветового решения фасадов, восстановит пропорциональность, масштабность, ритм и силуэт зданий.

При разработке проектов планировки жилой застройки необходимо учитывать сохранение существующих объектов культурного наследия, совмещение современных зданий с существующими объектами в определенной архитектурно-художественной среде.

Все градостроительные и архитектурные проекты новой застройки, в том числе реконструкцию существующих объектов необходимо выносить на рассмотрение рабочей группы при Администрации Марёвского муниципального округа.

Механизмом реализации концепции являются:

- федеральные целевые, областные, муниципальные программы;

- Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Марёвского муниципального округа и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты.

**4. Формирование среды населённых пунктов**

Процесс формирования среды населённых пунктов включает в себя формирование застройки территории, а также создание архитектурно-художественной среды в целом.

Неотъемлемой частью художественного оформления является благоустройство. Вместе с тем, особую роль в формировании облика улиц, играют малые архитектурные формы, наличие которых формирует индивидуальный облик населённых пунктов.

Главными целями для создания основных направлений развития облика застроенных территорий Марёвского муниципального округа являются:

- сохранение единства архитектурного пространства и стиля населённых пунктов, направленного на создание индивидуального бренда;

- улучшение качества условий для комфортного и благоприятного проживания в населенных пунктах Марёвского муниципального округа.

Архитектурно-художественная среда представляет собой совокупность природных и искусственных компонентов, социальных явлений, формирующих определенное предметно-пространственное окружение во взаимосвязи с протекающей жизнедеятельностью людей. Основой ее функционирования выступает человек и его деятельность.

Архитектурная среда является одним из основных аспектов, на основе которых формируется концептуальная модель городской среды с учетом комплексного благоустройства территорий.

Приемлемым решением цветового оформления застроенных территорий является использование одного цветового ряда, применение насыщенности и глубины цвета, регулирование баланса светлого и темного. Чем ближе выбранные решения к естественной природной среде, тем больше возможностей гармоничного и позитивного воздействия цветового ряда на психику человека.

Колористика населённых пунктов - это бесконечное количество цветов и оттенков, поэтому важно соблюдать сочетание основных цветов, задействованных в цветовой палитре. Дополнительные цвета, если и внесут некоторый диссонанс, то не разрушат гармонии в целом.

**5. Архитектурная и цветовая среда**

В современных условиях происходит активное развитие цветовой среды, влияющей на общий облик сложившейся застройки. В связи с этим основным пунктом разработки цветовой среды населённых пунктов является не определенные цвета и цветовые сочетания, а степень цветового контраста. Архитектурное решение улиц, дорог и искусственных сооружений должно создавать гармоничную связь с окружающим ландшафтом с учетом требований охраны окружающей среды.

Колористика населённых пунктов характеризуется совокупностью множества цветоносителей, которые образуют подвижную пространственную цветовую палитру, связанную с изменением природной среды, с развитием художественной культуры и техническим прогрессом.

Основными принципами в построении комплексной системы цветовой среды являются:

1) выявление функциональных зон;

2) выделение цветом пространственных ориентиров;

3) соблюдение стилистики архитектурного сооружения;

4) создание "переменных" (изменяющаяся цветовая гамма рекламы, витрин, входов и вывесок организаций) и "постоянных" цветов цветовой среды;

5) влияние географического расположения на колористическое решение различных участков населённых пунктов.

Основными носителями цвета являются фасады зданий, элементы благоустройства, малые архитектурные формы.

В пространстве населённых пунктов можно выделить условно три группы цветоносителей.

К первым относятся основные цветоносители: фасады зданий, обработанная определенным образом земля и некоторые элементы природного мира (ландшафтная архитектура). Именно эти составляющие должны формировать цветовой баланс застроенных территорий, характеризовать их своеобразие, нести цветовую культуру прошлого и настоящего.

Ко вторым принадлежит большое количество элементов малых архитектурных форм, реклама, оформление зданий.

Третья группа цветоносителей быстро меняется и связана с естественной необходимостью скорой замены. Это цветочное оформление, праздничное убранство, газоны и низкая зелень, контейнерная зелень, другими словами объекты, меняющие свой цвет в зависимости от смены времен года.

Колористическая организация территорий населенных пунктов Марёвского муниципального округа: центральная зона, зоны с сохранением жилой застройки 40-90-х годов, а также районы новостроек.

При комплексном использовании вышеперечисленных принципов можно получить целостный художественный облик населённых пунктов, состоящий из:

1) визуально-комфортной среды;

2) неограниченной цветовой палитры;

3) гибкой, развивающейся во времени структуры цветовой среды;

4) своеобразного, неповторимого цветового облика населённых пунктов.

В целях создания целостного визуального восприятия архитектурной среды, необходимо руководствоваться разрабатываемой и ранее разработанной проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, в том числе проектами цветового решения фасадов зданий по улицам (разверток), а также проектами входных групп.

Без выполнения проекта могут производиться следующие виды работ:

установка единичных элементов внешнего благоустройства и технического оборудования по установленным образцам во внутриквартальных пространствах, исключая территории памятников архитектуры;

временное праздничное оформление;

установка временных конструкций, поддерживающих детали фасада от возможного обрушения (при аварийном состоянии);

временное удаление деталей фасадов, находящихся в аварийном состоянии.

**6. Колористическое решение фасадов застройки населённых пунктов и иных сооружений.**

Разработка проектов и производство работ по благоустройству фасадных поверхностей, влекущих за собой изменение облика зданий, должны выполняться в соответствии с рекомендациями настоящей концепции.

Основным требованием к фасадам зданий, сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения.

При поддерживающем ремонте участки наружной отделки здания должны соответствовать по цвету и фактуре остальной поверхности.

Не допускается:

использование материалов и форм, снижающих эстетические и эксплуатационные характеристики элементов до их изменения.

Установка к стенам зданий элементов уличного благоустройства (светильников, мусоросборников, флагштоков и др.) допускается с учетом удобства входов в здание и не в ущерб жилым помещениям. Элементы декора должны соответствовать стилистике фасада.

Ремонтные работы жилых, а также иных объектов и сооружений выполняются согласно паспортам цветового решения фасадов зданий и сооружений на территории Марёвского муниципального округа, разработанным и утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

**6.1. Цветовое зонирование фасадов**

Цветовое зонирование создается в основном вокруг значимых точек. Особое внимание следует уделять центральным улицам населенных пунктов и потому требуется индивидуальное рассмотрение цветового решения каждого здания. Необходимо придерживаться пастельных тонов, как для основных, так и для дополнительных цветов. Администрация муниципального округа рекомендует придерживаться цветового решения в соответствии с цветовым стандартом RAL: RAL 1013, 2003, 1018, 5024( жемчужно- белый, пастельно – оранжевый, цинково – желтый, (светлый пастельно – синий) акценты: 2012 (лососево - оранжевый), 3022 (лососево - красный), 1011 (коричнево-бежевый).

На улицах населенных пунктов, не являющимися центральными и магистральными, в районе индивидуальной жилой застройки, застройки двухквартирными жилыми домами, возможно использование фасадных цветов: желтого, зеленого, голубого, синего и коричневого цветов.

В районе, где располагаются транспортные узлы, колористическая идея заключается в грамотном сочетании цветов зданий, выполненных с использованием белого, серого и синего цветов, со зданиями, содержащими бледные оттенки коричневого и желтого.

**6.2. Цветовое решение кровли**

Цветовое решение кровли должно сочетаться с цветом фасада, применяемые тона – тёмные или насыщенные тона, применяемые колера – коричневый, серый, зелёный, синий, темно-красный и их оттенки, не допускается использование чёрного, ярко красного.

**7. Комплексное благоустройство**

Благоустройство населённых пунктов состоит из обработки пешеходных зон современными материалами, озеленения, цветочного оформления, архитектурного освещения, средств визуальной коммуникации, малых архитектурных форм, а также архитектурно-художественного решения зданий и сооружений. Неотъемлемой частью комплексного благоустройства являются малые архитектурные формы. В зависимости от функционального назначения их подразделяют на три группы:

1) малые архитектурные сооружения (торгово-остановочные комплексы, павильоны, информационные тумбы - объекты некапитального строительства);

2) оборудование территорий:

- уличная мебель (скамьи, светильники и т.п.);

- средства благоустройства (пандусы, лестницы на откосах, покрытие дорожек);

- ограждения (ворота, заборы, турникеты, шлагбаумы, в том числе декоративные ограждения);

- осветительные устройства (декоративные светильники, газонные светильники, прожекторные установки), в том числе кабельное хозяйство;

- оборудование спортивных и детских площадок;

- носители визуальной информации (стенды, указатели, флагштоки, информационные знаки, подвески, таблички на зданиях);

- хозяйственное оборудование (урны, контейнеры для мусора);

3) декоративное убранство территорий:

- декоративные скульптуры (камни, стелы, фигуры людей и животных различных жанровых направлений, арт - объекты);

- декоративные водные устройства (фонтаны различных типов);

- емкости для цветов (вазоны, цветочницы различных конструктивных решений).

**7.1. Ограждения**

Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений.

Строительство или установка ограждений, в том числе газонных и тротуарных на территории населенных пунктов осуществляется по согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа. Самовольная установка ограждений не допускается.

В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-2,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

Ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на одну сторону центральных улиц и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме к настоящей Концеции. Установка ограждений из бытовых отходов и их элементов не допускается. Ограды садов, парков, территорий общего пользования и внутренних пространств зданий выполняются прозрачными, декоративными металлическими, предпочтение отдается ограждениям из литого, кованого металла в сочетании с естественным камнем. Высота оград устанавливается проектом. Не допускается использование профлиста, сайдинга и т. п. для ограждения территорий общего пользования.

Технические ограждения автостоянок, открытых торговых и игровых

комплексов, мест проведения массовых мероприятий должны быть стационарными.

Ограждения, в том числе в кварталах индивидуальной застройки, должны сочетаться с фасадами зданий, не диссонировать с цветом фасадов зданий и кровли.

Не допускается:

при замене ограждений использование материалов и формы, снижающих эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого

элемента;

использование деталей ограждений, способных вызвать порчу имущества граждан;

окраска ограждений в интенсивные тона.

**7.2. Ландшафтный дизайн**

Одна из основных составляющих, формирующих среду населенного пункта - ландшафтный дизайн. В его состав входит планировочная структура

газонов, зеленые насаждения, цветочное оформление.

Цветочное оформление, как правило, используется в наиболее посещаемых местах: общественном центре, местах отдыха, парках, садах, скверах, на главных улицах населенного пункта.

Ассортимент насаждений необходимо подбирать с учетом соответствия агробиологических свойств растений климатическим особенностям территории. Композиция цветника, форма, соотношение объема и цвета, фактура поверхностей, аромат выбираются с учетом места размещения, физиологического и эмоционального восприятия.

Разрабатываемая концептуальная основа цветочного оформления не должна лишать индивидуальности каждый цветник и задавать жесткие рамки их создателям.

Одним из главных условий для высокохудожественного цветочного оформления является взаимосвязь с элементами благоустройства (бордюры, скамьи, фонтаны, декоративные скульптуры и т.п.).

**8. Архитектурно-художественное решение временных сооружений (объекты некапитального строительства).**

Для достижения единого архитектурного облика улиц населённых пунктов и сохранения дизайна окружающей среды необходимо:

- упорядочение размещения и внешнего облика временных сооружений (павильоны, остановочные комплексы, остановочные навесы, торговые точки по продаже овощей и т.п.) на территории населённых пунктов с использованием единой архитектурно - художественной концепции, а также с учетом расположения временных сооружений относительно окружающей застройки;

- повышение уровня благоустройства и сохранение своеобразия облика населённых пунктов;

- формирование высококачественного эстетического пространства при размещении временных сооружений на территории населенных пунктов Марёвского муниципального округа.

Цветовое решение временных объектов может варьироваться в зависимости от фирменной принадлежности объекта. На одном или смежных земельных участках не допускается установка двух и более временных объектов, отличающихся друг от друга по габаритным размерам, конструктивному и цветовому решению.

В случае, если внешний вид временного объекта не соответствует указанным рекомендациям, владелец временного объекта осуществляет его замену или производит изменение его внешнего вида (модернизацию): восстановление или замену (частичную, полную) конструктивных элементов, отделочных материалов, остекления, рекламно-информационного оформления, окраску.

Архитектурно-дизайнерское решение временного сооружения не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки и допускать хаотичность и бессистемность в оформлении.

**9. Организация реализации концепции**

Функции координации и контроля за реализацией концепции осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Марёвского муниципального округа, комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Мапрёвского муниципального округа. Вышеперечисленные органы в пределах своей компетенции определяют последовательность реализации концепции, образуют рабочие группы, координационные советы по подготовке отдельных проектов и документов, привлекают к работе творческие силы.

Концепция должна реализовываться совместно с программами комплексного развития социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, а также с проектами планировки отдельных территорий, решениями, принимаемыми Администрацией Марёвского муниципального округа, и рассматриваться как документ, являющийся основой для реализации всех направлений дизайна городской среды и модернизации застройки улиц и территорий населенных пунктов Марёвского муниципального округа.

Приложение 3

к Правилам благоустройства на

территории Марёвского муниципального округа

**Правила**

**размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Марёвского муниципального округа.**

1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории Марёвского муниципального округа, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

4 Технологии, применяемые при изготовлении вывесок, должны обеспечивать:

- ровную окраску;

- равномерные зазоры между элементами;

- отсутствие внешнего технологического крепежа;

- качественную цвето – и светопередачу надписей и изображений.

5. Для вертикальных консольных вывесок рекомендуется светлый нейтральный фон.

6. Использование световых козырьков, встроенных в проемы витрин и входов, допускается по особому разрешению органа местного самоуправления.

7. Не допускается:

окраска поверхности остекления витрин;

использование некачественных наклеек;

неупорядоченное размещение наклеек, «засорение» поверхности остекления.

8. Колористика информационных конструкций должна отвечать следующим требованиям:

гармония с цветовой гаммой фасада;

ограниченное использование ярких насыщенных цветов;

ограниченное использование фирменных цветов и цветосочетаний;

согласованность в пределах фасада.

9. Для металлических деталей вывесок рекомендуются цвета графит, серый, светлые нейтральные.

10. Не допускается:

использование цветов, диссонирующих с колористикой фасада;

применение флуоресцентных составов;

11. Не рекомендуется:

использование темных насыщенных цветов в качестве фона вертикальных консольных информационных конструкций;

доминирование больших поверхностей белого и черного;

размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент и прочие). Рекламу необходимо размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

12. Светильники наружной подсветки должны иметь малый размер,

компактную форму, окраску, близкую к цвету фасада. Их размещение не должно мешать восприятию фасада и информационных конструкций.

13. Подсветка должна быть равномерной, обеспечивать ясную читаемость информации, композиционное единство вывески и фасада. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газо-световых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

14. Использование свето-динамических эффектов (мигания, бегущей строки и т.п.) разрешается только для зрелищно-развлекательных объектов (по специальному согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа).

15. Архитектурно-художественная концепция комплексного оформления и оборудования фасадов для выделенного участка территории населенного пункта устанавливает общие требования к световому решению вывесок в совокупности с программой художественной подсветки фасадов.

Подсветка проектируемых вывесок должна отвечать требованиям концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенных пунктов Марёвского муниципального округа.

16. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах.

17. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений необходимо осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

18. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций необходимо осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

19. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) не рекомендуется располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

20. Навигацию рекомендуется размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

21. Запрещается:

- установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов и распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (стендов) в неустановленных для этого местах;

- нанесение надписей;

- крепление к стенам зданий, строений и сооружений различных растяжек и рекламных щитов без разрешения собственников (владельцев) зданий, строений и сооружений;

- распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах.

Приложение 4

к Правилам благоустройства

Марёвского муниципального округа

**Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории Марёвского муниципального округа**

**(Дизайн-Код)**

**1. Общие положения**

Настоящими Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее - Дизайн-код), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими актами и санитарными правилами, в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Марёвского муниципального округа Новгородской области устанавливаются требования и рекомендации к размещению на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе.

Требования Дизайн-кода не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства допускается с разрешения Администрации Марёвского муниципального округа, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли, подготовленное КУМИ, содержит:

**2. Основные понятия**

В настоящем Дизайн-коде используются следующие основные понятия:

**нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**сезонное (летнее) кафе** - торговый объект, представляющий из себя легкую, в том числе сборно-разборную конструкцию, используемую сезонно для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг;

**торговый фасад** - фасад нестационарного торгового объекта, где размещены торговое окно киоска или входная дверь павильона, а также сторона, на которую ориентирован прилавок нестационарного торгового объекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Дизайн-коде, применяются в значениях, определенных действующим федеральным и областным законодательством.

**3. Виды и типы нестационарных торговых объектов**

3.1. К нестационарным торговым объектам постоянного размещения относятся следующие виды торговых объектов: киоск, торговый павильон, киоск, объединенный с остановочным навесом, павильон, объединенный с остановочным навесом, торговый автомат.

К нестационарным торговым объектам сезонного размещения относятся следующие виды торговых объектов: бахчевой развал, елочный базар, торговая тележка, торговая палатка.

3.2. По способу размещения нестационарные торговые объекты подразделяются на два типа: одиночные и сгруппированные.

3.2.1. Одиночные нестационарные торговые объекты - отдельно стоящие торговые объекты, минимальное расстояние между которыми в общественных - не менее 20 м.

Между одиночными нестационарными торговыми объектами не должны размещаться другие нестационарные торговые объекты (за исключением торгового автомата);

3.2.2. Сгруппированные нестационарные торговые объекты - группа из двух и более линейно расположенных нестационарных торговых объектов, расстояние между которыми не должно превышать0,3 м. Зазор между торговыми объектами должен быть облицован путем оборудования общей передней и задней стенки.

Минимальное расстояние между сгруппированными нестационарными торговыми объектами в общественных пространствах категорий должно составлять не менее 20 м.

3.3. Сгруппированными могут быть нестационарные торговые объекты одного вида. Размещение в одной группе допускается для киосков и торговых павильонов.

Все нестационарные торговые объекты в группе следует устраивать одной высоты и глубины. Элементы конструкции и оборудования сгруппированных нестационарных объектов торговли должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения.

**4. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе)**

4.3. В общественных пространствах допускается размещать любые виды нестационарных торговых объектов и группы из них (не более пяти нестационарных торговых объектов в группе).

4.4. Нестационарные торговые объекты*,* размещаемые на территории Марёвского муниципального округа, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.5. Для размещения нестационарных торговых объектов используются площадки с твердым покрытием (монолитные и сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и других аналогичных материалов). Для размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения могут быть использованы деревянныенастилы.

При установке нестационарного торгового объекта не допускается его заглубление и любое иное нарушение целостности существующего покрытия.

4.6. Нестационарные торговые объекты постоянного размещения следует размещать вне территорий, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами, за исключением случаев согласования такого размещения владельцами инженерных коммуникаций.

4.7. Размещение нестационарных торговых объектов не должно создавать препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 3 м и менее.

4.8. Нестационарные торговые объекты должны размещаться на расстоянии не менее 5 м от окон зданий, строений, сооружений и не закрывать декоративные элементы их фасадов, а также на расстоянии не менее 2 м до входов в здания, строения, сооружения.

4.9. Размещение нестационарных торговых объектов не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

4.10. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения до опор освещения, дорожных ограждений барьерного типа должно составлять не менее 1 м, до оси стволов деревьев - не менее 3 м.

4.11. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения (за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами) до остановочного пункта должно составлять не менее 2,5 м. Размещение нестационарных торговых объектов допускается за остановочным пунктом по отношению к проезжей части.

4.12. Нестационарный торговый объект, объединенный с остановочным навесом, должен размещаться в дальней зоне остановочного пункта по ходу движения транспорта.

4.13. Допускается размещение нестационарных торговых объектов на образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в арках зданий, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках;

- в пределах посадочных площадок и площадок ожидания, за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами.

**5. Требования и рекомендации к архитектурному облику нестационарных торговых объектов**

5.1. Архитектурный облик киоска должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 1 к настоящему Дизайн-коду.

5.1.1. Требуемые параметры киоска:

одинэтаж;

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 x 0,6 м. Окно может быть расположено в любой части торгового фасада;

ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.1.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.1.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: - RAL 7026, 7023, 6024, 1000 (графитовый серый, серый бетон, транспортный зеленый, зелено - бежевый);

5.1.4. Допускается размещение киосков со следующей площадью и габаритами:

6 кв. м - 3 x 2 м;

8 кв. м - 3,2 x 2,5 м;

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 х 3 м;

5.1.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение киоска должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.1.6. Возле киоска должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха;

5.1.7. Для одиночных киосков допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10 %.

5.2. Архитектурный облик торгового павильона должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 2 к настоящему Дизайн-коду.

5.2.1. Требуемые параметры торгового павильона:

один этаж;

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты торгового павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши торгового павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада торгового павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.2.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового павильона: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.2.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового павильона определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: - RAL 7026, 7023, 6024, 1000 (графитовый серый, серый бетон, транспортный зеленый, зелено - бежевый);

5.2.4. Допускается размещение торговых павильонов со следующей площадью и габаритами:

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 x 3 м;

21 кв. м - 6,5 x 3,25 м;

23,5 кв. м - 7,25 x 3,25 м;

26 кв. м - 8 x 3,25 м;

5.2.5. Рекомендуемая освещенность внутри торгового павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение торгового павильона должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.2.6. Возле торгового павильона должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха.

5.2.7. Для одиночных торговых павильонов допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10 %.

5.3. Архитектурный облик киоска, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 3 к настоящему Дизайн-коду.

5.3.1. Требуемые параметры киоска, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 x 0,6 м, окно может быть расположено в любой части торгового фасада;

ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.3.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.3.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: - RAL 7026, 7023, 6024, 1000 (графитовый серый, серый бетон, транспортный зеленый, зелено- бежевый);

5.3.4. Допускается размещение киосков, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

6 кв. м - 3 x 2 м;

8 кв. м - 3,2 x 2,5 м;

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 х 3 м;

5.3.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска – 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение киоска, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.3.6. Возле киоска должна быть установлена урна;

5.3.7. Объединение с остановочным навесом двух и более киосков не допускается.

5.4. Архитектурный облик павильона, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 4 к настоящему Дизайн-коду.

5.4.1. Требуемые параметры павильона, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м. Вход в павильон может осуществляться с одной или с двух сторон;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.4.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.4.3. Цвет элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: - RAL 7026, 7023, 6024, 1000 (графитовый серый, серый бетон, транспортный зеленый, зелено - бежевый);

5.4.4. Допускается размещение павильонов, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м – 5 x 3 м;

21 кв. м - 6,5 x 3,25 м;

23,5 кв. м - 7,25 x 3,25 м;

26 кв. м - 8 x 3,25 м;

5.4.5. Рекомендуемая освещенность внутри павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение павильона, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.4.6. Возле павильона, объединенного с остановочным навесом, должна быть установлена урна;

5.4.7. Объединение с остановочным навесом двух и более павильонов не допускается;

5.4.8. Торговый фасад павильона, объединенного с остановочным навесом, должен быть ориентирован на зону, предназначенную для движения пешеходов. Допускается ориентация торгового фасада на посадочную площадку, если ее ширина превышает 3 м.

5.5. Архитектурный облик торгового автомата должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении № 5 к настоящему Дизайн-коду.

5.5.1. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового автомата: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.5.2. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового автомата определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: - RAL 7026, 7023, 6024, 1000 (графитовый серый, серый бетон, транспортный зеленый, зелено - бежевый);.

5.5. Нестационарный торговый объект, архитектурный облик которого не соответствует определенным настоящим Дизайн-кодом требованиям и рекомендациям к его типовому оформлению, может быть размещен на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области при наличии согласования с территориальным отделом.

**6. Требования к размещению сезонных (летних) кафе**

6.1. Сезонные (летние) кафе, размещаемые на территории Марёвскогоо муниципального округа, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6.2. Размещение сезонных (летних) кафе не должно создавать препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 2 м и менее;

6.3. Размещение сезонного (летнего) кафе не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

6.4. При размещении сезонных (летних) кафе должны соблюдаться следующие расстояния:

до дорожных ограждений барьерного типа - не менее 1 м;

до люков подземных инженерных коммуникаций - не менее 0,6 м;

до опор освещения и оси стволов деревьев - не менее 1 м;

до окон и входов в здания, кроме окон и входов в здание стационарного предприятия общественного питания, к которому примыкает сезонное кафе, - не менее 2 м.

6.5. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе не должны закрывать декоративные элементы фасадов зданий, строений, сооружений.

6.6. Не допускается размещать сезонные (летние) кафе в арках зданий, строений, сооружений, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках.

**7. Требования к элементам конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе**

7.1. Элементами конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе являются: настилы, навесы, маркизы, зонты, декоративные ограждения, осветительные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы.

7.2. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе должны выполняться с учетом стилистики здания, строения, сооружения при котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, элементы конструкции и оборудования таких сезонных (летних) кафе должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе относительно плоскости фасада здания, строения, сооружения.

7.3. Высота элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, при котором расположено сезонное (летнее) кафе.

7.4. Наружное освещение сезонных (летних) кафе должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории.

**8. Заключительные положения**

8.1. Установленные настоящим Дизайн-кодом требования и рекомендации к размещению и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, применяются к вновь размещаемым нестационарным торговым объектам.

8.2. Собственникам нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в целях уницификации архитектурного облика нестационарных торговых объектов и упорядочения их размещения рекомендуется привести нестационарные торговые объекты в соответствие с установленными настоящим Дизайн-кодом требованиями.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.02.2021 № 84**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, утвержденное решением Думы Марёвского муниципального округа от 25. 02.2021 № 84:

1.1. Изложить пункт 6.1 в новой редакции:

«6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Думы Марёвского муниципального округа в следующих случаях:

- смерть старосты;

- подача им письменного заявления в Думу Марёвского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий;

- представление граждан сельского населенного пункта;

- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- выезд на постоянное место жительства за границы территории сельского населенного пункта, на которой он был избран;

- прекращение гражданства Российской Федерации, либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.2. Дополнить Положение о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа

статьёй 7. «Порядок размещения информации о назначении старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2.1. Глава Марёвского муниципального округа в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа следующую информацию о старосте:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2. контактные данные (телефон, адрес);
3. полномочия;
4. срок полномочий.

1.2.2. Глава Марёвского муниципального округа в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№183**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа.

2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Марёвского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы территориального отдела администрации муниципального округа, Фёдорову Марию Фёдоровну.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№184**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы

муниципального округа

от 28.04.2022 г. №184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Марёвского муниципального округа (далее старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Марёвского муниципального округа.

**2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения**

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

2.2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решением Думы Марёвского муниципального округа.

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Марёвского муниципального округа, на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3.Секретарь Комиссии:

2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному поощрению старост.

2.9. Документы предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию Марёвского муниципального округа не позднее \_\_\_\_ декабря текущего года.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 (Шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории;

2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Марёвского муниципального округа на основании распоряжения администрации Марёвского муниципального округа.

2.13. Для назначения выплаты староста подает заявление о перечислении ежегодного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- реквизиты счета для зачислений на карту, открытую в кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к постановлению Положения.

2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление ежегодного отчета.

2.15. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.16. Выплата ежегодного денежного поощрения старостам производится администрацией Марёвского муниципального округа не позднее \_\_\_\_ декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей (при отсутствии счета по ведомости).

Приложение 1

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Марёвского муниципального округа

В администрацию Марёвского муниципального округа

Ежегодный отчет старосты сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(фио)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта | | |  |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта | | |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) | | |  |
| 1.4. | Количество домов (квартир) | | |  |
| 1.5. | Количество проживающих граждан в границах населенного пункта | | |  |
| 2. Критерии оценки деятельности | | | | |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | Количественный/ качественный показатель | |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений -  Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории - | |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.  Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления  – 15% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений -  Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений -  Количество присутствующих -  Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции - | |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | Количество выявленных стихийных свалок -  Количество обращений в орган местного самоуправления - | |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10% | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности -  Дата -  Количество проинформированных граждан, квартир или домов -  Количество расклеенного или распространенного информационного материала - | |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | Дата -  Количество  обходов -  Количество обойденных домов -  Количество выявленных нарушений благоустройства -  Количество обращений в орган местного самоуправления - | |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | Количество привлеченных жителей -  Дата проведения работ, субботника - | |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% | Название проекта -  Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах - | |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15% | Количество проведенных мероприятий -  Название мероприятий -  Количество жителей принявших участие в мероприятии - | |

Приложение 2

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Марёвского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Марёвского муниципального округа |
| Заявление о перечислении ежегодного денежного поощрения | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного

пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 3

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Марёвского муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фио)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Марёвского муниципального округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации Марёвского муниципального округа.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Марёвского муниципального округа, предоставленные в аренду без торгов**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", областным законом от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 01 марта 2016 года №89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», Дума Марёвского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Марёвского муниципального округа, предоставленные в аренду без торгов.

2. Утвердить коэффициенты, для расчета арендной платы на 2022 год, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марёвского муниципального округа, предоставленных в аренду без торгов. (Приложение № 1)

3. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу решение Думы Марёвского муниципального района от 31.03.2017 № 102 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Марёвского сельского поселения и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории сельских поселений Марёвского муниципального района, предоставленные в аренду без торгов».

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№185**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы

муниципального округа

от 28.04.2022 №185

**Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельные участки, государственная собственность на которые е разграничена,** **расположенные на территории Марёвского муниципального округа, предоставленные в аренду без торгов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", областным законом от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» (ред. от 29.05.2020), постановлением Правительства Новгородской области от 01 марта 2016 года №89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» (ред. от 13.08.2020.

**1. Порядок определения размера арендной платы**

1.1. За земельные участки, переданные в аренду, взимается арендная плата.

1.2. Годовой размер арендной платы определяется по формуле:

АП= КС x К, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок) (руб.);

К - коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый для различных видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, утвержденным органом местного самоуправления согласно приложению №1.

В случае если кадастровая стоимость земельного участка не определена в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, годовой размер арендной платы за него определяется по формуле:

АП = Сру x S x К, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

Сру - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешенного использования по муниципальному округу, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);

S - площадь земельного участка (кв. м);

К - коэффициент, устанавливаемый в отношении земельных участков, кадастровая стоимость которых определена, с учетом видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, утверждаемым органом местного самоуправления согласно приложению №1.

1.3. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Марёвского муниципального округа, на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" в размере:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

1.4. Расчет размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Марёвского муниципального округа, производит отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

1.5. При определении размера арендной платы за земельные участки отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа. запрашивает в филиале федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Новгородской области данные о кадастровой стоимости земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.6. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве аренды на земельный участок, определяемой как отношение площади соответствующего помещения к общей площади здания, строения или сооружения, и вносится каждым арендатором отдельно.

1.7. В случае приобретения права аренды земельного участка на торгах, размер ежегодной арендной платы за земельные участки устанавливается по результатам торгов. При этом начальный размер арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.8. В случае если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается поквартально, исходя из количества дней в квартале текущего года, и определяется как отношение количества календарных дней квартала, в течение которых действовал договор аренды, к числу календарных дней в году.

1.9. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, определяется в размере арендной платы, установленной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

1.10. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в случае если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных областным законом, с некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, областными законами право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

1.11. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере пятидесяти процентов земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, предоставленных такому юридическому лицу в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

с юридическим лицом, заключившим договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса такому юридическому лицу в соответствии с данным договором.

1.12. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" лицу для жилищного строительства или лицу, к которому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается:

в размере двух с половиной процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 2 лет с даты заключения договора аренды земельного участка;

в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды земельного участка.

1.13. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в случаях:

изменения кадастровой стоимости земельного участка;

изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

**2. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы**

2.1. Основанием для начисления арендной платы является договор аренды земельного участка.

2.2. Арендная плата за земельный участок вносится арендатором ежегодно, не позднее чем за 10 дней до окончания расчётного периода, установленного договором аренды земельного участка.

2.3. Арендная плата по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, вносится в соответствии с реквизитами, установленными в договоре аренды земельного участка.

В случае изменения реквизитов администратор платежа доводит до арендатора земельного участка информацию об изменениях.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.5. Ответственность за нарушение условий и сроков внесения арендной платы устанавливается договором аренды.

2.6. Неиспользование арендатором земельного участка не может служить основанием невнесения арендной платы.

Приложение №1

к решению Думы

Марёвского муниципального округа

от 28.04.2022 № 185

**Коэффициенты для расчета арендной платы на 2022 год, устанавливаемые в процентах от кадастровой**

**стоимости земельного участка, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марёвского муниципального округа, предоставленных в аренду без торгов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида разрешенного использования | Состав вида разрешенного использования | Коэффициент  (от кадастровой стоимости земельного участка %) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки | Земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажных, среднеэтажных, многоэтажных жилых домов и общежитий:  - для частной и иных форм собственности,  - реконструкция объектов под жилье. | 0,02 |
| 2 | Земельные участки, предназначенные для строительства и размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки | Земельные участки, используемые для строительства индивидуальных жилых домов | 0,2 |
| Земельные участки, используемые физическими лицами для эксплуатации индивидуальных жилых домов | 0,2 |
| Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства с жилым домом и без строений | 0,2 |
| 3 | Земельные участки, предназначенные для строительства и размещения гаражей и автостоянок | Земельные участки, используемые для строительства гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения автотранспорта | 0,2 |
| Земельные участки, предназначенные для стоянки автотранспортных средств | 0,5 |
| 4 | Земельные участки, предназначенные для строительства и размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания (под объектами недвижимости) | 20,0 |
| земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания (под временными сооружениями) | 30,0 |
| земельные участки рынков | 15 |
| земельные участки для организации, размещения и проведения ярмарок, ярмарок-выставок, базаров | 15 |
| земельные участки мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автотранспортных средств, машин и оборудования;  земельные участки для размещения автозаправочных станций (АЗС, ГЗС) | 30,0 |
| земельные участки для размещения бань, ателье, парикмахерских, мастерских по ремонту обуви. | 2,0 |
| 5 | Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц | -//- | 20,0 |
| 6 | Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии | -//- | 0,3 |
| 7 | Земельные участки, предназначенные для строительства и размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения | земельные участки банков и иных кредитных организаций страховых организации | 0,5 |
| 11 | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок | земельные участки, предоставленные для промышленного производства (фабрики, заводы, комбинаты) | 0,5 |
| земельные участки типографий | 0,5 |
| земельные участки промышленных предприятий (лесоперерабатывающая и заготовительная деятельность) | 0,56 |
| земельные участки, предоставленные для размещения временных площадок складирования леса | 0,66 |
| земельные участки, занятые организациями и частными лицами, осуществляющими деятельность по заготовке и реализации лома цветных и черных металлов | 0,5 |
| 12 | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железнодорожных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи и конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения | земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых; | 50,0 |
| земельные участки, предназначенные для размещения воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта и энергетики, | 11,2 |
| земельные участки, предназначенные для строительства и размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов | 11,2 |
| земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, трубопроводов; | 2,0 |
| земельные участки телевизионной и радиовещательной сети; | --- |
| земельные участки организаций и предприятий всех видов связи на землях на землях:  - населенных пунктов сельских поселений;  - других категорий; | 33,6  100,0 |
| земельные участки автомобильных дорог (за исключением земельных участков, указанных в п.16 настоящего перечня); | 0,9 |
| земельные участки полос отвода автомобильных дорог; | 20,0 |
| земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания. | 0,9 |
| 13 | Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования | земельные участки сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища);  земельные участки, предназначенные для строительства и обслуживания объектов с/х назначения (фермы, хранилища);  земельные участки, предназначенные для ведения КФХ и товарного с/х производства. | 0,7 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести в «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Марёвского муниципального округа», утверждённое решением Думы муниципального округа от 30.08.2021 №130, следующие изменения:

1.1. Пункт 38 Положения изложить в редакции:

«38. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется».

2.Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№186**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАОУ**

**«Молвотицкая основная школа»» за 2021 год**

**Принято Думой муниципального округа 28 апреля 2022 года**

Руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 8 статьи 14 Положения о Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального округа от 27.10.2021 №140, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Молвотицкая основная школа»» за 2021 год.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№187**

**28 апреля 2022 года**

**с. Марёво**

Приложение

к решению Думы

муниципального округа

от 28.04.2022 № 187

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Молвотицкая основная школа»» за 2021 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия**: подпункт 2.5 пункта 2 плана работы Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа на 2022 год.

**Предмет контрольного мероприятия:** процессы, связанные с организацией финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Молвотицкая основная школа»» (организация экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, соблюдение законодательства, правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств).

**Цели контрольного мероприятия:** Установить соблюдение требований законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Установить результативность (эффективность) использования бюджетных и внебюджетных средств.

**Объект контрольного мероприятия:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молвотицкая основная школа».

**Срок проведения контрольного мероприятия**: с 07.02.2022 по 18.03.2022.

**Проверяемый период:** 2021 год.

**Состав контрольно-ревизионной группы**: председатель КСП Колье Маргарита Владимировна, ст. о/у направления экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Демянский» Серро Павел Николаевич.

**Акты, заключения, справки, использованные в отчете**: по результатам проверки составлен акт, с которым под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контроля.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**Анализ объемов и источников поступления средств и произведенных расходов**

Основные финансовые показатели деятельности Учреждения в проверяемом периоде характеризуются следующими значениями:

Таблица 1, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | 2021 год |
| Поступления (доходы)\* | 5576,4 |
| Выплаты (расходы)\* | 5578,8 |
| Кредиторская задолженность (на конец периода)\*\* | 450,1 |
| Дебиторская задолженность (на конец периода)\*\* | 7,8 |

\* в соответствии с отчетом ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (далее – ф. 0503737)

\*\* в соответствии с отчетом ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»

Источниками поступлений (доходов) Учреждения в проверяемом периоде являлись:

субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия на муниципальное задание);

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства).

Обобщенные показатели поступлений приведены в таблице:

Таблица 2, тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники поступлений | 2021 год | |
| План\* | Факт |
| Субсидии на муниципальное задание | 5184,5 | 5162,4 |
| Субсидии на иные цели | 226,8 | 226,8 |
| ***Итого средств бюджета*** | ***5411,3*** | ***5389,2*** |
| *Внебюджетные средства от оказания платных услуг* | *241,1* | *187,2* |
| **Итого поступлений:** | **5652,4** | **5576,4** |

\* в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) в редакции от 31.12.2021г.

Плановые показатели поступлений 2021 года исполнены не в полном объеме по двум направлениям: субсидия на выполнение муниципального задания – 99,6 процента (недофинансирование составило 22,1 тыс. рублей); собственные доходы учреждения исполнены на 77,6 процента (не выполнено на 53,9 тыс. рублей).

Основную долю поступлений Учреждения составляют субсидии на муниципальное задание. Плановые назначения по доходам за 2021 год исполнены на 98,7 процента.

Кредиторская задолженность на конец проверяемого периода по данным главной книги составила 416,7 тыс. рублей, в основном это задолженность по оплате коммунальных услуг-231,0 тыс. рублей; задолженность по НДФЛ- 77,8 тыс. рублей, во внебюджетные фонды – 106,7 тыс. рублей. Данные главной книги соответствуют данным указанным в отчете ф. 0503769 на 01.01.2022 года.

Кредиторская задолженность по внебюджетным средствам составила 33,4 тыс. рублей (задолженность Маревскому РПО за питание - 27,9 тыс. рублей).

Дебиторская задолженность на 01.01.2022 года по данным главной книги составляет 7,8 тыс. рублей.

**Проверка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения**

Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является План финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются: сведения о деятельности учреждения, показатели финансового состояния учреждения, показатели по поступлениям и выплатам учреждения на планируемый период.

Оценка правильности составления плана финансово-хозяйственной деятельности (внесении изменений в него) проведена в соответствии с требованиями, установленными Минфином России (приказ от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»), (далее по тексту Требования № 186н).

Проверкой установлено следующее:

в нарушение п.2 Требований № 186н органом-учредителем новые требования и порядок к составлению и утверждению плана ФХД не установлен.

В соответствии с п.4 Требований № 186н орган-учредитель должен установить следующие положения для составления и утверждения Плана для подведомственных учреждений:

1) сроки и порядок составления проекта плана;

2) сроки и порядок утверждения Плана;

3) порядок внесения изменений в План;

4) полномочия органа-учредителя или учреждения по утверждению Плана (внесению изменений в План).

Проверкой установлено, что в соответствии с Требованиями № 186н план ФХД Учреждения содержит заголовочную, содержательную и оформляющую части. Плановые показатели по поступлениям и выплатам утверждены в разрезе каждого вида финансирования: в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, поступлений от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе.

Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Молвотицкая основная школа» за 2021 год проведен на основании данных Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). По видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели и собственные доходы учреждения по состоянию на 01.01.2022 (результаты анализа отражены в таблице 3).

Таблица 3 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код аналитики  (КВР) | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | % исполнения плановых назначений | Доля в структуре статей расхода, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***2021 год*** | | | | | |  |
| **Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания** | | | | | |  |
| 1 | **Доходы, всего** |  | **5184,5** | **5162,4** | **99,6** | **х** |
| 2 | **Расходы всего, в т.ч.:** |  | **5184,5** | **5162,4** | **99,6** | **100,0** |
| 3 | Фонд оплаты труда учреждений | 111 | 2646,3 | 2646,3 | 100,0 | 51,3 |
| 4 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения | 119 | 781,0 | 781,0 | 100,0 | 15,1 |
| 5 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 380,6 | 359,3 | 94,4 | 7,0 |
| 6 | Закупка энергетических ресурсов | 247 | 1263,3 | 1263,3 | 100,0 | 24,5 |
| 7 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты кроме публичных нормативных обязательств | 321 | 111,7 | 110,9 | 99,3 | 2,1 |
| 8 | Уплата иных платежей | 853 | 1,6 | 1,6 | 100,0 | 0,0 |
| **Субсидии на иные цели** | | | | | |  |
| 9 | **Доходы, всего** |  | **226,6** | **226,8** | **100,0** | **х** |
| 10 | **Расходы всего, в т.ч.:** |  | **226,8** | **226,8** | **100,0** | **100,0** |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 226,8 | 226,8 | 100,0 | 100,0 |
| **Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности** | | | | | | |
| 12 | **Доходы, всего** |  | **241,1** | **187,2** | **77,6** | **х** |
| 13 | **Расходы всего, в т.ч.:** |  | **241,1** | **189,7** | **78,7** | **100,0** |
| 14 | Фонд оплаты труда учреждений | 111 | 38,5 | 16,9 | 43,9 | 8,9 |
| 15 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения | 119 | 29,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 2,3 | 2,3 | 100,0 | 1,2 |
| 17 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 321 | 167,8 | 167,8 | 100,0 | 88,5 |
| 18 | Уплата иных платежей | 853 | 2,7 | 2,7 | 100,0 | 1,4 |

Проверкой установлено, что плановые показатели, отраженные в разделе 1 «Доходы учреждения» и в разделе 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» в графе 4 «утверждено плановых назначений» соответствуют показателям плана ФХД по доходам и расходам в разрезе показателей по кодам бюджетной классификации РФ.

**Проверка законности и эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств**

Основным юридическим документом, определяющим организационные, правовые, экономические и социальные основы деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа», является Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» (далее – Устав).

В соответствии с п.п.1.10 п.1 Устава Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено распоряжением социального комитета от 15.01.2021 № 3-О. Муниципальное задание содержит 5 муниципальных услуг. Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год, представлен своевременно.

Муниципальным заданием Учреждения определены значения показателей объема муниципальных услуг, качества и объема муниципальных работ. Исполнение муниципального задания за 2021 год представлено в таблице 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Еди-ница измерения | Утверждено в муниципальном задании | Исполнено согласно отчету о выполнении муниципального задания | Допустимое отклонение, % | % испол  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»»*** | | | | | | |
| 1 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | чел. | 7 | 7 | 5 | 100,0 |
| ***Объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ общего образования»*** | | | | | | |
| 2 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | чел. | 17 | 17 | 5 | 100,0 |
| ***Объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ общего образования»*** | | | | | | |
| 3 | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | чел. | 2 | 2 | 5 | 100,0 |
| ***Объем муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»*** | | | | | | |
| 4 | В каникулярное время с дневным пребыванием | Число Человеко-час  кол.чел  число человеко-дней пребывания | 1732,5  15  315 | 1155  10  210 | 5  5  5 | 66,7  66,7  66,7 |
| ***Объем муниципальной услуги «Предоставление питания»*** | | | | | | |
| 5 | число обучающихся | Чел. | 9 | 9 | 5 | 100,0 |

Согласно отчету о выполнении муниципального задания одна муниципальная услуга исполнена не в полном объеме.

Анализ порядка формирования муниципального задания установил следующее. Целью выполнения задания является реализация предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере начального общего, основного общего образования на территории муниципального образования посредством оказания муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлялось в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа путем предоставления субсидии.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением заключены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашения), на общую сумму 5184507,28 рублей, а именно:

соглашение от 31.12.2020 № 2 на сумму 4623641,58 рублей;

соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2021 году от 28.01.2021 №2/1 на сумму 89600,00 рублей;

соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций от 28.01.2021 №2/2 на сумму 471265,70 рублей.

Проверкой муниципальных заданий, соглашений на муниципальное задание установлены следующие недостатки:

объем оказанных муниципальных услуг в поверяемом периоде при изменении объемов финансирования не менялся, что говорит о формальном подходе к формированию муниципального задания (новое муниципальное задание к проверке не представлено, учредителем новое муниципальное задание до Учреждения не доводилось).

Учреждение зарегистрировано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru. В нарушение пункта 6 Приказа №86н[[1]](#footnote-1) Учреждением не выполняются условия по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении, а именно: не опубликованы изменения, внесенные в учредительные документы (устав ред. от 16.02.2021). Информация о муниципальном задании размещена с нарушением установленных сроков, то есть позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а именно: муниципальное задание на 2021 год утверждено 15.01.2021 года, информация о нем опубликована 29.07.2021 года согласно информации, размещенной на официальном сайте.

Кроме субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению предоставлялись субсидии на иные цели, в соответствии с заключенными соглашениями:

от 31.12.2020 № 2 (ред. доп. соглашение от 24.11.2021 №2) на сумму 226762,00 рублей.

Показатели утвержденного Плана ФХД в разрезе источников финансирования соответствуют Соглашениям.

**Организация бухгалтерского учета и отчетности, основные показатели отчетности**

Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации самостоятельно формируют свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами. В ходе проведения проверки представлена учетная политика, утвержденная распоряжением от 29.12.2017 №23 (применяется с 01.01.2018 года).

Положения, предусмотренные в учетной политике, не соответствуют требованиям действующих федеральных стандартов и Инструкций N N 157н, 183н, а также не учтены изменения, которые необходимо учесть автономным учреждениям в 2021 году при ведении бухгалтерского учета.

Основные положения учетной политики учреждения подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (без размещения копий), либо путем размещения копий документов учетной политики (п. 9 СГС "Учетная политика").

Бухгалтерский учет в Учреждении ведет бухгалтер МБУ «Центр финансового обслуживания» (бухгалтер 1 категории – Титова М.Н.), согласно договору бухгалтерского обслуживания.

Обработка первичных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных программы.

Бухгалтерский учет ведется на основании регистров бухгалтерского учета, по журнально-ордерной форме на базе программного обеспечения «1С (локальная сеть).

Кассовые операции за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года не проводились.

При проверке расчетов безналичными денежными средствами нарушений не установлено. В проверяемом периоде расчеты с безналичными денежными средствами осуществлялись через лицевые счета открытые в УФК по Новгородской области. Банковские операции за весь период проверены по выпискам из лицевого счета получателя бюджетных средств и приложенным к ним расходным расписаниям, заявкам на кассовый расход, платежным поручениям. Полнота выписок из лицевого счета и приложенных к ним документов соблюдена, разрывов в датах и остатках по выпискам не установлено.

Остатки средств соответствуют выпискам банка. Сумма платежных документов соответствует данным «журнала операций с безналичными денежными средствами». Записи в журнале операций с безналичными денежными средствами №2 соответствуют записям в Главной книге.

В нарушение статьи 34 БК РФ Молвотицкой основной школой допущено *неэффективное расходование бюджетных средств*: в проверяемом периоде оплачены пени за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов, штрафы на общую сумму *1,7 тыс. рублей*.

***Платные услуги***

Уставом Учреждения (п.п. 3.3, раздел 3) предусматривается возможность внебюджетной деятельности (оказание платных дополнительных образовательных услуг) для достижения уставных целей и задач.

Правила оказания платных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении «Молвотицкая основная школа» утвержденным распоряжением директора школы от 04.09.2017 №16 по согласованию с Наблюдательным советом ОУ (протокол от 30.08.2017 №1).

В соответствии с приказом от 02.09.2021 № 12-л/с/у на основании заявлений родителей (законных представителей) утвержден контингент учащихся школы для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в количестве 26 обучающихся. К проверке представлены Договора об оказании платной образовательной услуги, заключенные между Молвотицкой основной школой, законными представителями учащихся и обучающимися.

В проверяемом периоде проверены поступления доходов от оказания платных услуг.

Данные о собранных денежных средствах от оказания платных услуг, в соответствии с представленными к проверке ведомостями получения денег за дополнительные платные образовательные услуги, и поступивших на лицевой счет Учреждения в 2021 году, приведены в таблице:

Таблица 5, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Период* | *Сумма\** | *Поступило на лицевой счет Учреждения* | | |
| *Дата и*  *№ п/п* | *Отв. лицо* | *сумма* |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* |
| январь | 8580,00 | - | - | - |
| февраль | 8580,00 | - | - | - |
| март | 8580,00 | - | - | - |
| апрель | 8580,00 | - | - | - |
| май | 7260,00 | - | - | - |
| июнь | 0,00 | - | - | - |
| июль | 0,00 | - | - | - |
| август | 0,00 | - | - | - |
| сентябрь | 5720,00 | - | - | - |
| октябрь | 5720,00 | 13.10.2021 №10647  15.10.2021№979031 | Т. А.В.  Т. А.В. | 200,00  20900,00 |
| ноябрь | 5720,00 | 18.11.2021№954224 | Т. А.В. | 9500,00 |
| декабрь | 5720,00 | 10.12.2021№991708  17.12.2021№982237 | Т. А.В.  Г. Ю.М. | 28080,00  5720,00 |
| ***итого*** | ***64460,00*** | ***-*** | ***-*** | ***64400,00*** |

\* в соответствии с ведомостью получения денег за дополнительные платные образовательные услуги.

Всего налицевой счет Учреждения поступило 64400,00 рублей. Следует отметить, что денежные средства на лицевой счет учреждения в проверяемом периоде поступали несвоевременно. Из пояснительной записки директора Школы о передаче внебюджетных средств в бухгалтерию, установлено, что собранные с родителей денежные средства за оказанные услуги передавались директором школы бухгалтеру, ответственному за ведение бухгалтерского учета по устной договоренности после 20 числа каждого месяца. Деньги передавались с водителями школьных автобусов, когда они ездили на заправку автобусов. При передаче денег всегда прилагалась записка с передаваемой суммой. Подозрений о том, что денежные средства на лицевой счет Учреждения не поступают, у директора школы не возникало, так как заработная плата начислялась в срок в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг и калькуляцией услуги.

В ходе проверки начисления и выплаты заработной платы за оказание платных услуг установлено следующее.

Таблица 6, руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Период* | *Начислена заработная*  *плата за счет средств от приносящей доход деятельности\** | *Начислено на з/ плату*  *(30,2%)* | *Перечислено* | | |
| *работникам* | | *налогов на выплаты по оплате труда*  *за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания* |
| *за счет средств от приносящей доход деятельности\*\** | *за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| январь | 6349,20 | 1917,46 | 0,0 | 6349,20 | - |
| февраль | 6349,20 | 1917,46 | 0,0 | 6349,20 | - |
| март | 6349,20 | 1917,46 | 0,0 | 6349,20 | - |
| апрель | 6349,20 | 1917,46 | 0,0 | 6349,20 | - |
| май | 5291,00 | 1597,88 | 0,0 | 5291,0 | - |
| июнь | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | - |
| июль | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | - |
| август | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | - |
| сентябрь | 4232,96 | 1278,35 | 0,0 | 4232,96 | - |
| октябрь | 4232,96 | 1278,35 | 8465,92 | -4232,96 | - |
| ноябрь | 4232,96 | 1278,35 | 4232,96 | 0,0 | - |
| декабрь | 4232,80 | 1278,31 | 4232,80 | 0,0 | - |
| ***итого*** | ***47619,48*** | ***14381,08*** | ***16931,68*** | ***30687,80*** | ***8900,58*** |

\* по данным расчетно-платежных ведомостей и журнала операций № 6;

\*\* по данным ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Таким образом, проверкой тождественности сумм, собранных по ведомостям с оборотами по Журналам операций с безналичными денежными средствами (внебюджетные средства) установлены расхождения, которые указывают на несвоевременность оприходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг. Записи в Главной книге соответствуют данным Журналов.

Оплата труда педагогическим работникам за оказание платных образовательных услуг и перечисление начислений на оплату труда (30,2%) в течение проверяемого периода производились за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Кроме оказания платных образовательных услуг, Школа оказывает учащимся услугу по организации питания, в том числе за счет оплаты денег за питание учащимися. Прием денег за питание от учащихся оформляется ведомостью оплаты денег за питание учащихся произвольной формы, в ведомости имеются подписи лиц, вносивших деньги за питание.

В проверяемом периоде, в соответствии с пояснительной запиской директора Школы бухгалтеру Учреждения передано 118390,00 рублей, что соответствует суммам, отраженным в табелях учета дней питания учащихся за период с января по декабрь 2021 года включительно.

Денежные средства на лицевой счет Учреждения в проверяемом периоде не поступали.

Из пояснительной записки директора Школы о передаче внебюджетных средств в бухгалтерию, следует, что собранная с учащихся родительская плата за питание также передавалась директором школы бухгалтеру, ответственному за ведение бухгалтерского учета по устной договоренности до 15 числа каждого месяца. Деньги передавались с водителями школьных автобусов, когда они ездили на заправку автобусов. При передаче денег всегда прилагалась записка с передаваемой суммой. В конце декабря 2021 года из акта сверки с РАЙПО выяснилось, что у Школы имеется кредиторская задолженность за продукты питания около 30,0 тыс. рублей. Также выяснилось, что доверенности на получение продуктов питания оформлялись под гарантийные письма от имени директора Школы, которые она не подписывала, так как в них не было необходимости, денежные средства на организацию питания отправлялись в срок и в необходимом для питания объеме.

В ходе проверки установлено, что передача денежных средств за питание и за оказание платных образовательных услуг от директора Школы водителям, а также водителями бухгалтеру Учреждения документально не подтверждена, факты передачи денег от одного ответственного лица другому не зафиксированы.

В соответствии с пояснительной запиской директора Школы, установлено, что в проверяемом периоде передано бухгалтеру Учреждения для последующей сдачи на лицевой счет денежных средств на общую сумму 182850,00 рублей, из них:

за оказание платных услуг – 64460,00 рублей;

за питание учащихся - 118390,00 рублей.

Тем не менее, на лицевой счет Учреждения поступило только 64400,00 рублей, денежные средства в полном объеме не сданы и не оприходованы, сумма недопоступления денежных средств составила ***118450,00*** рублей.

Оплата за питание Марёвскому райпо производилась за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, что привело к отвлечению бюджетных средств на общую сумму 118,5 тыс. рублей, и образованию кредиторской задолженности на 01.01.2022 года по НДФЛ (налог не оплачивался в течение длительного времени) в сумме 77,8 тыс. рублей и иным налогам.

Задолженность перед Марёвским райпо за продукты питания согласно акту сверки на 01.01.2022 года составила 27,9 тыс. рублей.

Сумма доходов от внебюджетной деятельности за 2021 год составила 187,2 тыс. рублей, в том числе от оказания платных услуг - 64,4 тыс. рублей.

Сумма кассовых расходов по внебюджетной деятельности за 2021 год составила 189,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств от оказания платных услуг- 64,4 тыс. рублей.

**Проверка правильности составления штатного расписания, анализ системы оплаты труда и фонда оплаты труда по категориям, проверка соответствия фактической оплаты труда действующему законодательству и локальным правовым актам**

Проверка проведена выборочным порядком за 2021 год. Оплата труда работников школы в проверяемом периоде производилась на основании:

* «Положения об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа», утвержденного распоряжением МАОУ «Молвотицкая основная школа» от 03.12.2019 №23 (далее – Положение об оплате труда). При формировании положения об оплате труда использовалось Примерное положение об оплате труда работников муниципальных районных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального района, утвержденное Постановления Администрации Марёвского муниципального района от 22.01.2018 № 10 (далее - Примерное Положение);
* Коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» на 2021-2024 годы, утвержденного директором учреждения и имеющего уведомительную регистрацию в соответствующих органах (рег. №14 от 06.09.2021);

В соответствии с вышеуказанным Положением об оплате труда фонд оплаты труда, формируется на календарный год, исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

К проверке представлены тарификационные списки учителей Молвотицкой основной школы. Следует отметить, что подпись директора Школы об утверждении тарификационных списков на 01.09.2021 года на 20.02.2020 года, на 01.09.2020 года на представленных к проверке документах отсутствует.

На 17.12.2020 тарификационный список учителей утвержден в количестве 8 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 117407,66 рублей.

На протяжении проверяемого периода в тарификационный список вносились изменения, на 01.09.2021 утверждёно 8 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 116069,80 рублей. Размер должностного оклада работников, определенный в тарификационных списках, установлен на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам.

Начисление заработной платы работникам Школы производится на основании табелей учета использования рабочего времени, приказов руководителя учреждения.

В соответствии с распоряжением от 09.01.2021 №1 с 01.01.2021 года утверждено штатное расписание школы в количестве 1,43 единицы с месячным фондом заработной платы 19553 рублей 17 копеек, само штатное расписание к проверке не представлено.

Согласно Положению об оплате труда работников Молвотицкой основной школы заработная плата работников учреждения включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера.

Выборочным порядком проведена проверка начисления заработной платы работников учреждения, карточек-справок формы ОКУД 0504417(далее – карточка-справка) за 2021 год.

Проверкой документального оформления операцийпо оплате труда установлено:

Карточки-справки соответствуют действующей форме ОКУД 0504417.

В карточках-справках бухгалтером отражены начисленные и удержанные суммы по зарплате, а также суммы к выдаче по каждому работнику.

В нарушение требований к заполнению первичных документов, предусмотренных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52, карточки –справки заполнены не в полном объеме, а именно:

образование, стаж, отдел, квалификация, виды постоянных начислений на оплату труда, надбавок, доплат, виды постоянных удержаний, семейное положение, наличие детей и иждивенцев, дата приема на работу, выхода на пенсию в карточках-справках не указаны.

Карточку-справку согласно порядку заполнения подписывают исполнитель и ответственный исполнитель, указывают дату формирования. Карточки-справки за 2021 год исполнителем не подписаны, что также является нарушением.

При проверке начисления заработной платы установлено следующее.

При сверке начисленной заработной платы отраженной в карточках-справках с показателями расчетно-платежных ведомостей в некоторых случаях установлены несоответствия размера начисленной заработной платы и сумм удержанного подоходного налога (1666,67 рублей по з/плате и 217,00 рублей по подоходному налогу). Данное нарушение может привести к искажению показателей налоговой отчетности, к возникновению рисков по уплате пени и штрафов.

Общая сумма начисленной заработной платы за 2021 год согласно расчетно-платежным ведомостям составила 2784,9 тыс. рублей, отражено в журнале операций расчетов по оплате труда № 6 – 2783,6 тыс. рублей, разница в показателях - 1,3 тыс. рублей, в главной книге – 2754,5 тыс. рублей. Разница показателей фактически начисленной заработной платы с данными главной книги составила 30,4 тыс. рублей, данных журнала операций №6 с данными главной книги 29,1 тыс. рублей.

Планом ФХД лимиты бюджетных ассигнований по расходам на выплаты персоналу на 2021 год утверждены в сумме 2684,8 тыс. рублей. Превышение фактических расходов над суммой лимитов доведенных бюджетных обязательств составила 100,1 тыс. рублей (2684,8- 2784,9) .

Согласно ф. 0503738 «Об обязательствах учреждения» принято обязательств по фонду оплаты труда за 2021 год на сумму 2664,9 тыс. рублей. Несоответствие фактически начисленной заработной платы (2784,9) с суммой принятых бюджетных обязательств (2664,9) составляет 120,0 тыс. рублей.

Согласно ф. 0503737 сумма исполненных плановых назначений по фонду оплаты труда составила - 2663,3 тыс. рублей, по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников - 781,0 тыс. рублей. Фактически в соответствии с данными записей в журнале операций с безналичными денежными средствами №2 и записями в Главной книге через лицевые счета исполнено – 2705,5 тыс. рублей, по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников - 745,5 тыс. рублей. Нарушения при составлении бухгалтерской отчетности (недостоверные сведения) составили 42,2 тыс. рублей при отражении ФОТ и 35,5 тыс. рублей по взносам на оплату труда. Всего на сумму 77,7 тыс. рублей.

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы установлено:

Двум учителям в тарификационном списке с 01.09.2020 года, неправоверно применен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории 0,3. Общая сумма неправомерно начисленной и выплаченной суммы составила ***63113,26*** рублей. Кроме того, начислены взносы на оплату труда 30,2 % в сумме ***19,1*** тыс. рублей.

Таким образом, общая сумма неправомерно произведенных расходов составила ***82,2*** тыс. рублей.

Кроме того, при начислении з/платы не учтена выплата стимулирующего характера учителю по приказу от 23.12.2021 № 46 л/с в сумме ***455,0*** рублей (недоплата).

В ходе проверки выплаты заработной платы установлено, что в январе 2021 года согласно реестру 2 от 29.01.2021 года сумма перечисленной з/платы меньше причитающейся к выплате на сумму ***9,00*** рублей.

Значения целевых показателей средней заработной платы педагогических работников в 2021 году выполнены на 100,0 процентов и составили 24062,20 рублей.

**Выводы:**

1. Общий объем поступлений в проверяемом периоде составил 5576,4 тыс. рублей (98,7 процента от плановых назначений). Расходы учреждения составили 5578,8 тыс. рублей.

2. В ходе проведения проверки установлено:

объем оказанных муниципальных услуг в поверяемом периоде при изменении объемов финансирования не менялся, что говорит о формальном подходе к формированию муниципального задания (новое муниципальное задание к проверке не представлено);

в нарушение пункта 6 Приказа №86н[[2]](#footnote-2) Учреждением не выполняются условия по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении (не опубликованы изменения, внесенные в учредительные документы (устав ред. от 16.02.2021)). Информация о муниципальном задании размещена с нарушением установленных сроков, то есть позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а именно: муниципальное задание на 2021 год утверждено 15.01.2021 года, информация о нем опубликована 29.07.2021 года согласно информации, размещенной на официальном сайте;

Положения, предусмотренные в учетной политике, не соответствуют требованиям действующих федеральных стандартов и Инструкций N N 157н, 183н, а также не учтены изменения, которые необходимо учесть автономным учреждениям в 2021 году при ведении бухгалтерского учета;

не соблюдается принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренный статьей 34 БК РФ, *допущено неэффективное расходование бюджетных средств на сумму 1,7 тыс. рублей* (на уплату штрафов и пени).

Нарушения законодательства по бухгалтерскому учету:

несвоевременность оприходования денежных средств от оказания платных услуг;

недопоступление денежных средств на лицевой счет Учреждения в сумме 118450 рублей;

передача денежных средств за питание и за оказание платных образовательных услуг от директора Школы водителям, а также водителями бухгалтеру Учреждения документально не подтверждена, факты передачи денег от одного ответственного лица другому не зафиксированы.

В нарушение требований к заполнению первичных документов, предусмотренных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52, карточки –справки заполнены не в полном объеме, а именно:

образование, стаж, отдел, квалификация, виды постоянных начислений на оплату труда, надбавок, доплат, виды постоянных удержаний, семейное положение, наличие детей и иждивенцев, дата приема на работу, выхода на пенсию в карточках-справках не указаны. Карточки-справки за 2021 год исполнителем не подписаны.

При сверке начисленной заработной платы отраженной в карточках-справках с показателями расчетно-платежных ведомостей в некоторых случаях установлены несоответствия размера начисленной заработной платы и сумм удержанного подоходного налога на сумму 1,9 тыс. рублей. Данное нарушение может привести к искажению показателей налоговой отчетности, к возникновению рисков по уплате пени и штрафов.

Установлены расхождения сумм фактически начисленной заработной платы с данными регистров бухгалтерского учета на сумму 60,8 тыс. рублей.

Планом ФХД лимиты бюджетных ассигнований по расходам на выплаты персоналу на 2021 год утверждены в сумме 2684,8 тыс. рублей. Превышение фактических расходов над суммой лимитов доведенных бюджетных обязательств составило 100,1 тыс. рублей (2684,8- 2784,9).

Нарушения при составлении бухгалтерской отчетности (недостоверные сведения) составили 197,7 тыс. рублей (120,0+77,7).

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы установлено:

Двум учителям в тарификационном списке с 01.09.2020 года, неправоверно применен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории 0,3. Общая сумма неправомерно начисленной и выплаченной суммы составила ***63,1*** тыс*.* рублей. Кроме того, начислены взносы на оплату труда 30,2 % в сумме ***19,1*** тыс. рублей. Таким образом, общая сумма неправомерно произведенных расходов составила ***82,2*** тыс. рублей.

Кроме того, при начислении з/платы не учтена выплата стимулирующего характера учителю по приказу от 23.12.2021 № 46 л/с в сумме ***455,0*** рублей (недоплата).

В ходе проверки выплаты заработной платы установлено, что в январе 2021 года согласно реестру 2 от 29.01.2021 года сумма перечисленной з/платы меньше причитающейся к выплате на сумму ***9,00*** рублей.

**Предложения:**

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия к сведению в Думу Марёвского муниципального округа, в Прокуратуру Марёвского района, Главе Марёвского муниципального округа.

2. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия в социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа, в МБУ «Центр финансового обслуживания» и предложить:

рассмотреть факты нарушений и недостатков, указанных в настоящем отчете, и принять меры по контролю за их устранением и недопущению в дальнейшем.

3. Направить представление в МАОУ «Молвотицкая основная школа» и предложить принять меры по:

выполнению условий по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru;

соблюдению требований по оформлению учетной политики, приведению положений учетной политики в соответствие с требованиями действующих федеральных стандартов и инструкций №№ 157н, 183н;

соблюдению принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренному ст.34 БК РФ;

устранению выявленных нарушений в бухгалтерском учете и недопущению нарушений требований законодательства в дальнейшем;

обеспечению выполнения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском отчете и отчетности;

обеспечению контроля за своевременным поступлением денежных средств от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения;

в установленном порядке предпринять действия по исправлению нарушений, допущенных в части оплаты труда работников учреждения;

в установленном порядке привлечь к ответственности лиц, допустивших нарушения, отмеченные в акте контрольного мероприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2022 № 131

с. Марёво

**О внесении изменения в состав конкурсной комиссии Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в состав конкурсной комиссии Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 28.04.2021 № 202 «О конкурсной комиссии Марёвского муниципального округа», исключив из состава комиссии Никитина Н.В.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2022 № 133

с. Марёво

**О наделении Осипова А.Н. полномочиями руководителя заказчика при проведении Администрацией муниципального округа мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В целях реализации Администрацией Марёвского муниципального округа Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и организации надлежащего исполнения предусмотренных законодательством обязанностей руководителя заказчика при проведении мероприятий по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении от имени Администрации муниципального округа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Возложить на Осипова Артёма Николаевича, первого заместителя Главы администрации муниципального округа, исполнение полномочий (обязанностей) руководителя заказчика при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от имени Администрации Марёвского муниципального округа, в том числе и полномочия по подписанию муниципальных контрактов (договоров), заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2022 № 134

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 30.11.2018 № 426 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

от 12.10.2020 № 265 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 05.05.2022 № 134

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Марёвского муниципального округа в процессе выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Марёвского муниципального округа (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица - правообладатели земельных участков, в отношении которых требуется получение градостроительных планов, а также иные лица в случае, если выдача градостроительного плана осуществляется до образования в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, образуемого из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

От имени заявителей в целях предоставления муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительных планов земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в частиприема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Градостроительный план земельного участка выдается заявителю в двух экземплярах.

2.3.2. Решение о выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка, отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка могут быть предоставлены в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом или МФЦ.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу жительства.

При наличии желания заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о выдаче

градостроительного плана земельного участка (об отказе в выдаче градостроительного плана), передачу указанных документов в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя).

2.6.2. Требования к представляемым документам - верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В случае представления копий прилагаемых к заявлению документов без одновременного представления оригиналов верность копий документов должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал путем заполнения

специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема "Личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в ЕГРН;

кадастровую выписку о земельном участке (выписка из ГЗК формы с 1 по 6 с описанием поворотных точек);

сведения, при наличии на земельном участке объектов недвижимости, с указанием инвентарного или кадастрового номера;

информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие утвержденной документации по планировке территории, необходимость подготовки которой установлена Градостроительным кодексом Российской Федерации;

обращение ненадлежащего лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

в отношении земельного участка предусмотрено строительство, реконструкция линейного объекта либо земельный участок занят линейным объектом;

в отношении земельного участка не проведен государственный кадастровый учет либо границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расположение земельного участка в нескольких территориальных зонах.

2.10.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) получение согласований и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов на включение заявителя в список участников мероприятия ведомственной целевой программы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ,

ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

производит проверку представленных документов: сверяет незаверенные копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления (если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет их штампом «копия верна» и своей подписью);

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2.1 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

на втором экземпляре заявления фиксирует дату приема заявления и документов, ставит свою подпись, возвращает второй экземпляр заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10.2.1 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах,

разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ;

на втором экземпляре заявления фиксирует дату приема заявления и документов, ставит свою подпись, возвращает второй экземпляр заявителю;

информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и формирование полного пакета документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за

днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение заявления и пакета документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. Результатом предоставления административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка, либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана, установленных положениями п.2.9.2 настоящего регламента, ответственный исполнитель готовит решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин и направляет его заявителю.

Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана приведена в Приложении №2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения) составляет 3 рабочих дня.

3.4.5. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления

муниципальной услуги.

3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Градостроительный план земельного участка регистрируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Рекомендуемая форма журнала регистрации градостроительных планов приведена в Приложении №3 к настоящему регламенту.

3.5.3. Зарегистрированный градостроительный алан либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения выдаётся Уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя).

Заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка:

В форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

На бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) дней.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Марёвского муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.112021 № 449 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту

Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

В Администрацию Марёвского муниципального округа

(наименование муниципального образования

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; e-mail; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс; e-mail)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу(сим) подготовить градостроительный план земельного участка

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Кадастровый номер земельного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае регистрации объекта)

Сведения о цели использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для строительства (наименование объекта)/для реконструкции (наименование объекта)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2

к административному регламенту

Форма

решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Решение об отказе

в выдаче градостроительного плана земельного участка

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Администрации муниципального образования)

сообщает, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес – для юридического лица)

руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.10.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», отказано в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания отказа)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3

к Административному

регламенту

Форма журнала регистрации градостроительных планов земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер градостроительного плана земельного участка | Дата поступления заявления | Наименование объекта | Адрес объекта | Дата подготовки градостроительного плана земельного участка | Дата подписания решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка | Ф.И.О. лица, получавшего градостроительный план земельного участка | Дата и подпись заявителя о получении градостроительного плана земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2022 № 135

с. Марёво

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 30.11.2018 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 05.05.2022 № 135

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Марёвского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Марёвского муниципального округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в частиприема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в уведомлении почтовому адресу.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном

сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Документы, которые необходимы для предоставления услуги:

заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на строительство;

акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации, (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

копия градостроительного плана земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

копия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

копия заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации, (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.1. настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

несоответствие объекта капитального строительства

разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.5. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача градостроительных планов земельных участков;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если застройщику требуется такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в

предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления, в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления

муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует уведомление на предоставление муниципальной услуги в форме

электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

прием заявления Уполномоченным органом;

рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

осмотр объекта в случае, если не осуществлялся государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо подготовка решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, а также Регионального портала Новгородской области по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей в пределах установленного графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Новгородской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.4. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.5. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале Новгородской области, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, официального сайта Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала Новгородской области.

3.2. Административная процедура – прием заявления Уполномоченным органом

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Новгородской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портала или Региональном портале Новгородской области обновляется до статуса «принято».

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день

Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приёма заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трёх) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трёх) рабочих дней.

3.4.4. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Административная процедура – осмотр объекта в случае, если не осуществлялся государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по осмотру объекта в случае, если не осуществлялся государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Уполномоченный орган для работы.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа производит осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.5.3. Результат административной процедуры – выявление соответствия объекта требованиям, указанным в статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.6. Административная процедура – подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, объекта капитального строительства либо подготовка решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, объекта капитального строительства либо подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование полного пакета документов для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства и выявление соответствия объекта капитального строительства требованиям статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Подготовленное специалистом Уполномоченного органа разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заявление и прилагаемые к нему документы представляются заместителю Главы Администрации Марёвского муниципального округа, контролирующему и координирующему деятельность Уполномоченного органа, для принятия окончательного решения и подписи.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы представляются руководителю Уполномоченного органа для принятия окончательного решения и подписи.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписанное разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа регистрирует подписанное разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального в соответствующем журнале Уполномоченного органа и сообщает заявителю о возможности получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

3.6.4. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе Администрации Марёвского муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.112021 № 449 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале

Приложение № 1

к административному регламенту

В Администрацию Марёвского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта (секции жилого дома, пускового комплекса, очереди), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его вид и функциональное назначение)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый (строительный) адрес объекта)

При этом прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Застройщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование организации) (подпись с расшифровкой)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2022 № 136

с. Марёво

**Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, номенклатуры и объёма чрезвычайного материального резерва муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуацийприродного и техногенного характера.

2.Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится за счёт средств бюджета Марёвского муниципального округа.

4.Рекомендовать руководителям учреждений и организаций независимо от формы собственности, расположенных на территории муниципального округа:

создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа до 1 января ежегодно.

5.Отделу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа представлять сведения по созданию, наличию, объёме и номенклатуре резервов материальных ресурсов органа местного самоуправления для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Администрацию Губернатора Новгородской области и Главное управление МЧС России по Новгородской области два раза в год к 20 декабря и 5 июля, следующего за отчётным полугодием.

6.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.10.2019 № 402 «Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, номенклатуры и объёма чрезвычайного материального резерва муниципального района».

7.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального округа.

8.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением администрации

муниципального округа

от 05.05.2022 № 136

**ПОРЯДОК**

**создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального округа** **для ликвидации** **чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4.Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются Администрацией муниципального округа и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

6.Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7.Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в комитет финансов до 1 ноября текущего года.

8.Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа.

9.Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа:

разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяет места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10.Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на первого заместителя Главы администрации муниципального округа.

11.Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет соответствующее Главное управление МЧС России по Новгородской области.

12.Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13.Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15.Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа, юридические или физические лица, заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

16.Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

17.Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы администрации муниципального округа или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений организаций.

18.Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

19.В случае возникновения на территории Марёвского муниципального округа чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

20.Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с Администрацией муниципального округа.

21.Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

22.Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в комитет финансов администрации муниципального округа в 10-тидневный срок.

23.Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении Администрации муниципального округа о выделении ресурсов из Резерва.

24.По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Утверждена

постановлением администрации

муниципального округа

от 05.05.2022 № 136

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

резерва материальных ресурсов муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| 1. Продовольствие (из расчета 50 человек пострадавшего населения на 3 суток) | | | |
| 1.1 | Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 0,09 |
| 1.2 | Крупа разная | тонн | 0,06 |
| 1.3 | Макароны | тонн | 0,015 |
| 1.4 | Консервы рыбные | тонн | 0,015 |
| 1.5 | Консервы мясные | тонн | 0,06 |
| 1.6 | Соль | тонн | 0,005 |
| 1.7 | Сахар | тонн | 0,02 |
| 1.8 | Чай | кг | 3 |
| 1.9 | Жиры | тонн | 0,01 |
| 1. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения | | | |
| 2.1 | Спички | шт. | 50 |
| 2.2 | Свечи | кор. | 25 |
| 2.3 | Мыло хозяйственное | шт. | 50 |
| 2.4 | Посуда одноразовая | компл. | 450 |
| 1. Строительные материалы | | | |
| 3.1 | Цемент | тонн | 0,5 |
| 3.2 | Гвозди | тонн | 0,5 |
| 3.3 | Шифер | кв.м. | 100 |
| 3.4 | Рубероид | кв.м. | 100 |
| 3.5 | Кирпич красный | шт. | 500 |
| 3.6 | Кирпич силикатный | шт. | 250 |
| 3.7 | Мешки строительные | шт. | 200 |
| 3.8 | Скобы строительные | кг. | 20 |
| 3.9 | Проволока крепежная | кг. | 50 |
| 1. Средства пожаротушения, спасательные средства, устройства и снаряжение | | | |
| 4.1 | Мотопомпа | комп. | 1 |
| 4.2 | Пожарный рукав | м. | 50 |
| 4.3 | Ранцевый опрыскиватель | комп. | 3 |
| 4.4 | Генератор переносной | шт. | 1 |
| 4.5 | Бензопила (с дополнительными цепями) | шт. | 1 |
| 4.6 | Лопаты штыковые | шт. | 25 |
| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| 4.7 | Лопаты совковые | шт. | 25 |
| 4.8 | Топоры плотничные | шт. | 20 |
| 4.9 | Кувалда | шт. | 5 |
| 4.10 | Спасательные веревки | м | 500 |
| 4.11 | Лента оградительная | м | 500 |
| 4.12 | Термос 15-30 литров | шт. | 3 |
| 4.13 | Фонарь электрический | шт. | 2 |
| 4.14 | Слесарный инструмент | комп. | 1 |
| 4.15 | Рукавицы брезентовые | пар | 10 |
| 4.16 | Рукавицы рабочие | пар | 50 |
| 1. Средства связи и оповещения | | | |
| 5.1 | Полевой кабель типа П-274 или его аналог | км. | 2 |
| 5.2 | Телефонный кабель типа ТПП-10х2х0,4 | км. | 0,2 |
| 5.3 | Телефонный аппарат ТА-57 с внешними аккумуляторами | шт. | 2 |
| 5.4 | Ремонтный комплект электромонтера | шт. | 1 |
| 5.5 | Проволока (трос) | кг. | 85 |
| 5.6 | Устройство для натяжения проволоки (троса) | шт. | 1 |
| 1. Медицинское имущество | | | |
| 6.1 | Марля | м. | 50 |
| 6.2 | Спиртовые салфетки | шт. | 1000 |
| 6.3 | Бинт 5х10 | шт. | 200 |
| 6.4 | Бинт 7х14 | шт. | 600 |
| 6.5 | Вата фасованная | кг. | 10 |
| 6.6 | Йод | фл. | 10 |
| 6.7 | Масло вазелиновое | фл. | 10 |
| 6.8 | Нашатырный спирт | кг. | 1 |
| 6.9 | Анальгин 50% 2,0 | уп. | 5 |
| 6.10 | Анальгин 0,5 | уп. | 10 |
| 6.11 | Баралгетас 5,0 | уп. | 3 |
| 6.12 | Дротаверин 2,0 | уп. | 5 |
| 6.13 | Новокаин 0,5% | уп. | 10 |
| 6.14 | Атронин 0,1%-1,0 | уп. | 5 |
| 6.15 | Адреналин 0,1%-1,0 | уп. | 2 |
| 6.16 | Мезатон 1%-1,0 | уп. | 1 |
| 6.17 | Кордиомин 25%-2,0 | уп. | 4 |
| 6.18 | Строфантин 0,025%-1,0 | уп. | 1 |
| 6.19 | Глюкоза 40%-10,0 | уп. | 4 |
| 6.20 | Кальций хлорид 10%-10,0 | уп. | 2 |
| 6.21 | Магния сульфат 25%-10,0 | уп. | 2 |
| 6.22 | Эуфиллин 24%-10,0 | уп. | 4 |
| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| 6.23 | Демидрол 1%- 1,0 | уп. | 4 |
| 6.24 | Нитроглицерин таблетки | уп. | 2 |
| 6.25 | Кофеин-бензоат натрия- 1,0 | уп. | 1 |
| 6.26 | Аминазин 2,4%-2,0 | уп. | 2 |
| 6.27 | Фурацилин таб. | уп. | 5 |
| 6.28 | Система для переливания растворов | шт. | 20 |
| 6.29 | Глюкоза 5% 400,0 | фл. | 15 |
| 6.30 | Натрия хлорид- 0,9%- 200,0 | фл. | 15 |
| 6.31 | Фуросемид табл. | уп. | 1 |
| 6.32 | Шприц 2,0; 5,0; 10,0, 20,0 | шт. | по 50 |
| 6.33 | Фуросемид 1%-2,0 | уп. | 3 |
| 6.34 | Натрия тиосульфат | уп. | 5 |
| 6.35 | Витамин «В6» (пиридоксин) | уп. | 10 |
| 6.36 | Уголь активированный | уп. | 10 |
| 6.37 | Унитиол 5%- 5,0 | уп. | 1 |
| 6.38 | Налоксон 0,04%- 1,0 | уп. | 2 |
| 1. Горюче-смазочные материалы | | | |
| 7.1 | Автомобильный бензин | т | 1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2022 № 137

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 18.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства и.о. главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за безупречную и эффективную работу, высокий профессионализм, многолетний и добросовестный труд в системе здравоохранения:

1.1.Дмитриеву Веру Николаевну, медицинскую сестру детской консультации Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница»;

1.2.Соколову Татьяну Александровну, медицинскую сестру хирургического кабинета поликлиники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница»;

1.3.Фёдорову Любовь Васильевну, медицинскую сестру участковую Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2022 № 138

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 54 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»», администрация Марёвского муниципального округа **постановляет:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 54 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»:

1.1.Дополнить п. 2.2. Положения о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности абзацами следующего содержания:

«организует и осуществляет проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

устанавливает факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.»;

1.2.Дополнить п. 2.3. Положения о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности абзацем следующего содержания:

«принимать решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера.».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11.05.2022 № 68-рг

с. Марёво

**О прекращении отопительного периода**

В соответствии с пунктом 5 раздела 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, в связи с повышением температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, завершить отопительный период на территории муниципального округа:

1. 16 мая 2022 года в 08 часов 00 минут на котельных: №3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 (ООО «ТК Новгородская») №2 (ТК «Северная»).

2.Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа от 13.09.2021 № 192-рг «О начале отопительного периода 2021/2022 года».

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального округа Осипова А.Н.

4.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2022 № 144

с. Марёво

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить в прилагаемой редакции актуализированную схему теплоснабжения Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением администрации

муниципального округа

от 19.05.2022 №  144

**Актуализированная схема теплоснабжения Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Схема теплоснабжения округа — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения**:**

обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

минимизации вредного воздействия на окружающую среду;

обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

**2. Общие сведения:**

Марёвский муниципальный округрасположен в южной части Новгородской области, и граничит:

на севере и северо-востоке с Демянским районом;

на северо-западе с Старорусским и Поддорским районом;

на юго-западе с Холмским районом Новгородской области;

на юго-востоке - с Тверской областью.

Общая площадь земель населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа составляет 1818,69 км².

Административным центром муниципального округа является с. Марёво.

Численность населения Марёвского муниципального округа на 01.01.2017 – 4323 человек.

Климат умеренно-континентальный, характеризуется избыточным увлажнением, нежарким летом и мягкой зимой. Средняя годовая температура составляет 4,1 °С. Самый темлый месяц июль имеет среднемесячную температуру +17,1 °С, а самый холодный январь – 8,5 °С. Абсолютный минимум температуры – -50°С, максимум – +32 °С. Среднегодовое количество осадков колеблется от 650 до 700 и выше миллиметров. Максимум осадков приходится на июль и август месяцы (75-90 мм). Преобладают в течение года южные и юго-западные ветры. Годовая скорость ветра 3-4 м/сек.

**3. Характеристика процесса теплоснабжения**

Существующая система теплоснабжения Марёвского муниципального округа Новгородской области включает в себя:

1. Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская;

2. Тепловые сети от котельной №3 с. Марёво ул. Комсомольская;

3. Котельная №4 с. Марёво ул. Советов;

4. Тепловые сети от котельной №4 с. Марёво ул. Советов;

5. Котельная №5 с. Марёво ул. Советов;

6. Тепловые сети от котельной №5 с. Марёво ул. Советов;

7. Котельная №9 с. Марёво ул. Советов;

8. Тепловые сети от котельной №9 с. Марёво ул. Советов;

9. Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова;

10. Тепловые сети от котельной №10 с. Марёво ул. Мудрова;

11. Котельная №11 с. Марёво ул. Советов;

12. Тепловые сети от котельной №11 с. Марёво ул. Советов;

13. Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков;

14. Тепловые сети от котельной №12 д. Моисеево ул. Энергетиков;

15. Котельная №2 с. Марёво, ул. Партизанская;

16. Тепловые сети от котельной №2 с. Марёво, ул. Партизанская.

17. Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная;

18. Тепловые сети от котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная;

19. Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная;

20. Тепловые сети от котельной №6 д. Моисеево ул. Зелёная;

21. Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная;

22. Тепловые сети от котельной №7 д. Седловщина ул. Народная.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;

выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие;

своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушники, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;

принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций осуществляющих услуги теплоснабжения утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надёжности предоставления услуг.

**Раздел I. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории округа**

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие Маревского муниципального округа, является его генеральный план.

1.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения

Базовые тепловые нагрузки Марёвского муниципального округа по ООО «ТК Новгородская» представлены в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1

| Наименование источника теплоснабжения | Нагрузка на отопление, Гкал/ч | Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| --- | --- | --- | --- |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 0,43 | - | 0,43 |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 0,18 | - | 0,18 |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 0,36 | - | 0,36 |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 0,23 | - | 0,23 |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 0,51 | - | 0,51 |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 0,05 | - | 0,05 |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 0,07 | - | 0,07 |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 0,21 | - | 0,21 |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | 0,1 | - | 0,1 |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 0,42 | - | 0,42 |
| ИТОГО | 2,56 |  | 2,56 |

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2022 года, составляет 2,56 Гкал/ч.

Базовые тепловые нагрузки ООО «ТК Северная», представлены в таблице 1.1.2.

Таблица 1.1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника теплоснабжения | Нагрузка на отопление, Гкал/ч | Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | 0,08 | - | - |
| ИТОГО | 0,08 | - | - |

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной ООО «ТК Новгородская» за 2023 г. представлены в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1

| Наименование Котельной микрорайона (поселка) | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| --- | --- | --- |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 683,83 | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 295,638 | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 705,016 | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 453,612 | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 777,109 | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 100,076 | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 97,44 | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 451,939 | - |
| Котельная № 6 д. Моисеево ул. Зелёная | 367,329 | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 446,73 | - |
| ИТОГО | 4378,719 | **-** |

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной ООО «ТК Северная» за 2023 г. представлены в таблице 1.2.2.

Таблица 1.2.2

| Наименование Котельной микрорайона (поселка) | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| --- | --- | --- |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | 338,64 | - |
| Итого: | 338,64 | **-** |

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Марёвского муниципального округа на перспективу приведена в таблице 1.3.

Таблица 1.3

| Наименование показателя | 2020г | | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025-2033гг | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,43 | | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,43 | | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,37 | 0,37 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,18 | | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,18 | | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,36 | | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,36 | | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,23 | | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,23 | | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,21 | | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,21 | | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | | - | - | - | - | - | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | | - | - | - | - |

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, расположенными в производственных зонах, а также перепрофилирование производственной зоны в жилую застройку.

**Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей**

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности по состоянию представлены в таблице 2.1.

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности котельных подлежат уточнению после проведения работ по вводу в эксплуатацию (выводу) оборудования на котельных (переводу на другой вид топлива или систему теплоснабжения).

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкцию существующих;

пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;

затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;

потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;

надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребления тепловой энергии не планируется.

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Рассматриваемый период, год | | | | | | | |
| 2019г (факт) | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | | 2024г | 2025-2033гг |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,33 | 1,42 | 1,42 | 1,42 | 1,42 | | 1,42 | 1,42 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,81 | 1,81 | 1,81 | 1,81 | 1,81 | | 1,81 | 1,81 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,30 | 1,39 | 1,39 | 1,39 | 1,39 | | 1,39 | 1,39 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | | 0,43 | 0,43 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | | 0,43 | 0,43 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | | 0,8 | 0,8 |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | | 1,04 | 1,04 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | | 0,62 | 0,62 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | | 2,04 | 2,04 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | | 0,61 | 0,61 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | 0,18 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | 0,18 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | | 0,22 | 0,22 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | | 0,39 | 0,39 |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,24 | 1,24 | 1,24 | 1,24 | 1,24 | | 1,24 | 1,24 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,73 | 1,73 | 1,73 | 1,73 | 1,73 | | 1,73 | 1,73 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | | 1,22 | 1,22 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | | 0,36 | 0,36 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | | 0,36 | 0,36 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | | 0,13 | 0,13 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | 0,060 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | 0,50 | 0,50 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | | 0,72 | 0,72 |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | | 0,9 | 0,9 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | | 0,67 | 0,67 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,91 | 1,91 | 1,91 | 1,91 | 1,91 | | 1,91 | 1,91 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | | 0,66 | 0,66 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | | 0,23 | 0,23 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | | 0,23 | 0,23 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | | 0,28 | 0,28 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | | 0,38 | 0,38 |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | | 0,9 | 0,9 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | | 0,66 | 0,66 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,74 | 1,74 | 1,74 | 1,74 | 1,74 | | 1,74 | 1,74 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | | 0,65 | 0,65 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | | 0,51 | 0,51 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | | 0,51 | 0,51 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | | 0,03 | 0,03 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | | 0,38 | 0,38 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | | 0,27 | 0,27 |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | | 0,22 | 0,22 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 | | 5,61 | 5,61 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,006 | 0,006 | 0,006 | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | 0,006 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | | 0,06 | 0,06 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | | 0,15 | 0,15 |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 0,7 | 0,7 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | | 0,4 | 0,4 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 | | 3,75 | 3,75 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | | 0,39 | 0,39 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | | 0,01 | 0,01 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | | 0,11 | 0,11 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | | 0,28 | 0,28 |
| **Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная** | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | | 0,85 | 0,85 | 0,85 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,97 | 1,97 | 1,97 | 1,97 | | 1,97 | 1,97 | 1,97 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,83 | 0,83 | 0,83 | 0,83 | | 0,83 | 0,83 | 0,83 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2.1.1 | - наотопление | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2.1.2 | - навентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - насистемы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,407 | 0,407 | 0,407 | 0,407 | 0,407 | | 0,407 | 0,407 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,426 | 0,426 | 0,426 | 0,426 | 0,426 | | 0,426 | 0,426 |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,36 | 1,36 | 1,36 | 1,36 | 1,36 | | 1,36 | 1,36 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,53 | 2,53 | 2,53 | 2,53 | 2,53 | | 2,53 | 2,53 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | | 1,33 | 1,33 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,317 | 0,317 | 0,317 | 0,317 | | 0,317 | 0,317 | 0,317 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | | 1,008 | 1,008 | 1,008 |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | 1,2 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,92 | 0,92 | 0,92 | 0,92 | 0,92 | | 0,92 | 0,92 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,46 | 2,46 | 2,46 | 2,46 | 2,46 | | 2,46 | 2,46 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | | 0,90 | 0,90 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,036 | 0,036 | 0,036 | 0,036 | 0,036 | | 0,036 | 0,036 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | | 0,400 | 0,400 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,497 | 0,497 | 0,497 | 0,497 | 0,497 | | 0,497 | 0,497 |

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

1. котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская и сети отопления;

2. котельную №4 с. Марёво ул. Советов и сети отопления;

3. котельную №5 с. Марёво ул. Советов и сети отопления;

4. котельную №9 с. Марёво ул. Советов и сети отопления;

5. котельную №10 с. Марёво ул. Мудрова и сети отопления;

6. котельную №11 с. Марёво ул. Советов и сети отопления;

7. котельную №12 д. Моисеево ул. Энергетиков и сети отопления;

8. котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная и сети отопления;

9. котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная и сети отопления;

10. котельная №7 д. Седловщина ул. Народная и сети отопления.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1.1-1.10.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельныхотсутствует.

Существующая система теплоснабжения.

**Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.**

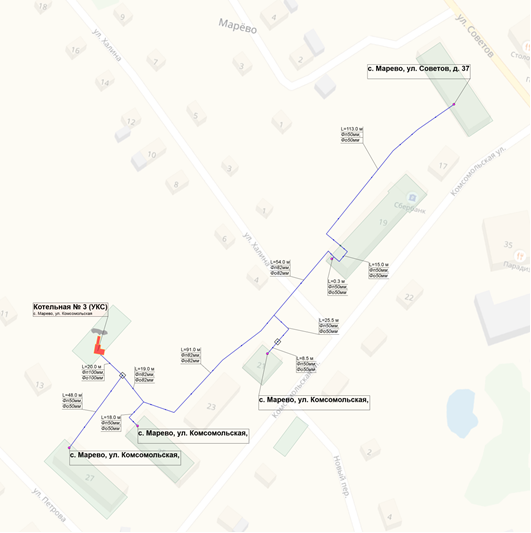


Рисунок 1.1 Схема тепловых сетей котельной №3 с. Марёво ул. Комсомольская

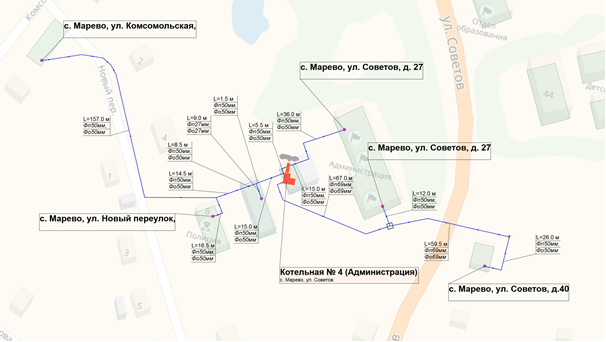


Рисунок 1.2 Схема тепловых сетей котельной №4 с. Марёво ул. Советов



Рисунок 1.3 Схема тепловых сетей котельной №5 с. Марёво ул. Советов

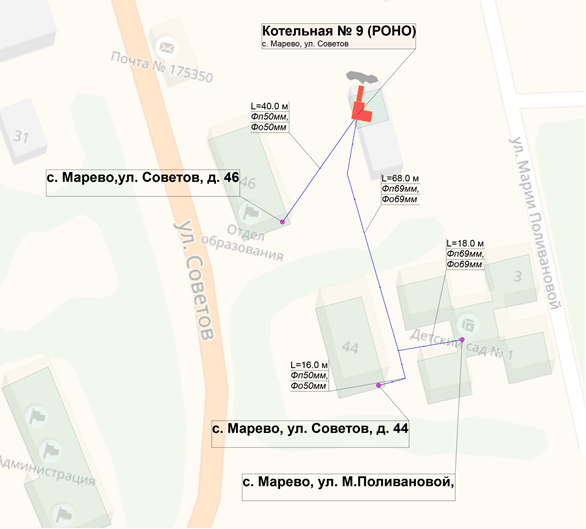


Рисунок 1.4 Схема тепловых сетей котельной №9 с. Марёво ул. Советов

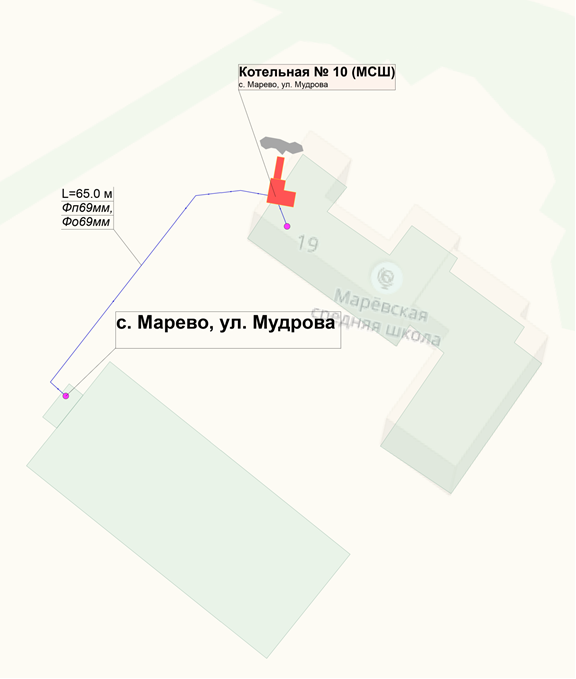


Рисунок 1.5 Схема тепловых сетей котельной 10 с. Марёво ул. Мудрова

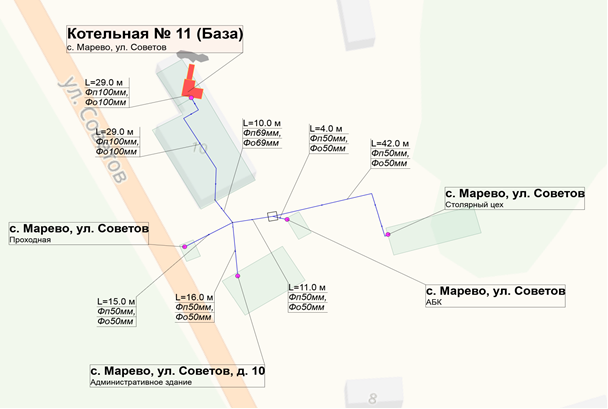


Рисунок 1.6 Схема тепловых сетей котельной №11 с. Марёво ул. Советов

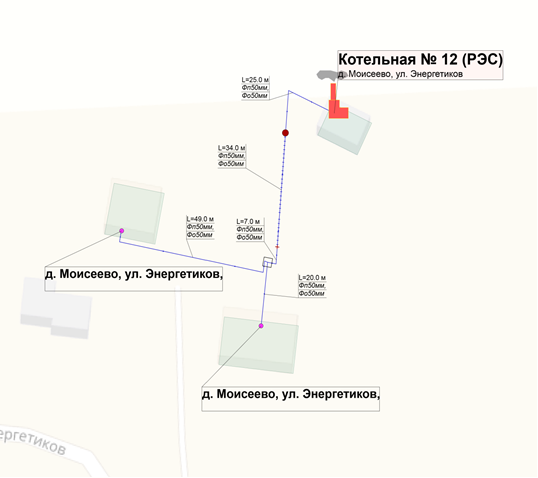


Рисунок 1.7 Схема тепловых сетей котельной 12 д. Моисеево ул. Энергетиков

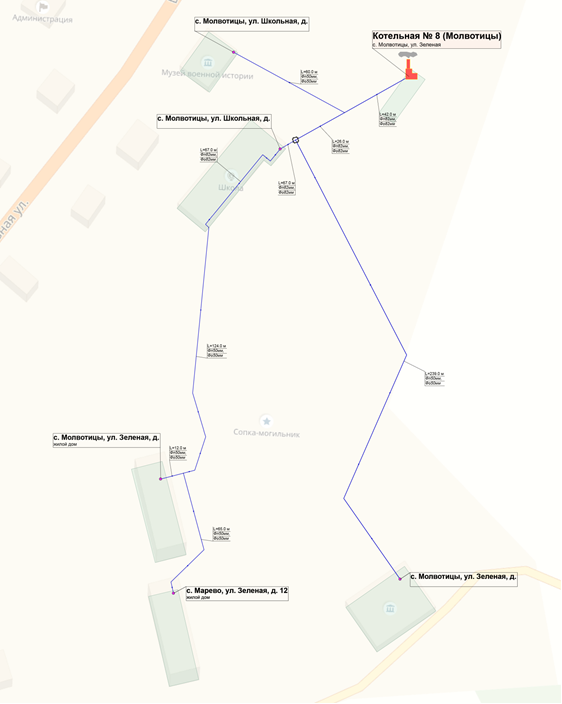


Рисунок 1.8 Схема тепловых сетей котельной №8 д. Молвотицы ул. Зелёная

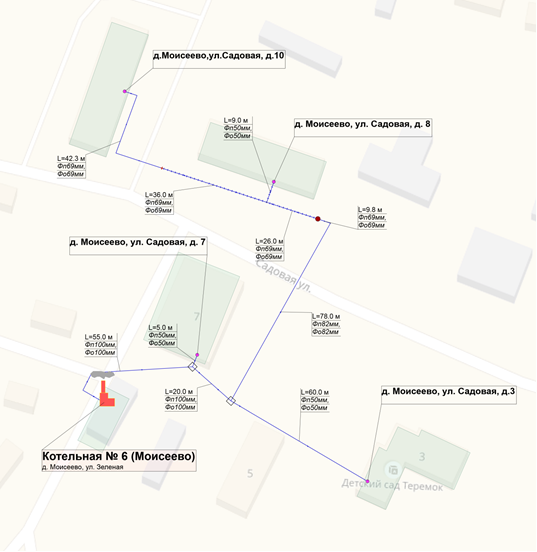


Рисунок 1.9 Схема тепловых сетей котельной №6 д. Моисеево ул. Зелёная

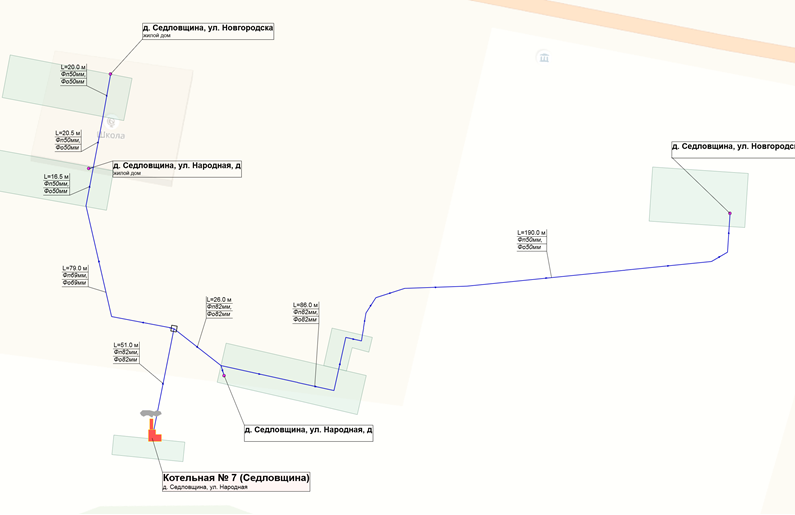


Рисунок 1.10 Схема тепловых сетей котельной №7 д. Седловщина ул. Народная

**Раздел 3****. Существующие и перспективные балансы теплоносителей**

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи теплоносителя от источника тепловой энергии до потребителя спрогнозированы с учетом увеличения расчетных расходов теплоносителя в тепловых сетях с темпом присоединения (подключения) суммарной тепловой нагрузки и с учетом реализации мероприятий по модернизации тепловых систем источников тепловой энергии.

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Перспективные объёмы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источ­ников тепловой энергии системы теплоснабжения Марёвского муниципального округа до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Марёвского муниципального округа закрытая: на источниках тепловой энер­гии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут со­кращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы тепло­снабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теп­лоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя, размерность | Период, год | | | | | | | | | | | | |
| 2019г. | 2020г. | | 2021г. | | 2022г. | | 2023г. | | | 2024-2033гг | | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,42 | 16,42 | | 16,42 | | 16,42 | | 16,42 | | | 16,42 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,123 | 0,123 | | 0,123 | | 0,123 | | 0,123 | | | 0,123 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | 0,041 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | 0,041 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,328 | 0,328 | | 0,328 | | 0,328 | | 0,328 | | | 0,328 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 8,11 | 8,11 | | 8,11 | | 8,11 | | 8,11 | | | 8,11 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,061 | 0,061 | | 0,061 | | 0,061 | | 0,061 | | | 0,061 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,020 | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | | 0,020 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,020 | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | | 0,020 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,162 | 0,162 | | 0,162 | | 0,162 | | 0,162 | | | 0,162 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 24,19 | 24,19 | | 24,19 | | 24,19 | | 24,19 | | | 24,19 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,181 | 0,181 | | 0,181 | | 0,181 | | 0,181 | | | 0,181 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | | 0,060 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | | 0,060 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,484 | 0,484 | | 0,484 | | 0,484 | | 0,484 | | | 0,484 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 9,31 | 9,31 | | 9,31 | | 9,31 | | 9,31 | | | 9,31 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,070 | 0,070 | | 0,070 | | 0,070 | | 0,070 | | | 0,070 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,023 | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | | 0,023 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,023 | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | | 0,023 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,186 | 0,186 | | 0,186 | | 0,186 | | 0,186 | | | 0,186 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| **Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 11,40 | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 | | | 11,40 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,086 | 0,086 | | 0,086 | | 0,086 | | 0,086 | | | 0,086 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,029 | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | | 0,029 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,029 | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | | 0,029 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,228 | 0,228 | | 0,228 | | 0,228 | | 0,228 | | | 0,228 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 2,23 | 2,23 | | 2,23 | | 2,23 | | 2,23 | | | | | 2,23 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,017 | 0,017 | | 0,017 | | 0,017 | | 0,017 | | | | | 0,017 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,045 | 0,045 | | 0,045 | | 0,045 | | 0,045 | | | | | 0,045 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 4,2 | 4,2 | | 4,2 | | 4,2 | | 4,2 | | | 4,2 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,032 | 0,032 | | 0,032 | | 0,032 | | 0,032 | | | 0,032 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,011 | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | | 0,011 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,011 | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | | 0,011 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,084 | 0,084 | | 0,084 | | 0,084 | | 0,084 | | | 0,084 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,06 | 14,06 | | 14,06 | | 14,06 | | | | 14,06 | 14,06 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,105 | 0,105 | | 0,105 | | 0,105 | | | | 0,105 | 0,105 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,035 | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | | | 0,035 | 0,035 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,035 | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | | | 0,035 | 0,035 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,281 | 0,281 | | 0,281 | | 0,281 | | | | 0,281 | 0,281 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | | | - | - | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,31 | 16,31 | | 16,31 | | 16,31 | | 16,31 | | | 16,31 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,122 | 0,122 | | 0,122 | | 0,122 | | 0,122 | | | 0,122 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | 0,041 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | 0,041 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,326 | 0,326 | | 0,326 | | 0,326 | | 0,326 | | | 0,326 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | | 14,2 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | | 0,107 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | | 0,036 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | | 0,036 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | | 0,284 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | |

**Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения**

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения, с поддержанием ее в рабочем состоянии посредством капитальных и текущих ремонтов.

**Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, не предусматривается.

5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Марёвского муниципального округа на расчетный срок не предусматривается.

5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Марёвского муниципального округа на расчетный срок не предусматривается.

5.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Перевод твердотопливной котельной № 12 д. Моисеево на электричество. Установка в отдельном сооружении двух электрокотлов.

5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

На территории Марёвского муниципального округа источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

5.5 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

Переоборудование котельных на территории Маревского муниципального округа в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

5.6 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

5.7 Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

5.8 Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70 ºС (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

5.10 Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

5.11 Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Основное топливо | | |
| проектное | | фактическое |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | |
| Вид топлива | уголь | | уголь |
| Марка топлива | ДР, ДПК | | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | 5390 | | 5551 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 368,30 | | 389,88 |
| Поставщик топлива | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | Ж/д транспорт | | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | Хакасия | | Хакасия |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
|  | | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | |
| Вид топлива | дрова | | дрова |
| Марка топлива | - | | - |
| Калорийность топлива | 1862 | | 1862 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 692,67 | | 742,70 |
| Поставщик топлива | - | | - |
| Способ доставки на котельную | - | | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | | - |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
|  | | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | |
| Вид топлива | уголь | | уголь |
| Марка топлива | ДР, ДПК | | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | 5390 | | 5551 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 416.62 | | 429,07 |
| Поставщик топлива | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | Ж/д транспорт | | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | Хакасия | | Хакасия |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
|  | | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | |
| Вид топлива | дрова | | дрова |
| Марка топлива | - | | - |
| Калорийность топлива | 1862 | | 1862 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 802,98 | | 770,40 |
| Поставщик топлива | - | | - |
| Способ доставки на котельную | - | | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | | - |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
|  | | | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | |
| Вид топлива | дрова | | дрова |
| Марка топлива | - | | - |
| Калорийность топлива | 1862 | | 1862 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 1245,81 | | 1347,5 |
| Поставщик топлива | - | | - |
| Способ доставки на котельную | - | | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | | - |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
|  | | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | |
| Вид топлива | дрова | | дрова |
| Марка топлива | - | | - |
| Калорийность топлива | 1862 | | 1862 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 317,31 | | 295,4 |
| Поставщик топлива | - | | - |
| Способ доставки на котельную | - | | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | | - |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | |
| Вид топлива | дрова | | дрова |
| Марка топлива | - | | - |
| Калорийность топлива | 1862 | | 1862 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 354,11 | | 365,9 |
| Поставщик топлива | - | | - |
| Способ доставки на котельную | - | | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | | - |
| Периодичность поставки | В течение отопит. периода | | В течение отопит. периода |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | |
| Вид топлива | пеллеты | | пеллеты |
| Марка топлива |  | |  |
| Калорийность топлива |  | |  |
| Расход топлива нормативный / фактический |  | |  |
| Поставщик топлива |  | |  |
| Способ доставки на котельную |  | |  |
| Откуда осуществляется поставка |  | |  |
| Периодичность поставки |  | |  |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | |
| Вид топлива | | уголь | уголь |
| Марка топлива | | ДР, ДПК | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | | 5390 | 5551 |
| Расход топлива нормативный / фактический | | 254,56 | 274,28 |
| Поставщик топлива | | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | | Ж/д транспорт | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | | Хакасия | Хакасия |
| Периодичность поставки | | В течение отопит. периода | В течение отопит. периода |
| Котельная № 6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | |
| Вид топлива | | уголь | уголь |
| Марка топлива | | ДР, ДПК | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | | 5390 | 5551 |
| Расход топлива нормативный / фактический | | 229,90 | 245,88 |
| Поставщик топлива | | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | | Ж/д транспорт | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | | Хакасия | Хакасия |
| Периодичность поставки | | В течение отопит. периода | В течение отопит. периода |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | |
| Вид топлива | | уголь | уголь |
| Марка топлива | | ДР, ДПК | ДР, ДПК |
| Калорийность топлива | | 5390 | 5551 |
| Расход топлива нормативный / фактический | | 308,31 | 275,99 |
| Поставщик топлива | | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» | ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс» |
| Способ доставки на котельную | | Ж/д транспорт | Ж/д транспорт |
| Откуда осуществляется поставка | | Хакасия | Хакасия |
| Периодичность поставки | | В течение отопит. периода | В течение отопит. периода |

**6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей**

Для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения предусмотрены предложения (план мероприятий) по повышению надежности системы теплоснабжения ООО «ТК Новгородская». По данным ООО «ТК Новгородская» в таблице 6.1 представлены предложения (план мероприятий) по повышению надежности системы теплоснабжения.

Таблица 6.1

**Система мер по повышению надежности системы теплоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городского округа или муниципального района, населенный пункт, адрес | Информация о собственнике (наименование органа местного самоуправления, организации и т.п.) | Оценка надежности тепловых сетей | Оценка надежности теплоснабжения в целом | Предлагаемые меры по повышению надежности | № п/п | Наименование городского округа или муниципального района, населенный пункт, адрес | Информация о собственнике (наименование органа местного самоуправления, организации и т.п.) | Оценка надежности тепловых сетей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Марёвский муниципальный округ | ООО «ТК Новгородская» | малонадежные | ненадежная | Замена участка  тепловой сети от котельной №12  д. Моисеево  ул. Зелёная | малонадежные | Средства  предприятия | 246,4 | 2024г |

**Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

Порядок определения экономической эффективности перевода открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения и обязательная оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения в схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа не предусмотрены, в связи с отсутствием на территории Марёвского муниципального округа открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения).

**Раздел 8. Перспективные топливные балансы**

В таблице 8.1 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2021-2033 гг.

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденным Приказом Минэнерго России от 10.08.2012 N 377.

Таблица 8.1

Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | 2019 (факт) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | 2024-2033 | | | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 910,70 | 914,76 | 905,46 | 905,46 | 910,70 | | | 914,76 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 42,08 | 46,08 | 46,08 | 46,08 | 42,08 | | | 46,08 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 339,49 | 310,02 | 310,02 | 310,02 | 339,49 | | | 310,02 | | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | | уголь | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,793 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | 0,793 | | | 0,770 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 309,17 | 283,59 | 280,71 | 280,71 | 309,17 | | | 283,59 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 389,88 | 368,30 | 364,56 | 364,56 | 389,88 | | | 368,30 | | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 469,95 | 435,06 | 429,52 | 429,52 | 469,95 | | | 435,06 | | | |
| КПД котельной при работе на | % | 33,98 | 33,73 | 33,73 | 33,73 | 33,98 | | | 33,73 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 420,38 | 423,50 | 423,50 | 423,50 | 420,38 | | | 423,50 | | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | | дрова | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | | 0,266 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 197,56 | 184,25 | 181,90 | 181,90 | 197,56 | | | 184,25 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 742,70 | 692,67 | 683,84 | 683,84 | 742,70 | | | 692,67 | | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 1167,02 | 1060,45 | 1098,19 | 1098,19 | 1167,02 | | | 1060,45 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 49,00 | 47,22 | 47,22 | 47,22 | 49,00 | | | 47,22 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 291,56 | 302,51 | 302,51 | 302,51 | 291,56 | | | 302,51 | | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | | уголь | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | | 0,770 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 299,72 | 287,45 | 340,25 | 320,80 | 332,21 | | | 332,21 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 382,29 | 365,25 | 429,07 | 416,62 | 431,45 | | | 431,45 | | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 475,38 | 465,07 | 565,56 | 499,53 | 502,23 | | | 502,23 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 32,16 | 32,42 | 34,81 | 33,41 | 33,41 | | | 33,41 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 444,23 | 440,64 | 410,46 | 427,58 | 427,58 | | | 427,58 | | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | | дрова | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | | 0,266 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 211,18 | 204,93 | 232,14 | 213,59 | 214,75 | | | 214,75 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 793,90 | 770,40 | 872,70 | 802,98 | 807,32 | | | 807,32 | | | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 613,47 | 671,44 | 853,32 | 759,16 | 777,11 | | | 777,11 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 33,62 | 34,06 | 34,01 | 32,73 | 32,73 | | | 32,73 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 424,99 | 419,50 | 420,05 | 436,52 | 436,52 | | | 436,52 | | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | | дрова | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | | 0,266 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 260,72 | 281,67 | 358,44 | 331,39 | 339,22 | | | 339,22 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 980,14 | 1058,90 | 1347,50 | 1245,81 | 1275,27 | | | 1275,27 | | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 134,25 | 133,91 | 189,75 | 193,58 | 169,00 | | | 169,00 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 26,33 | 31,88 | 34,50 | 32,76 | 32,76 | | | 32,76 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 542,60 | 448,13 | 414,10 | 436,02 | 436,02 | | | 436,02 | | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | | дрова | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | | 0,266 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 72,84 | 60,01 | 78,58 | 84,40 | 73,69 | | | 73,69 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 273,85 | 225,60 | 295,40 | 317,31 | 277,01 | | | 277,01 | | | |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 235,21 | 225,39 | 225,40 | 225,44 | 225,44 | | | 225,44 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 34,77 | 37,12 | 33,08 | 34,19 | 34,19 | | | 34,19 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 410,91 | 384,86 | 431,81 | 417,82 | 417,82 | | | 417,82 | | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | | дрова | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | | 0,266 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 96,65 | 86,74 | 97,33 | 94,19 | 94,19 | | | 94,19 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 363,35 | 326,10 | 365,90 | 354,11 | 354,11 | | | 354,11 | | | |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  | 338,64 | 338,64 | 338,64 | 338,64 | | | 338,64 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  | 92 | 92 | 92 | 92 | | | 92 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Вид основного топлива |  |  | пеллеты | пеллеты | пеллеты | пеллеты | | | пеллеты | | | |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 598,87 | 568,12 | 671,43 | 613,95 | | 616,81 | | 616,81 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 43,84 | 45,53 | 44,10 | 44,75 | | 44,75 | | 44,75 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 325,86 | 313,79 | 323,94 | 319,27 | | 319,27 | | 319,27 | | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | уголь | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | | - | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | | - | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | | 0,770 | | 0,770 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 195,15 | 178,27 | 217,50 | 196,01 | | 196,93 | | 196,93 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 248,91 | 226,52 | 274,28 | 254,56 | | 255,75 | | 255,75 | | | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 595,59 | 574,08 | 593,52 | 588,79 | | | 588,79 | | | | 588,79 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 47,91 | 50,48 | 47,52 | 47,52 | | | 47,52 | | | | 47,52 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 298,19 | 282,98 | 300,65 | 300,65 | | | 300,65 | | | | 300,65 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | | | уголь | | | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | | | - | | | - | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | | | - | | | - | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,770 | 0,770 | | | 0,770 | | | 0,770 | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 177,60 | 162,45 | 178,44 | 177,02 | | | 177,02 | | 177,02 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 226,53 | 206,42 | 231,75 | 229,90 | | | 229,90 | | 229,90 | | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 672,22 | 725,90 | 795,17 | 766,58 | 631,23 | | | 631,23 | | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 51,38 | 58,79 | 51,90 | 46,13 | 46,13 | | | 46,13 | | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 278,07 | 243,02 | 275,24 | 309,69 | 309,69 | | | 309,69 | | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | | уголь | | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | | - | | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,784 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | | 0,770 | | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 186,92 | 176,41 | 218,86 | 237,40 | 195,49 | | | 195,49 | | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 238,42 | 224,15 | 275,99 | 308,31 | 253,88 | | | 253,88 | | | |

**Раздел** **9. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение**

9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 5 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии». Инвестиции в источники тепловой энергии не предусмотрены.

9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

Предложения по инвестициям в строительство и реконструкцию тепловых сетей сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 6 «Предложение по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них». Предусмотрены инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

**Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)**

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении».

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (п. 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности:

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

Таблица 10.1

| Источники тепловой энергии | | | Тепловые сети | | Утвержденная единая теплоснабжающая организация | Основание для присвоения статуса ЕТО (№пункта ПП РФ от 08.08.2012г. №808) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Энергоисточники в зоне деятельности | Наименование  организации | Информа  ция о  присвоении  статуса ЕТО | Наименование органи-  зации | Информа ция о  присвоении  статуса ЕТО |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №2 с. Марёво, ул. Партизанская |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Северная» | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная№6 д. Моисеево ул. Зелёная |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |

**Раздел** **11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Марёвского муниципального округа не планируется.

**Раздел 1****2. Решение по бесхозяйным тепловым сетям**

Статья 15, пункт 6 ФЗ-190 от 27.07.2010 года: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании Приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей". На основании статьи 225 ГК РФ по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2021 бесхозяйные тепловые сети на территории Марёвского муниципального округа отсутствуют.

При выявлении бесхозяйных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

**Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения.**

13.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

Решения о газоснабжении источников тепловой энергии Марёвского муниципального округа в действующей программе газоснабжения отсутствуют.

13.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

13.3. Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Предложения отсутствуют.

13.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.7. Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

**Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения округа**

Таблица 14.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индикаторы развития системы теплоснабжения, ед. изм | Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | Котельная №6 д. Моисеево, ул. Зелёная | Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3  3 | удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал | 310,02 | 423,50 | 302,51 | 427,58 | 436,52 | 436,02 | 417,82 | 319,27 | 300,65 | 309,69 |
| 4  4 | отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2 | 2,12 | 1,80 | 2,13 | 1,44 | 0,00 | 2,78 | 2,59 | 1,77 | 1,80 | 1,77 |
| 5 | коэффициент использования установленной тепловой мощности, ч/год | 20,8 | 16,54 | 22,94 | 29,2 | 42,22 | 7,2 | 10 | 27,17 | 13,44 | 26,8 |
| 6 | удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке, м.м./Гкал/ч | 283,08 | 438,71 | 498,50 | 130,08 | 0,00 | 619,40 | 705,71 | 281,54 | 516,03 | 324,91 |
| 7 | доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме, % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, кг.у.т./кВт | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | коэффициент использования теплоты топлива, % (для ТЭЦ) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | доля отпуска тепловой энергии, осуществляемой потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, % | 0,00 | 2,4 | 58,8 | 0,00 | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,3 |
| 11 | средневзвешенный срок эксплуатации тепловых сетей, лет | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 12 | отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей, % | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д |
| 13 | отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, % | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д |

**Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия**

Таблица 15.1 - Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование района/организации | 2022 год | | | | Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области | 2023 год | | | | 2024 год | | | 2025 год | | | | |
| Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | |
| 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01. 01-30.06 | 01.07-31.12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 8 | Маревский муниципальный округ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | ООО "Тепловая Компания Новгородская" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *тепловая энергия* | 3680,28 | 3864,29 | 3100,25 | 3100,25 | от 18.12.2018 №65/12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.2. | ООО "Новоблстрой" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *водоснабжение* | 110,13 | 112,61 | 101,86 | 101,86 | от 16.01.2021 № 94/5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.3. | ООО "ТК Северная" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *тепловая энергия* | 10262,24 | 11074,37 | - | - | от 20.12.2021 №96/8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.4. | ООО "Экосервис" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *обращение с ТКО 3 зона* | 408,35 | 408,35 | 334,0 | 347,36 | от 12.12.2018 №62/1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2022 № 146

с. Марёво

**О внесении изменения в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 12.03.2021 года № 73 «Об антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа», включив в состав комиссии в качестве членов комиссии Богданова А.Н., ст. инспектора Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию), Платонову Л.А., и.о. главного врача ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию), Фёдорову М.Ф., заместителя Главы территориального отдела администрации муниципального округа, исключив Карачёву Ю.В., Матвееву Л.Э., Никитина Н.В.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2022 № 150

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.07.2021 № 298 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории**

**Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа 06.07.2021 № 298 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа»:

1.1.В преамбуле постановления заменить слова «Решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 мая 2021 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа» на «Решение Думы Марёвского муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа»;

1.2.В Положении о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утверждённом вышеназванным постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3.Комиссия в своей работе руководствуется Правилами благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утвержденными решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 182»;

1.3.Изложить Состав комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением в редакции:

«Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 06.07.2021 № 298

**Состав комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа , председатель комиссии |
| Фёдорова М.Ф. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа , заместитель председателя комиссии |
| Архипова Г.В. | главный служащий территориального отдела администрации муниципального округа , секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Данилов Д.Г. | депутат Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Керимова С.И. | главный служащий территориального отдела администрации муниципального округа |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа |
| Разумова С.И. | ведущий специалист территориального одела администрации муниципального округа |

».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Утвердить отчёт об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год по доходам в сумме 183 110 380,90 рублей, по расходам в сумме 182 289 288,97 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) 821 091,93 рубль.

2. Утвердить показатели:

2.1. Доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложения 1 к настоящему решению.

2.2. Доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2021 год согласно приложения 2 к настоящему решению.

2.3. Расходов бюджета Марёвского муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2021 год согласно приложения 3 к настоящему решению.

2.4. Расходов бюджета Марёвского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2021 год согласно приложения 4 к настоящему решению.

2.5. Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложения 5 к настоящему решению.

2.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марёвского муниципального округа за 2021 год согласно приложения 6 к настоящему решению.

2.7. Сведения о численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, работников муниципальных учреждений Марёвского муниципального округа и затратах на их денежное содержание за 2021 год согласно приложения 7 к настоящему решению.

2.8. Отчёт об исполнении муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа за 2021 год согласно приложения 8 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№188**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального

округа "Об исполнении бюджета Марёвского

муниципального округа за 2021 год"

**Показатели доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода по бюджетной классификации** | **Наименование показателя** | **Исполнено за 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ДОХОДЫ - ВСЕГО** | | **183110380,90** |
| **048 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | **4105,04** |
| 048 1120101001 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 4105,04 |
| **100 Федеральное казначейство** | | **3202804,24** |
| 100 1030223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1478605,29 |
| 100 1030224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10398,63 |
| 100 1030225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1965940,49 |
| 100 1030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -252140,17 |
| **182 Федеральная налоговая служба** | | **45286621,82** |
| 182 1010201001 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 33380176,11 |
| 182 1010202001 1000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=BA2A04EB76A08BB5468960F99647F929FB7B30059041038214D964DFAFE8042B8CD68E32028Ce3J8O) | 544152,73 |
| 182 1010203001 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 107287,05 |
| 182 1010204001 1000 110 | [Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=BA2A04EB76A08BB5468960F99647F929FB7B30059041038214D964DFAFE8042B8CD68E30028536e4J4O) | 30870,00 |
| 182 1050101101 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 5291772,88 |
| 182 1050102101 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1721962,26 |
| 182 1050201002 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 362857,08 |
| 182 1050301001 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 14965,00 |
| 182 1050406002 1000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной сисемы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 368586,23 |
| 182 1060102014 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 270975,83 |
| 182 1060603214 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 506990,80 |
| 182 1060604214 0000 1 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 2311310,20 |
| 182 1080301001 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 373028,65 |
| 182 1090405214 1000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов | 1462,00 |
| 182 1161012901 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году | 225,00 |
| **188 Министерство внутренних дел Российской Федерации** | | **0,03** |
| 188 1161012301 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,03 |
| **403 Администрация Марёвского муниципального округа** | | **2875389,47** |
| 403 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 169069,47 |
| 403 1110502414 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 163834,23 |
| 403 1110503414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1411785,80 |
| 403 1110507414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 25690,71 |
| 403 1110904414 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 134339,62 |
| 403 1140204314 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 330000,00 |
| 403 1140601214 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 120000,00 |
| 403 1140631214 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 33324,98 |
| 403 1170104014 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 11020,91 |
| 403 1170504014 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 45623,75 |
| 403 2070405014 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 430700,00 |
| **492 Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа** | | **131466229,14** |
| 492 2021500114 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 47434700,00 |
| 492 2021500214 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1994300,00 |
| 492 2022529914 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 791521,04 |
| 492 2022530414 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 1180931,23 |
| 492 2022549714 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 375773,52 |
| 492 2022551914 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 4348,00 |
| 492 2022555514 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 887155,00 |
| 492 2022999914 7151 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 4283624,00 |
| 492 2022999914 7153 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 16782053,00 |
| 492 2022999914 7208 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 6600,00 |
| 492 2022999914 7209 150 | Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 236000,00 |
| 492 2022999914 7212 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 1488700,00 |
| 492 2022999914 7230 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2021 год | 15292500,00 |
| 492 2022999914 7526 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 1800000,00 |
| 492 2023002114 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 286000,00 |
| 492 2023002414 7002 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 396300,00 |
| 492 2023002414 7004 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 25591000,00 |
| 492 2023002414 7006 150 | Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 4719752,39 |
| 492 2023002414 7028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 1453100,00 |
| 492 2023002414 7050 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 124600,00 |
| 492 2023002414 7057 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 91000,00 |
| 492 2023002414 7065 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2000,00 |
| 492 2023002414 7072 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 26100,00 |
| 492 2023002714 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1627875,00 |
| 492 2023002914 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 255000,00 |
| 492 2023511814 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 244600,00 |
| 492 2023512014 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 5000,00 |
| 492 2023530314 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2013437,43 |
| 492 2023546914 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 9000,00 |
| 492 2023593014 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 383400,00 |
| 492 2024999914 7134 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 36000,00 |
| 492 2024999914 7137 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 100000,00 |
| 492 2024999914 7138 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 30000,00 |
| 492 2024999914 7141 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 2372200,00 |
| 492 2024999914 7236 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров, на 2021 год | 277700,00 |
| 492 2024999914 7618 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату денежного поощрения муниципальным организациям Новгородской области, в которых осуществляют трудовую деятельность победители Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» на 2021 год | 500000,00 |
| 492 2024999914 7704 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" на 2021 год | 121800,00 |
| 492 2196001014 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | -1757841,47 |
| **846 Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области** | | **187372,10** |
| 846 1161105001 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 187372,10 |
| **917 Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области области** | | **87859,06** |
| 917 1160105301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2948,54 |
| 917 1160106301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 11785,99 |
| 917 1160107301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1254,50 |
| 917 1160108301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 33500,00 |
| 917 1160111301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1500,00 |
| 917 1160115301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 931,55 |
| 917 1160119301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5500,75 |
| 917 1160120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 21437,73 |
| 917 1160120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 9000,00 |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год"

**Показатели доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2021 год | Исполнено за 2021 год | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **48277900,00** | **51213451,76** | **106,1** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **45939800,00** | **48489201,06** | **105,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **32216600,00** | **34062485,89** | **105,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **32216600,00** | **34062485,89** | **105,7** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 31526600,00 | 33380176,11 | 105,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 550000,00 | 544152,73 | 98,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 110000,00 | 107287,05 | 97,5 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 30000,00 | 30870,00 | 102,9 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3144000,00** | **3202804,24** | **101,9** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3144000,00** | **3202804,24** | **101,9** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1132000,00** | **1478605,29** | **130,6** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1132000,00 | 1478605,29 | 130,6 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9400,00** | **10398,63** | **110,6** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9400,00 | 10398,63 | 110,6 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2200800,00** | **1965940,49** | **89,3** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2200800,00 | 1965940,49 | 89,3 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-198200,00** | **-252140,17** | **127,2** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -198200,00 | -252140,17 | 127,2 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **7320000,00** | **7760143,45** | **106,0** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **6670000,00** | **7013735,14** | **105,2** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **5170000,00** | **5291772,88** | **102,4** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 5170000,00 | 5291772,88 | 102,4 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **1500000,00** | **1721962,26** | **114,8** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1500000,00 | 1721962,26 | 114,8 |
| **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | **1 05 02000 02 0000 110** | **365000,00** | **362857,08** | **99,4** |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02010 02 0000 110 | 365000,00 | 362857,08 | 99,4 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **15000,00** | **14965,00** | **99,8** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 15000,00 | 14965,00 | 99,8 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **270000,00** | **368586,23** | **136,5** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 270000,00 | 368586,23 | 136,5 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3001200,00** | **3089276,83** | **102,9** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **300000,00** | **270975,83** | **90,3** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 300000,00 | 270975,83 | 90,3 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2701200,00** | **2818301,00** | **104,3** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 510000,00 | 506990,80 | 99,4 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 510000,00 | 506990,80 | 99,4 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2191200,00 | 2311310,20 | 105,5 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 1 | 2191200,00 | 2311310,20 | 105,5 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **258000,00** | **373028,65** | **144,6** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **258000,00** | **373028,65** | **144,6** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 258000,00 | 373028,65 | 144,6 |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **1 09 00000 00 0000 000** | **0,00** | **1462,00** | **0,0** |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 1 09 04050 00 0000 110 | 0,00 | 1462,00 | 0,0 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов | 1 09 04052 14 0000 110 | 0,00 | 1462,00 | 0,0 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2338100,00** | **2724250,70** | **116,5** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1701400,00** | **1904719,83** | **112,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1561400,00** | **1770380,21** | **113,4** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 170000,00 | 169069,47 | 99,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 170000,00 | 169069,47 | 99,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 161400,00 | 163834,23 | 101,5 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 161400,00 | 163834,23 | 101,5 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 1200000,00 | 1411785,80 | 117,6 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 1200000,00 | 1411785,80 | 117,6 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 30000,00 | 25690,71 | 85,6 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 30000,00 | 25690,71 | 85,6 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **140000,00** | **134339,62** | **96,0** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 140000,00 | 134339,62 | 96,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 140000,00 | 134339,62 | 96,0 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **8400,00** | **4105,04** | **48,9** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8400,00 | 4105,04 | 48,9 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8400,00 | 4105,04 | 48,9 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **517000,00** | **483324,98** | **93,5** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **300000,00** | **330000,00** | **110,0** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 300000,00 | 330000,00 | 110,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 300000,00 | 330000,00 | 110,0 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **200000,00** | **120000,00** | **60,0** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200000,00 | 120000,00 | 60,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200000,00 | 120000,00 | 60,0 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17000,00** | **33324,98** | **196,0** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17000,00 | 33324,98 | 196,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17000,00 | 33324,98 | 196,0 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **111300,00** | **275456,19** | **247,5** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **77300,00** | **87859,06** | **113,7** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 900,00 | 2948,54 | 327,6 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 900,00 | 2948,54 | 327,6 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 1000,00 | 11785,99 | 1178,6 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 1000,00 | 11785,99 | 1178,6 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 700,00 | 1254,50 | 179,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 700,00 | 1254,50 | 179,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 1 16 01080 01 0000 140 | 0,00 | 33500,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01083 01 0000 140 | 0,00 | 33500,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 1 16 01110 01 0000 140 | 0,00 | 1500,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01113 01 0000 140 | 0,00 | 1500,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 1 16 01130 01 0000 140 | 2700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01133 01 0000 140 | 2700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 1 16 01140 01 0000 140 | 9400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 9400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 800,00 | 931,55 | 116,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 800,00 | 931,55 | 116,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 54900,00 | 5500,75 | 10,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 54900,00 | 5500,75 | 10,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 6900,00 | 21437,73 | 310,7 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 6900,00 | 21437,73 | 310,7 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 0,00 | 9000,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 0,00 | 9000,00 | 0,0 |
| **Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)** | **1 16 10000 00 0000 140** | **7000,00** | **225,03** | **3,2** |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10120 00 0000 140 | 7000,00 | 225,03 | 3,2 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10123 01 0000 140 | 7000,00 | 0,03 | 0,0 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10129 01 0000 140 | 0,00 | 225,00 | 0,0 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **27000,00** | **187372,10** | **694,0** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 27000,00 | 187372,10 | 694,0 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 17 00000 00 0000 000** | **0,00** | **56644,66** | **0,0** |
| Невыясненные поступления | 1 17 01000 00 0000 180 | 0,00 | 11020,91 | 0,0 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 01040 14 0000 180 | 0,00 | 11020,91 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 0,00 | 45623,75 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 0,00 | 45623,75 | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **133479556,09** | **131896929,14** | **98,8** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **134806697,56** | **133224070,61** | **98,8** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **49429000,00** | **49429000,00** | **100,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **47434700,00** | **47434700,00** | **100,0** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 47434700,00 | 47434700,00 | 100,0 |
| **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **2 02 15002 00 0000 150** | **1994300,00** | **1994300,00** | **100,0** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 14 0000 150 | 1994300,00 | 1994300,00 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **44633597,56** | **43129205,79** | **96,6** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **791521,04** | **791521,04** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 791521,04 | 791521,04 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1327400,00** | **1180931,23** | **89,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1327400,00 | 1180931,23 | 89,0 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **375773,52** | **375773,52** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 375773,52 | 375773,52 | 100,0 |
| **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **4348,00** | **4348,00** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 4348,00 | 4348,00 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **887155,00** | **887155,00** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 887155,00 | 887155,00 | 100,0 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **41247400,00** | **39889477,00** | **96,7** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **41247400,00** | **39889477,00** | **96,7** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4507000,00 | 4283624,00 | 95,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 17916600,00 | 16782053,00 | 93,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 6600,00 | 6600,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 236000,00 | 236000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1488700,00 | 1488700,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2021 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 15292500,00 | 15292500,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 1800000,00 | 1800000,00 | 100,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **37306400,00** | **37228164,82** | **99,8** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **286000,00** | **286000,00** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 286000,00 | 286000,00 | 100,0 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **32405700,00** | **32403852,39** | **100,0** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **32405700,00** | **32403852,39** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 396300,00 | 396300,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 25591000,00 | 25591000,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 4721600,00 | 4719752,39 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1453100,00 | 1453100,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124600,00 | 124600,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 91000,00 | 91000,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2000,00 | 2000,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1609500,00** | **1627875,00** | **101,1** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1609500,00 | 1627875,00 | 101,1 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **255000,00** | **255000,00** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 255000,00 | 255000,00 | 100,0 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **2 02 35118 00 0000 150** | **244600,00** | **244600,00** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 14 0000 150 | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **9700,00** | **5000,00** | **51,5** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2031000,00** | **2013437,43** | **99,1** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2031000,00 | 2013437,43 | 99,1 |
| **Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года** | **2 02 35469 00 0000 150** | **81500,00** | **9000,00** | **11,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 14 0000 150 | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **383400,00** | **383400,00** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 383400,00 | 383400,00 | 100,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **3437700,00** | **3437700,00** | **100,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **3437700,00** | **3437700,00** | **100,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 3437700,00 | 3437700,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 2 02 49999 14 7134 150 | 36000,00 | 36000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальныз округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальныз округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 2 02 49999 14 7141 150 | 2372200,00 | 2372200,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров, на 2021 год | 2 02 49999 14 7236 150 | 277700,00 | 277700,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату денежного поощрения муниципальным организациям Новгородской области, в которых осуществляют трудовую деятельность победители Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» на 2021 год | 2 02 49999 14 76180 150 | 500000,00 | 500000,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" на 2021 год | 2 02 49999 14 7704 150 | 121800,00 | 121800,00 | 100,0 |
| **Прочие безвозмедные поступления** | **2 07 00000 00 0000 000** | **430700,00** | **430700,00** | **100,0** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04000 14 0000 150 | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04050 14 0000 150 | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1757841,47** | **-1757841,47** | **100,0** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1757841,47 | -1757841,47 | 100,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1757841,47 | -1757841,47 | 100,0 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **181757456,09** | **183110380,90** | **100,7** |

Приложение 3

к решению Думы Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год"

**Показатели расходов бюджета Марёвского муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | Утверждено на 2021 год | Исполнено за 2021 год | % испол  нения |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **85194389,56** | **83234102,51** | **97,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **29872519,23** | **29711307,92** | **99,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **2093341,40** | **2093341,40** | **100,0** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 2093341,40 | 2093341,40 | 100,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500000,00 | 1500000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500000,00 | 1500000,00 | 100,0 |
| Выплата денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 55490 |  | 593341,40 | 593341,40 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 55490 | 120 | 593341,40 | 593341,40 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **21477082,12** | **21393481,49** | **99,6** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 21477082,12 | 21393481,49 | 99,6 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 21477082,12 | 21393481,49 | 99,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 18684223,52 | 18639772,62 | 99,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 16551550,00 | 16527068,76 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1722673,52 | 1712338,75 | 99,4 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 16000,00 | 8453,55 | 52,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 394000,00 | 391911,56 | 99,5 |
| Выплата денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 55490 |  | 756658,60 | 756658,60 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 55490 | 120 | 756658,60 | 756658,60 | 100,0 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 886200,00 | 886200,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 827600,00 | 827600,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 58600,00 | 58600,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 920000,00 | 888679,82 | 96,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 920000,00 | 888679,82 | 96,6 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 230000,00 | 222170,45 | 96,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 230000,00 | 222170,45 | 96,6 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **9700,00** | **5000,00** | **51,5** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **736400,00** | **736268,25** | **100,0** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 689100,00 | 689013,84 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 47300,00 | 47254,41 | 99,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5555995,71** | **5483216,78** | **98,7** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5356995,71 | 5356975,71 | 100,0 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5356995,71 | 5356975,71 | 100,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5354995,71 | 5354995,71 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5354995,71 | 5354995,71 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2000,00 | 1980,00 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2000,00 | 1980,00 | 99,0 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 111500,00 | 111432,27 | 99,9 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 111500,00 | 111432,27 | 99,9 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90000,00 | 90000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90000,00 | 90000,00 | 100,0 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 21500,00 | 21432,27 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 21500,00 | 21432,27 | 99,7 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **244600,00** | **244600,00** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214600,00 | 214600,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **1410000,00** | **1314534,15** | **93,2** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **1405000,00** | **1314534,15** | **93,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1405000,00 | 1314534,15 | 93,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **5000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **28541150,00** | **27065933,27** | **94,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **26100,00** | **26100,00** | **100,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **1957900,00** | **1957155,88** | **100,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **25982600,00** | **24521850,27** | **94,4** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 25982600,00 | 24521850,27 | 94,4 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 3140700,00 | 3061201,64 | 97,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 3140700,00 | 3061201,64 | 97,5 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 8900,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 8900,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507000,00 | 4283624,00 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507000,00 | 4283624,00 | 95,0 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 228350,00 | 225454,65 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 228350,00 | 225454,65 | 98,7 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 17916600,00 | 16782053,00 | 93,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 17916600,00 | 16782053,00 | 93,7 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 181050,00 | 169516,98 | 93,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 181050,00 | 169516,98 | 93,6 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **420000,00** | **419243,55** | **99,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **154550,00** | **141583,57** | **91,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **11950076,04** | **11752273,80** | **98,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **460680,00** | **455660,09** | **98,9** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 385400,00 | 380380,09 | 98,7 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 360 | 75280,00 | 75280,00 | 100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **86000,00** | **85120,00** | **99,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **10878396,04** | **10686493,71** | **98,2** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 9769241,04 | 9577338,71 | 98,0 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 9769241,04 | 9577338,71 | 98,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 71400 |  | 494300,00 | 494300,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 71400 | 240 | 494300,00 | 494300,00 | 100,0 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 236000,00 | 236000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 236000,00 | 236000,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80000,00 | 80000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80000,00 | 80000,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, в рамках кластеров | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72360 |  | 151200,00 | 151200,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72360 | 240 | 151200,00 | 151200,00 | 100,0 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1800000,00 | 1800000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1800000,00 | 1800000,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 611139,41 | 611139,41 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 611139,41 | 611139,41 | 100,0 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3700000,00 | 3588143,28 | 97,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3700000,00 | 3588143,28 | 97,0 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 43400,00 | 43400,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 43400,00 | 43400,00 | 100,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30000,00 | 10600,00 | 35,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30000,00 | 10600,00 | 35,3 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124000,00 | 123207,54 | 99,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124000,00 | 123207,54 | 99,4 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1221641,63 | 1211788,48 | 99,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1221641,63 | 1211788,48 | 99,2 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 796860,00 | 796860,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 796860,00 | 796860,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **403** | **05** | **05** |  |  | **525000,00** | **525000,00** | **100,0** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 525000,00 | 525000,00 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 525000,00 | 525000,00 | 100,0 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23720 |  | 25000,00 | 25000,00 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23720 | 450 | 25000,00 | 25000,00 | 100,0 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **6644007,57** | **6632294,21** | **99,8** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **6507508,08** | **6504752,72** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 6507508,08 | 6504752,72 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 6507508,08 | 6504752,72 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2377308,08 | 2377306,28 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2377308,08 | 2377306,28 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4130200,00 | 4127446,44 | 99,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130200,00 | 4127446,44 | 99,9 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **50159,49** | **50159,49** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 50159,49 | 50159,49 | 100,0 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 50159,49 | 50159,49 | 100,0 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 50159,49 | 50159,49 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 50159,49 | 50159,49 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 50159,49 | 50159,49 | 100,0 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **62340,00** | **59682,00** | **95,7** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 62340,00 | 59682,00 | **95,7** |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 62340,00 | 59682,00 | **95,7** |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 62340,00 | 59682,00 | **95,7** |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 62340,00 | 59682,00 | **95,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 62340,00 | 59682,00 | **95,7** |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **24000,00** | **17700,00** | **73,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 09 | 05 2 00 00000 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 403 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 | 240 | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **759736,72** | **759736,72** | **100,0** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **759736,72** | **759736,72** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 759736,72 | 759736,72 | 100,0 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 759736,72 | 759736,72 | 100,0 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 597538,79 | 597538,79 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 597538,79 | 597538,79 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 597538,79 | 597538,79 | 100,0 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 162197,93 | 162197,93 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 162197,93 | 162197,93 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 162197,93 | 162197,93 | 100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **3106000,00** | **3105480,44** | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2627200,00** | **2626680,44** | **100,0** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **478800,00** | **478800,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **2456300,00** | **2456300,00** | **100,0** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **2456300,00** | **2456300,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2456300,00 | 2456300,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2456300,00 | 2456300,00 | 100,0 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2439800,00 | 2439800,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2439800,00 | 2439800,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, в рамках кластеров | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 72360 |  | 16500,00 | 16500,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 72360 | 610 | 16500,00 | 16500,00 | 100,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **210000,00** | **191642,00** | **91,3** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **210000,00** | **191642,00** | **91,3** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **95598518,00** | **95365559,63** | **99,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **5258280,00** | **5252510,20** | **99,9** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **4874880,00** | **4869110,20** | **99,9** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 4874880,00 | 4869110,20 | 99,9 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 4874880,00 | 4869110,20 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 3506000,00 | 3502281,80 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 3201000,00 | 3201000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 304000,00 | 300281,80 | 98,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 1000,00 | 1000,00 | 100,0 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 566900,00 | 565651,19 | 99,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 539300,00 | 538051,19 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 27600,00 | 27600,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 641564,00 | 640941,74 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 641564,00 | 640941,74 | 99,9 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 160416,00 | 160235,47 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 160416,00 | 160235,47 | 99,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **383400,00** | **383400,00** | **100,0** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 383400,00 | 383400,00 | 100,0 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 383400,00 | 383400,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383400,00 | 383400,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258000,00 | 258000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125400,00 | 125400,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **420** | **03** |  |  |  | **10000,00** | **9999,00** | **100,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **420** | **03** | **14** |  |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **63261065,00** | **63057789,26** | **99,7** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **22577913,66** | **22577060,57** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 8782700,00 | 8782700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 8782700,00 | 8782700,00 | 100,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8825700,00 | 8825700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8825700,00 | 8825700,00 | 100,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71400 |  | 65000,00 | 65000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71400 | 620 | 65000,00 | 65000,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 544844,53 | 544844,53 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 544844,53 | 544844,53 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 136186,13 | 136186,13 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 136186,13 | 136186,13 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 3378786,00 | 3378103,96 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 3378786,00 | 3378103,96 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 844697,00 | 844525,95 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 844697,00 | 844525,95 | 100,0 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **32380305,34** | **32213010,07** | **99,5** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 32380305,34 | 32213010,07 | 99,5 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 215600,00 | 215600,00 | 100,0 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 215600,00 | 215600,00 | 100,0 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124600,00 | 124600,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124600,00 | 124600,00 | 100,0 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 91000,00 | 91000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 91000,00 | 91000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 32164705,34 | 31997410,07 | 99,5 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 31638405,34 | 31471110,07 | 99,5 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 1496360,00 | 1494574,66 | 99,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1496360,00 | 1494574,66 | 99,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031000,00 | 2013437,43 | 99,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031000,00 | 2013437,43 | 99,1 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 16765300,00 | 16765300,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 16765300,00 | 16765300,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 502800,00 | 502800,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502800,00 | 502800,00 | 100,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 286000,00 | 286000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 286000,00 | 286000,00 | 100,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71400 |  | 85000,00 | 85000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71400 | 620 | 85000,00 | 85000,00 | 100,0 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6600,00 | 6600,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6600,00 | 6600,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 700,00 | 700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 700,00 | 700,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 849855,47 | 849855,47 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 849855,47 | 849855,47 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 212513,87 | 212513,87 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 212513,87 | 212513,87 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6381821,00 | 6381821,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6381821,00 | 6381821,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1595455,00 | 1595455,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1595455,00 | 1595455,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72360 |  | 5000,00 | 5000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72360 | 620 | 5000,00 | 5000,00 | 100,0 |
| Расходы, производимые за счёт иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на первоочередные нужды | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77040 |  | 79200,00 | 79200,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77040 | 620 | 79200,00 | 79200,00 | 100,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340800,00 | 1192852,64 | 89,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340800,00 | 1192852,64 | 89,0 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 496300,00 | 496300,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396300,00 | 396300,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396300,00 | 396300,00 | 100,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2332486,00** | **2299956,78** | **98,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 651300,00 | 651300,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 651300,00 | 651300,00 | 100,0 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 651300,00 | 651300,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 651300,00 | 651300,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 651300,00 | 651300,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1681186,00 | 1648656,78 | 98,1 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 184000,00 | 151470,78 | 82,3 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1497186,00 | 1497186,00 | 100,0 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1497186,00 | 1497186,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865800,00 | 865800,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865800,00 | 865800,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 94000,00 | 94000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 94000,00 | 94000,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 23500,00 | 23500,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 23500,00 | 23500,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 411109,00 | 411109,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 411109,00 | 411109,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 102777,00 | 102777,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 102777,00 | 102777,00 | 100,0 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **174060,00** | **171461,84** | **98,5** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 174060,00 | 171461,84 | 98,5 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20600,00 | 20418,80 | 99,1 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19400,00 | 19200,00 | 99,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 119060,00 | 116843,04 | 98,1 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 119060,00 | 116843,04 | 98,1 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30000,00 | 29828,04 | 99,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30000,00 | 29828,04 | 99,4 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 89060,00 | 87015,00 | 97,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 89060,00 | 87015,00 | 97,7 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **5796300,00** | **5796300,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 420 | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | 420 | 07 | 09 | 05 2 00 00000 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 420 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 | 610 | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787300,00 | 5787300,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787300,00 | 5787300,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64100,00 | 64100,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64100,00 | 64100,00 | 100,0 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **25130173,00** | **25130173,00** | **100,0** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **25130173,00** | **25130173,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **25130173,00** | **25130173,00** | **100,0** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 25130173,00 | 25130173,00 | 100,0 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 13464857,00 | 13464857,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9624000,00 | 9624000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9624000,00 | 9624000,00 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 1221807,00 | 1221807,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 1221807,00 | 1221807,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2011300,00 | 2011300,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2011300,00 | 2011300,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 502750,00 | 502750,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 502750,00 | 502750,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72360 |  | 105000,00 | 105000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72360 | 610 | 105000,00 | 105000,00 | 100,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1795733,00 | 1795733,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1287300,00 | 1287300,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1287300,00 | 1287300,00 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 160008,00 | 160008,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 160008,00 | 160008,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 69725,00 | 69725,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 69725,00 | 69725,00 | 100,0 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 9869583,00 | 9869583,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6788257,00 | 6788257,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6788257,00 | 6788257,00 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 990385,00 | 990385,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 990385,00 | 990385,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1269220,00 | 1269220,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1269220,00 | 1269220,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 317330,00 | 317330,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 317330,00 | 317330,00 | 100,0 |
| Расходы на выплату денежного поощрения муниципальным организациям Новгородской области, в которых осуществляют трудовую деятельность победители Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 76180 |  | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 76180 | 610 | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры на 2021 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L519F |  | 4391,00 | 4391,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L519F | 610 | 4391,00 | 4391,00 | 100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **1939000,00** | **1915088,17** | **98,8** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **50000,00** | **30000,00** | **60,0** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50000,00 | 30000,00 | **60,0** |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50000,00 | 30000,00 | **60,0** |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30000,00 | 10000,00 | **33,3** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30000,00 | 10000,00 | **33,3** |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20000,00 | 20000,00 | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20000,00 | 20000,00 | **100,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1889000,00** | **1885088,17** | **99,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1889000,00 | 1885088,17 | **99,8** |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 24500,00 | 24492,90 | **100,0** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 |  | 24500,00 | 24492,90 | **100,0** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 | 310 | 24500,00 | 24492,90 | **100,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1864500,00 | 1860595,27 | **99,8** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 255000,00 | 254862,00 | **99,9** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 255000,00 | 254862,00 | **99,9** |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1609500,00 | 1605733,27 | **99,8** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 952457,00 | 948690,70 | **99,6** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 657043,00 | 657042,57 | **100,0** |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **3741200,00** | **3689626,83** | **98,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **3700000,00** | **3648456,41** | **98,6** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **3650000,00** | **3648456,41** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3347755,00 | 3346213,02 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 302245,00 | 302243,39 | 100,0 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Образование** | **492** | **07** |  |  |  | **18000,00** | **18000,00** | **100,0** |
| **Другие вопросы в области образования** | **492** | **07** | **09** |  |  | **18000,00** | **18000,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа"Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 18000,00 | 18000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа" | 492 | 07 | 09 | 05 2 00 00000 |  | 18000,00 | 18000,00 | 100,0 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 492 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 |  | 18000,00 | 18000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 07 | 09 | 05 2 00 71340 | 240 | 18000,00 | 18000,00 | 100,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **23200,00** | **23170,42** | **99,9** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **23200,00** | **23170,42** | **99,9** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **184534107,56** | **182289288,97** | **98,8** |

Приложение 4

к решению Думы Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год"

**Показатели расходов бюджета Марёвского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | Утверждено на 2021 год | Исполнено за 2021 год | % исполнения |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **38830799,23** | **38612274,53** | **99,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **2093341,40** | **2093341,40** | **100,0** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 2093341,40 | 2093341,40 | 100,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500000,00 | 1500000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500000,00 | 1500000,00 | 100,0 |
| Выплата денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 02 | 90 0 00 55490 |  | 593341,40 | 593341,40 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 55490 | 120 | 593341,40 | 593341,40 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **26351962,12** | **26262591,69** | **99,7** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 26351962,12 | 26262591,69 | 99,7 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 26351962,12 | 26262591,69 | 99,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22190223,52 | 22142054,42 | 99,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 19752550,00 | 19728068,76 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2026673,52 | 2012620,55 | 99,3 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 16000,00 | 8453,55 | 52,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 01 | 91 9 00 01000 | 850 | 395000,00 | 392911,56 | 99,5 |
| Выплата денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 01 | 04 | 91 9 00 55490 |  | 756658,60 | 756658,60 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 55490 | 120 | 756658,60 | 756658,60 | 100,0 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1453100,00 | 1451851,19 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1366900,00 | 1365651,19 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 86200,00 | 86200,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1561564,00 | 1529621,56 | 98,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1561564,00 | 1529621,56 | 98,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 390416,00 | 382405,92 | 97,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 390416,00 | 382405,92 | 97,9 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **9700,00** | **5000,00** | **51,5** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9700,00 | 5000,00 | 51,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **4386400,00** | **4384724,66** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650000,00 | 3648456,41 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3347755,00 | 3346213,02 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 302245,00 | 302243,39 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 736400,00 | 736268,25 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 689100,00 | 689013,84 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 47300,00 | 47254,41 | 99,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5939395,71** | **5866616,78** | **98,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6000,00 | 5808,80 | 96,8 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5740395,71 | 5740375,71 | 100,0 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5740395,71 | 5740375,71 | 100,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5354995,71 | 5354995,71 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5354995,71 | 5354995,71 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383400,00 | 383400,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258000,00 | 258000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125400,00 | 125400,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2000,00 | 1980,00 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2000,00 | 1980,00 | 99,0 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 111500,00 | 111432,27 | 99,9 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 90000,00 | 90000,00 | 100,0 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90000,00 | 90000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90000,00 | 90000,00 | 100,0 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 21500,00 | 21432,27 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 21500,00 | 21432,27 | 99,7 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81500,00 | 9000,00 | 11,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **244600,00** | **244600,00** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244600,00 | 244600,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214600,00 | 214600,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1420000,00** | **1324533,15** | **93,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **1405000,00** | **1314534,15** | **93,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1405000,00 | 1314534,15 | 93,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1300000,00 | 1299999,15 | 100,0 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 15000,00 | 14535,00 | 96,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **15000,00** | **9999,00** | **66,7** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10000,00 | 9999,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **28541150,00** | **27065933,27** | **94,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **26100,00** | **26100,00** | **100,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26100,00 | 26100,00 | 100,0 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **1957900,00** | **1957155,88** | **100,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 1957900,00 | 1957155,88 | 100,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **25982600,00** | **24521850,27** | **94,4** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 25982600,00 | 24521850,27 | 94,4 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 3140700,00 | 3061201,64 | 97,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 3140700,00 | 3061201,64 | 97,5 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 8900,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 8900,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507000,00 | 4283624,00 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507000,00 | 4283624,00 | 95,0 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 228350,00 | 225454,65 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 228350,00 | 225454,65 | 98,7 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 17916600,00 | 16782053,00 | 93,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 17916600,00 | 16782053,00 | 93,7 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 181050,00 | 169516,98 | 93,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 181050,00 | 169516,98 | 93,6 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **420000,00** | **419243,55** | **99,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 420000,00 | 419243,55 | 99,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **154550,00** | **141583,57** | **91,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 18150,00 | 18150,00 | 100,0 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136400,00 | 123433,57 | 90,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **11950076,04** | **11752273,80** | **98,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **460680,00** | **455660,09** | **98,9** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 460680,00 | 455660,09 | 98,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 385400,00 | 380380,09 | 98,7 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 360 | 75280,00 | 75280,00 | 100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **86000,00** | **85120,00** | **99,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 65000,00 | 64120,00 | 98,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 21000,00 | 21000,00 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **10878396,04** | **10686493,71** | **98,2** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 9769241,04 | 9577338,71 | 98,0 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 9769241,04 | 9577338,71 | 98,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 05 | 03 | 21 1 00 71400 |  | 494300,00 | 494300,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 71400 | 240 | 494300,00 | 494300,00 | 100,0 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 236000,00 | 236000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 236000,00 | 236000,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80000,00 | 80000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80000,00 | 80000,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, в рамках кластеров | 05 | 03 | 21 1 00 72360 |  | 151200,00 | 151200,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72360 | 240 | 151200,00 | 151200,00 | 100,0 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1800000,00 | 1800000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1800000,00 | 1800000,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 430700,00 | 430700,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 611139,41 | 611139,41 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 611139,41 | 611139,41 | 100,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3700000,00 | 3588143,28 | 97,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3700000,00 | 3588143,28 | 97,0 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 43400,00 | 43400,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 43400,00 | 43400,00 | 100,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30000,00 | 10600,00 | 35,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30000,00 | 10600,00 | 35,3 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124000,00 | 123207,54 | 99,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124000,00 | 123207,54 | 99,4 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1221641,63 | 1211788,48 | 99,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1221641,63 | 1211788,48 | 99,2 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 796860,00 | 796860,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 796860,00 | 796860,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109155,00 | 1109155,00 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **525000,00** | **525000,00** | **100,0** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 525000,00 | 525000,00 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 525000,00 | 525000,00 | 100,0 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23720 |  | 25000,00 | 25000,00 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 05 | 05 | 96 1 00 23720 | 450 | 25000,00 | 25000,00 | 100,0 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **69923072,57** | **69708083,47** | **99,7** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **22577913,66** | **22577060,57** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 22577913,66 | 22577060,57 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 8782700,00 | 8782700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 8782700,00 | 8782700,00 | 100,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8825700,00 | 8825700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8825700,00 | 8825700,00 | 100,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 07 | 01 | 08 7 01 71400 |  | 65000,00 | 65000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 71400 | 620 | 65000,00 | 65000,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 544844,53 | 544844,53 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 544844,53 | 544844,53 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 136186,13 | 136186,13 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 136186,13 | 136186,13 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 3378786,00 | 3378103,96 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 3378786,00 | 3378103,96 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 844697,00 | 844525,95 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 844697,00 | 844525,95 | 100,0 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **38887813,42** | **38717762,79** | **99,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 38887813,42 | 38717762,79 | 99,6 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 215600,00 | 215600,00 | 100,0 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 215600,00 | 215600,00 | 100,0 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124600,00 | 124600,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124600,00 | 124600,00 | 100,0 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 91000,00 | 91000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 91000,00 | 91000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 38672213,42 | 38502162,79 | 99,6 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 38145913,42 | 37975862,79 | 99,6 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3873668,08 | 3871880,94 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2377308,08 | 2377306,28 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1496360,00 | 1494574,66 | 99,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031000,00 | 2013437,43 | 99,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031000,00 | 2013437,43 | 99,1 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 16765300,00 | 16765300,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 16765300,00 | 16765300,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4633000,00 | 4630246,44 | 99,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130200,00 | 4127446,44 | 99,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502800,00 | 502800,00 | 100,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 286000,00 | 286000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 286000,00 | 286000,00 | 100,0 |
| Финансовое обеспечение первоочередных расходов | 07 | 02 | 08 7 02 71400 |  | 85000,00 | 85000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71400 | 620 | 85000,00 | 85000,00 | 100,0 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6600,00 | 6600,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6600,00 | 6600,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 700,00 | 700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 700,00 | 700,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 849855,47 | 849855,47 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 849855,47 | 849855,47 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 212513,87 | 212513,87 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 212513,87 | 212513,87 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6381821,00 | 6381821,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6381821,00 | 6381821,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1595455,00 | 1595455,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1595455,00 | 1595455,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | 07 | 02 | 08 7 02 72360 |  | 5000,00 | 5000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72360 | 620 | 5000,00 | 5000,00 | 100,0 |
| Расходы, производимые за счёт иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на первоочередные нужды | 07 | 02 | 08 7 02 77040 |  | 79200,00 | 79200,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77040 | 620 | 79200,00 | 79200,00 | 100,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340800,00 | 1192852,64 | 89,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340800,00 | 1192852,64 | 89,0 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 496300,00 | 496300,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396300,00 | 396300,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396300,00 | 396300,00 | 100,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2382645,49** | **2350116,27** | **98,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 701459,49 | 701459,49 | 100,0 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 701459,49 | 701459,49 | 100,0 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 701459,49 | 701459,49 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 701459,49 | 701459,49 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 701459,49 | 701459,49 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1681186,00 | 1648656,78 | 98,1 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 184000,00 | 151470,78 | 82,3 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17000,00 | 4000,00 | 23,5 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 167000,00 | 147470,78 | 88,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1497186,00 | 1497186,00 | 100,0 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1497186,00 | 1497186,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865800,00 | 865800,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865800,00 | 865800,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 94000,00 | 94000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 94000,00 | 94000,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 23500,00 | 23500,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 23500,00 | 23500,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 411109,00 | 411109,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 411109,00 | 411109,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 102777,00 | 102777,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 102777,00 | 102777,00 | 100,0 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **236400,00** | **231143,84** | **97,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 236400,00 | 231143,84 | 97,8 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40000,00 | 39618,80 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20600,00 | 20418,80 | 99,1 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19400,00 | 19200,00 | 99,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15000,00 | 15000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 181400,00 | 176525,04 | 97,3 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 181400,00 | 176525,04 | 97,3 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30000,00 | 29828,04 | 99,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30000,00 | 29828,04 | 99,4 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 151400,00 | 146697,00 | 96,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 62340,00 | 59682,00 | 95,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 89060,00 | 87015,00 | 97,7 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5838300,00** | **5832000,00** | **99,9** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 36000,00 | 36000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | 07 | 09 | 05 2 00 00000 |  | 36000,00 | 36000,00 | 100,0 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, на 2021 год | 07 | 09 | 05 2 00 71340 |  | 36000,00 | 36000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 05 2 00 71340 | 240 | 27000,00 | 27000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 05 2 00 71340 | 610 | 9000,00 | 9000,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15000,00 | 8700,00 | 58,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787300,00 | 5787300,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787300,00 | 5787300,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64100,00 | 64100,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64100,00 | 64100,00 | 100,0 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723200,00 | 5723200,00 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **25889909,72** | **25889909,72** | **100,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **25889909,72** | **25889909,72** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 25889909,72 | 25889909,72 | 100,0 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 25889909,72 | 25889909,72 | 100,0 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 14062395,79 | 14062395,79 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 10221538,79 | 10221538,79 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 10221538,79 | 10221538,79 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 1221807,00 | 1221807,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 1221807,00 | 1221807,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2011300,00 | 2011300,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2011300,00 | 2011300,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 502750,00 | 502750,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 502750,00 | 502750,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | 08 | 01 | 02 1 02 72360 |  | 105000,00 | 105000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72360 | 610 | 105000,00 | 105000,00 | 100,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1795733,00 | 1795733,00 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1287300,00 | 1287300,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1287300,00 | 1287300,00 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 160008,00 | 160008,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 160008,00 | 160008,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 69725,00 | 69725,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 69725,00 | 69725,00 | 100,0 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10031780,93 | 10031780,93 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6950454,93 | 6950454,93 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6950454,93 | 6950454,93 | 100,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2021 год | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 990385,00 | 990385,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 990385,00 | 990385,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1269220,00 | 1269220,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1269220,00 | 1269220,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 317330,00 | 317330,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 317330,00 | 317330,00 | 100,0 |
| Расходы на выплату денежного поощрения муниципальным организациям Новгородской области, в которых осуществляют трудовую деятельность победители Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» | 08 | 01 | 02 1 04 76180 |  | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 76180 | 610 | 500000,00 | 500000,00 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры на 2021 год | 08 | 01 | 02 1 04 L519F |  | 4391,00 | 4391,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L519F | 610 | 4391,00 | 4391,00 | 100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **5045000,00** | **5020568,61** | **99,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2627200,00** | **2626680,44** | **100,0** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2627200,00 | 2626680,44 | 100,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **50000,00** | **30000,00** | **60,0** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50000,00 | 30000,00 | 60,0 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50000,00 | 30000,00 | 60,0 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30000,00 | 10000,00 | 33,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30000,00 | 10000,00 | 33,3 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20000,00 | 20000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 240 | 20000,00 | 20000,00 | 100,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **2367800,00** | **2363888,17** | **99,8** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1889000,00 | 1885088,17 | 99,8 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 24500,00 | 24492,90 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 24500,00 | 24492,90 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 24500,00 | 24492,90 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1864500,00 | 1860595,27 | 99,8 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 255000,00 | 254862,00 | 99,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 255000,00 | 254862,00 | 99,9 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1609500,00 | 1605733,27 | 99,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 952457,00 | 948690,70 | 99,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 657043,00 | 657042,57 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 478800,00 | 478800,00 | 100,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **2456300,00** | **2456300,00** | **100,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2456300,00** | **2456300,00** | **100,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2456300,00 | 2456300,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2456300,00 | 2456300,00 | 100,0 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2439800,00 | 2439800,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2439800,00 | 2439800,00 | 100,0 |
| Реализация муниципальных проектов, в рамках кластеров | 11 | 01 | 04 2 00 72360 |  | 16500,00 | 16500,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 72360 | 610 | 16500,00 | 16500,00 | 0,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **210000,00** | **191642,00** | **91,3** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **210000,00** | **191642,00** | **91,3** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 210000,00 | 191642,00 | 91,3 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **23200,00** | **23170,42** | **99,9** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **23200,00** | **23170,42** | **99,9** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 23200,00 | 23170,42 | 99,9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **184534107,56** | **182289288,97** | **98,8** |

Приложение 5

к решению Думы Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Утверждено на 2021 год | Исполнено за 2021 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 2 776 651,47 | -821 091,93 |
| в том числе: |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 2 776 651,47 | -821 091,93 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **1 010 000,00** | **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1 060 500,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 1 060 500,00 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -50 500,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -50 500,00 | 0,00 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-1 010 000,00** | **-1 010 000,00** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-1 010 000,00** | **-1 010 000,00** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 6 705 400,00 | 6 705 400,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 6 705 400,00 | 6 705 400,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 6 705 400,00 | 6 705 400,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -7 715 400,00 | -7 715 400,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715 400,00 | -7 715 400,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715 400,00 | -7 715 400,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 776 651,47** | **188 908,07** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -189 523 356,09 | -191 421 741,73 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -189 523 356,09 | -191 421 741,73 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -189 523 356,09 | -191 421 741,73 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 510 | -189 523 356,09 | -191 421 741,73 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 192 300 007,56 | 191 610 649,80 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 192 300 007,56 | 191 610 649,80 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 192 300 007,56 | 191 610 649,80 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 610 | 192 300 007,56 | 191 610 649,80 |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального

округа «Об исполнении бюджета Марёвского

муниципального округа 2021 год»

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марёвского муниципального округа за 2021 год**

(рубли)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено |
| Резервный фонд Администрации Марёвского муниципального округа | 50 000,00 | 0,00 |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа

«Об исполнении бюджета Марёвского муниципального

округа за 2021 год»

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**Марёвского муниципального округа, работников муниципальных учреждений Марёвского муниципального округа и затратах**

**на их денежное содержание за 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | На 1 января 2022 года |
| Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, человек | 38 |
| Фактические затраты на их денежное содержание, тыс.рублей | 16843,10 |
| Численность служащих органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, человек | 15 |
| Фактические затраты на их денежное содержание, тыс.рублей | 4328,00 |
| Численность работников муниципальных учреждений Марёвского муниципального округа, человек | 165 |
| Фактические затраты на их денежное содержание, тыс.рублей | 53898,60 |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального

округа "Об исполнении бюджета Марёвского

муниципального округа за 2021 год"

Отчёт об исполнении муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа за 2021 год

**1. Доходы муниципального дорожного фонда (рубли)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 3 | | 4 | 5 |
| **Остаток средств муниципального дорожного фонда на 1 января 2021 года** | х | | **415 000,00** |  |
| **Доходы муниципального дорожного фонда - всего** | **х** | | **25 567 600,00** | **24 268 481,24** |
| в том числе: |  | |  |  |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **000** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3 144 000,00** | **3 202 804,24** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **000** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1 132 000,00** | **1 478 605,29** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 1 03 02231 01 0000 110 | 1 132 000,00 | 1 478 605,29 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **000** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9 400,00** | **10 398,63** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 1 03 02241 01 0000 110 | 9 400,00 | 10 398,63 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **000** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2 200 800,00** | **1 965 940,49** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 1 03 02251 01 0000 110 | 2 200 800,00 | 1 965 940,49 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **000** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-198 200,00** | **-252 140,17** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 1 03 02261 01 0000 110 | -198 200,00 | -252 140,17 |
| **Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов** | **000** | **2 02 29999 05 0000 150** | **22 423 600,00** | **21 065 677,00** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 | 2 02 29999 05 7151 150 | 4 507 000,00 | 4 283 624,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 2 02 29999 05 7153 150 | 17 916 600,00 | 16 782 053,00 |

2. Расходы муниципального дорожного фонда (рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 3 | | | | 4 | 5 |
| **Расходы муниципального дорожного фонда - всего** | **х** | | | | **25 982 600,00** | **24 521 850,27** |
| в том числе: |  | | | |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 | 0409 | 0000000000 | 000 | 25 982 600,00 | 24 521 850,27 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 000 | 0409 | 0700000000 | 000 | 25 982 600,00 | 24 521 850,27 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0700023080 | 000 | 3 140 700,00 | 3 061 201,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023080 | 200 | 3 140 700,00 | 3 061 201,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023080 | 240 | 3 140 700,00 | 3 061 201,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023080 | 244 | 3 140 700,00 | 3 061 201,64 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0700023090 | 000 | 8 900,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023090 | 200 | 8 900,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023090 | 240 | 8 900,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700023090 | 244 | 8 900,00 | 0,00 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 | 0409 | 0700071510 | 000 | 4 507 000,00 | 4 283 624,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071510 | 200 | 4 507 000,00 | 4 283 624,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071510 | 240 | 4 507 000,00 | 4 283 624,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071510 | 244 | 4 507 000,00 | 4 283 624,00 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 | 0409 | 07000S1510 | 000 | 228 350,00 | 225 454,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1510 | 200 | 228 350,00 | 225 454,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1510 | 240 | 228 350,00 | 225 454,65 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1510 | 244 | 228 350,00 | 225 454,65 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0700071530 | 000 | 17 916 600,00 | 16 782 053,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071530 | 200 | 17 916 600,00 | 16 782 053,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071530 | 240 | 17 916 600,00 | 16 782 053,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0700071530 | 244 | 17 916 600,00 | 16 782 053,00 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 07000S1530 | 000 | 181 050,00 | 169 516,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1530 | 200 | 181 050,00 | 169 516,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1530 | 240 | 181 050,00 | 169 516,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 07000S1530 | 244 | 181 050,00 | 169 516,98 |
| **Остаток средств муниципального дорожного фонда на конец отчетного периода** | **х** | | | |  | **161 630,97** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Думы Марёвского муниципального округа «Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год»**

Бюджет Марёвского муниципального округа утвержден решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по доходам на 2021 год в сумме 169155,95852 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 128727,65730 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 127164,27454 тыс. рублей;

по расходам на 2021 год в сумме 169155,95852 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 128727,65730 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 127164,27454 тыс. рублей. Размер дефицита бюджета муниципального округа на 2021 - 2023 года составил 0,0 тыс. рублей.

В течении 2021 года в решение Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» внесено 9 изменения от 30.03.2021 №90, от 28.04.2021 № 103, от 28.06.2021 № 118, от 29.07.2021 № 123, от 10.08.2021 № 128, от 30.08.2021 № 129, от 17.11.2021 № 144, от 07.12.2021 № 148, от 24.12.2021 № 153 в результате чего доходы на 2021 год увеличились на 12601,49757 тыс. рублей, на 2022 год снизились на 49,913 тыс. рублей, на 2023 года снизились на 716,14 тыс. рублей;

расходы на 2021 год увеличились на 15378,14904 тыс. рублей, на 2022 год снизились 49,913 тыс. рублей, на 2023 года снизились на 716,14 тыс. рублей.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2021 год составляет – 2 776,65147 тыс. рублей, за счет направления остатков средств прошлого года;

на 2022-2023 года, бюджет муниципального округа остается бездефицитным.

Бюджет Марёвского муниципального округа за 2021 год исполнен по доходам в сумме 183 110,38090 тыс. рублей или 100,7% к утвержденным бюджетным назначениям, по расходам в сумме 182 289,28897 тыс. рублей или 98,8% к утвержденным бюджетным ассигнованиям. Бюджет Марёвского муниципального округа исполнен с превышением доходов над расходами на сумму 821,09193 тыс. рублей.

**Доходы**

Доходная часть бюджета Марёвского муниципального округа с учетом безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2021 год исполнена в сумме 183 110,38090 тыс. рублей или 100,7% к уточненному годовому плану.

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 51 213,45176 тыс. рублей или 106,1% к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 48 489,20106 тыс. рублей (105,5%), неналоговых доходов – 2 724,25070 тыс. рублей (116,5%).

Наибольший удельный вес в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений составляют: налог на доходы физических лиц – 66,5%, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 13,7%, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – 6,3%, доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 3,7%.

**Налог на доходы физических** **лиц** за 2021 год поступил в сумме 34062,48589 тыс. рублей, что составляет 105,7% к уточненному плану года.

**Акцизы по подакцизным товарам** за 2021 год поступили в сумме 3202,80424 тыс. рублей, что составляет 101,9% от плановых показателей.

**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** выполнен на 105,2%, поступило налога 7013,73514 тыс. рублей, при плане на 2021 год 6670,00 тыс. рублей.

**Единый налог на вмененный доход** выполнен на 99,4%, поступило налога в сумме 362,85708 тыс. рублей, при плане на 2021 год – 365,00 тыс. рублей.

**Единый сельскохозяйственный налог** выполнен на 99,8%, поступило налога в сумме 14,965 тыс. рублей, при плане на 2021 год – 15,0 тыс. рублей.

**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** выполнен на 136,5%, поступил налог в сумме 368,58623 тыс. рублей, при плане 270,00 тыс. рублей.

**Налог на имущество физических лиц** за 2021 год поступил в сумме 270,97583 тыс. рублей, что составляет 90,3% от плановых показателей.

**Земельный налог** поступил в сумме 2818,301 тыс. рублей, что составляет 104,3% к уточненному плану года. В том числе, земельный налог с организаций поступил в сумме 506,99080 тыс. рублей или 99,4% к уточненному плану года, земельный налог с физических лиц поступил в сумме 2311,31020 тыс. рублей или 105,5% к уточненному плану года.

**Государственная пошлина** выполнена на 144,6%, поступило всего госпошлины 373,02865 тыс. рублей, при плане на 2021 год – 258,00 тыс. рублей.

**Задолженность и перерасчёты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** составили 1,462 тыс. рублей.

**Неналоговые доходы** в общем объеме доходов бюджета муниципального округа составляют 2724,25070 тыс. рублей или 1,5%.

**Доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** поступило1904,71983тыс. рублей, при плане 1701,40 тыс. рублей, выполнение составило 112,0%.

**Платежи при пользовании природными ресурсами** поступили в сумме 4,10504 тыс. рублей, при плане 8,40 тыс. рублей, выполнение составило 48,9%.

**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** поступили в сумме 483,32498 тыс. рублей, при плане 517,00 тыс. рублей, выполнение составило 93,5%.

**Штрафы, санкции, возмещение ущерба** поступили в сумме 275,45619 тыс. рублей, при плане 111,30 тыс. рублей, выполнение составило 247,5%.

**Прочие неналоговые доходы** поступили в сумме56,64466тыс. рублей.

**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы**

В бюджет Марёвского муниципального округа за 2021 год в качестве безвозмездных поступлений от других уровней бюджетной системы поступили дотации, субсидии, субвенции в общей сумме 133224,07061 тыс. рублей, что составляет 72,8% всех доходов муниципального округа.

В общей сумме безвозмездных перечислений из вышестоящих бюджетов дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности составляют 47434,70 тыс. рублей (35,6%), дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов составляют - 1994,3 тыс. рублей (1,5%), субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 43129,20579 тыс. рублей (32,4%), субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 37228,16482 тыс. рублей (27,9%), иные межбюджетные трансферты составляют – 3437,70 тыс. рублей (2,6%), прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов составляют – 430,70 тыс. рублей (0,3%) .

Произведён возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет – 1757,84147 тыс. рублей.

**Расходы**

Расходная часть бюджета Марёвского муниципального округа за 2021 год исполнена в объеме 182 289,28897 тыс. рублей или 98,8% к уточненному годовому плану.

**Общегосударственные вопросы**

Расходы на общегосударственные вопросы в целом **по разделу 0100**исполнены на 99,4% к плану года, в сумме 38612,27453 тыс. рублей.**По подразделу 0102** «Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования» исполнение составило 2093,34140 тыс. рублей или 100,0%.

**По подразделу 0104** «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 26262,59169 тыс. рублей или 99,7%.

**По подразделу 0105 «Судебная система»** исполнение составило 5,00 тыс. рублей или 51,5%.

**По подразделу 0106** «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило 100,0%, в сумме 4384,72466 тыс. рублей.

**По разделу 0113** «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 5866,61678 тыс. рублей или 98,8%.

**Национальная оборона**

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, **по подразделу 0203** «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» исполнены на 100,0% по отношению к годовым назначениям, в сумме 244,60 тыс. рублей.

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в целом **по разделу 0300** исполнены на 93,3% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0310** «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» исполнение составило 93,6%, в сумме 1314,53415 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», подпрограмма «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», в сумме 1299,99915 тыс. рублей, а также на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в сумме 14,535 тыс. рублей.

**По подразделу 0314** «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» исполнение составило 66,7%, в сумме 9,999 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы».

**Национальная экономика**

Расходы на национальную экономику в целом **по разделу 0400**исполнены на 94,8% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0405** «Сельское хозяйство и рыболовство» исполнение составило 100,0%, в сумме 26,10 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

**По подразделу 0408** «Транспорт» исполнение составило 100,0%, в сумме 1957,15588 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью.

**По подразделу 0409** «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» исполнение составило 24521,85027 тыс. рублей или 94,4%**.** Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

На содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 3061,20164 тыс. рублей или 97,5% от годового плана.

На ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 21460,64863 тыс. рублей, в том числе 21065,677 тыс. рублей за счет субсидий из областного бюджета.

**По подразделу 0410** «Связь и информатика» исполнение составило 99,8%, в сумме 419,24355 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе», муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы».

**По подразделу 0412** «Другие вопросы в области национальной экономики» исполнение составило 91,6% в сумме 141,58357 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства, в объёме 18,15 тыс. рублей и на мероприятия по землеустройству и землепользованию, в объёме 123,43357 тыс. рублей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство в целом **по разделу 0500**исполнены на 98,3%.

**По подразделу 0501** «Жилищное хозяйство» исполнение составило 455,66009 тыс. рублей или 98,9% к уточненному плану года.

Бюджетные ассигнования направлены на обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт.

**По подразделу 0502** «Коммунальное хозяйство» исполнение составило 85,120 тыс. рублей или 99,0% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий по развитию систем коммунальной инфраструктуры, в объёме 64,120 тыс. рублей и на расходы по энергоснабжению, в объёме 21,0 тыс. рублей.

**По подразделу 0503** «Благоустройство» исполнение составило 10686,49371 тыс. рублей или 98,2% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», в том числе расходы на:

- финансовое обеспечение первоочередных расходов – 494,30 тыс. рублей,

-поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий – 316,00 тыс. рублей, в том числе 236,00 тыс. рублей за счёт субсидии из областного бюджета,

- реализацию муниципальных проектов, в рамках кластеров – 151,20 тыс. рублей,

- реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив – 2841,83941 тыс. рублей, в том 1800,00 тыс. рублей за счёт субсидии из областного бюджета,

- уличное освещение – 3588,14328 тыс. рублей,

- озеленение территорий населенных пунктов – 43,40 тыс. рублей,

- организацию и содержание мест захоронения – 10,60 тыс. рублей,

- мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского – 123,20754 тыс. рублей,

- прочие мероприятия по благоустройству – 1211,78848 тыс. рублей,

- обустройство и восстановление воинских захоронений –796,860 тыс. рублей.

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы», направлено – 1109,155 тыс. рублей или 100,0% к уточненному плану года.

**По подразделу 0505** «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» исполнение составило 525,00 тыс. рублей или 100,0% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» в размере 25,00 тыс. рублей и на вклад в имущество общества в размере 500,00 тыс. рублей.

**Образование**

Расходы на образование в целом **по разделу 0700**исполнены на 99,7%.

**По подразделу 0701** «Дошкольное образование» исполнение составило 100,0%, в сумме 22577,06057 тыс. рублей.

**По подразделу 0702** «Общее образование» исполнение составило 99,6%, в сумме 38717,76279 тыс. рублей.

**По подразделу 0703** «Дополнительное образование детей» исполнение составило 98,6%, в сумме 2350,11627 тыс. рублей.

**По подразделу 0707** «Молодежная политика и оздоровление детей» исполнение составило 97,8%, в сумме 231,14384 тыс. рублей.

**По подразделу 0709** «Другие вопросы в области образования» исполнение составило 99,9%, в сумме 5832,00 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года».

**Культура и кинематография**

Расходы на культуру и кинематографию в целом **по разделу 0800**исполнены на 100,0%.

Расходы на «Культуру» **по подразделу 0801**исполнены на 100,0%, в сумме 25889,90972 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Социальная политика**

Расходы на социальную политику в целом **по разделу 1000**исполнены на 99,5%.

Расходы на пенсионное обеспечение **по подразделу 1001**исполнены на 100,0% к уточненному плану года, в сумме 2626,68044 тыс. рублей.

**По подразделу 1003** «Социальное обеспечение населения» исполнение составило 60,0% в сумме 30,00 тыс. рублей.

**По подразделу 1004** «Охрана семьи и детства» исполнение составило 99,8% в сумме 2363,88817 тыс. рублей.

**Физическая культура и спорт**

Расходы на физическую культуру и спорт в целом **по разделу 1100**исполнены на 100,0% к плану года, в сумме 2456,30 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Средства массовой информации**

Расходы на периодическую печать и издательства в целом **по подразделу 1202**исполнены на 91,3% к плану года, в сумме 191,642 тыс. рублей.

**Обслуживание государственного и муниципального долга**

Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга **по разделу 1300** исполнены на 99,9% к уточненному плану года, в сумме 23,17042 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа».

Расходы по подразделу 0111 «Резервные фонды» за 2021 год не производились.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «171 700,58593» заменить цифрами «173 811,00801»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «173 332,40297» заменить цифрами «175 442,82505»;

2) в статье 7 цифры «124 269,87200» заменить цифрами «126 170,29408»;

3) дополнить статьей 121 следующего содержания:

«Статья 121. Областные нормативы средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества и средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества

Принять к сведению нормативы средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества и средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа:

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Размер |
| Норматив средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества | 50,0 |
| Норматив средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества | 1,0 |

»;

4) пункт 15 статьи 19 изложить в редакции:

«15) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.»;

5) приложения 1 и 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;

1. приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;
2. приложение 10 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;
3. раздел 3 приложения 15 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в следующей редакции:

«**Раздел 3.** **Областные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Питание и компенсация питания (рублей  в день) | Одежда, обувь, мягкий и жесткий  инвентарь (рублей  в год) | Выплата на содержание (руб­лей  в месяц) | Медикаменты (рублей  в год) | Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (рублей  в год) | Личные расходы (руб­лей в год) | При выпуске из образовательных  организаций | | Государственная академическая стипен­дия (рублей в месяц) | Государственная социальная стипен­дия (рублей в месяц) | Пособие на детей малоимущих студенческих семей (рублей в учебный месяц) | Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения  по основным общеобразовательным  программам  на дому  (рублей в год) |
| одежда, обувь, мягкий инвентарь и оборудование (рублей) | денеж­ное пособие (руб­лей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Дошкольное  образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные  организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1 обучающийся  с ОВЗ, который обучается без проживания | 86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 обучающийся муниципальных организаций из числа детей-инва­лидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 обучающийся государственных организаций из числа детей-инва­лидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией | 124 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее образование | 1 ребенок-инвалид обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 - 4 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57963 |
| городская местность | 5 - 6 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 75269 |
|  | 7 - 9 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 86840 |
|  | 10 - 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 98412 |
|  | 1 - 4 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 69556 |
| сельская местность | 5 - 6 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90322 |
|  | 7 - 9 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 104208 |
|  | 10 - 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 118094 |
|  | 1 обучающийся  по программам начального общего образования | 67,65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные  организации, реализующие основные  общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего  образования | 1 обучающийся  с ОВЗ, который обучается без проживания,  по программам начального общего образования | 65,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся  с ОВЗ, который обучается без проживания,  (за исключением обучающихся  по программам начального общего образования) | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившееся до 18 лет  на воспитании  в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся  по очной форме обучения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением обучающихся  с ОВЗ, детей-инвалидов |  |  | 8491 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обучающиеся  с ОВЗ, дети-инвалиды |  |  | 10189 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию  образовательным программам по очной форме) |  |  |  |  |  |  | 29500 | 500 |  |  |  |  |
| 1 обучающийся, проживающий  в организации,  за исключением обучающихся  с ОВЗ | 183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся  с ОВЗ, проживающий в организации | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся, проживающий  в органи­зации с наименованием «кадетская школа» | 319 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общеобразовательные организации, реализующие основные  общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие  интернаты | 1 обучающийся, проживающий в организации с наименованием «спортивная школа-интернат» | 319 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | до 3 лет | 3411 | 12660 |  |  |  | 486 |  |  |  |  |  |  |
|  | от 3 до 6 лет | 3411 | 14770 |  |  |  | 486 |  |  |  |  |  |  |
| Организации с наименованием «интернат», организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | от 6 лет | 3411 | 14770 |  |  |  | 564 | 295002  58003 | 5002  2003 |  |  |  |  |
| за исключением детей с ОВЗ |  |  |  | 425 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с ОВЗ |  |  |  | 810 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся, проживающий в организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от 6 лет | 183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с ОВЗ | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся (за исключением обучающихся  с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| 1 обучающийся (за исключением обучающихся  с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена |  |  |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| 1 обучающийся (за исключением обучающихся  с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| 1 обучающийся (за исключением обучающихся  с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по програм­мам подготовки специалистов среднего звена |  |  |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| Профессиональные образовательные организации | 1 обучающийся  с ОВЗ, который обучается без проживания | 92 |  |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| 1 обучающийся  с ОВЗ, проживающий в организации | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  | 5536  5757 |  |  |  |
| 1 обучающийся из числа инвалидов I-II групп | 165 |  |  | 810 |  |  |  |  | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| 1 обучающийся из числа инвалидов (за исключением инвалидов I-II групп) | 92 |  |  | 425 |  |  |  |  | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| 1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица  из их числа и лица, потерявшие  в период обучения обоих или единственного роди­теля 4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением обучающихся с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 425 | 2523 |  | 295002 | 5002 | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 810 | 2523 |  | 295002 | 5002 | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| 1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей5: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  | 2523 |  | 295002 | 5002 | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| с ОВЗ, который обучается без проживания | 92 |  |  |  | 2523 |  | 295002 | 5002 | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| с ОВЗ, проживающий  в организации | 341 |  |  |  | 2523 |  | 295002 | 5002 | 5536  5757 | 8306  8637 |  |  |
| 1 обучающийся, имеющий право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181 (за исключением получающих социальную стипендию по иным основаниям) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 400 |  |  |
| 1 ребенок в малоимущей студенческой семье |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 224 |  |  |
| Высшее профессиональное образование | 1 ребенок в  малоимущей студенческой семье |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 224 |  |  |

1 - норма расходов на питание в воскресные, праздничные и каникулярные дни увеличивается на 10 процентов;

2 - за исключением продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

3 - продолжающие обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

4 - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

5 - на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

6 - до 01 сентября 2022 года;

7 - с 01 сентября 2022 года.».

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№189**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **47137,80000** | **49184,90000** | **51951,90000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **44815,30000** | **46675,10000** | **49466,10000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **31250,80000** | **32155,90000** | **33312,20000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **31250,80000** | **32155,90000** | **33312,20000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 30469,00000 | 31353,00000 | 32481,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 600,00000 | 610,00000 | 630,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 150,00000 | 160,00000 | 167,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 31,80000 | 32,90000 | 34,20000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3275,50000** | **3281,90000** | **3349,90000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3275,50000** | **3281,90000** | **3349,90000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1179,10000** | **1181,60000** | **1206,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1179,10000 | 1181,60000 | 1206,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9,80000** | **9,80000** | **10,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9,80000 | 9,80000 | 10,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2293,00000** | **2297,30000** | **2345,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2293,00000 | 2297,30000 | 2345,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-206,40000** | **-206,80000** | **-211,10000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -206,40000 | -206,80000 | -211,10000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **7094,00000** | **8032,30000** | **9584,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **6835,00000** | **7763,30000** | **9305,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **5180,00000** | **5885,00000** | **7053,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 5180,00000 | 5885,00000 | 7053,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **1655,00000** | **1878,30000** | **2252,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1655,00000 | 1878,30000 | 2252,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **244,00000** | **254,00000** | **264,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 244,00000 | 254,00000 | 264,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **2878,00000** | **2897,00000** | **2920,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **686,00000** | **689,00000** | **691,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 686,00000 | 689,00000 | 691,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2192,00000** | **2208,00000** | **2229,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1592,00000 | 1608,00000 | 1629,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 1592,00000 | 1608,00000 | 1629,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **317,00000** | **308,00000** | **300,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **317,00000** | **308,00000** | **300,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 317,00000 | 308,00000 | 300,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2322,50000** | **2509,80000** | **2485,80000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1633,00000** | **1644,00000** | **1655,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1463,00000** | **1474,00000** | **1485,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 120,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 120,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 43,00000 | 44,00000 | 45,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 43,00000 | 44,00000 | 45,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **8,80000** | **9,10000** | **9,10000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8,80000 | 9,10000 | 9,10000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8,80000 | 9,10000 | 9,10000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **517,00000** | **577,00000** | **632,00000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **300,00000** | **350,00000** | **400,00000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 300,00000 | 350,00000 | 400,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 300,00000 | 350,00000 | 400,00000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **200,00000** | **210,00000** | **215,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 215,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 215,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **163,70000** | **279,70000** | **189,70000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **80,00000** | **72,00000** | **65,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 7,00000 | 6,00000 | 5,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 7,00000 | 6,00000 | 5,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 1 16 01080 01 0000 140 | 51,00000 | 46,00000 | 41,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 116 01083 01 0000 140 | 51,00000 | 46,00000 | 41,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01110 01 0000 140 | 3,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01113 01 0000 140 | 3,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 13,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 13,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **83,70000** | **207,70000** | **124,70000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 83,70000 | 207,70000 | 124,70000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **126673,20801** | **98905,20800** | **77616,67100** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **126170,29408** | **98905,20800** | **77616,67100** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **47947,80000** | **37126,30000** | **35991,00000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **47947,80000** | **37126,30000** | **35991,00000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 47947,80000 | 37126,30000 | 35991,00000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **36203,69408** | **21103,70800** | **5221,07100** |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1530,04500** | **1543,60800** | **1586,87100** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1530,04500 | 1543,60800 | 1586,87100 |
| **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **134,12208** | **22,00000** | **22,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 134,12208 | 22,00000 | 22,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **666,22700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 666,22700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **2 02 25576 00 0000 150** | **2000,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 02 25576 14 0000 150 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **0,00000** | **5925,90000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 0,00000 | 5925,90000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **0,00000** | **10000,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 0,00000 | 10000,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **31873,30000** | **3612,20000** | **3612,20000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **31873,30000** | **3612,20000** | **3612,20000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 593,80000 | 593,80000 | 593,80000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2022 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 14054,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2022 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" на 2022 год | 2 02 29999 14 7705 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **37232,50000** | **36880,30000** | **32609,70000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **320,30000** | **320,30000** | **320,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **27400,40000** | **26440,10000** | **26440,10000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **27400,40000** | **26440,10000** | **26440,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 23923,80000 | 23432,70000 | 23432,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 878,70000 | 843,70000 | 843,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1735,30000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 2 02 30024 14 7060 150 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгорордской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1933,50000** | **1933,50000** | **1933,50000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **415,40000** | **415,40000** | **415,40000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **878,70000** | **740,70000** | **740,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **237,80000** | **245,50000** | **253,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **44,60000** | **2,00000** | **1,80000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2578,00000** | **2578,00000** | **2187,40000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **323,80000** | **304,80000** | **316,60000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| **Прочие субвенции** | **2 02 39999 00 0000 150** | **3100,00000** | **3900,00000** | **0,00000** |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | 2 02 39999 14 0000 150 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 39999 14 7524 150 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **4786,30000** | **3794,90000** | **3794,90000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **4786,30000** | **3794,90000** | **3794,90000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 4786,30000 | 3794,90000 | 3794,90000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 2 02 49999 14 7141 150 | 933,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год | 2 02 49999 14 7619 150 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие безвозмедные поступления** | **2 07 00000 00 0000 000** | **560,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04000 14 0000 150 | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04050 14 0000 150 | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-57,08607** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -57,08607 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -57,08607 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **173811,00801** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 1 631,81704 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 1 631,81704 | 0,00 | 0,00 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **5 767,70** | **2 682,20** | **4 023,20** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 6 071,20 | 2 823,40 | 4 234,90 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 6 071,20 | 2 823,40 | 4 234,90 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -303,50 | -141,20 | -211,70 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -303,50 | -141,20 | -211,70 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-5 767,70** | **-2 682,20** | **-4 023,20** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-5 767,70** | **-2 682,20** | **-4 023,20** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 631,81704** | **0,00** | **0,00** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **81722,32037** | **56142,30800** | **52896,07100** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **28600,30000** | **21909,20000** | **23209,00000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1568,00000** | **1568,00000** | **1568,00000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **20418,60000** | **14490,10000** | **16190,10000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 20418,60000 | 14490,10000 | 16190,10000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 20418,60000 | 14490,10000 | 16190,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 18264,80000 | 13603,90000 | 15303,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 17357,50000 | 12600,00000 | 14000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 807,30000 | 1003,90000 | 1303,90000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1168,40000 | 886,20000 | 886,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1099,80000 | 827,60000 | 827,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 68,60000 | 58,60000 | 58,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 788,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 788,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 197,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 197,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **44,60000** | **2,00000** | **1,80000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1251,40000** | **1251,40000** | **1251,40000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1251,40000 | 1251,40000 | 1251,40000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5317,70000** | **4597,70000** | **4197,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5122,00000 | 4402,00000 | 4002,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5122,00000 | 4402,00000 | 4002,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 71410 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 71410 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **237,80000** | **245,50000** | **253,90000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 212,80000 | 215,50000 | 223,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 25,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **1475,00000** | **1475,00000** | **1475,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **1470,00000** | **1470,00000** | **1470,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1470,00000 | 1470,00000 | 1470,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **20354,63097** | **8792,40000** | **8810,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **14,60000** | **14,60000** | **14,60000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **17957,13097** | **6294,90000** | **6362,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 17957,13097 | 6294,90000 | 6362,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **150,00000** | **250,00000** | **200,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **210,00000** | **210,00000** | **210,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **14160,97200** | **6288,90800** | **5681,67100** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 430,50000 | 530,50000 | 530,50000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 42,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **120,00000** | **150,00000** | **150,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **12901,47200** | **5608,40800** | **5001,17100** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 403 | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 9467,88338 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 9467,88338 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **403** | **05** | **05** |  |  | **709,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **3100,00000** | **3900,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 403 | 06 | 05 |  |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **6802,31740** | **6525,70000** | **6550,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **6592,81740** | **6317,40000** | **6342,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 6592,81740 | 6317,40000 | 6342,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 6592,81740 | 6317,40000 | 6342,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 610 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **54,50000** | **53,30000** | **53,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 71410 |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 71410 | 610 | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **105,00000** | **105,00000** | **105,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | **403** | **07** | **09** | 06 00 000000 |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **870,80000** | **838,10000** | **838,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **870,80000** | **838,10000** | **838,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 870,80000 | 838,10000 | 838,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 870,80000 | 838,10000 | 838,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 653,10000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 638,20000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 638,20000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 217,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 212,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 212,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **3515,50000** | **3477,50000** | **3477,50000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2596,80000** | **2596,80000** | **2596,80000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **918,70000** | **880,70000** | **880,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 918,70000 | 780,70000 | 780,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 918,70000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 | 310 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **2365,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **2365,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2365,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2365,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2350,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2350,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 71410 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 71410 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **89749,00468** | **85777,80000** | **68112,50000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **5453,60000** | **4061,70000** | **4130,50000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **5129,80000** | **3756,90000** | **3813,90000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 5129,80000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 5129,80000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 3689,00000 | 3190,00000 | 3247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 3489,00000 | 3000,00000 | 3057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 190,00000 | 190,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 566,90000 | 566,90000 | 566,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 539,30000 | 539,30000 | 539,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 27,60000 | 27,60000 | 27,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 699,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 699,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 174,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 174,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **323,80000** | **304,80000** | **316,60000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 109,00000 | 87,40000 | 100,80000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **420** | **03** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **420** | **03** | **14** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **58536,28260** | **45942,10000** | **45675,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **17567,20000** | **14018,70000** | **14098,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 17567,20000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 17567,20000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 17567,20000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71410 |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71410 | 620 | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76190 |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76190 | 620 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **32576,78260** | **24026,00000** | **23679,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 32576,78260 | 24026,00000 | 23679,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 196,00000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 196,00000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 32380,78260 | 23827,00000 | 23480,10000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 31795,78260 | 23242,00000 | 22895,10000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 1643,38260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1643,38260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 620 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 555,00000 | 555,00000 | 555,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2299,10000** | **1819,10000** | **1819,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1590,90000 | 1110,90000 | 1110,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 209,00000 | 209,00000 | 209,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **222,60000** | **222,60000** | **222,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 222,60000 | 222,60000 | 222,60000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 177,60000 | 177,60000 | 177,60000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 177,60000 | 177,60000 | 177,60000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 127,60000 | 127,60000 | 127,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 127,60000 | 127,60000 | 127,60000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **5870,60000** | **5855,70000** | **5855,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5870,60000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5870,60000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 58,30000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 58,30000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5812,30000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 71410 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **23146,42208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **23146,42208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **23146,42208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 23146,42208 | 33151,30000 | 15683,90000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 12106,01578 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9336,15866 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9336,15866 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 329,72300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 329,72300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1944,77800 | 17075,20000 | 1000,00000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1612,30000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1612,30000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 16085,15900 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 9095,62830 | 6810,30000 | 6322,10000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 7194,08974 | 6788,07800 | 6299,87800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 7194,08974 | 6788,07800 | 6299,87800 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 279,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 279,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2602,70000** | **2612,70000** | **2612,70000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **2552,70000** | **2552,70000** | **2552,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2552,70000 | 2552,70000 | 2552,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимя до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2348,90000 | 2348,90000 | 2348,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 988,40000 | 988,40000 | 988,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 945,10000 | 945,10000 | 945,10000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **3971,50000** | **3770,00000** | **3760,00000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **3950,00000** | **3750,00000** | **3750,00000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **3700,00000** | **3700,00000** | **3700,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3700,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3700,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3700,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3400,00000 | 3400,00000 | 3400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **200,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **2400,00000** | **4800,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **175442,82505** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **1 470,00000** | **1 470,00000** | **1 470,00000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 400,00000** | **1 400,00000** | **1 400,00000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **20,00000** | **20,00000** | **20,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **24 779,92208** | **34 750,90000** | **17 283,50000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **24 779,92208** | **34 750,90000** | **17 283,50000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **762,70000** | **761,50000** | **761,50000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 01 71410 |  |  |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 02 1 01 71410 | 07 |  |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 71410 | 07 | 03 |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 71410 | 07 | 03 | 610 | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **12 759,11578** | **9 904,00000** | **9 000,00000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 9 974,35866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 9 974,35866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 9 974,35866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 9 974,35866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 02 71410 |  |  |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 71410 | 08 |  |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 71410 | 08 | 01 |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 71410 | 08 | 01 | 610 | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Творческие люди"** | **02 1 А2 00000** |  |  |  | **104,13412** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 02 1 А2 55196 |  |  |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А2 55196 | 08 |  |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 | 610 | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **1 944,77800** | **17 075,20000** | **1 000,00000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 612,30000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 612,30000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 612,30000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 612,30000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 03 71410 |  |  |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 71410 | 08 |  |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 71410 | 08 | 01 |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 71410 | 08 | 01 | 610 | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Культурная среда"** | **02 1 А1 00000** |  |  |  | **0,00000** | **16 085,15900** | **0,00000** |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **9 313,32830** | **7 010,20000** | **6 522,00000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 7 406,78974 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 7 406,78974 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 7 406,78974 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 7 406,78974 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 04 71410 |  |  |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 71410 | 08 |  |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 71410 | 08 | 01 |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 71410 | 08 | 01 | 610 | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,33956 | 22,22200 | 22,22200 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **2 365,00000** | **2 450,00000** | **2 400,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **2 365,00000** | **2 450,00000** | **2 400,00000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 2 350,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 2 350,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 2 350,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 2 350,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 04 2 00 71410 |  |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 71410 | 11 |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 04 2 00 71410 | 11 | 01 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 71410 | 11 | 01 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **3 721,50000** | **3 720,00000** | **3 710,00000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **3 721,50000** | **3 720,00000** | **3 710,00000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 3 700,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 3 700,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 3 700,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 400,00000 | 3 400,00000 | 3 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **200,00000** | **300,00000** | **250,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **150,00000** | **250,00000** | **200,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 150,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **17 957,13097** | **6 294,90000** | **6 362,90000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **67 997,30000** | **54 989,70000** | **54 747,80000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **196,00000** | **199,00000** | **199,00000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 196,00000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 125,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **209,00000** | **209,00000** | **209,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **1122,50000** | **984,50000** | **984,50000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимя до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 00 70060 |  |  |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70060 | 10 |  |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70060 | 10 | 04 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70060 | 10 | 04 | 310 | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 08 5 00 70600 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70600 | 10 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70600 | 10 | 04 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70600 | 10 | 04 | 310 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **282,60000** | **282,60000** | **282,60000** |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 282,60000 | 282,60000 | 282,60000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 105,00000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 127,60000 | 127,60000 | 127,60000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **66142,20000** | **53269,60000** | **53027,70000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 988,40000 | 988,40000 | 988,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 945,10000 | 945,10000 | 945,10000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **17567,20000** | **14018,70000** | **14098,90000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 6819,80000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 6861,00000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 01 71410 |  |  |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 08 7 01 76190 |  |  |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 76190 | 07 |  |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 76190 | 07 | 01 |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 76190 | 07 | 01 | 620 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **38446,90000** | **29617,70000** | **29295,60000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 4360,20000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 4360,20000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 4360,20000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 1643,38260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 17062,80000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 663,80000 | 631,90000 | 631,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 663,80000 | 631,90000 | 631,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 58,30000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 58,30000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 02 71410 |  |  |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71410 | 07 |  |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71410 | 07 | 02 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 71410 | 07 | 02 | 610 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71410 | 07 | 02 | 620 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 57,40000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 3817,60000 | 3817,60000 | 3817,60000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **555,00000** | **555,00000** | **555,00000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1381,90000** | **901,90000** | **901,90000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **5812,30000** | **5797,40000** | **5797,40000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 05 71410 |  |  |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 05 71410 | 07 |  |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 71410 | 07 | 09 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 71410 | 07 | 09 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 70,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **0,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы"** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **2600,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 14 1 00 00000 |  |  |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 14 1 00 N5764 |  |  |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 14 1 00 N5764 | 05 |  |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 14 1 00 N5764 | 05 | 03 |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 1 00 N5764 | 05 | 03 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 14 1 00 S5764 |  |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 14 1 00 S5764 | 05 |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 14 1 00 S5764 | 05 | 03 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 1 00 S5764 | 05 | 03 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 5 00 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 5 00 20090 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 5 00 20090 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 5 00 20090 | 03 | 14 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 5 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **9467,88338** | **5378,40800** | **4771,17100** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 9467,88338 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 75260 |  |  |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75260 | 05 |  |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75260 | 05 | 03 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75260 | 05 | 03 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 21 1 00 N5260 |  |  |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N5260 | 05 |  |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 77050 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 77050 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 77050 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 77050 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 21 1 00 N7050 |  |  |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N7050 | 05 |  |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 | 240 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 S7050 |  |  |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S7050 | 05 |  |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 | 240 | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **833,58862** | **230,00000** | **230,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 833,58862 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 42,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1568,00000** | **1568,00000** | **1568,00000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **33591,00000** | **25550,60000** | **26919,40000** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **33591,00000** | **25550,60000** | **26919,40000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 21953,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 21953,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 21953,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 20846,50000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 1007,30000 | 1193,90000 | 1493,90000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5100,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2596,80000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 109,00000 | 87,40000 | 100,80000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 1735,30000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 1735,30000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 1735,30000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 1639,10000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 96,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 91 9 00 71410 |  |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 71410 | 01 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 71410 | 01 | 13 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 71410 | 01 | 13 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1251,40000** | **1251,40000** | **1251,40000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2277,20000** | **2277,20000** | **2277,20000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2227,20000 | 2227,20000 | 2227,20000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **3490,00000** | **4290,00000** | **350,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 3490,00000 | 4290,00000 | 350,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 94 3 00 75240 |  |  |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 |  |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 | 05 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 94 3 00 75240 | 06 | 05 | 410 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **332,40000** | **307,50000** | **315,70000** |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 00000 |  |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 212,80000 | 215,50000 | 223,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 25,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **909,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 96 1 00 23620 |  |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 | 13 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 96 1 00 23620 | 01 | 13 | 870 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 709,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2400,00000** | **4800,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **175442,82505** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 10

"к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов "

**Нормативная штатная численность работников, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, учитываемая при расчете субвенций на передаваемые отдельные государственные полномочия, на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | в области труда муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | в сфере административных правоотношений муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт,находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | в сфере архивного дела муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа | по организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов муниципальных районов, муниципальных округов | в области увековечения памяти погибших при защите Отечества муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа | Итого нормативная штатная численность |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Марёвский | 0,5 | 0,3 | 1 | 0,25 | 0 | 0,04 | 0,3 | 0,01 | 0,12 | 0,6 | 0,5 | 3,62 |
| **ИТОГО** | **0,5** | **0,3** | **1** | **0,25** | **0** | **0,04** | **0,3** | **0,01** | **0,12** | **0,6** | **0,5** | **3,62** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(май 2022 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Увеличены доходы бюджета муниципального округа на 2022 год в части безвозмездных поступлений на общую сумму 2 110,42208 тыс. рублей, в том числе:

увеличены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на сумму 709,00 тыс. рублей;

субсидии на поддержку отрасли культуры на сумму 112,12208 тыс. рублей;

субсидии на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на сумму 700,00 тыс. рублей;

субвенции на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на сумму 282,20 тыс. рублей;

уменьшены субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на сумму 92,90 тыс. рублей;

увеличены субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на сумму 35,00 тыс. рублей;

увеличены субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на сумму 155,00 тыс. рублей;

увеличены прочие безвозмездные поступления (за счет средств граждан) на сумму 210,00 тыс. рублей.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования увеличены на 282,2 тыс. рублей, на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 1 065,00 тыс. рублей, в том числе:

на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на сумму 155,00 тыс. рублей;

на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив за счёт субсидии из областного бюджета на сумму 700,00 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счёт средств граждан на сумму 210,00 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счёт бюджета муниципального округа на сумму 210,00 тыс. рублей;

уменьшены расходы на прочие мероприятия по благоустройству на сумму 210,00 тыс. рублей.

По подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» бюджетные ассигнования увеличены на 709,00 тыс. рублей, на оплату вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения», для организации обеспечения газоснабжением населения муниципального округа.

По разделу «Образование» бюджетные ассигнования уменьшены на общую сумму 57,9 тыс. рублей, из них:

По подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 3,1 тыс. рублей, на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций.

По подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 61,0 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 92,90 тыс. рублей;

на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций бюджетные ассигнования увеличены на сумму 31,90 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография» подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 112,12208 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества, бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 1,04134 тыс. рублей;

на поддержку отрасли культуры (государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры) бюджетные ассигнования увеличены на сумму 104,13412 тыс. рублей;

на обеспечение деятельности библиотек, бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 0,08826 тыс. рублей;

на поддержку отрасли культуры бюджетные ассигнования увеличены на сумму 9,11756 тыс. рублей.

В плановом периоде 2023-2024 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по расходам не изменяются.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год составляет 1 631,81704 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2022 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2022-2024 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу решения Думы Марёвского муниципального района от 26.02.2006 № 36**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

В соответствии с положениями Федерального закона от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Марёвского муниципального района от 26.02.2006 № 36 «О форме долговой книги Маревского муниципального района».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№190**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом Новгородской области от 12.07.2007 № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе", Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1.  Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Марёвского муниципального округа:

от 16.11.2016 № 74 «Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»;

от 28.06.2021 № 121 «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 16.11.2016 №74 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Маревского муниципального района»».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№191**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 25.05.2022 №191

**Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лиц, замещавших муниципальные должности) в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает основания возникновения права на дополнительное пенсионное обеспечение, лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа (далее - в органах местного самоуправления) и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, а также порядок его назначения, перерасчета и выплаты.

**2. Условия назначения дополнительного пенсионного обеспечения**

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления имеют право на дополнительное пенсионное обеспечение при наличии стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации":

Приложение

к Федеральному закону

"О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации"

**СТАЖ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет", |

исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством РФ об исчислении стажа муниципальной службы, в том числе наличие стажа в государственных органах Новгородской области, в органах местного самоуправления и муниципальных органах Новгородской области - не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе не менее 1 года и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на дополнительное пенсионное обеспечение:

- к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

- к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Дополнительное пенсионное обеспечение не представляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Дополнительное пенсионное обеспечение, предусмотренное частью ст. 1-3 областного закона Новгородской области от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», устанавливается только в отношении лиц, достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период осуществления полномочий, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.2. За лицами, замещавшими муниципальные должности в органах местного самоуправления до 01.01.2017, имевшими стаж, исчисленный применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в том числе наличие стажа в государственных органах Новгородской области, в органах местного самоуправления и муниципальных органах Новгородской области - не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе не менее 1 года и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, сохраняется право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2.3. Дополнительное пенсионное обеспечение не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата дополнительного пенсионного обеспечения возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

**3. Размер дополнительного пенсионного обеспечения**

3.1. Размер дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, составляет 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.2. Перерасчет дополнительного пенсионного обеспечения производится в случае изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, и составляет 25 процентов месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности с учетом последних изменений.

**4. Срок, на который назначается дополнительное пенсионное обеспечение**

4.1. Дополнительное пенсионное обеспечение, предусмотренное настоящим Положением, назначается с 1 числа месяца, в котором гражданин

обратился за его назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на него.

4.2. Дополнительное пенсионное обеспечение назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения дополнительного пенсионного обеспечения ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

**5. Порядок назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения**

5.1. Гражданин, претендующий на дополнительное пенсионное обеспечение (далее - заявитель), подает в уполномоченный орган Марёвского муниципального округа по решению вопросов начисления и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, назначенный муниципальным актом Администрации Марёвского муниципального округа, (далее - уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя заявление о назначении дополнительного пенсионного обеспечения, по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации».

2) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новгородской области об оплате труда в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем муниципальной должности), рассчитанного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, замещавшего муниципальную должность;

4) решение Управления делами администрации округа об установлении иных периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на дополнительное пенсионное обеспечение;

5) заявление в уполномоченный орган на перечисление дополнительного пенсионного обеспечения на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации (с указанием реквизитов счета);

**6**) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 5.2 настоящего Положения, должны быть заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов, не заверенных в нотариальном порядке, уполномоченный орган проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

5.3. Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом уполномоченного органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

Заявление и документы, указанные в подпункте 5.2 настоящего Положения, направляются в пятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по назначению комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением. Положение и состав комиссии утверждаются нормативным актом Администрации Марёвского муниципального округа.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в уполномоченный орган, рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении дополнительного пенсионного обеспечения либо об отказе в его назначении.

В решении об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения принимается в случаях: обеспечения;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного в подпункте 5.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения направляет копию решения заявителю.

Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня принятия комиссией решения о назначении дополнительного пенсионного обеспечения определяет размер дополнительного пенсионного обеспечения и производит его начисление.

Выплата дополнительного пенсионного обеспечения производится уполномоченным органом.

Перерасчет дополнительного пенсионного обеспечения производится уполномоченным органом.

Орган местного самоуправления в трехдневный срок со дня принятия муниципального правового акта об изменении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, направляет его в уполномоченный орган.

Перерасчет оформляется решением уполномоченного органа, в тридцатидневный срок со дня принятия муниципального правового акта об изменении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности.

5.4. Дополнительное пенсионное обеспечение, назначенное в соответствии с настоящим Положением, перечисляется уполномоченным органом на банковский счет заявителя, открытый в банке или в кредитной организации, до 25 числа месяца, следующего за месяцем начисления дополнительного пенсионного обеспечения.

5.5. Начисленная сумма дополнительного пенсионного обеспечения, причитавшаяся гражданину и оставшаяся не полученной в связи с его смертью, выплачивается тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в уполномоченный орган за неполученной суммой дополнительного пенсионного обеспечения последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанной суммой дополнительного пенсионного обеспечения, причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

5.6. При отсутствии лиц, имеющих на основании подпункта 5.5 настоящего пункта право на начисленную сумму дополнительного пенсионного обеспечения, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате указанной суммы в установленный срок, соответствующая сумма наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Сумма дополнительного пенсионного обеспечения, не начисленная гражданину не по его вине, начисляется ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

5.8. Выплата дополнительного пенсионного обеспечения приостанавливается в следующих случаях:

5.8.1. При замещении лицом, получающим дополнительное пенсионное обеспечение, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих - со дня замещения соответствующей должности;

5.8.2. Выбор получателем дополнительного пенсионного обеспечения для получения: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" - со дня назначения данной выплаты;

5.8.3. Приостановление (прекращение) выплаты всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, - со дня приостановления (прекращения) указанных выплат;

5.8.4. Нахождение в местах лишения свободы по приговору суда - с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства;

5.8.5. Со дня выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

5.9. Выплата дополнительного пенсионного обеспечения возобновляется в случаях, указанных:

в подпункте 5.8.1 - со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, при этом дополнительное пенсионное обеспечение может быть назначено по заявлению с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и исходя из суммы денежного содержания по последней замещавшейся муниципальной должности;

в подпункте 5.8.2 - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующих выплат;

в подпункте 5.8.3 - со дня возобновления (установления) соответствующих выплат;

в подпункте 5.8.4 - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия соответствующего обстоятельства;

в подпункте 5.8.5 - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия соответствующего обстоятельства.

5.10. Выплата дополнительного пенсионного обеспечения прекращается в следующих случаях:

5.10.1. Отказа лица, получающего дополнительное пенсионное обеспечение, от его получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получено заявление об отказе в получении дополнительного пенсионного обеспечения;

5.10.2. Объявление лица, получающего дополнительное пенсионное обеспечение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

5.10.3. Смерть лица, получающего дополнительное пенсионное обеспечение - с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти;

5.10.4. Истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;

5.11. Получатель дополнительного пенсионного обеспечения, либо лица, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" обязаны в десятидневный срок со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5.8, 5.9 и 5.10 настоящего Положения, известить уполномоченный орган о наступлении указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы дополнительного пенсионного обеспечения удерживаются из выплат, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченным органом в порядке, предусмотренном для удержаний из пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях". По письменному заявлению получателя дополнительного пенсионного обеспечения удержания могут производиться в размере месячной суммы, причитающейся получателю дополнительного пенсионного обеспечения, до полного погашения задолженности. В иных случаях излишне выплаченные суммы дополнительного пенсионного обеспечения возмещаются получателем дополнительного пенсионного обеспечения добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

5.12. Суммы дополнительного пенсионного обеспечения, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за все прошедшее время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Суммы дополнительного пенсионного обеспечения, не полученные своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

**6. Финансирование дополнительного пенсионного обеспечения**

Выплата дополнительного пенсионного обеспечения осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению

о дополнительном пенсионном

обеспечении лиц, осуществлявших

полномочия выборного должностного

лица местного самоуправления на

постоянной (штатной) основе,

лиц, замещающих муниципальные

должности в органах местного

самоуправления Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от мая 2022 №  (далее Положение) прошу назначить мне дополнительное пенсионное обеспечение на основании:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (до 01.01.2015 - на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях");

- Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года мне назначена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которую получаю

(вид пенсии)

(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату

страховых пенсий по месту жительства)

При наступлении обстоятельств, обозначенных в пунктах 5.8, 5.9, 5.10.4 Положения, обязуюсь в 10-дневный срок известить в письменной форме уполномоченный орган (наименование) муниципального района, по решению вопросов начисления и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения о данных обстоятельствах.

В случае если, обстоятельства, обозначенные в пунктах 5.8, 5.10.4 Положения, имеют место на день написания мною данного заявления, я обязуюсь нести ответственность за сокрытие данных обстоятельств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению

о дополнительном пенсионном

обеспечении лиц, осуществлявших

полномочия выборного должностного

лица местного самоуправления на

постоянной (штатной) основе,

лиц, замещающих муниципальные

должности в органах местного

самоуправления Марёвского

муниципального округа

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)                                                                                    (подпись лица, давшего согласие)

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы муниципального округа от 30.03.2021 № 91 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы муниципального округа от 30.03.2021 № 91 «Об исполнении отдельных государственных полномочий», дополнив п.1 решения строкой следующего содержания:

«от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 мая 2022 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№192**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы муниципального округа от 28.04.2022 № 184** «**Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 25 мая 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

**1**. Внести в решение Думы муниципального округа от 28.04.2022 № 184 «Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Марёвского муниципального округа»

следующие изменения:

1.1.Дополнить Положение пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Решение комиссии по материальному поощрению старост, в том числе по определению окончательной величины каждого из оцениваемых критериев, указанных в подпунктах пункта 2.10. настоящего Положения, принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя, а в его отсутствии – заместителя председателя комиссии, является решающим».

1.2. Изложить пункт 2.10.1 Положения в редакции:

«2.10.1. Оказание содействия органам местного самоуправления в организации контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории».

2.Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№193**

**25 мая 2022 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2022 № 150

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.07.2021 № 298 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории**

**Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа 06.07.2021 № 298 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа»:

1.1.В преамбуле постановления заменить слова «Решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 мая 2021 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа» на «Решение Думы Марёвского муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа»;

1.2.В Положении о комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утверждённом вышеназванным постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3.Комиссия в своей работе руководствуется Правилами благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утвержденными решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 182»;

1.3.Изложить Состав комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением в редакции:

«Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 06.07.2021 № 298

Состав комиссии по обеспечению контроля над соблюдением Правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа , председатель комиссии |
| Фёдорова М.Ф. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа , заместитель председателя комиссии |
| Архипова Г.В. | главный служащий территориального отдела администрации муниципального округа , секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Данилов Д.Г. | депутат Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Керимова С.И. | главный служащий территориального отдела администрации муниципального округа |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа |
| Разумова С.И. | ведущий специалист территориального одела администрации муниципального округа |

».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2022 № 151

с. Марёво

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и**

**автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Марёвского муниципального округа**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 26 февраля 2018 № 74 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Марёвского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением администрации

Марёвского муниципального округа

от 25.05.2022 № 151

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Марёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Марёвского муниципального округа (далее – Порядок, бюджет муниципального округа), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, учреждение).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии могут предоставляться на следующие цели:

1.2.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами:

субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

субсидия в целях осуществления мероприятий по проведению текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями;

субсидия в целях осуществления мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений;

субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

субсидия в целях содержания имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Марёвского муниципального округа и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.6. Субсидии в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, наделенной правами юридического лица, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации праздничных и иных мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов);

1.2.7. Иные субсидии, не относящиеся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и не включенные в субсидии на муниципальное задание:

субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

субсидия в целях обеспечения организации перевозки обучающихся на мероприятия;

субсидия в целях реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

субсидия в целях обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

субсидия в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей;

субсидия в целях обеспечения мероприятий по доступной среде;

субсидия на покрытие убытков организации (учреждению), оказывающей банные услуги населению по тарифам не обеспечивающим возмещение затрат (фиксированным тарифам);

субсидия в целях организации занятости населения (организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, общественных работ);

субсидия в целях погашения кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются Администрация Марёвского муниципального округа и Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа (далее – главный распорядитель), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

1. заявку на предоставление субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований в виде письма за подписью руководителя учреждения;
2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)), с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии;
3. информацию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии;
4. уведомление об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии;
5. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
6. программу мероприятий, информацию о количестве физических лиц охваченных мероприятиями, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;
7. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
8. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
9. иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
3. учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. учреждение не получает из бюджета муниципального округа средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Данные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от учреждения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

1. полноты сведений, содержащихся в заявке, и комплектность документов, прилагаемых к ней на предмет соответствия цели субсидии установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
2. соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. недостоверность информации, содержавшейся в документах, предоставленных учреждением.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главный распорядитель указывает размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального округа, постановлением Администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели предоставления субсидии.

2.6. В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Марёвского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее-Соглашение), в соответствии с типовой формой Соглашения, согласно Приложению к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1. цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
3. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
4. размер субсидии;
5. сроки (график) перечисления субсидии;
6. сроки представления отчетности;
7. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
8. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
9. основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

1. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
2. иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).
   1. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов).

Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения формирует и направляет главному распорядителю план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

* 1. Количественные показатели должны быть установлены в Соглашении в соответствии с заявкой на получение целевой субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидий являются:

1. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка, - показатели и результаты федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
2. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2.настоящего Порядка, - количество приобретенных нефинансовых активов;
3. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2. настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, в которых проведен капитальный ремонт;
4. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2.настоящего Порядка, - количество объектов имущества, в отношении которых проведены мероприятия по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
5. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные подпункте 1.2.5 пункта 1.2.настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
6. для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2. настоящего Порядка, - количество мероприятий (в том числе количество человек, участвующих в мероприятиях);
7. для Субсидий, предусмотренных на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2.настоящего Порядка, исполнение целей и решение задач, предусмотренных соответствующими законами, иными нормативными и правовыми актами в объеме предоставленной субсидии.

2.11. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального округа с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области или кредитной организации для учета операций по получению и использованию субсидий по графику перечисления субсидии, утвержденному в Соглашении, с учетом показателей кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным главным распорядителем.

2.12. Средства субсидии не могут быть использованы учреждением на цели, не предусмотренные Соглашением. Учреждения, допустившие нецелевое использование средств субсидии, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.Требования к отчетности**

* 1. Учреждения обязано представить главному распорядителю следующие отчеты:
  2. о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
  3. о достижении значений результатов представления субсидии;
  4. о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Формы и сроки предоставления отчетности устанавливаются в Соглашении с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

* 1. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала (месяца) и нарастающим итогом с начала года.

В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в Соглашении, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

В случае если расходы учреждения, финансируемые в форме субсидий, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов, не использованных в текущем финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда главным распорядителем принято решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем на основании информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления от учреждения информации и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

Решение главного распорядителя о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, оформляется соответствующим распоряжением (приказом) главного распорядителя.

* 1. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году средств от возврата, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

Решение главного распорядителя о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

4.3. Проверка соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.4. Главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии в следующих случаях:

1. при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;
2. в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
3. непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения учреждением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии до устранения указанных нарушений и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

Решение о приостановлении предоставления субсидии оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

4.5. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидий, в том числе по результатам проверок главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля и не устранения нарушений, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

4.6. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.7. Требование главного распорядителя о возврате субсидий передается получателю субсидии лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.11. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50%, возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.12. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

* 1. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидии

на иные цели бюджетным и автономным

учреждениям, финансируемым из бюджета

Марёвского муниципального округа

**Типовая форма Соглашения**

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,   
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

с. Марёво

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств Марёвского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому, как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное)учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[3]](#footnote-3))

утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального округа субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в 20\_ году/ 20\_- 20\_\_ годах[[4]](#footnote-4) для:

1.1.1. достижения следующей цели (целей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5); (наименование национального проекта (программы), в том числе федерального или регионального проекта, наименование муниципальной составляющей по реализации соответствующего проекта (программы), а также наименование муниципальной программы)

1.1.2. достижения результатов в соответствии с приложением № 2 к Соглашению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и

соответствовать результатам проектов (программ), указанных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения)

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии

**II. Условия и финансовое обеспечение**

**предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе:

сумма цифрами сумма прописью

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере[[7]](#footnote-7):

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

сумма цифрами сумма прописью код БК

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

сумма цифрами сумма прописью код БК

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

сумма цифрами сумма прописью код БК

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии[[8]](#footnote-8).

**III. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке[[9]](#footnote-9):

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению[[10]](#footnote-10), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации[[11]](#footnote-11)

в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[13]](#footnote-13);

4.1.4. обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме конкурса, иного отбора (далее – отбор) следующих условий:

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии[[14]](#footnote-14);

4.1.4.2. иных условий[[15]](#footnote-15):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[16]](#footnote-16), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения)[[17]](#footnote-17) не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставлении субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального округа субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[[18]](#footnote-18):

4.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[19]](#footnote-19) остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[20]](#footnote-20), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году[[21]](#footnote-21) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней[[22]](#footnote-22) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[23]](#footnote-23):

4.2.3.1. выписки из лицевого счета Учреждения, подтверждающей наличие остатка Субсидии на конец \_\_\_ года, с пояснительной запиской, объясняющей причины неиспользования Субсидии;

4.2.3.2. расчетов и обоснования на использование данных средств в \_\_\_ году.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[[24]](#footnote-24):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения[[25]](#footnote-25);

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии[[26]](#footnote-26);

4.3.3. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4.сформировать и направить Учредителю план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставлении субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения[[27]](#footnote-27);

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии[[28]](#footnote-28);

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения[[29]](#footnote-29);

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. направлять Учредителю следующие отчеты:

4.3.8.1. о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[30]](#footnote-30), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным месяцем (кварталом, годом), в котором была получена субсидия;

4.3.8.2. о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[31]](#footnote-31), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным месяцем (кварталом, годом), в котором была получена субсидия;

4.3.8.3. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[32]](#footnote-32), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным месяцем (кварталом, годом), в котором была получена субсидия;

4.3.8.4. иные отчеты[[33]](#footnote-33):

4.3.8.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального округа, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[34]](#footnote-34) остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок[[35]](#footnote-35) до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[[36]](#footnote-36):

4.3.11.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом[[37]](#footnote-37);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году[[38]](#footnote-38) не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения[[39]](#footnote-39), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году[[40]](#footnote-40) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению[[41]](#footnote-41), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[[42]](#footnote-42):

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[43]](#footnote-43):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[44]](#footnote-44):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии[[45]](#footnote-45);

7.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[46]](#footnote-46).

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[47]](#footnote-47):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[48]](#footnote-48).

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК и наименование учреждения Банка России  Расчетный счет  Лицевой счет  ИНН/КПП  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=8DC8F6EE94DFF2C4921DB888F7D0F923A03768174532F648DDBA04D998o1Q6G) | БИК и наименование учреждения Банка России  Расчетный счет  Лицевой счет  ИНН/КПП  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=8DC8F6EE94DFF2C4921DB888F7D0F923A03768174532F648DDBA04D998o1Q6G) |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления

субсидии на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов  бюджета муниципального округа (КБК) | | | | | | Сроки перечисления субсидии   (не ранее (дд.мм.гггг.)  – не позднее (дд.мм.гггг.) | Сумма, рублей  (с точностью до второго знака после запятой) | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | | | вид расходов |  |  | |
| программная (непрограммная) статья | направление расходов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Итого по КБК |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Итого по КБК |  | |
| Всего | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия  (подпись)  М.П. | | | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия  (подпись)  М.П. | | | |

Приложение № 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления

субсидии на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания

Значения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов  предоставления субсидии | | | | |
| на 20\_\_ год | | на период  20\_\_ -20\_\_ годов | |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия  (подпись)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия  (подпись)  М.П. |

Приложение № 3

к Соглашению о порядке и условиях предоставления

субсидии на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания

Форма

Отчет о расходах,   
источником финансового обеспечения которых является субсидия,

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов  (КБК) | Код субсидии | Поступления  (плановые назначения) | | | Выплаты (исполнено нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остаток неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) |
| всего | в том числе | |
| из бюджета муниципального округа | остаток субсидии прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2022 № 161

с. Марёво

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса».

2.Признать утратившими силу:

постановление Администрации Велильского сельского поселения от 16.05.2018 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Велильского сельского поселения»;

постановление Администрации Моисеевского сельского поселения от 07.02.2018 № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов на территории Моисеевского сельского поселения»;

постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 08.11.2019 № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»;

постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 239 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Марёвского сельского поселения».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 26.05.2022 № 161

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Марёвского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лица, обладающие в отношении объекта адресации правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - также заявитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени собственника объекта адресации вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части: информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

оператором федеральной информационной адресной системы (оператор ФИАС);

федеральной налоговой службой

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (управление Росреестра по Новгородской области);

министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

постановление Уполномоченного органа об изменении адреса объекту адресации;

постановление Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекту адресации;

решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

через единый или региональный порталы, или портал федеральной информационной адресной системы (портал адресной системы), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), посредством выдачи заявителю лично под расписку, в многофункциональном центре либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом 2.4.1 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ посредством АИС МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в томчисле в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

заявление согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее – заявление);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи заявления кадастровым инженером).

Указанные документы заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, портала адресной системы;

Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.

2.6.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), если право на него зарегистрировано в ЕГРН (управление Федеральной служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее - Росреестр);

выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (Росреестр);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (Росреестр);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (Росреестр);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221) (Росреестр);

уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221) (Росреестр).

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме заявления;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя  
за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.10.3. Заявители (представители заявителя) имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала/регионального портала, портала адресной системы);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал, региональный портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала или портала адресной системы.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента  
(в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Уполномоченного органа (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал или портал адресной системы (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью в соответствии с подпунктом 2.17.1 настоящего административного регламента), через личный кабинет единого портала, регионального портала, портала адресной системы без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня регистрации заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) полного пакета документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и необходимых для принятия решения.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

при присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;

об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

при изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

о выдаче заявителю решения об измененииадреса объекту адресации;

об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных 2.10.2 настоящего административного регламента).

при аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;

об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение  
1 рабочего дня осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги), в трех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение 1 рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги вносится в государственный адресный реестр в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги сотрудником Уполномоченного органа.

3.4.3. Критерием принятия решения является установление факта соответствия или несоответствия заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленное решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, то информирование осуществляется, также через личный кабинет указанных порталов.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ, при личном приеме заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронной форме, то такой электронный документ направляется должностным лицом Уполномоченного органа в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале, портале адресной системы.

В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении.

3.5.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется и направляется заявителю через единый или региональный портал либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя в единый или региональный.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 5.11.2021 № 449 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по присвоению адреса

объекту адресации, изменению,

аннулированию адреса

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», поданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда

отказано по следующим основаниям (указать нужное):

неполное заполнение полей в форме заявления;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 27.05.2022 по графику (16.00), по факту (16.00).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |

1. Приказ Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта». [↑](#footnote-ref-1)
2. Приказ Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения бюджета муниципального округа. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. [↑](#footnote-ref-7)
8. Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен Правилами предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-8)
9. Порядок санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден Постановлением Администрации муниципального округа от 15.11.2021 № 1687. [↑](#footnote-ref-9)
10. Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заполняется в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Заполняется в случае, если субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению. [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.2 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости). [↑](#footnote-ref-15)
16. Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-16)
17. Заполняется в случае перечисления субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Оформляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному Постановлением Администрации муниципального округа от 15.11.2021 № 1687. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается год предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-24)
25. Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае уменьшения Учредителем размера субсидии сумма поступлений субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-29)
30. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-30)
31. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-31)
32. Отчет, указанный в пункте4.3.8.3, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме [↑](#footnote-ref-32)
33. Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается год предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-36)
37. Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-38)
39. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-40)
41. В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-42)
43. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-43)
44. Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии). [↑](#footnote-ref-44)
45. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии). [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается способ направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указывается иной способ направления документов (при наличии). [↑](#footnote-ref-48)