Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 5 (5)

Понедельник,

05 апреля 2021 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2021 № 82

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Марёвского муниципального района от 26.10.2020 № 195-рг, Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» (далее муниципальная программа).

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 25.12.2013 № 519 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвского муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 26.05.2014 № 121 «О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 26.07.2016 № 229 «О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 31.03.2020 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 25.12.2013 № 519 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвского муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 23.12.2020 № 342 «О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.03.2021 № 82

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа**

**«Управление муниципальными финансами Марёвского**

**муниципального округа на 2021-2026 годы»**

Паспорт

муниципальной программы Марёвского муниципального округа

1. Наименование муниципальной программы:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет финансов администрации Марёвского муниципального округа (далее комитет финансов).

3. Соисполнители муниципальной программы:

Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел по экономическому развитию).

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»;

«Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюд­жетной системы муниципального округа | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | |
| 1.1.1. | Качество управления муниципальными финансами муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный пе­риод (степень), не ниже <1> | II | II | II | II | II | II |
| 1.1.2. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законо-дательства по результатам оценки Министерства финан-сов Новгородской области за отчетный период (да/нет) <2> | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.3. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.4. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга округа к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1.5. | Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.6. | Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального округа на первый и второй год планового периода (%), не менее | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.7. | Соблюдение установленных бюджетным законодательс-твом требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) <3> | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.8. | Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1.9. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.10. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.11. | Отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.12. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа (да/нет) <4> | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.13. | Доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) (%), не менее | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.1.14. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в год (ед.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.15. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее <5> | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1.16. | Доля участников бюджетного процесса, являющихся абонентами автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения, свода и формирования отчетности бюджета муниципального округа (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | |
| 1.2.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%), не более <6> | 45,0 | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга (%), не более | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 100,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 1.2.4. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объёме расходов бюджета муниципального округа (%), не менее | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 1.2.5. | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.6. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.7 | Количество муниципальных служащих и служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

<1> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<2> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<3> Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

<4> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<5> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

<6> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

6. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2026 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 |  |  | 3671,80 |  | 3671,80 |
| 2022 |  |  | 3670,00 |  | 3670,00 |
| 2023 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2024 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2025 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2026 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| ВСЕГО |  |  | 21081,80 |  | 21081,80 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);

отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, составят не менее 1%;

исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 90%;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципального округа;

отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального округа из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений составит не более 5%;

доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов на обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) составит не менее 10%;

доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90%;

удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа увеличится до 95%.

1. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы
   1. Управление финансами в Марёвском муниципальном округе

Эффективное, ответственное и прозрачное управление финансами на муниципальном уровне является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения стратегических приоритетов социально-экономического развития округа.

В современных условиях сфера реализации управления финансами в Марёвском муниципальном округе определяется:

формированием и реализацией налоговой, бюджетной и долговой политики Марёвского муниципального округа;

формированием и содействием в обеспечении соблюдения бюджетного законодательства;

организацией бюджетного процесса в Марёвскомо муниципальном округе, в том числе по планированию и исполнению бюджета муниципального округа;

управлением муниципальным долгом Марёвского муниципального округа;

содействием в повышении качества управления финансами и эффективности бюджетных расходов;

реализацией полномочий в сфере муниципального финансового контроля;

развитием информационной открытости для общества и взаимодействия с населением муниципального округа по вопросам бюджетного процесса и финансовой грамотности.

Сложившаяся система управления общественными финансами является результатом активных процессов реформирования. В последнее десятилетие ключевыми этапами и инструментами развития общественных финансов являлись:

реализация муниципальной программы Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 25.12.2013 № 519, в период с 2014 по 2020 годы.

В результате развития сферы общественных финансов муниципального округа:

в сфере реализации бюджетного законодательства, бюджетно-налоговой политики, организации бюджетного процесса и повышения качества управления муниципальными финансами в муниципальном округе:

обеспечена четкая правовая регламентация процесса формирования и исполнения бюджета муниципального округа;

определены цели и задачи налоговой, бюджетной и долговой политики муниципального округа с ежегодной актуализацией с учетом текущих условий и приоритетов социально-экономического развития округа;

осуществлена оценка эффективности налоговых льгот (пониженных ставок);

осуществлен переход к формированию и утверждению бюджета муниципального округа на трехлетний период;

осуществлен переход на программную структуру бюджета муниципального округа посредством разработки и реализации муниципальных программ муниципального округа;

применены механизмы инвентаризации расходных обязательств, обеспечено своевременное выполнение принятых обязательств и минимизированы риски появления просроченной кредиторской задолженности;

повышен уровень обоснованности и прозрачности бюджетных ассигнований;

успешно реализованы проекты по ведению реестра расходных обязательств, сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), исполнения бюджета по казначейской системе;

обеспечено ведение регулярного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС на основе системы показателей (индикаторов) состояния местного бюджета.

в сфере управления муниципальным долгом Марёвского муниципального округа:

реструктуризирована задолженность денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Марёвского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, предоставленным в 2017-2019 годах для частичного покрытия дефицита бюджета Марёвского муниципального района, подлежащих погашению в 2020 году, в порядке и на условиях, установленных Правилами проведения в 2020 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, утвержденными Постановлением Правительства Новгородской области от 15 мая 2020 года № 197;

в сфере развития информационной открытости для общества, взаимодействия с населением муниципального округа по вопросам бюджетного процесса:

расширен перечень материалов, размещаемых на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в открытом доступе;

обеспечено формирование брошюры «Бюджет для граждан», который в доступной и понятной форме содержат актуальную информацию о бюджете и бюджетном процессе в муниципальном округе;

осуществлена реализация приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области», предусматривающего проведение открытых уроков и семинаров представителями федеральных и региональных органов власти, финансовых структур, банков, страховых компаний в образовательных организациях и на других площадках муниципального округа.

* 1. Оценка бюджетной обеспеченности муниципального округа
     1. Оценка поступления доходов в консолидированный

бюджет района

Рост доходной части бюджета района за 2020 год составил 97,8%, в том числе собственных доходов – 93,0%. Уровень обеспеченности собственными доходами в 2018 году составил – 89,8%, в 2019 году – 107,4%.

В 2020 году ключевой прирост обеспечили налог на доходы физических лиц, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, акцизы, которые составляют более 90,0% собственных доходов бюджета района.

Проблемным вопросом остается рост задолженности по платежам в бюджет муниципального округа. По информации Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области, недоимка по налогам и сборам, поступающим в консолидированный бюджет Новгородской области, на 1 января 2021 года составила 10424,0 тыс. рублей и уменьшилась по сравнению с 2020 годом на 3869,0 тыс. рублей или 27,1%. Столь значительная сумма недоимки является потенциальным резервом пополнения доходной части бюджета муниципального округа.

Таблица 1 - Основные параметры доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района

| Наименование показателя | Бюджета муниципального района | | | Консолидированный бюджет муниципального района | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| исполне-ние за 2019 год (тыс. руб.) | исполне-ние за 2020 год (тыс. руб.) | темп роста (%) | исполнение за 2019 год (тыс. руб.) | исполнение за 2020 год (тыс. руб.) | темп роста (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы, всего | 194968,1 | 149322,0 | 76,6 | 205356,1 | 178405,1 | 86,9 |
| В том числе налого-вые и неналоговые доходы | 52825,1 | 45456,7 | 86,1 | 58506,9 | 52610,2 | 89,9 |
| Доля в общем объеме доходов (%) | 27,1 | 30,4 |  | 28,5 | 29,5 |  |

В 2021 году и последующие годы требуется продолжение реализации комплекса мер, направленных на мобилизацию доходов бюджета муниципального округа и снижение недоимки.

1.2.2. Состояние муниципального долга Марёвского муниципального округа

Благодаря взвешенной бюджетной политике, направленной на решение задачи по сбалансированности бюджета, муниципальный долг Марёвского муниципального округа по состоянию на 1 января 2021 года составил 21510,0 тыс. рублей (50,9% от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета района за 2020 год).

В целях снижения уровня долговой нагрузки на бюджет и оптимизации структуры муниципального долга района в 2019 – 2020 годах проводилась планомерная работа по сдерживанию роста муниципального долга и сокращению расходов на его обслуживание:

В 2020 году проведена реструктуризация бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета, в сумме 8026,90 тыс. рублей с рассрочкой платежей на 5 лет.

Таблица 2 - Динамика муниципального долга Марёвского муниципального округа

| Наименование показателя | На 01.01.2019 | | На 01.01.2020 | | На 01.01.2021 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс.  руб. | доля  (%) | тыс.  руб. | доля  (%) | тыс. руб. | доля (%) |
| Муниципальный внутренний долг, всего | 19755,5 | 100,0 | 21775,0 | 100,0 | 21510,0 | 100,0 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные из областного бюджета | 19755,5 | 100,0 | 21775,0 | 100,0 | 21510,0 | 0,0 |
| Кредиты банков | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственные гарантии | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уровень долговой нагрузки (отношение объема муниципа-льного долга к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений) (%) | 53,6 | | 41,2 | | 50,9 | |
| Расходы на обслуживание муниципального долга (тыс. руб.) | 24,7 | | 22,7 | | 21,8 | |

Из общего объема муниципального долга в 2019 году задолженность по бюджетным кредитам составила 21775,0 тыс. рублей (100,0%).

За 2019 год объем муниципального долга увеличился на 2019,50 тыс. рублей, долговая нагрузка бюджета района уменьшилась на 12,4%.

Из общего объема муниципального долга в 2020 году задолженность по бюджетным кредитам составила 21510,0 тыс. рублей (100,0%).

За 2020 год объем муниципального долга сократился на 265,0 тыс. рублей, долговая нагрузка бюджета района увеличилась на 9,7%.

1.2.3. Структура и динамика расходов бюджета

В 2019-2020 годах преимущественный объем расходов бюджета составляли расходы на социально-культурную сферу.

Таблица 3 - Структура и динамика расходов бюджета за 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2019 год | | к 2018 году (%) | 2020 год | | к 2019 году (%) |
| тыс. руб. | доля (%) | тыс. руб. | доля (%) |
| Общегосударственные вопросы | 30185,1 | 16,0 | 93,7 | 30277,8 | 20,4 | 100,3 |
| Национальная оборона | 437,4 | 0,2 | 102,9 | 491,6 | 0,33 | 112,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1072,6 | 0,6 | 92,5 | 1337,0 | 1,0 | 124,7 |
| Национальная экономика | 25451,3 | 13,5 | св.200 | 3182,7 | 2,1 | 12,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1267,1 | 0,7 | 174,0 | 480,9 | 0,32 | 38,0 |
| Образование | 80228,4 | 42,5 | 130,4 | 71576,4 | 48,2 | 89,2 |
| Культура, кинематография | 31566,9 | 16,7 | 153,8 | 22106,9 | 14,9 | 70,0 |
| Социальная политика | 5373,8 | 2,8 | 27,5 | 4809,4 | 3,2 | 89,5 |
| Физическая культура и спорт | 2567,5 | 1,4 | 88,3 | 2408,1 | 1,6 | 93,8 |
| Средства массовой информации | 133,2 | 0,1 | 61,1 | 201,4 | 0,13 | 151,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 26,7 | 0,01 | 199,3 | 24,8 | 0,02 | 92,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 10419,2 | 5,5 | 92,1 | 11588,4 | 7,8 | 111,2 |
| Расходы всего | 188729,2 | 100 | 123,3 | 148485,4 | 100 | 78,7 |

Доля социально значимых направлений расходов в 2019 году составила 63,4% и выросла к 2020 году до 68,0%.

В качестве остальных приоритетов традиционно рассматривались проекты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также общегосударственных вопросов.

Доля таких расходов в большей степени зависела от остаточных возможностей бюджета района после распределения ресурсов по социально значимым направлениям и находилась в течение последних 2 лет в пределах 30,0%.

Адаптационное экономическое развитие не позволяет обеспечить необходимый уровень собственных доходов бюджета, что вместе с необходимостью ограничения роста муниципального долга предопределило реализацию бюджетной политики, направленной на оптимизацию расходов бюджета и их концентрацию на приоритетных направлениях. В первую очередь к приоритетным расходам были отнесены социально значимые направления, обязательства по которым требовали безусловного исполнения:

содержание муниципальных учреждений, включая расходы зарплатосодержащего характера (в том числе в рамках реализации указов Президента Российской Федерации);

выполнение социальных обязательств перед гражданами и оплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

выполнение условий софинансирования из федерального и областного бюджетов;

обеспечение дорожного фонда и транспортного обслуживания населения;

обслуживание муниципального долга.

1.3. Оценка качества управления финансами

в муниципальном округе

1.3.1. Оценка финансового менеджмента ГРБС

Во многом качество управления финансами определяют сами участники бюджетного процесса, важнейшим направлением по его улучшению выступает внедрение в общественном секторе современных процедур и методов финансового менеджмента.

Финансовый менеджмент представляет собой внутренние правила и процедуры участников бюджетного процесса, предполагает ответственность и подотчетность за деятельность и ее результаты, включает определение наиболее эффективных способов использования финансовых ресурсов и обеспечение эффективного исполнения принятых управленческих решений.

Поскольку ключевую роль в администрировании бюджетных ассигнований играют ГРБС, в Марёвском муниципальном округе с 2014 года сформированы критерии и осуществляется мониторинг качества их финансового менеджмента в порядке, утвержденном постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 05.05.2014 № 108 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Марёвского муниципального района». Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проводимых мероприятий в 2019 году средний уровень качества финансового менеджмента ГРБС составил 26,58 балла. По результатам оценки за 2017 и 2018 годы средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета был 28,58 и 29,58 балла соответственно.

1.3.2. Оценка качества управления муниципальными финансами

В соответствии с приказом комитета финансов Марёвского муниципального района от 29.05.2020 № 10 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» осуществляются регулярный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами, а также соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований района требований бюджетного законодательства.

При проведении мониторинга оцениваются показатели, характеризующие качество бюджетного планирования, качество исполнения бюджета, качество управления долговыми обязательствами, финансовые взаимоотношения с поселениями, качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, степень открытости бюджетных данных, а также соблюдение муниципальными образованиями требований бюджетного законодательства.

По результатам проведения мониторинга в 2018 году 2 сельским поселениям присвоена I степень, 2 сельским поселениям присвоена II степень качества управления муниципальными финансами, в 2019 году 1 сельскому поселению присвоена I степень, 2 сельским поселениям - II степень и 1 сельскому поселению - III степень качества управления муниципальными финансами.

1.4. Роль и влияние населения Новгородской области

на состояние финансово-бюджетной сферы

1.4.1. Оценка открытости и прозрачности бюджетных данных

в Новгородской области

Одним из приоритетных вопросов государственного (муниципального) управления является уровень доверия к органам государственной власти и местного самоуправления со стороны общественности. Поэтому необходимо обеспечить возможность обратной связи между органами власти и общественностью одновременно с реализацией принципа прозрачности (открытости) деятельности государственных и муниципальных органов.

Основным сдерживающим фактором в данном направлении является уровень прозрачности и открытости данных о бюджете и бюджетном процессе как основного источника информации для граждан.

На официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа в открытом доступе обеспечено размещение наиболее значимых материалов, связанных с бюджетным процессом.

Проводится работа по размещению материалов, связанных с прозрачностью и открытостью отдельных процедур бюджетного процесса и деятельности органов власти и муниципальных учреждений.

Обеспечено формирование брошюр «Бюджет для граждан», которые в доступной для граждан форме отражают информацию о бюджетном процессе, бюджете и итогах его исполнения в муниципальном округе.

Открытость бюджетных данных муниципального округа по ряду направлений уступает другим районам и округам, а доступные информационные ресурсы нуждаются в постоянном совершенствовании и актуализации. Отсутствие продвижения по данным вопросам не позволит улучшить в дальнейшем, целевой ориентир по достижению ведущей позиции в этом направлении.

В качестве одной из проблем в данном направлении следует отметить недостаточность каналов распространения бюджетных сведений, низкий уровень популярности и востребованности информационных ресурсов, что затрудняет ведение эффективного диалога с населением муниципального округа.

1.4.2. Финансовая грамотность населения Новгородской области

Успешность экономического развития Новгородской области и муниципального округа во многом зависит от финансового благополучия и обеспеченности населения.

Базовые знания финансовых институтов, продуктов, услуг, ключевых финансовых понятий необходимы для достижения финансовой безопасности и материального благосостояния населения.

Чтобы стать грамотным в финансовом плане, надо научиться быстро ориентироваться в многочисленных финансовых инструментах, которые предлагает современный рынок.

Основные проблемы низкой финансовой грамотности населения лежат в природе финансовых продуктов (услуг) и рынков, на которых они предоставляются.

Основные факторы, обуславливающие повышенные требования к финансовой грамотности:

финансовые продукты потребляются редко, что ограничивает формирование опыта их использования;

принятие неэффективных решений, результатом которых может быть уменьшение доверия к финансовым институтам и их продуктам;

прекращение использования продуктов финансового рынка, что приводит к упущенным возможностям;

высокий уровень личных долговых обязательств;

передача негативного опыта использования финансовых продуктов родственникам, друзьям, подрастающему поколению;

низкая финансовая грамотность способствует мошенническим действиям со стороны продавцов финансовых услуг;

неэффективное формирование личных сбережений и их управление.

Таким образом, фундаментом финансовой стабильности является эффективное управление личными финансами, учет и планирование личного бюджета, а финансовая защита является составляющим элементом финансовой эффективности.

Низкий уровень финансовой грамотности населения отрицательно влияет не только на самих потребителей финансовых продуктов, но и на бизнес и экономику региона и муниципального округа в целом, является одним из основных препятствий развития платежной индустрии, снижает эффективность регулирования финансовых рынков.

От общего уровня финансовой грамотности населения Новгородской области во многом зависит ее экономическое развитие, улучшение финансовых структур и финансовой среды региона, расширение спектра их услуг для потребителей и повышение лояльности граждан по отношению к финансовым организациям, государственной и муниципальной власти.

В настоящее время на территории Новгородской области проводится активная работа по повышению финансовой грамотности населения.

Реализуется региональный приоритетный проект "Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области" (далее проект).

Ежегодно в мероприятиях в качестве лекторов-экспертов выступают специалисты финансовых служб органов власти, банков, страховых компаний, государственного пенсионного фонда, налоговой службы, фонда социального страхования.

В паспорте проекта утверждены следующие показатели, за выполнение которых отвечают все исполнители проекта:

число участий граждан в мероприятиях проекта - не менее 80 тысяч участий. За 2020 год по отчетным данным исполнителей на территории муниципального округа зафиксировано более 100 участий граждан. Основное их число составляют дети. Проектом была поставлена цель, чтобы каждый школьник в регионе поучаствовал в проекте;

количество проведенных мероприятий, консультаций и встреч с населением. На конец года на территории района было выполнено 14 различных мероприятий.

Кроме того, есть такие показатели реализации проекта как количество разработанных учебных, методических и образовательных материалов и программ, а также количество публикаций в СМИ по вопросам финансовой грамотности. На территории муниципального района в 2020 году освещено актуальных вопросов по финансовой и налоговой грамотности в средствах массовой информации, интернет, социальных сетях в количестве 5 единиц.

Несмотря на комплекс проводимых мер, на территории Новгородской области и муниципального округа существует необходимость повышения качества финансового образования, повышения финансовой грамотности различных целевых групп населения, в том числе в части информирования о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты, а также формирования социально ответственного поведения участников финансового рынка.

1.5. Приоритеты политики в сфере реализации

муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из следующих документов:

Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденный протоколом N 34 заседания Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2018 года;

Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

Стратегия социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденная областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ;

Стратегия социально-экономического развития Марёвского муниципального района до 2030 года, утвержденная решение Думы Марёвского муниципального района от 16.06.2017 № 111;

Основные направления бюджетной и налоговой политики в Марёвском муниципальном округе на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

В соответствии с перечисленными документами муниципальная программа должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики муниципального округа, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью муниципальной программы является проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом;

повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа.

Решение перечисленных задач осуществляется посредством 2 подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи «Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению исполнения долговых обязательств муниципального округа;

организации планирования бюджета муниципального округа;

организации исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности;

осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

обеспечению деятельности комитета финансов.

Решение задачи «Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;

проведению профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих и служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов.

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;

увеличение доли программных расходов;

снижение уровня долговой нагрузки на бюджет округа и расходов на обслуживание муниципального долга;

повышение эффективности исполнения бюджета муниципального округа по доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов округа;

сокращение дефицита бюджета муниципального округа.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических

и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

Управление рисками муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Таблица 4 - наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий

| N п/п | Риски | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Внешние риски | | | |
| 1.1. | Правовые | изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | корректировка муниципальной программы  корректировка муниципальных правовых актов |
| 1.2. | Финансово-экономиче-ские | неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджета  мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы) | корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределе-ние средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| 2. | Внутренние риски | | | |
| 2.1. | Организа-ционные | недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения  мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ | корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы  применение санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий муниципальной  программы |
| 2.2. | Ресурсные (кадровые) | недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной  программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)  привлечение к реализации мероприятий муниципальной  программы представителей общественных и научных организаций | ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы |

III. Механизм управления реализацией

муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа осуществляет отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа. Результаты оценки эффективности и выполнения целевых показателей муниципальной программы ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел по экономическому развитию полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы.

IV. Мероприятия муниципальной программы   
«Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализации | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, упра-вление муниципа-льным долгом Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.1.1 –  1.1.16 | местный бюджет | 3671,80 | 3670,00 | 3435,00 | 3435,00 | 3435,00 | 3435,00 |
| 2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.2.1-  1.2.7 | областной/  местный бюджет | - | - | - | - | - | - |

V. Подпрограмма   
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом

Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы: комитет финансов
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | |
| 2.1. | Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального округа на первый и второй год планового периода (%), не менее | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2.2. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) <1> | да | да | да | да | да | да |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | |
| 3.1. | Качество управления муниципальными финансами муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный период (степень), не ниже <2> | II | II | II | II | II | II |
| 3.2. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный период (да/нет) <3> | да | да | да | да | да | да |
| 3.3. | Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 3.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 3.5. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 3.6. | Отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3.7. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа (да/нет) <4> | да | да | да | да | да | да |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | |
| 4.1. | Доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) (%), не менее | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в год (ед.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.3. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее <5> | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | |
| 5.1. | Доля участников бюджетного процесса, являющихся абонентами автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения, свода и формирования отчетности бюджета муниципального округа (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

<1> Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<3> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии сприказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<4> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

<5> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год.

1. Сроки реализации подпрограммы:

2021-2026 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по

годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 |  |  | 3671,80 |  | 3671,80 |
| 2022 |  |  | 3670,00 |  | 3670,00 |
| 2023 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2024 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2025 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| 2026 |  |  | 3435,00 |  | 3435,00 |
| ВСЕГО |  |  | 21081,80 |  | 21081,80 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);

отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, составят не менее 1%;

исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 90%;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципального округа;

отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального округа из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений составит не более 5%;

доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов на обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) составит не менее 10%;

доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90%.

Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализа-ции | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование програм-мы муниципальных заимствований, прог-раммы муниципальных гарантий и плани-рование предус-мотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гаран-тиям) на конец очеред-ного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обслуживание и погаше-ние муниципального долга | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.1.- 1.3. | местный бюджет | 21,8 | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.4. | Ведение муниципальной долговой книги, прове-дение мониторинга долговых обязательств | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципаль-ного округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Получение сведений от главных администра-торов доходов бюджета муниципального округа по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов администрируемых в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюд-жета муниципального округа о планируемых расходах на очередной финансовый год и плано-вый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Составление проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финан-совый год и плановый период, подготовка документов и материа-лов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и прове-дение публичных слу-шаний по проекту бюджета муниципаль-ного округа на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация исполнения бюджета муниципаль-ного округа в текущем финансовом году | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципаль-ного округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация подготовки и составление ежемесяч-ной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Получение и про­верка ежемесячной, кварталь-ной, годовой отчетности главных распорядителей средств бюджета муни-ципального округа, главных администра-торов до­ходов бюджета му­ниципального округа, главных администрато-ров источ­ников финан-сирова­ния дефицита бюд­жета муниципаль­ного округа и составле-ние ежеме­сячной, кварталь­ной, годовой отчет­ности об исполне­нии бюджета округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Подготовка решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за отчетный финансо­вый год, доку-ментов и материалов, под­лежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и проведе-ние публичных слушаний по годо­вому отчету об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за от­четный финансовый год | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Проведение мони­торинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.2., 3.4.-3.5., 3.7. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление после-дующего финан­сового контроля за исполнением бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение плано­вых проверок целе­вого и эффектив­ного исполь-зования средств бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение плано­вых проверок фи­нансово-хозяйст­венной деятель-но­сти муниципальных учреждений | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Проведение внеплано-вых проверок на основа-нии соответ­ствующих поруче­ний | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Кадровое, матери­ально-техническое и хозяйст-венное обес­печение деятельно­сти комитета финансов админист-рации муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 5.1. | местный бюджет | 3650,0 | 3650,0 | 3420,0 | 3420,0 | 3420,0 | 3420,0 |

VI. Подпрограмма   
«Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского

муниципального округа

на 2021-2026 годы»

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1.Исполнители подпрограммы: комитет финансов, отдел по экономическому развитию

2.Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | |
| 1.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%) не более <1> | 45,0 | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга муниципального района (%), не более | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа за отчетный финансо­вый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 100,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 2.2. | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плано­вый период в структуре муниципальных программ муниципального района (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2.3. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 3. | Задача 3. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служа­щих и служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | |
| 3.1. | Количество муниципальных служащих и служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподго­товку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

<1> Определяется на основании мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// minfin.novreg.ru).

3.Сроки реализации подпрограммы:

2021-2026 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по

годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в

рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета

муниципального округа увеличится до 95%;

уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа

(отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета

муниципального округа без учета безвозмездных поступлений) сократится до

30%.

Мероприятия подпрограммы

«Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализа-ции | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципаль-ного округа и оптимизация структуры муниципального долга муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.1.-1.2. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 1.2. | Формирование долгосрочной бюд­жетной стратегии муници-пального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.1.-1.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 1.3. | Организация проведе-ния оценки ры­ночной стоимости имущества, нахо­дящегося в собственности муници-пального округа и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация имуще­ства муници-пального округа | отдел по экономическому развитию | 2021-2026 годы | 1.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Утверждение перечня, кодов и правил примене-ния целевых статей в части относящейся к бюджету муниципаль-ного округа в целях обеспечения перехода к утвер­ждению бюджета муниципального округа в струк­туре муници-пальных программ | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2.2. | Утверждение расходов бюджета муниципаль-ного округа на очеред-ной финансовый год и на плановый период в структуре муниципа-льных программ | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2.3. | Формирование и публикация на офи­циальном сайте Администрации муни-ципального района в ин­формационно-телеком-муникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципа-льного округа и годового отчета об испол­нении бюджета муниципа-льного округа в доступ­ной для граждан форме | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2.4. | Подготовка проекта постановления Адми-нистрации муници-пального округа об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муници-пальных про­грамм муниципального округа | комитет финансов | 2021  год | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2.5. | Проведение оценки эффективности реали-зации муниципальных про­грамм муници-пального округа | отдел по экономическому развитию | 2021-2026 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Задача 3. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация мероприя-тий по профессиональ-ной подготовке, перепод-го­товке и повышению квалификации муници-пальных служащих и служащих в сфере повышения эффектив-ности бюджет­ных расходов | комитет финансов | 2021-2026  годы | 3.1. | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021 № 85

с. Марёво

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме**

**Главы Марёвского муниципального округа**

В целях поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, за вклад в социально-экономическое развитие Марёвского муниципального округа, участие в благотворительной деятельности и в связи с профессиональными праздниками, Администрация Марёвского муниципального округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 27.10.2014 № 278 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального района";

от 18.11.2015 № 331 «О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального района».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.03.2021 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме**

**Главы Марёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо Главы Марёвского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) вручается гражданам, организациям и общественным объединениям в качестве поощрения за многолетний добросовестный труд, заслуги и достижения в профессиональной или общественной деятельности, активное участие в проведении районных мероприятий, участие в благотворительной деятельности и в связи с профессиональными праздниками.

1.2. Вручение Благодарственного письма может быть приурочено к значимым районным событиям и иным случаям, предусмотренным муниципальными правовыми актами.

1.3. Благодарственное письмо вручается работникам всех отраслей хозяйства и социально-культурной сферы района, проработавшим в отрасли не менее 5 лет, имеющим поощрения предприятия, учреждения или организации, а также другие поощрения.

1.4. Благодарственное письмо может вручаться гражданам Российской Федерации, не проживающим на территории муниципального округа иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - граждане) - за личный вклад в развитие Марёвского муниципального округа, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

1.5. Награждение Благодарственным письмом производится не чаще одного раза в год.

2. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Представление кандидатов на награждение Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа производится:

на граждан - по ходатайству руководителя организации – работодателя при наличии у гражданина общего трудового стажа в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа, организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа (далее - организации), не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет.

Стаж осуществления гражданином общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа, должен составлять не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в общественной деятельности);

Стаж предпринимательской деятельности на территории Марёвского муниципального округа должен составлять не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы (виду деятельности) - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарственным письмом индивидуальных предпринимателей).

На организации - по ходатайству органа местного самоуправления района, в том числе Главы Марёвского муниципального округа (далее Глава округа), заместителей Главы администрации Марёвского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа), руководителей органов Администрации муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа.

Для рассмотрения предложения о вручении Благодарственного письма организации, кроме ходатайства, представляется справка о социально-экономическом положении, динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года.

2.2. Ходатайство направляется на имя Главы муниципального округа (в его отсутствие за первого заместителя Главы администрации муниципального округа) (приложение 1).

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, рода занятий, должности, стажа, основных этапов трудовой биографии. Характеристика должна отражать конкретные заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, факты, подтверждающие эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу, вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа, выданная инициатором поощрения; указание на наличие поощрений организации.

2.3.2.Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающих стаж, указанный в пункте 2.1., настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2.3.3. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1. настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности).

2.3.6. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение 2).

2.3.7.Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

2.4. Ходатайства о вручении Благодарственного письма, поступающие от организаций, должны быть согласованы с заместителем Главы администрации Марёвского муниципального округа, курирующим отрасль.

2.5. Глава муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок оформления и вручения Благодарственного письма

3.1. Срок рассмотрения документов о вручении Благодарственного письма в Администрации Марёвского муниципального округа - 1 месяц.

3.2. При соблюдении всех требований, изложенных в пунктах 1 и 2 данного Положения, управление Делами готовит проект постановления Администрации Марёвского муниципального округа.

3.3. Решение о вручении Благодарственного письма принимается комиссией по наградам Марёвского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 17.03.2021№ 92, оформляется постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.5. Учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет организационный отдела управления Делами Администрации Марёвского муниципального округа.

3.6. Благодарственное письмо подписывается Главой Марёвского муниципального округа и заверяется гербовой печатью Администрации Марёвского муниципального округа.

      3.7. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Главой муниципального округа или, по его поручению, заместителями Главы администрации муниципального округа, а также руководителями структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа.

      3.8. Копии постановления Администрации Марёвского муниципального округа направляются в ходатайствующую организацию и в организационный отдел управления Делами для опубликования в муниципальной газете "Марёвский вестник".

3.9. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном

письме Главы Марёвского

муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным письмом

Главы Марёвского муниципального округа <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Марёвского муниципального округа)

К поощрению Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа представляю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельность, полное наименование организации, общественного объединения,

органа местного самоуправления, органа государственной власти, государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)

за

(указываются заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, факты, отражающие эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную (муниципальную) службу, вклад в социально-экономическое развитие округа)

Приложение: документы, указанные в пункте 2.3 Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа

И.О. Фамилия

(руководитель организации, учреждения (подпись)

руководитель общественного объединения,

Глава территориального отдела,

индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

" " 20\_\_\_ года

Согласовано: И.О.Фамилия

Заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, курирующий соответствующую сферу деятельности

< \*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Благодарственном письме Главы Марёвского  муниципального округа |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда),  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(указывается орган местного самоуправления, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в округе) расположенному по адресу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа (далее - Положение), и с поощрением  
Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа, ираспространяется на персональные данные, содержащиеся в документах,представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения. Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данныхпонимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021 № 86

с. Марёво

**Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации**

**Марёвского муниципального округа**

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности территории Марёвского муниципального района, а также за значительный вклад в обеспечение развития экономики, финансов, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономического развития муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 27.10.2014 № 279 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального района»;

от 18.11.2015 № 330 «О внесении изменения в Положение о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального района».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации муниципального округа  от 17.03.2021 № 86 |

**Положение о Почётной грамоте Администрации**

**Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Почётная грамота Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Почётная грамота) является поощрением Марёвского муниципального округа, учреждённой в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, финансов, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областях социально-экономической сферы.
2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

2. Условия представления к поощрению Почётной грамотой

* 1. Представление к награждению Почётной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:
     1. Общего трудового стажа в государственных органах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа – не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности работающих граждан);
     2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, - не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);
     3. Стажа предпринимательской деятельности на территории муниципального округа - не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4.Благодарственного письма Главы Марёвского муниципального округа.

2.2.Представление к награждению Почётной грамотой граждан, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих неснятую (непогашенную) судимость, и (или) дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

2.3. Награждение Почётной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к награждению Почётной грамотой

1. Ходатайства о награждении Почётной грамотой (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах предприятий (организаций, учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединениях, Главой территориального отдела, руководителями структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, располагающихся на территории Марёвского муниципального района, органов прокуратуры или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя Главы Марёвского муниципального округа (в его отсутствие - первого заместителя Главы администрации муниципального округа).

3.2.1 Ходатайство инициатора награждения согласовывается заместителем Главы администрации муниципального округа, курирующего сферу деятельности, соответствующего направлению деятельности гражданина, представляемого к награждению.

3.3.К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1.Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), выданная инициатором награждения.

3.3.2.Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающих стаж, указанный в пункте 2.1, настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.3.Копия Благодарственного письма Главы Марёвского муниципального округа, ведомственных наград или копии документов, подтверждающих наличие наград;

3.3.4.Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5.Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о её полном официальном наименовании и месте нахождения;

3.3.6.Копия, Почётной грамоты Администрации Марёвского муниципального района либо копия документа о награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального района в случае повторного награждения Почётной грамотой.

3.3.7.Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3.3.8.Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

3.4.Глава Марёвского муниципального округа принимает решение об удовлетворении ходатайства или его отклонении (в его отсутствии - первый заместитель Главы администрации муниципального округа).

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почётной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

Поступившие с визой Главы Марёвского муниципального округа (в его отсутствии - первого заместителя Главы администрации муниципального округа) документы направляются в управление Делами администрации муниципального округа (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет проверку в течение 15 календарных дней соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5.В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.6.В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3. настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального округа о награждении Почётной грамотой и изготовление Почётной грамоты в течение 30 календарных дней.

3.7.Почётная грамота подписывается Главой муниципального округа, в его отсутствие - первым заместителем Главы администрации муниципального округа.

4. Порядок награждения Почётной грамотой

4.1. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Марёвского муниципального округа либо по его поручению другим должностным лицом Администрации муниципального округа.

4.2. Учёт граждан, награжденных Почётной грамотой, осуществляется уполномоченным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Почётной грамоте администрации Марёвского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Главе Марёвского муниципального округа, первому заместителю Главы администрации муниципального округа) |

**ХОДАТАЙСТВО**

**о награждении Почётной грамотой Администрации**

**Марёвского муниципального округа <\*>**

Прошу поддержать ходатайство о награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, органа прокуратуры, федеральных структур)

за\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа)

Приложение <\*\*>: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель общественного объединения, (подпись) (и.о.фамилия)

руководитель организации или предприятия,

Глава территориально отдела,

руководитель федеральных структур,

руководитель органа прокуратуры,

индивидуальный предприниматель)

МП

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО):

Первый заместитель Главы администрации

муниципального округа,

Заместитель Главы администрации

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

<\*> - ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<\*\*>. документы, указанные в подпунктах 3.3.1 - 3.3.8 Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа

Приложение 2

к Положению о Почётной грамоте

администрации Марёвского

муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(указывается орган местного самоуправления, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в округе) расположенному по адресу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа(далее - Положение), и с поощрением - Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа, ираспространяется на персональные данные, содержащиеся в документах,  
представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.  
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021 № 87

с. Марёво

**Об утверждении Положения о Благодарности**

**Главы Марёвского муниципального округа**

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 27.10.2014 № 277 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального района»;

от 18.11.2015 № 329 «О внесении изменения в Положение о Благодарности Главы Марёвского муниципального района.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации муниципального округа  от 17.03.2021 № 87 |

**Положение**

**о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Благодарность Главы Марёвского муниципального округа (далее - Благодарность) является наградой Марёвского муниципального округа учреждённой в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы.
2. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

2. Условия представления к награждению Благодарностью

2.1. Представление к награждению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района, государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округаа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности);
2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);
3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Марёвского муниципального округа не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);
4. Почётной грамоты Администрации Марёвского муниципального округа (Почётной грамоты Администрации Марёвского района).

2.2. Награждение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к награждению Благодарностью

1. Ходатайства о награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, руководителями государственных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы поощрения).
2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению и направляется в адрес Главы Марёвского муниципального округа.
3. К ходатайству прилагаются следующие документы:
4. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, выданная инициатором награждения;
5. Копии документов, подтверждающих наличие Почётной грамоты Администрации Марёвского муниципального округа (Почётной грамоты Администрации Марёвского района);
6. Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающих стаж, указанный в пункте 2.1.1, 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
8. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);
9. Копия Благодарности либо копия документа о награждении Благодарностью в случае повторного награждения Благодарностью;

3.3.7.Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3.3.8.Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

3.4. Инициаторами награждения Благодарностью помимо Главы Марёвского муниципального округа могут выступать: первый заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, руководители управлений, отделов Администрации муниципального округа, отраслевые органы местного самоуправления округа и организации.

В случаях, когда инициатором награждения является Глава Марёвского муниципального округа подготовка представления (ходатайства), а также документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.8 настоящего Положения, осуществляется управлением Делами Администрации Марёвского муниципального округа с учётом требований пунктов 2.1 - 2.2 настоящего Положения.

3.5. Решение о награждении Благодарностью принимается Главой Марёвского муниципального округа и оформляется постановлением Администрации муниципального округа.

3.6. Представления (ходатайства) управлений, отделов Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевых органов местного самоуправления, организаций должны быть согласованы с первым заместителем Главы администрации Марёвского муниципального округа или заместителем Главы администрации Марёвского муниципального округа, курирующим соответствующую сферу деятельности.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.8, представляются в Администрацию Марёвского муниципального округа за месяц до предполагаемой даты вручения.

3.8. Если Главой Марёвского муниципального округа принято решение об отказе в удовлетворении представления (ходатайства), то представленные документы возвращаются инициатору награждения в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарностью.

4. Порядок вручения Благодарности

1. Благодарность оформляется в соответствии с приложением 3 настоящему Положению после письменного согласования Главой Марёвского муниципального округа ходатайства о поощрении Благодарностью.
2. Вручение Благодарности производится Главой Марёвского муниципального округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.
3. Учёт граждан, поощренных Благодарностью, осуществляется управлением Делами администрации Марёвского муниципального округа.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Благодарности осуществляется управлением Делами администрации Марёвского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению

о Благодарности Главы Марёвского

муниципального округа

**ХОДАТАЙСТВО**

**о награждении Благодарностью**

**Главы Марёвского муниципального округа <\*>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Марёвского муниципального района)

Представляю кандидатуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательскаядеятельность, полное наименование организации, общественного объединения,органа местного самоуправления, органа государственной власти, государственного органа,органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)к награждению Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за (указываются заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественнойдеятельности, вклад в обеспечение охраны жизни издоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики,науки и образования, культуры и искусства,сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы)

Приложение:

документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа.

И.О. Фамилия

(руководитель организации, учреждения (подпись)

руководитель общественного объединения, Глава территориального отдела, индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

" " 20\_\_\_года

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, курирующий соответствующую сферу деятельности

<\*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

Приложение 2

к Положению

о Благодарности Главы Марёвского

муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(указывается орган местного самоуправления, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в округе) расположенному по адресу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа (далее - Положение), и с поощрениемБлагодарностью Главы Марёвского муниципального округа, ираспространяется на персональные данные, содержащиеся в документах,представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данныхпонимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.  
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 131

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 18.02.2021 № 50**

В целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2021 году, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Новгородской области от 26.04.2011 №165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей» с учётом санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 18.02.2021 № 50 «Об обеспечении отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2021 году»:

1.1.Изложить подпункт 4.2. пункта 4. в редакции:

«4.2. стоимость двухразового питания в муниципальных лагерях округа – 203 рублей 00 копеек – за счет средств местного бюджета.»;

1.2.Изложить перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального округа в 2021 году в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа, председателя Социального комитета Голубеву Н.В.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа

от 26.03.2021 №131

«Утверждён

постановлением администрации

муниципального округа

от 18.02.2021 № 50

Перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального округа в 2021 году

| № | Наименование  лагеря | Базовое учреждение | Кол-во  смен | Кол-во  детей | Срок работы лагеря | Условия организации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лагеря с дневным пребыванием | | | | | |
| 1. | Лагерь дневного пребывания спортивно-туристической направленности "Пилигрим" | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 1 | 10 | 01.06.2021 –  30.06. 2021 г. | выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни: 14 июня 2021 года (перенос с 12.06.) с 2-х разовым питанием стоимостью 203 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| Итого лагерей с дневным пребыванием детей / количество детей в них | | | 1 | 10 |  |  |
| Профильные лагеря | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Профильный лагерь физкультурно-спортивного направления "Факел" | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» | 1 | 14 | 01.06.2021 – 25.06.2021 г. | выходной – воскресенье; праздничные дни: 12 июня  с 2-х разовым питанием стоимостью 203 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 2. | Профильный лагерь патриотического направления "Память" | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молвотицкая основная школа» | 1 | 10 | 01.06.2021  – 25.06.2021 г. | Выходной – воскресенье; праздничные дни: 12 июня  с 2-х разовым питанием стоимостью 203 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 3. | Профильный лагерь дневного пребывания "Роза ветров" для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на базе ОБУСО "Марёвский КЦСО" | Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Марёвского округа» (площадки для проведения мероприятий для детей в рамках лагеря «Роза ветров» - на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» | 1 | 20 | 01.06.2021  – 30.06.2021 г. | выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни: 14 июня 2021 года (перенос с 12.06.) с 2-х разовым питанием стоимостью 155 рублей 10 копеек в день: 100 % за счёт средств областного бюджета |
| Итого профильных лагерей/количество детей в них | | | 3 | 44 |  |  |
| Итого | | | 4 | 54 |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 132

с. Марёво

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации**

**от 30 января 2021 № 208-р**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 № 208-р, Приказа министерства промышленности и торговли Новгородкой области от 05 марта 2021 № 19, муниципальной программы «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 4, Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 № 208-р.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением

администрации Марёвского муниципального округа

от 26.03.2021 № 132

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта»)**

**по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 № 208-р**

**Марёвский муниципальный округ**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Организация проведения выставок-дегустаций, выставок-ярмарок, ярмарок, в том числе сельскохозяйственных, под региональным брендом «Покупай Новгородское» с участием новгородских товаропроизводителей и производителей из других субъектов Российской Федерации | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа |
| 2 | Организация мероприятий, направленных на продвижение продукции новгородских производителей в нестационарных торговых объектах, на розничных рынках и объектах для осуществления развозной торговли | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа |
| 3 | Информирование населения и хозяйствующих субъектов о новых возможностях для розничного сбыта товаров | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа |
| 4 | Обеспечение продления договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов для осуществления развозной торговли без проведения торгов. | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 5 | Создание условий для обеспечения максимальной доступности торговых объектов для населения, увеличения ассортимента и разнообразия товаров, предлагаемых к реализации юридическими и физическими лицами | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 6 | Содействие открытию юридическими и физическими лицами новых торговых объектов всех форм торговли | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 7 | Проведение совместно с министерством промышленности и торговли Новгородской области совещаний, семинаров по развитию заготовительной деятельности, сельскохозяйственной и потребительской кооперации | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 8 | Обеспечение крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, возможность реализации указанной продукции в местах с высокой проходимостью, специально отведенных местах, в том числе с использованием объектов для осуществления развозной торговли, для чего необходимо обеспечить выделение необходимого количества мест для осуществления торговли. | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 9 | Проведение мониторинга количества автомагазинов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, согласование маршрутов автомагазинов для удовлетворения потребностей населения | Ежеквартально | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 10 | Проведение ежегодного мониторинга нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность на территории муниципального округа с целью приведения в соответствие действующему законодательству | 2021-2025 годы | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 11 | Предоставление в министерство промышленности и торговли Новгородской области информации о проделанной работе по результатам исполнения данной «дорожной карты» | Ежеквартально на 01 число следующего за отчетным кварталом до февраля 2025 года | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 12 | Предоставление в министерство промышленности и торговли Новгородской области информации о реализации Плана мероприятий Концепции развития торговли, потребительской и сельскохозяйственной кооперации, заготовительной деятельности в Новгородской области на 2019-2021 годы и на период до 2025 года | Ежегодно  к 20 января и 15 июля | Отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2021 № 139

с. Марёво

**О внесении изменений в Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших**

**возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Маревского муниципального района от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 16.04.2019 №146, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

округа от 01.04.2021 № 139

|  |
| --- |
| «Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 16.04.2019 № 146 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцатилет»(далее муниципальная услуга), является регулирование отношений, возникающих между заявителями и Социальным комитетом Администрации Марёвского муниципального округа в лице Отдела образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Отдел), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое лицо, обратившееся в Отдел по месту жительства с запросом на предоставление муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста 14 лет, но не достигшие возраста 16 лет, желающие вступить в брак, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Марёвского муниципального округа.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях Отдела, государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»).

Место нахождения Отдела: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 46;

почтовый адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 46;

Место нахождения и почтовый адрес ГОАУ «МФЦ»: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27;

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела:

Понедельник – пятница: с 09.00 – 17.00;

Перерыв: с 12.40- 14.00;

Суббота – воскресенье – выходные дни;

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам консультирования и приема документов для предоставления муниципальной услуги в ГОАУ «МФЦ»:

Понедельник: 8.30 – 17.00

Вторник: 8.30 – 17.00

Среда: 8.30 – 17.00

Четверг: 10.00 – 17.00

Пятница: 8.30 – 17.00

Суббота – воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Справочные телефоны:

телефон специалистов Отдела: 8(816-63) 2-12-41;

телефоны специалистов ГОАУ «МФЦ»: 8 (816-2)60-88-06 доб. 5390

1.3.4. Адрес официального сайта Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) http://komitet.marevskiy.okpmo.nov.ru/.

1.3.5. Адрес электронной почты Отдела marevoobr@yandex.ru;

адрес электронной почты ГОАУ «МФЦ» mfcmarevo@mail.ru.

1.3.6.Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить на личном приеме у специалистов Отдела или в сети Интернет.

1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно специалистом по опеке и попечительству Отдела и специалистами ГОАУ «МФЦ» при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

5) по средствам размещения с использованием областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» htt://uslugi.novreg.ru;

6) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» htt://www.gosuslugi.ru.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет - сайтах, адресам электронной почты и номерах телефонов Отдела, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения Административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения, какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. По письменным обращениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте).

Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста Отдела или обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.14. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Отдела.

1.3.16. Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Социальным комитетом Администрации Марёвского муниципального округа в лице Отдела.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют учреждения и организации, указанные в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги - выдача распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги - выдача распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Время принятия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 15 минут;

2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявителем муниципальной услуги заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, № 31, статья 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1ч.), статья 3451).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги заявитель должен подать в Отдел лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Отдела заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

письменное согласие родителей (законных представителей) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для снижения брачного возраста (справка медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности);

копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением оригинала);

документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон или иные документы.

2.6.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителю при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путём заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Отдел запрашивают в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия:

справку о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего гражданина;

сведения о рождении ребёнка у лиц, желающих вступить в брак;

сведения об установлении отцовства.

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.8.1.Отдел не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления илиотказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов.

Об отказе в представлении муниципальной услуги в десятидневный срок заявитель уведомляется в письменной форме посредством направления извещения с указанием оснований отказа.

Заявитель имеет право повторно обратиться в отдел за получением муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Документы заявителя подлежат регистрации (с присвоением регистрационного номера) в соответствующем журнале или в электронной базе в день поступления.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их получения Отделом, либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Отделом.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Помещения, в которых предоставляется муниципальнаяуслуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальнойуслуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационой табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Отдела образования;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальнойуслуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, тестовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
30 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с отделом.

2.18.2. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись. Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителя;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Через МФЦ осуществляется приём заявлений о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ особенности выполнения административных процедур отсутствуют.

3.1.3. Подача заявления и документов возможна в форме электронных документов. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены в пункте 2.18 административного регламента.

3.1.4. Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях. Исправление опечаток и ошибок осуществляется путём внесения изменений в документ, принятый по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителя

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с заявлением и комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента, лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органов опеки и попечительства в сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ.

3.2.2. При подаче заявления лично заявителем или его представителем специалист Отдела или МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

устанавливает предмет обращения;

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

оказывает помощь заявителю в заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае неправильного его оформления;

при необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем;

сверяет подлинники и копии документов, если их верность не засвидетельствована нотариально, заверяет копии документов своей подписью и печатью Отдела, оригиналы документов возвращает заявителю;

вносит в журнал регистрации запись о приеме (поступлении) заявления и документов: порядковый номер записи, дату приема (поступления) документов, данные о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

проставляет на заявлении номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

устно информирует заявителя о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

формирует личное дело заявителя.

3.2.3. Заявление и документы, направленные заявителем в форме электронных документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступают в Отдел через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMARTROUTE» (далее – информационная система).

Специалист Отдела, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи, открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту и приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

В случае если сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме, заявителю назначается дата и время приема для подачи заявления.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела и предоставления муниципальной услуги, предоставляются гражданином лично, для чего специалист Отдела назначает заявителю дату и время приема.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Отдел либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Заявление регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения отделам.

3.2.4. При подаче заявления посредством почтовой связи специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

3.2.5. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Отдел по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Критерием принятия решения является представление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация Отделом заявления и формирование личного дела заявителя.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Отдела заявления и формирование личного дела заявителя.

3.3.2. В случае непредставления заявителем документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за направление межведомственных запросов, формирует в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы в органы и организации, в чьем распоряжении находятся необходимые информация и документы.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Отдела доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросовсоставляет 2 рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента.

3.3.5. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения либо отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо отказа в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигших 16 лет, с указанием причин отказа, направление заявителю распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении регистрации брака либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака, является принятое и зарегистрированное в установленном порядке заявление с приложенным к нему комплектом документов.

3.4.2. Специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака, лицам, не достигшим 16 лет, (далее проект постановления) и передаёт на подпись председателю социального комитета.

3.4.3. Подписанное распоряжение регистрируется и тиражируется. Специалисту Отдела, отвечающему за предоставление муниципальной услуги, передается подписанное распоряжение о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет.

3.4.4. Распоряжение о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, направляется либо передается лично в руки заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4.5. Результат административной процедуры – направление либо передача заявителю распоряжения о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет.

3.4.6. Время выполнения муниципальной услуги по выдаче распоряжения о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет, не должно превышать 9 (девяти) дней.

3.4.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

специалистом по опеке и попечительству Отдела, выполняющим отдельные административные процедуры путем контроля за исполнением установленных Административных процедур, Административных действий в составе Административных процедур, и сроков выполнения Административных процедур;

должностными лицами Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы попредоставлению муниципальных услуг, устанавливается правовым актом Администрации муниципального округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановыхпроверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, втом числе порядок и формы контроля за полнотой и качествомпредоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Отдела.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Отдела зарешения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность специалиста по опеке и попечительству Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формамконтроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе состороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов, нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в Отдел.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес Отдела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, предоставляющего муниципальную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению муниципальной услуги).

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников Отдела подается руководителю этого Отдела.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела подается председателю комитета*.*

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Отдел обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Отдела, МФЦ, едином портале, региональном портале, в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 №322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

не достигших возраста шестнадцати лет»

Информация о местонахождении и графике работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  /п | Наименование организации | Адрес | График работы | Телефон |
| 1. | Отдел МФЦ Маревского района государственное областное учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27  mfcmarevo@mail.ru | Пн.-8.30-17.00  Вт.- 8.30-17.00  Ср.-8.30- 17.00  Чт. -10.00-17.00  Пт.- 8.30- 17.00  Сб. –выходной  Вс. –выходной | 8 (816-2)60-88-06 доб. 5390 |
| 2 | Отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа | Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 46  marevoobr@yandex.ru | Пн. - Пт.09.00- 17.00  Сб. выходной  Вс. выходной | 8(81663)  2-12-41 |

0бластная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» htt://uslugi.novreg.ru;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» htt://www.gosuslugi.ru.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

« Выдача разрешения на вступление

в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста

шестнадцати лет»

**БЛОК – СХЕМА**

муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и проверка необходимых документов |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственного  запроса в органы (организации), участвующие  в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Анализ документов, подготовка и выдача распоряжения  Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в лице отдела  образования  о разрешении либо отказе в выдаче разрешения на вступление в брак  несовершеннолетних граждан, не достигших возраста  шестнадцати лет |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

не достигших возраста шестнадцати лет

Заместителю председателя Социального

комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_

выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Причина снижения брачного возраста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

не достигших возраста шестнадцати лет»

Заместителю председателя Социального

комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я возражаю (не возражаю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении вступления в брак в возрасте \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

Моего (ей) сына дочери, подопечного (ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Причина согласия ( возражения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

не достигших возраста шестнадцати лет»

Заместителю председателя социального комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Настоящим даю своё согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать оператора, получающего согласие на обработку данных)

Расположенному по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 46, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимаю такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет», и распространяется на персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать персональные данные, на обработку которых даётся согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснён порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

не достигших возраста

шестнадцати лет»

**Вкладыш в личное дело**

**на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения**

**о поступлении заявления и документов в электронном виде**

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги представлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа опеки и попечительства

в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее РПГУ, ЕПГУ).

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Входящий номер с ЕПГУ (РПГУ) | Дата поступления документов | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы |

Заявление, полученное в электронном виде, проверено специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме, в связи с этим заявителю назначена дата приема для подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная дата приема подпись специалиста

Оригиналы документов представлены заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата представления оригиналов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись специалиста расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2021 № 140

с. Марёво

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Маревского муниципального района от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 23.03.2017 №100, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

округа от 01.04.2021 № 140

|  |
| --- |
| «Утвержден  постановлением администрации  муниципального района  от 23.03.2017 № 100 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцатилет»(далее муниципальная услуга), является регулирование отношений, возникающих между заявителями и Социальным комитетом Администрации Марёвского муниципального округа в лице Отдела образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Отдел), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое лицо, обратившееся в Отдел по месту жительства с запросом на предоставление муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста 16 лет, желающие вступить в брак, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Марёвского муниципального округа.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях Отдела, государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»).

Место нахождения Отдела: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 46;

почтовый адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 46;

Место нахождения и почтовый адрес ГОАУ «МФЦ»: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27;

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела:

Понедельник – пятница: с 09.00 – 17.00;

Перерыв: с 12.40- 14.00;

Суббота – воскресенье – выходные дни;

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам консультирования и приема документов для предоставления муниципальной услуги в ГОАУ «МФЦ»:

Понедельник: 8.30 – 17.00

Вторник: 8.30 – 17.00

Среда: 8.30 – 17.00

Четверг: 10.00 – 17.00

Пятница: 8.30 – 17.00

Суббота – воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Справочные телефоны:

телефон специалистов Отдела: 8(816-63) 2-12-41;

телефоны специалистов ГОАУ «МФЦ»: 8 (816-2)60-88-06 доб. 5390

1.3.4. Адрес официального сайта Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) http://komitet.marevskiy.okpmo.nov.ru/.

1.3.5. Адрес электронной почты Отдела marevoobr@yandex.ru;

адрес электронной почты ГОАУ «МФЦ» mfcmarevo@mail.ru.

1.3.6.Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить на личном приеме у специалистов Отдела или в сети Интернет.

1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно специалистом по опеке и попечительству Отдела и специалистами ГОАУ «МФЦ» при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

5) по средствам размещения с использованием областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» htt://uslugi.novreg.ru;

6) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» htt://www.gosuslugi.ru.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет - сайтах, адресам электронной почты и номерах телефонов Отдела, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения Административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения, какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. По письменным обращениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте).

Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста Отдела или обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.14. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Отдела.

1.3.16. Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Социальным комитетом Администрации Марёвского муниципального округа в лице Отдела.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют учреждения и организации, указанные в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги - выдача распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги - выдача распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Время принятия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 15 минут;

2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявителем муниципальной услуги заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, № 31, статья 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1ч.), статья 3451).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги заявитель должен подать в Отдел лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Отдела заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

согласие родителей (законных представителей) на вступление в брак несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для снижения брачного возраста (справка медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности);

копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением оригинала);

документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон или иные документы.

2.6.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителю при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путём заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Отдел запрашивают в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия:

справку о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего гражданина;

сведения о рождении ребёнка у лиц, желающих вступить в брак;

сведения об установлении отцовства.

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.8.1.Отдел не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления илиотказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов.

Об отказе в представлении муниципальной услуги в десятидневный срок заявитель уведомляется в письменной форме посредством направления извещения с указанием оснований отказа.

Заявитель имеет право повторно обратиться в отдел за получением муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Документы заявителя подлежат регистрации (с присвоением регистрационного номера) в соответствующем журнале или в электронной базе в день поступления.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их получения Отделом, либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Отделом.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Помещения, в которых предоставляется муниципальнаяуслуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальнойуслуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационой табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Отдела образования;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальнойуслуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, тестовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать30 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с отделом.

2.18.2. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись. Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителя;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Через МФЦ осуществляется приём заявлений о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ особенности выполнения административных процедур отсутствуют.

3.1.3. Подача заявления и документов возможна в форме электронных документов. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены в пункте 2.18 административного регламента.

3.1.4. Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях. Исправление опечаток и ошибок осуществляется путём внесения изменений в документ, принятый по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителя

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с заявлением и комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента, лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органов опеки и попечительства в сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ.

3.2.2. При подаче заявления лично заявителем или его представителем специалист Отдела или МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

устанавливает предмет обращения;

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

оказывает помощь заявителю в заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае неправильного его оформления;

при необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем;

сверяет подлинники и копии документов, если их верность не засвидетельствована нотариально, заверяет копии документов своей подписью и печатью Отдела, оригиналы документов возвращает заявителю;

вносит в журнал регистрации запись о приеме (поступлении) заявления и документов: порядковый номер записи, дату приема (поступления) документов, данные о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

проставляет на заявлении номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

устно информирует заявителя о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

формирует личное дело заявителя.

3.2.3. Заявление и документы, направленные заявителем в форме электронных документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступают в Отдел через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMARTROUTE» (далее – информационная система).

Специалист Отдела, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи, открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту и приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

В случае если сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме, заявителю назначается дата и время приема для подачи заявления.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела и предоставления муниципальной услуги, предоставляются гражданином лично, для чего специалист Отдела назначает заявителю дату и время приема.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Отдел либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Заявление регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения отделам.

3.2.4. При подаче заявления посредством почтовой связи специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

3.2.5. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Отдел по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Критерием принятия решения является представление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация Отделом заявления и формирование личного дела заявителя.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Отдела заявления и формирование личного дела заявителя.

3.3.2. В случае непредставления заявителем документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за направление межведомственных запросов, формирует в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы в органы и организации, в чьем распоряжении находятся необходимые информация и документы.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Отдела доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросовсоставляет 2 рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента.

3.3.5. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения либо отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо отказа в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигших 16 лет, с указанием причин отказа, направление заявителю распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении регистрации брака либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака, является принятое и зарегистрированное в установленном порядке заявление с приложенным к нему комплектом документов.

3.4.2. Специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака, лицам, достигшим 16 лет, (далее проект постановления) и передаёт на подпись председателю социального комитета.

3.4.3. Подписанное распоряжение регистрируется и тиражируется. Специалисту Отдела, отвечающему за предоставление муниципальной услуги, передается подписанное распоряжение о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.4.4. Распоряжение о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет, направляется либо передается лично в руки заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4.5. Результат административной процедуры – направление либо передача заявителю распоряжения о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.4.6. Время выполнения муниципальной услуги по выдаче распоряжения о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет, не должно превышать 9 (девяти) дней.

3.4.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

специалистом по опеке и попечительству Отдела, выполняющим отдельные административные процедуры путем контроля за исполнением установленных Административных процедур, Административных действий в составе Административных процедур, и сроков выполнения Административных процедур;

должностными лицами Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы попредоставлению муниципальных услуг, устанавливается правовым актом Администрации муниципального округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановыхпроверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, втом числе порядок и формы контроля за полнотой и качествомпредоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Отдела.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Отдела зарешения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность специалиста по опеке и попечительству Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формамконтроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе состороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов, нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в Отдел.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес Отдела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, предоставляющего муниципальную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению муниципальной услуги).

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников Отдела подается руководителю этого Отдела.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела подается председателю комитета*.*

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Отдел обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Отдела, МФЦ, едином портале, региональном портале, в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 №322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет»

Информация о местонахождении и графике работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  /п | Наименование организации | Адрес | График работы | Телефон |
| 1. | Отдел МФЦ Маревского района государственное областное учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27  mfcmarevo@mail.ru | Пн.-8.30-17.00  Вт.- 8.30-17.00  Ср.-8.30- 17.00  Чт. -10.00-17.00  Пт.- 8.30- 17.00  Сб. –выходной  Вс. –выходной | 8 (816-2)60-88-06 доб. 5390 |
| 2 | Отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа | Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 46  marevoobr@yandex.ru | Пн. - Пт.09.00- 17.00  Сб. выходной  Вс. выходной | 8(81663)  2-12-41 |

0бластная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» htt://uslugi.novreg.ru;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» htt://www.gosuslugi.ru.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

« Выдача разрешения на вступление

в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»

**БЛОК – СХЕМА**

муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и проверка необходимых документов |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственного  запроса в органы (организации), участвующие  в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Анализ документов, подготовка и выдача распоряжения  Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в лице отдела  образования  о разрешении либо отказе в выдаче разрешения на вступление в брак  несовершеннолетних граждан, достигших возраста  шестнадцати лет |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет

Заместителю председателя Социального

комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_

выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Причина снижения брачного возраста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги « Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет»

Заместителю председателя Социального

комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я возражаю ( не возражаю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении вступления в брак в возрасте \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

Моего (ей) сына дочери, подопечного (ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Причина согласия ( возражения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет»

Заместителю председателя социального комитета, заведующей отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Выдан ( кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Настоящим даю своё согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать оператора, получающего согласие на обработку данных)

расположенному по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 46, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимаю такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет», и распространяется на персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать персональные данные, на обработку которых даётся согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснён порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

вступление в брак

несовершеннолетних граждан,

достигших возраста шестнадцати лет»

**Вкладыш в личное дело**

**на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения**

**о поступлении заявления и документов в электронном виде**

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги представлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа опеки и попечительства

в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее РПГУ, ЕПГУ).

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Входящий номер с ЕПГУ (РПГУ) | Дата поступления документов | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы |

Заявление, полученное в электронном виде, проверено специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме, в связи с этим заявителю назначена дата приема для подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная дата приема подпись специалиста

Оригиналы документов представлены заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата представления оригиналов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись специалиста расшифровка подписи

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2020 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в пункте 1.1. цифры «169 155,95852» заменить цифрами «167 880,21705»;

б) в пункте 1.2. цифры «169 155,95852» заменить цифрами «169 638,05852»;

в) в пункте 1.3. цифры «0,00» заменить цифрами «1 757,84147»;

1. в статье 9 цифры «121 618,05852» заменить цифрами «122 100,15852»;
2. в статье 10 цифры «4 358,7» заменить цифрами «4 006,8», цифры «3 121,1» заменить цифрами «2 769,2», цифры «3 121,1» заменить цифрами «2 769,2»;
3. приложение 1 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;
4. приложение 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;
5. приложения 8-11 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;
6. в приложении 17 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

**в разделе 1. Областные нормативы финансирования на заработную плату:**

а) строку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «**Автотранспорт для подвоза обучающихся** | | | |
|  | 1 автотранспортная  единица |  | 182622» |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «**Автотранспорт для подвоза обучающихся** | | | |
|  | 1 автотранспортная  единица |  | 2441511 » |

б) дополнить сноской «1» следующего содержания:

«1 с учетом повышения с 01 марта 2021 года».

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№90**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа**

**«О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый**

**период 2022 и 2023 годов»**

**(март)**

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Увеличены доходы бюджета муниципального округа в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на общую сумму 482,1 тыс. рублей, в том числе:

субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на сумму 400,6 тыс. рублей,

субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года на сумму 81,5 тыс. рублей.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается увеличение расходной части бюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 103,9 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования уменьшены на 141,0 тыс. рублей на расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

Также бюджетные ассигнования на 2022 год уменьшены на 180,0 тыс. рублей на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования в целом увеличены на сумму 37,1 тыс. рублей, в том числе:

увеличены бюджетные ассигнования для учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания, на сумму 200,0 тыс. рублей,

бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции уменьшены на 244,4 тыс. рублей,

увеличены ассигнования на подготовку и проведение Всероссийской переписи населения на 81,5 тыс. рублей.

По разделу «Национальная экономика» бюджетные ассигнования увеличены на 2022 год на сумму 180,0 тыс. рублей, в том числе:

По подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 180,0 тыс. рублей, на мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Марёвского муниципального округа по муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы».

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подраздел «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 620,0 тыс. рублей на софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет уменьшения ассигнований на прочие мероприятия по благоустройству на сумму 620,0 тыс. рублей.

По разделу «Образование» бюджетные ассигнования увеличены на общую сумму 2280,0 тыс. рублей, из них:

По подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 182,0 тыс.рублей, в том числе:

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 145,6 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 36,4 тыс. рублей.

По подразделу «Общее образование» увеличены бюджетные ассигнования на сумму 2241,07 тыс. рублей, в том числе:

на повышение заработной платы водителям школьных автобусов с 1 марта 2021 года в сумме 445,0 тыс. рублей, из них 400,6 тыс. рублей за счёт средств областного бюджета и 44,4 тыс. рублей за счёт бюджета муниципального округа;

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 1436,856 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 359,214 тыс. рублей.

По подразделу «Дополнительное образование детей» бюджетные ассигнования увеличены на 220,93 тыс. рублей, на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 176,744 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 44,186 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография», уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 1694,0 тыс. рублей, в том числе:

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 1355,2 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 338,8 тыс. рублей.

Дефицит бюджета муниципального округа составит 1 757,84147 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального района по состоянию на 1 января 2021 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета района, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2021-2023 годах.

Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы»,

2. Муниципальная программа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»,

3. Муниципальная программа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»,

4. Муниципальная программа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  | к решению Думы Марёвского муниципального округа | | | |
|  | "О бюджете Марёвского муниципального округа | | | |
|  | на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа** | | | | |
| **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | | **(тыс.рублей)** | |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 47537,90000 | 49709,80000 | 52201,20000 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 45939,80000 | 48000,90000 | 50437,70000 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 34216,60000 | 35936,90000 | 38007,40000 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 34216,60000 | 35936,90000 | 38007,40000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 34020,00000 | 35734,00000 | 37798,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 170,00000 | 175,00000 | 180,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 20,00000 | 21,00000 | 22,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 6,60000 | 6,90000 | 7,40000 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 03 00000 00 0000 000 | 3144,00000 | 3286,60000 | 3343,90000 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 3144,00000 | 3286,60000 | 3343,90000 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 1132,00000 | 1183,00000 | 1204,00000 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1132,00000 | 1183,00000 | 1204,00000 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 9,40000 | 9,80000 | 10,00000 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9,40000 | 9,80000 | 10,00000 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 2200,80000 | 2300,00000 | 2340,70000 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2200,80000 | 2300,00000 | 2340,70000 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -198,20000 | -206,20000 | -210,80000 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -198,20000 | -206,20000 | -210,80000 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 000 | 5439,20000 | 5589,40000 | 5855,40000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 5226,20000 | 5559,40000 | 5825,40000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01010 01 0000 110 | 3736,20000 | 3974,40000 | 4165,40000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 3736,20000 | 3974,40000 | 4165,40000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 1 05 01020 01 0000 110 | 1490,00000 | 1585,00000 | 1660,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1490,00000 | 1585,00000 | 1660,00000 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02000 02 0000 110 | 185,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02010 02 0000 110 | 185,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 11,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 11,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 17,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 17,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 2882,00000 | 2925,00000 | 2964,00000 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 480,00000 | 490,00000 | 497,00000 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 480,00000 | 490,00000 | 497,00000 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 2402,00000 | 2435,00000 | 2467,00000 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 660,00000 | 670,00000 | 680,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 660,00000 | 670,00000 | 680,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1742,00000 | 1765,00000 | 1787,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 1 | 1742,00000 | 1765,00000 | 1787,00000 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 258,00000 | 263,00000 | 267,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 08 03000 01 0000 110 | 258,00000 | 263,00000 | 267,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 258,00000 | 263,00000 | 267,00000 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 1598,10000 | 1708,90000 | 1763,50000 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 811,40000 | 871,40000 | 931,40000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 811,40000 | 871,40000 | 931,40000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 600,00000 | 650,00000 | 700,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 600,00000 | 650,00000 | 700,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 61,40000 | 61,40000 | 61,40000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 61,40000 | 61,40000 | 61,40000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 150,00000 | 160,00000 | 170,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 150,00000 | 160,00000 | 170,00000 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1 12 00000 00 0000 000 | 8,40000 | 8,80000 | 9,10000 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8,40000 | 8,80000 | 9,10000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8,40000 | 8,80000 | 9,10000 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 667,00000 | 697,00000 | 717,00000 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 450,00000 | 470,00000 | 480,00000 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 450,00000 | 470,00000 | 480,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 450,00000 | 470,00000 | 480,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 220,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 220,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 220,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 1 14 06300 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 16 00000 00 0000 000 | 111,30000 | 131,70000 | 106,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 16 01000 01 0000 140 | 77,30000 | 69,70000 | 63,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 0,90000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 0,90000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 0,70000 | 0,60000 | 0,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 0,70000 | 0,60000 | 0,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 1 16 01130 01 0000 140 | 2,70000 | 2,40000 | 2,20000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01133 01 0000 140 | 2,70000 | 2,40000 | 2,20000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 1 16 01140 01 0000 140 | 9,40000 | 8,50000 | 7,60000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 9,40000 | 8,50000 | 7,60000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 0,80000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 0,80000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 54,90000 | 49,40000 | 44,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 54,90000 | 49,40000 | 44,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 6,90000 | 6,30000 | 5,80000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 6,90000 | 6,30000 | 5,80000 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 1 16 10000 00 0000 140 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10120 00 0000 140 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10123 01 0000 140 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 1 16 11000 01 0000 140 | 27,00000 | 55,00000 | 36,00000 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 27,00000 | 55,00000 | 36,00000 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 120342,31705 | 79017,85730 | 74963,07454 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00000 00 0000 000 | 122100,15852 | 79017,85730 | 74963,07454 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 43604,70000 | 34857,10000 | 32970,60000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 43604,70000 | 34857,10000 | 32970,60000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 43604,70000 | 34857,10000 | 32970,60000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20000 00 0000 150 | 39928,78852 | 9792,21730 | 7667,13454 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 00 0000 150 | 795,66000 | 857,07400 | 3694,13220 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 795,66000 | 857,07400 | 3694,13220 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 00 0000 150 | 1327,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1327,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 375,77352 | 382,84330 | 380,70234 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 375,77352 | 382,84330 | 380,70234 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 0,00000 | 4960,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 0,00000 | 4960,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 00 0000 150 | 887,15500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 887,15500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субсидии | 2 02 29999 00 0000 150 | 36542,80000 | 3592,30000 | 3592,30000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | 36542,80000 | 3592,30000 | 3592,30000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7151 150 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 581,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2021 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 11447,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 38566,67000 | 34368,54000 | 34325,34000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 30719,20000 | 30318,60000 | 30318,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 14 0000 150 | 30719,20000 | 30318,60000 | 30318,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 23851,00000 | 23851,00000 | 23851,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 4795,10000 | 4394,50000 | 4394,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 14 0000 150 | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 00 0000 150 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 00 0000 150 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 14 0000 150 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Прочие субвенции | 2 02 39999 00 0000 150 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | 2 02 39999 14 0000 150 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 39999 14 7524 150 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 219 00000 00 0000 000 | -1757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | 167880,21705 | 128727,65730 | 127164,27454 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 | |
|  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 1 757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 1 757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 7 715,40000 | 5 767,70000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 8 121,50000 | 6 071,20000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 8 121,50000 | 6 071,20000 | 0,00000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -406,10000 | -303,50000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -406,10000 | -303,50000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 000 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1 757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма (тыс. рублей) |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **83338,75852** | **52747,61430** | **54714,38854** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **28062,60000** | **21894,70000** | **22538,10000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **21113,40000** | **15206,20000** | **16886,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 21113,40000 | 15206,20000 | 16886,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 21113,40000 | 15206,20000 | 16886,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 19077,20000 | 14320,00000 | 16000,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 16905,10000 | 12600,00000 | 14000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1962,10000 | 1720,00000 | 2000,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 886,20000 | 886,20000 | 886,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 827,60000 | 827,60000 | 827,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 58,60000 | 58,60000 | 58,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **9,70000** | **40,50000** | **3,90000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **846,00000** | **836,00000** | **836,00000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **4593,50000** | **4312,00000** | **3312,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 4302,00000 | 4102,00000 | 3102,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 4302,00000 | 4102,00000 | 3102,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 240 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **244,60000** | **246,90000** | **256,40000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **1105,00000** | **1105,00000** | **1105,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **1100,00000** | **1100,00000** | **1100,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1100,00000 | 1100,00000 | 1100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **29961,40000** | **9201,00000** | **8658,30000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **26,10000** | **26,10000** | **26,10000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **27651,00000** | **6290,60000** | **6347,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 27651,00000 | 6290,60000 | 6347,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2654,77000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2654,77000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **70,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **191,40000** | **791,40000** | **191,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 20050 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 20050 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **8274,61500** | **6933,63100** | **9793,34620** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **7796,71500** | **6455,73100** | **9315,44620** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 6687,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 6687,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **1895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 403 | 06 | 05 |  |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **6627,90000** | **6182,90000** | **5182,90000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **6523,00000** | **6078,00000** | **5078,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 6523,00000 | 6078,00000 | 5078,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 6523,00000 | 6078,00000 | 5078,00000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **49,90000** | **49,90000** | **49,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **40,00000** | **40,00000** | **40,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | **403** | **07** | **09** | 06 00 000000 |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **799,50000** | **799,50000** | **799,50000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **799,50000** | **799,50000** | **799,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 799,50000 | 799,50000 | 799,50000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 799,50000 | 799,50000 | 799,50000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **3838,24352** | **3854,18330** | **3851,04234** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2641,20000** | **2641,20000** | **2641,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1197,04352** | **1212,98330** | **1209,84234** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **82221,90000** | **70060,04300** | **64564,88600** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **4997,70000** | **4145,20000** | **4186,10000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **4614,30000** | **3756,90000** | **3813,90000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 4614,30000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 4614,30000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 3400,00000 | 3190,00000 | 3247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 3200,00000 | 3000,00000 | 3057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 190,00000 | 190,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 566,90000 | 566,90000 | 566,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 539,30000 | 539,30000 | 539,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 27,60000 | 27,60000 | 27,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 517,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 517,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 129,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 129,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **383,40000** | **388,30000** | **372,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **420** | **03** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **420** | **03** | **14** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **53399,90000** | **43153,34300** | **42931,28600** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **18806,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **26619,87000** | **19901,64300** | **20498,33312** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 26619,87000 | 19901,64300 | 20498,33312 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 26424,27000 | 19706,04300 | 20302,73312 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 26027,97000 | 19309,74300 | 19906,43312 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологи | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2025,53000** | **1688,60000** | **1688,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1374,23000 | 1037,30000 | 1037,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 117,00000 | 117,00000 | 117,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1257,23000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1257,23000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **160,70000** | **160,70000** | **160,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 160,70000 | 160,70000 | 160,70000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 105,70000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 75,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 75,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **5787,30000** | **5887,30000** | **5568,55288** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **21450,60000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **21450,60000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **21450,60000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 21450,60000 | 22251,60000 | 16937,60000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 11659,80000 | 14314,00000 | 9000,00000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9354,00000 | 9092,94700 | 9000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9354,00000 | 9092,94700 | 9000,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 | 610 | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1456,60000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 8334,20000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6788,30000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6788,30000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2363,70000** | **499,90000** | **499,90000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **2313,70000** | **449,90000** | **449,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2313,70000 | 449,90000 | 449,90000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 10 | 04 | 08 7 02 70060 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 02 70060 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2215,70000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **4077,40000** | **3720,00000** | **3485,00000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **4055,60000** | **3700,00000** | **3470,00000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **3650,00000** | **3650,00000** | **3420,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3350,00000 | 3300,00000 | 3100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **355,60000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **169638,05852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 9 |
|  |  |  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **37115,90000** | **29739,90000** | **30194,20000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **25727,70000** | **18963,10000** | **20700,10000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25727,70000 | 18963,10000 | 20700,10000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25727,70000 | 18963,10000 | 20700,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22477,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 20105,10000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2162,10000 | 1910,00000 | 2190,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 01 | 91 9 00 01000 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1366,90000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 86,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **9,70000** | **40,50000** | **3,90000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **4496,00000** | **4486,00000** | **4256,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3350,00000 | 3300,00000 | 3100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5332,50000** | **4700,30000** | **3684,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 4685,40000 | 4490,30000 | 3474,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 4685,40000 | 4490,30000 | 3474,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 240 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 437,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 437,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **244,60000** | **246,90000** | **256,40000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1115,00000** | **1115,00000** | **1115,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **1100,00000** | **1100,00000** | **1100,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1100,00000 | 1100,00000 | 1100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **29961,40000** | **9201,00000** | **8658,30000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **26,10000** | **26,10000** | **26,10000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **27651,00000** | **6290,60000** | **6347,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 27651,00000 | 6290,60000 | 6347,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2654,77000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2654,77000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **70,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **191,40000** | **791,40000** | **191,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 14 0 00 20050 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 14 0 00 20050 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **8274,61500** | **6933,63100** | **9793,34620** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **7796,71500** | **6455,73100** | **9315,44620** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 6687,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 6687,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **1895,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **60027,80000** | **49336,24300** | **48114,18600** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **18806,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18806,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **33142,87000** | **25979,64300** | **25576,33312** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 33142,87000 | 25979,64300 | 25576,33312 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 32947,27000 | 25784,04300 | 25380,73312 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 32550,97000 | 25387,74300 | 24984,43312 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4633,00000 | 4232,40000 | 4232,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2075,43000** | **1738,50000** | **1738,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1374,23000 | 1037,30000 | 1037,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 117,00000 | 117,00000 | 117,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1257,23000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1257,23000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **200,70000** | **200,70000** | **200,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 200,70000 | 200,70000 | 200,70000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 145,70000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 145,70000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 115,70000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 75,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5802,30000** | **5902,30000** | **5583,55288** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **22250,10000** | **23051,10000** | **17737,10000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **22250,10000** | **23051,10000** | **17737,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 22250,10000 | 23051,10000 | 17737,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 22250,10000 | 23051,10000 | 17737,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 12259,40000 | 14913,60000 | 9599,60000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9953,60000 | 9692,54700 | 9599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9953,60000 | 9692,54700 | 9599,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 | 610 | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1456,60000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 8534,10000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6988,20000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6988,20000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6201,94352** | **4354,08330** | **4350,94234** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2641,20000** | **2641,20000** | **2641,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3510,74352** | **1662,88330** | **1659,74234** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3024,97000 | 1166,04000 | 1166,04000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 809,27000 | 814,14000 | 814,14000 |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2215,70000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **169638,05852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 10 | | | | | |
|  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **1 100,00000** | **1 100,00000** | **1 100,00000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 000,00000** | **1 000,00000** | **1 000,00000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | **01 3 00 00000** |  |  |  | **90,00000** | **90,00000** | **90,00000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **22 951,30000** | **23 752,30000** | **18 438,30000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **22 951,30000** | **23 752,30000** | **18 438,30000** |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 02 1 01 00000 |  |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **12 259,40000** | **14 913,60000** | **9 599,60000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 1 844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 1 844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 1 844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 844,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 461,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Культурная среда"** | **02 1 А1 00000** |  |  |  | **0,00000** | **5 221,05300** | **0,00000** |
| Поддержка отрасли культуры | 02 1 А1 55192 |  |  |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55192 | 08 |  |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55192 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55192 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **1 456,60000** | **1 149,30000** | **1 149,30000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 61,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **8 534,10000** | **6 988,20000** | **6 988,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 236,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 309,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **2 289,80000** | **2 289,80000** | **2 289,80000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **2 289,80000** | **2 289,80000** | **2 289,80000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **3 671,80000** | **3 670,00000** | **3 435,00000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **3 671,80000** | **3 670,00000** | **3 435,00000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 350,00000 | 3 300,00000 | 3 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **85,00000** | **85,00000** | **85,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **27 651,00000** | **6 290,60000** | **6 347,90000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 2 654,77000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 2 654,77000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 2 654,77000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 2 654,77000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 202,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **62 336,57000** | **49 786,08300** | **48 564,02600** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,60000** | **195,60000** | **195,60000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **117,00000** | **117,00000** | **117,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Общее образование | 08 2 05 01080 | 07 | 02 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 02 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **40,00000** | **40,00000** | **40,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **809,27000** | **814,14000** | **814,14000** |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00N0821 |  |  |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Социальная политика | 08 5 00N0821 | 10 |  |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00N0821 | 10 | 04 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00N0821 | 10 | 04 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 00 70060 |  |  |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70600 | 10 |  |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70600 | 10 | 04 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70600 | 10 | 04 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **145,70000** | **145,70000** | **145,70000** |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 145,70000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 115,70000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 115,70000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 115,70000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 75,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **61014,00000** | **48458,64300** | **47236,58600** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **18806,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 2410,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 602,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **32615,07000** | **25451,84300** | **25048,53312** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 4697,10000 | 4296,50000 | 4296,50000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 4697,10000 | 4296,50000 | 4296,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 4633,00000 | 4232,40000 | 4232,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 4002,45600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1000,61400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **396,30000** | **396,30000** | **396,30000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1257,23000** | **920,30000** | **920,30000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 269,54400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 67,38600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **5723,20000** | **5823,20000** | **5504,45288** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **90,00000** | **90,00000** | **90,00000** |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **485,77352** | **496,84330** | **493,70234** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы"** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **0,00000** | **600,00000** | **0,00000** |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 14 0 00 20050 |  |  |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 14 0 00 20050 | 04 |  |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 14 0 00 20050 | 04 | 12 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 00 20050 | 04 | 12 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 5 00 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 5 00 20090 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 5 00 20090 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 5 00 20090 | 03 | 14 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 5 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | **19 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **6687,56000** | **6225,73100** | **9085,44620** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 6687,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 21 1 00 80250 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80250 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80250 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80250 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 1632,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 620,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **1109,15500** | **230,00000** | **230,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **33900,30000** | **26930,60000** | **27651,50000** |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты** | **91 1 00 00000** |  |  |  | **846,00000** | **836,00000** | **836,00000** |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 91 1 00 01000 |  |  |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 1 00 01000 | 01 |  |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 91 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **33054,30000** | **26094,60000** | **26815,50000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 22477,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 22477,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 22477,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 20105,10000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 2162,10000 | 1910,00000 | 2190,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 4300,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 1366,90000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 86,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 359,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 92 6 00 00000 |  |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 92 6 00 70200 |  |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 92 6 00 70200 | 05 |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Жилищное хозяйство | 92 6 00 70200 | 05 | 01 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 6 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2303,00000** | **2303,00000** | **2303,00000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2253,00000 | 2253,00000 | 2253,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 240 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **2271,50000** | **376,40000** | **376,40000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 2271,50000 | 376,40000 | 376,40000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 94 3 00 75240 |  |  |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 |  |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 | 05 |  | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 94 3 00 75240 | 06 | 05 | 410 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **304,30000** | **337,40000** | **310,30000** |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 00000 |  |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **437,10000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 437,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 96 1 00 23620 |  |  |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 |  |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 | 13 |  | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 96 1 00 23620 | 01 | 13 | 870 | 355,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 96 1 00 54690 |  |  |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 54690 | 01 |  |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 54690 | 01 | 13 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 54690 | 01 | 13 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **169638,05852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 11 | | | |
|  |  |  |  | к решению Думы Марёвского муниципального | | | | |
|  |  |  |  | округа "О бюджете Марёвского муниципального | | | | |
|  |  |  |  | округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей, предусмотренных по подразделу "Охрана семьи и детства" раздела "Социальная политика" классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование |  | Рз | ПР | ЦСТ | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  | **10** |  |  |  | **3510,74352** | **1662,88330** | **1659,74234** |
| **Охрана семьи и детства** |  | **10** | **04** |  |  | **3510,74352** | **1662,88330** | **1659,74234** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" |  | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3024,97000 | 1166,04000 | 1166,04000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" |  | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 809,27000 | 814,14000 | 814,14000 |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета |  | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции |  | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций |  | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" |  | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2215,7000 | 351,9000 | 351,9000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |  | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 351,9000 | 351,9000 | 351,9000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 351,9000 | 351,9000 | 351,9000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |  | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1863,8000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 1237,6000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 626,2000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" |  | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 485,7735 | 496,8433 | 493,7023 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа |  | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 485,7735 | 496,8433 | 493,7023 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства |  | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 485,7735 | 496,8433 | 493,7023 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 485,7735 | 496,8433 | 493,7023 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  |  | **3510,74352** | **1662,88330** | **1659,74234** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об исполнении отдельных государственных полномочий**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что **Администрацией Марёвскогомуниципального округа** исполняются государственные полномочия, которыми органы местного самоуправления муниципального округа наделены в соответствии с областными законами:

от 02.03.2004 № 252-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда";

от 29.05.2020 №561-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения»;

от 29.05.2019 № 422-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

от 29.07.2013 № 299-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела";

от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»;

от 04.03.2014 № 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

от 23.10.2014 № 639-ОЗ "О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 10.10.2005 № 542-ОЗ «О наделении органов местного - самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;

от 25.12.2007 №235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 01.12.2015 № 880-ОЗ "О мерах по реализации федерального закона "Об отходах производства и потребления" на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления";

от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 23.12.2008 № 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиям в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки";

от 27.03.2015 № 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

от 31.10.2017 №180-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Признать утратившим силу:

от 15.02.2019 № 197 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»;

от 28.11.2019 № 241 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 15.02.2019 № 197 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»»;

от 29.06.2020 № 263 «О внесении изменений в решение от 15.02.2019 № 197 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»».

3. Решение вступает в силу с даты его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№91**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты**

**Марёвского муниципального района за 2020 год**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №36,

Дума Марёвского муниципального округаРЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района за 2020 год.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№92**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

Приложение

к решению Думы

муниципального округа

от 30.03. 2021 № 92

**ОТЧЕТ**

**о деятельности Контрольно-счётной палаты**

**Марёвского муниципального района за 2020 год**

Отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района за 2020 год (далее – Отчет) подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счётной палате и содержит общую характеристику результатов работы Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района за 2020 год.

**Основные итоги деятельности**

25.09.2020 года Думой Марёвского муниципального округа принято решение №16 «О ликвидации Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №36 «О Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа» была создана Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа (далее – КСПММО).

Фактически деятельность КСПММО началась с 28.12.2020 года, когда в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 №44 приступила к обязанностям председатель Контрольно-счётной палаты.

В соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 №5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа» Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа является правопреемником Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района.

Деятельность Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района (далее – Контрольно-счётная палата) в 2020 году, осуществлялась в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами, определяющими объем прав и обязанностей по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Согласно Положению Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Думой муниципального района и подотчетна ей.

Организация работы в отчетном периоде проводилась на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности и последовательной реализации всех форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего).

В целях решения поставленных задач и реализации исполняемых полномочий Контрольно-счётная палата осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность на основе годового плана работы, утвержденного председателем Контрольно-счётной палаты.

Мероприятия плана были сформированы с учетом предложений, поступивших в Контрольно-счётную палату, так одно контрольное мероприятие было проведено по инициативе социального комитета Администрации муниципального района, одно контрольное мероприятие по предложению Счетной палаты Новгородской области и одно контрольное мероприятие по инициативе председателя Контрольно-счётной палаты. В течение года, по предложению Счетной палаты Новгородской области, в целях усиления контроля за использованием средств дорожного фонда Новгородской области, выделенных местным бюджетам в 2020 году, в план работы добавлено экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление строительства (реконструкцию), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения». Заключение о результатах проведенного мероприятия было направлено в Счетную палату Новгородской области.

В 2020 году Контрольно-счётная палата выполняла переданные, в соответствии с заключенными Соглашениями полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, в рамках которых осуществлялся контроль за законностью, результативностью, полнотой и целевым использованием средств бюджетов сельских поселений.

Основные итоги деятельности Контрольно–счётной палаты за 2020 год характеризуются следующими показателями: всего в соответствии с Планом работы проведено 112 мероприятий, в том числе 3 контрольных и 109 экспертно-аналитических мероприятий.

Общая сумма выявленных Контрольно-счетной палатой в 2020 году нарушений и недостатков составила 8005,9 тыс. рублей (77 нарушений и недостатков).

Нарушения и недостатки классифицированы[[1]](#footnote-2) по следующим видам:

нарушения при формировании и исполнении бюджетов - 12 ед. на сумму 2535,4 тыс. рублей;

нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 20 ед.;

нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью -3 ед.;

нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 10 ед. на сумму 4589,6 тыс. рублей.

Иные нарушения (неклассифицированные) составили 32 ед. на сумму 880,9 тыс. рублей, из них:

неэффективное использование бюджетных средств – 3 ед. на сумму 245,0 тыс. рублей;

нарушение порядка санкционирования расходов – 4 ед. на сумму 521,6 тыс. рублей;

недостоверное отражение показателей в бюджетной отчетности - 3 ед. на сумму 43,5 тыс. рублей;

нарушение Порядка выплаты пенсий за выслугу лет – 3 ед. на сумму 70,8 тыс. рублей.

Как видно из приведенных данных наибольший удельных вес в общем объеме выявленных нарушений приходится на *нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц* - 4589,6 тыс. рублей (57,3 процента общего объема нарушений).

Аудит в сфере закупок был проведен в рамках одного контрольного и одного экспертно-аналитического мероприятий в отношении 6 объектов контроля на общую сумму 17737,8 тыс. рублей.

По результатам проведенных мероприятий выявлено 10 нарушений, из них:

*в процессе исполнения муниципальных контрактов (договоров):*

заказчиками нарушены сроки оплаты по 7 муниципальным контрактам (договорам) на общую сумму 4589,6 тыс. рублей, в основном, по причине несвоевременного представления документов для оплаты работ в бухгалтерские службы.

При проверке МУК «Централизованная библиотечная система» установлено 3 процедурных нарушения:

план – график утвержден и опубликован с нарушением установленных сроков;

учреждение осуществляло закупку у единственного поставщика по договору, который был пролонгирован 28 января 2016 года в то время, как контрактной системой пролонгация договоров не предусмотрена;

несоответствие суммы планируемых выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, указанной в плане ФХД Плану-графику, опубликованному на сайте zakupki.gov.ru.

По одному муниципальному контракту не исполнены обязательствапо причине одностороннего расторжения муниципального контракта со стороны заказчика.

*Нарушения и недостатки при формировании и исполнении бюджетов* составили2535,4 тыс. рублей (31,7 процента общего объема нарушений).

* нарушение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (п.5 ст.179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) 5 случаев на сумму 2535,4 тыс. рублей;
* несоблюдение Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи – 3 случая;
* нарушение порядка открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а равно, как и самих документов, путем размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (МУК «ЦБС») - 3 ед.

Также были установлены нарушения при формировании и реализации муниципальных программ, несоблюдение Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального района, их формирования и реализации.

*Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности* установлены в 20 случаях, а именно:

* нарушение требований по оформлению учетной политики – 1 случай (МУК «ЦБС»);
* нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета – 9 случаев;
* нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств – 1 случай (МУК «ЦБС»);
* нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к ее составу - 9 случаев.

*Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью* - установлено 3 случая.

В нарушение статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации МУК «ЦБС» допущено нарушение учета недвижимого имущества переданного в оперативное управление (государственная регистрация права на закрепленные объекты недвижимого имущества не обеспечена).

В 2020 году случаев нецелевого использования бюджетных средств не установлено. Тем не менее, выявлены факты неэффективных расходов, то есть несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 3 случаях на сумму 245,0 тыс. рублей или 3,1 процента общего объема выявленных нарушений.

МУК «ЦБС» за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания возмещены средства излишне выплаченного пособия ФСС на сумму 33,8 тыс. рублей и уплачено штрафов за нарушение налогового законодательства на сумму 1,5 тыс. рублей, госпошлины, пени и неустойки на сумму 209,7 тыс. рублей.

В зависимости от характера выявленных нарушений и недостатков велась работа, направленная на их устранение. В некоторых случаях устранение осуществлялось в ходе контрольных мероприятий.

Своевременное информирование о результатах контроля способствовало принятию мер и недопущению нарушений в дальнейшем, отчеты о результатах контрольных мероприятий в обязательном порядке направлялись в Думу Марёвского муниципального района, Главе муниципального района.

**Результаты контрольной**

**и экспертно-аналитической деятельности**

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществлялись в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счётной палаты.

В 2020 году было проведено три контрольных мероприятия и одно экспертно-аналитическое мероприятие. Контрольной деятельностью охвачено 8 объектов контроля, из них два муниципальных учреждения и шесть органов местного самоуправления.

В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверено расходование бюджетных средств в общем объеме 32543,3 тыс. рублей, из них проверено при КМ - 15597,7 тыс. рублей, при ЭАМ - 16945,6 тыс. рублей.

По результатам проведенных контрольных действий в отчетном периоде выявлено нарушений на сумму 319,2 тыс. рублей, устранено нарушений по результатам исполнения представлений на общую сумму 44,6 тыс. рублей, из них обеспечен возврат средств в бюджет поселения на сумму 12,3 тыс. рублей.

Всего в 2020 году по результатам контрольных мероприятий выписано 2 представления, 3 специалиста привлечены к дисциплинарной ответственности.

Результаты контрольных мероприятий приведены в приложении 1 к настоящему Отчету.

В рамках выполнения требований бюджетного законодательства с целью выработки предложений по недопущению и предупреждению финансовых нарушений Контрольно-счётной палатой проводилась экспертно-аналитическая деятельность.

Всего в 2020 году проведено 108 экспертиз проектов муниципальных правовых актов, по результатам которых направлены заключения из них:

47 экспертиз по проектам решений Думы муниципального района (округа) и Советов депутатов сельских поселений. В ходе экспертиз данных законопроектов анализировались вопросы соблюдения участниками бюджетного планирования норм и требований бюджетного законодательства, Решений Думы муниципального района (округа) и Советов депутатов сельских поселений о бюджетном процессе и других нормативных правовых актов муниципальных образований;

53 финансово-экономических экспертизы по проектам муниципальных программ и проектам постановлений о внесении изменений в них;

8 экспертно-аналитических мероприятий по подготовке заключений на отчеты об исполнении бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений за 2019 год.

Рекомендации Контрольно-счётной палаты учитывались при принятии муниципальных нормативных правовых актов. За 2020 год рассмотрено и учтено 31 предложение Контрольно-счётной палаты. Предложения и замечания в основном направлены на необходимость приведения отдельных норм проектов в соответствие действующему законодательству, на уточнение финансово-экономических обоснований и целевых показателей.

Заключения Контрольно-счётной палаты по проектам правовых актов в установленном порядке направлены в Думу Марёвского муниципального района (округа), в Советы депутатов сельских поселений, разработчикам проектов муниципальных правовых актов и использованы для доработки окончательной редакции муниципальных правовых актов.

Особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий является внешняя проверка годового отчета об исполнении местных бюджетов. Согласно бюджетному законодательству внешняя проверка годового отчета об исполнении местных бюджетов включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местных бюджетов и подготовку заключений на годовые отчеты об исполнении местных бюджетов. В 2020 году Контрольно-счётной палатой проведена внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год трех главных администраторов бюджета района и четырех главных администраторов сельских поселений. Данное мероприятие является особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий, и требует больших трудозатрат, поэтому внешняя проверка годовой отчетности проводилась посредством камеральной проверки. Проверка показала, что годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местных бюджетов в целом достоверно отражает кассовое исполнение консолидированного бюджета района. Заключения Контрольно-счётной палаты, оформленные по результатам внешних проверок, доведены до сведения каждого главного администратора средств бюджета района и поселений.

Взаимодействие с органами внешнего финансового контроля

и иными органами

В 2020 году продолжено взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-сётными органами по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами, по вопросам совершенствования деятельности контрольно-счетных органов, форм и методов контрольной работы.

В рамках взаимодействия приняли участие:

в совместном контрольном мероприятии «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, выделенных на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Мероприятие проводилось в Администрации Маревского муниципального района и в социальном комитете Администрации Маревского муниципального района.

В отчетном периоде акты Контрольно-счётной палаты по результатам всех проведенных контрольных мероприятий были направлены в Прокуратуру Маревского района.

Для исключения дублирования функций при осуществлении контрольных полномочий план работы Контрольно-счётной палаты на 2021 год скоординирован с годовым планом работы комитета финансов Администрации Маревского муниципального округа.

В 2021 году запланировано провести два совместных мероприятия: одно с комитетом финансов муниципального округа и одно со Счетной палатой Новгородской области.

В отчетном периоде обращений граждан посредством направления в Контрольно-счётную палату письменного заявления, либо путем осуществления личного приёма не поступало.

**Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

Фактически с 01 декабря 2018 года и по настоящее время в органе внешнего муниципального контроля работает 1[[2]](#footnote-3) сотрудник – председатель Контрольно-счётной палаты, который имеет высшее профессиональное образование и значительный стаж работы.

24 сентября 2020 года состоялось совещание у Главы муниципального района с представителями Счетной палаты Новгородской области по вопросу обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты, на котором были рассмотрены вопросы по увеличению фактической численности минимум до двух человек и необходимости замены устаревшей компьютерной техники и оргтехники Контрольно-счётной палаты.

Согласно требованиям Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений на официальном сайте Администрации Маревского муниципального района в сети «Интернет» были размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, представленные председателем Контрольно-счётной палаты.

В отчетном периоде председатель Контрольно-счётной палаты Колье М.В. награждена Благодарственным письмом председателя Счетной палаты Новгородской области за значительный вклад в развитие и укрепление внешнего муниципального финансового контроля.

Расходы на содержание Контрольно-счётной палаты в 2020 году составили 837,7 тыс. рублей, из них: на выплату заработной платы – 580,0 тыс. рублей; на прочие выплаты - 32,0 тыс. рублей; начисления на выплаты по оплате труда – 174,0 тыс. рублей; на материально-техническое обеспечение 6,8 тыс. рублей, услуги связи - 6,2 тыс. рублей, приобретение программного обеспечения – 26,5 тыс. рублей; на проведение мероприятий по ликвидации учреждения -12,2 тыс. рублей. На 2021 год запланировано – 836,0 тыс. рублей.

**Информационная деятельность**

В целях обеспечения принципа гласности и открытости информация о работе Контрольно-счётной палаты, как и в предыдущие годы, размещалась в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Марёвского муниципального района (htpp://www.marevoadm.ru).

Продолжалась работа по информационному и тематическому наполнению официального сайта.

Контрольно-счётная палата является зарегистрированным пользователем Портала Счётной палаты Российской Федерации и контрольно-счётных органов Российской Федерации в сети Интернет (далее – Портал) и планирует в своей работе использовать ресурсы Портала.

**Заключительные положения**

Работа Контрольно-счётной палаты в отчетном периоде в первую очередь была направлена на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений. Выполнение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных годовым планом работы, обеспечено в полном объеме.

Приложение 1 к Отчету

о деятельности Контрольно-счётной палаты за 2020 год

**Информация**

**О проведенных контрольных мероприятиях в 2020 году**

В рамках осуществления контроля по разделу «Культура, кинематография» проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУК «Централизованная библиотечная система» за 2019 год и истекший период 2020 года».

Общий объем поступлений в проверяемом периоде составил 14570,0 тыс. рублей, в том числе за счет субсидий из областного бюджета – 14468,8 тыс. рублей. Расходы учреждения составили 14486,2 тыс. рублей.

В ходе контрольного мероприятия проверены: источники и объемы поступлений средств, произведенные МУК «Централизованная библиотечная система» (МУК «ЦБС») выплаты (расходы); законность и эффективность использования средств бюджета, а также муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения при формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения:

объем оказанных муниципальных услуг при изменении объемов финансирования не менялся, что говорит о формальном подходе к формированию муниципального задания;

увеличение объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания произведено с нарушением установленных требований;

муниципальное задание и отчет о его выполнении за 2019 год в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не размещены;

в нарушение Приказа №86н не выполняются условия по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (распоряжение от 28.08.2018 №152-рл о назначении нового руководителя не размещено);

в нарушение п.п.4.2 п.4 муниципального задания, ежеквартальные отчеты об исполнении муниципального задания в проверяемом периоде не составлялись;

данные по муниципальным работам, указанные в отчете о выполнении муниципального задания не соответствуют показателям муниципального задания.

Установлены нарушения и недостатки в сфере трудового, гражданского законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и иного законодательства, в том числе влияющие на эффективность использования бюджетных средств:

в нарушение п.373 Инструкции 157н при формировании приказа по учетной политике неверно установлена стоимость основных средств при единовременном списании на расходы;

не соблюдается принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренный статьей 34 БК РФ (не приняты меры по возврату излишне понесенных расходов за счет средств субсидии на сумму 33,8 тыс. рублей; уплачено штрафов за нарушение налогового законодательства на сумму 1,5 рублей; госпошлины, пени и неустойки - 209,7 тыс. рублей);

в нарушение статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждением допущено нарушение учета недвижимого имущества переданного в оперативное управление (государственная регистрация права на закрепленные объекты недвижимого имущества не обеспечена -3 случая);

нарушение законодательства по бухгалтерскому учету: искажение учета имущества на сумму 3,4 тыс. рублей; учет материальных запасов и основных средств ведется с нарушением классификатора основных фондов;

в нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, представленные к проверке инвентарные карточки, не в полном объеме содержат необходимую для контроля и сохранности основных средств информацию, которая предусмотрена данной формой;

установлено несоответствие данных библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета (согласно пояснению директора МУК «ЦБС» отчет по комплектованию составлен с ошибками);

в нарушение п. 79 СГС "Концептуальные основы", утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №256н проведение инвентаризации активов и обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по счету 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" на 01.01.2019 не осуществлено, инвентаризация библиотечного фонда не проводилась;

авансовые отчеты оформляются с нарушением требований инструкции №52н;

при составлении штатного расписания не соблюдены требования, предусмотренные унифицированной формой Т-3, в части отражения доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат (премий, надбавок, доплат и поощрительных выплат), установленных работникам Учреждения;

в табеле учета использования рабочего времени не обозначены общие показатели по фактически отработанным часам в соответствии с утвержденными условными обозначениями;

в приказах о назначении стимулирующих выплат отсутствует ссылка на номер протокола решения комиссии;

имеются неточности при указании периода, за который назначена выплата стимулирующего характера;

в нарушение ст.9 Федерального закона №402-ФЗ, Методических рекомендаций №52н не заполнены обязательные реквизиты, предусмотренные унифицированной формой для регистрации сведений о заработной плате работников (карточка-справка ф.0504417), а именно: стаж работы, квалификация, дата выхода на пенсию (в некоторых случаях), образование (указано в случаях, если работник имеет высшее образование).

*При проверке личных дел работников установлено:*

обложки личных дел оформлены с нарушением п.4.19, 4.24 Правил 2015 года;

в нарушение п. 4.19, 4.21 Правил 2015 года в составе личных дел отсутствует внутренняя опись личного дела, страницы не пронумерованы;

на отдельных трудовых договорах отсутствует подпись работника как стороны договора, не оформлена отметка о том, что он получил свой экземпляр этого документа (нарушение устранено в ходе контрольного мероприятия);

в нарушение п. 12 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» в учреждении не ведутся личные карточки работников (унифицированная форма N Т-2);

имеются расхождения в наименовании должностей (профессий) работников, указанных в трудовых книжках с наименованиями должностей (профессий) работников, определенных штатным расписанием;

имеет место некорректное внесение записей в трудовые книжки.

*Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок установлено* 3 процедурных нарушения.

По результатам контрольного мероприятия учреждению направлено соответствующее представление, содержащее предложения по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки.

По результатам рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты МУК «ЦБС» приняты следующие меры: внесены изменения в учетную политику учреждения; устранены выявленные нарушения в бухгалтерском учете учреждения; личные дела приведены в соответствие с Правилами, заведены личные карточки работников (Ф.Т-2), записи в трудовых книжках приведены в соответствие со штатным расписанием.

Вместе с тем, некоторые предложения Контрольно-счётной палаты в связи с длительными сроками их реализации остаются на контроле.

Два должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В рамках осуществления контроля по разделу «Социальная политика» на основании приказа председателя Счетной палаты Новгородской области от 05.10.2020 № 68 проведено совместное контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, выделенных на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно утвержденной программе контрольного мероприятия.

В ходе контрольного мероприятия проверены: источники и объемы поступлений средств, произведенные выплаты (расходы); законность и эффективность использования средств бюджета, соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Общий объем субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджету Маревского муниципального района, составляет 838,73 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 122,87 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета 715,86 тыс. рублей.

Администрацией приняты бюджетные и денежные обязательства на сумму 821,6 тыс. рублей, кассовые расходы составили 821,6 тыс. рублей (98,0 процентов от лимитов бюджетных обязательств).

В ходе контрольного мероприятия установлены следующие нарушения:

в нарушение Приказа № 157н[[3]](#footnote-4) не велся аналитический учет объектов в разрезе контрагентов (пользователей имуществом), местонахождений объектов (адресов), объектов имущества;

в нарушение требований статей 19 и 22 Федерального закона №44-ФЗ при подготовке аукциона на приобретение жилья детям-сиротам для определения начальной (максимальной) цены контрактов применялся нормативный метод.

По результатам контрольного мероприятия Счетной палатой Новгородской области учреждению направлено представление, содержащее предложения по устранению вышеуказанных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки.

По результатам рассмотрения представления Администрацией муниципального округа приняты следующие меры:

обеспечено ведение аналитического учета объектов в разрезе контрагентов (пользователей имуществом), внесены изменения в регистры бухгалтерского учета; учтены замечания по соблюдению требований законодательства в сфере закупок при формировании начальной (максимальной) цены контракта.

В рамках осуществления контроля *за использованием средств бюджета, направленных на доплаты к пенсиям муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности,* проведено контрольное мероприятие «Проверка расходования средств бюджета Моисеевского сельского поселения, направленных на доплаты к пенсиям муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Моисеевского сельского поселения за 2019 год и истекший период 2020 года».

Общий объем проверенных средств за 2019 год и истекший период 2020 года составил – 289,9 тыс. рублей.

Нарушений в части установления стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лиц, замещавших муниципальные должности, не установлено.

Анализ нормативных правовых актов показал, что отдельные статьи Положения от 01.12.2016 №39 имеют технические ошибки, следовательно, требуют доработки, приведения их в соответствие с законодательством.

Проверка правильности ведения учета операций по социальным выплатам показала:

аналитический учет в Карточке ф. 0504051 по каждому получателю социальной выплаты не ведется;

в нарушение п.п. 5.4 пункта 5 Положения от 01.12.2016 года № 39 имели место случаи выплаты пенсии с нарушением установленного срока.

В результате сплошной проверки выплатных дел Контрольно-счётной палатой муниципального района установлено:

в нарушение п.п.5.2 пункта 5 Положения от 01.12.2016 №39 копии документов, приложенные к заявлениям заявителей, в нотариальном порядке не заверены, отметки уполномоченного органа на копии о соответствии документов оригиналам не сделаны;

в нарушение п.п. 3.3 пункта 3 Положения от 01.12.2016 №39 в случаях централизованного изменения денежного содержания муниципальным служащим перерасчеты решением уполномоченного органа, в тридцатидневный срок со дня принятия муниципального правового акта об изменении денежного содержания не оформлены.

При проверке правильности установления размера пенсии за выслугу лет установлено:

в нарушение подпункта 3.1 пункта 3 Положения от 01.12.2016 № 38 при определении размера дополнительного пенсионного обеспечения в среднее ежемесячное содержание включена материальная помощь;

в нарушение пункта 2 статьи 10 «Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района Новгородской области», в нарушение пункта 3 Положения от 01.12.2016 №38, размер пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему **муниципальную должность** установлен неверно, что привело к недоплате пенсии за выслугу лет, на общую сумму 58518,41 рублей;

в нарушение подпункта 4.2 пункта 4 Положения от 01.12.2016 №39 в справку о денежном содержании, учитываемом при назначении пенсии, включена премия по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, более 25 процентов должностного оклада в двух случаях; не включена материальная помощь (один случай), что привело к переплате на общую сумму 12302,93 рублей.

Общая сумма нарушений по вышеперечисленным основаниям составила 70821,34 рублей, в том числе общий объем переплат составил 12302,93 рублей, недоплат 58518,41 рублей.

По результатам контрольного мероприятия в Администрацию Моисеевского сельского поселения направлено представление.

По результатам рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты устранены недостатки в части назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в бюджет сельского поселения возмещено 12,3 тыс. рублей, по состоянию на 01.01.2021 года выплачена сумма недоплаты получателю пенсии в сумме 32,3 тыс. рублей.

За допущенные нарушения одно должностное лицо в установленном порядке привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год**  **Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**  В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Марёвского муниципального округа, утвержденным Решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.02.2021 № 83, Дума Марёвского муниципального округа  **РЕШИЛА:**   1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год. 2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования. 3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№93**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Думы Марёвского  муниципального округа  от 30.03.2021 № 93 |

**Прогнозный план (программа)**

**приватизации муниципального имущества**

**на 2021 год**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Марёвского муниципального округа (далее - муниципальное имущество) на 2021 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Марёвского муниципального округа, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.02.2021 № 83.

1. Основные задачи приватизации в 2021 году, прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике района, и прогноз поступлений в бюджет округа средств от приватизации муниципального имущества

1.1. Основными задачами политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2021 году являются:

приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение муниципальных функций и полномочий округа;

оптимизация структуры муниципальной собственности;

пополнение доходов бюджета округа.

1.2. Приватизация муниципального имущества не окажет существенного влияния на структурные изменения в экономике округа.

1.3. В 2021 году ожидается поступление в бюджет района средств от приватизации муниципального имущества (в том числе и земельных участков) в размере 300 тыс. рублей.

2. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Местонахождение | Год постройки (выпуска) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Здание интерната с земельным участком | д.Моисеево, ул.Садовая, д.5 | 1982 |
| 2. | Здание школы с земельным участком | д.Старь, ул.Школьная, д.2 | 1987 |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Здание школа-сад с земельным участком | д.Горное, ул.Школьная, д.4 | 1992 |
| 4. | Помещение медпункта (ФАП) с земельным участком | Марёвский район, д.Новая Русса, ул.Центральная, д. | 1989 |
| 5. | Здание спортивного комплекса | с.Марёво, ул.Советов, д.18, корп.2 | 1985 |
| 6. | Здание детского сада №3 корп.1 | с.Марёво, ул.Советов, д.69, корп.1 | 1972 |
| 7. | Здание детского сада №3 корп.2 | с.Марёво, ул.Советов, д.69, корп.2 | 1989 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории**  **Марёвского муниципального округа** |

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Областным законом от 02.12.2014 №672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 25.03.2020 N 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа», на основании Устава Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Марёвского муниципального округа.

2. Установить, что органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Марёвского муниципального округа, Является Администрация Марёвского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу решение Думы Марёвского муниципального района от 28.01.2015 « 227 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Марёвского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№94**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

муниципального округа

от 30.03.2021 № 94

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Марёвского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Областным законом от 02.12.2014 N 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа.

1.2.Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления округа, содержащие нормы земельного права.

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Органом муниципального земельного контроля на территории Марёвского округа является Администрация Марёвского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Марёвского муниципального округа, независимо от категории земель, формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории Марёвского округа осуществляется должностными лицами Администрации Марёвского муниципального округа, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо), перечень которых устанавливается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

1.7. Уполномоченное должностное лицо является муниципальным земельным инспектором, имеющим соответствующие удостоверение, форма которого утверждена правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

1.8. Муниципальные инспекторы осуществляют контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель;

2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

4) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

5) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя;

6) использованием земельных участков по целевому назначению;

7) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

9) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных муниципальными инспекторами;

10) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

11) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

II. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, содержащего нормы земельного права (далее - обязательные требования), а также путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального земельного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

До 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального земельного контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального земельного контроля о проведении совместных плановых проверок.

Органы муниципального земельного контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. При наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, орган муниципального контроля обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица в случае, если изложенная в обращении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки. Должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частями 3.1- 3.5 статьи 10 закона № 294-ФЗ. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.5.3. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.5.4. Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.6. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При проведении проверки субъекта малого предпринимательства допускается приостановление руководителем органа муниципального земельного контроля течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на объектах субъекта малого предпринимательства.

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжений органов муниципального земельного контроля, подготовленных в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

2.9. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.10. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.11. Должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.12. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее - акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дату и номер распоряжения органа муниципального земельного контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или, в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

2.14. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.15. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

2.16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.18.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.19. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и в отношении юридических лиц.

2.20. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального земельного контроля:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального земельного контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

При условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

2.21. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона N 294-ФЗ.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального земельного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, устанавливаются органами муниципального земельного контроля.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю указанных в настоящем пункте нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в седьмом - девятом абзацах пункта 2.20 настоящего Порядка, орган муниципального земельного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

III. Осуществление муниципального земельного контроля

в отношении граждан

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении объектов земельных отношений,а также путем организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с гражданами.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем органа муниципального земельного контроля не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

3.1. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3.3.2. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

3.3.3. Поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

3.5. Плановая, внеплановая проверка в отношении гражданина проводится на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального земельного контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.6. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под подпись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом не позднее чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

По просьбе подлежащего проверке гражданина, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить гражданина, его уполномоченного представителя с административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.7. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний органов муниципального земельного контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

При документарной проверке орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является использование гражданином земельного участка в соответствии либо не в соответствии с обязательными требованиями.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у органа муниципального земельного контроля документов либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального земельного контроля на земельный участок.

3.8.1.Допускается приостановление руководителем органа муниципального земельного контроля течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе.

3.10. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дата и номер распоряжения о назначении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;

данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;

даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;

сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается органами муниципального земельного контроля.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.10.1. Гражданин, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

3.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления.

3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3.14. К мероприятиям по контролю, осуществляемым без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с гражданами (далее мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального земельного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, устанавливаются органами муниципального земельного контроля.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 настоящего Порядка.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в седьмом - девятом абзацах пункта 2.20 настоящего Порядка, орган муниципального земельного контроля направляет гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.15. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

3.15.1. Исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки в отношении гражданина вследствие его смерти либо вступления в законную силу судебного решения о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

в связи с прекращением права гражданина на земельный участок;

3.15.2. Изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о гражданине:

в связи с изменением фамилии, имени, отчества;

в связи с изменением места жительства гражданина.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3.16. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина.

IV. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Уполномоченные должностные лица в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа посещать земельные участки в присутствии их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов или уполномоченных представителей указанных лиц;

2) осуществлять муниципальный контроль за использованием земель на территории Марёвского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков необходимые для осуществления муниципального земельного контроля документы и информацию;

4) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

V. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Положения

5.1. При проведении проверок юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Физические и юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 года № 18 «О ликвидации Администрации Молвотицкого сельского поселения»

Дума Марёвского муниципального округа

**Р Е Ш И Л А:**

1.Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Администрации Молвотицкого сельского поселения (ИНН 5308003596, ОГРН 1105337000284, адрес (место нахождения): 175340, Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная д.14.) по состоянию на 29.03.2021 года

2. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации Молвотицкого сельского поселения (ИНН 5308003596, ОГРН 1105337000284, адрес (место нахождения): 175340, Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная д.14.) по состоянию на 29.03.2021 года

3. Поручить руководителю ликвидационной комиссии Администрации Молвотицкого сельского поселения Марёвского муниципального округа Н.В. Никитину обратиться в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№95**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| БАЛАНС | | | | | | |  |
| ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 марта 2021 г. | |  | Дата | 29.03.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Молвотицкого сельского поселения | | | ОКВЭД | 84.11.35 |
| по ОКПО | 04196394 |
| ИНН | 5308003596 |
| Глава по БК | 443 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Молвотицкого сельского поселения | | | по ОКТМО | 49623422 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Нефинансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 |  |  | - |  |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 |  |  | - |  |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160) | 190 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| II. Финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290) | 340 | - | - | - | - | - | - |
| БАЛАНС (стр. 190+стр. 340) | 350 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| III. Обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520) | 550 | - | - | - | - | - | - |
| IV. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 |  |  | - |  |  | - |
| БАЛАНС (стр.550+стр.570) | 700 | - | - | - | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 марта2021 года | |  | Дата | 29.03.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Молвотицкого сельского поселения | | | ОКВЭД | 84.11.35 |
| по ОКПО | 04196394 |
| ИНН | 5308003596 |
| Глава по БК | 443 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Молвотицкого сельского поселения | | | по ОКТМО | 49623422 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Нефинансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 1 438 695,10 |  | 1 438 695,10 | 1 412 224,82 |  | 1 412 224,82 |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 1 438 695,10 |  | 1 438 695,10 | 1 262 324,82 |  | 1 262 324,82 |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | 1 438 695,10 |  | 1 438 695,10 | 1 262 324,82 |  | 1 262 324,82 |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | 149 900,00 | - | 149 900,00 |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 | 15 946,65 |  | 15 946,65 | 15 946,65 |  | 15 946,65 |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160) | 190 | 15 946,65 | - | 15 946,65 | 165 846,65 | - | 165 846,65 |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| II. Финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 | 1 068 080,50 |  | 1 068 080,50 | 762 378,46 |  | 762 378,46 |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290) | 340 | 1 068 080,50 | - | 1 068 080,50 | 762 378,46 | - | 762 378,46 |
| БАЛАНС (стр. 190+стр. 340) | 350 | 1 084 027,15 | - | 1 084 027,15 | 928 225,11 | - | 928 225,11 |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| III. Обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - | 45 849,88 |  | 45 849,88 |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - | 6 568,10 |  | 6 568,10 |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 | 108 507,24 |  | 108 507,24 | 172 557,90 |  | 172 557,90 |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520) | 550 | 108 507,24 | - | 108 507,24 | 224 975,88 | - | 224 975,88 |
| IV. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 975 519,91 |  | 975 519,91 | 703 249,23 |  | 703 249,23 |
| БАЛАНС (стр.550+стр.570) | 700 | 1 084 027,15 | - | 1 084 027,15 | 928 225,11 | - | 928 225,11 |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 |  |  |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х |  |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 |  |  |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 310 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | (руководитель централизованной |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | бухгалтерии) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 |  |  |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | 13697342,57 |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х | 13697342,57 |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | 1351071,35 |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х | 1351071,35 |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 |  |  |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 310 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | (руководитель централизованной |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | бухгалтерии) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 года № 19 «О ликвидации Администрации Моисеевского сельского поселения»

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Администрации Моисеевского сельского поселения (ИНН 5308003148, ОГРН 1055305416286, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, д.Моисеево, ул. Садовая, д.8.) по состоянию на 29.03.2021 года

2. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации Моисеевского сельского поселения района (ИНН 5308003148, ОГРН 1055305416286, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.8) по состоянию на 29.03.2021 года

3. Поручить руководителю ликвидационной комиссии Администрации Моисеевского сельского поселения Марёвского муниципального округа Фёдоровой М.Ф. обратиться в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№96**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 марта 2021 г. | |  | Дата | 29.03.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Моисеевского сельского поселения | | | ОКВЭД | 85.11.35 |
| по ОКПО | 01510542 |
| ИНН | 5308003148 |
| Глава по БК | 442 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Моисеевского сельского поселения | | | по ОКТМО | 49623421 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Нефинансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 |  |  | - |  |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 |  |  | - |  |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160) | 190 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| II. Финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290) | 340 | - | - | - | - | - | - |
| БАЛАНС (стр. 190+стр. 340) | 350 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| III. Обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520) | 550 | - | - | - | - | - | - |
| IV. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 |  |  | - |  |  | - |
| БАЛАНС (стр.550+стр.570) | 700 | - | - | - | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 марта 2021 г. | |  | Дата | 29.03.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Моисеевского сельского поселения | | | ОКВЭД | 85.11.35 |
| по ОКПО | 01510542 |
| ИНН | 5308003148 |
| Глава по БК | 442 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Моисеевского сельского поселения | | | по ОКТМО | 49623421 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Нефинансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 3 993 537,74 |  | 3 993 537,74 | 4 637 736,03 |  | 4 637 736,03 |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 3 430 496,88 |  | 3 430 496,88 | 3 539 626,77 |  | 3 539 626,77 |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | 3 430 496,88 |  | 3 430 496,88 | 3 539 626,77 |  | 3 539 626,77 |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | 563 040,86 | - | 563 040,86 | 1 098 109,26 | - | 1 098 109,26 |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | 158 782,08 |  | 158 782,08 |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160) | 190 | 721 822,94 | - | 721 822,94 | 1 098 109,26 | - | 1 098 109,26 |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| II. Финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 | 148 452,84 |  | 148 452,84 | 145 953,59 |  | 145 953,59 |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290) | 340 | 148 452,84 | - | 148 452,84 | 145 953,59 | - | 145 953,59 |
| БАЛАНС (стр. 190+стр. 340) | 350 | 870 275,78 | - | 870 275,78 | 1 244 062,85 | - | 1 244 062,85 |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| III. Обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | 70 432,89 |  | 70 432,89 | 41 859,27 |  | 41 859,27 |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | 8 412,11 |  | 8 412,11 |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 | 65 711,02 |  | 65 711,02 | 78 518,20 |  | 78 518,20 |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520) | 550 | 144 556,02 | - | 144 556,02 | 120 377,47 | - | 120 377,47 |
| IV. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 725 719,76 |  | 725 719,76 | 1 123 685,38 |  | 1 123 685,38 |
| БАЛАНС (стр.550+стр.570) | 700 | 870 275,78 | - | 870 275,78 | 1 244 062,85 | - | 1 244 062,85 |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 |  |  |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х |  |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 |  |  |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 310 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | (руководитель централизованной |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | бухгалтерии) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 |  |  |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | 5 029 723,87 |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х | 5 029 723,87 |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | 5 138 045,80 |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х | 5 138 045,80 |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 | 57 455,00 | 85,00 |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 310 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | (руководитель централизованной |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | бухгалтерии) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса,**

**ликвидационного баланса**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением об Администрации Велильского сельского поселения от 07.12.2005 №7

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Администрации Велильского сельского поселения (ИНН 5308003204, ОГРН 1055305416341, адрес (место нахождения): 175353, Новгородская область, Марёвский район, с. Велилы, ул. Советов, д.7).

2. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации Велильского сельского поселения (ИНН 5308003204, ОГРН 1055305416341, адрес (место нахождения): 175353, Новгородская область, Марёвский район, с. Велилы, ул. Советов, д.7).

3. Поручить руководителю ликвидационной комиссии Администрации Велильского сельского поселения Марёвского муниципального округа Л.В. Румянцевой обратиться в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№97**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 244н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на |  | |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Велильского сельского поселения | | | ОКВЭД | 84.11 |
| по ОКПО | 014196336 |
| ИНН | 5308003204 |
| Глава по БК | 439 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Велильского сельского поселения | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - |  | - | - |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | - |  | - | - |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | - |  | - | - |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | - |  | - | - |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - |  | - | - |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | - | - | - | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на |  | |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Велильского сельского поселения | | | ОКВЭД |  |
| по ОКПО | 04196336 |
| ИНН | 5308003204 |
| Глава по БК | 439 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Велильского сельского поселения | | | по ОКТМО | 49623402 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 1 355 974,49 |  | 1 355 974,49 |  |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 1 355 974,49 |  | 1 355 974,49 |  |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | 1 355 974,49 |  | 1 355 974,49 |  |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - | - |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 | 210 119,76 |  | 210 119,76 |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | 3 488,23 |  | 3 488,23 |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **213 607,99** | **-** | **213 607,99** | **-** | **-** | **-** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **213 607,99** | **-** | **213 607,99** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | 91 728,01 |  | 91 728,01 |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | 8 837,06 |  | 8 837,06 |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 | 111 724,82 |  | 111 724,82 |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **212 289,89** | **-** | **212 289,89** | **-** | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 1 318,10 |  | 1 318,10 |  |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | 213 607,99 | - | 213 607,99 | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением об Администрации Маревского муниципального района, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального района от 31.05.2011 №41

Дума Марёвского муниципального округа  **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Администрации Маревского муниципального района (ИНН 5308000242, ОГРН 1025302187822, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27).

2. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации Марёвского муниципального района (ИНН 5308000242, ОГРН 1025302187822, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27).

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№98**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 |  |  |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х |  |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 |  |  |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | 310 |  |  |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 01 января 2021 г. | |  | Дата | 01.01.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Маревского муниципального района | | | ОКВЭД |  |
| по ОКПО | 04035018 |
| ИНН | 5308000242 |
| Глава по БК | 403 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Маревского муниципального района | | | по ОКТМО | 49623419 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - |  | - | - |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | - |  | - | - |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | - |  | - | - |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - |  | - | - |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - |  | - | - |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | - |  | - | - |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 | - |  | - | - |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | - |  | - | - |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 | - |  | - | - |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 | - |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 | - |  | - | - |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - |  | - | - |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 | - |  | - | - |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - |  | - | - |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 | - |  | - | - |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - |  | - | - |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - |  | - | - |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | - | - | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | - | - | - | - | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 205 | - | - | - | - | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | - | - | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 241 | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 251 | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 261 | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 271 | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | - | - | - | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | - |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 | - |  | - | - |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | - |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 | - |  | - | - |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | - |  | - | - |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 |  | - | - |  | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - |  | - | - |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - |  | - | - |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | - |  | - | - |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 | - |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 | - |  | - | - |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | - |  | - | - |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - |  | - | - |  | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - |  | - | - |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | - | - | - | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер  счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | 010 |  |  |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | 020 | 172 039,76 | 172 039,76 |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | 030 |  |  |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | 040 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | 050 |  |  |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | 060 |  |  |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | 070 |  |  |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | 080 |  |  |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | 090 |  |  |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | задаток | | | 101 |  |  |
|  | залог | | | 102 |  |  |
|  | банковская гарантия | | | 103 |  |  |
|  | поручительство | | | 104 |  |  |
|  | иное обеспечение | | | 105 |  |  |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | 111 |  |  |
|  | муниципальные гарантии | | | 112 |  |  |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | 120 |  |  |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | 130 |  |  |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | 140 |  |  |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете  государственного (муниципального) учреждения | | | 150 |  |  |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | 160 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 6 |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | 170 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | доходы | | | 171 | Х |  |
|  | расходы | | | 172 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 173 | Х |  |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | 180 | Х | - |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  | расходы | | | 181 | Х |  |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | 182 | Х |  |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | 190 |  |  |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | 200 |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | 210 | 504 972,75 | 515 932,75 |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | 220 |  |  |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | 230 |  |  |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | 240 |  |  |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | 250 |  |  |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | 260 |  |  |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | 270 |  |  |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | 280 |  |  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | 290 |  |  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | 300 |  |  |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | 310 |  |  |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | 320 |  |  |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | 330 |  |  |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | 340 |  |  |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | 350 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным  приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 311н | | | | |
| **БАЛАНС** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 01 января 2021 г. | |  | Дата | 01.01.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  главный администратор, администратор доходов бюджета,  главный администратор, администратор источников  финансирования дефицита бюджета | | | Администрация Маревского муниципального района | | | ОКВЭД |  |
| по ОКПО | 04035018 |
| ИНН | 5308000242 |
| Глава по БК | 403 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Маревского муниципального района | | | по ОКТМО | 49623419 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 8 718 779,84 |  | 8 718 779,84 | 8 718 779,84 |  | 8 718 779,84 |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 7 226 562,27 |  | 7 226 562,27 | 7 306 061,79 |  | 7 306 061,79 |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | 7 226 562,27 |  | 7 226 562,27 | 7 306 061,79 |  | 7 306 061,79 |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | 1 492 217,57 | - | 1 492 217,57 | 1 412 718,05 | - | 1 412 718,05 |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с. 2 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 | 27 996 416,35 |  | 27 996 416,35 | 27 996 416,35 |  | 27 996 416,35 |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | 91 516,90 |  | 91 516,90 | 28 230,00 |  | 28 230,00 |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 | 34 407 262,21 |  | 34 407 262,21 | 38 288 716,01 |  | 38 288 716,01 |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 63 987 413,03 | - | 63 987 413,03 | 67 726 080,41 | - | 67 726 080,41 |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.3 | |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | 221 301,25 | 221 301,25 | - | 568 681,93 | 568 681,93 |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  | 221 301,25 | 221 301,25 |  | 568 681,93 | 568 681,93 |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | 10 552 034,46 |  | 10 552 034,46 | 11 052 034,46 |  | 11 052 034,46 |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | 25 500,00 |  | 25 500,00 | 36 043,54 |  | 36 043,54 |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **10 577 534,46** | **221 301,25** | **10 798 835,71** | **11 088 078,00** | **568 681,93** | **11 656 759,93** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **74 564 947,49** | **221 301,25** | **74 786 248,74** | **78 814 158,41** | **568 681,93** | **79 382 840,34** |
|  |  |  |  |  |  | Форма 0503130 с.4 | |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - | 344 649,41 |  | 344 649,41 |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | 221 301,25 | 221 301,25 | - | 568 681,93 | 568 681,93 |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х | 221 301,25 | 221 301,25 | Х | 568 681,93 | 568 681,93 |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | 418 066,99 |  | 418 066,99 | 418 066,99 |  | 418 066,99 |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **418 066,99** | **221 301,25** | **639 368,24** | **762 716,40** | **568 681,93** | **1 331 398,33** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 74 146 880,50 |  | 74 146 880,50 | 78 051 442,01 |  | 78 051 442,01 |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | 74 564 947,49 | 221 301,25 | 74 786 248,74 | 78 814 158,41 | 568 681,93 | 79 382 840,34 |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об установлении нормы предоставления**

**и учетной нормы площади жилого помещения**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

Руководствуясь статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа,

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить норму предоставления и учетную норму площади жилого помещения по Марёвскому муниципальному округу, предоставляемого по договору социального найма:

1.1. Норма предоставления жилого помещения – 18 квадратных метров общей площади;

1.2. Норма предоставления жилого помещения в общежитии – 6 квадратных метров общей площади;

1.3. Учетная норма площади жилого помещения – 10 квадратных метров общей площади.

2. Считать утратившим силу решение Думы муниципального района от 28 апреля 2020 года № 256 «Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№99**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородской области**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначение сельских старост в населенных пунктах Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа,

Дума Марёвского муниципального округа

**Р Е Ш И ЛА:**

1. Утвердить прилагаемый список сельских старост населённых пунктов Марёвского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Моисеевского сельского поселения от 24.05.2019 года № 143 «О назначении старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования – Моисеевское сельское поселение»;

- решение Совета депутатов Велильского сельского поселения от 19.04.2019 № 130 «О назначении сельских старост в населённых пунктах Велильскогосельского поселения»;

- решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения от 29.05.2019 № 158 «О назначении сельских старост в населённых пунктах Молвотицкого сельского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа С.И. Горкин

Председатель Думы

муниципального округа И.А. Рекечинский

**№100**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

от 30.03.2021 №100

**Список**

**сельских старост населённых пунктов Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название населенного пункта | ФИО старосты |
| 1. | с. Молвотицы | Кузьмин Владимир Николаевич |
| 2. | д. Сидорово | Румянцева Надежда Валентиновна |
| 3. | п. Первомайский | Александрова Наталья Алексеевна |
| 4. | д. Заборовье | Шелехов Геннадий Николаевич |
| 5. | д. Мамоновщина | Абрамов Аркадий Петрович |
| 6. | д.Заселье | Никитина Ольга Владимировна |
| 7. | д. Новая Деревня | Романова Галина Николаевна |
| 8. | д. Брод | Большакова Валентина Ивановна |
| 9. | д. Шики | Богданов Алексей Иванович |
| 10. | д. Афаносово | Тарасов Владимир Александрович |
| 11. | д. Красное | Удальцов Александр Борисович |
| 12. | с. Велилы | Фёдоров Юрий Анатольевич |

**Российская Федерация**

**Новгородской области**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О кандидатуре на награждение Почётной грамотой**

**Новгородской областной Думы**

**Принято Думой муниципального округа 30 марта 2021 года**

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.01.2017 № 160-ОД «Об учреждении Почётной грамоты Новгородской областной Думы», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Новгородской областной Думы за высокие достижения и заслуги в трудовой и общественной деятельности Тихомирова Александра Алексеевича, председателя Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№101**

**30 марта 2021 года**

**с. Марёво**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 05.04.2021 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |

1. В соответствии с классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренном Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (протокол от 17.12.2014 №2-СКСО). [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии с Методикой расчета штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования, принятой решением Президиума Ассоциации контрольно-счетных органов РФ (протокол № 37 от 26.05.2011) численность сотрудников в Контрольно-счетной палате должна составлять 4 (четыре) человека. [↑](#footnote-ref-3)
3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» [↑](#footnote-ref-4)