Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 2 (2)

Пятница,

15 февраля 2021 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 348

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление АдминистрацииМарёвского муниципального района от 25.12.2013 № 511**

**«О муниципальной программе Марёвского муниципального района «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы»**

Администрация Марёвского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 25.12.2013 № 511 «О муниципальной программе Марёвского муниципального района «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы»»:

1.1. Изложить в пункте 7 таблицу в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего  (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 204,4 | - | 248,2 | - | 452,6 |
| 2015 | - | - | 282,0 | - | 282,0 |
| 2016 | 81,1 | - | 100,0 | - | 181,1 |
| 2017 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| 2018 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2019 | - | - | 70,0 | - | 70,0 |
| 2020 | - | - | 65,0 | - | 65,0 |
| 2021 | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| 2022 | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| ВСЕГО | 285,5 | - | 1165,2 | - | 1450,7 |

»;

1.2.Изложить строки 3.1, 7.2, 7.3, 8.1 раздела «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 3. | Задача: Наличие сертифицированного ФСТЭК и ФСБ антивирусного программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Закупка сертифицированного ФСТЭК и ФСБ антивирусного программного обеспечения | управление | 2015 год  2017-2022 годы | 2.1.1. | местный бюджет | - | 40,0 | - | 43,614 | 37,37 | 41,11875 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 4. | Задача: Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Марёвского муниципального района гражданам и организациям | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Задача: Создание условий для защиты информации в органах местного самоуправления района от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации, используемой населением, органами местного самоуправления района и организациями | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | Организация внедрения средств технической и криптографической защиты в систему электронного документооборота Администрации Марёвского муниципального района | управление | 2017-2018 годы  2020-2022 годы | 5.2.2. | местный бюджет | - | - | - | 10,0 | 2,4 | - | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| 7.3. | Организация и приобретение лицензионного программного обеспечения Администрации Марёвского муниципального района для осуществления своей деятельности | управление | 2014-2015 годы 2017 год  2020-2022 годы | 5.2.2. | местный бюджет | 60,0 | 60,0 | - | 54,6 | - |  | 21,0 | 30,0 | 30,0 |
| 8. | Задача: Формирование в Марёвском муниципальном районе пространства доверия электронной подписи | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | Администрация муниципального района, МБУ «Отдел хозяйственного и транспортного обеспечения Администрации муниципального района»; комитет финансов Администрации муниципального района; социальный комитет Администрации муниципального района; Администрации сельских поселений муниципального района | 2018-2019 годы  2021-2022 годы | 5.2.2. | местный бюджет | - | - | - | - | 5,23 | 9,63625 | - | 5,0 | 5,0 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 349

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление АдминистрацииМарёвского муниципального района от 18.12.2013 № 498**

**«О муниципальной программе Марёвского муниципального района «Развитие муниципальной службы в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы»»**

Администрация Марёвского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 18.12.2013 № 498 «О муниципальной программе Марёвского муниципального района «Развитие муниципальной службы в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы»»:

1.1. Изложить в пункте 6 таблицу в редакции:

**«6.Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 67,4 | - | 28,1 | - | 95,5 |
| 2015 | 16,8 | - | 42,3 | - | 59,1 |
| 2016 | 28,0 | - | 33,7 | - | 61,7 |
| 2017 | 35,3 | - | 58,0 | - | 93,3 |
| 2018 | - | - | 31,8 | - | 31,8 |
| 2019 | 31,48810 | - | 37,0 | - | 68,48810 |
| 2020 | - | - | 39,7 | - | 39,7 |
| 2021 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2022 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| ВСЕГО | 178,9881 | - | 320,6 | - | 499,5881 |

».

1.2.3. Изложить строку 1.1. раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в редакции.

**«IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1. Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Направление выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих района на курсы повышение квалификации и профессиональную переподготовку | структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений | 2014-2022 годы | 1.1.1  1.1.2 | местный бюджет  областной бюджет | 10,0  67,4 | -  16,8 | 10,0  28,0 | 38,0  35,3 | 3,0  - | 37,0  31,48810 | 39,7  - | 25,0  - | 25,0  - |

.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 3

с. Марёво

**О внесении изменения в Положение о социальном комитете Администрации Маревского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 года № 42 «О создании Администрации Марёвского муниципального округа», решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменение вПоложение о социальном комитете Администрации Маревского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Маревского муниципального района от 26.11.2015 года № 338 «О создании социального комитета Администрации Маревского муниципального района», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Маревского муниципального района от 26.11.2017 года № 485 «О внесении изменений в Положение о социальном комитете Администрации Маревского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.12.2020 № 3

«Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.11.2015 № 338

**Положение о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа**

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, функции и полномочия социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее Социального комитета).

**1. Общие положения**

1.1.Социальный комитет является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по решению вопросов местного значения в области образования, молодёжной политики, культуры, спорта и туризма, а также для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

Социальный комитет осуществляет переданные федеральные полномочия на государственную регистрацию актов гражданской регистрации на территории Марёвского муниципального округа.

Социальный комитет является органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

1.2. Социальный комитет в своей деятельности подчиняется Главе Марёвского муниципального округа и несёт перед ним ответственность за выполнение возложенных задач.

1.3.Социальный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Правительства Новгородской области, Думы Марёвского муниципального округа, Администрации Марёвского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4.Социальный комитет является юридическим лицом, подлежит государственной регистрации, имеет лицевой счёт получателя бюджетных средств, для исполнения переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством в отделении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, несёт юридические обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.5. Социальный комитет состоит из следующих отделов: отдел образования, отдел культуры и спорта, отдел записи актов гражданского состояния. Отдел записи актов гражданского состояния имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Социальный комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Социальный комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

1.7. Финансирование деятельности Социального комитета осуществляется за счёт средств субвенции и субсидии из областного бюджета, средств бюджета муниципального района.

1.8. Социальный комитет осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных учреждений.

1.9. Социальный комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Марёвского муниципального округа, предусмотренных на содержание Социального комитета, подведомственных Социальному комитету муниципальных организаций и учреждений и реализацию возложенных полномочий.

1.10. Сокращенное наименование: Социальный комитет.

1.11. Место нахождения Социального комитета: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.

**2. Функции, цели и задачи Социального комитета**

2.1. Деятельность Социального комитета направлена на достижение следующих целей и задач:

**в сфере образования, опеки и попечительства, молодёжной политики:**

2.1.1. Создание условий для предоставления качественного общего и дополнительного образования.

2.1.2. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодёжи.

2.1.3. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.1.4. Создание условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества и развития молодёжных объединений, движений и инициатив.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации государственной молодёжной политики.

Основными задачами являются:

2.1.6. Обновление содержания и технологий образования;

2.1.7. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности.

2.1.8. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования.

2.1.9. Содействие обеспечению доступности и качества дошкольного образования.

2.1.10. Обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.11. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования и условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.12. Создание необходимых условий для содержания, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их прав и законных интересов.

2.1.13. Осуществление контроля за деятельностью руководителей образовательных организаций и требование от них добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

2.1.14. Повышение удовлетворенности населения Марёвского муниципального округа качеством образования.

2.1.15. Организация работы по установлению, осуществлению и прекращению опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

**в сфере культуры, спорта и туризма:**

2.1.16. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, туризма.

2.1.17. Развитие библиотечного дела, создание условий для продвижения чтения, увеличения количества пользователей библиотек округа.

2.1.18. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной и общественной жизни округа.

2.1.19. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального округа.

2.1.20. Создание условий для совершенствования работы учреждений культуры и спорта муниципального округа.

2.1.21. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества, а также других мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями.

2.1.22. Поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2.1.23. Формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения.

2.1.24. Эффективное использование объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории Марёвского муниципального округа.

2.1.25. Решение вопросов местного значения Марёвского муниципального округа в сфере культуры и спорта, туризма, установленных законами Российской Федерации.

2.1.26.Обеспечение гражданам Марёвского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни.

2.1.27. Обеспечение конкурентоспособности спортсменов округа на областной, российской и международной спортивной арене.

2.1.28. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта.

2.1.29. Создание условий для обеспечения поселений, расположенных на территории муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры и спорта.

2.1.30. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, расположенных на территории муниципального района.

2.1.31.Создание условий для организации предоставления дополнительного образования по направлению культуры и искусства на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.32. Создание условия для организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечных фондов.

2.1.33. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.34. Создание условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорт, туризма.

2.1.35. Создание условий для организации и проведения муниципальных официальных физкультурных, спортивных и туристических мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.1.36. Осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Марёвского муниципального округа, полномочий.

2.1.37. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа.

2.1.38. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта.

2.1.39. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Марёвского муниципального округа.

2.1.40. Развитие отрасли физической культуры и спорта.

2.1.41. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

2.1.42. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

2.1.41. Реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Марёвского округа.

2.1.42. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.43. Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданской регистрации на территории Марёвского округа.

2.2.44. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния Марёвского округа и создание условий для его хранения.

**3. Полномочия Социального комитета**

Социальный комитет в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие полномочия:

**в сфере образования, опеки и попечительства, молодёжной политики:**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.5. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.6. Проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций с целью оценки уровня их квалификации и соответствия занимаемой должности.

3.7. Осуществление полномочий по реализация молодёжной политики на территории муниципального округа.

3.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.9. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.10. Исполнение отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального округа:

в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования и по оказанию мер социальной поддержки»:

1) по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 № 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся", от 05.09.2014 № 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц";

2) по назначению и выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 N 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области" с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области (далее - компенсация родительской платы);

3) по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4) по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

5) по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.

3.11.Решение вопросов организации осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

3.13. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патроната.

**в сфере культуры, спорта и туризма:**

3.14. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Марёвского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.15.Обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

3.16.Создание условий для местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

**в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

3.17. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти) на территории Марёвского муниципального округа в соответствии c установленным законодательством порядке.

3.18. Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.19. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.20. Выдача гражданам в установленном порядке повторные свидетельства и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.21. Ведение учета записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Марёвского муниципального округа.

3.22. Актуализация ежемесячной, ежеквартальной, годовой и иной статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.23. Ведение учёта прихода и расхода бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их правильное хранение и использование;

3.24. Представление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния органам местного самоуправления муниципального округа и организациям в установленном законодательством порядке.

3.25.Формирование и актуализация электронной базы записей актов гражданского состояния Марёвского муниципального округа.

3.26. Обеспечение в пределах своих полномочий защиту конфиденциальной информации и сведений.

3.27. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.28. Оказание правовой помощи по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписана 22.01.1993 в Минске), Международными договорами Российской Федерации.

3.29. Истребование от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведения и документы, необходимые для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния.

3.30. Осуществление регистрации заключения брака на дому, в медицинских и иных учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством.

**4. Права Социального комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Социальный комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию Социального комитета, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям.

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.3.Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Социальным комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников Социального комитета, специалистов, экспертов.

4.7.Осуществлять управление подведомственными муниципальными учреждениями образования, культуры и учреждением финансового обслуживания.

**5.Обязанности Социального комитета**

5.1. Социальный комитет обязан обеспечить выполнение основных направлений деятельности и функций, определённых настоящим Положением, поручений Главы муниципального округа, приказов и поручений заместителя Главы Aдминистрации Марёвского муниципального округа, председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

**6. Обеспечение деятельности Социального комитета**

6.1.Социальный комитет возглавляет заместитель Главы Aдминистрации Марёвского муниципального округа, председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа.

6.2.Руководство и координация деятельности отделов Социального комитета осуществляется заместителем Главы Aдминистрации Марёвского муниципального округа, председателем социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа на принципах единоначалия.

6.3. Заместитель Главы Aдминистрации Марёвского муниципального округа, председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа:

действует самостоятельно без доверенности от имени Социального комитета, представляет его во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, выдает доверенности на представление и защиту прав и интересов Социального комитета;

подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесённым к полномочиям Социального комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Социального комитета;

распределяет обязанности между заведующими отделами Социального комитета, утверждает их должностные инструкции;

утверждает положения об отделах Социального комитета;

назначает и освобождает от должности работников Социального комитета и руководителей подведомственных учреждений;

решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Социальном комитете;

утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда штатное расписание Социального комитета, бюджетную смету Социального комитета в пределах средств, предусмотренных и выделенных на эти цели в бюджете;

применяет к работникам Социального комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета Социального комитета в отделениях Управления Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

своевременно рассматривает обращения граждан в сроки, установленные законодательством, осуществляет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Социального комитета.

6.4. В случае отсутствия заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального района, председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей в рамках деятельности Социального комитета (отпуск, командировка, болезнь), его обязанности временно исполняет заместитель председателя социального комитета Aдминистрации Марёвского муниципального района, заведующий отделом образования

**7. Изменение Положения, реорганизация и ликвидация Социального комитета**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Социального комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Социального комитета в качестве юридического лица осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

7.3.При реорганизации и ликвидации Социального комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 4

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли**

**в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и в целях обеспечения дальнейшего развития торговой деятельности в Марёвском округе, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 07.02.2014 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального района «Развитие торговли в Марёвском районе на 2014-2015 годы»;

от 03.10.2014 № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.02.2014 №32»;

от 30.06.2015 № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 07.02.2014 №32»;

от 22.03.2016 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 07.02.2014 №32»;

от 26.02.2018 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 07.02.2014 №32» «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального района «Развитие торговли в Марёвском районе на 2014-2017 годы»;

от 12.03.2019 № 53 «О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Развитие торговли в Марёвском районе на 2014-2020 годы»;

от 17.03.2020 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 07.02.2014 №32» «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального района «Развитие торговли в Марёвском районе на 2014-2020 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.01.2021 № 4

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа**

**«Развитие торговли в Марёвском муниципальном округена 2021-2027 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Марёвского муниципального округа:

1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа (далее отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

ведущий служащий по охране труда управления Делами администрации муниципального округа;

отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);

предприятия торговли, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа (далее - предприятия торговли).

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам): | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте, по доступным ценам, в пределах территориальной доступности при обеспечении качества и безопасности приобретаемой продукции | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество новых торговых объектов\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Количество реконструирован-ных или модернизированных торговых объектов\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Задача 2: Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество торговых объектов, предоставляющих скидки по социальной карте\*, шт. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Цель 2: Формирование конкурентной среды на потребительском рынке округа, повышение уровня комфортности, культуры торгового обслуживания населения муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество работников пред-приятий торговли, повысивших уровень повысивших уровень квалификации\*, чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2. | Задача 2. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество субъектов торговли, принявших участие в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках\*, чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | Задача 3. Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | |
| 2.3.1. | Количество работников пред-приятий торговли, прошедших обучение по вопросам защиты прав потребителей\*, чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.3.2. | Снижение количества обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей\*, шт. | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2.4. | Задача 4. Развитие розничной торговли на рынках и ярмарках | | | | | | | |
| 2.4.1. | Организация розничного сельскохозяйсвенного рынка | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.2. | Количество проводимых ярмарочных мероприятий, (в т.ч. ярмарок выходного дня, сезонных и тематических ярмарок), единиц | 55 | 55 | 56 | 56 | 56 | 57 | 57 |
| 3. | Цель 3. Обеспечение занятости населения | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество созданных рабочих мест\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности»;

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2027 годы.

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 10,0 | 350,0 | 360,0 |
| 2022 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2023 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2024 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | - | - | 70,0 | 350,0 | 420,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение качества обслуживания населения;

увеличение доли современных предприятий торговли в общем количестве предприятий, действующих на территории муниципального округа;

рост оборота розничной торговли в сопоставимых ценах по годам:

2021 год - 100,5 %;

2022 год - 100,5 %;

2023 год - 100,5 %;

2024 год - 100,5 %;

2025 год - 100,5 %;

2026 год - 100,5 %;

2027 год - 100,5 %.

рост оборота розничной торговли в расчёте на душу населения:

2021 год - 129,3 тыс. руб.;

2022 год - 129,9 тыс. руб.;

2023 год - 130,5 тыс. руб.;

2024 год - 131,2 тыс. руб.;

2025 год - 131,9 тыс. руб.;

2026 год - 132,5 тыс. руб.;

2027 год - 133,2 тыс. руб.

увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от организаций торговли.

I.Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели сферы торговли на территории Марёвского округа и основные проблемы её развития

Потребительский рынок является сферой непосредственного воздействия на человека и фактором политической стабильности в обществе. Поэтому любые экономические и политические трудности наиболее быстро и остро отражаются на состоянии потребительского рынка.

Сектор торговли является конечным звеном в цепи поставок товара от производителя к потребителю. От эффективности организации торговой деятельности (географической доступности товаров для населения, минимизации издержек системы торговли, оптимизации процесса продаж в торговых точках) напрямую зависит объем продаж производителей товаров. В то же время сектор торговли во многом формирует активный предпринимательский класс, что важно для развития экономики и ее устойчивого роста в долгосрочной перспективе.

Потребительский спрос на товары, реализуемые в розничной торговле, определяется уровнем и динамикой доходов населения, распределением населения по доходным группам.

Обоснованием разработки и реализации муниципальной программы является необходимость обеспечения ценовой и территориальной доступности услуг торговли для различных категорий населения муниципального округа. Особенно актуальны эти вопросы для жителей сельских населенных пунктов, где недостаточно развита инфраструктура предприятий торговли. В тех населенных пунктах, где нет стационарных торговых объектов, остро встает вопрос доставки товаров первой необходимости. Кроме того, важным моментом в создании достойных условий жизни сельских жителей является качество реализуемых товаров.

На 01 января 2020 года количество действующих на территории муниципального округа торговых объектов составило 38 единиц, в том числе 33 стационарных торговых объекта и 5 нестационарных торговых объектов. Оборот розничной торговли за 2019 год по муниципальному округу на душу населения составил 129,3 тыс. рублей, что выше уровня предыдущего года на 102,2 % в сопоставимых ценах. Ведущая роль в обеспечении населения области товарами принадлежит стационарной торговле.

Обеспеченность торговыми площадями по состоянию на 01.01.2019 года составила 529,13 м² на 1000 жителей при нормативе минимальной обеспеченности 565 м² на 1000 жителей, обеспеченность площадью торговых объектов для продажи продовольственных товаров – 221,59 м² на 1000 жителей при нормативе 196 м² на 1000 жителей, обеспеченность площадью торговых объектов для продажи непродовольственных товаров – 307,55 м² на 1000 жителей при нормативе 369 м² на 1000 жителей. Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

Основные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории муниципального округа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя  по годам: | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оборот розничной торговли (млн.руб.) | 498,9 | 504,2 | 513,1 |
| 2. | Индекс физического объёма оборота розничной торговли (в % к предыдущему году) | 99,9 | 98,1 | 97,5 |
| 3. | Оборот розничной торговли на душу населения (тыс.руб.) | 119,1 | 124,7 | 129,3 |

По итогам 2019 года, оборот розничной торговли в муниципальном районе составил 513,1 млн. рублей, что ниже уровня предыдущего года на 2,5% в сопоставимых ценах. Одной из основных причин невысокого объёма среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального округа в целях увеличения покупательной способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке, а также привлечению денежных средств из-за пределов округа, в том числе за счёт развития индустрии туризма.

В настоящее время розничную торговлю непродовольственными товарами на территории муниципального округа осуществляют небольшие фирмы, а также население имеет возможность приобрести данную категорию товаров на еженедельной ярмарке. Территориальная близость таких мегаполисов, как Москва и Санкт-Петербург, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте по конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из области и муниципального округа. Покупку дорогостоящих товаров (автомобили, бытовая техника, видеотехника, мебель) многие жители муниципального округа предпочитают совершать именно в этих городах.

На территории муниципального округа организован 1 сельскохозяйственный розничный рынок.

Необходима поддержка и развитие сельскохозяйственных розничных рынков на территории муниципального округа, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции сельхозтоваропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения округа продукцией высокого качества по доступным ценам.

Основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального округа являются следующие:

недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся вследствие как внутренних причин (низкие среднедушевые денежные доходы населения), так и внешних (недостаточное привлечение денежных средств из-за пределов муниципального округа);

низкий уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров;

недостаточное развитие сельскохозяйственных розничных рынков;

недостаточное развитие дорожной инфраструктуры;

отсутствие развитой инфраструктуры в сельской местности;

недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами.

Важной задачей является обеспечение населения качественными и экологически безопасными продуктами питания. А это означает, что необходимо расширять возможности реализации продукции населению местными товаропроизводителями.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности на территории муниципального округа относятся следующие:

оптимизация размещения торговых объектов на территории муниципального округа, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по обеспечению населения района услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров, путем организации и проведения выставок, ярмарок, иных мероприятий организационного характера.

Принятие муниципальной программы обусловлено многообразием проблем в сфере торговли на территории округа, отдаленностью малонаселенных деревень.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач муниципальной программы могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем (рост инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса).

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию торговли;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях торговли и социальной сферы;

финансово-экономические риски (изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости организаций торговли, изменение процентных ставок по кредитам).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления в министерство промышленности и торговли Новгородской области отчётов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, которые могут содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющий комплексное решение вопросов по развитию торговли на территории округа.

Отдел осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение

к муниципальной программе «Развитие

торговли в Марёвском муниципальном

округе на 2021-2027 годы»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения государственной поддержки | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление схем размещения нестационарных торговых объектов | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Создание условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | предприятия торговли | 2021-2027 годы | 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Строительство новых торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.1. | внебюджетные средства | 250,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реконструкция и модернизация торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.2. | внебюджетные средства | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации проек-тов, ориентированных на орга-низацию обслуживания граж-дан, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Участие в реализации проек-тов, направленных на внед-рение на предприятиях тор-говли прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций) | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения руководителей предприятий торговли по вопросам охраны труда и техники безопасности | ведущий служащий по охране труда администрации  Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение конкурса «Лучшее предп-риятие торговли» | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Привлечение субъектов торговли к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация обучения персонала предприятий торговли по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6. Развитие розничной торговли на сельскохозяйственных рынках и ярмарках | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой местными сельско-хозяйственными товаропро-изводителями | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | отдел | 2024 год | 2.4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.3. | Организация ярмарочной торговли в целях обеспечения населения муниципального округа непродовольственными товарами | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Содействие самозанятости безработных граждан, обучение неработающих граждан наиболее востребо-ванным в округе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел, отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согла-сованию) | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Анализ бизнес-планов на открытие собственного дела, предоставленных в отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | отдел | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19.01.2021 № 3-рг

с. Марёво

**О создании рабочей группы по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Марёвского муниципального округа и в целях осуществления полномочий по организации водоснабжения населения на территории Марёвского муниципального округа:

1.Создать рабочую группу по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения в прилагаемом составе.

2.Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленных показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения (далее - Положение).

3.Утвердить прилагаемые формы мониторинга и отчетности по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения (далее – формы).

4.Рабочей группе в срок до 01 февраля 2021 года провести актуализацию оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения, расположенных на территории Марёвского муниципального округа и занести данные в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

5. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 19.01.2021 № 3-рг

**Состав рабочей группы по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Михайлова М.А. | директор ООО «Жилкомсервис» (по согласованию) |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 19.01.2021 № 3-рг

**Положение**

**о рабочей группе по проведению актуализации оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателем качества и безопасности питьевого водоснабжения**

**1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа по проведению оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения (далее – Рабочая группа) является органом, созданным для реализации на территории Марёвского муниципального округа Федеральной программы «Чистая вода».
  2. В своей деятельности Рабочая группа руководствует Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

**2. Порядок образования и состав Рабочей группы**

2.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа, отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа.

**3. Основные задачи и функции Рабочей группы**

3.1. Основной задачей Рабочей группы является оценка состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

наружный и внутренний осмотр насосных станций и сооружений, трубопроводов;

оформление результатов осмотра;

заполнение форм мониторинга по проведению оценки технического состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки;

подготовка отчетов по проведению оценки технического состояния объектов централизованных систем водоснабжения и водоподготовки в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области.

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Рабочей группы.

4.3. Решение на заседаниях Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Рабочей группы и направляется всем членам Рабочей группы для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Рабочей группы.

Рабочей группой к работе могут привлекаться иные должностные лица.

**5. Права и обязанности председателя Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы обязан:

руководить, организовать и контролировать деятельность Рабочей группы;

распределять обязанности между членами Рабочей группы;

вести заседания Рабочей группы;

утверждать план работы Рабочей группы и подписывать протоколы заседаний Рабочей группы;

5.2. Председатель Рабочей группы имеет право:

вносить дополнения в план работы Рабочей группы в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Рабочей группы;

требовать своевременного выполнения членами Рабочей группы решений, принятых на заседаниях Рабочей группы;

снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Рабочей группы, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Рабочей группы;

давать поручения членам Рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов);

привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Рабочей группы;

созывать в случае необходимости внеочередное заседание Рабочей группы.

**6. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы**

6.1. Заместитель председателя Рабочей группы обязан:

организовывать проведение заседаний Рабочей группы;

контролировать своевременное поступление от членов Рабочей группы (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Рабочей группы) замечаний и предложений.

контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Рабочей группы протоколов заседаний Рабочей группы изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Рабочей группы;

исполнять обязанности председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы.

заносить результаты работы в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**7. Права и обязанности секретаря Рабочей группы**

7.1. Секретарь Рабочей группы:

ведет протокол заседания Рабочей группы;

представляет протокол для подписания председателю Рабочей группы в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Рабочей группы;

осуществляет сбор замечаний и предложений членов Рабочей группы для рассмотрения на очередном заседании;

извещает всех членов Рабочей группы о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания;

обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**8. Права и обязанности членов Рабочей группы**

8.1. Члены Рабочей группы обязаны:

принимать участие в разработке плана работы Рабочей группы;

участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Рабочей группы;

своевременно выполнять все поручения председателя Рабочей группы.

8.2. Члены Рабочей группы имеют право:

высказывать замечания, предложения и дополнения;

высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Утверждены

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 19.01.2021 № 3-рг

**Формы данных по мониторингу проведения оценки состояния объектов централизованных систем водоснабжения**

***«Объект инфраструктуры» (ФВ-ОИ)***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Формат** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | Справочник |
| 3 | МО |  | Справочник |
| 4 | Принадлежность к ЦСВС |  | Справочник |
| 5 | Наименование объекта |  | Текст |
| 6 | Тип объекта |  | Справочник |
| 7 | Адрес объекта |  | Текст |
| 8 | Год постройки |  | ГГГГ |
| 9 | Год ввода в эксплуатацию |  | ГГГГ |
| 10 | Статус объекта |  | Справочник |
| 11 | Собственник объекта коммунальной инфраструктуры |  | Текст |
| 12 | Дата регистрации собственности на объект |  | ДД.ММ. ГГГГ |
| 13 | Эксплуатант объекта коммунальной инфраструктуры |  | Текст |
| 14 | Основание эксплуатации |  | Справочник |
| 15 | Наличие зоны установленной санитарной охраны объекта |  | Справочник |
| 16 | Проектные параметры объекта (производительность, протяженность сетей) | Куб.м./сут. или км. |  |
| 17 | Фактические параметры объекта (производительность, протяженность сетей) | Куб.м./сут. или км. |  |
| 18 | Амортизационный износ | % |  |
| 19 | Физический износ | % |  |
| 20 | Число аварий, повреждений и иных технологических нарушений, повлекших перерывы в подаче воды, за отчетный период | Ед. |  |
| 21 | Необходимость проведения мероприятий (модернизации, реконструкции, капитального ремонта, замены) |  | Справочник |
| 22 | Удельный расход э/энергии в технологическом процессе подготовки либо транспортировки воды | кВт\*ч/ м3 |  |
| 23 | Компоновка объекта |  | Справочник |
| 24 | Стадии процесса водоподготовки |  | Справочник |
| 25 | Наличие тех.регламента работы сооружений водоподготовки |  | Справочник |
| 26 | Используемый реагент или метод обеззараживания питьевой воды |  | Справочник |
| 27 | Среднее время локализации нештатных ситуаций | минут |  |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
| 28 | по санитарно-химическим показателям | % |  |
| 29 | по микробиологическим показателям | % |  |

***«Потребитель» (ФВ-П):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Формат** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | Справочник |
| 3 | МО |  | Справочник |
| 4 | Тип МО |  | Справочник |
| 5 | Количество ЦСВС |  | Число |
|  | Численность населения МО | | |
| 6 | всего | чел. | данные Росстата,целое число |
| 7 | обеспеченного питьевым водоснабжением | чел. |  |
| 8 | обеспеченного централизованным водоснабжением | чел. |  |
| 9 | обеспеченного нецентрализованным водоснабжением | чел. |  |
| 10 | обеспеченного привозной водой | чел. |  |
| 11 | Обеспеченного питьевой водой всего | чел. |  |
| 12 | обеспеченного качественной питьевой водой | чел. |  |
| 13 | обеспеченного некачественной питьевой водой | чел. |  |
| 14 | Обеспеченного питьевой водой из ЦСВС всего | чел. |  |
| 15 | Обеспеченного качественной питьевой водой из ЦСВС | чел. |  |
| 16 | обеспеченного некачественной питьевой водой из ЦСВС | чел. |  |
| 17 | Обеспеченного питьевой водой из не ЦСВ всего | чел. |  |
| 18 | обеспеченного качественной питьевой водой из не ЦСВС | чел. |  |
| 19 | обеспеченного некачественной питьевой водой из не ЦСВС | чел. |  |
| 20 | Обеспеченного привозной водой всего | чел. |  |
| 21 | обеспеченного качественной привозной водой | чел. |  |
| 22 | обеспеченного некачественной привозной водой | чел. |  |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
| 23 | на объектах водоподготовки по санитарно-химическим показателям | % |  |
| 24 | на объектах водоподготовки по микробиологическим показателям | % |  |
| 25 | в распределительной сети по санитарно-химическим показателям | % |  |
| 26 | в распределительной сети по микробиологическимпоказателям | % |  |
| 27 | На иных объектахпо санитарно-химическим показателям | % |  |
| 28 | На иных объектахпо микробиологическимпоказателям | % |  |
|  | Утвержденные схемы ВС и ВО: | |  |
| 29 | Дата утверждения |  | ДД.ММ.ГГГГ |
| 30 | Номер |  | Текст |

***«Ресурсоснабжающая организация» (ФВ-РСО):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Формат** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | Справочник |
| 3 | МО |  | Справочник |
| 4 | Наименование РСО |  | Текст |
| 5 | Организационно-правовая форма |  | Справочник |
| 6 | Наличие статуса гарантирующей организации |  | Справочник |
|  | Объем воды за отчетный период: | | |
| 7 | забранной всего | тыс. м3 |  |
| 8 | в т.ч.забранной из подземных источников | тыс. м3 |  |
| 9 | в т.ч.забранной из поверхностных источников | тыс. м3 |  |
| 10 | покупной исходной | тыс. м3 |  |
| 11 | покупной готовой | тыс. м3 |  |
| 12 | прошедшей очистку | тыс. м3 |  |
|  | Поданной в ЦСВС | | |
| 13 | всего | тыс. м3 |  |
| 14 | в сети питьевого водоснабжения | тыс. м3 |  |
| 15 | в сети технического водоснабжения | тыс. м3 |  |
|  | Отпущенной потребителям | | |
| 16 | всего | тыс. м3 |  |
| 17 | в сети технического водоснабжения | тыс. м3 |  |
| 18 | в сети питьевого водоснабжения | тыс. м3 |  |
|  | Расход воды | | |
| 19 | от подъема до подачи в сеть | тыс. м3 |  |
| 20 | на сетях | тыс. м3 |  |
|  | Потери воды | | |
| 21 | от подъема до подачи в сеть | тыс. м3 |  |
| 22 | на сетях | тыс. м3 |  |
|  | Объем реализации услуг питьевого водоснабжения | | |
| 23 | всего | тыс. м3 |  |
| 24 | населению, 1 полугодие | тыс. м3 |  |
| 25 | населению, 2 полугодие | тыс. м3 |  |
| 26 | прочим потребителям | тыс. м3 |  |
|  | Тариф на питьевую воду без НДС | | |
| 27 | населению, 1 полугодие | руб./куб.м. |  |
| 28 | населению, 2 полугодие | руб./куб.м. |  |
| 29 | прочим потребителям | руб./куб.м. |  |
|  | Размер дебиторской задолженности перед РСО за поставленную питьевую воду | | |
| 30 | всего | руб. |  |
| 31 | население | руб. |  |
| 32 | прочие потребители | руб. |  |
|  | Программа производственного контроля качества питьевой воды | | |
| 33 | наличие |  | справочник |
| 34 | согласована с Роспотребнадзором |  | справочник |
| 35 | дата согласования с Роспотребнадзором |  | ДД.ММ. ГГГГ |
| 36 | количество показателей, исследуемых по программе производственного контроля | ед. |  |
| 37 | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах ЦСВС, принадлежащих организации, осуществляющей ХВС, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км |  |

***«Источник» (ФВ-И):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Формат** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Субъект РФ | ***-*** | справочник |
| 3 | МО | ***-*** | справочник |
| 4 | Наименование источника | ***-*** | текст |
| 5 | Координаты источника | градусы | ***-*** |
| 6 | Тип источника | ***-*** | справочник |
| 7 | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения | ***-*** | справочник |
|  | Лицензия на право пользования недрами для добычи подземных вод | | |
| 8 | пользователь | ***-*** | текст |
| 9 | реквизиты лицензии | ***-*** | текст |
| 10 | срок действия | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
|  | Оценка запасов подземных вод | | |
| 11 | Реквизиты отчета об оценке запасов | ***-*** | текст |
| 12 | Дата подготовки отчета | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
| 13 | Реквизиты заключения государственной экспертизы оценки запаса подземных вод | ***-*** | текст |
| 14 | Дата выдачи заключения | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
|  | Договор водопользования | | |
| 15 | Пользователь | ***-*** | текст |
| 16 | Реквизиты договора | ***-*** | текст |
| 17 | Срок действия | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
|  | Утвержденный проект ЗСО для водоисточника | | |
| 18 | Дата утверждения | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
| 19 | Срок действия | ***-*** | ДД.ММ.ГГГГ |
|  | Наличие замечаний Роспотребнадзора к режимам ЗСО водоисточника | | |
| 20 | Количество замечаний | ***-*** | число |
| 21 | Характер замечаний | ***-*** | справочник |
| 22 | Наличие программы контроля качества водного источника, согласованной с органами Роспотребнадзора | ***-*** | справочник |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
| 23 | по санитарно-химическим показателям | % | ***-*** |
| 24 | по микробиологическим показателям | % | ***-*** |
| 25 | Принадлежность водоисточника к ЦСВС | ***-*** | справочник |

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 19.01.2021 № 3-рг

**Сводный отчет об инвентаризации объектов водоснабжения**

***ЧВ-01 «Ключевые показатели»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица**  **измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Наименование субъекта РФ |  |  |
| 3 | Количество МО | Ед. | гр.3 ЧВ-1 |
| 4 | Количество МО, обеспеченных ЦСВС | Ед. | гр.4 ЧВ-1 |
| 5 | Численность населения | Тыс.  чел. | гр.5 ЧВ-1 |
|  | Численность населения обеспеченного | | |
| 6 | питьевым водоснабжением | Чел. | гр. 7 ЧВ-1 |
| 7 | централизованным водоснабжением | Чел. | гр.7 ЧВ-1 |
| 8 | нецентрализованным водоснабжением | Чел. | гр.8 ЧВ-1 |
| 9 | привозной водой | Чел. | гр.9 ЧВ-1 |
| 10 | Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой  из систем централизованного водоснабжения | % | средний по гр.10 ЧВ-1 |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
|  | источники водоснабжения | | |
| 11 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по гр. 11 ЧВ-1 |
| 12 | по микробиологическим показателям | % | средний по гр. 12 ЧВ-1 |
|  | объекты водоподготовки | | |
| 13 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по гр. 13 ЧВ-1 |
| 14 | по микробиологическим показателям | % | средний по гр. 14 ЧВ-1 |
|  | распределительная сеть | | |
| 15 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по гр. 15 ЧВ-1 |
| 16 | по микробиологическим показателям | % | средний по гр. 16 ЧВ-1 |
|  | Количество источников водоснабжения | | |
| 17 | всего | ед. | гр.17 ЧВ-1 |
| 18 | поверхностных | ед. | гр.18 ЧВ-1 |
| 19 | подземных | ед. | гр.18 ЧВ-1 |
| 20 | Количество РСО | ед. | гр.20 ЧВ-1 |
| 21 | Количество РСО, имеющих согласованные с Роспотребнадзором программ производственного контроля качества воды | ед. | гр.21 ЧВ-1 |

***ЧВ-02 «Потребитель»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Наименование субъекта РФ |  |  |
| 3 | Количество МО | Ед. | гр.3 ЧВ-1 |
| 4 | Количество МО, обеспеченных ЦСВС | Ед. | гр.4 ЧВ-1 |
| 5 | Количество ЦСВС |  | гр.4 ЧВ-2 |
|  | Численность населения | | |
| 6 | всего | Чел. | гр.5 ЧВ-1 |
|  | Обеспеченного: | | |
| 7 | питьевым водоснабжением | Чел. | гр. 7 ЧВ-1 |
| 8 | централизованным водоснабжением | Чел. | гр.7 ЧВ-1 |
| 9 | нецентрализованным водоснабжением | Чел. | гр.8 ЧВ-1 |
| 10 | привозной водой | Чел. | гр.9 ЧВ-1 |
|  | Обеспеченного питьевой водой: | | |
| 11 | всего | Чел. | гр.10 ЧВ-2 |
| 12 | качественной | Чел. | гр.11 ЧВ-2 |
| 13 | некачественной | Чел. | гр.12 ЧВ-2 |
|  | Обеспеченного питьевой водой из ЦСВС: | | |
| 14 | всего | Чел. | гр.13 ЧВ-2 |
| 15 | качественной | Чел. | гр.14 ЧВ-2 |
| 16 | некачественной | Чел. | гр.15 ЧВ-2 |
|  | Обеспеченного питьевой водой из не ЦСВС: | | |
| 17 | всего | Чел. | гр.16 ЧВ-2 |
| 18 | качественной | Чел. | гр.17 ЧВ-2 |
| 19 | некачественной | Чел. | гр.18 ЧВ-2 |
|  | Обеспеченного привозной водой | | |
| 20 | всего | Чел. | гр.19 ЧВ-2 |
| 21 | качественной | Чел. | гр.20 ЧВ-2 |
| 22 | некачественной | Чел. | гр.21 ЧВ-2 |
| 23 | среднесуточное потребление питьевой воды на 1 человека | куб.м./чел. | гр.22 ЧВ-2 |
| 24 | Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | % | гр.23 ЧВ-2 |

***ЧВ-03 «Поставка воды»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Наименование субъекта РФ | ***-*** | ***-*** |
|  | Количество источников водоснабжения | | |
| 3 | всего | Ед. | гр.4 ЧВ-3 |
| 4 | поверхностных | Ед. | гр.5 ЧВ-3 |
| 5 | подземных | Ед. | гр.6 ЧВ-3 |
|  | Количество источников водоснабжения с утвержденными проектами ЗСО | | |
| 6 | всего | Ед. | гр.7 ЧВ-3 |
| 7 | поверхностных | Ед. | гр.8 ЧВ-3 |
| 8 | подземных | Ед. | гр.9 ЧВ-3 |
| 9 | Количество РСО | Ед. | гр.20 ЧВ-1 |
|  | Общий объем воды | | |
| 10 | исходной воды из всех видов источников | тыс.м.куб. | гр.11 ЧВ-3 |
| 11 | исходной воды из подземных источников | тыс.м.куб. | гр.12 ЧВ-3 |
| 12 | исходной воды из поверхностных источников | тыс.м.куб. | гр.13 ЧВ-3 |
| 13 | прошедшей очистку | тыс.м.куб. | гр.14 ЧВ-3 |
| 14 | поданной в ЦСВС | тыс.м.куб. | гр.15 ЧВ-3 |
| 15 | поданной в ЦСВС в сети питьевого водоснабжения | тыс.м.куб. | гр.16 ЧВ-3 |
| 16 | поданной в ЦСВС в сети технического водоснабжения | тыс.м.куб. | гр.17 ЧВ-3 |
|  | Общие потери воды |  | гр.12 ЧВ-3 |
| 17 | от подъема до подачи в сеть | тыс.м.куб. | гр.18 ЧВ-3 |
| 18 | на сетях | тыс.м.куб. | гр.19 ЧВ-3 |
|  | Общий расход воды | | |
| 19 | от подъема до подачи в сеть | тыс.м.куб. | гр.20 ЧВ-3 |
| 20 | на сетях | тыс.м.куб. | гр.21 ЧВ-3 |
|  | Объем реализации услуг питьевого водоснабжения | | |
| 21 | всего | тыс.м.куб. | гр.22 ЧВ-3 |
| 22 | населению 1 полугодие | тыс.м.куб. | гр.23 ЧВ-3 |
| 23 | населению 2 полугодие | тыс.м.куб. | гр.24 ЧВ-3 |
| 24 | прочим потребителям | тыс.м.куб. | гр.25 ЧВ-3 |
|  | Тариф на питьевую воду без НДС | | |
| 25 | населению 1 полугодие | руб./куб.м. | гр.26 ЧВ-3 |
| 26 | населению 2 полугодие | руб./куб.м. | гр.27 ЧВ-3 |
| 27 | прочим потребителям | руб./куб.м. | гр.28 ЧВ-3 |
|  | Размер дебиторской задолженности перед РСО  за поставленную питьевую воду | | |
| 28 | всего | тыс.руб. | гр.29 ЧВ-3 |
| 29 | население | тыс.руб. | гр.30 ЧВ-3 |
| 30 | прочие потребители | тыс.руб. | гр.31 ЧВ-3 |
| 31 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб. м | гр.32 ЧВ-3 |
| 32 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб. м | гр.33 ЧВ-3 |
| 33 | Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах ЦХВС, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км | гр.34 ЧВ-3 |
| 34 | Количество МО  без утвержденных схем ВС и ВО | Ед. | гр.35 ЧВ-3 |

***ЧВ-04 «Система водоснабжения»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Наименование субъекта РФ |  |  |
|  | Количество объектов водозабора | | |
| 3 | всего | Ед. | гр.4 ЧВ-4 |
| 4 | в муниципальной собственности | Ед. | гр.5 ЧВ-4 |
| 5 | в государственной собственности | Ед. | гр.6 ЧВ-4 |
| 6 | в частной собственности | Ед. | гр.7 ЧВ-4 |
|  | Количество объектов водоподготовки | | |
| 7 | всего | Ед. | гр.8 ЧВ-4 |
| 8 | в муниципальной собственности | Ед. | гр.9 ЧВ-4 |
| 9 | в государственной собственности | Ед. | гр.10 ЧВ-4 |
| 10 | в частной собственности | Ед. | гр.11 ЧВ-4 |
|  | Количество водонасосных объектов | | |
| 11 | всего | Ед. | гр.12 ЧВ-4 |
| 12 | в муниципальной собственности | Ед. | гр.13 ЧВ-4 |
| 13 | в государственной собственности | Ед. | гр.14 ЧВ-4 |
| 14 | в частной собственности | Ед. | гр.15 ЧВ-4 |
|  | Протяженность сетей водоснабжения | | |
| 15 | всего | Км. | гр.16 ЧВ-4 |
| 16 | в муниципальной собственности | Км. | гр.17 ЧВ-4 |
| 17 | в государственной собственности | Км. | гр.18 ЧВ-4 |
| 18 | в частной собственности | Км. | гр.19 ЧВ-4 |
|  | Проектная производительность объектов | | |
| 19 | водоподготовки | тыс.м3/сут. | гр.20 ЧВ-4 |
| 20 | водонасосных | тыс.м3/сут. | гр.21ЧВ-4 |
|  | Фактическая производительность объектов | | |
| 21 | водоподготовки | тыс.м3/сут. | гр.22 ЧВ-4 |
| 22 | водонасосных | тыс.м3/сут | гр.23ЧВ-4 |
| 23 | Количество объектов водоснабжения без установленных необходимых зон санитарной охраны | Ед. | гр.24 ЧВ-4 |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
|  | источники водоснабжения | | |
| 24 | по санитарно-химическим показателям | % | гр.25 ЧВ-4 |
| 25 | по микробиологическим показателям | % | гр.26 ЧВ-4 |
|  | объекты водоподготовки | | |
| 26 | по санитарно-химическим показателям | % | гр.27 ЧВ-4 |
| 27 | по микробиологическим показателям | % | гр.28 ЧВ-4 |
|  | распределительная сеть | | |
| 28 | по санитарно-химическим показателям | % | гр.29 ЧВ-4 |
| 29 | по микробиологическим показателям | % | гр.30 ЧВ-4 |
|  | иные объекты | | |
| 30 | по санитарно-химическим показателям | % | гр.31 ЧВ-4 |
| 31 | по микробиологическим показателям | % | гр.32 ЧВ-4 |

***ЧВ-05 «Состояние систем водоснабжения»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Наименование субъекта РФ | ***-*** | ***-*** |
|  | Амортизационный износ | | |
| 3 | сетей водоснабжения | % | гр.4 ЧВ-5 |
| 4 | объектов водозабора | % | гр.5 ЧВ-5 |
| 5 | объектов водоподготовки | % | гр.6 ЧВ-5 |
| 6 | водонасосных объектов | % | гр.7 ЧВ-5 |
|  | Физический износ | | |
| 7 | сетей водоснабжения | % | гр.8 ЧВ-5 |
| 8 | объектов водозабора | % | гр.9 ЧВ-5 |
| 9 | объектов водоподготовки | % | гр.10 ЧВ-5 |
| 10 | водонасосных объектов | % | гр.11ЧВ-5 |
|  | Требуется модернизация | | |
| 11 | сетей водоснабжения | Км. | гр.12 ЧВ-5 |
| 12 | объектов водозабора | Ед. | гр.13 ЧВ-5 |
| 13 | объектов водоподготовки | Ед. | гр.14 ЧВ-5 |
| 14 | водонасосных объектов | Ед. | гр.15 ЧВ-5 |
|  | Требуется реконструкция | | |
| 15 | сетей водоснабжения | Км. | гр.16 ЧВ-5 |
| 16 | объектов водозабора | Ед. | гр.17 ЧВ-5 |
| 17 | объектов водоподготовки | Ед. | гр.18 ЧВ-5 |
| 18 | водонасосных объектов | Ед. | гр.19 ЧВ-5 |
|  | Требуется капитальный ремонт | | |
| 19 | сетей водоснабжения | Км. | гр.20 ЧВ-5 |
| 20 | объектов водозабора | Ед. | гр.21ЧВ-5 |
| 21 | объектов водоподготовки | Ед. | гр.22 ЧВ-5 |
| 22 | водонасосных объектов | Ед. | гр.23 ЧВ-5 |
|  | Требуется замена | | |
| 23 | сетей водоснабжения | Км. | гр.24 ЧВ-5 |
| 24 | объектов водозабора | Ед. | гр.25ЧВ-5 |
| 25 | объектов водоподготовки | Ед. | гр.26 ЧВ-5 |
| 26 | водонасосных объектов | Ед. | гр.27 ЧВ-5 |
|  | Число аварий, повреждений и иных технологических нарушений, повлекших перерывы в подаче воды, за отчетный период | | |
| 27 | на объектах водоснабжения | Ед. | гр.28 ЧВ-5 |
| 28 | на сетях водоснабжения | Ед. | гр.29 ЧВ-5 |

***ЧВ-06 «Эксплуатация систем водоснабжения»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Наименование субъекта РФ |  |  |
|  | Количество объектов водозабора | | |
| 3 | бесхозяйных | Ед. | гр. 4 ЧВ-6 |
| 4 | в резерве | Ед. | гр. 5 ЧВ-6 |
| 5 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | гр. 6 ЧВ-6 |
| 6 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | гр. 7 ЧВ-6 |
| 7 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | гр. 8 ЧВ-6 |
| 8 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | гр. 9 ЧВ-6 |
|  | Количество объектов водоподготовки | | |
| 9 | бесхозяйных | Ед. | гр. 10 ЧВ-6 |
| 10 | в резерве | Ед. | гр. 11ЧВ-6 |
| 11 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | гр. 12 ЧВ-6 |
| 12 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | гр. 13 ЧВ-6 |
| 13 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | гр. 14 ЧВ-6 |
| 14 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | гр. 15 ЧВ-6 |
|  | Количество водонасосных объектов | | |
| 15 | бесхозяйных | Ед. | гр. 16 ЧВ-6 |
| 16 | в резерве | Ед. | гр. 17ЧВ-6 |
| 17 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | гр. 18 ЧВ-6 |
| 18 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | гр. 19 ЧВ-6 |
| 19 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | гр. 20ЧВ-6 |
| 20 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | гр. 21 ЧВ-6 |
|  | Протяженность сетей водоснабжения | | |
| 21 | бесхозяйных | Км. | гр. 22 ЧВ-6 |
| 22 | в резерве | Км. | гр. 23 ЧВ-6 |
| 23 | находящихся  в эксплуатации ГУП | Км. | гр. 24 ЧВ-6 |
| 24 | находящихся  в эксплуатации МУП | Км. | гр. 25 ЧВ-6 |
| 25 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Км. | гр. 26 ЧВ-6 |
| 26 | находящихся в эксплуатации  в рамках концессионного соглашения | Км. | гр. 27 ЧВ-6 |

Утверждены

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 19.01.2021 № 3-рг

**Формы годовой отчетности**

***«ЧВ-1» «Ключевые показатели»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единицаизмерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | справочник |
| 3 | Количество МО | Ед. | сумма уникальных значений гр.3 ФВ-П |
| 4 | Количество МО, обеспеченных ЦСВС | Ед. | общее количество МО по графе 5 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 5 | Численность населения | Тыс.  чел. | сумма гр.6 ФВ-П |
|  | Численность населения обеспеченного | | |
| 6 | питьевым водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.7 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 7 | централизованным водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.8 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 8 | нецентрализованным водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.9 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 9 | привозной водой | Чел. | сумма значений по гр. 10 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 10 | Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой  из систем централизованного водоснабжения | % | 100% \*(сумма по МО значений гр 15 ФВ-П / сумму по МО значений гр.6 ФВ-П) |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
|  | источники водоснабжения | | |
| 11 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по сумме гр.23 из ФВ-И |
| 12 | по микробиологическим показателям | % | средний по сумме гр.24 из ФВ-И |
|  | объекты водоподготовки | | |
| 13 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по сумме гр.23 из ФВ-П |
| 14 | по микробиологическим показателям | % | средний по сумме гр.24 из ФВ-П |
|  | распределительная сеть | | |
| 15 | по санитарно-химическим показателям | % | средний по сумме гр.25 из ФВ-П |
| 16 | по микробиологическим показателям | % | средний по сумме гр.26 из ФВ-П |
|  | Количество источников водоснабжения | | |
| 17 | всего | ед. | сумма уникальных значений гр 4 из ФВ-И |
| 18 | поверхностных | ед. | сумма уникальных значений гр 6 из ФВ-И |
| 19 | подземных | ед. | сумма уникальных значений гр 6 из ФВ-И |
| 20 | Количество РСО | ед. | сумма уникальных значений гр. 4 ФВ-РСО  Целое положительное число |
| 21 | Количество РСО, имеющих согласованные с Роспотребнадзором программ производственного контроля качества воды | ед. | сумма гр. 34 из ФВ-РСО |

***«ЧВ-2» «Потребитель»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | справочник |
| 3 | Количество МО | Ед. | сумма уникальных значений гр.3 ФВ-П |
| 4 | Количество ЦСВС | Ед. | сумма значений по гр.5 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
|  | Численность населения | | |
| 5 | всего | Чел. | сумма гр.6 ФВ-П |
|  | Обеспеченного: | | |
| 6 | питьевым водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.7 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 7 | централизованным водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.8из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 8 | нецентрализованным водоснабжением | Чел. | сумма значений по гр.9 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
| 9 | привозной водой | Чел. | сумма значений по гр.10 из «ФВ-П»,  целое положительное число |
|  | Обеспеченного питьевой водой: | | |
| 10 | всего | Чел. | Сумма граф 11 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 11 | качественной | Чел. | Сумма граф 12 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 12 | некачественной | Чел. | Сумма граф 13 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
|  | Обеспеченного питьевой водой из ЦСВС: | | |
| 13 | всего | Чел. | Сумма граф 14 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 14 | качественной | Чел. | Сумма граф 15 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 15 | некачественной | Чел. | Сумма граф 16 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
|  | Обеспеченного питьевой водой из не ЦСВС: | | |
| 16 | всего | Чел. | Сумма граф 17 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 17 | качественной | Чел. | Сумма граф 18 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 18 | некачественной | Чел. | Сумма граф 19 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
|  | Обеспеченного привозной водой | | |
| 19 | всего | Чел. | Сумма граф 20 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 20 | качественной | Чел. | Сумма граф 21 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 21 | некачественной | Чел. | Сумма граф 22 из «ФВ-П»  Целое положительное число |
| 22 | среднесуточное потребление питьевой воды на 1 человека | куб.м./чел. | (сумма гр.24-25 ФВ-РСО/сумму гр.14 ФВ-П)/365 |
| 23 | Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | % | 100% \*(сумма по МО значений гр. 15 ФВ-П / сумму по МО значений гр.6 ФВ-П) |

***«ЧВ-3» «Поставка воды»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. |  |  |
| 2 | Субъект РФ |  | справочник |
| 3 | МО |  | справочник |
|  | Количество источников водоснабжения | | |
| 4 | всего | Ед. | сумма гр 6 из ФВ-И  Целое положительное число |
| 5 | поверхностных | Ед. | сумма уникальных значений гр 6 из ФВ-И  Целое положительное число |
| 6 | подземных | Ед. | сумма уникальных значений гр 6 из ФВ-И  Целое положительное число |
|  | Количество источников водоснабжения с утвержденными проектами ЗСО | | |
| 7 | всего | Ед. | сумма гр 18 из ФВ-И  Целое положительное число |
| 8 | поверхностных | Ед. | сумма уникальных значений гр 18 из ФВ-И  Целое положительное число |
| 9 | подземных | Ед. | сумма уникальных значений гр 18 из ФВ-И  Целое положительное число |
| 10 | Количество РСО | Ед. | сумма уникальных значений гр. 4 ФВ-РСО  Целое положительное число |
|  | Общий объем воды | | |
| 11 | исходной воды из всех видов источников | тыс.м.куб. | сумма гр 7 из «ФВ-РСО» |
| 12 | исходной воды из подземных источников | тыс.м.куб. | сумма гр.8 из «ФВ-РСО» |
| 13 | исходной воды из поверхностных источников | тыс.м.куб. | сумма гр.9 из «ФВ-РСО» |
| 14 | прошедшей очистку | тыс.м.куб. | сумма гр.12 из «ФВ-РСО» |
| 15 | поданной в ЦСВС | тыс.м.куб. | сумма гр.13 из «ФВ-РСО» |
| 16 | поданной в ЦСВС в сети питьевого водоснабжения | тыс.м.куб. | сумма гр.14 из «ФВ-РСО» |
| 17 | поданной в ЦСВС в сети технического водоснабжения | тыс.м.куб. | сумма гр.15 из «ФВ-РСО» |
|  | Общие потери воды | | |
| 18 | от подъема до подачи в сеть | тыс.м.куб. | сумма гр.18 из «ФВ-РСО» |
| 19 | на сетях | тыс.м.куб. | сумма гр.19 из «ФВ-РСО» |
|  | Общий расход воды | | |
| 20 | от подъема до подачи в сеть | тыс.м.куб. | сумма гр.20 из «ФВ-РСО» |
| 21 | на сетях | тыс.м.куб. | сумма гр.21 из «ФВ-РСО» |
|  | Объем реализации услуг питьевого водоснабжения | | |
| 22 | всего | тыс.м.куб. | сумма гр.22 из «ФВ-РСО» |
| 23 | населению 1 полугодие | тыс.м.куб. | сумма гр.23 из «ФВ-РСО» |
| 24 | населению 2 полугодие | тыс.м.куб. | сумма гр.24 из «ФВ-РСО» |
| 25 | прочим потребителям | тыс.м.куб. | сумма гр.25 из «ФВ-РСО» |
|  | Тариф на питьевую воду без НДС | | |
| 26 | населению 1 полугодие | руб./куб.м. | среднерасчетный  по субъекту РФ из гр.26 ФВ-РСО |
| 27 | населению 2 полугодие | руб./куб.м. | среднерасчетный по субъекту РФ из гр.27 ФВ-РСО |
| 28 | прочим потребителям | руб./куб.м. | среднерасчетный  по субъекту РФ из гр.28 ФВ-РСО |
|  | Размер дебиторской задолженности перед РСО за поставленную питьевую воду | | |
| 29 | всего | тыс.руб. | сумма гр.29 из «ФВ-РСО» |
| 30 | население | тыс.руб. | сумма гр.30 из «ФВ-РСО» |
| 31 | прочие потребители | тыс.руб. | сумма гр.31 из «ФВ-РСО» |
| 32 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб. м | сумма значений гр.22 из «ФВ-ОИ»/общее количество объектов инфраструктуры, задействованных в транспортировке питьевой воды из гр.6 «ФВ-ОИ» |
| 33 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб. м | сумма значений гр.22 из «ФВ-ОИ»/общее количество объектов инфраструктуры, задействованных в подготовке питьевой воды из гр.6 «ФВ-ОИ» |
| 34 | Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах ЦХВС, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км | расчетный по субъекту РФ показатель надежности и бесперебойности водоснабжения из суммы таких показателей из граф 37 «ФВ-РСО» |
| 35 | Количество МО  без утвержденных схем ВС и ВО | Ед. | количество уникальных значений по гр.29-30 «ФВ-П» |

***«ЧВ-4» «Система водоснабжения»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Субъект РФ | ***-*** | справочник |
| 3 | МО |  | справочник |
|  | Количество объектов водозабора | | |
| 4 | всего | Ед. | сумма объектов водозабора по гр.6 из «ФВ-ОИ» |
| 5 | в муниципальной собственности | Ед. | сумма объектов водозабора в муниципальной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 6 | в государственной собственности | Ед. | сумма объектов водозабора в государственной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 7 | в частной собственности | Ед. | сумма объектов водозабора в частной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
|  | Количество объектов водоподготовки | | |
| 8 | всего | Ед. | сумма объектов водоподготовки по гр.6 из «ФВ-ОИ» |
| 9 | в муниципальной собственности | Ед. | сумма объектов водоподготовки в муниципальной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 10 | в государственной собственности | Ед. | сумма объектов водоподготовки в государственной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 11 | в частной собственности | Ед. | сумма объектов водоподготовки в частной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
|  | Количество водонасосных объектов | | |
| 12 | всего | Ед. | сумма водонасосных объектов по гр.6 из «ФВ-ОИ» |
| 13 | в муниципальной собственности | Ед. | сумма водонасосных объектов водоподготовки в муниципальной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 14 | в государственной собственности | Ед. | сумма водонасосных объектов водоподготовки в государственной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
| 15 | в частной собственности | Ед. | сумма водонасосных объектов водоподготовки в частной собственности из форм «ФВ-ОИ» |
|  | Протяженность сетей водоснабжения | | |
| 16 | всего | Км. | сумма гр 17 из «ФВ-ОИ» |
| 17 | в муниципальной собственности | Км. | сумма гр 17 из «ФВ-ОИ» по сетям в муниципальной собственности |
| 18 | в государственной собственности | Км. | сумма гр 17 из «ФВ-ОИ» по сетям в государственной собственности |
| 19 | в частной собственности | Км. | сумма гр 17 из «ФВ-ОИ» по сетям в частной собственности |
|  | Проектная производительность объектов | | |
| 20 | водоподготовки | тыс.м3/сут. | сумма гр.16 из «ФВ-ОИ» по объектам водоподготовки |
| 21 | водонасосных | тыс.м3/сут. | сумма гр.16 из «ФВ-ОИ» по водонасосным объектам |
|  | Фактическая производительность объектов | | |
| 22 | водоподготовки | тыс.м3/сут. | сумма гр.17 из «ФВ-ОИ» по объектам водоподготовки |
| 23 | водонасосных | тыс.м3/сут | сумма гр.17 из «ФВ-ОИ» по водонасосным объектам |
| 24 | Количество объектов водоснабжения без установленных необходимых зон санитарной охраны | Ед. | сумма объектов со значениями «нет» в гр.15 из «ФВ-ОИ» |
|  | Доля проб питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | | |
|  | источники водоснабжения | | |
| 25 | по  санитарно-химическим показателям | % | сумма гр 23 из «ФВ-И» по источникам водоснабжения / кол-во источников водоснабжения)\*100% |
| 26 | по  микробиологическим показателям | % | сумма гр 24 из «ФВ-И» по источникам водоснабжения / кол-во источников водоснабжения)\*100% |
|  | объекты водоподготовки | | |
| 27 | по  санитарно-химическим показателям | % | сумма гр 23 из «ФВ-П» объектов водоподготовки)/ кол-во объектов водоподготовки в ФВ-ОИ)\*100% |
| 28 | по  микробиологическим показателям | % | сумма гр 24 из «ФВ-П» объектов водоподготовки)/ кол-во объектов водоподготовки в ФВ-ОИ)\*100% |
|  | распределительная сеть | | |
| 29 | по  санитарно-химическим показателям | % | сумма гр 25 из «ФВ-П» по распределительным сетям/ кол-во распределительных сетей в ФВ-ОИ)\*100% |
| 30 | по  микробиологическим показателям | % | сумма гр 26 из «ФВ-П» по распределительным сетям/ кол-во распределительных сетей в ФВ-ОИ)\*100% |
|  | иные объекты | | |
| 31 | по  санитарно-химическим показателям | % | сумма гр 27 из «ФВ-П» по распределительным сетям/ кол-во иных объектов в ФВ-ОИ)\*100% |
| 32 | по  микробиологическим показателям | % | сумма гр 28 из «ФВ-П» по распределительным сетям/ кол-во иных объектов в ФВ-ОИ)\*100% |

***«ЧВ-5» «Состояние систем водоснабжения»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Субъект РФ | ***-*** | справочник |
| 3 | МО | ***-*** | справочник |
|  | Амортизационный износ | | |
| 4 | сетей водоснабжения | % | среднерасчетный из суммы гр.18 «ФВ-ОИ»  по сетям водоснабжения |
| 5 | объектов водозабора | % | среднерасчетный из суммы гр.18 «ФВ-ОИ» по объектам водозабора |
| 6 | объектов водоподготовки | % | среднерасчетный из суммы гр.18 «ФВ-ОИ» по объектам водоподготовки |
| 7 | водонасосных объектов | % | среднерасчетный из суммы гр.18 «ФВ-ОИ» по водонасосным объектам |
|  | Физический износ | | |
| 8 | сетей водоснабжения | % | среднерасчетный из суммы гр.19 «ФВ-ОИ»  по сетям водоснабжения |
| 9 | объектов водозабора | % | среднерасчетный из суммы гр.19 «ФВ-ОИ» по объектам водозабора |
| 10 | объектов водоподготовки | % | среднерасчетный из суммы гр.19 «ФВ-ОИ» по объектам водоподготовки |
| 11 | водонасосных объектов | % | среднерасчетный из суммы гр.19 «ФВ-ОИ» по водонасосным объектам |
|  | Требуется модернизация | | |
| 12 | сетей водоснабжения | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 13 | объектов водозабора | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 14 | объектов водоподготовки | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 15 | водонасосных объектов | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
|  | Требуется реконструкция | | |
| 16 | сетей водоснабжения | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 17 | объектов водозабора | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 18 | объектов водоподготовки | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 19 | водонасосных объектов | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
|  | Требуется капитальный ремонт | | |
| 20 | сетей водоснабжения | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 21 | объектов водозабора | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 22 | объектов водоподготовки | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 23 | водонасосных объектов | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
|  | Требуется замена | | |
| 24 | сетей водоснабжения | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 25 | объектов водозабора | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 26 | объектов водоподготовки | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
| 27 | водонасосных объектов | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 21 «ФВ-ОИ» |
|  | Число аварий, повреждений и иных технологических нарушений, повлекших перерывы в подаче воды, за отчетный период | | |
| 28 | на объектах водоснабжения | Ед. | сумма гр. 20 «ФВ-ОИ» по общему кол-ву объектов водоснабжения, исключая сети |
| 29 | на сетях водоснабжения | Ед. | сумма гр. 20 «ФВ-ОИ» по общему кол-ву объектов водоснабжения, исключая сети |

***«ЧВ-6» «Эксплуатация систем водоснабжения»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование поля** | **Единица измерения** | **Источник формирования** |
| 1 | Номер п./п. | ***-*** | ***-*** |
| 2 | Субъект РФ | ***-*** | справочник |
| 3 | МО | ***-*** | справочник |
|  | Количество объектов водозабора | | |
| 4 | бесхозяйных | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 5 | в резерве | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 6 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 7 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 8 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
| 9 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
|  | Количество объектов водоподготовки | | |
| 10 | бесхозяйных | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 11 | в резерве | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 12 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 13 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 14 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
| 15 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
|  | Количество водонасосных объектов | | |
| 16 | бесхозяйных | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 17 | в резерве | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 18 | находящихся в эксплуатации ГУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 19 | находящихся в эксплуатации МУП | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 20 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
| 21 | находящихся в эксплуатации в рамках концессионного соглашения | Ед. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
|  | Протяженность сетей водоснабжения | | |
| 22 | бесхозяйных | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 23 | в резерве | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и 10 «ФВ-ОИ» |
| 24 | находящихся  в эксплуатации ГУП | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 25 | находящихся  в эксплуатации МУП | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 «ФВ-ОИ» |
| 26 | находящихся в эксплуатации на праве аренды | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |
| 27 | находящихся в эксплуатации  в рамках концессионного соглашения | Км. | сумма по итогам сортировки в АИС по гр.6 и гр. 13 и 14 «ФВ-ОИ» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2021 № 10

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программыМарёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»**

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения экономического развития муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу **«**Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

2. Признать утратившими силу с 01.01.2021года постановления Администрации муниципального района:

от 31.10.2013 №460 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2016 годы»;

от 16.04.2014 №90 «О внесение изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.03.2013 №460»;

от 29.12.2014 №349 «О внесение изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.03.2013 №460»;

от 22.07.2015 №193 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2017 годы»;

от 21.09.2015 №254 «О внесение изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.03.2013 №460»;

от 11.03.2016 №64 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.10.20136 №460»;

от 28.02.2017 №47 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.10.20136 №460»;

от 05.12.2017 №491 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.10.20136 №460»;

от 28.02.2018 №85 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2020 годы»;

от 25.02.2019 №43 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2020 годы»;

от 26.07.2019 №293 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2013 №460 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2021 годы»;

от 29.01.2020 №12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2021 годы»;

от 25.12.2020 №345 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2022 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.01.2021 № 10

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»**

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы» (далее муниципальная программа).

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Марёвского муниципального округа, в лице отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа (далее отдел).
2. Соисполнители муниципальной программы:

территориальный отдел администрации муниципального округа.

1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | |
| 1.1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа, км\* | 9,7 | 10,1 | 11,3 | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и искусственных сооружений на них | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и искусственных сооружений, в общей доле автомобильных дорог общего пользования местного значения , в границах муниципального округа, % | 100 | 100 | 100 | - | - | - |

\* - целевой показатель определяется на основе утверждённого плана ремонта автомобильных дорог на текущий год

1. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2026 годы.

1. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | Источник финансирования | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 24507,0 | - | 3144,0 | - | 27651,0 |
| 2022 | 3004,0 | - | 3286,6 | - | 6290,6 |
| 2023 | 3004,0 | - | 3343,9 | - | 6347,9 |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 30515,0 |  | 9774,5 | - | 40289,5 |

1. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение общей протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа с 9,7 километров до 10,0 километров;

обеспечение 100 % содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа.

I. Характеристика текущего состояния автомобильных дорог

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем – транспортной и дорожной инфраструктуры.

На 01.01.2021 год общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа составляет 81,7 км, все они относятся к автомобильным дорогам V категории. Развитие ведущих отраслей экономики Марёвского муниципального округа – лесной промышленности, торговли и сельского хозяйства - ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог.

Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. Важнейшими задачами развития экономики округа, являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам района, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории Марёвского округа являются:

а) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального округа, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

б) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования Марёвского муниципального округа;

в) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального округа, в т.ч. посредством, обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ;

г) обеспечение круглогодичного транспортного сообщения между населёнными пунктами.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

По состоянию на 01.01.2021 года общая протяженность дорог местного значения – 81,7 км, из них:

С грунтовым покрытием – 75,1 км.

С асфальтным покрытием – 6,6 км.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Реализация программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Запланированный объем средств на реализацию муниципальной программы на 2021-2026 годы составляет 40289,5 тыс. рублей.

Потребность в финансовых ресурсах в разрезе мероприятий муниципальной программы и источников финансирования по годам реализации муниципальной программы представлена в таблице 1.

Объемы источники финансирования муниципальной программы

«Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия муниципальной программы | Всего | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | |
| Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | 8669,06 | - | 8669,06 |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | 25612,44 | 30515,0 | 1105,44 |
|  | Всего по мероприятиям муниципальной программы | 40289,5 | 30515,0 | 9774,5 |

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет отдел.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов Марёвского муниципального округа представляет в отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Отдел до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №1 обеспечивает их согласование с заместителями Главы администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Местный бюджет | 50,0 | 150,0 | 150,0 | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа, ремонтируемых в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения:  с. Марёвоул. Пионерская  с. Марево, ул. Зелёная  с. Марево, ул. М. Поливановой  д. Новая Деревня, ул. Новая  д. Моисеево, ул. Энергетиков  д. Седловщина, ул. Зелёная  д. Моисеево, ул. Никольская  д. Липье, ул.Труда  д. Старое Гридино, ул.Набережная  д. Морозово, ул. Васильковая  д. Бель -1, ул. Луговая  д. Горное, ул. Труда  д. Горное, переулок Кленовый  д. Мамоновщина, переулок Лесной  с. Марёво, ул. Халина  с. Марёво, ул. Тихая  с. Марёво, ул. Молодёжная  с. Марёво, ул. Поселковая  с. Марёво,ул. Лесная  с. Марево переулок Советский  с. Марёво, ул. Труда  с. Марёво, ул. Победы  с. Марёво, переулок Новый  с. Марёво, ул. Совхозная  с. Марёво, ул.8 Марта  с. Марёво, ул. Новая  с. Марёво, переулок Сосновый  с. Марёво, ул. Пролетарская  с. Марёво, ул.Новосёлов  с. Марёво, ул.Новгородская  д. Новая Русса - д. Дубровка  д. Новое Гридино -д. Старое Гридино  д.Бель-1-д.Бель-2 | Отдел | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Областной бюджет | 20000,0 | - | - | - | - | - |
|  | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа, ремонтируемых в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения:  с. Марёвоул. Пионерская  с. Марево, ул. Зелёная  с. Марево, ул. М. Поливановой  д. Новая Деревня, ул. Новая  д. Моисеево, ул. Энергетиков  д. Седловщина, ул. Зелёная  д. Моисеево, ул. Никольская  д. Липье, ул.Труда  д. Старое Гридино, ул.Набережная  д. Морозово, ул. Васильковая  д. Бель -1, ул. Луговая  д. Горное, ул. Труда  д. Горное, переулок Кленовый  д. Мамоновщина, переулок Лесной  с. Марёво, ул. Халина  с. Марёво, ул. Тихая  с. Марёво, ул. Молодёжная  с. Марёво, ул. Поселковая  с. Марёво,ул. Лесная  с. Марево переулок Советский  с. Марёво, ул. Труда  с. Марёво, ул. Победы  с. Марёво, переулок Новый  с. Марёво, ул. Совхозная  с. Марёво, ул.8 Марта  с. Марёво, ул. Новая  с. Марёво, переулок Сосновый  с. Марёво, ул. Пролетарская  с. Марёво, ул.Новосёлов  с. Марёво, ул.Новгородская  д. Новая Русса - д. Дубровка  д. Новое Гридино -д. Старое Гридино  д.Бель-1-д.Бель-2 | Отдел | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Местный бюджет | 202,02 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Областной бюджет | 4507,0 | 3004,0 | 3004,0 | - | - | - |
| 1.4. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Местный бюджет | 237,210 | 158,105 | 158,105 | - | - | - |
| 2. | Задача 2:Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021-2023 годы | 1.2.1. | Местный бюджет | 2654,770 | 2978,495 | 3035,795 | - | - | - |

Приложение 1

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального   бюджета | | | Средства областного   бюджета | | | Средства местного   бюджета | | | Внебюджетные   источники | |
| профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | профинан- сировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего помуниципальнойпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Срок  реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе  реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателеймуниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование  отклонений значений целевого показателя на конец отчетного   периода   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план  на  год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

26.01.2021 № 8-рг

с. Марёво

**О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества**

В соответствии с Федеральным Законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», в целях повышения уровня гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи:

1. Провести на территории Марёвского муниципального округа с 1 по 28 февраля 2021 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённый Дню защитника Отечества.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. план мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества (далее - План);

2.2. форму отчёта о результатах проведения мероприятий в период проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества.

3. Рекомендовать отделам образования, культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, районному совету ветеранов, МБУ «СОЦ» «Ритм», образовательным организациям и учреждениям культуры Марёвского муниципального округа:

3.1. организовать работу в период проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества, согласно Плану;

3.2. обеспечить размещение информации о проведённых мероприятиях в районных СМИ, на сайтах отделов и учреждений муниципального округа, страницах ВКонтакте не позднее двух дней с момента проведения мероприятия;

3.3. обеспечить предоставление в отдел образования Социального комитета отчёта о проведённых мероприятиях, согласно утвержденной формы отчёта, с приложением фотоотчёта в срок до 5 марта 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

5. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжениемАдминистрации

муниципального округа

от 26 .01.2021 № 8-рг

**План**

**мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
| 1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение   «Марёвская средняя школа» | | | | |
| 1.1. | Проведение единых классных часов, посвящённых снятию блокады Ленинграда | 28 января  2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.2. | Конкурс-выставка рисунков «Нашей Родины солдаты». | 10 февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.3. | Урок мужества «Афганистан болит в моей душе». | 12 февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.4. | Конкурс тематических стенных газет. | 15 февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.5. | Участие в акции «Волонтёры Победы» | февраль  2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.6. | Конкурс-смотр военно-патриотической песни (онлайн) | 19 февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.7. | Спортивные соревнования: «Русские богатыри» | 15 – 19 февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1.8. | Выставка моделей самоходной машины (Робототехника) | 23февраля 2021 года | МАОУ «Марёвская средняя школа» | Терентьева З.В. директор МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение   «Молвотицкая основная школа» | | | | |
| 2.1. | Классные часы, посвященные Дням воинской славы | в течение месяца | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.2. | Викторина «Памятные даты военной истории Отечества» | 5 февраля 2021 года | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.3. | Мероприятие, посвященное выводу советских войск из Афганистана.  (митинг, возложение цветов на могилу В. Василева, погибшего в Афганистане) | 15 февраля 2021 года | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.4. | Спортивная программа «Сильные, ловкие!» | 18 февраля 2021 года | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.5. | Спортивный турнир школы, посвященный Дню защитника Отечества по волейболу. | 19 февраля 2021 года | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.6. | Поздравление ветеранов ВОВ, бывших военнослужащих – участников войны в Афганистане и в других горячих точках. | 22 февраля 2021 года | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 2.7. | Подготовка и проведение экскурсий в школьном музее Военной истории | в течение месяца | МАОУ «Молвотицкая основная школа» | Гаврилова Ю.М. директор МАОУ «Молвотицкая основная школа» |
| 3. Муниципальное учреждение культуры центральная библиотечная система с. Марёво | | | | |
| 3.1. | Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать» | 19 февраля 2021 года | ЦБР | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.2. | Рыцарский турнир «Сильные, ловкие смелые» | 19 февраля 2021 года | Липьевский с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.3. | Литературно – игровая программа «Подрастём ребята и пойдём в солдаты» | 19 февраля 2021 года | Молвотицкий с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.4. | Конкурсно – игровая программа «Солдат – всегда солдат» | 19 февраля 2021 года | Моисеевский  с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.5. | Конкурсно – игровая программа «Аты – баты, шли солдаты» | 21 февраля 2021 года | Новорусский с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.6. | Литературно – музыкальный вечер «Исполни честно Родины приказ» | 22 февраля 2021 года | Горный с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.7. | Интеллектуальная игра с презентацией «23 февраля – это нашей Армии рожденье» | 22 февраля 2021 года | Велильский с/ф | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 3.8. | Игра – викторина «Солдатская смекалка» | 22 февраля 2021 года | Детское  отделение | Суворова У.А. директор МУК ЦБС с. Марёво |
| 4. Муниципальное учреждение культуры централизованная клубная система «Очаг» | | | | |
| 4.1. | Тематическая программа «Война вошла в мальчишество моё» | 9 февраля  2021 года  16:00 | Новорусский СК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.2. | Творческая мастерская для детей начальной школы «Открытка для папы» | С 15-20 февраля 2021 года | Дом Народного Творчества | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.3. | Игровая программа для детей «Богатырские забавы» | 17 февраля 2021 года  15:00 | Районный дом культуры | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.4. | Игровая программа для школьников «Бравые солдаты!» | 20 февраля 2021 года  11:00 | Моисеевский СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.5. | Игровая программа «Забавы для богатырей» | 20 февраля 2021 года  15:00 | Моисеевский СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.6 | Игровая программа «Мы парни бравые» | 22 февраля 2021 года  14:00 | Велильский СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.7. | Конкурсно – игровая программа «Исполнил честно Родины приказ» | 22 февраля 2021 года  20:00 | Горный СК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.8. | Митинг, посвящённый Дню защитника Отечества и 79-й годовщине освобождения с. Марёво от немецко–фашистских захватчиков 1941-45 гг. | 23 февраля 2021 года в 11:00 | У памятника с. Марёво Районный дом культуры | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.9. | Митинг, посвящённый Дню защитника Отечества и 79-й годовщине освобождения д. Велилы от немецко–фашистских захватчиков 1941-45 гг. «Подвигу жить вечно!» | 23 февраля 2021 года  11:00 | У обелиска с. Велилы | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.10. | Праздничная программа ко Дню защитников Отечества «Для Вас, защитники!» | 23 февраля 2021 года  13:00 | Площадь  с. Марёво | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.11. | Концертная программа «Славься Отечество!» | 23 февраля 2021 года  14:00 | Молвотицкий СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.12. | Рыцарский турнир ко Дню защитника Отечества «Сильные, ловкие, смелые» | 23 февраля 2021 года | Липьевский СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 4.13. | Митинг, посвящённый освобождению с. Молвотицы от немецко–фашистских захватчиков 1941-45 гг. | 5 марта 2021 год  17:00 | Молвотицкий СДК | Дмитриева Е.Л. директор МУК ЦКС «Очаг» |
| 5. Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения» | | | | |
| 5.1. | Выставка «Эхо Афганской войны» | февраля 2021 года | МУК «Музей краеведения» | Зимичева Л.А. директор МУК «Музей краеведения» |
| 5.2. | Выставка «Шаг в бессмертие», посвященная 55-летию со дня рождения Павлова И.Г. | февраля 2021 года | МУК «Музей краеведения» | Зимичева Л.А. директор МУК «Музей краеведения» |
| 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» | | | | |
| 6.1. | Товарищеская встреча по мини-футболу, посвящённая Дню защитника отчества | 22 февраля 2021 года | с. Марёво | Данилов Д.Г. директор МБУ «СОЦ «Ритм» |

Утверждён

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 26.01.2021 № 8-рг

**Форма отчёта**

**о результатах проведения мероприятий в период проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения мероприятия | Форма проведения, краткое описание | Кол-во участников (возрастная категория) | Привлечённые партнёры (указать наименование организаций) /волонтёры | Ссылки на публикации в СМИ, Интернет-ресурсах и социальных сетях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Дата направления отчёта № исходящего документа

Должность руководителя организации, учрежденияФ.И.О.

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2021 № 16

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа**

**в 2021-2026 годах»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах».

2.Признать утратившими силу с 01.01.2021 года постановления Администрации муниципального района:

от 22.10.2013 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2015 годах»;

от 05.08.2015 №210 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453»;

от 04.12.2015 №358 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453»;

от 15.02.2016 №37 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 №453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2017 годах»;

от 25.08.2016 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453»;

от 24.03.2017 № 102 **«**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 №453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2017 годах»;

от 29.03.2018 № 109 **«**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2020 годах»;

от 04.04.2019 № 131 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2020 годах»;

от 17.03.2020 №69 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.10.2013 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального района в 2014-2020 годах».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.01.2021 № 16

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Обеспечение жильем молодых семей Марёвского**

**муниципального округа в 2021-2026 годах»**

**Паспорт муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа **«**Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа (далее отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов администрации муниципального округа, администрация Марёвского муниципального округа.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель: создание системы муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | |
| 1.1. | Задача: Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество молодых семей, привлекших собственные средства и (или) дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья (молодые семьи) \* | 1 | 1 | 1 | - | - | - |

\* Показатель определяется на основе количества семей улучшивших жилищные условия в текущем году

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 239,28588 | 136,48764 | 110,0 | 882,22648 | 1368,0 |
| 2022 | 239,28588 | 143,55742 | 114,0 | 922,7067 | 1419,55 |
| 2023 | 239,28588 | 141,41646 | 113,0 | 916,29766 | 1410,0 |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 717,85764 | 421,46152 | 337,0 | 2721,23084 | 4197,55 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить жильем 3 молодые семьи, в том числе:

в 2021 году – 1 семья,

в 2022 году - 1 семья;

в 2023 году – 1 семья.

закрепить и развить положительные демографические тенденции в Марёвском муниципальном округе;

оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования;

привлечь внебюджетные источники для решения жилищных проблем молодых семей.

1. Характеристика текущего состояния обеспечения жильём молодых семей на территории Марёвского муниципального округа

В Марёвском муниципальном округе отмечается сокращение численности населения. Однако за последние годы увеличивается рождаемость, причем в молодых семьях больше стало рождаться вторых и последующих детей. Для поддержания данной положительной тенденции, в первую очередь, необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Острота проблемы продолжает обуславливаться низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых семей округа. Молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в округе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

2. Перечень и анализ социальных, финансово -экономических

и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации мероприятий муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации мероприятий муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию мероприятий муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в мероприятия муниципальной программы.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией мероприятий муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий муниципальной программы.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет отдел.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов Марёвского муниципального округа представляет в отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Отдел до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №1 обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

4. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты по мере необходимости | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организационное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», муниципальной программы **«**Обеспечение жильем  молодых семей  в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы»:  признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме, признание молодых семей, имеющих достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, проверка сведений, содержащихся в поданных молодыми семьями документов | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета на реализацию мероприятий  муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | комитет финансов администрации муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного  строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | отдел | Ежегодно до 01.06 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Формирование заявки на участие муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного  строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач муниципальной программы | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.6. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья | администрация муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.7. | Предоставления социальных  выплат молодым семьям | администрация муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.1.1. | Федеральный бюджет | 136,48764 | 143,55742 | 141,41646 | - | - | - |
| Областной бюджет | 239,28588 | 239,28588 | 239,28588 | - | - | - |
| Местный бюджет | 110,0 | 114,0 | 113,0 | - | - | - |
| Внебюджетные источники | 882,22648 | 922,7067 | 916,29766 | - | - | - |
| 1.3. | Информационно-методическое обеспечение муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов реализации муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 1

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период)**

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального   бюджета | | | Средства областного   бюджета | | | Средства местного   бюджета | | | Внебюджетные   источники | |
| профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | профинан- сировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего по  муниципальной  программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Срок  реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе  реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателеймуниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование отклонений значенийцелевого показателя на конец отчетного периода   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план  на  год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

Приложение

к муниципальной программе

"Обеспечение жильём молодых

семей Марёвского муниципального

округа в 2021-2026 годах "

**ПОРЯДОК**

**ПРИЗНАНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 2021 – 2026 ГОДАХ"**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Настоящий порядок устанавливает условия признания молодых семей, нуждающихся в жилом помещении, участниками муниципальной программы " Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах " в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Программа) и предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. Основания и условия признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками Программы, подготовке списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа (далее Отдел).

2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (приложение N 1 к настоящему Порядку) в администрацию муниципального округа и представляет следующие документы:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии свидетельства о рождении детей, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение N 4 к настоящему Порядку).

3.2. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;

недостоверность сведений в представленных документах.

4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется администрацией муниципального округа в течение 10 (десяти) дней с даты принятия заявления (приложение N 2 к настоящему Порядку) о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710.

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Новгородской области "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы".

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, денежных средств или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (за исключением средств материнского капитала).

5. Отдел ежегодно до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, который утверждается Главой муниципального округа или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляется в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в Список участников включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправлении, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

7. В случае, если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", то в Список участников они включаются в следующем порядке:

молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;

неполные молодые семьи, состоящие из родителя и одного или двух детей;

молодые семьи, имеющие двух детей;

молодые семьи, имеющие одного ребенка;

молодые семьи, не имеющие детей.

8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка группу по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.

Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие в администрацию муниципального округа заявление (Приложение N 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого.

Сводный список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется и утверждается Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Новгородской области "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 N 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение N 1 к Особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050).

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из списка претендентов в текущем году, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется администрацией муниципального округа в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в администрацию муниципального округа.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", предложения Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается уполномоченным органом местного самоуправления в процессе формирования списка молодых семей до 1 июня года, предшествующего планируемому году.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию муниципального округа до 1 мая планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Новгородской области "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 N 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение N 1 к Особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050).

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

в связи с превышением одним из супругов, либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования администрацией муниципального округа списка молодых семей;

в случае отказа администрацией муниципального округа в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

на основании предложения Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного в администрацию муниципального округа;

в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

12. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, используемый на территории Марёвского муниципального округа для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новгородской области.

13. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье - участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Отдел в течение 10 рабочих дней после получения администрацией муниципального округа выписки из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

16. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения администрацией муниципального округа уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация муниципального округа производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в администрацию муниципального округа:

1) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее документы на строительство) - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

ж) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта.

19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

20. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 настоящего Порядка.

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительстве жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Отдел представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального округа информацию о выданных молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем финансовом году свидетельствах о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального округа в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, представленных отделом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья), и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация муниципального округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального округа, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на общих основаниях.

Приложение № 1

к муниципальной программе

" Обеспечение жильём молодых

семей Марёвского муниципального

округа в 2021-2026 годах "

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИНУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Главе Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ г.р.,

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Отношусь к категории молодых семей.

Состав семьи \_\_\_\_ человека:

супруг(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к муниципальной программе

" Обеспечение жильём молодых

семей Марёвского муниципального

округа в 2021-2026 годах "

ЗАЯВЛЕНИЕ

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

;

супруга ,

(ф.и.о., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4) |  |  |  |  |  |
|  | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к муниципальной программе

" Обеспечение жильём молодых

семей Марёвского муниципального

округа в 2021-2026 годах "

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК МОЛОДЫХСЕМЕЙ-УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ

Главе Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ г.р.,

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия N , выдан , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда)

с составом семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (а) в Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20\_\_\_ году.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Приложение № 4

к муниципальной программе

" Обеспечение жильём молодых

семей Марёвского муниципального

округа в 2021-2026 годах "

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Главе Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ г.р.,

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Марёвского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская обл., Марёвский округ, ул. Советов, д. 27, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных" со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального округа для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Главе Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ г.р.,

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:

Согласие на обработку персональных данныхнесовершеннолетнего ребенка

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Марёвского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская обл., Марёвский округ, с. Марёво ул. Советов, д. 27, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО, дата рождения) несовершеннолетнего ребенка

в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных" со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального округа для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2021 № 17

с. Марёво

**О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2007 года № 862, письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2012 №12-1/10/2-1781 Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создатьмежведомственную комиссию по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств материнского (семейного) капитала.

2.Утвердить прилагаемые Положение о порядке работы межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал и её состав.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.05.2015 №117 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 20.10.2015 №288 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 13.01.2017 № 4 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал»;

от 09.06.2017 № 299 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 28.06.2017 № 327 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.05.2015 года № 117 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 14.03.2018 № 93 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) капитал»;

от 15.05.2018 № 164 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) капитал»;

от 22.08.2018 № 330 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 19.12.2018 № 450 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**;

от 23.08.2019 № 356 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал»;

от 11.10.2019 № 420 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал**»**.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.01.2021 № 17

**Состав**

**межведомственной комиссиипо обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств материнского (семейного) капитала**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель Социального комитета председатель комиссии |
| Молодцова И.А. | главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав организационного отдела управления Делами администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Волгина Е.Б. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Васильева Е.И | ведущий специалист по молодёжной политике отдела образования Социального комитета администрации муниципального округа |
| Гляжунова О.П. | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Социального комитета администрации муниципального округа |
| Лупанова А.Р. | служащий 1 категории территориального отдела администрации муниципального округа |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | заместитель Главы территориального отдела администрации Марёвского муниципального округа |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.01.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросу обеспечения соблюдения действующего законодательства при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - комиссия) создана с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, а также принятия мер по противодействию распространения недобросовестности граждан в вопросах распоряжения средствами материнского (семейного) капитала на данные цели и предупреждения правонарушений при использовании средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия реализует следующие функции:

2.1. Оценка приобретенного за счет средств материнского (семейного) капитала жилого помещения на предмет пригодности (непригодности) для постоянного проживания семей с детьми;

2.2. Оценка наличия факта улучшения жилищных условий семей с детьми при использовании средств материнского (семейного) капитала.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать и рассматривать заявления управлений (отделов) Пенсионного Фонда России о проведении проверок на предмет пригодности (непригодности) жилого помещения, приобретаемого за счет средств материнского (семейного) капитала;

3.2.По согласованию с гражданами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, производить обследования жилого помещения, приобретаемого за счет средств материнского (семейного) капитала;

3.3. Запрашивать в установленном порядке у юридических и физических лиц необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4. Состав комиссии**

4.1. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

4.2. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.4. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

**5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют равные права.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к Акту обследования жилого помещения.

5.2.2. Ведение переписки и получение необходимой для проведения анализа информации от органов местного самоуправления муниципального округа и иных государственных органов;

5.2.3. Приглашение на обследования жилых помещений с правом совещательного голоса должностных лиц, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, экспертов и иных специалистов (по согласованию с председателем комиссии);

5.3. Обязанностью председателя комиссии являются:

5.3.1. Распределение обязанностей между членами комиссии;

5.3.2. Организация проведения обследований жилых помещений комиссией;

5.3.3. Определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностью секретаря комиссии являются:

5.4.1. Ведение делопроизводства комиссии;

5.4.2. Ознакомление членов комиссии с датой, временем и местом очередных обследований комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обследования жилого помещения;

5.4.3. Информирование управлений (отделов) Пенсионного Фонда России и граждан, приобретающих жилые помещения за счет материнского (семейного) капитала, о принятых комиссией решениях (направление в их адреса Актов обследования жилого помещения).

**6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия на основании поступившего от управлений (отделов) Пенсионного Фонда России заявления, в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления проводит оценку соответствия помещения требованиям действующего законодательства и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания семьи с детьми.

6.2. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания семьи с детьми;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания семьи с детьми.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняло участие более половины от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

6.4. По результатам обследования жилого помещения комиссия составляет в 2-х экземплярах Акт обследования жилого помещения по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

6.5. В течение 3 календарных дней Акт обследования жилого помещения направляется в управление (отдел) Пенсионного Фонда России.

6.6. Решения комиссии, содержащиеся в Акте обследования жилого помещения носят рекомендательный характер и должны быть мотивированно обоснованными.

6.7. Материалы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение трех лет.

6.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

6.9. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 18

с. Марёво

**О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров(работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального округа**

В целях обеспечения приемки и проведении экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с п.6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб", Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссиюдля приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального округа (далее Приемочная комиссия) и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 22.07.2019 №287**«**Об утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального района»;

от 09.10.2019 № 406 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального района».

 4. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 18.01.2021 № 18

**Положение**

**о приёмочной комиссии и проведении экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта в Администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Марёвского муниципального округа (далее - Заказчик) в ходе исполнения контрактов обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт), и провести экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

1.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии при приемке и проведению экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) силами Заказчика на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее - Комиссия).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта, и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. осуществление контроля за соответствием поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по Контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (выполненных работ, оказанных услуг), сопроводительных документах на товары (выполненных работ, оказанных услуг);

2.1.2. защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков;

2.1.3. содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверка соответствия поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным Контрактом, и сопроводительным документам;

2.2.2. проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары сопроводительным документам на товары, удостоверяющим качество товаров, образцу, макету или изображению товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации о проведении запроса котировок, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя) содержались требования о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров);

2.2.3. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов на предмет соблюдения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных Контрактом;

2.2.4. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнительных и отчетных документов, материалов, включая товарные накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по применению изделия, паспорт на изделие, сертификаты соответствия, доверенности, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг), промежуточные и итоговые акты и отчеты по результатам поставки товаров (работ, услуг) на предмет соответствия их оформления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиям Контракта, а также проверку наличия предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.5. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

2.3. По результатам проведенной экспертизы товаров (работ, услуг) составляется заключение, которое подписывается членами Комиссии (приложение №1).

**3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения в рамках своей компетенции.

3.2. Комиссия формируется из числа работников Заказчика, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

3.3. В случае отсутствия лиц из числа работников, указанных в пункте 3.2, Заказчик имеет право привлечь экспертов.

3.4. Возглавляет Комиссию и организует ее работу Председатель.

3.5. Заседания комиссии носят открытый характер.

**4. Права и обязанности комиссии, ее членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и настоящего Положения;

4.1.2. проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям Контракта и описанию объекта закупки;

4.1.3. результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;

4.1.4. указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. знакомиться с результатами закупки;

4.2.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;

4.2.3. запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

**5. Порядок осуществления работы комиссии**

5.1. Комиссия выносит заключение о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления Заказчику акта приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее пяти её членов.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

5.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1. товары поставлены (работы выполнены, услуги исполнены) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке;

5.4.2. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке;

5.4.3. по итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения, согласно приложению, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

5.6. Мнение (заключение) экспертов, отражаются в итоговом заключении комиссии.

5.7. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.8. На основании Заключения принимается решение о приёмке товаров, работ, услуг путем подписания акта приемки товаров (работ, услуг). Заключение Комиссии прикладывается к акту приемки товаров (работ, услуг).

5.9. Если Комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг) условиям Контракта, то уполномоченный член комиссии, в сроки, определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

Приложение 1

к Положению о приёмочной комиссии

и проведении экспертизы на соответствие

результатов закупки условиям муниципального

контракта в Администрации Марёвского

муниципального округа

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приемочной комиссии по проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта**

с.Марёво "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Сведения о Муниципальном контракте (далее - Контракт):

Контракт N \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Предмет Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (места жительства), телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Информация об исполнении Контракта, в том числе о результатах отдельного этапа исполнения Контракта (поставке товара, выполнении работ, оказании услуг):

- срок (дата) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Срок (дата) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту | Срок (дата) периода (этапа) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту | Фактический срок (дата) периода (этапа) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Фактический срок (дата) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) |
| 1. |  |  |  |  |

- количество и стоимость поставленного товара, объем выполненных работ, оказанных услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара (выполнения работ, оказания услуг) | Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту | Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) за указанный период (этап) | Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) за указанный период (этап) | Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Стоимость поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе НДС, за указанный период (этап) | Стоимость поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетная документация поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), журнал учёта выполненных работ (форма КС-6а) и т.д.

Дополнительные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(паспорта качества, сертификаты соответствия ГОСТ РФ)

В ходе проведения визуального осмотра поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, на предмет соответствия указанного товара (работ, услуг) количеству, ассортименту, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом, комиссией (не выявлены / выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факты ненадлежащего исполнения

Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работ, услуг) проверены, (соответствуют / не соответствуют)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям Контракта.

Выявлены факты ненадлежащего исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов не соответствующих условиям Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежит приемке.

Данное заключение служит основанием для подписания акта приемки товаров (работ, услуг).

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

На основании данного заключения подготовить мотивированный отказ от подписания акта приемки товаров (работ, услуг).

Установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, которые необходимо устранить в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 18.01.2021 № 18

**СОСТАВ**

**комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, **председатель комиссии** |
| Никитин Н.В. | Глава территориального отдела администрации муниципального округа, **заместительпредседателя комиссии** |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктурыадминистрации муниципального округа, **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии | |
| Григорьев А.К. | заместитель заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Козлова В.В. | управляющий Делами администрации муниципального округа |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Никитин Н.В. | Глава территориального отдела администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 19

с. Марёво

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожногодвижения при Администрации муниципального округа**

В целях формирования и проведения единой политики, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа и ее состав.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 06.11.2012 №665**«**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района»;

от 19.12.2018   № 448 «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района»;

от 06.06.2019   № 208 «О внесении изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 21.08.2019   № 341 «О внесении изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района»;

от 11.10.2019   № 421 «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Марёвского муниципального района».

4.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при**

**Администрации муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления округа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации области, указами Губернатора области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение согласованных действий организаций и учреждений по вопросам безопасности дорожного движения.

2.2. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

**3. Основные функции Комиссии**

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой ситуации на территории муниципального округа в сфере безопасности дорожного движения;

3.1.2. Организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий;

3.1.3. Организует разработку нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;

3.1.4. Выносит предложения, рекомендации, решения по проектам муниципальных программ предупреждения дорожно-транспортного травматизма и снижения потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте, рассмотрение потребностей в финансовых и материально – технических ресурсах для их реализации;

3.1.5. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

3.1.6. Определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

3.1.7. Проводит ознакомление организаций и учреждений, с информацией о состоянии безопасности дорожного движения в муниципальном округе;

3.1.8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Приглашать на свои заседания представителей организаций, учреждений;

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

4.1.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей государственных, общественных и других организаций, а также специалистов для изучения вопросов безопасности дорожного движения.

**5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии, утверждаются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель, определенный председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.4. Материалы и проекты решений должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствовавший на заседании.

5.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Комиссии, а также ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 19

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения приАдминистрации муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Григорьев А.К. | заместитель заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, председатель социального комитета администрации Марёвского муниципального округа |
| Ершова С.А. | заместитель председателя Социального комитета, заведующий отделом образования Социального комитета администрации мунициппального округа |
| Козлова О.А | директор МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (по согласованию) |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Никитин Н.В. | Глава территориального отдела администрации Марёвского муниципального округа |
| Фёдоров Р.И. | начальник ОГИБДД МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 20

с. Марёво

**О создании комиссии по комплексному обследованиюдорожных условий на регулярных автобусныхмаршрутах между населёнными пунктами вграницах муниципального округа и школьныхавтобусных маршрутов, проходящих по территории**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории Марёвского муниципального округа и её состав.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 16.07.2012 г. № 455 «О создании комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 02.09.2013 г. № 422 «О внесении изменения в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 07.08.2014 г. № 201 «О внесении изменения в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 19.11.2014 № 314 «О внесении изменения в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 23.07.2015 № 198 «О внесении изменения в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 03.11.2015 № 309 «О внесении изменения в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 16.01.2017 № 10 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 22.05.2017 № 273 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района,утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.07.2012 №455»;

от 03.09.2018 № 342 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.07.2012 № 455»;

от 31.07.2018   № 261 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.07.2012 №455»;

от 19.12.2018   № 447 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.07.2012 №455»;

от 21.06.2019   № 225 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района»;

от 11.10.2019   № 415 «О внесении изменений в состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального района».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 20

**Состав комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутах,**

**проходящих по территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Базикова Н.В. | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Григорьев А.К. | заместитель заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Козлова О.А. | директор МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» ( по согласованию) |
| Фёдоров Р.И. | начальник ОГИБДД МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по комплексному обследованию дорожных условийна регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории Марёвского муниципального округа

**1.Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок работы комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа (далее комиссия), создаваемой с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания дорог, искусственных сооружений, инженерного оборудования, требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.

1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и настоящего Положения.

**2. Задачи комиссии**

2.1.Установление соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений, по которым проходят или планируется открытие регулярных автобусных маршрутов между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

2.2. Обследование дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа, перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

**3.Права и обязанности, порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от: автотранспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа; отдела по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющего деятельность, связанную с перевозкой пассажиров школьных автобусных маршрутов, проходящих на территории муниципального округа; организаций, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также расположенных на маршрутах пассажирских перевозок искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог общего пользования, рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

3.1.2. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог и организации, контролирующие эту работу;

3.1.3. Проводить обследования и давать заключения, о возможности открытия и эксплуатации, действующих автобусных и школьных маршрутов.

3.2.Комиссия обязана по результатам реализации прав:

3.2.1.Составлять два раза в год акт обследования дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории муниципального округа (далее акт);

3.2.2.Требовать и контролировать выполнение работ по устранению выявленных недостатков;

3.2.3.Хранить 1 экземпляр акта в течение 3 лет.

3.3.Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, в компетенцию которого входят:

ведение заседаний комиссии;

принятие решения о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

3.4.Секретарь комиссии:

3.4.1.Ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования;

3.4.2.Обеспечивает оформление акта;

3.4.3.Направляет в организации, учреждения и предприятия копии актов обследования маршрутов и иную необходимую документацию.

3.5.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

**4. Порядок проведения обследования**

4.1.Обследование дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа, осуществляется путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных выездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от владельцев автобусов, дорожных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, других служб о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

4.2.При проведении осенних обследований автобусных и школьных маршрутов комиссией определяется готовность дорожно-эксплуатационных и других организаций, обслуживающих соответствующие участки дорожной сети, к эксплуатации дорог и улиц в зимний период (наличие и состояние снегоочистительной техники, наличие запасов противогололедных материалов на опасных участках дорог, создание отрядов патрульной службы и организация их работы и т.д.).

4.3.Обследование дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории муниципального округа, осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии.

4.4.В ходе обследования дорожных условий проверяется также выполнение мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на автобусных и школьных маршрутах. Устанавливаются причины невыполнения намеченных ранее работ.

4.5.Выявленные в ходе обследования дорожных условий недостатки в техническом состоянии, оборудовании, содержании дорог, улиц, искусственных сооружений заносятся в акт, согласно приложению № 1 к Положению.

4.6.При обследовании автобусных и школьных маршрутов может проводиться сбор информации, необходимой для расчета (или уточнения) нормативов скорости, а также для составления (или уточнения) паспорта автобусных маршрутов.

**5.Оформление актов обследования**

5.1.В акте дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих или открытия новых автобусных или школьных маршрутов.

5.2.В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий на автобусных и школьных маршрутах.

5.3.Акт подписывается членами комиссии и передается в Администрацию муниципального округа для принятия мер по совершенствованию организации перевозок и повышению их безопасности.

5.4.Копии акта направляются:

в организации, представленные в комиссии;

в дорожно-эксплуатационные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков;

в автотранспортные организации всех форм собственности, осуществляющие пассажирские перевозки на обследуемых автобусных маршрутах;

в отдел образования муниципального округа, осуществляющий перевозки пассажиров школьных маршрутов, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.

Приложение 1

к Положению о комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа

**Акт обследования дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории  
Марёвского муниципального округа**

с. Марёво «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество членов комиссии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, утвердившего состав комиссии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
по результатам обследования дорожных условий регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа по:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование участка автомобильной дороги общего пользования)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
установила недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильной дороги, искусственных сооружений, угрожающие безопасности движения, которые представлены в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные недостатки | Местонахождение      участка автомобильной дороги | Ответственный за устранение недостатков |
|  |  |  |  |

Предлагается устранить выявленные недостатки в сроки, установленные "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контоля" (утв. Приказом Росстандарта от 26.09.2017 N 1245-ст)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 21

с. Марёво

**О создании комиссии по неплатежамза жилищно–коммунальные услуги при Администрации муниципального округа**

В целях повышения уровня собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и снижения уровня задолженности потребителей коммунальных услуг Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемое Положение о порядке комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа и ее состав.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.08.2013 № 404 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно- коммунальные услуги»;

от 29.10.2013 № 457 «О внесении изменения в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 22.01.2015 № 7 «О внесении изменений в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услугу»;

от 22.07.2015 № 190 «О внесении изменений в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 03.11.2015 № 312 «О внесении изменения в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 26.01.2016 № 23 «О внесении изменения в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 13.04.2016 № 129 «О внесении изменения в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 16.01.2017 № 9 «О внесении изменений в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 30.01.2018 № 23 «О внесении изменений в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги»;

от 19.12.2018 № 449 «О внесении изменений в состав комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги».

4.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 21

**СОСТАВ**

**комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги приАдминистрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Волгина Е.Б. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Григорьев А.К. | заместитель заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Львова Е.В. | контролёр абонентской службы Филиал ТК Новгородская Маревский район теплоснабжения (по согласованию) |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 21

**Положение о порядке работы комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги**

Комиссия по неплатежам за жилищно - коммунальные услуги (далее - Комиссия) создается с целью снижения неплатежей за жилищно - коммунальные услуги.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским и Жилищными кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 29.12.2020) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"), нормативными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и предприятий, в компетенции которых находится решение жилищных вопросов.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом мероприятий, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

**Порядок работы Комиссии:**

1. Исполнитель начисления платежей выявляет граждан, допустивших просроченную задолженность жилищно - коммунальных услуг более 3 месяцев, и вручает лично предупреждение об оплате.

2. Квартиросъемщики и собственники, не оплатившие задолженность в течение 1 месяца после вручения предупреждения, вызываются на Комиссию извещением с уведомлением или лично.

3. Комиссия вправе принять следующие решения:

3.1. Установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю ЖКУ, срок погашения задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;

3.2. Возможность получения субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

3.3. Иные решения, не противоречащие закону.

4. При неявке на Комиссию без уважительных причин документы передаются для предъявления искового заявления в суд.

5. По окончании работы Комиссии составляется протокол.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 22

с. Марёво

**О создании жилищной комиссии при АдминистрацииМарёвского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 06.06.2005 № 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действие и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", в целях осуществления контроля за распределением и предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма, постановкой и снятием с учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать жилищную комиссию при Администрации муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.04.2014 №80 «О жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 02.05.2017 № 217 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 22.03.2018 № 102 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 14.03.2019 № 62 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 21.06.2019   № 223 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 11.10.2019 № 419 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 25.10.2019 № 438 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 28.02.2020 № 53 «О внесении изменения в состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 22

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии при АдминистрацииМарёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н. | первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Волгина Е.Б. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комисии | |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Григорьев А.К. | заместитель заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Ершова С.А. | заместитель председателя Социального комитета,  заведующий отделом образования социального комитета администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2021 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии при АдминистрацииМарёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Марёвского муниципального округа (далее - комиссия) создаётся Администрацией муниципального округа как единая постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.02.2012 года № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», областными законами от 06.06.2005 № 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", от 18.01.2007 № 33-ОЗ "Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма".

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Маревского муниципального округа:

признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учёт, граждан – участников жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

**3. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

принятие постановлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учёт граждан – участников жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования, о снятии с учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

проведение перерегистрации граждан, вставших на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, после 1 марта 2005 года – один раз в два года;

внеочередное предоставление гражданам, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда;

внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также перевода очереди на других членов семьи;

рассмотрение иных вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа, обращений граждан по иным жилищным вопросам.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью, несёт ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;

устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нём.

Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

осуществляет ведение протокола заседания комиссии;

уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;

готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;

готовит проекты ответов на обращения граждан;

осуществляет хранение протоколов и правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании жилищной комиссии, готовят специалисты структурных подразделений Администрации округа, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю жилищной комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии, включая председателя и секретаря комиссии. Заседание комиссии ведет её председатель.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии.

4.8. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его на утверждение Главе округа.

**5. Права комиссии**

Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

5.2. Рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий муниципальных программ с приглашением потенциальных участников программ.

5.3. Самостоятельно определять регламент работы.

**6. Обжалование решений и действий комиссии**

Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О муниципальном дорожном фонде Марёвского муниципального округа, и об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

**Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 января 2021 года**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Создать муниципальный дорожный фонд Марёвского муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа.

3.Признать утратившими силу:

- решение Думы Марёвского муниципального района от 27.12.2013 № 154 «О муниципальном дорожном фонде Марёвского муниципального района, порядке его формирования и использования»;

- решение Совета депутатов Велильского сельского поселения от 30.12.2013 № 125 «О муниципальном дорожном фонде Велильского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Марёвского сельского поселения от 19.02.2018 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Марёвского сельского поселения Марёвского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Моисеевского сельского поселения от 26.12.2013 № 127 «О создании муниципального дорожного фонда Моисеевского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения от 30.10.2017 № 89 «О муниципальном дорожном фонде Молвотицкого сельского поселения»;

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 74**

**29 января 2021 года**

**с. Марёво**

Утвержден

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.01.2021 № 74

**ПОРЯДОК**

**формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа (далее – муниципальный дорожный фонд).

2. Муниципальный дорожный фонд Марёвского муниципального округа - часть средств бюджета Марёвского муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального округа.

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Марёвского муниципального округа утверждается решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема:

1) доходов бюджета муниципального округа от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов бюджета округа от:

а) платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа;

б) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа;

в) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа;

г) денежных средств, поступающих в бюджет округа от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда округа, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

д) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда Марёвского муниципальноо округа, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

е) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

ж) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

з) поступлений в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения);

и) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа.

4. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемом доходов бюджета муниципального округа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под фактическим объемом бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда понимаются бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа по состоянию на 31 декабря отчетного года, за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, направленных на увеличение ассигнований муниципального дорожного фонда в отчетном финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в связи с неполным использованием в году, предшествующем отчетному финансовому году, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличениебюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального дорожного фонда является Администрация Марёвского муниципального округа, кроме средств направляемых на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из бюджетов бюджетной системы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения), и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

Главным распорядителем бюджетных средств муниципального дорожного фонда, направляемых на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из бюджетов бюджетной системы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения), и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, является комитет финансов администрации Марёвского муниципального округа.

7. Перечисление безвозмездных поступлений от физического или юридического лица на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения округа, в том числе добровольные пожертвования в доходы муниципального дорожного фонда, осуществляется после заключения договора пожертвования между указанным физическим или юридическим лицом - с одной стороны и главным распорядителем бюджетных средств муниципального дорожного фонда округа - с другой стороны.

Указанные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств после подтверждения поступления указанных средств территориальным органом Федерального казначейства.

8. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда используются на:

капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа и искусственных сооружений на них;

проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа и искусственных сооружений на них;

капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из бюджетов бюджетной системы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, в размере, не превышающем 20 процентов объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда округа;

установку видеосистем и других пунктов контроля за дорожным движением на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

обеспечение работы и содержание видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду необходимых для их функционирования каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

осуществление мероприятий, предусмотренных утверждённой в установленном порядке муниципальной программой, направленных на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков занимаемых автодорогами общего пользования местного значения дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

осуществление других мероприятий направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда представляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа.

10. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 января 2021 года**

В соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 1-1 Областного закона от 12 июля 2007 года №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающим муниципальные должности в Новгородской области», статьёй 9 Областного закона от 25 декабря 2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Марёвского муниципального района от 03.09.2014 № 196 «Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Велильского сельского поселения от 25.06.2012 № 56 «Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Велильском сельском поселении и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе»;

- решение Совета депутатов Велильского сельского поселения от 31.10.2019 № 145 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) Главе Велильского сельского поселения, муниципальным служащим Администрации Велильского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения от 31.10.2019 № 166 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) Главе Молвотицкого сельского поселения, муниципальным служащим Администрации Молвотицкого сельского поселения»;

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№75**

**29 января 2021 года**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.01.2021 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе и осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 1-1 Областного закона от 12 июля 2007 года №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающим муниципальные должности в Новгородской области», статьёй 9 Областного закона от 25 декабря 2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Марёвского муниципального округа.

1. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата) выплачивается на основании письменного заявления:

Главе Марёвского муниципального округа, лицу, замещающему муниципальную должность, - в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа;

лицу, замещающему муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа, - в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального округа согласно Реестру должностей муниципальной службы Марёвского муниципального округа, - в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа.

1. Единовременная выплата выплачивается один раз в течении календарного года к ежегодному оплачиваемому отпуску (в исключительном случае, в течении календарного года) либо вместе с компенсацией за неиспользованный отпуск, выплачиваемый при увольнении.
2. Размер единовременной выплаты устанавливается ежегодно при принятии решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Лицу, вновь принятому на муниципальную должность, должность муниципальной службы, единовременная выплата выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности, должности муниципальной службы не менее шести месяцев и в случае её невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему данную должность.
4. При переходе лица, занимающего муниципальную должность, должность муниципальной службы муниципального округа, на муниципальную должность или должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления муниципального округа единовременная выплата по новому месту работы выплачивается только в том случае, если она не была выплачена на прежнем месте работы.
5. Выплаченная единовременная выплата при расторжении трудового договора возврату не подлежит.
6. В случае перевода работника с муниципальной должности, муниципальной службы на должность служащего органа местного самоуправления муниципального округа выплаченная единовременная выплата не возвращается.
7. В исключительных случаях возможна единовременная выплата за период работы до шести месяцев в текущем году за фактически отработанное время по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления муниципального округа при изыскании денежных средств, для данной выплаты.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округаНовгородской области**

**Принято Думой муниципального округа 29 января 2021 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областными законами от 12.07.2007 №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», от 25.12.2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» и от 27.03.2020 № 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Положением о Контрольно-счетной палате Марёвского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №36 , Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№76**

**29 января 2021 года**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.01.2021 №76

**Положение**

**о денежном содержании председателя Контрольно - счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области**

Настоящее Положение о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областными законами от 12.07.2007 №140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области» и от 25.12.2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее – областной закон от 25.12.2007 №240-ОЗ).

Фонд оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области утверждается ежегодно решением Думы Марёвского муниципального округа при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования деятельности по замещаемой должности.

Денежное содержание председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области состоит из:

ежемесячного денежного вознаграждения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством и решениями Думы Марёвского муниципального округа.

Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области соотносится с должностным окладом председателя комитета Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 №240-ОЗ.

При расчете размера ежемесячного денежного вознаграждения учитывается должностной оклад, квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения в размере 40,5 процента, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления и органах государственной власти, надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере 180 процентов, ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностных окладов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления и органах государственной власти устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер надбавки, % |
| 1 | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 лет до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 лет до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

Для определения размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи учитывается оклад денежного содержания, который состоит из должностного оклада и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения в размере 40,5 процента.

Размеры должностного оклада, ежемесячного денежного вознаграждения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи председателю Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области имеет право на денежное вознаграждение в размере должностного оклада в связи с юбилеем: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Основанием для выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеем является решение Думы Марёвского муниципального округа.

При наличии экономии фонда оплаты труда председателю Контрольно- счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области дополнительно оказывается материальная помощь в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа.

Приложение

к Положению о денежном содержании

председателя Контрольно-счетной палаты

Марёвского муниципального округа

Новгородской области

Размер оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Ежемесячное денежное вознаграждение (руб.) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области | 6907,00 | 41476,54 | 29113,00 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса,ликвидационного баланса**

**Принято Думой муниципального округа 29 января 2021 года**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о Контрольно-счетной палате Марёвского муниципального района, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального района от 21.12.2012 №100

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района (ИНН 5308003677, ОГРН 1125332000100, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27).

2. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального района (ИНН 5308003677, ОГРН 1125332000100, адрес (место нахождения): 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27).

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№77**

**29 января 2021 года**

**с. Марёво**

Приложение № 6

к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным

БАЛАНС

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 января 2021 г. | |  | Дата | 29.01.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | | Контрольная счетная палата Марево | | | ОКВЭД | 84,11,4 |
| по ОКПО | 30425122 |
| ИНН | 5308003677 |
| Глава по БК | 403 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Маревского муниципального района | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 71 750,00 |  | 71 750,00 | - |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 71 750,00 |  | 71 750,00 | - |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | 71 750,00 |  | 71 750,00 | - |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |

Форма 0503130 с. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | 2 250,00 |  | 2 250,00 | - |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 2 250,00 | - | 2 250,00 | - | - | - |

Форма 0503130 с.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **2 250,00** | **-** | **2 250,00** | **-** | **-** | **-** |

Форма 0503130 с.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | 258,02 |  | 258,02 | - |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **258,02** | **-** | **258,02** | **-** | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | 1 991,98 |  | 1 991,98 | - |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | 2 250,00 | - | 2 250,00 | - | - | - |

\* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

\*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Приложение № 6

к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 244н

БАЛАНС

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 0503130 |
|  |  | на | 29 января 2021 г. | |  | Дата | 29.01.2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | | Контрольная счетная палата Марево | | | ОКВЭД | 84,11,4 |
| по ОКПО | 30425122 |
| ИНН | 5308003677 |
| Глава по БК | 403 |
| Наименование бюджета | | | Бюджет Маревского муниципального района | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - |  | - | - |  | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | - |  | - | - |  | - |
| из них:   амортизация основных средств\* | 021 | - |  | - | - |  | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 |  |  | - |  |  | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 |  |  | - |  |  | - |
| Нематериальные активы\*\*  (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |

Форма 0503130 с. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\*  (остаточная стоимость) | 070 |  |  | - |  |  | - |
| Материальные запасы (010500000), всего | 080 | - |  | - | - |  | - |
| из них: внеоборотные | 081 |  |  | - |  |  | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\*  (остаточная стоимость), всего | 100 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 101 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 |  |  | - |  |  | - |
| из них: внеоборотные | 121 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 |  |  | - |  |  | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*  (остаточная стоимость) | 140 |  |  | - |  |  | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции,  выполнение работ, услуг (010900000) | 150 |  |  | - |  |  | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | - | - | - | - | - | - |

Форма 0503130 с.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А К Т И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 |  |  | - |  |  | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 |  |  | - |  |  | - |
| из них: на депозитах (020122000), всего | 204 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 205 |  |  | - |  |  | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 |  |  | - |  |  | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 |  |  | - |  |  | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 241 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 250 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 251 |  |  | - |  |  | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 261 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 271 |  |  | - |  |  | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 |  |  | - |  |  | - |
| из них:  расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 |  |  | - |  |  | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | **340** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | **350** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Форма 0503130 с.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П А С С И В | Код стро-ки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочные | 401 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 |  |  | - | - |  | - |
| из них: долгосрочная | 411 |  |  | - |  |  | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 |  |  | - |  |  | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | Х |  | - | Х |  | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 |  |  | - |  |  | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 |  |  | - |  |  | - |
| Кредиторская задолженность по доходам  (020500000, 020900000), всего | 470 |  |  | - |  |  | - |
| из них: долгосрочная | 471 |  |  | - |  |  | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 |  |  | - |  |  | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 |  |  | - |  |  | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | **550** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - |  | - | - |  | - |
| **БАЛАНС (стр.550+стр.570)** | 700 | - | - | - | - | - | - |

\* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

\*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении перечня имущества, право собственности на которое возникает у Марёвского муниципального округа**

**в порядке правопреемства**

**Принято Думой муниципального округа 29 января 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 25.03.2020 N 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа», Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый перечень имущества, право собственности на которое возникает у Марёвского муниципального округа в порядке правопреемства от Молвотицкого сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№78**

**29 января 2021 года**

**с.Марёво**

Утвержден

решением Думы

Марёвского муниципального округа

от 29.01.2021 №78

Перечень имущества, право собственности на которое возникает у Марёвского муниципального округа в порядке

правопреемства от Молвотицкого сельского поселения

Раздел 1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта  недвижимости | Место  нахождения  (адрес)  объекта | Кадастровый  номер  объекта  недвижимости | Краткая  характеристика  (площадь,  протяженность и  (или) иные  параметры,  характеризующие  физические  свойства  недвижимого  имущества) | Балансовая  стоимость  объекта  недвижимости,  сведения о  начисленной  амортизации  (износе) | Кадастровая  стоимость  имущества | Дата  возникновения/  прекращения  права  муниципальной  собственности  на недвижимое  имущество | | Реквизиты  документов -  оснований  возникновения/  прекращения  права  муниципальной  собственности  на недвижимое  имущество | Сведения о  правообладателе  муниципального  недвижимого  имущества | Ограничения/  обременения  (основание и  дата  возникновения/  прекращения) | Реестр.  номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Здание Администрации с. Молвотицы | Новгородская область, Маревский район, с. Молвотицы ул. Школьная д.14 |  | 126,4 | 113977,09 |  | 1965 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 1 |
| Здание Администрации  д. Новая Русса | Новгородская область, Маревский район, д. Новая Русса, ул. Центральная д.32 |  | 49.6 | 120769,66 |  | 1959 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 2 |
| Здание Администрации д. Горное | Новгородская область, Маревский район, д. Горное пер. Кленовый д.4 кв1 |  | 94,7 | 27168,58 |  | 1979 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Здание Администрации д. Мамоновщина | Новгородская область, Маревский район, д. Мамоновщина ул. Центральная д.43 кв2 |  | 49,6 | 7933,64 |  | 1967 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Общежитие д. Горное | Новгородская область, Маревский район, д. Горное пер. Кленовый д.2 |  | 189,4 | 169455,00 |  | 1979 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Гараж с. Молвотицы | Новгородская область Марёвский район с. Молвотицы ул. Зелёная д.5а |  | 150,00 | 148115,00 |  | 1978 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Телятник – коровник | Новгородская область Марёвский район село Молвотицы | 53:09:0090802:127 | 813,3 |  | 1320620,27 | 1986 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Квартира | Новгородская область, Маревский район п. Первомайский |  | 30,2 | 84989,35 |  | 1976 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Общежитие | Новгородская область, Маревский район, с. Молвотицы ул. Садовая д.30 |  | 200,0 | 110013,00 |  | 1976 | |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Телятник – коровник | Новгородская область Марёвский район село Молвотицы ул. Сосновая д.40 | 53:09:0090802:250 | 865,7 |  | 1405706,35 | 1986 | | решения суда от 18.12.2019 № 2-672/2019/1770 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Василёвщина | 53:09:090102:06 | 67000 |  |  | 25.11.2011 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Василёвщина | 53:09:090102:05 | 6000 |  |  | 25.11.2011 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Бель | 53:09:0090301:13 | 4800 |  |  | 17.04.2013 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое,  д. Воскресенское | 53:09:0091001:10 | 1000 |  |  | 26.09.2013 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Наумово | 53:09:0090101:21 | 8000 |  |  | 01.09.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Наумово | 53:09:0090101:18 | 40000 |  |  | 01.09.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Наумово | 53:09:0090101:19 | 5000 |  |  | 02.09.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое д. Наумово | 53:09:0090101:20 | 9000 |  |  | 02.09.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, с. Молвотицы | 53:09:0090802:74 | 1000 |  |  | 02.12.2016 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Наумово. | 53:09:0090701:18 | 800 |  |  | 09.11.2016 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0000000:2718 | 22788 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0091101:16 | 38802 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0000000:2716 | 81203 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, | 53:09:0070201:43 | 53951 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0030301:12 | 39681 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, | 53:09:000000:2715 | 28874 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0070102:14 | 45962 |  |  | 22.06.2015 | | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д | 53:09:000000:2717 | 21029 |  |  | | 22.06.2015 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное |  | 136000 |  |  | | 07.02.2011 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0030101:8 | 141000 |  |  | | 08.07.2015 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53;09:0030101::15 | 36008 |  |  | | 14.05.2014 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0030201:26 | 25000 |  |  | | 01.09.2015 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0030201:25 | 40000 |  |  | | 07.10.2015 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое д. Горное | 53:09:0030201:24 | 80000 |  |  | | 31.05.2016 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое, д. Горное | 53:09:0070102:16 | 16287 |  |  | | 03.12.2015 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0060201:8 | 59000 |  |  | | 07.12.2018 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 28 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0061301:15 | 20000 |  |  | | 07.12.2018 | Кадастровый план территории | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 29 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое с. Молвотицы з/у 5 сх | 53:09:0090802:137 | 2998+/-19 |  | 442774,62 | | 07.06.2017 | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 30 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое земельный участок з/у 4 сх | 53:09:0092201:117 | 49262+/-1942 |  | 45813,66 | | 21.09.2018 | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 31 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое земельный участок з/у 9 сх | 53:09:0030201:139 | 10008+/-875 |  | 26421,12 | 20.11.2018 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 32 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070501:131 | 210545+/-161 |  | 555838,8 | 11.06.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 33 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0000000:2923 | 663376+/-7127 |  | 1751312,64 | 26.06.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 34 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070901:152 | 20131+/-1241.48 |  | 53145,84 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 35 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070901:153 | 21345+/-1278 |  | 56350,8 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 36 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070101:154 | 54242+/-2038 |  | 143198,88 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 37 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070901:154 | 29677+/-1507 |  | 78347,28 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 38 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070901:155 | 11658+/-945 |  | 30777,12 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 39 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070101:155 | 59194+/-2129 |  | 156272,16 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 40 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое | 53:09:0070101:156 | 87773+/-2592 |  | 231720,72 | 30.10.2019 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 41 |
| Земельный участок | Новгородская обл., р-н Марёвский, с/п Молвотицкое земельный участок 29 | 53:09:0091101:128 | 32731+/-1583 |  | ------ | 18.02.2020 | | Выписка из ЕГРН | Администрация Молвотицкого сельского поселения | **безвозмездное пользование Антонову А.В. с 10.03.2020 г. на 5 лет 11 месяцев** | 42 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Мамоновщина,  ул. Центральная | 53-53-03/017/2010-129 | 1050,1 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 № 35; | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Мамоновщина, пер. Озёрный, | 53-53-03/017/2010-130 | 247,9 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35; | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Мамоновщина, пер. Лесной | 53-53-03/017/2010-131 | 278,5 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 44 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Василёвщина ул. Мирная | 53-53-03/031/2010-314 | 463,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 45 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Бель-1, ул. Луговая | 53-53-03/017\2010-403 | 531,5 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 46 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Быково,  ул. Речная | 53-53-03/031/2010-315 | 1081,5 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 47 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Гусево,  ул. Дачная | 53-53-03/017/2010-405 | 414,1 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 48 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Дубровка,  ул. Ивановская | 53-53-03//031/2010-317 | 366,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 49 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Сидорово,  ул. Зелёная | 53-53-03/017/2010-402 | 300,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 50 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Павлово,  ул. Ровная | 53-53-03/031/2010-316 | 842,9 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 52 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Чёрные Луки ул. Цветочная | 53-53-03/031/2010-316 | 329,8 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 53 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Новая Русса, ул. Новая | 53-53-013/006/2011-674 | 506,8 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 54 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Новая Русса, ул. Майская | 53-53-013/006/2011-671 | 550,4 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  | 55 |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, п. Первомайский, ул. Лесная | 53-53-013/006/2011-687 | 317,6 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, п. Первомайский, ул. Молодёжная | 53-53-013/006/2011-691 | 608,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, п. Первомайский ул. Солнечная | 53-53-03/051/2009-627 | 779,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, с. Молвотицы, пер. Озёрный | 53-53-013/006/2011-630 | 510,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, с. Молвотицы ул. Зелёная | 53-53-013/006/2011-424 | 162,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Новая | 53-53-03/050/2009-674 | 165 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, с. Молвотицы, ул. Зелёная | 53-53-013/003/2012-162 | 822,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, с. Молвотицы ул. Речная | 53-53-03/031/2010-626 | 122,00 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, с.Молвотицы, ул. Речная | 53-53-03/031/2010-318 | 187,7 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение,  с. Молвотицы  ул. Хуторская | 53-53-013/006/2010-309 | 1010,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Горное  ул. Труда | № 53-53-013/006/2011-613 | 610,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Кирилково ул. Рябиновая | № 53-53-013/006/2011-604 | 672,7 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Заборовье ул. Московская | № 53-53-013/006/2011-616 | 311,9 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл,  Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение,  д. Горки  ул. Речная | №53-53-013/003/2012-161 | 290,0 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Сивущено ул. Липовая | №53-53-013/006/2011-620 | 306,5 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл., Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Сысоево  ул. Тихая | №53-53-013/006/2011-618 | 553,3 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Шавлово ул. Городская | №53-53-013/003/2012-159 | 345,5 |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |
| Автомобильная дорога | Новгородская обл, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение д. Гоголино  ул. Луговая | №53-53-013/003/2012-160 |  |  |  | 25.04.2011 | | Постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2011 №35 | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |

Раздел 2. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Балансовая  стоимость  имущества,  сведения о  начисленной  амортизации  (износе) | Дата  возникновения/  прекращения  права  муниципальной  собственности  на имущество | Реквизиты  документов -  оснований  возникновения/  прекращения  права  муниципальной  собственности  на имущество | Сведения о  правообладателе  муниципального  недвижимого  имущества | Ограничения/  обременения  (основание и  дата  возникновения/  прекращения) | Акции акционерных обществ | | | Доли (вклады) в уставных  (складочных) капиталах  хозяйственных обществах и  товариществах | |
| Наименование  АО ОГРН | Количество  акций,  размер доли  Славитинского  мун. района | Номинальная  стоимость | Наименование  хоз. общества  (товарищества)  ОГРН | Размер  уставного  (складочного)  капитала доля  Славитинского  мун. района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Автомобиль УАЗ 315195 | 291900,00 | 2007 |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Автомобиль ЗИЛ 131 | 429627,45 | 1985 |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Комплект вычислительной техники | 28356 | 2006 |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Комплект вычислительной техники | 22950,00 | 2006 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Ноутбук Lenovo 100-15(80MJ0057RK) SMP07MU8M | 18790,00 | 2017 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Комплект вычислительной техники | 22185,00 | 2009 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| МФУ Canoni-SENSYS  MF4410(Принтер/Копир/Сканер) | 6850,00 | 2013год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Ноутбук  TOSHIBA | 16990,00 | 2011год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Ноутбук Packard Bell | 14990,00 | 2013 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Телевизор ЖК 32 Samsung 32 FuIIYD | 17990,00 | 2020 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Система ВКСPolycom ReaiPresence Debut (FD 1603300D935DS) | 149900,00 | 2020 год |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Мотопомпа | 16000,00 | 2009 |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Мотопомпа с рукавами | 28300,00 | 2009 |  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О кандидатуре на награждение Почётной грамотойНовгородской областной Думы**

**Принято Думой муниципального округа 29 январь 2021 года**

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.01.2017 № 160-ОД «Об учреждении Почётной грамоты Новгородской областной Думы», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Новгородской областной Думы за высокие достижения и заслуги в трудовой и общественной деятельности Румянцевой Людмилы Владелиновны, заместителя территориального отдела администрации Марёвского муниципального округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№79**

**29 января 2021 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2021 № 24

с. Марёво

**Об индексации предельного размера услуг, предоставляемыхсогласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

**а также предельного размера социального пособия на погребение**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 576 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части порядка индексации выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить размер и утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельный размер социального пособия на погребение, с учетом ранее проведенной индексации предельных размеров указанных выплат, с 1 февраля 2021 года, в сумме 6424рублей 98 копеек.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.01.2020 №11 «Об индексации предельного размера услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.02.2021 № 24

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единицаизмерения | Стоимость услуги, руб. |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 255,86 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 заказ | 2809,73 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 1994,59 |
| Погребение | 1 заказ | 1364,80 |
| Всего по гарантированному перечню услуг |  | 6424,98 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2021 № 29

с. Марёво

**О внесении изменений в некоторые постановленияАдминистрации Марёвского муниципального района**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 17.12.2012 № 725 «Об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального района»:

1.1. Заменить в названии постановления слово «района» на «округа»;

1.2. Заменить в преамбуле постановления слово «района» на «округа»;

1.3. Заменить в пункте 1 слово «района» на «округа»;

1.4. Заменить в пункте 2 слово «района» на «округа»;

1.5. Заменить в названии, по тексту Положения об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального района, в приложении к Положению слова «района» на «округа» в соответствующем падеже;

1.6. Исключить в пункте 2 статьи 2 слова «(городского/сельского поселения)».

2.Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 28.10.2019 № 440 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального района»:

2.1. Заменить в названии, по тексту постановления слова «района» на «округа» в соответствующем падеже.

3. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 15.11.2019 № 468 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 440 «Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Марёвского муниципального района»:

3.1. Заменить в названии, по тексту постановления слова «района» на «округа» в соответствующем падеже;

3.2. Заменить в пункте 1 слова «военно-учётного работника Марёвского сельского поселения Администрации Марёвского муниципального района» на «военно-учётного работника управления Делами администрации Марёвского муниципального округа».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 34

с. Марёво

**О районной комиссии по делам несовершеннолетнихи защите их прав**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом от 04.03.2014 года № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области и постановлением Правительства Новгородской области от 21.03.2014 года № 184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Утвердить прилагаемый состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 04.04.2019 № 134 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 26.07.2019 № 295 «О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 13.07.2020 № 175 «О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 08.02.2021 № 34

**СОСТАВ**

**районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель Социального комитета, председатель комиссии |
| Ершова  Светлана Алексеевна | заместитель председателя Социального комитета, заведующий отделом образования, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Матвеев  Максим Васильевич | начальник Пункта полиции по Марёвскому району МО МВД «Демянский», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Молодцова  Ирина Анатольевна | главный специалист организационного отдела управления Делами администрации муниципального округа, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Члены комиссии: | |
| Афанасьева  Яна Геннадьевна | ведущий специалист по молодёжной политике отдела образования социального комитета администрации муниципального округа |
| Васильева  Ирина Евгеньевна | общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Гляжунова  Ольга Павловна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета администрации муниципального округа |
| Данилов  Денис Геннадьевич | директор МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» (по согласованию) |
| Дмитриева  Елена Леонидовна | директор централизованной клубной системы «Очаг» (по согласованию) |
| Дмитриева  Ольга Николаевна | начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию) |
| Иванов  Максим Иванович | заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Марёвскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области |
| Иванова Марина  Владимировна | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета администрации муниципального округа |
| Карачёва Юлия Владимировна | главный врач ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Лупанова Александра Михайловна | директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| Матвеева Любовь Эдуардовна | начальник Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию) |
| Петров Владимир Дмитриевич | начальник отдела социальной защиты Марёвского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию) |
| Фоменко Нина Владимировна | заведующий филиалом № 3 Государственного областного бюджетного учреждения Новгородского областного Центра психолого - педагогического и медико-социального сопровождения (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.02.2021 № 21-рг

с. Марёво

**О проведении публичных слушаний по проектупостановления администрации муниципального округа«Об утверждении схем теплоснабженияМарёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 года №7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Марёвском муниципальном округе»:

1. Провести публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального округа «Об утверждении схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа» 19 марта 2021 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Назначить ответственным за проведение и организацию публичных слушаний – заместителя заведующего отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа Григорьева А.К.

3. Предложения и замечания по проекту постановления администрации муниципального округа «Об утверждении схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа», а также заявки на участие от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются до 18 марта 2021 года в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27, адрес электронной почты: [infra@marevoadm.ru](mailto:infra@marevoadm.ru) .

4. Управлению Делами администрации муниципального округа разместить проект постановления администрации муниципального округа «Об утверждении схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа» на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2021 № 38

с. Марёво

**Об утверждении Перечня организациймуниципального округа, использующих труд лиц, осуждённыхк исправительным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Маревского муниципального района от 11.02.2020 № 35 «Об утверждении Перечня организаций муниципального района, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам».

3. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации муниципального округа, председателя социального комитета администрации муниципального округа Н. В. Голубеву.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.02.2020 № 38

**Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия,  организации | Вид  и характер  работы | Выделяемое количество рабочих мест | Время  суток, предполагаемого трудоиспользования осуждённых | Предполагаемое трудоиспользование в выходные дни | Примечание |
| 1. | ГОБУЗ  «Марёвская ЦРБ» | санитарка  сезонная (май-сентябрь) | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 2. | ИП Билалов Б.А. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 3. | Администрация Марёвского муниципального округа | рабочий | 1 | 8.30 – 17.00 |  | рабочее место для трудоустройства несовершеннолетних |
| 4. | ООО «Аргумент» | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 5. | ИП Кулаков Д.В. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 6. | ООО «Фермер» | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 7. | ИП Фёдоров В. А. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 8. | ИП Сулайманов Ш. И. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
|  | Итого: |  | 8 |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.02.2021 № 24-рг

с. Марёво

**Об исполнении полномочий по обеспечениюжильём детей-сирот**

В целях обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с областным законом от 24.12.2013 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1.Установить, что Администрация Марёвского муниципального округа выступает в качестве муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.Размещение муниципального заказа на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на официальном сайте zakupki.gov.ru. осуществляется контрактным управляющим Администрации Марёвского муниципального округа.

3. В рамках исполнения требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.1.Отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа:

3.1.1.Осуществляет приём документов для включения детей-сирот в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.1.2.Обеспечивает своевременное рассмотрение документов и подготовку информации в министерство образования Новгородской области о включении (отказе во включении) в список детей-сирот;

3.1.3.Обеспечивает ведение учётных дел детей-сирот, включённых в список.

3.2. Жилищная комиссия при Администрации муниципального округа:

3.2.1.Принимает решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд;

3.2.2. Принимает решение о заключении с детьми-сиротами договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

3.2.3.Принимает решение об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с детьми-сиротами договоров социального найма по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

3.2.4.Принимает решение об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда.

3.3. Отдел развития инфраструктуры Администрации Марёвского муниципального округа:

3.3.1.Заключает договора найма специализированного жилищного фонда с получателями жилья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.2.Заключает договора социального найма по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.4. Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа:

3.4.1. Осуществляет подготовку технического задания на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2.Обеспечивает выдачу разрешений на строительство вновь возводимого жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.3.Осуществляет оформление документации по оформлению земельных участков под строительство жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.4. Оформляет приобретённое и или построенное жильё для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в муниципальную собственность.

3.5.Комитету финансов Администрации муниципального округа своевременно перечислять субвенцию на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, на счета ТРБС.

4.Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений осуществляется межведомственной комиссией по проверке сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Осуществление контроля за строительством жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возложить на первого заместителя Главы администрации Марёвского муниципального округа Осипова А.Н.

6. Осуществление контроля за приобретением жилья для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возложить на заместителя Главы администрации Марёвского муниципального округа, председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального района Голубеву Н.В.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

8. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021 № 39

с. Марёво

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») понедопущениюпросроченной кредиторской задолженности**

**бюджета Марёвского муниципального округа,получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и**

**автономных учреждений Марёвского муниципального округав период 2021-2023 годов**

В целях недопущения просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа, а также предупреждение ее возникновения, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа в период 2021-2023 годов (далее – план).

2.Органам местного самоуправления Администрации Марёвского муниципального округа представлять в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа информацию о реализации плана ежеквартально:

за I – III кварталы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Комитету финансов Администрации Марёвского муниципального округа обобщать полученную информацию о выполнении плана и представлять ее ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главе Марёвского муниципального округа Горкину С.И.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 12.03.2020 № 60 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Марёвского муниципального района, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального района в период 2020-2022 годов»;

от 26.03.2020 № 88 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств Марёвского сельского поселения в период 2020-2022 годов».

6.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 15.02.2021 № 39

**ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского

муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Марёвского муниципального округа в период 2021-2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по  бюджетным обязательствам | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 2. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности  бюджетных и автономных учреждений | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 3. | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 4. | Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 5. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов бюджетных и автономных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 6. | Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 7. | Направление на погашение просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов) при возникновении просроченной кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 8. | Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 9. | Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам бюджетных и автономных учреждений с равномерным исполнением обязательств в течение года в случае заключения мировых соглашений по исполнению муниципальных контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 10. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах, доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 11. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд бюджетных и автономных учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 12. | Обеспечение отсутствия по состоянию на  1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 15.02.2021 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |