Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 23 (42)

Четверг,

17 ноября 2022 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 № 490

с. Марёво

**Об утверждении обосновывающих материалов к актуализированной схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые обосновывающие материалы к актуализированной схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа.

2. Разместить обосновывающие материалы к актуализированной схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждены

постановлением администрации

муниципального округа

от 26.10.2022 № 490

**Обосновывающие материалы теплоснабжения Марёвского муниципального округа**

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема теплоснабжения - документ, содержащий предпроектные мате­риалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования си­стемы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в об­ласти энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В со­ответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теп­лоснабжении» после 31.12.2011 наличие схемы теплоснабжения, соответ­ствующей определенным формальным требованиям, является обязательным для поселений и городских округов Российской Федерации. Схема тепло­снабжения разрабатывается на основе документов территориального плани­рования поселения, городского округа, утвержденных в соответствии с зако­нодательством о градостроительной деятельности и требованиями к схемам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154. Перспективная схема теплоснаб­жения Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – Марёвский муниципальный округ) разработана для обеспечения надежного и качественного теплоснабжения потребителей с учетом развития. Схема теп­лоснабжения определяет стратегию и единую политику в сфере теплоснаб­жения муниципального образования.

Перспективная схема теплоснабжения Марёвского муниципального округа содержит материалы по обоснованию развития систем и объектов в соот­ветствии с потребностями жилищного и общественно-делового строитель­ства, повышению качества производимых для потребителей коммунальных ресурсов, улучшению экологической ситуации.

Основными задачами являются:

* инженерно-техническая оптимизация системы теплоснабжения;
* взаимосвязанное перспективное планирование развития системы теп­лоснабжения;
* повышение надежности системы теплоснабжения и качества предо­ставления коммунальных ресурсов;
* совершенствование механизмов развития энергосбережения и повы­шение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры;
* повышение инвестиционной привлекательности коммунальной ин­фраструктуры муниципального образования;
* обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.

Проведен анализ существующего состояния системы теплоснабжения Марёвского муниципального округа на основании данных, полученных от теп­лоснабжающих организаций. Составлены существующие и перспективные балансы тепловой мощности, определены основные технические характери­стики и экономика системы.

Предлагаемые схемные и другие решения разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

**ГЛАВА 1. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕДАЧИ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения**

Теплоснабжающими организациями в Марёвском муниципальном округе являются ООО «ТК Новгородская» и ООО «ТК Северная». ООО «ТК Новго­родская» осуществляет как производство тепловой энергии на 10 котельных, так и её передачу и распределение между потребителями по сетям. ООО «ТК Северная» вырабатывает тепловую энергию на собственной 1 котельной для теплоснабжения.

**Часть 2. Источники тепловой энергии**

Перечень источников тепловой энергии ООО «ТК Новгородская» и их основные характеристики приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование котельной и адрес нахождения | Установленная мощность (по паспорту завода изготовителя), Гкал/час | | Количество (ед.), котлов | Тип, марка котла | Вид топлива | Протяженность тепловых сетей в 2-х трубном исполнении, км |
|
|
| По каждому котлу | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Котельная № 3 (УКС), с.Марево, ул.Комсомольская | 0,6 | 1,8 | 3 | КВС 0,75-95 | уголь, дрова | 0,412 |
| 0,6 | КВР 0,8 | уголь, дрова |
| 0,6 | КВР 0,8 | уголь, дрова |
| Котельная № 4 (Администрация), с.Марево, ул. Советов | 0,3 | 1,04 | 3 | КВС 0,45-95 | Дрова | 0,443 |
| 0,2 | Универсал 5 | Дрова |
| 0,54 | КВР 0,63 | Дрова |
| Котельная № 5 (ЦРБ), с.Марево, ул. Советов | 0,4 | 1,8 | 3 | КВР 0,8 | уголь, дрова | 0,494 |
| 0,6 | КВС 0,75-95 | уголь, дрова |
| 0,8 | КВР 1,0 | уголь, дрова |
| Котельная № 6 (Моисеево), д.Моисеево, ул.Зеленая | 0,6 | 1,8 | 3 | КВР 0,8 | уголь, дрова | 0,341 |
| 0,6 | КВС 1,0-95 | уголь, дрова |
| 0,6 | КВС 0,75-95 | уголь, дрова |
| Котельная № 7 (Седловщина), д.Седловщина, ул.Народная | 0,6 | 1,2 | 2 | КВР-0,8 | уголь, дрова | 0,489 |
| 0,6 | КВС 1,0-95 | уголь, дрова |
| Котельная № 8 (Молвотицы), д.Молвотицы, ул.Зеленая | 0,6 | 1,2 | 2 | КВС 0,75-95 | уголь, дрова | 0,702 |
| 0,6 | КВР-0,8 | уголь, дрова |
| Котельная № 9 (РОНО), с.Марево, ул. Советов | 0,3 | 0,9 | 2 | КВС 0,45-95 | Дрова | 0,142 |
| 0,6 | Лотос КВР 0,8 | Дрова |
| Котельная № 10 (МСШ), с.Марево, ул. Мудрова | 0,3 | 0,9 | 2 | КВС 0,45-95 | Дрова | 0,065 |
| 0,6 | КВС 0,75-95 | Дрова |
| Котельная №11 (База), с.Марево, ул. Советов | 0,3 | 0,5 | 2 | Энергия 3 | Дрова | 0,127 |
| 0,2 | Универсал 5 | Дрова |
| Котельная № 12 (РЭС), д.Моисеево, ул. Энергетиков | 0,3 | 0,7 | 2 | КВС 0,45-95 | Дрова | 0,135 |
| 0,4 | Лотос КВР - 0,63 | Дрова |

Перечень источников тепловой энергии ООО «ТК Северная» и их ос­новные характеристики приведены в таблице 2.

Таблице 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахожде­ние котельной | Установленная мощность котельной, Гкал/ч | Количество (ед.), марка и год установки котлов | | | Вид топлива | Протяженность тепловой сети в двухтрубном исчислении, км |
| 1 | Электро котельная № 2 с. Марёво | 0,08 | 4 шт | Северянин по 24 кВт | 2020 г. | электроэнергия | 0,31 |

Обобщенная система энергетического обеспечения состоит из следую­щих локальных систем:

* электроснабжения, предназначенного для обеспечения электроэнер­гией приводов основного и вспомогательного оборудования, освещения (наружного и внутреннего), обеспечения хозяйственных и бытовых нужд ко­тельных;
* топливоснабжения для обеспечения работы котельных;

- водоснабжения, предназначенной для обеспечения водой технологи­ческого процесса и собственных нужд котельных, и вспомогательных объек­тов.

На котельных муниципального образования осуществляется отпуск тепла с качественным регулированием в соответствии с утвержденными тем­пературными графиками. Выбор температурного графика обусловлен облег­чением гидравлического режима тепловых сетей и экономией расхода элек­трической энергии на перекачку теплоносителя.

Предусмотрена автоматизация систем управления регулировки отпуска тепловой энергии в тепловые сети на котельных.

Уровень обеспеченности приборным учетом системы теплоснабжения на теплоисточнике составляет 100%.

**Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты**

Схемы тепловых сетей, в основном, двухтрубные циркуляционные. Си­стема отопления у потребителей муниципального образования закрытая, се­тевая вода в данной системе используется только как теплоноситель и из сети не отбирается. Температурный график отпуска тепловой энергии 36,4-95 гр. С, теплоносителем является вода, забираемая из системы централизованного водоснабжения. Химводоочистка на всех теплоисточниках отсутствует.

Способ прокладки сетей как подземный, так и надземный. Подземные тепловые сети проложены преимущественно бесканальным способом.

Общий износ тепловых сетей составляет 50 %. Нормативный срок службы трубопроводов тепловых сетей составляет 25 лет.

На тепловой сети использовалась тепловая изоляция из минераловатных матов, в качестве гидроизоляции предусмотрена окраска в два слоя органосиликатной композицией.

В качестве секционирующей и регулирующей арматуры применяются задвижки, клапаны, краны шаровые и затворы дисковые, что объясняется простотой монтажа и эксплуатации, доступностью, надежностью и ремонто­пригодностью.

В период 2020-2021 гг. фиксировались незначительные аварии на сетях теплоснабжения, которые устранялись в течение рабочего дня. Учет техноло­гических нарушений ведется оперативной диспетчерской службой. Вывод из работы технической защиты производился на срок не более суток при ремон­те основного оборудования, замене, ремонте сетей.

Большинство аварий и инцидентов связано с внешними факторами - отключения электричества, холодного водоснабжения, а также с высоким из­носом тепловых сетей.

Для выявления дефектов на тепловых сетях муниципального округа в конце отопительного сезона проводятся гидравлические испытания тепловых сетей, выявляются узкие места для проведения ремонтных работ в летний период. Техническими службами предприятия проводится изучение опыта эксплуатации и ремонта, внедрение прогрессивных форм организации и управления ремонтом, ведётся контроль качества отремонтированного обо­рудования. Ежегодно проводится промывка внутриквартальных сетей тепло­снабжения.

**Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии**

В таблице 1 представлены основные характеристики зон действия ис­точников централизованного теплоснабжения Марёвского муниципального округа ООО «ТК Новгородская».

Таблица 1

| № п/п | Наименование источника теплоснабжения | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| --- | --- | --- |
| 1 | Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 0,43 |
| 2 | Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 0,18 |
| 3 | Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 0,36 |
| 4 | Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 0,23 |
| 5 | Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 0,51 |
| 6 | Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 0,05 |
| 7 | Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 0,07 |
| 8 | Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 0,21 |
| 9 | Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | 0,1 |
| 10 | Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 0,42 |
| **ИТОГО:** | | **2,56** |

В таблице 2 представлены основные характеристики зон действия ис­точников централизованного теплоснабжения Марёвского муниципального округа ООО «ТК Северная».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника теплоснабжения | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | - |
| **ИТОГО** | - |

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1.1-1.10.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует.

Существующая система теплоснабжения.

Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.

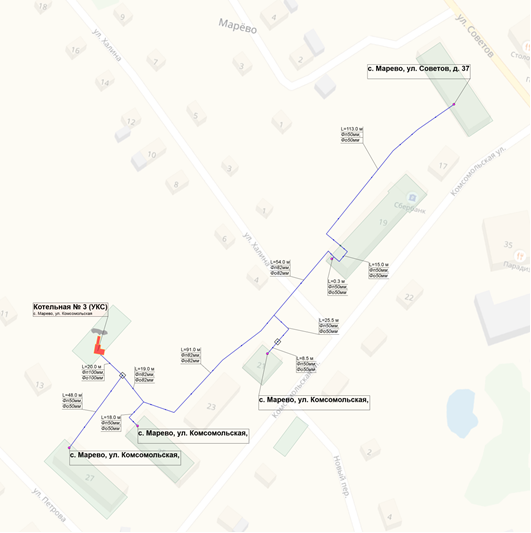


Рисунок 1.1 Схема тепловых сетей котельной №3 с. Марёво ул. Комсомольская

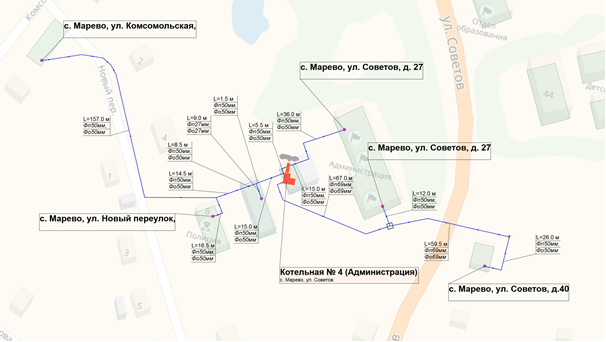


Рисунок 1.2 Схема тепловых сетей котельной №4 с. Марёво ул. Советов



Рисунок 1.3 Схема тепловых сетей котельной №5 с. Марёво ул. Советов

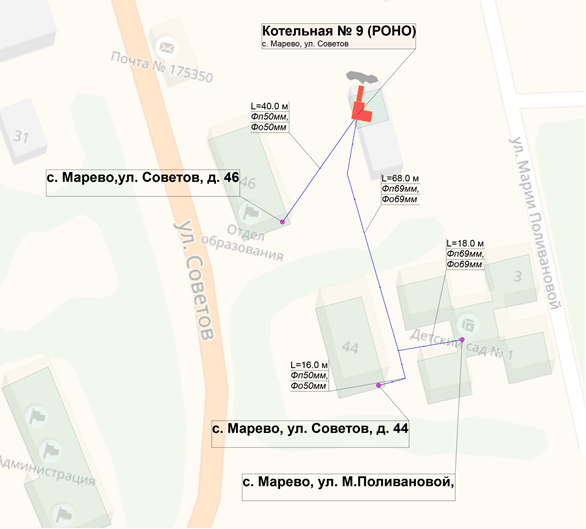


Рисунок 1.4 Схема тепловых сетей котельной №9 с. Марёво ул. Советов

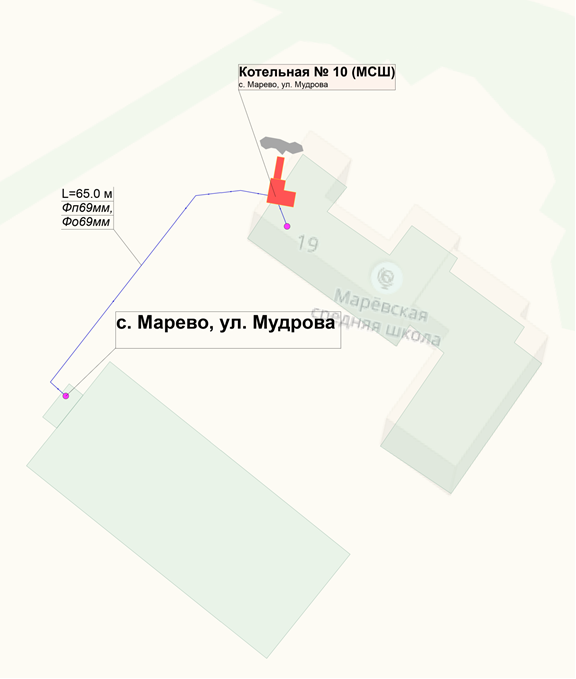


Рисунок 1.5 Схема тепловых сетей котельной 10 с. Марёво ул. Мудрова

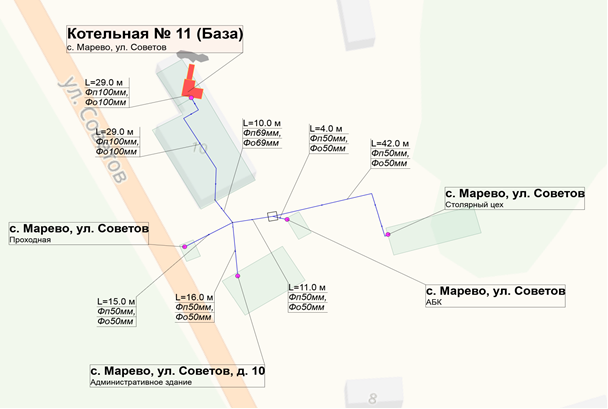


Рисунок 1.6 Схема тепловых сетей котельной №11 с. Марёво ул. Советов

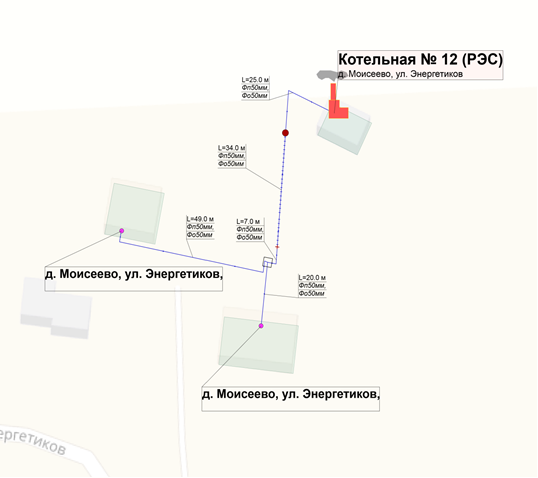


Рисунок 1.7 Схема тепловых сетей котельной 12 д. Моисеево ул. Энергетиков

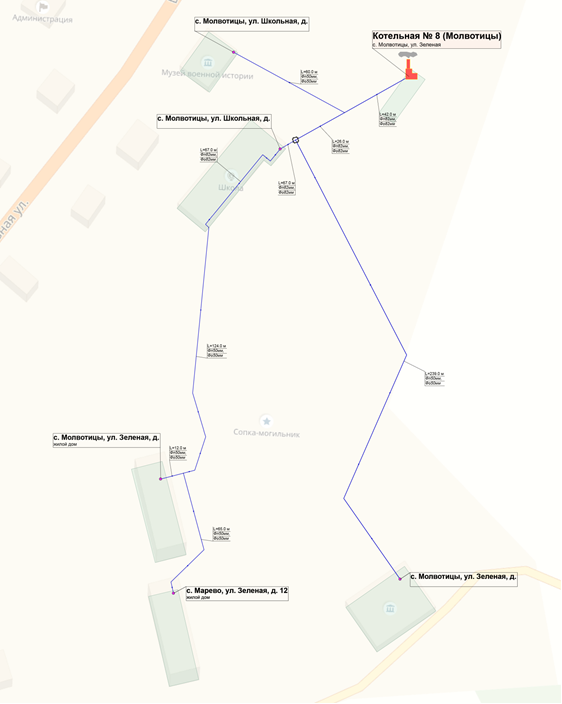


Рисунок 1.8 Схема тепловых сетей котельной №8 д. Молвотицы ул. Зелёная

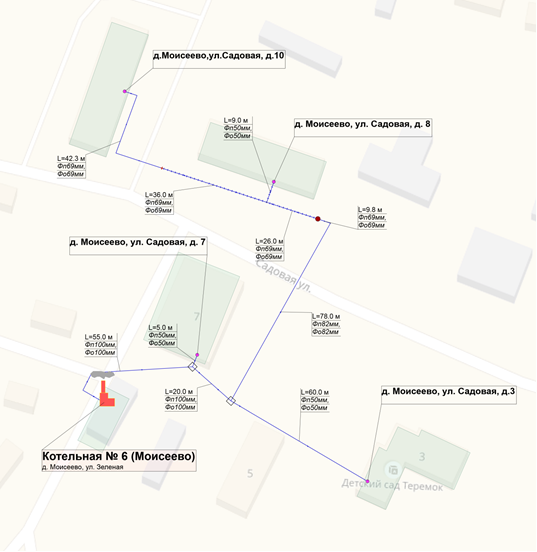


Рисунок 1.9 Схема тепловых сетей котельной №6 д. Моисеево ул. Зелёная

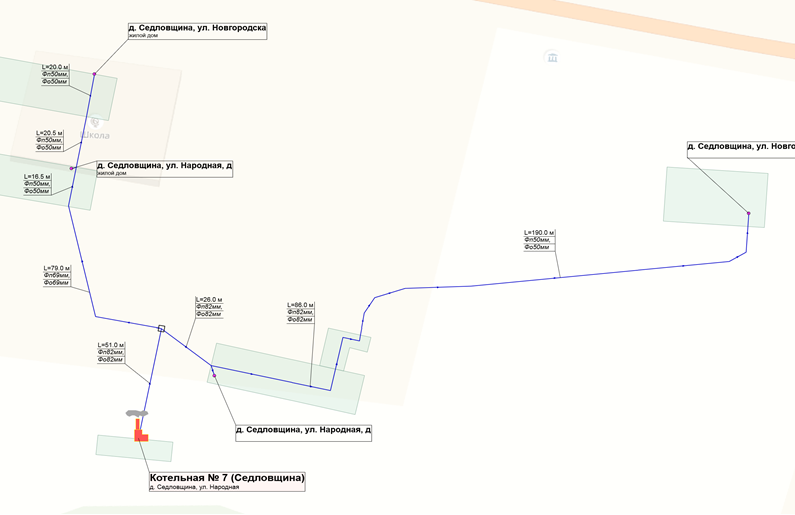


Рисунок 1.10 Схема тепловых сетей котельной №7 д. Седловщина ул. Народная

**Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии**

Централизованным отоплением обеспечено необходимое количество жилой застройки. Жилые дома усадебной застройки, как правило, имеют печное отопление. Ряд МКД, расположенных в непосредственной близости от сети теплоснабжения, подключены к систе­ме централизованного теплоснабжения.

Индивидуальное отопление жилых помещений в многоквартирных до­мах осуществляется посредством печного отопления.

Все бюджетные потребители подключены к системе централизованно­го теплоснабжения. Промышленные и прочие потребители либо имеют соб­ственные теплоисточники, либо приобретают тепловую энергию у ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная».

В таблице 1 приведены данные о подключенных потребителях в разре­зе каждой котельной по ООО «ТК Новгородская».

Таблица 1

| № п/п | Наименование источника теплоснабжения | Суммарная нагрузка потребителей, Гкал/ч |
| --- | --- | --- |
| 1 | Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 0,43 |
| 2 | Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 0,18 |
| 3 | Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 0,36 |
| 4 | Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 0,23 |
| 5 | Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 0,51 |
| 6 | Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 0,05 |
| 7 | Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 0,07 |
| 8 | Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 0,21 |
| 9 | Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | 0,1 |
| 10 | Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 0,42 |
| **ИТОГО:** | | **2,56** |

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, под­ключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2022 года, состав­ляет 2,56 Гкал/ч.

В таблице 2 представлены данные о подключенных потребителях по ООО «ТК Северная».

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника теплоснабжения | Суммарная нагрузка потребителей, Гкал/ч |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | - |
| **ИТОГО** | - |

Тепловые нагрузки потребителей складываются из нагрузок на отопле­ние. Суммарная тепловая нагрузка потребителей Марёвского муниципального округа составляет 2,56 Гкал/ч. Отопительная нагрузка потребителей рас­считывается как необходимое количество тепловой энергии на поддержание нормативной температуры воздуха в помещениях потребителя при расчетной температуре наружного воздуха. Расчетная температура наружного воздуха устанавливается нормами как температура наиболее холодной пятидневки с обеспеченностью 0,92. Для данного региона расчетная температура наружно­го воздуха -29 °С, продолжительность отопительного периода 220 суток.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой ко­тельной на 2023 г. представлены в таблице 3 (по ООО «ТК Новгородская») и в таблице 4 (по ООО «ТК Северная»).

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Котельной | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 683,83 | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 295,638 | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 705,016 | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 453,612 | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 777,109 | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 100,076 | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 97,44 | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 451,939 | - |
| Котельная № 6 д. Моисеево ул. Зелёная | 367,329 | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 446,73 | - |
| **Итого:** | **4378,719** | **-** |

Таблица 4

| Наименование Котельной микрорайона (поселка) | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| --- | --- | --- |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | 338,64 | - |
| **Итого:** | **338,64** | **-** |

Договорные величины потребления тепловой мощности по объектам потребителей произведены расчетным методом.

С 01.01.2014 г. продажа потребителям тепловой энергии осуществляет­ся в соответствии со статьей 13 Федерального Закона РФ «О теплоснабже­нии» (190-ФЗ от 27.07.2010) теплоснабжающей организацией, имеющей в собственности или на ином праве, а равно во владении или пользовании ис­точники тепловой энергии при этом в случае принятия собственниками по­мещений в многоквартирных жилых домах решения о непосредственных расчетах за поставляемую тепловую энергию с теплоснабжающими органи­зациями - продажа тепловой энергии производится непосредственно потре­бителям.

Учет тепла, отпущенного потребителям, осуществляется:

* по данным приборного учета;
* расчётным методом согласно Методике осуществления коммерческо­го учета тепловой энергии, теплоносителя, утверждённой Приказом Мин­строя России от 17.03.2014 № 99/пр «Об утверждении Методики осуществ­ления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»;
* по утверждённым нормативам для населения.

Общее число многоквартирных домов, на которые распространяется требование по обязательному оборудованию вводов общедомовыми прибо­рами учета тепловой энергии по Марёвскому муниципальному округу составляет 15 домов, фактически общедомовыми приборами учета на территории Марёвскому муниципальному округу не оборудованы.

**Часть 6. Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии**

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности по состоянию представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Рассматриваемый период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019г (факт) | | 2020г | | 2021г | | | | 2022г | | | | | 2023г | | | 2024г | 2025-2033гг | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | | 1,8 | | 1,8 | | | | 1,8 | | | | | 1,8 | | | 1,8 | 1,8 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,33 | | 1,42 | | 1,42 | | | | 1,42 | | | | | 1,42 | | | 1,42 | 1,42 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,81 | | 1,81 | | 1,81 | | | | 1,81 | | | | | 1,81 | | | 1,81 | 1,81 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,30 | | 1,39 | | 1,39 | | | | 1,39 | | | | | 1,39 | | | 1,39 | 1,39 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,43 | | 0,43 | | 0,43 | | | | 0,43 | | | | | 0,43 | | | 0,43 | 0,43 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,43 | | 0,43 | | 0,43 | | | | 0,43 | | | | | 0,43 | | | 0,43 | 0,43 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,07 | | 0,07 | | 0,07 | | | | 0,07 | | | | | 0,07 | | | 0,07 | 0,07 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | 0,04 | | 0,04 | | | | 0,04 | | | | | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | | | 0,5 | | | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,8 | | 0,8 | | 0,8 | | | | 0,8 | | | | | 0,8 | | | 0,8 | 0,8 | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,04 | | 1,04 | | 1,04 | | | | 1,04 | | | | | 1,04 | | | 1,04 | 1,04 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,62 | | 0,62 | | 0,62 | | | | 0,62 | | | | | 0,62 | | | 0,62 | 0,62 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,04 | | 2,04 | | 2,04 | | | | 2,04 | | | | | 2,04 | | | 2,04 | 2,04 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,61 | | 0,61 | | 0,61 | | | | 0,61 | | | | | 0,61 | | | 0,61 | 0,61 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | | | | | 0,18 | | | | | 0,18 | | | 0,18 | 0,18 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | | | | | 0,18 | | | | | 0,18 | | | 0,18 | 0,18 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | | | | | 0,05 | | | | | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | | | | | 0,02 | | | | | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,22 | 0,22 | | 0,22 | | | | | 0,22 | | | | | 0,22 | | | 0,22 | 0,22 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,39 | 0,39 | | 0,39 | | | | | 0,39 | | | | | 0,39 | | | 0,39 | 0,39 | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | | | | 1,8 | | | | | 1,8 | | | | 1,8 | 1,8 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,24 | 1,24 | | 1,24 | | | | 1,24 | | | | | 1,24 | | | | 1,24 | 1,24 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,73 | 1,73 | | 1,73 | | | | 1,73 | | | | | 1,73 | | | | 1,73 | 1,73 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,22 | 1,22 | | 1,22 | | | | 1,22 | | | | | 1,22 | | | | 1,22 | 1,22 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,36 | | 0,36 | | 0,36 | | | | 0,36 | | | | | 0,36 | | | 0,36 | 0,36 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,36 | | 0,36 | | 0,36 | | | | 0,36 | | | | | 0,36 | | | 0,36 | 0,36 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | | | 0,13 | | | | | 0,13 | | | 0,13 | 0,13 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | | | 0,060 | | | | | 0,060 | | | 0,060 | 0,060 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,50 | | 0,50 | | 0,50 | | | | 0,50 | | | | | 0,50 | | | 0,50 | 0,50 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,72 | | 0,72 | | 0,72 | | | | 0,72 | | | | | 0,72 | | | 0,72 | 0,72 | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | | 0,9 | | 0,9 | | | | 0,9 | | | | | 0,9 | | | 0,9 | 0,9 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,67 | | 0,67 | | 0,67 | | | | 0,67 | | | | | 0,67 | | | 0,67 | 0,67 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,91 | | 1,91 | | 1,91 | | | | 1,91 | | | | | 1,91 | | | 1,91 | 1,91 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,66 | | 0,66 | | 0,66 | | | | 0,66 | | | | | 0,66 | | | 0,66 | 0,66 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,23 | | 0,23 | | | 0,23 | | | 0,23 | | | | | 0,23 | | | 0,23 | 0,23 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,23 | | 0,23 | | | 0,23 | | | 0,23 | | | | | 0,23 | | | 0,23 | 0,23 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | | | | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | | | | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,28 | | 0,28 | | | 0,28 | | | 0,28 | | | | | 0,28 | | | 0,28 | 0,28 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,38 | | 0,38 | | | 0,38 | | | 0,38 | | | | | 0,38 | | | 0,38 | 0,38 | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | | 0,9 | | 0,9 | | | | 0,9 | | | | | 0,9 | | | 0,9 | 0,9 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,66 | | 0,66 | | 0,66 | | | | 0,66 | | | | | 0,66 | | | 0,66 | 0,66 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,74 | | 1,74 | | 1,74 | | | | 1,74 | | | | | 1,74 | | | 1,74 | 1,74 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,65 | | 0,65 | | 0,65 | | | | 0,65 | | | | | 0,65 | | | 0,65 | 0,65 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,51 | | 0,51 | | 0,51 | | | | 0,51 | | | | | | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,51 | | 0,51 | | 0,51 | | | | 0,51 | | | | | | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,03 | | 0,03 | | 0,03 | | | | 0,03 | | | | | | 0,03 | | 0,03 | 0,03 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,38 | | 0,38 | | 0,38 | | | | 0,38 | | | | | | 0,38 | | 0,38 | 0,38 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,27 | | 0,27 | | 0,27 | | | | 0,27 | | | | | | 0,27 | | 0,27 | 0,27 | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | | | | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,22 | | 0,22 | | | 0,22 | | | 0,22 | | | | | 0,22 | | | 0,22 | 0,22 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 5,61 | | 5,61 | | | 5,61 | | | 5,61 | | | | | 5,61 | | | 5,61 | 5,61 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,21 | | 0,21 | | | 0,21 | | | 0,21 | | | | | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | | | | 0,05 | | | | | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | | | | 0,05 | | | | | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | | 0,02 | | 0,02 | | | | 0,02 | | | | | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | | | 0,006 | | | | | 0,006 | | | 0,006 | 0,006 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,06 | | 0,06 | | 0,06 | | | | 0,06 | | | | | 0,06 | | | 0,06 | 0,06 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,15 | | 0,15 | | 0,15 | | | | 0,15 | | | | | 0,15 | | | 0,15 | 0,15 | |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,7 | | 0,7 | | | 0,7 | | | | 0,7 | | | | | 0,7 | | 0,7 | 0,7 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,4 | | 0,4 | | | 0,4 | | | | 0,4 | | | | | 0,4 | | 0,4 | 0,4 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 3,75 | | 3,75 | | | 3,75 | | | | 3,75 | | | | | 3,75 | | 3,75 | 3,75 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,39 | | 0,39 | | | 0,39 | | | | 0,39 | | | | | 0,39 | | 0,39 | 0,39 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,07 | | 0,07 | | 0,07 | | | | | | 0,07 | | | | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,07 | | 0,07 | | 0,07 | | | | | | 0,07 | | | | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,04 | | 0,04 | | 0,04 | | | | | | 0,04 | | | | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,01 | | 0,01 | | 0,01 | | | | | | 0,01 | | | | 0,01 | | 0,01 | 0,01 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,11 | | 0,11 | | 0,11 | | | | | | 0,11 | | | | 0,11 | | 0,11 | 0,11 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,28 | | 0,28 | | 0,28 | | | | | | 0,28 | | | | 0,28 | | 0,28 | 0,28 | |
| **Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | | 1,2 | | 1,2 | | | | 1,2 | | | | | | | 1,2 | 1,2 | | 1,2 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | | - | | - | | | | - | | | | | | | - | - | | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,85 | | 0,85 | | 0,85 | | | | 0,85 | | | | | | | 0,85 | 0,85 | | 0,85 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,97 | | 1,97 | | 1,97 | | | | 1,97 | | | | | | | 1,97 | 1,97 | | 1,97 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,83 | | 0,83 | | 0,83 | | | | 0,83 | | | | | | | 0,83 | 0,83 | | 0,83 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | | | 0,21 | | | | | | | 0,21 | 0,21 | 0,21 | |
| 2.1.1 | - наотопление | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | | | 0,21 | | | | | | | 0,21 | 0,21 | 0,21 | |
| 2.1.2 | - навентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | - насистемы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | | - | | - | | | | - | | | | | | | - | - | - | |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | | - | | - | | | | - | | | | | | | - | - | - | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | 0,08 | | 0,08 | | | | 0,08 | | | | | | | 0,08 | 0,08 | 0,08 | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | 0,04 | | 0,04 | | | | 0,04 | | | | | | | 0,04 | 0,04 | 0,04 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,407 | | 0,407 | | 0,407 | | | | 0,407 | | | | | | | 0,407 | 0,407 | 0,407 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,426 | | 0,426 | | 0,426 | | | | 0,426 | | | | | | | 0,426 | 0,426 | 0,426 | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | | 1,8 | | 1,8 | | 1,8 | | | | | | | 1,8 | | | 1,8 | 1,8 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,36 | | 1,36 | | 1,36 | | 1,36 | | | | | | | 1,36 | | | 1,36 | 1,36 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,53 | | 2,53 | | 2,53 | | 2,53 | | | | | | | 2,53 | | | 2,53 | 2,53 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,33 | | 1,33 | | 1,33 | | 1,33 | | | | | | | 1,33 | | | 1,33 | 1,33 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | | | | | | | 0,1 | | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | | | | | | | 0,1 | | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | 0,08 | | 0,08 | | | | | | | 0,08 | | 0,08 | | | 0,08 | 0,08 | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | 0,04 | | 0,04 | | | | | | | 0,04 | | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,317 | | 0,317 | | 0,317 | | | | | | | 0,317 | | 0,317 | | | 0,317 | 0,317 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 1,008 | | 1,008 | | 1,008 | | | | | | | 1,008 | | 1,008 | | | 1,008 | 1,008 | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | | 1,2 | | | 1,2 | | | | | | 1,2 | | 1,2 | | | 1,2 | 1,2 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | | - | | | - | | | | | | - | | - | | | - | - | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,92 | | 0,92 | | | 0,92 | | | | | | 0,92 | | 0,92 | | | 0,92 | 0,92 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,46 | | 2,46 | | | 2,46 | | | | | | 2,46 | | 2,46 | | | 2,46 | 2,46 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,90 | | 0,90 | | | 0,90 | | | | | | 0,90 | | 0,90 | | | 0,90 | 0,90 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,42 | | 0,42 | | 0,42 | | 0,42 | | | | | | | 0,42 | | | 0,42 | 0,42 | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,42 | | 0,42 | | 0,42 | | 0,42 | | | | | | | 0,42 | | | 0,42 | 0,42 | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | | - | | - | | - | | | | | | | - | | | - | - | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | | - | | - | | - | | | | | | | - | | | - | - | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | 0,08 | | 0,08 | | 0,08 | | | | | | | 0,08 | | | 0,08 | 0,08 | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | | | | | | 0,036 | | | 0,036 | 0,036 | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,400 | | 0,400 | | 0,400 | | 0,400 | | | | | | | 0,400 | | | 0,400 | 0,400 | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,497 | | 0,497 | | 0,497 | | 0,497 | | | | | | | 0,497 | | | 0,497 | 0,497 | |

Тепловой баланс складывается из полезного отпуска тепловой энергии, расхода на собственные нужды источников, потерь в тепловых сетях.

Баланс тепловой мощности подразумевает соответствие подключенной тепловой нагрузки тепловой мощности источников. На всех теплоисточниках дефициты тепловой мощности отсутствуют.

Гидравлический режим передачи тепловой энергии в Марёвском муниципальном округе обеспечивается сетевыми насосами котельных. Основные гидравлические и температурные режимы системы теплоснабжения муници­пального образования обеспечиваются в соответствии с картами технологи­ческих режимов. Дефицит пропускной способности сетей в муниципальном округе отсутствует.

**Часть 7. Баланс теплоносителя**

Перспективные объёмы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источ­ников тепловой энергии системы теплоснабжения Марёвского муниципального округа до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Марёвского муниципального округа закрытая: на источниках тепловой энер­гии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут со­кращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы тепло­снабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теп­лоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, размерность | Период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019г. | | 2020г. | | | | 2021г. | | | 2022г. | | | 2023г. | | | 2024-2033гг | | |
| **Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,42 | 16,42 | | | | 16,42 | | | 16,42 | | | 16,42 | | | 16,42 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,123 | 0,123 | | | | 0,123 | | | 0,123 | | | 0,123 | | | 0,123 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,328 | 0,328 | | | | 0,328 | | | 0,328 | | | 0,328 | | | 0,328 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| **Котельная №4 с. Марёво ул. Советов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 8,11 | 8,11 | | | | 8,11 | | | 8,11 | | | 8,11 | | | 8,11 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,061 | 0,061 | | | | 0,061 | | | 0,061 | | | 0,061 | | | 0,061 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,020 | 0,020 | | | | 0,020 | | | 0,020 | | | 0,020 | | | 0,020 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,020 | 0,020 | | | | 0,020 | | | 0,020 | | | 0,020 | | | 0,020 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,162 | 0,162 | | | | 0,162 | | | 0,162 | | | 0,162 | | | 0,162 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| **Котельная №5 с. Марёво ул. Советов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 24,19 | 24,19 | | | | 24,19 | | | 24,19 | | | 24,19 | | | 24,19 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,181 | 0,181 | | | | 0,181 | | | 0,181 | | | 0,181 | | | 0,181 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,060 | 0,060 | | | | 0,060 | | | 0,060 | | | 0,060 | | | 0,060 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,060 | 0,060 | | | | 0,060 | | | 0,060 | | | 0,060 | | | 0,060 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,484 | 0,484 | | | | 0,484 | | | 0,484 | | | 0,484 | | | 0,484 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| **Котельная №9 с. Марёво ул. Советов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 9,31 | | 9,31 | | | | 9,31 | | | 9,31 | | | 9,31 | | | 9,31 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,070 | | 0,070 | | | | 0,070 | | | 0,070 | | | 0,070 | | | 0,070 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,023 | | 0,023 | | | | 0,023 | | | 0,023 | | | 0,023 | | | 0,023 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,023 | | 0,023 | | | | 0,023 | | | 0,023 | | | 0,023 | | | 0,023 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,186 | | 0,186 | | | | 0,186 | | | 0,186 | | | 0,186 | | | 0,186 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| **Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 11,40 | | 11,40 | | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,086 | | 0,086 | | | | 0,086 | | | 0,086 | | | 0,086 | | | 0,086 | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,029 | | 0,029 | | | | 0,029 | | | 0,029 | | | 0,029 | | | 0,029 | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,029 | | 0,029 | | | | 0,029 | | | 0,029 | | | 0,029 | | | 0,029 | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,228 | | 0,228 | | | | 0,228 | | | 0,228 | | | 0,228 | | | 0,228 | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| **Котельная №11 с. Марёво ул. Советов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 2,23 | | 2,23 | | | | 2,23 | | | 2,23 | | | 2,23 | | | | | 2,23 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,017 | | 0,017 | | | | 0,017 | | | 0,017 | | | 0,017 | | | | | 0,017 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,006 | | 0,006 | | | | 0,006 | | | 0,006 | | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,006 | | 0,006 | | | | 0,006 | | | 0,006 | | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,045 | | 0,045 | | | | 0,045 | | | 0,045 | | | 0,045 | | | | | 0,045 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| **Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 4,2 | | 4,2 | | | | 4,2 | | | 4,2 | | | 4,2 | | | | | 4,2 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,032 | | 0,032 | | | | 0,032 | | | 0,032 | | | 0,032 | | | | | 0,032 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,011 | | 0,011 | | | | 0,011 | | | 0,011 | | | 0,011 | | | | | 0,011 |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,011 | | 0,011 | | | | 0,011 | | | 0,011 | | | 0,011 | | | | | 0,011 |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,084 | | 0,084 | | | | 0,084 | | | 0,084 | | | 0,084 | | | | | 0,084 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | | | - | | | - | | | - | | | | | - |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,06 | | | | 14,06 | 14,06 | | | 14,06 | | | 14,06 | | | 14,06 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,105 | | | | 0,105 | 0,105 | | | 0,105 | | | 0,105 | | | 0,105 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,035 | | | | 0,035 | 0,035 | | | 0,035 | | | 0,035 | | | 0,035 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,035 | | | | 0,035 | 0,035 | | | 0,035 | | | 0,035 | | | 0,035 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | | | 0,000 | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | | | 0,000 | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,281 | | | | 0,281 | 0,281 | | | 0,281 | | | 0,281 | | | 0,281 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | | | - | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,31 | 16,31 | | | | 16,31 | | | 16,31 | | | 16,31 | | | 16,31 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,122 | 0,122 | | | | 0,122 | | | 0,122 | | | 0,122 | | | 0,122 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | 0,041 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,326 | 0,326 | | | | 0,326 | | | 0,326 | | | 0,326 | | | 0,326 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,2 | | | 14,2 | | | | 14,2 | | | 14,2 | | | 14,2 | | | 14,2 | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,107 | | | 0,107 | | | | 0,107 | | | 0,107 | | | 0,107 | | | 0,107 | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,036 | | | 0,036 | | | | 0,036 | | | 0,036 | | | 0,036 | | | 0,036 | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,036 | | | 0,036 | | | | 0,036 | | | 0,036 | | | 0,036 | | | 0,036 | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,284 | | | 0,284 | | | | 0,284 | | | 0,284 | | | 0,284 | | | 0,284 | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Часть 8. Топливный баланс источника тепловой энергии и система обеспечения топливом**

В таблице 8.1 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2021-2033 гг.

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденным Приказом Минэнерго России от 10.08.2012 N 377.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | 2019 (факт) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024-2033 | | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 910,70 | 914,76 | 905,46 | 905,46 | 910,70 | | 914,76 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 42,08 | 46,08 | 46,08 | 46,08 | 42,08 | | 46,08 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 339,49 | 310,02 | 310,02 | 310,02 | 339,49 | | 310,02 | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,793 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | 0,793 | | 0,770 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 309,17 | 283,59 | 280,71 | 280,71 | 309,17 | | 283,59 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 389,88 | 368,30 | 364,56 | 364,56 | 389,88 | | 368,30 | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 469,95 | 435,06 | 429,52 | 429,52 | 469,95 | | 435,06 | | |
| КПД котельной при работе на | % | 33,98 | 33,73 | 33,73 | 33,73 | 33,98 | | 33,73 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 420,38 | 423,50 | 423,50 | 423,50 | 420,38 | | 423,50 | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 197,56 | 184,25 | 181,90 | 181,90 | 197,56 | | 184,25 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 742,70 | 692,67 | 683,84 | 683,84 | 742,70 | | 692,67 | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 1167,02 | 1060,45 | 1098,19 | 1098,19 | 1167,02 | | 1060,45 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 49,00 | 47,22 | 47,22 | 47,22 | 49,00 | | 47,22 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 291,56 | 302,51 | 302,51 | 302,51 | 291,56 | | 302,51 | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 299,72 | 287,45 | 340,25 | 320,80 | 332,21 | | 332,21 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 382,29 | 365,25 | 429,07 | 416,62 | 431,45 | | 431,45 | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 475,38 | 465,07 | 565,56 | 499,53 | 502,23 | | 502,23 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 32,16 | 32,42 | 34,81 | 33,41 | 33,41 | | 33,41 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 444,23 | 440,64 | 410,46 | 427,58 | 427,58 | | 427,58 | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 211,18 | 204,93 | 232,14 | 213,59 | 214,75 | | 214,75 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 793,90 | 770,40 | 872,70 | 802,98 | 807,32 | | 807,32 | | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 613,47 | 671,44 | 853,32 | 759,16 | 777,11 | | 777,11 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 33,62 | 34,06 | 34,01 | 32,73 | 32,73 | | 32,73 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 424,99 | 419,50 | 420,05 | 436,52 | 436,52 | | 436,52 | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 260,72 | 281,67 | 358,44 | 331,39 | 339,22 | | 339,22 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 980,14 | 1058,90 | 1347,50 | 1245,81 | 1275,27 | | 1275,27 | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 134,25 | 133,91 | 189,75 | 193,58 | 169,00 | | 169,00 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 26,33 | 31,88 | 34,50 | 32,76 | 32,76 | | 32,76 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 542,60 | 448,13 | 414,10 | 436,02 | 436,02 | | 436,02 | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 72,84 | 60,01 | 78,58 | 84,40 | 73,69 | | 73,69 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 273,85 | 225,60 | 295,40 | 317,31 | 277,01 | | 277,01 | | |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 235,21 | 225,39 | 225,40 | 225,44 | 225,44 | | 225,44 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 34,77 | 37,12 | 33,08 | 34,19 | 34,19 | | 34,19 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 410,91 | 384,86 | 431,81 | 417,82 | 417,82 | | 417,82 | | |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 96,65 | 86,74 | 97,33 | 94,19 | 94,19 | | 94,19 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 363,35 | 326,10 | 365,90 | 354,11 | 354,11 | | 354,11 | | |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  | 338,64 | 338,64 | 338,64 | 338,64 | | 338,64 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  | 92 | 92 | 92 | 92 | | 92 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  |  |  |  | |  | | |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  | |  | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  |  |  |  | |  | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 598,87 | 568,12 | 671,43 | 613,95 | 616,81 | | 616,81 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 43,84 | 45,53 | 44,10 | 44,75 | 44,75 | | 44,75 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 325,86 | 313,79 | 323,94 | 319,27 | 319,27 | | 319,27 | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 195,15 | 178,27 | 217,50 | 196,01 | 196,93 | | 196,93 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 248,91 | 226,52 | 274,28 | 254,56 | 255,75 | | 255,75 | | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 595,59 | 574,08 | 593,52 | 588,79 | | 588,79 | | | 588,79 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 47,91 | 50,48 | 47,52 | 47,52 | | 47,52 | | | 47,52 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 298,19 | 282,98 | 300,65 | 300,65 | | 300,65 | | | 300,65 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | | - | | - | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | | - | | - | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 | | 0,770 | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 177,60 | 162,45 | 178,44 | 177,02 | | 177,02 | | 177,02 | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 226,53 | 206,42 | 231,75 | 229,90 | | 229,90 | | 229,90 | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 672,22 | 725,90 | 795,17 | 766,58 | 631,23 | | 631,23 | | |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 51,38 | 58,79 | 51,90 | 46,13 | 46,13 | | 46,13 | | |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 278,07 | 243,02 | 275,24 | 309,69 | 309,69 | | 309,69 | | |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | | |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - | | |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,784 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 | | |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 186,92 | 176,41 | 218,86 | 237,40 | 195,49 | | 195,49 | | |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 238,42 | 224,15 | 275,99 | 308,31 | 253,88 | | 253,88 | | |

**Часть 9. Надёжность теплоснабжения**

Надежность функционирования системы теплоснабжения должна обеспечиваться целым рядом мероприятий, осуществляемых на стадиях про­ектирования и в период эксплуатации.

Под надежностью понимается свойство системы теплоснабжения вы­полнять заданные функции в заданном объеме при определенных условиях функционирования. Применительно к системе коммунального теплоснабже­ния в числе заданных функций рассматривается бесперебойное снабжение потребителей теплом требуемого качества и недопущение ситуаций, опасных для людей и окружающей среды. Надежность является комплексным свой­ством. В зависимости от назначения объекта и условий его эксплуатации она может включать ряд свойств (в отдельности или в определенном сочетании), основными из которых являются безотказность, долговечность, ремонтопри­годность, сохраняемость, устойчивоспособность, режимная управляемость, живучесть и безопасность.

Степень снижения надежности выражается в частоте возникновения отказов и величине снижения уровня работоспособности или уровня функ­ционирования системы теплоснабжения. Полностью работоспособное состо­яние - это состояние системы, при котором выполняются все заданные функ­ции в полном объеме. Под отказом понимается событие, заключающееся в переходе системы теплоснабжения с одного уровня работоспособности на другой, более низкий, в результате выхода из строя одного или нескольких элементов системы. Событие, заключающееся в переходе системы тепло­снабжения с одного уровня работоспособности на другой, отражающийся на теплоснабжении потребителей, является аварией. Таким образом, авария также является отказом, но с более тяжелыми последствиями.

Наиболее слабым звеном системы теплоснабжения являются тепловые сети. Повреждения на трубопроводах могут привести к длительным переры­вам в подаче теплоты и к выходу из строя систем отопления зданий.

В Марёвском муниципальном округе подготовка котельных и тепловых сетей к отопительному периоду начинается в предыдущем периоде с систе­матизации выявленных дефектов в работе оборудования и отклонений от гидравлического и теплового режимов, составления планов работ, подготов­ки необходимой документации, заключения договоров с подрядными органи­зациями и материально-техническим обеспечением плановых работ.

Непосредственная подготовка систем теплоснабжения к эксплуатации в зимних условиях заканчивается не позднее срока, установленного для дан­ной местности с учетом ее климатической зоны.

Марёвский муниципальный округ не относится к районам с ограничен­ным сроком завоза грузов. В целях обеспечения надежности и безопасности объектов жизнеобеспечения теплоснабжающей организацией проверяются и при необходимости доукомплектовываются аварийные запасы материально- технических ресурсов, проводится проверка готовности резервных источни­ков электроснабжения котельных.

В 2020-2021 гг. фиксировались незначительные аварии на сетях тепло­снабжения, которые устранялись в течение рабочего дня. Учет технологиче­ских нарушений ведется оперативной диспетчерской службой. Вывод из ра­боты технической защиты производился на срок не более суток при ремонте основного оборудования, замене, ремонте сетей.

Большинство аварий и инцидентов связано с внешними факторами - отключения электричества, холодного водоснабжения, а также с высоким из­носом тепловых сетей.

Параметры качества услуг теплоснабжения определены в соответствии с требованиями, установленными в Постановлении Правительства Россий­ской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (с момента вступления в силу).

Параметры качества и надежности по сетям теплоснабжения:

* перебои в снабжении потребителей (часов на потребителя) - 0 часов;
* продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг - 24 час/день;
* доля ежегодно заменяемых сетей - не более 1%.

Наладка и ремонты котельного оборудования производится в соответ­ствии с установленными графиками.

Для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснаб­жения в главе 6 предусмотрены предложения (план мероприятий) по повы­шению надежности системы теплоснабжения ООО «ТК Новгородская».

**Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающей организации**

Основные технико-экономические показатели ООО «ТК Новгород­ская» на 2023 год представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Установленная тепловая мощность, Гкал/час | 11,84 |
| 2 | Присоединенная нагрузка, Гкал/час | 2,48 |
| 3 | Объем покупаемой тепловой энергии, Гкал | - |
| 4 | Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, Гкал | 6050,14  (план 2022г) |
| 5 | Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям, Гкал | 1566,24  (план 2022г) |
| 6 | Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов, км | 3,35 км |
| 7 | Количество тепловых станций и котельных, шт. | 10 |
| 8 | Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энер­гии, отпускаемой в тепловую сеть, кг у.т. / Гкал | 341,40 |

Основные технико-экономические показатели ООО «ТК Северная» на 2023 год представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Установленная тепловая мощность, Гкал/час | 0,08 |
| 2 | Присоединенная нагрузка, Гкал/час | 0,08 |
| 3 | Объем покупаемой тепловой энергии, Гкал | 0 |
| 4 | Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, Гкал | 159,27 |
| 5 | Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям, Гкал | 49,63 |
| 6 | Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов, км | 0,31 |
| 7 | Количество тепловых станций и котельных, шт. | 1 |
| 8 | Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энер­гии, отпускаемой в тепловую сеть, кг у.т. / Гкал | 157 |

**Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения**

Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального ком­плекса Новгородской области на 2022 год представлены в таблице 1.

В себестоимости производства и передачи тепловой энергии ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная» основными являются следующие статьи затрат:

* расходы топливо;
* оплата труда основного производственного персонала с отчислениями на социальные нужды;

- затраты на покупную электрическую энергию.

В связи с этим деятельность теплоснабжающей организации в целом характеризуется высоким уровнем трудоемкости и энергоресурсоемкости, что свойственно теплоснабжающим организациям, занимающимся производ­ством и передачей тепловой энергии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование района/организации | 2022 год | | | | Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области | 2023 год | | | | 2024 год | | | 2025 год | | | | |
| Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС | | | Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС | |
| 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01.01-30.06 | 01.07-31.12 | 01. 01-30.06 | 01.07-31.12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 8 | Маревский муниципальный округ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | ООО "Тепловая Компания Новгородская" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *тепловая энергия* | 3680,28 | 3864,29 | 3100,25 | 3100,25 | от 18.12.2018 №65/12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.2. | ООО "Новоблстрой" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *водоснабжение* | 110,13 | 112,61 | 101,86 | 101,86 | от 16.01.2021 № 94/5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.3. | ООО "ТК Северная" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *тепловая энергия* | 10262,24 | 11074,37 | - | - | от 20.12.2021 №96/8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.4. | ООО "Экосервис" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *обращение с ТКО 3 зона* | 408,35 | 408,35 | 334,0 | 347,36 | от 12.12.2018 №62/1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Часть 12. Описание существующих технических и технологических проблем в системе теплоснабжения**

По итогам проведённого анализа системы теплоснабжения Марёвского муниципального округа установлено, что основными проблемами теплоснабжения являются:

- изношенность тепловых сетей и низкая интенсивность их модернизации (недоре- монт;

- неоптимальные режимы настройки арматуры на тепловых сетях;

- использование неэффективной теплоизоляции сетей трубопроводов со сроком эксплуатации более 25 лет.

**ГЛАВА 2. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ЦЕЛИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**а) Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения**

Базовые тепловые нагрузки Марёвского муниципального округа по ООО «ТК Новгородская» представлены в таблице 1.

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2022 года, со­ставляет 2,56 Гкал/ч.

Таблица 1

| Наименование источника теплоснабжения | Нагрузка на отопление, Гкал/ч | Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| --- | --- | --- | --- |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 0,43 | - | 0,43 |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 0,18 | - | 0,18 |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 0,36 | - | 0,36 |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 0,23 | - | 0,23 |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 0,51 | - | 0,51 |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 0,05 | - | 0,05 |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 0,07 | - | 0,07 |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 0,21 | - | 0,21 |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | 0,1 | - | 0,1 |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 0,42 | - | 0,42 |
| **Итого** | **2,56** |  | **2,56** |

Базовые тепловые нагрузки ООО «ТК Северная», представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника теплоснабжения | Нагрузка на отопление, Гкал/ч | Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч | Суммарная нагрузка, Гкал/ч |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | 0,08 | - | - |
| ИТОГО | 0,08 | - | - |

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2022 года, со­ставляет 0,08 Гкал/ч.

**б) Прогнозы приростов на каждом этапе площади строительных фондов**

Оценка потребления товаров и услуг организаций коммунального ком­плекса играет важное значение при разработке схемы теплоснабжения. Во- первых, объемы потребления должны быть обеспечены соответствующими производственными мощностями систем теплоснабжения. Системы тепло­снабжения должны обеспечивать потребителей тепловой энергией в соответ­ствии с требованиями к качеству, в том числе круглосуточное и бесперебой­ное снабжение. Во-вторых, прогнозные объемы потребления тепловой энер­гии должны учитываться при расчете тарифов, которые являются одним из основных источников финансирования инвестиционных программ тепло­снабжающей организации.

Для оценки перспективных объемов был проанализирован сложивший­ся уровень потребления тепловой энергии в Марёвском муниципальном округе.

Схема теплоснабжения разрабатывается на основе документов терри­ториального планирования муниципального округа, утвержденных в соответствии с зако­нодательством о градостроительной деятельности.

Теплоснабжение новых объектов социальной и бытовой инфраструкту­ры предполагается за счет автономных источников тепла (встроенных, при­строенных или отдельно стоящих, работающих на газовом топливе).

Согласно Генерального плана, застройку жилой зоны планируется проводить новыми современными типами жилых зданий в капитальном исполнении одноквартирными и двухквартирными домами-коттеджами усадебного типа с хозяйственными постройками. Коттеджная застройка в современных условиях самое перспективное направление строительства, т.к. при низких темпах строительства социального жилья дает возможность населению самостоятельно решать проблему обеспеченности жильем. Вдоль жилой застройки проектом предусмотрены скверы для отдыха и прогулок. Предлагается вести застройку малоэтажными зданиями в капитальном исполнении с полным благоустройством.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной ООО «ТК Новгородская» за 2023 г. представлены в таблице 3

Таблица 3

| Наименование Котельной микрорайона (поселка) | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| --- | --- | --- |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | 683,83 | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | 295,638 | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | 705,016 | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | 453,612 | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | 777,109 | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | 100,076 | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | 97,44 | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | 451,939 | - |
| Котельная № 6 д. Моисеево ул. Зелёная | 367,329 | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | 446,73 | - |
| **ИТОГО** | **4378,719** | **-** |

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной ООО «ТК Северная» за 2023 г. представлены в таблице 4

Таблица 4

| Наименование Котельной микрорайона (поселка) | Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев за 2023 год, Гкал | Потребление тепловой энергии на ГВС за 2023 год, м3 |
| --- | --- | --- |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | 338,64 | - |
| **Итого:** | **338,64** | **-** |

**в) Прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, согласованных с требованиями к энергетической эффек­тивности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Тепловые нагрузки на нужды отопления для объектов застройки опре­деляются по проектам или по укрупненным показателям максимального теп­лового потока на 1 куб.м объема в соответствии с рекомендациями СП 50.13330.2012 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализирован­ная редакция СНиП 23-02-2003», утвержденного Приказом Минрегиона Рос­сии от 30.06.2012 г. №265 при расчетной температуре наружного воздуха для проектирования систем отопления соответствующего населенного пункта.

Перспективные удельные расходы тепловой энергии на отопление, определенные в соответствии с СП 50.13330.2012, представлены в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип здания | Потребление тепловой энергии в зависимости от этажности, ккал/(ч\*куб.м) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Жилые многоквартирные здания, гостиницы, общежи­тия | 26,2 | 23,9 | 21,4 | 20,7 | 19,4 | 18,4 | 17,3 |
| Общественные здания, кроме перечисленных ниже | 26,4 | 23,8 | 22,6 | 20,1 | 19,5 | 18,5 | 17,6 |
| Поликлиники и лечебные учреждения, дома- интернаты | 22,7 | 22,0 | 21,4 | 20,7 | 20,1 | 19,4 | 18,7 |
| Дошкольные учреждения, хосписы | 30,0 | 30,0 | 30,0 | - | - | - | - |
| Здания сервисного обслужи­вания, культурно-досуговой деятельности, технопарки, склады | 14,2 | 13,6 | 13,0 | 12,4 | 12,4 | - | - |
| Здания административного назначения (офисы) | 23,3 | 22,0 | 21,4 | 17,5 | 15,5 | 14,3 | 13,0 |

**г) Прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии для обеспечения технологических процессов**

Перспективный расход тепловой энергии для обеспечения технологических процессов схемой теплоснабжения не предусмотрен.

**д) Прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом рас­четном элементе территориального деления и в зоне действия каждого из существующих источников тепловой энергии**

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчётным элементам территориального деления Марёвского муниципального округа на перспективу приведён в таблице 6.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025-2033гг |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,37 | 0,37 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |

**е) Прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в расчетных элементах территориального деления и в зонах действия индивидуального теплоснабжения на каждом этапе**

Прогноз прироста объёмов потребления тепловой энергии в расчетных элементах территориального деления в зонах действия индивидуального теплоснабжения представлен в таблице 7.

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025-2033гг |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,37 | 0,37 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |

**ж) Прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производ­ственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строи­тельства источников тепловой энергии на каждом этапе.**

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, располо­женными в производственных зонах, а также перепрофилирование производ­ственной зоны в жилую застройку.

**з) Прогноз перспективного потребления тепловой энергии отдель­ными категориями потребителей, в том числе социально значимых, для которых устанавливаются льготные тарифы на тепловую энергию (мощность), теплоноситель.**

Потребление тепловой энергии отдельными категориями потребителей, в том числе социально значимыми, для которых устанавливаются льготные тарифы на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, отсутствует и в перспективе не предвидится.

**и) Прогноз перспективного потребления тепловой энергии потре­бителями, с которыми заключены или могут быть заключены в пер­спективе свободные долгосрочные договоры теплоснабжения.**

Потребители, с которыми заключены или могут быть заключены в пер­спективе свободные долгосрочные договоры теплоснабжения, отсутствуют и в перспективе не предвидятся.

**к) Прогноз перспективного потребления тепловой энергии потре­бителями, с которыми заключены или могут быть заключены долго­срочные договоры теплоснабжения по регулируемой цене.**

Потребители, с которыми заключены или могут быть заключены дол­госрочные договоры теплоснабжения по регулируемой цене, отсутствуют и в перспективе не предвидятся.

**ГЛАВА 3. ЭЛЕКТРОННАЯ МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В современных условиях становится необходимым использование электронных моделей, основанных на графическом отображении баз данных о технических параметрах систем теплоснабжения, позволяющих оценивать возможные последствия планируемых мероприятий (и непредвиденных си­туаций) и, таким образом, принимать оптимальные экономически обосно­ванные решения по наладке, регулировке и модернизации системы централи­зованного теплоснабжения.

Электронная модель системы теплоснабжения обеспечивает:

* графическое представление объектов системы теплоснабжения с при­вязкой к топографической основе населенного пункта и с полным топологи­ческим описанием связности объектов;
* паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
* паспортизацию и описание расчетных единиц территориального де­ления, включая административное;
* гидравлический расчет тепловых сетей (приведен в электронной мо­дели);
* моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепло­вых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;
* расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориальному признаку;
* расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками тепло­носителя;
* расчет показателей надежности теплоснабжения;
* групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых се­тей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различ­ных перспективных вариантов схем теплоснабжения;
* сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены в главе 1 части 4 на рисунках 1.1 -1.10.

**ГЛАВА 4. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**а) Балансы тепловой энергии (мощности) и перспективной тепло­вой нагрузки в каждой из выделенных зон действия источников тепло­вой энергии с определением резервов (дефицитов) существующей распо­лагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии**

Балансы тепловой мощности и перспективной тепловой нагрузки в зо­нах действия источников тепловой энергии с определением резервов (дефи­цитов) существующей располагаемой тепловой мощности источников тепло­вой энергии представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Рассматриваемый период, год | | | | | | | |
| 2019 г (факт) | 2020 г | 2021г | 2022 г | 2023г | | 2024г | 2025-2033гг |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,33 | 1,42 | 1,42 | 1,42 | 1,42 | | 1,42 | 1,42 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,81 | 1,81 | 1,81 | 1,81 | 1,81 | | 1,81 | 1,81 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,30 | 1,39 | 1,39 | 1,39 | 1,39 | | 1,39 | 1,39 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | | 0,43 | 0,43 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | | 0,43 | 0,43 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | | 0,8 | 0,8 |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | | 1,04 | 1,04 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | | 0,62 | 0,62 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | | 2,04 | 2,04 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | | 0,61 | 0,61 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | 0,18 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | | 0,18 | 0,18 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | | 0,22 | 0,22 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | | 0,39 | 0,39 |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,24 | 1,24 | 1,24 | 1,24 | 1,24 | | 1,24 | 1,24 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,73 | 1,73 | 1,73 | 1,73 | 1,73 | | 1,73 | 1,73 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | | 1,22 | 1,22 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | | 0,36 | 0,36 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | | 0,36 | 0,36 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | | 0,13 | 0,13 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | 0,060 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | 0,50 | 0,50 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | 0,72 | | 0,72 | 0,72 |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | | 0,9 | 0,9 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | | 0,67 | 0,67 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,91 | 1,91 | 1,91 | 1,91 | 1,91 | | 1,91 | 1,91 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | | 0,66 | 0,66 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | | 0,23 | 0,23 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | | 0,23 | 0,23 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | | 0,28 | 0,28 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | | 0,38 | 0,38 |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | | 0,9 | 0,9 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 | | 0,66 | 0,66 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,74 | 1,74 | 1,74 | 1,74 | 1,74 | | 1,74 | 1,74 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 | | 0,65 | 0,65 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | | 0,51 | 0,51 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | | 0,51 | 0,51 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | | 0,03 | 0,03 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | | 0,38 | 0,38 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | | 0,27 | 0,27 |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | | 0,22 | 0,22 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 | | 5,61 | 5,61 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | 0,05 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | 0,02 | 0,02 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,006 | 0,006 | 0,006 | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | 0,006 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | | 0,06 | 0,06 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | | 0,15 | 0,15 |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 0,7 | 0,7 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | | 0,4 | 0,4 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 | | 3,75 | 3,75 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | | 0,39 | 0,39 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | | 0,07 | 0,07 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | | 0,01 | 0,01 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | | 0,11 | 0,11 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | 0,28 | | 0,28 | 0,28 |
| **Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная** | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | | 0,85 | 0,85 | 0,85 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,97 | 1,97 | 1,97 | 1,97 | | 1,97 | 1,97 | 1,97 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,83 | 0,83 | 0,83 | 0,83 | | 0,83 | 0,83 | 0,83 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2.1.1 | - наотопление | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | 0,21 |
| 2.1.2 | - навентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - насистемы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,407 | 0,407 | 0,407 | 0,407 | 0,407 | | 0,407 | 0,407 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,426 | 0,426 | 0,426 | 0,426 | 0,426 | | 0,426 | 0,426 |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,36 | 1,36 | 1,36 | 1,36 | 1,36 | | 1,36 | 1,36 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,53 | 2,53 | 2,53 | 2,53 | 2,53 | | 2,53 | 2,53 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | | 1,33 | 1,33 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | 0,04 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,317 | 0,317 | 0,317 | 0,317 | | 0,317 | 0,317 | 0,317 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | | 1,008 | 1,008 | 1,008 |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | 1,2 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,92 | 0,92 | 0,92 | 0,92 | 0,92 | | 0,92 | 0,92 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,46 | 2,46 | 2,46 | 2,46 | 2,46 | | 2,46 | 2,46 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | | 0,90 | 0,90 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 |
| 2.1.1 | на отопление | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | | 0,42 | 0,42 |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | 0,08 | 0,08 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,036 | 0,036 | 0,036 | 0,036 | 0,036 | | 0,036 | 0,036 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | | 0,400 | 0,400 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,497 | 0,497 | 0,497 | 0,497 | 0,497 | | 0,497 | 0,497 |

**б) Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии и присоединенной тепловой нагрузки в каждой зоне действия источника тепловой энергии.**

Тепловые источники в Марёвском муниципальном округе имеют по од­ному магистральному выводу, поэтому балансы тепловой мощности по маги­стральным выводам соответствуют балансам тепловой мощности по зонам действия теплоисточников.

Дефицит мощности ни на одном из магистральных выводов не возни­кает.

**в) Гидравлический расчет передачи теплоносителя для каждого магистрального вывода с целью определения возможности (невозможно­сти) обеспечения тепловой энергией существующих и перспективных потребителей, присоединенных к тепловой сети от каждого магистраль­ного вывода**

Основанием для разработки гидравлического расчета тепловых сетей является:

* СНиП 41 -02-2003 «Тепловые сети»;
* СНиП 41-03-2003 «Тепловая изоляция оборудования и трубопрово­дов»;
* СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция, кондиционирование»;
* ГОСТ 21.605-82-СПД «Сети тепловые (тепломеханическая часть). Рабочие чертежи»;
* ГОСТ 21.206-93 «Условные обозначения трубопроводов».

Справочная литература:

* Справочник проектировщика «Проектирование тепловых сетей». Ав­тор А.А. Николаев;
* Справочник «Наладка и эксплуатация водяных тепловых сетей», 3-е издание, переработанное и дополненное. Автор В.И. Манюк;
* Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Условия проведения гидравлического расчета:

Схема тепловой сети - двухтрубная, тупиковая.

Схема подключения систем теплопотребления к тепловой сети - зависимая.

Расчетная температура наружного воздуха: -29 оС.

Параметры теплоносителя - 36,4 - 95 оС.

2 2

Давление в точке подключения - Р1=5,7 кгс/см , Р2=3,8 кгс/см .

Коэффициент эквивалентной шероховатости (поправочный коэффици­ент к величине удельных потерь давления) Кэ = 0,03.

Из-за отсутствия точных данных о количестве местных сопротивлений - сумма коэффициентов местных сопротивлений принята как 10 % от линей­ных потерь давления.

1. Определение тепловых нагрузок потребителей, расчетных расходов теплоносителя.

Расчетные расходы воды определяются по формуле:

Qd(I О)

G =

(tl д - 12 д ) ■ 103

где:

* Q(P^ - расчетная тепловая нагрузка;
* t1p - расчетная температура воды в подающем трубопроводе тепло­вой сети;
* t2P - расчетная температура воды в обратном трубопроводе тепловой

сети.

2. Проведение гидравлического расчета.

Потери давления на участке трубопровода складываются из линейных потерь (на трение) и потерь на местных сопротивлениях: Ар = Лртр + Дрм;

Линейные потери давления пропорциональны длине труб и равны: Лртр = RL;

где L - длина трубопровода, м;

R - удельные потери давления на трение, кгс/м2. *R =*

*dA* 2g

где X - коэффициент гидравлического трения; v - скорость теплоносителя, м/с; р - плотность теплоносителя, кгс/м3; g - ускорение свободного падения, м/с2; dBH - внутренний диаметр трубы, м;

G - расчетный расход теплоносителя на рассчитываемом участке, т/ч. Потери давления в местных сопротивлениях находят по формуле:

Ад}

^ 2g

где XZ - сумма коэффициентов местных сопротивлений. Тепловые сети работают при турбулентном режиме движения теплоно­сителя в квадратичной области, поэтому коэффициент гидравлического тре­ния определяется формулой Прандтля-Никурадзе: X = 1/(1,14 + 2^фв/ Кэ))2

где Кэ - эквивалентная шероховатость трубы, принимаемая для вновь прокладываемых труб водяных тепловых сетей Кэ = 0,5 мм.

При значениях эквивалентной шероховатости трубопроводов, отлич­ных от Кэ = 0,5 мм, на величину удельных потерь давления вводится попра­вочный коэффициент р. В этом случае: Ар = p-RL + Дрм.

**г) Выводы о резервах (дефицитах) существующей системы теплоснабжения при обеспечении перспективной тепловой нагрузки потребителей**

Суммарная нагрузка потребителей по Марёвскому муниципальному округу на источники централизованного теплоснабжения составит 2,56 Гкал/ч. Покрытие данных нагрузок предполагается за счет существующих тепло­источников. Дефицит мощности в зонах действия теплоисточников не возни­кает.

**ГЛАВА 5. СУЩЕСТВУЮЩИЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ВОДОПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ УСТАНОВОК И МАКСИМАЛЬНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИМИ УСТАНОВКАМИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Значения перспективных потерь теплоносителя, а также затраты теплоносителя на компенсацию этих потерь приведены в таблицах 1, 2.

Балансы производительности (по ООО «ТК Новгородская») ВПУ ко­тельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, размерность | Период, год | | | | | | | | | | | | |
| 2019г. | 2020г. | | 2021г. | | 2022г. | | 2023г. | | 2024-2033гг | | | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,42 | 16,42 | | 16,42 | | 16,42 | | 16,42 | | 16,42 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,123 | 0,123 | | 0,123 | | 0,123 | | 0,123 | | 0,123 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,328 | 0,328 | | 0,328 | | 0,328 | | 0,328 | | 0,328 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 8,11 | 8,11 | | 8,11 | | 8,11 | | 8,11 | | 8,11 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,061 | 0,061 | | 0,061 | | 0,061 | | 0,061 | | 0,061 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,020 | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,020 | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | 0,020 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,162 | 0,162 | | 0,162 | | 0,162 | | 0,162 | | 0,162 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 24,19 | 24,19 | | 24,19 | | 24,19 | | 24,19 | | 24,19 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,181 | 0,181 | | 0,181 | | 0,181 | | 0,181 | | 0,181 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,060 | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | 0,060 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,484 | 0,484 | | 0,484 | | 0,484 | | 0,484 | | 0,484 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 9,31 | 9,31 | | 9,31 | | 9,31 | | 9,31 | | 9,31 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,070 | 0,070 | | 0,070 | | 0,070 | | 0,070 | | 0,070 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,023 | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,023 | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | 0,023 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,186 | 0,186 | | 0,186 | | 0,186 | | 0,186 | | 0,186 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| **Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 11,40 | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,086 | 0,086 | | 0,086 | | 0,086 | | 0,086 | | 0,086 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,029 | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,029 | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | 0,029 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,228 | 0,228 | | 0,228 | | 0,228 | | 0,228 | | 0,228 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 2,23 | 2,23 | | 2,23 | | 2,23 | | 2,23 | | | | | 2,23 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,017 | 0,017 | | 0,017 | | 0,017 | | 0,017 | | | | | 0,017 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,006 | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | 0,006 | | | | | 0,006 |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | | 0,000 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,045 | 0,045 | | 0,045 | | 0,045 | | 0,045 | | | | | 0,045 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | | - |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 4,2 | 4,2 | | 4,2 | | 4,2 | | 4,2 | | | | 4,2 | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,032 | 0,032 | | 0,032 | | 0,032 | | 0,032 | | | | 0,032 | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,011 | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | | | 0,011 | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,011 | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | 0,011 | | | | 0,011 | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | 0,000 | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,084 | 0,084 | | 0,084 | | 0,084 | | 0,084 | | | | 0,084 | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | | | - | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,06 | 14,06 | | 14,06 | | 14,06 | | 14,06 | | 14,06 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,105 | 0,105 | | 0,105 | | 0,105 | | 0,105 | | 0,105 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,035 | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,035 | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | 0,035 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,281 | 0,281 | | 0,281 | | 0,281 | | 0,281 | | 0,281 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 16,31 | 16,31 | | 16,31 | | 16,31 | | 16,31 | | 16,31 | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,122 | 0,122 | | 0,122 | | 0,122 | | 0,122 | | 0,122 | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,041 | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | 0,041 | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,326 | 0,326 | | 0,326 | | 0,326 | | 0,326 | | 0,326 | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | | - | | - | | - | | - | | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | 14,2 | | | | |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 5 | Собственные нуж­ды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 6 | Количество баков-аккумулято­ров теплоносителя, шт. | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | 0,107 | | | | |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | | | |
| 9.1 | нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | 0,036 | | | | |
| 9.2 | сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | |
| 9.3 | отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | | | |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | 0,284 | | | | |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | | | | | | | | | |

Водоподготовка на теплоисточниках муниципального округа не производится. Теплоносителем является вода, забираемая напрямую из системы централизованного водоснабжения. Поэтому подключение новых потребителей не создаст дефицита теплоносителя в системах централизован­ного теплоснабжения.

**ГЛАВА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

**а) Определение условий организации централизованного тепло­снабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления**

Схемой теплоснабжения предусмотрено сохранение существующих условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления.

Выявленные проблемы функционирования и развития системы тепло­снабжения Марёвского муниципального округа решаются посредством меро­приятий по модернизации, реконструкции инфраструктуры и подключению объектов нового строительства.

Основным направлением данных мероприятий является максимально возможное использование существующего оборудования на наиболее эффек­тивных действующих в муниципальном образовании источниках теплоснаб­жения.

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих пе­рераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой теп­ловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располага­емой тепловой мощности источников тепловой энергии, не предусматривает­ся.

В таблице представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход ос­новного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2022-2033 гг. (по ООО « ТК Новгородская» и ООО «ТК Северная»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | 2019 (факт) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024-2033 |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 910,70 | 914,76 | 905,46 | 905,46 | 910,70 | | 914,76 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 42,08 | 46,08 | 46,08 | 46,08 | 42,08 | | 46,08 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 339,49 | 310,02 | 310,02 | 310,02 | 339,49 | | 310,02 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,793 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | 0,793 | | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 309,17 | 283,59 | 280,71 | 280,71 | 309,17 | | 283,59 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 389,88 | 368,30 | 364,56 | 364,56 | 389,88 | | 368,30 |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 469,95 | 435,06 | 429,52 | 429,52 | 469,95 | | 435,06 |
| КПД котельной при работе на | % | 33,98 | 33,73 | 33,73 | 33,73 | 33,98 | | 33,73 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 420,38 | 423,50 | 423,50 | 423,50 | 420,38 | | 423,50 |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 197,56 | 184,25 | 181,90 | 181,90 | 197,56 | | 184,25 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 742,70 | 692,67 | 683,84 | 683,84 | 742,70 | | 692,67 |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 1167,02 | 1060,45 | 1098,19 | 1098,19 | 1167,02 | | 1060,45 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 49,00 | 47,22 | 47,22 | 47,22 | 49,00 | | 47,22 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 291,56 | 302,51 | 302,51 | 302,51 | 291,56 | | 302,51 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 299,72 | 287,45 | 340,25 | 320,80 | 332,21 | | 332,21 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 382,29 | 365,25 | 429,07 | 416,62 | 431,45 | | 431,45 |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 475,38 | 465,07 | 565,56 | 499,53 | 502,23 | | 502,23 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 32,16 | 32,42 | 34,81 | 33,41 | 33,41 | | 33,41 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 444,23 | 440,64 | 410,46 | 427,58 | 427,58 | | 427,58 |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 211,18 | 204,93 | 232,14 | 213,59 | 214,75 | | 214,75 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 793,90 | 770,40 | 872,70 | 802,98 | 807,32 | | 807,32 |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 613,47 | 671,44 | 853,32 | 759,16 | 777,11 | | 777,11 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 33,62 | 34,06 | 34,01 | 32,73 | 32,73 | | 32,73 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 424,99 | 419,50 | 420,05 | 436,52 | 436,52 | | 436,52 |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 260,72 | 281,67 | 358,44 | 331,39 | 339,22 | | 339,22 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 980,14 | 1058,90 | 1347,50 | 1245,81 | 1275,27 | | 1275,27 |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 134,25 | 133,91 | 189,75 | 193,58 | 169,00 | | 169,00 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 26,33 | 31,88 | 34,50 | 32,76 | 32,76 | | 32,76 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 542,60 | 448,13 | 414,10 | 436,02 | 436,02 | | 436,02 |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 72,84 | 60,01 | 78,58 | 84,40 | 73,69 | | 73,69 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 273,85 | 225,60 | 295,40 | 317,31 | 277,01 | | 277,01 |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 235,21 | 225,39 | 225,40 | 225,44 | 225,44 | | 225,44 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 34,77 | 37,12 | 33,08 | 34,19 | 34,19 | | 34,19 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 410,91 | 384,86 | 431,81 | 417,82 | 417,82 | | 417,82 |
| Вид основного топлива |  | дрова | дрова | дрова | дрова | дрова | | дрова |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | 0,266 | | 0,266 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 96,65 | 86,74 | 97,33 | 94,19 | 94,19 | | 94,19 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 363,35 | 326,10 | 365,90 | 354,11 | 354,11 | | 354,11 |
| Пеллетная котельная с. Марёво (вместо котельной №2) | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  | 338,64 | 338,64 | 338,64 | 338,64 | | 338,64 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  | 92 | 92 | 92 | 92 | | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  |  |  |  | |  |
| Вид основного топлива |  |  | пеллеты | пеллеты | пеллеты | пеллеты | | пеллеты |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  | |  |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  | |  |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  | |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  |  |  |  | |  |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  |  |  |  | |  |
| Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 598,87 | 568,12 | 671,43 | 613,95 | | 616,81 | 616,81 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 43,84 | 45,53 | 44,10 | 44,75 | | 44,75 | 44,75 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 325,86 | 313,79 | 323,94 | 319,27 | | 319,27 | 319,27 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,793 | 0,770 | | 0,770 | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 195,15 | 178,27 | 217,50 | 196,01 | | 196,93 | 196,93 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 248,91 | 226,52 | 274,28 | 254,56 | | 255,75 | 255,75 |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 595,59 | 574,08 | 593,52 | 588,79 | 588,79 | | 588,79 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 47,91 | 50,48 | 47,52 | 47,52 | 47,52 | | 47,52 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 298,19 | 282,98 | 300,65 | 300,65 | 300,65 | | 300,65 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,787 | 0,770 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 177,60 | 162,45 | 178,44 | 177,02 | 177,02 | | 177,02 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 226,53 | 206,42 | 231,75 | 229,90 | 229,90 | | 229,90 |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 672,22 | 725,90 | 795,17 | 766,58 | 631,23 | | 631,23 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | 51,38 | 58,79 | 51,90 | 46,13 | 46,13 | | 46,13 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 278,07 | 243,02 | 275,24 | 309,69 | 309,69 | | 309,69 |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | уголь | уголь | | уголь |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,784 | 0,784 | 0,793 | 0,770 | 0,770 | | 0,770 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 186,92 | 176,41 | 218,86 | 237,40 | 195,49 | | 195,49 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 238,42 | 224,15 | 275,99 | 308,31 | 253,88 | | 253,88 |

**б) Обоснование предлагаемых для строительства источников теп­ловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электриче­ской энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок**

Строительство источников тепловой энергии с комбинированной вы­работкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок схемой теплоснабжения не предусмотрено.

**в) Обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок**

Действующие источники тепловой энергии с комбинированной выра­боткой тепловой и электрической энергии на территории муниципального округа отсутствуют.

**г) Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле на базе суще­ствующих и перспективных тепловых нагрузок.**

Реконструкция котельных для выработки электроэнергии в комбиниро­ванном цикле на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок схемой теплоснабжения не предусмотрена.

**д) Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия су­ществующих источников тепловой энергии.**

Реконструкция котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии схемой теплоснабжения не предусмотрена.

**е) Обоснование предлагаемых для перевода в пиковый режим ра­боты котельных по отношению к источникам тепловой энергии с ком­бинированной выработкой тепловой и электрической энергии.**

Перевод в пиковый режим работы котельных по отношению к источ­никам тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и элек­трической энергии схемой теплоснабжения не предусмотрен.

**ж) Обоснование предложений по расширению зон действия дей­ствующих источников тепловой энергии с комбинированной выработ­кой тепловой и электрической энергии.**

Источники тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии на территории окуга отсутствуют. Расширение зон действия источников тепловой энергии с ком­бинированной выработкой тепловой и электрической энергии схемой тепло­снабжения не предусмотрено.

**з) Обоснование предлагаемых для вывода в резерв и (или) вывода из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии**

Вывод в резерв или вывод из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии схемой тепло­снабжения не предусмотрен.

**и) Обоснование организации индивидуального теплоснабжения в зонах застройки поселения малоэтажными жилыми зданиями.**

Индивидуальное теплоснабжение предусмотрено схемой теплоснабже­ния в отношении малоэтажных жилых зданий усадебного типа застройки, так как централизованное теплоснабжение таких объектов экономически нецеле­сообразно из-за низкой плотности тепловых нагрузок.

**к) Обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения.**

Организация теплоснабжения в производственных зонах на территории муниципального образования сохраняется в существующем виде.

**л) Обоснование перспективных балансов тепловой мощности ис­точников тепловой энергии и теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения поселения, городского округа и ежегодное распределение объемов тепловой нагрузки между ис­точниками тепловой энергии.**

Балансы тепловой мощности и перспективной тепловой нагрузки в зо­нах действия источников тепловой энергии с определением резервов (дефи­цитов) существующей располагаемой тепловой мощности источников тепло­вой энергии в муниципальном округе представлены в таблице 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Рассматриваемый период, год | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019г (факт) | | | 2020г | | | 2021г | | 2022г | 2023г | | | 2024г | 2025-2033гг | | |
| Котельная №3 с. Марёво ул. Комсомольская | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | | | 1,8 | | | 1,8 | | 1,8 | 1,8 | | | 1,8 | 1,8 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,33 | | | 1,42 | | | 1,42 | | 1,42 | 1,42 | | | 1,42 | 1,42 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,81 | | | 1,81 | | | 1,81 | | 1,81 | 1,81 | | | 1,81 | 1,81 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,30 | | | 1,39 | | | 1,39 | | 1,39 | 1,39 | | | 1,39 | 1,39 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,43 | | | 0,43 | | | 0,43 | | 0,43 | 0,43 | | | 0,43 | 0,43 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,43 | | | 0,43 | | | 0,43 | | 0,43 | 0,43 | | | 0,43 | 0,43 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,07 | | | 0,07 | | | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | | | 0,07 | 0,07 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | | 0,04 | | | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,8 | | | 0,8 | | | 0,8 | | 0,8 | 0,8 | | | 0,8 | 0,8 | | |
| Котельная №4 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,04 | | | 1,04 | | | 1,04 | | 1,04 | 1,04 | | | 1,04 | 1,04 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,62 | | | 0,62 | | | 0,62 | | 0,62 | 0,62 | | | 0,62 | 0,62 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 2,04 | | | 2,04 | | | 2,04 | | 2,04 | 2,04 | | | 2,04 | 2,04 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,61 | | | 0,61 | | | 0,61 | | 0,61 | 0,61 | | | 0,61 | 0,61 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,18 | | | 0,18 | | | 0,18 | | 0,18 | 0,18 | | | 0,18 | 0,18 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,18 | | | 0,18 | | | 0,18 | | 0,18 | 0,18 | | | 0,18 | 0,18 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,05 | | | 0,05 | | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | 0,02 | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,22 | | | 0,22 | | | 0,22 | | 0,22 | 0,22 | | | 0,22 | 0,22 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,39 | | | 0,39 | | | 0,39 | | 0,39 | 0,39 | | | 0,39 | 0,39 | | |
| Котельная №5 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,8 | | | 1,8 | | | 1,8 | | 1,8 | 1,8 | | | 1,8 | 1,8 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,24 | | | 1,24 | | | 1,24 | | 1,24 | 1,24 | | | 1,24 | 1,24 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,73 | | | 1,73 | | | 1,73 | | 1,73 | 1,73 | | | 1,73 | 1,73 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 1,22 | | | 1,22 | | | 1,22 | | 1,22 | 1,22 | | | 1,22 | 1,22 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,36 | | | 0,36 | | | 0,36 | | 0,36 | 0,36 | | | 0,36 | 0,36 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,36 | | | 0,36 | | | 0,36 | | 0,36 | 0,36 | | | 0,36 | 0,36 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,13 | | | 0,13 | | | 0,13 | | 0,13 | 0,13 | | | 0,13 | 0,13 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,060 | | | 0,060 | | | 0,060 | | 0,060 | 0,060 | | | 0,060 | 0,060 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,50 | | | 0,50 | | | 0,50 | | 0,50 | 0,50 | | | 0,50 | 0,50 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,72 | | | 0,72 | | | 0,72 | | 0,72 | 0,72 | | | 0,72 | 0,72 | | |
| Котельная №9 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | | 0,9 | | 0,9 | | | | 0,9 | 0,9 | 0,9 | | | 0,9 | | 0,9 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | |  | |  | | | |  |  |  | | |  | |  | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | | 0,67 | | 0,67 | | | | 0,67 | 0,67 | 0,67 | | | 0,67 | | 0,67 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | | 1,91 | | 1,91 | | | | 1,91 | 1,91 | 1,91 | | | 1,91 | | 1,91 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | | 0,66 | | 0,66 | | | | 0,66 | 0,66 | 0,66 | | | 0,66 | | 0,66 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,23 | | | 0,23 | | | 0,23 | | 0,23 | 0,23 | | | 0,23 | 0,23 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,23 | | | 0,23 | | | 0,23 | | 0,23 | 0,23 | | | 0,23 | 0,23 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | 0,02 | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | 0,02 | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,28 | | | 0,28 | | | 0,28 | | 0,28 | 0,28 | | | 0,28 | 0,28 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,38 | | | 0,38 | | | 0,38 | | 0,38 | 0,38 | | | 0,38 | 0,38 | | |
| Котельная №10 с. Марёво ул. Мудрова | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,9 | | | 0,9 | | | 0,9 | | 0,9 | 0,9 | | | 0,9 | 0,9 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,66 | | | 0,66 | | | 0,66 | | 0,66 | 0,66 | | | 0,66 | 0,66 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,74 | | | 1,74 | | | 1,74 | | 1,74 | 1,74 | | | 1,74 | 1,74 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,65 | | | 0,65 | | | 0,65 | | 0,65 | 0,65 | | | 0,65 | 0,65 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,51 | | | 0,51 | | | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | | | 0,51 | 0,51 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,51 | | | 0,51 | | | 0,51 | | 0,51 | 0,51 | | | 0,51 | 0,51 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,03 | | | 0,03 | | | 0,03 | | 0,03 | 0,03 | | | 0,03 | 0,03 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,38 | | | 0,38 | | | 0,38 | | 0,38 | 0,38 | | | 0,38 | 0,38 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,27 | | | 0,27 | | | 0,27 | | 0,27 | 0,27 | | | 0,27 | 0,27 | | |
| Котельная №11 с. Марёво ул. Советов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,22 | | | 0,22 | | | 0,22 | | 0,22 | 0,22 | | | 0,22 | 0,22 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 5,61 | | | 5,61 | | | 5,61 | | 5,61 | 5,61 | | | 5,61 | 5,61 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,21 | | | 0,21 | | | 0,21 | | 0,21 | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,05 | | | 0,05 | | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,05 | | | 0,05 | | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | | | 0,05 | 0,05 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | | | 0,02 | | | 0,02 | | 0,02 | 0,02 | | | 0,02 | 0,02 | | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,006 | | | 0,006 | | | 0,006 | | 0,006 | 0,006 | | | 0,006 | 0,006 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,06 | | | 0,06 | | | 0,06 | | 0,06 | 0,06 | | | 0,06 | 0,06 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,15 | | | 0,15 | | | 0,15 | | 0,15 | 0,15 | | | 0,15 | 0,15 | | |
| Котельная №12 д. Моисеево ул. Энергетиков | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | | 0,7 | | 0,7 | | | | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | | 0,7 | 0,7 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | | 0,4 | | 0,4 | | | | 0,4 | 0,4 | 0,4 | | | 0,4 | 0,4 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | | 3,75 | | 3,75 | | | | 3,75 | 3,75 | 3,75 | | | 3,75 | 3,75 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | | 0,39 | | 0,39 | | | | 0,39 | 0,39 | 0,39 | | | 0,39 | 0,39 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,07 | | | 0,07 | | | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | | | 0,07 | 0,07 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,07 | | | 0,07 | | | 0,07 | | 0,07 | 0,07 | | | 0,07 | 0,07 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,04 | | | 0,04 | | | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,01 | | | 0,01 | | | 0,01 | | 0,01 | 0,01 | | | 0,01 | 0,01 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,11 | | | 0,11 | | | 0,11 | | 0,11 | 0,11 | | | 0,11 | 0,11 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,28 | | | 0,28 | | | 0,28 | | 0,28 | 0,28 | | | 0,28 | 0,28 | | |
| **Котельная №8 д. Молвотицы ул. Зелёная** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,2 | | | 1,2 | | | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | | | 1,2 | 1,2 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | | | - | | | - | | - | - | | | - | - | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,85 | | | 0,85 | | | 0,85 | | 0,85 | 0,85 | | | 0,85 | 0,85 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 1,97 | | | 1,97 | | | 1,97 | | 1,97 | 1,97 | | | 1,97 | 1,97 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,83 | | | 0,83 | | | 0,83 | | 0,83 | 0,83 | | | 0,83 | 0,83 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,21 | | | 0,21 | | | 0,21 | | 0,21 | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | | |
| 2.1.1 | - наотопление | 0,21 | | | 0,21 | | | 0,21 | | 0,21 | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | | |
| 2.1.2 | - навентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | - насистемы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | | | - | | | - | | - | - | | | - | - | | |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | | | - | | | - | | - | - | | | - | - | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | | 0,08 | | | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | | | 0,08 | 0,08 | | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | | 0,04 | | | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,407 | | | 0,407 | | | 0,407 | | 0,407 | 0,407 | | | 0,407 | 0,407 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,426 | | | 0,426 | | | 0,426 | | 0,426 | 0,426 | | | 0,426 | 0,426 | | |
| Котельная №6 д. Моисеево ул. Зелёная | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | | 1,8 | | 1,8 | | | | 1,8 | 1,8 | 1,8 | | | 1,8 | 1,8 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |  | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | | 1,36 | | 1,36 | | | | 1,36 | 1,36 | 1,36 | | | 1,36 | 1,36 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | | 2,53 | | 2,53 | | | | 2,53 | 2,53 | 2,53 | | | 2,53 | 2,53 | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | | 1,33 | | 1,33 | | | | 1,33 | 1,33 | 1,33 | | | 1,33 | 1,33 | | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,1 | | | 0,1 | | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,1 | | | 0,1 | | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | | 0,08 | | | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | | | 0,08 | 0,08 | | |
| 2.2.1 | затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,04 | | | 0,04 | | | 0,04 | | 0,04 | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,317 | | | 0,317 | | | 0,317 | | 0,317 | 0,317 | | | 0,317 | 0,317 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 1,008 | | | 1,008 | | | 1,008 | | 1,008 | 1,008 | | | 1,008 | 1,008 | | |
| Котельная №7 д. Седловщина ул. Народная | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | | | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | | | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | | | - | | - | - | | | - | | - | - | | - | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | | | 0,92 | | 0,92 | 0,92 | | | 0,92 | | 0,92 | 0,92 | | 0,92 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | | | 2,46 | | 2,46 | 2,46 | | | 2,46 | | 2,46 | 2,46 | | 2,46 | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | | | 0,90 | | 0,90 | 0,90 | | | 0,90 | | 0,90 | 0,90 | | 0,90 | |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,42 | | | 0,42 | | | 0,42 | | 0,42 | 0,42 | | | 0,42 | 0,42 | | |
| 2.1.1 | на отопление | 0,42 | | | 0,42 | | | 0,42 | | 0,42 | 0,42 | | | 0,42 | 0,42 | | |
| 2.1.2 | на вентиляцию | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | на системы ГВС | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | | | - | | | - | | - | - | | | - | - | | |
| 2.1.5 | горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | | | - | | | - | | - | - | | | - | - | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,08 | | | 0,08 | | | 0,08 | | 0,08 | 0,08 | | | 0,08 | 0,08 | | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,036 | | | 0,036 | | | 0,036 | | 0,036 | 0,036 | | | 0,036 | 0,036 | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,400 | | | 0,400 | | | 0,400 | | 0,400 | 0,400 | | | 0,400 | 0,400 | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,497 | | | 0,497 | | | 0,497 | | 0,497 | 0,497 | | | 0,497 | 0,497 | | |

**м) Расчет радиусов эффективного теплоснабжения (зоны действия источников тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, поз­воляющий определить условия, при которых подключение тепло потребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вслед­ствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.**

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах тепло­снабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономи­чески неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на едини­цу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теп­лоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

* затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструк­цию существующих;
* пропускная способность существующих магистральных тепловых се­тей;
* затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;
* потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;
* надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребле­ния тепловой энергии не планируется.

**ГЛАВА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ**

**а) Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечиваю­щих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование суще­ствующих резервов).**

Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих пе­рераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резер­вов), не требуется.

**б) Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или произ­водственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения**

Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приро­стов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах муниципального округа не требуется, так как объекты нового строительства располагаются в непо­средственной близости от существующих тепловых сетей. Застройщик осу­ществляет подключение к тепловым сетям в установленном законодатель­ством порядке, в соответствии с проектом застройки земельного участка.

**в) Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохране­нии надежности теплоснабжения.**

Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теп­лоснабжения, схемой теплоснабжения не предусмотрено, так как поставка тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии схемой не предусмотрена.

**г) Строительство или реконструкция тепловых сетей для повыше­ния эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликви­дации котельных.**

Схемой теплоснабжения предусмотрена перекладка сетей, исчерпав­ших свой ресурс и нуждающихся в замене, одним из ожидаемых результатов реализации которых является снижение объема потерь тепловой энергии и, как следствие, повышение эффективности функционирования системы теп­лоснабжения в целом.

**д) Строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надёжности теплоснабжения**

Схемой теплоснабжения предусмотрена перекладка сетей, исчерпав­ших свой ресурс и нуждающихся в замене, одним из ожидаемых результатов реализации которых является снижение уровня износа тепловых сетей и, как следствие, повышение нормативной надежности теплоснабжения в целом.

Перечень мероприятий в теплоснабжении, обеспечивающих спрос на услуги теплоснабжения по годам реализации Схемы для решения поставлен­ных задач и обеспечения целевых показателей развития коммунальной ин­фраструктуры Марёвского муниципального округа также включает:

* 1. Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организа­ции поставки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов не­движимого имущества и признанию права муниципальной собственности.
  2. Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ре­сурсов, с момента выявления таких объектов, в т.ч. определению источника компенсации возникающих при эксплуатации нормативных потерь энергети­ческих ресурсов, в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.

**е) Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубо­проводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки**

Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки схемой не предусмотрена.

**ж) Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса**

Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпы­ванием эксплуатационного ресурса, не предусматривается

**з) Строительство и реконструкция насосных станций**

Строительство и реконструкция насосных станций схемой не преду­смотрена.

**ГЛАВА 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ**

**а) Расчеты по каждому источнику тепловой энергии перспектив­ных максимальных часовых и годовых расходов основного вида топли­ва для зимнего, летнего и переходного периодов, необходимого для обес­печения нормативного функционирования источников тепловой энер­гии на территории поселения, городского округа**

Расчет перспективных максимальных часовых и годовых расходов ос­новного вида топлива для зимнего периода, необходимого для обеспечения нормативного функционирования теплоисточников Марёвского муниципального округа в части производства тепловой энергии для теплоснабжения, представлен в таблице.

Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выраже­нии в разрезе всех котельных Марёвского муниципального округа.

**б) Расчеты по каждому источнику тепловой энергии нормативных запасов аварийных видов топлива**

Нормативный неснижаемый запас топлива (ННЗТ) обеспечивает рабо­ту котельной в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года и составом оборудова­ния, позволяющим поддерживать плюсовые температуры в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях.

Теплоисточники Марёвского муниципального округа не оборудованы со­оружениями по хранению резервного топлива.

**ГЛАВА 9. ОЦЕНКА НАДЁЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**а) Перспективные показатели надежности, определяемые числом нарушений в подаче тепловой энергии**

Надежность системы теплоснабжения, определяемая, нарушениями в подаче тепловой энергии потребителям, отклонениями параметров теплоно­сителя, зависит от надлежащей эксплуатации теплоэнергетического оборудо­вания и теплосетей.

Надежность обслуживания систем жизнеобеспечения характеризует способность коммунальных объектов обеспечивать жизнедеятельность му­ниципального образования без существенного снижения качества среды оби­тания при любых воздействиях извне, то есть оценкой возможности функци­онирования коммунальных систем практически без аварий, повреждений, других нарушений в работе.

Надежность работы объектов коммунальной инфраструктуры характе­ризуется обратной величиной - интенсивностью отказов (количеством ава­рий и повреждений на единицу масштаба объекта, например, на 1 км инже­нерных сетей); износом коммунальных сетей, протяженностью сетей, нуж­дающихся в замене; долей ежегодно заменяемых сетей; уровнем потерь и не­учтенных расходов.

В Марёвском муниципальном округе подготовка котельной и тепловых сетей к отопительному периоду начинается в предыдущем периоде с систе­матизации выявленных дефектов в работе оборудования и отклонений от гидравлического и теплового режимов, составления планов работ, подготов­ки необходимой документации, заключения договоров с подрядными органи­зациями и материально-техническим обеспечением плановых работ.

Непосредственная подготовка системы теплоснабжения к эксплуатации в зимних условиях заканчивается не позднее срока, установленного для дан­ной местности с учетом ее климатической зоны.

Мероприятия по подготовке объектов теплоснабжения к работе в ото­пительный период 2021 - 2022 гг. выполнялись в соответствии с утвержден­ными графиками; отклонений и нарушений при выполнении намеченных планов не зафиксировано.

Готовность к ликвидации аварийных ситуаций проверена в ходе противоаварийных тренировок.

Марёвский муниципальный округ не относится к районам с ограничен­ным сроком завоза грузов. В целях обеспечения надежности и безопасности объектов жизнеобеспечения теплоснабжающей организацией проверены и укомплектованы аварийные запасы материально-технических ресурсов.

Перспективное число нарушений в подаче тепловой энергии представ­лено в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме­нование | Ед. изм. | Рассматриваемый период, год | | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025­- 2033 гг. |
| Число наруше­ний в подаче тепло­вой энергии | ед. | <1 | <1 | <1 | <1 | <1 | <1 | <1 |

**б) Перспективные показатели, определяемые приведенной про­должительностью прекращений подачи тепловой энергии**

Перспективная приведенная продолжительность прекращений подачи тепловой энергии приведена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Рассматриваемый период, год | | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025-2033 гг. |
| Приведенная продолжитель­ность прекращений подачи тепловой энергии | час. | <3 | <3 | <3 | <3 | <3 | <3 | <3 |

**г) Перспективные показатели, определяемые средневзвешенной величиной отклонений температуры теплоносителя, соответствующих отклонениям параметров теплоносителя в результате нарушений в по­даче тепловой энергии**

Перспективный приведенный объем недоотпуска тепла в результате нарушений в подаче тепловой энергии приведен в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Рассматриваемый период, год | | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025-2033 гг. |
| Приведенный объем недоотпуска тепла в результате нарушений в подаче тепловой энергии | Гкал | <1,3 | <1,3 | <1,3 | <1,3 | <1,3 | <1,3 | <1,3 |

**г) Перспективные показатели, определяемые средневзвешенной величиной отклонений температуры теплоносителя, соответствующих отклонениям параметров теплоносителя в результате нарушений в по­даче тепловой энергии**

Перспективная средневзвешенная величина отклонений температуры теплоносителя, соответствующих отклонениям параметров теплоносителя в результате нарушений в подаче тепловой энергии, приведена в таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Рассматриваемый период, год | | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025-2033 гг. |
| Средневзвешенная ве­личина отклонений температуры теплоно­сителя, соответствую­щих отклонениям пара­метров теплоносителя в результате нарушений в подаче тепловой энер­гии | гр. С | -17 | -17 | -17 | -17 | -17 | -17 | -17 |

1. График ООО «ТК Новгородская» ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности в системе теплоснабжения(применимо к источникам системы теплоснабжения, рас­положенных на территории Марёвского муниципального округа).

При возникновении аварийных ситуаций в системе теплоснабжения ограничение подачи тепловой энергии и отключение потребителей произво­дится в следующем порядке:

1. потребители, относящиеся к 3 категории надежности теплопотребления (прочие потребители);
2. потребители, относящиеся к 2 категории надежности потребления тепловой энергии допускающие снижение температуры в отапливаемых по­мещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов:

* жилые и общественные здания до 12°С
* промышленные здания до 8°С

Подача тепловой энергии на отопление жилищно - коммунальным и про­мышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указан­ных в таблицах № 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение по­дачи тепловой энергии, %, | 69,9 | 84,9 | 87 | 95 | 95 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Котельная | Потребитель |
| 1 | Котельная № 3, с. Марёво, ул. Комсомольская | Жилые дома с. Марёво, Комсомольская д.27,25,21,19; с. Марёво, ул. Советов, д. 37 |
| 2 | Котельная № 4, с. Марёво, ул. Советов | Жилой дом Советов д. 40, Здание администрации муниципального округа |
| 3 | Котельная № 5, с. Марёво, ул. Советов | Здание ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», жилой дом с. Марёво, ул.Советов 20а, Здание ОБУСО «Марёвский центр социального обслуживания» |
| 4 | Котельная № 6, д. Моисеево, ул. Зелёная | Жилой дом с. Марёво, ул. Садовая д. 8,д. 10, Дом культуры, Детский сад |
| 5 | Котельная № 7, д. Седловщина, ул. Народная | Жилые дома д. Седловщина, ул. Народная д. 4, ул. Новгородская д. 25, Здание школы |
| 6 | Котельная № 8, д. Молвотицы, ул. Зелёная | Жилые дома д. Молвотицы, ул. Зеленая д.11,д.12, здание школы, здание администрации сельского поселения, дом культуры |
| 7 | Котельная № 9 с. Марёво, ул. Советов | РОНО, детский сад №1, музыкальная школа |
| 8 | Котельная № 10 с. Марёво, ул. Советов | База ТК «Новгоросдкая» |
| 9 | Котельная № 2 с. Марёво, ул. Комсомольская | Музей краеведения, здание УФСИН |
| 10 | Котельная № 12, д. Моисеево, ул. Энергетиков | Жилые дома д. Моисеево Энергетиков д. 1,д. 2 |

3. Не отключаются от подачи тепловой энергии потребители 1 катего­рии, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 Больницы, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребы­ванием детей и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Котельная | Потребитель |
| 1 | Котельная № 5, с. Марёво, ул. Советов | Здание ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», Здание ОБУСО «Марёвский центр социального обслуживания» |

2. Расчёт ООО «ТК Новгородская» допустимого времени устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов.

Замораживание трубопроводов в подвалах, лестничных клетках и на чердаках зданий может произойти в случае прекращения подачи тепла при снижении температуры воздуха внутри жилых помещений до 8°С. Пример­ный темп падения температуры в отапливаемых помещениях (°С/ч) при пол­ном отключении подачи тепла приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент аккумуляции, ч | Темп падения температуры, °С/ч. при температуре наружного воздуха, °С | | | |
| -0 | -10 | -20 | -30 |
| 20 | 0,8 | 1,4 | 1,8 | 2,4 |
| 40 | 0,5 | 0,8 | 1,1 | 1,5 |
| 60 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 1,0 |

Коэффициент аккумуляции характеризует величину тепловой аккуму­ляции зданий и зависит от толщины стен, коэффициента теплопередачи и ко­эффициента остекления. Коэффициенты аккумуляции тепла для жилых и промышленных зданий приведены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика зданий | Помещения | Коэффициент аккумуляции, ч. |
| 1. Крупнопанельный дом серии 1-605А с трех­слойными наружными стенами, с утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями (толщина стены 21 см, из них толщина утеплителя 12 см). | Угловые: |  |
| верхнего этажа | 42 |
| среднего и пер­вого этажей | 46 |
| средние | 77 |
| 2. Крупнопанельный жилой дом серии К7-3 (кон­струкции инж. Лагутенко) с наружными стенами толщиной 16 см, с утепленными минераловатны­ми плитами с железобетонными фактурными слоями. | Угловые: |  |
| верхнего этажа | 32 |
| среднего и пер­вого этажей | 40 |
| средние | 51 |
| 3. Дом из объемных элементов с наружными ограждениями из железобетонных вибропрокат­ных элементов, утепленных минераловатными плитами. Толщина наружной стены 22 см, тол­щина слоя утеплителя в зоне стыкования с реб­рами 5 см, между ребрами 7 см. Общая толщина железобетонных элементов между ребрами 30-40 м. | Угловые верхне­го этажа | 40 |
| 4. Кирпичные жилые здания с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18­0,25. | Угловые | 65-60 |
| Средние | 100-65 |
| 5. Промышленные здания с незначительными внутренними тепловыделениями (стены в 2 кир­пича, коэффициент остекления 0,15-0,3). | Угловые | 65-60 |
| Средние | 100-65 |
|  | 25-14 |

На основании приведенных данных можно оценить время, имеющееся для ликвидации аварии или принятия мер по предотвращению лавинообраз­ного развития аварий, т. е. замерзания теплоносителя в системах отопления зданий, в которых прекращена подача тепла. К примеру, в отключенном в ре­зультате аварий квартале имеются здания, у которых коэффициент аккуму­ляции для углового помещения верхнего этажа равен 40. Если авария про­изошла при температуре наружного воздуха - 20°С, то по таблице 1 опреде­ляется темп падения температуры, равный 1,1°С в час. Время снижения тем­пературы в квартире с 18 до 8° С, при которой в подвалах и на лестничных клетках может произойти замерзание теплоносителя и труб, определится как (18 - 8) / 1,1 и составит 9 ч. Если в результате аварии отключено несколько зданий, то определение времени, имеющегося в распоряжении на ликвида­цию аварии или принятие мер по предотвращению развития аварии, произ­водится по зданию, имеющему наименьший коэффициент аккумуляции.

**3. Расчёт ООО «ТК Северная» допустимого времени на предотвращение аварий и инцидентов в системе отопления**

1. Сбор АВБР 1 час 30 мин
2. Прибытие на место 1 час
3. Устранение неисправности 6 часов

(при выполнении крупных аварийных ситуаций, персонал АВБР од­ного предприятия может привлекаться для их ликвидации в другом предпри­ятии).

**4. Температурный график на котельные ООО «ТК Новгородская» Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура наружного воздуха | Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °С | Температура теплоносителя в об­ратном трубопроводе, °С |
| 10 | 36,4 | 32 |
| 9 | 38 | 33 |
| 8 | 40,3 | 34,5 |
| 7 | 42,1 | 35,5 |
| 6 | 44 | 37 |
| 5 | 45,5 | 38,3 |
| 4 | 47,1 | 39,4 |
| 3 | 48,9 | 40,6 |
| 2 | 50,7 | 41,7 |
| 1 | 52,3 | 42,9 |
| 0 | 54 | 44 |
| -1 | 55,6 | 45 |
| -2 | 57,2 | 46,1 |
| -3 | 58,8 | 47,2 |
| -4 | 60,4 | 48,2 |
| -5 | 62,1 | 49,3 |
| -6 | 63,9 | 50,3 |
| -7 | 65,5 | 51,3 |
| -8 | 66,8 | 52,3 |
| -9 | 68,3 | 53,4 |
| -10 | 69,9 | 54,4 |
| -11 | 71,4 | 55,3 |
| -12 | 72,9 | 56,3 |
| -13 | 74,4 | 57,3 |
| -14 | 76 | 58,2 |
| -15 | 77,5 | 59,2 |
| -16 | 79 | 60,1 |
| -17 | 80,5 | 61 |
| -18 | 81,9 | 62 |
| -19 | 83,4 | 62,9 |
| -20 | 84,9 | 63,8 |
| -21 | 86,3 | 64,7 |
| -22 | 87,8 | 65,6 |
| -23 | 89,3 | 66,5 |
| -24 | 90,6 | 67,4 |
| -25 | 92,1 | 68,3 |
| -26 | 93,5 | 69,1 |
| -27 | 95 | 70 |

**5. Температурный график сетевой воды в подающем и обратном трубопроводах системы отопления ООО «ТК Северная» в зависимости от температуры наружного воздуха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура наружного воздуха | Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °С | Температура теплоносителя в об­ратном трубопроводе, °С |
| 10 | 36 | 32 |
| 9 | 38 | 33 |
| 8 | 40 | 35 |
| 7 | 42 | 36 |
| 6 | 44 | 37 |
| 5 | 46 | 38 |
| 4 | 47 | 39 |
| 3 | 49 | 41 |
| 2 | 51 | 42 |
| 1 | 52 | 43 |
| 0 | 54 | 44 |
| -1 | 56 | 45 |
| -2 | 57 | 46 |
| -3 | 59 | 47 |
| -4 | 60 | 48 |
| -5 | 62 | 49 |
| -6 | 64 | 50 |
| -7 | 66 | 51 |
| -8 | 67 | 52 |
| -9 | 68 | 53 |
| -10 | 70 | 54 |
| -11 | 71 | 55 |
| -12 | 73 | 56 |
| -13 | 74 | 57 |
| -14 | 76 | 58 |
| -15 | 78 | 59 |
| -16 | 79 | 60 |
| -17 | 81 | 61 |
| -18 | 82 | 62 |
| -19 | 83 | 63 |
| -20 | 85 | 64 |
| -21 | 86 | 65 |
| -22 | 88 | 66 |
| -23 | 89 | 67 |
| -24 | 91 | 67 |
| -25 | 92 | 68 |
| -26 | 94 | 69 |
| -27 | 95 | 70 |

Для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснаб­жения предусмотрены предложения (план мероприятий) по повышению надежности системы теплоснабжения ООО «ТК Новгородская».

По данным ООО «ТК Новгородская» в таблице 1 представлена харак­теристика источников системы теплоснабжения применимо к источникам си­стемы теплоснабжения, расположенных на территории Марёвского муници­пального округа.

По данным ООО «ТК Новгородская» в таблице 2 представлены пред­ложения (план мероприятий) по повышению надежности системы тепло­снабжения.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения |
| 1 | Наименование и адрес источни­ка теплоснабжения (ТЭЦ, ко­тельная) | - | Котельная № 3,  с. Марёво, ул. Комсомольская | Котельная  № 4, с. Марёво, ул. Советов | Котельная № 5,  с. Марёво, ул. Советов | Котельная № 6, д. Моисеево, ул. Зелёная |
| 2 | Информация о собственнике источника теплоснабжения | - | гос. собственность | гос. собственность | гос. собственность | гос. собственность |
| 3 | Средняя фактическая тепловая нагрузка за предшествующие 12 месяцев | Гкал/ч |  |  |  |  |
| 4 | Количество часов отопительно­го периода за предшествующие 12 месяцев | Ч |  |  |  |  |
| 5 | Наличие резервного электропи­тания | Да/нет |  |  |  |  |
| 6 | Наличие резервного водоснаб­жения | Да/нет |  |  |  |  |
| 7 | Наличие резервного топлива | Да/нет |  |  |  |  |
| 8 | Доля тепловой нагрузки, не обеспеченной мощностью ис­точников тепловой энергии и/или пропускной способно­стью тепловых сетей | % |  |  |  |  |
| 9 | Отношение резервируемой рас­чётной тепловой нагрузки к сумме расчётных тепловых нагрузок, подлежащих резерви­рованию согласно схеме тепло­снабжения поселений, город­ских округов | % |  |  |  |  |

Продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения | Источник теплоснабжения |
| 1 | Наименование и адрес источни­ка теплоснабжения (ТЭЦ, ко­тельная) | - | Котельная № 7, д.  Седловщина, ул. Народная | Котельная  № 8, д. Молвотицы ул. Советов | Котельная № 9 с. Марёво, ул. Советов | Котельная № 10 с. Марёво, ул. Советов |
| 2 | Информация о собственнике источника теплоснабжения | - | гос. собственность | гос. собственность | гос. собственность | гос. собственность |
| 3 | Средняя фактическая тепловая нагрузка за предшествующие 12 месяцев | Гкал/ч |  |  |  |  |
| 4 | Количество часов отопительно­го периода за предшествующие 12 месяцев | Ч |  |  |  |  |
| 5 | Наличие резервного электропи­тания | Да/нет |  |  |  |  |
| 6 | Наличие резервного водоснаб­жения | Да/нет |  |  |  |  |
| 7 | Наличие резервного топлива | Да/нет |  |  |  |  |
| 8 | Доля тепловой нагрузки, не обеспеченной мощностью ис­точников тепловой энергии и/или пропускной способно­стью тепловых сетей | % |  |  |  |  |
| 9 | Отношение резервируемой рас­чётной тепловой нагрузки к сумме расчётных тепловых нагрузок, подлежащих резерви­рованию согласно схеме тепло­снабжения поселений, город­ских округов | % |  |  |  |  |

Продолжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Источник теплоснабжения | Котельная № 2 с. Марёво, ул. Комсомольская |
| 1 | Наименование и адрес источни­ка теплоснабжения (ТЭЦ, ко­тельная) | - | Котельная № 12,  д. Седловщина, ул. Народная |  |
| 2 | Информация о собственнике источника теплоснабжения | - | гос. собственность |  |
| 3 | Средняя фактическая тепловая нагрузка за предшествующие 12 месяцев | Гкал/ч |  |  |
| 4 | Количество часов отопительно­го периода за предшествующие 12 месяцев | Ч |  |  |
| 5 | Наличие резервного электропи­тания | Да/нет |  |  |
| 6 | Наличие резервного водоснаб­жения | Да/нет |  |  |
| 7 | Наличие резервного топлива | Да/нет |  |  |
| 8 | Доля тепловой нагрузки, не обеспеченной мощностью ис­точников тепловой энергии и/или пропускной способно­стью тепловых сетей | % |  |  |
| 9 | Отношение резервируемой рас­чётной тепловой нагрузки к сумме расчётных тепловых нагрузок, подлежащих резерви­рованию согласно схеме тепло­снабжения поселений, город­ских округов | % |  |  |

Таблица 2

Предложения (план мероприятий) по повышению надежности системы теплоснабжения ООО «ТК Новгородская»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оценка надежности тепловых сетей | Оценка надежности теплоснабжения в целом | Предлагаемые меры по повышению надежности | Наименование городского округа или муниципального района, населенный пункт, адрес | Информация о собственнике (наименование органа местного самоуправления, организации и т.п.) | Оценка надежности теловых сетей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | малонадежные | ненадежная | Замена участка тепловой сети от котельной №12  д. Моисеево  ул. Зелёная | Средства  предприятия | 246,4 | 2024г |

**ГЛАВА 10. ОБОСНОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ**

а) Оценка финансовых потребностей для осуществления строи­тельства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и тепловых сетей.

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих пе­рераспределение тепловой нагрузки, не предусматривается.

Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения на территории муниципального округа не планируется.

б) Предложения по источникам инвестиций, обеспечивающих фи­нансовые потребности.

Предложения по источникам инвестиций, обеспечивающих финансо­вые потребности отсутствуют.

**ГЛАВА 11. ОБОСНОВАНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Решение об определении единой теплоснабжающей организации при­нимается на основании критериев определения единой теплоснабжающей ор­ганизации, установленных в Правилах организации теплоснабжения в РФ (Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации), утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организа­ции теплоснабжения в РФ и о внесении изменений в некоторые акты Прави­тельства РФ».

В соответствии с п. 7 Правил организации теплоснабжения в РФ крите­риями определения единой теплоснабжающей организации являются:

* владение на праве собственности или ином законном основании ис­точниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельно­сти единой теплоснабжающей организации;
* размер собственного капитала;
* способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

В соответствии с п. 4 Правил организации теплоснабжения в РФ в про­екте Схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятель­ности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения. В случае если на терри­тории поселения, существуют несколько систем теплоснабжения, уполномо­ченные органы вправе:

* определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения;
* определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснаб­жающую организацию.

В соответствии с Критериями и порядком определения единой тепло­снабжающей организации в качестве единой теплоснабжающей организации определено Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компа­ния Новгородская» (ООО «ТК Новгородская»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2022 № 491

с. Марёво

**Об утверждении Положения об общественном контроле в Марёвском муниципальном округе**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом Марёвского муниципального округа, в целях организации и осуществления общественного контроля, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об общественном контроле в Марёвском муниципальном округе.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Марёвского муниципального района от 25.09.2018 № 367 «Об утверждении Положения об общественном контроле в Марёвском муниципальном районе».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.10.2022 № 491

**Положение**

**об общественном контроле в Марёвском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") в целях регулирования некоторых вопросов общественного контроля в Марёвском муниципальном районе.

1.2. Под общественным контролем в Марёвском муниципальном округе (далее - муниципальный округ) понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций муниципального округа, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

1.3. Общественный контроль осуществляется субъектами общественного контроля, указанными в Федеральном законе "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

**2. Случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных организаций Марёвского муниципального округа, в отношении которых осуществляется общественный контроль**

2.1. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальные организации Марёвского муниципального округа (далее - органы и организации Марёвского муниципального округа), в отношении которых осуществляется общественный контроль, в случаях:

1) поступления субъекту общественного контроля от граждан и организаций письменных заявлений о нарушении соответствующими органами и организациями Марёвского муниципального округа прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) сообщения средствами массовой информации сведений о нарушении соответствующими органами и организациями Марёвского муниципального округа прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. При посещении органов и организаций Марёвского муниципального округа в ходе осуществления общественного контроля субъект общественного контроля уведомляет об этом указанные органы и организации Марёвского муниципального округа не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения.

2.3. В уведомлении субъекта общественного контроля о посещении органов и организаций Марёвского муниципального округа в целях осуществления общественного контроля (далее - уведомление о посещении) указываются планируемые дата и время посещения, основания посещения, соответствующие пункту 2.1 настоящего раздела, персональный состав представителей субъекта общественного контроля, участвующих в указанном посещении.

2.4. Уведомление о посещении может быть направлено субъектом общественного контроля по почте, а также нарочным.

2.5. Органы и организации Марёвского муниципального округа, в отношении которых осуществляется общественный контроль, обязаны не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления о посещении в письменном виде уведомить субъект общественного контроля о согласовании даты и времени посещения, назначить ответственное лицо, а также обеспечить доступ в орган или организацию Марёвского муниципального округа представителям субъекта общественного контроля, указанным в уведомлении о посещении, либо об отказе в посещении по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

2.6. При наличии в зданиях (помещениях) органов и организаций Марёвского муниципального округа, в отношении которых осуществляется общественный контроль, специального режима доступа граждан, установленного законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов и организаций Марёвского муниципального округа, посещение представителями субъекта общественного контроля в Марёвском муниципальном округе таких органов и организаций Марёвского муниципального округа осуществляется согласно установленному режиму, о чем органы и организации Марёвского муниципального округа, в отношении которых осуществляется общественный контроль, сообщают субъекту общественного контроля в уведомлении о согласовании даты и времени посещения.

2.7. Один субъект общественного контроля вправе посещать один и тот же орган или одну и ту же организацию Марёвского муниципального округа по одному и тому же предмету общественного контроля не более одного раза в течение календарного года.

2.8. Орган или организация Марёвского муниципального округа вправе отказать субъекту общественного контроля в посещении в случаях:

1) если в течение календарного года этот субъект общественного контроля посещал указанные орган или организацию по тому же предмету общественного контроля;

2) если в отношении указанных органа или организации Марёвского муниципального округа осуществляется общественный контроль другим субъектом общественного контроля.

**3. Общественные инспекции и группы общественного контроля Марёвского муниципального округа**

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля формируются субъектами общественного контроля для осуществления общественного контроля в целях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Порядок формирования общественных инспекций и групп общественного контроля устанавливается субъектом общественного контроля, при котором они создаются.

Субъектом общественного контроля может быть принято решение о формировании общественной инспекции, группы общественного контроля из своего состава и (или) путем предложения гражданам войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля.

Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Марёвского муниципального округа, достигший возраста 18 лет и обладающий активным избирательным правом.

Членами общественной инспекции или группы общественного контроля не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Новгородской области, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Новгородской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Новгородской области, служащие органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, руководители государственных и муниципальных организаций, являющихся объектами общественного контроля, а также лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость либо признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

Количественный состав общественной инспекции должен составлять не менее трех и не более девяти человек, группы общественного контроля - не менее трех и не более пяти человек.

Решение об утверждении состава общественной инспекции, группы общественного контроля принимается соответствующим субъектом общественного контроля.

3.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля обладают полномочиями по подготовке и проведению мероприятий общественного контроля.

Указанные мероприятия осуществляются во взаимодействии с органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций Марёвского муниципального округа, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

К полномочиям общественных инспекций и групп общественного контроля относится направление подготовленного ими по результатам общественного контроля итогового документа органам и (или) организациям Марёвского муниципального округа.

3.3. Направление итогового документа, подготовленного общественными инспекциями, группами общественного контроля по результатам общественного контроля, в органы и организации Марёвского муниципального округа, рассмотрение этого документа и подготовка обоснованного ответа органами и организациями Марёвского муниципального округа осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

**4. Рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля в Марёвском муниципальном округе**

4.1. Органы и организации Марёвского муниципального округа осуществляют рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, руководствуясь принципами общественного контроля, установленными статьей 6 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", и в соответствии с нормами и требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

4.2. Органы и организации Марёвского муниципального округа учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, и принимают меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случае, если итоговые документы содержат обоснованные указания на нарушение органом или организацией Марёвского муниципального округа прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

**5. Порядок организации и проведения общественной проверки в Марёвском муниципальном округе**

5.1. Организатор общественной проверки не менее чем за три рабочих дня до начала общественной проверки в письменной форме уведомляет руководителя проверяемых органа или организации Марёвского муниципального округа об общественной проверке с указанием сроков, порядка ее проведения и определения результатов, а также размещает указанную информацию об общественной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Органы и организации Марёвского муниципального округа при проведении общественной проверки обязаны оказывать содействие субъекту общественного контроля путем обеспечения доступа к документам и материалам, относящимся к предмету общественной проверки, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.3. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным частью 7 статьи 20 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

5.4. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется проверяемому органу или организации Марёвского муниципального округа, а также иным заинтересованным лицам, размещается на официальном сайте организатора общественной проверки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Направление итогового документа (акта) руководителю проверяемых органа или организации Марёвского муниципального округа, размещение на официальном сайте организатора общественной проверки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в срок не позднее десяти календарных дней после окончания общественной проверки.

**6. Порядок проведения общественной экспертизы в Марёвском муниципальном округе**

6.1. Организатор общественной экспертизы не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения общественной экспертизы в письменной форме уведомляет орган или организацию Марёвского муниципального округа в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) которых осуществляется общественная экспертиза, с указанием цели проведения экспертизы, перечня вопросов, на которые должны ответить эксперты, персонального состава общественных экспертов, привлеченных субъектом общественного контроля в Марёвском муниципальном округе для проведения общественной экспертизы, а также обоснования необходимости проведения общественной экспертизы.

6.2. Количество и персональный состав общественных экспертов, привлекаемых организатором общественной экспертизы для ее проведения, определяется организатором общественной экспертизы.

6.3. Организатор общественной экспертизы вправе запрашивать у органов и организаций Марёвского муниципального округа акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие дополнительные сведения и материалы, относящиеся к предмету общественной экспертизы.

Запрошенные сведения и материалы предоставляются органами и организациями Марёвского муниципального округа не позднее десяти рабочих дней с момента получения запроса.

6.4. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать сведения, предусмотренные частью 9 статьи 22 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.5. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, не позднее десяти календарных дней после окончания общественной экспертизы направляется на рассмотрение в органы и организации Марёвского муниципального округа, в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) которых осуществлялась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается на официальном сайте организатора общественной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**7. Порядок проведения общественного обсуждения**

7.1. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов и организаций Марёвского муниципального округа осуществляется по инициативе субъектов общественного контроля, а также органов и организаций Марёвского муниципального округа.

7.2. Организаторами общественного обсуждения являются субъекты общественного контроля, органы и организации.

7.3. Организатор общественного обсуждения не менее чем за десять дней до проведения общественного обсуждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

7.4. Общественное обсуждение проводится с обязательным участием уполномоченных лиц органов и организаций, проекты решений которых в соответствии с пунктом 7.1 настоящего раздела являются объектом общественного обсуждения, а также представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением, рассматриваемым вопросом.

7.5. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.6. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который не позднее десяти календарных дней после окончания общественного обсуждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, направляется на рассмотрение в органы и организации Марёвского муниципального округа, к компетенции которых относятся вопросы, по которым проводилось общественное обсуждение, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2022  № 497

с. Марёво

**Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 5 областного закона от 12.09.2006 N 715-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области" Администрации Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.11.2022 № 497

**ПОРЯДОК**

**компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе, осуществляющим свою деятельность на постоянной(штатной) основе**

1.Лицам, замещающим муниципальные должности в Марёвском муниципальном округе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) и не обеспеченным жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Марёвском муниципальном округе, на период осуществления ими своих полномочий на постоянной (штатной) основе компенсируются расходы по найму жилого помещения.

2. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам в размере, не превышающем 10000 (десять тысяч) рублей.

3.  Лицо, замещающее муниципальную должность, подает в Администрацию Марёвского муниципального округа заявление о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

нотариально заверенная копия договора найма жилого помещения;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности на территории Марёвского муниципального округа;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые, товарные чеки, расписки наймодателя о получении платы за найм жилого помещения);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

документы, содержащие сведения о совместно проживающих с лицом, замещающим муниципальную должность, членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей));

письменные согласия на обработку персональных данных лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

сведения о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, лица, замещающего муниципальную должность;

копия документа, подтверждающего регистрацию лица, замещающего муниципальную должность в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе лица, замещающего муниципальную должность;

копия правового акта о назначении лица, замещающего муниципальную должность.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению уполномоченным лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом настоящего пункта, предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно. Сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, в случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, запрашиваются Администрацией Марёвского муниципального округа в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

К заявлению лица, замещающего муниципальную должность, уполномоченное на прием документов лицо прилагает сведения из Администрации Марёвского муниципального округа о предоставлении либо не предоставлении лицу, замещаемому муниципальную должность в Марёвском муниципальном округе и членам его семьи, жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа.

4.Заявление и документы направляются уполномоченным на прием документов лицом в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения. Положение и Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Комиссия в пятидневный срок со дня поступления заявления с документами рассматривает представленные документы и выносит решение о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения. В решении об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения указываются основания отказа.

6. Решение об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения принимается в случаях:

несоответствие лица, замещающего муниципальную должность, условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 3 настоящего Порядка, и обязанность предоставления которых лежит на лице, замещающем муниципальную должность.

Администрация Марёвского муниципального округа в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения направляет копию решения комиссии лицу, замещающему муниципальную должность.

Администрация Марёвского муниципального округа в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения издает муниципальный правовой акт о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения.

7.Первая выплата лицу, замещающему муниципальную должность, компенсации расходов по найму жилого помещения производится путем перечисления компенсации на счет лица, замещающего муниципальную должность, открытый в кредитной организации в течение 5 дней с даты издания муниципального правового акта о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения, последующие - в течение 5 дней с даты представления документов по оплате за найм жилого помещения.

8. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется в период действия договора найма жилого помещения. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится до момента расторжения договора найма жилого помещения.

9. Компенсация расходов по найму жилого помещения выплачивается за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

Приложение

к Порядку компенсации расходов по

найму жилого помещения лицам,

замещающим муниципальные должности в

Марёвском муниципальном округе,

осуществляющим свою деятельность

на постоянной (штатной) основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальная должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне компенсацию расходов по найму жилого помещения.

Перечислять компенсацию расходов по найму жилого помещения прошу на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую, что члены моей семьи не обеспечены жилым помещением на территории Марёвского муниципального округа.

Достоверность, указанной в настоящем заявлении информации подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2022 № 498

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 06.04.2020 № 115 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 09.11.2022 № 498

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предварительное согласование предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Администрация округа) при предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного на территории Марёвского муниципального округа (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации округа, взаимодействия Администрации округа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, с запросом, выраженным в письменной или электронной форме.

Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);

2) юридические лица (в том числе иностранные юридические лица).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации округа:

на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Администрации округа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Администрации округа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Администрации округа, на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Администрации округа;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации округа;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Администрации округа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приёме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1.Наименование муниципальной услуги

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в приёма и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация округа осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным в области лесных отношений.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3.  Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном согласовании);

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение об отказе в предварительном согласовании).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, является правовой акт Администрации округа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию округа документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлён не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация округа уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией округа, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрация округа обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Администрацией округа решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Администрации округа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Администрацией округа электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдаёт заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. С целью предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель направляет (представляет):

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем в соответствии с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством единого или регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Администрацией округа посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, обозначены знаком «\*» в перечне в соответствии приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (приложение № 2 к настоящему регламенту) (перечень документов, запрашиваемых в рамках предоставления муниципальной услуги по конкретному заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка определяется в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1.Основания для отказа в приеме (возвращения) документов являются:

некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) на рассмотрении в Администрации округа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо до принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) в соответствии со статьёй 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявления приостанавливается на 30 дней со дня опубликования извещения.

В указанных случаях Администрация округа принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомляет о таком решение заявителя способом, указанным в заявлении.

2.10.2.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок представлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

указанный земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с такими заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего направления);

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), разрешение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев. Если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка границы, которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218 -ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствуют целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства знаний, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218 -ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных и муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдаётся или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию округа за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Администрацию округа, ответственным за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приёма заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приёма заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации округа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворённости заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Администрации округа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Приём документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключённого соглашения о взаимодействии между Администрацией округа и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.18.4. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый их которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в формате xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. (в ред. постановления Администрации от 27.09.2022 № 158)

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию округа, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию округа посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Администрацию округа, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приёмные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подаёт заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приёма в Администрации округа, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Администрации округа, специалистом МФЦ, ответственными за приём документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Администрации округа, ответственное за приём документов, осуществляет следующие действия в ходе приёма заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приёме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приёме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдаёт заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за приём документов, осуществляет следующие действия в ходе приёма заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приёме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приёме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдаёт заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Администрацию округа пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приёма документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Администрации округа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию округа посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днём регистрации заявления является день его поступления в Администрацию округа;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию округа посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию округа;

по телефону Администрации округа;

через официальный сайт Администрации округа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приёме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приёма.

Запись на приём в Администрацию округа для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Администрация округа обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днём поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Администрацию округа, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днём получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации округа, ответственное за приём документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приёме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приёму документов в Администрации округа, должностное лицо Администрации округа, ответственное за приём документов, формирует документы (дело) и передаёт их должностному лицу Администрации округа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приёму документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за приём документов, формирует документы (дело) и передаёт их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передаёт документы в Администрацию округа.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «платформа государственных сервисов» (ПГС).

3.2.2. Критерием принятия решения о приёме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации округа заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Администрации округа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации округа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Администрации округа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – приём и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

3.2.7. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Администрации округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днём поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Администрацию округа заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4 Опубликование извещения о предоставлении земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по является поступление в Администрацию округа заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и отсутствие оснований для отказа в приёме документов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.1.1. В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента, Администрация округа в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления с указанием причин такого возврата.

3.4.2. Ответственное лицо Администрации округа готовит извещение, в котором указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приёма заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утверждённым проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещён утверждённый проект;

9) адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.4.3. Ответственное лицо Администрации округа обеспечивает опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Ответственное лицо Администрации округа приостанавливает предоставление муниципальной услуги до истечения срока, указанного в части 2) подпункта 3.4.2 настоящего административного регламента и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет о таком решение заявителя способом, указанным в заявлении.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему через единый или региональный порталы, направляется заявителю через личный кабинет указанных порталов.

3.4.5. Критерием принятия решения об опубликовании извещения является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 3.4.1 настоящего административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приёме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня поступления в Администрацию округа заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос, а также истечение 30-дневного срока со дня опубликования извещения (при опубликовании извещения).

3.5.1.1. Администрация округа не позднее 1 рабочего дня со дня истечение 30-дневного срока со дня опубликования извещения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в установленный срок.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации округа готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.2.1. В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному заявителем, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация округа без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5.2.2. Если заявителем не представлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Администрация округа обеспечивает изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, должностное лицо Администрации округа извещает заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в том числе о причинах и сроках такого приостановления, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации округа готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.5. После согласования проекта решения о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение подписывается Главой администрации округа и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации округа.

3.5.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.5.7. Результат административной процедуры – подписанное Главой Администрации округа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока) со дня поступления в Администрацию округа документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Максимальный срок подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в части 4) подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента не должно превышать 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.6. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо Администрации округа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Администрации округа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Администрацию округа в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Администрации округа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определённых соглашением о взаимодействии между Администрацией округа, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на приём в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя Главы Администрации округа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Должностное лицо Администрации округа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Администрации округа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Администрации округа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путём проведения Главой Администрации округа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы администрации округа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации округа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации округа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации округа.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несёт персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приёма документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учёт выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрации округа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Администрацию округа запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Администрацию округа запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацией округа;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Администрации округа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подаётся Главе администрации Наговского сельского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Главы администрации Наговского сельского округа подаётся Главе администрации Старорусского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаётся руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаётся в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Администрация округа обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации округа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Администрации округа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации округа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Администрации округа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального округа

от №

Рекомендуемая форма заявления

В Администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ИНН (для российских юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ (для российских юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ориентировочной площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. 2 ст.39.6 , п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН);

Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом);

Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).

Приложения:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

В соответствии с п. 12 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, даю / не даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Администрации округа)

на утверждение иного варианта (в т.ч. изменение местоположения границ земельного участка и его площади) схемы расположения земельного участка в соответствии с законодательством.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя)

Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;

в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ» (при наличии соглашения с МФЦ).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального округа

от №

**Перечень**

**документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок) |
| 1 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность заплату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН    Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ    Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю    \* Утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 2 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН    Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)    Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 3 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность заплату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 6 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 7 | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН    Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)    Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8 | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН    Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка    \* Утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 9 | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 10 | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 11 | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 12 | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 13 | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 14 | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 15 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | \* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 16 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение Правительства Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 17 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 19 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 20 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" 23    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории    \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН    Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ    Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю    \* Утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 23 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН    Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества    \* Утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 24 | Подпункт 8 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе | Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" 88 | Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса    \* Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке    \* Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории |
| 25 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса 28, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН    Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)    Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 26 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса ,  пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-Ф3 "О введении в действие [Земельного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C)" | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН    Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)    Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 27 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28 | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 29 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 30 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 31 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 32 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33 | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная  организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34 | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 35 | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36 | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 37 | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 39 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 40 | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41 | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования    \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования    \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45 | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 46 | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 47 | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48 | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49 | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50 | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | \* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51 | Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) | \* Договор пользования рыбоводным участком    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 52 | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 53 | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Публично-правовая компания "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" | Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан участников долевого строительства" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 октября 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" 84, в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 85, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | \* Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства  Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями |
| 54 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 55 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 56 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 59 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 61 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 62 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 63 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 64 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 65 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 66 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН    Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)    Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 67 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 70 заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 68 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ  о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 69 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 70 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 71 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 72 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем    \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 73 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 74 | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 75 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" 80 или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Государственный контракт    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 76 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 77 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд    \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)    \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 78 | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Публично-правовая компания "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" | Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | \* Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства  Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями |

Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2022 № 500

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа от 11.01.2022 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа

**постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2022 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» (далее – регламент).

1.1. Изложить п. 2.10.2. регламента в редакции:

«2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе**»;**

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9  Земельного Кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Кроме того, в случае обращения заинтересованных в предоставлении земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона гражданина или юридического лица с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых допускается на основании сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа** **С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.11.2022 № 194-рг

с. Марёво

**Об утверждении основных направлений долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый**

**период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Соглашением Министерства финансов Новгородской области от 15 февраля 2022 года № 02-32/22-7120-09 «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Марёвского муниципального округа»:

1.Утвердить  прилагаемые  основные направления  долговой  политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждены

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 10.11.2022 № 194-рг

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные направления долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принимаются в целях:

обеспечения финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа;

своевременного и полного исполнения долговых обязательств Марёвского муниципального округа;

обеспечения поддержания объема муниципального долга Марёвского муниципального округа в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

обеспечения поддержания расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

минимизации стоимости обслуживания муниципального долга;

поддержания объема долговой нагрузки на бюджет муниципального округа на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

1. **Итоги реализации долговой политики за 2021 год и текущее состояние муниципального долга Марёвского муниципального округа**

Объем муниципального внутреннего долга Марёвского муниципального округа по состоянию на 01 января 2022 года составил 20 500,00 тыс. рублей, в том числе задолженность по бюджетным кредитам – 20 500,00 тыс. рублей, задолженность по кредитам банков – 0,00 тыс. рублей.

На 01 января 2022 года доля общего объема долговых обязательств округа составила 40,0% от суммы доходов бюджета Марёвского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2021 год.

Доля расходов бюджета Марёвского муниципального округа на обслуживание муниципального долга за 2021 год составила 0,02% от объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга Марёвского муниципального округа за 2021 год произведены в сумме 23,20 тыс. рублей, что на 1,70 тыс. рублей меньше, чем в 2020 году. Погашение и обслуживание долговых обязательств осуществлялись в установленный срок и в полном объеме.

В соответствии с Приказом министерства финансов Новгородской области от 12.09.2022 № 178 «Об утверждении Перечня муниципальных образований Новгородской области, отнесенных к группам с высокой долей долговой устойчивости, со средним уровнем долговой устойчивости и с низким уровнем долговой устойчивости» Марёвский муниципальный округ отнесен к группе со средним уровнем долговой устойчивости.

По состоянию на 01 января 2023 года общий объем муниципального долга должен составить не более 20 235,00 тыс. рублей или 35,1% от суммы доходов бюджета Марёвского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2022 год.

1. **Основные факторы, влияющие на характер и направления долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основными факторами, влияющими на характер и направления долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, являются:

необходимость планомерного снижения долговой нагрузки бюджета Марёвского муниципального округа;

необходимость обеспечения выполнения условий реструктуризации задолженности Марёвского муниципального округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, проведенной в соответствии с постановлениями Правительства Новгородской области от 15 мая 2020 года № 197 «Об утверждении Правил проведения в 2020 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)муниципальных районов и городского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам» и от 13 мая 2022 года №256 «Об утверждении Правил проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам»;

изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и ранжирования субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в зависимости от уровня долговой устойчивости.

1. **Цели, принципы и задачи долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

3.1. Целями долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

поддержание объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков;

обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания прямых долговых обязательств.

3.2. Принципами долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне;

полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

прозрачность управления муниципальным долгом.

3.3. Задачами долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

повышение эффективности муниципальных заимствований Марёвского муниципального округа (далее заимствования);

оптимизация структуры муниципального долга Марёвского муниципального округа с целью минимизации стоимости его обслуживания;

поддержание дефицита бюджета муниципального округа в 2023-2025 годах на уровне не более 10,0% суммы доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2023-2025 годы соответственно (утвержденный решением Думы муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в 2023-2025 годах дефицит бюджета муниципального округа может быть превышен на сумму поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа, в том числе средств резервного фонда Марёвского муниципального округа);

обеспечение возможности привлечения в бюджет Марёвского муниципального округа кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1,0% годовых;

поддержание доли расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга Марёвского муниципального округа на уровне, не превышающем 5,0% от объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Марёвского муниципального округа в привлечении заемных средств;

учёт информации о муниципальном долге Марёвского муниципального округа, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах Марёвского муниципального округа;

обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге Марёвского муниципального округа.

1. **Основные направления долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основными направлениями долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

своевременное и полное исполнение долговых обязательств;

проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов Марёвского муниципального округа, в том числе направленных на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа, приводящих к сокращению дефицита бюджета муниципального округа и муниципального долга Марёвского муниципального округа;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга Марёвского муниципального округа ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

досрочное погашение долговых обязательств Марёвского муниципального округа с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального округа, и остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа;

проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств Марёвского муниципального округа в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга Марёвского муниципального округа;

совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг Марёвского муниципального округа по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета муниципального округа и погашение долговых обязательств бюджета муниципального округа.

1. **Инструменты реализации основных направлений долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

При реализации основных направлений долговой политики Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов могут использоваться все инструменты заимствований, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации: государственные ценные бумаги, кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты из регионального бюджета.

1. **Анализ рисков для бюджета Марёвского муниципального округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом**

Основными рисками для бюджета муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Марёвского муниципального округа, являются:

риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа, влекущего увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга Марёвского муниципального округа, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;

процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет Марёвского муниципального округа.

Мерами, принимаемыми в целях управления рисками для бюджета муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Марёвского муниципального округа, будут являться:

осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального округа и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств Марёвского муниципального округа;

осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов привлечения рыночных заимствований муниципальными образованиями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2022 № 502

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 231 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**».**

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.11.2022 № 502

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Марёвского муниципального округа в процессе предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, имеющие право на получение земельного участка, находящегося муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок),  
без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом   
Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. Cтандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Марёвского муниципального округа – в части приема заявления от заявителя в Уполномоченном органе, рассмотрение заявления в Уполномоченном органе, рассмотрение заявления в Отделе по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Марёвского муниципального округа, принятие решения о предоставлении земельного участка либо подготовка отказа в предоставлении земельного участка;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема заявления от заявителя (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов;

проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком

решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка без торгов (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 1 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые должны быть получены Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-5 настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия  
в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;

договор о комплексном освоении территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

иные документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации  
№ 1369 порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

27) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

28) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона  
от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) возвращение заявления и иных принятых документов;

3) направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента  
(в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте  
2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Уполномоченного органа (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов  
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

3.3. Возвращение заявления и иных принятых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное уведомление об окончании строительства и приложенных документов и наличие одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в орган, не наделенный полномочиями принятия решения по предоставления испрашиваемого земельного участка;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет наличия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

3.3.3. В течение дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 2.6 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6. При этом Уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Критерием принятия решения о возвращении заявления и приложенных документов является наличие оснований, указанных в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является возвращение заявления и приложенных документов заявителю.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа:

в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование готовит проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование осуществляет подготовку проектов договора аренды, договора купли-продажи земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

Проекты договоров и решения, указанные в пункте 3.5 выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.5.4. После согласования проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка решение подписывается Главой муниципального округа (заместителем Главы муниципального округа, контролирующим и координирующим деятельность отдела) и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.5.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 2.9, 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.5.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о возврате заявления.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать:

7 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о возврате заявления.

20 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган в случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка с проектами соответствующих договоров и актов передачи или решения об отказе в предоставлении земельного участка способом, указанным заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.11.2021 № 449 «**Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг**».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

Примерная форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЕГРЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

без проведения торгов на основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи \_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*>.

Дополнительные сведения:

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ <\*\*\*>.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*\*>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*\*\*>.

Приложения:

1.

2.

3.

4.

Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;

в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

--------------------------------

<\*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<\*\*> Указывается цель использования земельного участка.

<\*\*\*> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

<\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<\*\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2022 № 503

с. Марёво

**Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить с 01 ноября 2022 года общество с ограниченной ответственностью «Марёвский водоканал» гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Марёвского муниципального округа.
2. Определить зоной деятельности гарантирующей организации территорию Марёвского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа, председателя Социального комитета Н.В. Голубеву.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.08.2021 № 338 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Марёвского муниципального округа».
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2022 № 504

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 10.02.2021 № 35 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 10.02.2021 № 35 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области», заменив в Положении об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области и в Должностной инструкции военно-учётного работника управления Делами администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области слова «Демянского и Марёвского районов Новгородской области» на «Демянского муниципального района и Марёвского муниципального округа Новгородской области» по тексту в соответствующем падеже.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 511

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 31.08.2022 № 416 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 31.08.2022 № 416 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время»:

1.1. Считать Кадирова К.К. главным врачом ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию);

1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии директора ООО «Марёвский водоканал» Афанасьева В.Б. (по согласованию);

1.3. Исключить из состава комиссии Филатёнкова А.М.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 512

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.08.2022 № 382**

**«О создании эвакоприёмной комиссии»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 29.08.2022 № 382 «О создании эвакоприёмной комиссии», считая Кадирова К.К. главным врачом ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 513

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 53 «О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 53 «О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений», считая Кадирова К.К. главным врачом ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 514

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 4**

**«Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»»:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 0,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2022 год | 164,56620 | - | 18,28513 | - | 182,85133 |
| 2023 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2024 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | 164,56620 | - | 68,28513 | 350,0 | 582,85133 |

»;

1.2. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения государственной поддержки | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление схем размещения нестационарных торговых объектов | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Создание условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | предприятия торговли | 2021-2027 годы | 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Строительство новых торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.1. | внебюджетные средства | 250,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реконструкция и модернизация торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.2. | внебюджетные средства | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2023 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | с 01 октября 2022 года по 30 марта 2023 года (включительно); с 01 октября по 31 декабря 2023 года (включительно) | 1.3.1. | областной бюджет | - | 164,56620 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 18,28513 | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации проек-тов, ориентированных на орга-низацию обслуживания граж-дан, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Участие в реализации проек-тов, направленных на внед-рение на предприятиях тор-говли прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций) | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения руководителей предприятий торговли по вопросам охраны труда и техники безопасности | ведущий служащий по охране труда администрации  Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение конкурса «Лучшее предп-риятие торговли» | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Привлечение субъектов торговли к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация обучения персонала предприятий торговли по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6. Развитие розничной торговли на сельскохозяйственных рынках и ярмарках | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой местными сельско-хозяйственными товаропро-изводителями | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | отдел | 2024 год | 2.4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.3. | Организация ярмарочной торговли в целях обеспечения населения муниципального округа непродовольственными товарами | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Содействие самозанятости безработных граждан, обучение неработающих граждан наиболее востребо-ванным в округе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел, отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согла-сованию) | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Анализ бизнес-планов на открытие собственного дела, предоставленных в отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | отдел | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 515

с. Марёво

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском округе на 2021-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 7 (далее – программа), Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Марёвского муниципального района:

от 22.08.2018 № 331 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 14.05.2019 № 172 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.11.2022 № 515

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ), муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском округе на 2021-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 7 (далее Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субсидии), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа, из местного бюджета в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) - внесённые в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесённые в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ;

комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства - комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, положение и состав которой утверждаются постановлением Администрации муниципального округа (далее комиссия);

заявитель - СМСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

1.5. Администрация муниципального округа (далее Администрация) принимает решение о проведении данного мероприятия Программы и размещает объявление за 45 календарных дней до дня окончания срока представления заявлений в газете «Марёво» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется СМСП один раз в год на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по установленным ставкам на 1 условную голову в год за счёт средств местного бюджета в соответствии с приложением 2 к Порядку. Для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются коэффициенты, установленные Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. №1257» (приложение 3 к Порядку).

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие заявителя требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ;

наличие регистрации заявителя в качестве СМСП на территории муниципального округа;

осуществление заявителем деятельности на территории муниципального округа;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

получатель субсидии – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций (для юридических лиц).

2.3. Субсидия не предоставляется СМСП:

являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

являющимся участником соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Категории отбора получателей субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ.

**4. Требования к документам, предоставляемым СМСП**

4.1. Заявитель представляет в комиссию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт) и копию приказа о назначении на должность руководителя СМСП (для юридических лиц), заверенную заявителем;

копию сведений о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018, заверенную   
заявителем или справку о средней численности работников заявителя за период, прошедший со дня его государственной регистрации (для СМСП, зарегистрированных в текущем финансовом году);

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость или за период, прошедший со дня его государственной регистрации (для СМСП, зарегистрированных в текущем финансовом году);

копию сведений о состоянии животноводства:

форма № 24-СХ - годовая, утверждённая Приказом Росстата, заверенная заявителем (представляется юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и сырья, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств) или форма 3-фермер за IV квартал предыдущего финансового года и за I, II, III квартал текущего года, утверждённая Приказом Росстата, заверенная заявителем (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

справку - расчёт субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заявитель вправе представить также следующие документы:

4.2.1. копию свидетельства о государственной регистрации СМСП, заверенную заявителем;

4.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в комиссию;

4.2.3. справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее, чем за один месяц до дня ее представления в комиссию;

4.2.4. справку Администрации Марёвского муниципального округа об отсутствии задолженности по уплате арендных платежей, полученную не ранее, чем за один месяц до дня её предоставления в комиссию.

4.3. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в комиссию, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, а второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией.

4.4. Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Секретарь комиссии принимает от заявителя документы на получение субсидии (далее документы), указанные в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Порядка, секретарь комиссии посредством межведомственного запроса запрашивает их от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

5.3. В случае если заявитель не представил справку Администрации Марёвского муниципального округа об отсутствии задолженности по уплате арендных платежей секретарь комиссии запрашивает её в отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

5.4. Документы, поступившие в срок, установленный в решении о проведении данного мероприятия, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявлений передаются в комиссию.

5.5. Комиссия проверяет правильность оформления документов, представляемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком, правильность расчёта субсидии, наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по адресу осуществления деятельности заявителя и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа), которое оформляется протоколом заседания комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5.1. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при выполнении заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком, в полном объёме с учётом даты и времени поступления документов.

5.5.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка;

не соблюден срок подачи заявлений, установленный Администрацией в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

5.5.3. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.6. Комиссия информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия, составляет сводный реестр получателей субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах, один из которых передаётся в бухгалтерию Администрации.

5.7. В течение 10 дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией и заявителем заключается договор о предоставлении субсидии (далее договор) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

5.8. Комиссия в течение 3 дней со дня заключения договора предоставляет в бухгалтерию Администрации решение комиссии и договор, которые являются основанием для её перечисления.

5.9. Бухгалтерия Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступлении средств на финансирование данного мероприятия на лицевой счёт Администрации перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателя субсидии.

5.10 Результатом предоставления субсидии является выполнение целевых показателей пункта 1.4 приложения 1 программы.

**6. Порядок возврата субсидии**

6.1. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения, ликвидация, реорганизация или банкротство получателя субсидии) на заседание комиссии выносится вопрос о возврате субсидии получателем субсидии в местный бюджет.

6.2. Решение комиссии о возврате субсидии получателем субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

6.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате субсидии путём перечисления бюджетных средств на лицевой счёт Администрации. Получатель субсидии вправе обжаловать решение комиссии о возврате субсидии в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок возврата остатков субсидии**

7.1. При наличии остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчётном финансовом году, на заседание комиссии выносится вопрос о возврате остатков субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году в местный бюджет.

7.2. Решение комиссии о возврате остатков субсидии получателем субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

7.3. Возврат остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате остатков субсидии путём перечисления бюджетных средств на лицевой счёт Администрации. Получатель субсидии вправе обжаловать решение комиссии о возврате остатков субсидии в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате остатков субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Хозяйствующие субъекты в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют на бумажном носителе в отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Договором.

8.2. Администрации Марёвского муниципального округа вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности

**9. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Администрация как распорядитель бюджетных средств и Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа как орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

9.2. Орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Ответственное лицо проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

9.4. В случае выявления нарушения хозяйствующими субъектами, получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Марёвского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям – субъектам

малого и среднего предпринимательства

В комиссию по поддержке субъектов малого

и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Подтверждаю, что:

1. Не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

упрощенная (УСН);

патентная (УСН на основе патента);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

- субъектам малого и среднего

предпринимательства

СТАВКИ

субсидий за счёт средств местного бюджета на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (на 1 условную голову в год):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельскохозяйственных животных | Ставка субсидии в год (руб.) | Ставка субсидии в квартал (руб.) |
| 1 | коровы | 4500 | 1125 |
| 2 | свиноматки (основные) | 4000 | 1000 |
| 3 | овцематки, козоматки | 2000 | 500 |
| 4 | кроликоматки | 4500 | 1125 |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

- субъектам малого и среднего

предпринимательства

КОЭФФИЦИЕНТЫ

для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственного животного | Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья  сельскохозяйственных животных в условные головы |
| коровы | 1,0 |
| свиноматки основные | 0,6 |
| овцематки, козоматки | 0,1 |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

- субъектам малого и среднего

предпринимательства

СПРАВКА-РАСЧЁТ

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за IV квартал 20\_\_ г., I, II, III квартал 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  вида животных | IV квартал 20\_\_ г. | | | I квартал 20\_\_ г. | | | II квартал 20\_\_ г. | | | III квартал 20\_\_ г. | | | Сумма субсидии (руб.) |
| Кол-во голов | Кол-во усл. голов | Сумма субсидии за квартал | Кол-во голов | Кол-во усл. голов | Сумма субсидии за квартал | Кол-во голов | Кол-во усл. голов | Сумма субсидии за квартал | Кол-во голов | Кол-во усл. голов | Сумма субсидии за квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП (подпись)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

- субъектам малого и среднего

предпринимательства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

сельскохозяйственных товаропроизводителей - субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за |  | 20 \_\_ года |
|  | (месяц) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  получателя субсидии, ИНН | Банковские  реквизиты для перечисления субсидии | Номер и дата  договора | Сумма  субсидии (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
| М.П. | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

- субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

с. Марёво «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное перечисление средств бюджета муниципального округа на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее субсидии), в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Порядок)муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2021-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 7, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.1.3. Соответствие требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

2.1.5. Получатель субсидии – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)( высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций (для юридических лиц).

2.1.7. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией как распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа как органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.8. Согласие получателя субсидии на обработку персональных данных.

**3. Размер субсидии и порядок перечисления**

3.1. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в пункте 3.1. настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

3.4. Предоставление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии осуществляется Администрацией после заключения настоящего договора в течение 5 рабочих дней со дня поступлении средств на финансирование данного мероприятия на лицевой счёт Администрации.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. При обстоятельствах, являющихся основанием для возврата субсидии в соответствии с п. 5.3. Порядка, осуществить возврат денежных средств в местный бюджет***.***

4.1.2. При обстоятельствах, являющихся основанием для возврата остатков субсидии в соответствии с п.6.3. Порядка, осуществить возврат денежных средств в местный бюджет.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии после заключения настоящего договора в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного мероприятия на лицевой счёт Администрации.

4.3.2. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения, ликвидация, реорганизация или банкротство получателя субсидии) на заседание комиссии выносится вопрос о возврате субсидии Получателем субсидии в местный бюджет.

6.2. Решение комиссии о возврате субсидии Получателем субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

6.3. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате субсидии путём перечисления бюджетных средств на лицевой счёт Администрации. Получатель субсидии вправе обжаловать решение комиссии о возврате субсидии в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При наличии остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии в отчётном финансовом году, на заседание комиссии выносится вопрос о возврате остатков субсидии Получателем субсидии в текущем финансовом году в местный бюджет.

6.6. Решение комиссии о возврате остатков субсидии Получателем субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

6.7. Возврат остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате остатков субсидии путём перечисления бюджетных средств на лицевой счёт Администрации. Получатель субсидии вправе обжаловать решение комиссии о возврате остатков субсидии в установленном порядке.

6.8. В случае невыполнения требования о возврате остатков субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в местный бюджет.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путём переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и бухгалтерии Администрации.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

8.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

8.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) (подпись) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 № 516

с. Марёво

**О подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа, в целях обеспечения устойчивого развития территории, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Подготовить проект документа территориального планирования Генеральный план Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2.Заказчиком на подготовку проекта документа территориального планирования Генеральный план Марёвского муниципального округа Новгородской области определить Администрацию Марёвского муниципального округа.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.11.2022 № 200-рг

с. Марёво

**Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса**

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Марёвского муниципального округа, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд":

1. Администрации Марёвского муниципального округа, муниципальным казенным учреждениям, действующим от имени муниципального образования - Марёвский муниципальный округ, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования – Марёвский муниципальный округ, а также муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям осуществлять закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), посредством использования специализированных электронных ресурсов - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регламентами которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, в порядке и в случаях, определенных Порядком осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

2. Муниципальным автономным, бюджетным учреждениям осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с утвержденным положением о закупке муниципального автономного (бюджетного) учреждения посредством использования специализированных электронных ресурсов - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регламентом которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров (работ, услуг), в том числе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, при необходимости, внести изменения в положения о закупке, предусмотрев осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3 настоящего распоряжения и Порядком.

3. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Марёвского муниципального района от 12.08.2019 № 178-рг «Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса».

5. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжением администрации

муниципального округа

от 15.11.2022 № 200-рг

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

**МАЛОГО ОБЪЕМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Марёвского муниципального округа, муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями (далее заказчики) Марёвского муниципального округа закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее закупки малого объема), с использованием информационного ресурса, определенного Администрацией Маревского муниципального округа (далее ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключением осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

В иных случаях заказчики вправе осуществлять закупки малого объема с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 16 часов 30 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение

к Порядку осуществления закупок

малого объема с использованием

информационного ресурса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 |
| 1. | Услуги нотариальных контор, адвокатов |
| 2. | Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию |
| 3. | Услуги по оценке профессиональных и личностных качеств, психологическому тестированию при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формировании кадрового резерва государственной гражданской службы Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Новгородской области |
| 4. | Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, "круглых столов", форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги |
| 5. | Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях |
| 6. | Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков |
| 7. | Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами |
| 8. | Обязательное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области |
| 9. | Медицинские услуги |
| 10. | Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком |
| 11. | Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика, медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования |
| 12. | Лекарственные препараты, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и в журнале врачебной комиссии |
| 13. | Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам |
| 14. | Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства "Тревожная кнопка" |
| 15. | Препараты ветеринарные |
| 16. | Наркотические средства, психотропные вещества |
| 17. | Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение наркотических средств и психотропных веществ |
| 18. | Взрывчатые материалы |
| 19. | Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение взрывчатых материалов |
| 20. | Продукты питания |
| 21. | Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан |
| 22. | Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий |
| 23. | Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров |
| 24. | Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера |
| 25. | Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока |
| 26. | Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин |
| 27. | Поставка древесины топливной |
| 28. | Приемка и хранение авиационного бензина |
| 29. | Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства |
| 30. | Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока |
| 31. | Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкировальной машины |
| 32. | Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации |
| 33. | Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и номеров сотовой (мобильной), внутризоновой и междугородной телефонной связи |
| 34. | Услуги по получению сертификата электронной подписи |
| 35. | Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика |
| 36. | Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации |
| 37. | Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов |
| 38. | Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации |
| 39. | Размещение информации в средствах массовой информации |
| 40. | Подписка на периодические печатные издания |
| 41. | Поставка книжной продукции (в том числе плоскопечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств |
| 42. | Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов |
| 43. | Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов |
| 44. | Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов |
| 45. | Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 46. | Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики |
| 47. | Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты |
| 48. | Метрологическое обслуживание средств измерений |
| 49. | Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции |
| 50. | Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ |
| 51. | Услуги по обслуживанию в залах аэропортов |
| 52. | Форменная одежда |
| 53. | Оказание услуг по утилизации |
| 54. | Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования |
| 55. | Охрана объектов |
| 56. | Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда |
| 57. | Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях" |
| 58. | Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) |
| 59. | Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатационных услуг в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление |
| 60. | Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии |
| 61. | Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества |
| 62. | Осуществление авторского надзора |
| 63. | Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении |
| 64. | Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средства на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами |
| 65 | Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации |
| №  п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| 66. | Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику |
| 67. | Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического надзора: отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований |
| 68. | Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки |
| 69. | Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий |
| 70. | Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам |
| 71. | Наградная продукция |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.11.2022 № 202-рг

с. Марёво

**Об особенностях осуществления в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств»:

1. Установить, что до 1 января 2023 года комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний), выданных комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа до вступления в силу распоряжения, комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату, ранее 1 января 2023 года.

3. Установить, что пункт 1 распоряжения не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Марёвского муниципального округа, требованиями прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 распоряжения, начатые до вступления в силу распоряжения, по решению комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

5. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 517

с. Марёво

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области**

В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа в установленные сроки:

3.1. Осуществить подготовку проекта Правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования;

3.2. Представить проект Правил землепользования и застройки в Администрацию Марёвского муниципального округа для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новгородской области, Генеральному плану Марёвского муниципального округа.

4. Администрации Марёвского муниципального округа не более чем в 20-дневный срок с момента подготовки проекта Правил землепользования и застройки:

4.1. Провести проверку проекта Правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Новгородской области, Генеральному плану Марёвского муниципального округа;

4.2. Представить проект Правил землепользования и застройки Главе Марёвского муниципального округа для принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.11.2022 № 517

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

**Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта Правил землепользования и застройки | ноябрь 2022 |
| 2 | Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации округа информационного сообщения по подготовке проекта ПЗЗ | ноябрь 2022 |
| 3 | Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки согласно изменениям, вносимым в Генеральный план Марёвского муниципального округа | ноябрь 2022 |
| 4 | Публикация проекта Правил землепользования и застройки Марёвского муниципального округа | декабрь 2022 |
| 5 | Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации округа | декабрь 2022 |
| 6 | Проведение публичных слушаний | январь 2023 |
| 7 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации округа | февраль2023 |
| 8 | Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки Думой Марёвскогомуниципального округа и его утверждение | март 2023 |
| 9 | Публикация утвержденных Правил землепользования и застройки Марёвскогомуниципального округа в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации округа | март -апрель 2023 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 518

с. Марёво

**О создании комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа;

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Признать утратившими силу постановления:

Администрации Марёвского муниципального района от 22.03.2016 № 97 «О создании комиссии по землепользованию и застройки Марёвского сельского поселения»;

Администрации Марёвского муниципального района от 16.02.2018 № 61 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройки Марёвского сельского поселения»;

Администрации Молвотицкого сельского поселения от 07.06.2016 №43 «О комиссии по землепользованию и застройки Молвотицкого сельского поселения»;

Администрации Молвотицкого сельского поселения от 29.06.2017 № 46 «О внесении изменений в постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 29.06.2017 № 43»;

Администрации Моисеевского сельского поселения от 26.08.2016 № 43 «О комиссии по землепользованию и застройки Моисеевского сельского поселения».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.11.2022 № 518

**Положение о комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Марёвского муниципального округа, в целях подготовки решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Марёвского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, Марёвского муниципального округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Марёвского муниципального округа на основании документов градостроительного проектирования;

создание условий для планировки территории Марёвского муниципального округа;

реализация положений Правил землепользования и застройки;

обеспечение условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Комиссия формируется из специалистов в области землеустройства, архитектуры и градостроительства, представителей органов местного самоуправления. В состав комиссии по согласованию могут входить так же специалисты муниципального округа, областных и федеральных органов, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия. В состав Комиссии могут вводиться лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, коммерческих и иных организаций.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, а также члены Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по землепользованию и застройке:

рассматривает заявления о предоставлении земельных участков строительства и размещения различных объектов, зданий, сооружений на территории Марёвского муниципального округа;

рассматривает заявления на изменение видов разрешенного использования существующих объектов земельных участков и объектов капитального строительства;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

организует и проводит публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории Марёвского муниципального округа;

подготавливает рекомендации Главе Марёвского муниципального округа по результатам публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований, рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации муниципального округа, касающихся вопросов землепользования и застройки Марёвского муниципального округа;

подготавливает предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки Марёвского муниципального округа, а также проекты местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил землепользования и застройки Марёвского муниципального округа;

рассматривает вопросы, связанные с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

рассматривает иные вопросы в области землепользования и застройки.

4.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии;

созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

организовывать деятельность Комиссии;

вести заседания Комиссии;

обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

обобщать внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Марёвского муниципального округа.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде по вопросам, рассматриваемым Комиссией, со ссылкой на конкретные статьи кодексов, законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

**5. Деятельность Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Необходимость и периодичность проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных документов и решений в области землепользования и застройки.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

5.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

5.5.Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Заседание Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя.

5.7. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются заключением, которое в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляется Главе муниципального округа для принятия решения.

5.8. Решения Комиссии учитываются при подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа в отношении земельных участков Марёвского муниципального округа.

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 17.11.2022 № 518

**Состав комиссии по землепользованию и застройке Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель Социального комитета, председатель комиссии |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Васильев И.А. | ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела по экономическому развитию администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Афанасьев В.Б. | директор ООО «Марёвский водоканал»  (по согласованию) |
|  | представитель филиала ООО ТК «Новгородская»  (по согласованию) |
|  | представитель АО «Новгородоблэлектро»  (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 519

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 30.04.2021 № 205 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в муниципальной службы в Администрации муниципального округа и урегулированию конфликта интересов»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 30.04.2021 № 205 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в муниципальной службы в Администрации муниципального округа и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Изложить подпункт «б» пункта 18 в редакции:

«б) в 3-дневный срок организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию муниципального округа, и с результатами ее проверки;»;

1.1.2. Изложить подпункт «в» пункта 18 в редакции:

«в) в 3-дневный срок рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.»;

1.1.3. В пункте 36:

1.1.3.1. Дополнить после слов «протоколами, которые» словами «в 2-дневный срок».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 523

с. Марёво

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 178 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов, д. 18, корп.2, а именно:

здание спортивного комплекса, корпус 2 - 1985 года постройки, общей площадью 191,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0000000:1422, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов, дом 18, корпус 2.

Объект расположен на неделимом земельном участке с кадастровым номером 53:09:0010209:31. Земельный участок находится в зоне ЗД – зона объектов здравоохранения.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2.2. Начальная цена продажи – 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 28 333 руб.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 34 000 (Тридцать четыре тысячи) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 23 декабря 2022года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.11.2022 № 523

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государствен-ного и муниципального имущества», постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 178 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 17.11.2022 №523 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«23» декабря 2022 года в 10 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

здание спортивного комплекса, корпус 2 - 1985 года постройки, общей площадью 191,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0000000:1422, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, улица Советов, дом 18, корпус 2.

Объекты продажи:

Основные характеристики объекта недвижимости:

Здание спортивного комплекса, 1985 года постройки, общей площадью 191,8 кв.м., с кадастровым номером 53:05:0000000:1422, по адресу: Новгородская область, Марёвский, с.Марёво, ул. Советов, д.18, корп. 2. Фундамент: ленточный заливной. Стены: кирпичные. Перегородки: кирпичные. Перекрытия: чердачное – железобетонные плиты. Крыша: Шифер. Проемы оконные: двойные двустворчатые. Проемы дверные: простые. Здание не используется по назначению.

Основные характеристики земельного участка:

Земельный участок площадью 19096 кв.м. с кадастровым номером 53:09:0010209:31, из земель населенных пунктов, виды разрешенного использования – для производственно – хозяйственной деятельности, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул.Советов.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

**Условия приватизации и организация аукциона:**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. Начальная цена продажи – 170 000 (Сто семьдесят тысяч рублей), в том числе НДС 28 333 руб.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 34 000 (Тридцать четыре тысячи) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет 8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей (5 % начальной цены).

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы-ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного элект-ронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертифи-ката ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представ-лена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью ли-ца, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой докум-ент.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный доку-мент, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в про-цессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложив-ший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – москов-ское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 18.11.2022 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 18.12.2022 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 20.12.2022.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 23.12.2022 в 10:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государ-ственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Феде-рального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-ведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространя-ются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самоволь-ными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указан-ными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на элект-ронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электрон-ный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещен-ной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их рекви-зитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участ-ника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Прода-вца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответ-ственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной пло-щадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достовер-ность таких документов и сведений.

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотре-нных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществле-ние действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если дове-ренность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содер-жать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в инфо-рмационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площад-ки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регист-рацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем на-правления уведомления с приложением электронных копий зарегистри-рованной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о про-ведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обес-печения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к учас-тию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https:// imu@marevoadm.ru /, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел по экономическому развитию).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https:// imu@marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 524

с. Марёво

**Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 № 14 Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить исполнение бюджета Марёвского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2022 года в Думу муниципального округа и контрольно-счётную палату муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение 1

к постановлению Администрации Марёвского

муниципального округа "Об исполнении бюджета

Марёвского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года"

**Показатели доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

**за 9 месяцев 2022 года**

(рубли)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2022 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **47137800,00** | **41768884,85** | **88,6** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **44815300,00** | **39421756,42** | **88,0** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **30250800,00** | **26512469,42** | **87,6** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **30250800,00** | **26512469,42** | **87,6** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 29669000,00 | 26051065,64 | 87,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 100000,00 | 4725,17 | 4,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 450000,00 | 396933,48 | 88,2 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 31800,00 | 12440,25 | 39,1 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 0,00 | 47304,88 | 0,0 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3275500,00** | **2821494,44** | **86,1** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3275500,00** | **2821494,44** | **86,1** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1179100,00** | **1379572,30** | **117,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1179100,00 | 1379572,30 | 117,0 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9800,00** | **7804,42** | **79,6** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9800,00 | 7804,42 | 79,6 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2293000,00** | **1588120,11** | **69,3** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2293000,00 | 1588120,11 | 69,3 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-206400,00** | **-154002,39** | **74,6** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -206400,00 | -154002,39 | 74,6 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **9394000,00** | **9032033,74** | **96,1** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **9189000,00** | **8826482,19** | **96,1** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **6189000,00** | **5909169,20** | **95,5** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 6189000,00 | 5909169,20 | 95,5 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **3000000,00** | **2917312,99** | **97,2** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 3000000,00 | 2917312,99 | 97,2 |
| **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | **1 05 02000 02 0000 110** | **0,00** | **4375,50** | **0,0** |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02010 02 0000 110 | 0,00 | 4375,50 | 0,0 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **15000,00** | **16750,00** | **111,7** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 15000,00 | 16750,00 | 111,7 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **190000,00** | **184426,05** | **97,1** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 190000,00 | 184426,05 | 97,1 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1578000,00** | **761520,69** | **48,3** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **190000,00** | **132330,76** | **69,6** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 190000,00 | 132330,76 | 69,6 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **1388000,00** | **629189,93** | **45,3** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 400000,00 | 326764,17 | 81,7 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 400000,00 | 326764,17 | 81,7 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 988000,00 | 302425,76 | 30,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 988000,00 | 302425,76 | 30,6 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **317000,00** | **294238,13** | **92,8** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **317000,00** | **294238,13** | **92,8** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 317000,00 | 294238,13 | 92,8 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2322500,00** | **2347128,43** | **101,1** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1633000,00** | **1455351,40** | **89,1** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1463000,00** | **1354937,47** | **92,6** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 120000,00 | 339503,74 | 282,9 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 120000,00 | 339503,74 | 282,9 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100000,00 | 20017,56 | 20,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100000,00 | 20017,56 | 20,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 43000,00 | 995416,17 | 2314,9 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 43000,00 | 995416,17 | 2314,9 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170000,00** | **100413,93** | **59,1** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170000,00 | 100413,93 | 59,1 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170000,00 | 100413,93 | 59,1 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **8800,00** | **4532,70** | **51,5** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8800,00 | 4527,31 | 51,4 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8800,00 | 4527,31 | 51,4 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 1 12 01040 01 0000 120 | 0,00 | 5,39 | 0,0 |
| Плата за размещение отходов производства | 1 12 01041 01 0000 120 | 0,00 | 5,39 | 0,0 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **517000,00** | **82347,48** | **15,9** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **300000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 300000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 300000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **200000,00** | **82347,48** | **41,2** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200000,00 | 82347,48 | 41,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200000,00 | 82347,48 | 41,2 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **163700,00** | **762403,92** | **465,7** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **80000,00** | **31925,24** | **39,9** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 1000,00 | 5428,75 | 542,9 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 1000,00 | 5428,75 | 542,9 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 7000,00 | 6745,83 | 96,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 7000,00 | 6745,83 | 96,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1000,00 | 156,66 | 15,7 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1000,00 | 156,66 | 15,7 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 1 16 01080 01 0000 140 | 51000,00 | 1625,00 | 3,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01083 01 0000 140 | 51000,00 | 1625,00 | 3,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 116 01110 01 0000 140 | 3000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01113 01 0000 140 | 3000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1000,00 | 750,00 | 75,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1000,00 | 750,00 | 75,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 0,00 | 750,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 0,00 | 750,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 1000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 1000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 15000,00 | 16469,00 | 109,8 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 15000,00 | 16469,00 | 109,8 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 0,00 | 6000,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 0,00 | 6000,00 | 0,0 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 1 16 07000 00 0000 140 | 0,00 | 30000,00 | 0,0 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 1 16 07010 00 0000 140 | 0,00 | 30000,00 | 0,0 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа | 1 16 07010 14 0000 140 | 0,00 | 30000,00 | 0,0 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 1 16 10000 00 0000 140 | 0,00 | -0,03 | 0,0 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10120 00 0000 140 | 0,00 | -0,03 | 0,0 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10123 01 0000 140 | 0,00 | -0,03 | 0,0 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **83700,00** | **694478,71** | **829,7** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 83700,00 | 694478,71 | 829,7 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 17 00000 00 0000 000** | **0,00** | **42492,93** | **0,0** |
| Невыясненные поступления | 1 17 01000 00 0000 180 | 0,00 | 11398,33 | 0,0 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 01040 14 0000 180 | 0,00 | 11398,33 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 0,00 | 31094,60 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 0,00 | 31094,60 | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **158234744,17** | **121250265,03** | **76,6** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **157683245,99** | **120865151,10** | **76,7** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **64977600,00** | **57104500,00** | **87,9** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **64977600,00** | **57104500,00** | **87,9** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 64977600,00 | 57104500,00 | 87,9 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **38575886,05** | **25942509,80** | **67,3** |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1530045,00** | **964977,02** | **63,1** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1530045,00 | 964977,02 | 63,1 |
| **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **134122,08** | **103092,78** | **76,9** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 134122,08 | 103092,78 | 76,9 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **666227,00** | **666227,00** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 666227,00 | 666227,00 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **2 02 25576 00 0000 150** | **2000000,00** | **2000000,00** | **100,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 02 25576 14 0000 150 | 2000000,00 | 2000000,00 | 100,0 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **34245491,97** | **22208213,00** | **64,9** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **34245491,97** | **22208213,00** | **64,9** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4520000,00 | 4137153,00 | 91,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 10000000,00 | 4693560,00 | 46,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 5400,00 | 5400,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 400000,00 | 400000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 593800,00 | 374100,00 | 63,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2022 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 14054100,00 | 11598000,00 | 82,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы», на 2022 год | 2 02 29999 14 7237 150 | 1225191,97 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 1447000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2022 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000000,00 | 1000000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" на 2022 год | 2 02 29999 14 7705 150 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **39425290,00** | **27765406,47** | **70,4** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **320300,00** | **224533,12** | **70,1** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 320300,00 | 224533,12 | 70,1 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **29970600,00** | **22170559,00** | **74,0** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **29970600,00** | **22170559,00** | **74,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 455000,00 | 341419,00 | 75,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26120800,00 | 19809110,00 | 75,8 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 880800,00 | 395340,00 | 44,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1816300,00 | 1056700,00 | 58,2 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71000,00 | 44700,00 | 63,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 2 02 30024 14 7060 150 | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2000,00 | 2000,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгорордской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 229000,00 | 229000,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 14600,00 | 13590,00 | 93,1 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1933500,00** | **1012178,00** | **52,3** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1933500,00 | 1012178,00 | 52,3 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **415400,00** | **230000,00** | **55,4** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 415400,00 | 230000,00 | 55,4 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **464390,00** | **464386,00** | **100,0** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 464390,00 | 464386,00 | 100,0 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **250000,00** | **147927,27** | **59,2** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 250000,00 | 147927,27 | 59,2 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **44600,00** | **20400,00** | **45,7** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 44600,00 | 20400,00 | 45,7 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2602700,00** | **1783740,00** | **68,5** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2602700,00 | 1783740,00 | 68,5 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **323800,00** | **192683,08** | **59,5** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 323800,00 | 192683,08 | 59,5 |
| **Прочие субвенции** | **2 02 39999 00 0000 150** | **3100000,00** | **1519000,00** | **49,0** |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | 2 02 39999 14 0000 150 | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 39999 14 7524 150 | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **14704469,94** | **10052734,83** | **68,4** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **14704469,94** | **10052734,83** | **68,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 14704469,94 | 10052734,83 | 68,4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 2 02 49999 14 7141 150 | 5866000,00 | 3133600,00 | 53,4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию кластерных проектов | 2 02 49999 14 7236 150 | 218000,00 | 218000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 3731600,00 | 2624119,00 | 70,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 2 02 49999 14 7266 150 | 164566,20 | 0,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, на 2022 год | 2 02 49999 14 7536 150 | 1085100,00 | 684215,83 | 63,1 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год | 2 02 49999 14 7619 150 | 58000,00 | 30300,00 | 52,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городского округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2022 году | 2 02 49999 14 7621 150 | 149603,74 | 0,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 2 02 49999 14 7622 150 | 161100,00 | 92000,00 | 57,1 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 2 02 49999 14 7703 150 | 3000000,00 | 3000000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области в целях поощрения муниципальных образований, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 2 02 49999 14 7704 150 | 140500,00 | 140500,00 | 100,0 |
| **Прочие безвозмедные поступления** | **2 07 00000 00 0000 000** | **608584,25** | **442200,00** | **72,7** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04000 14 0000 150 | 608584,25 | 442200,00 | 72,7 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04050 14 0000 150 | 608584,25 | 442200,00 | 72,7 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-57086,07** | **-57086,07** | **100,0** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -57086,07 | -57086,07 | 100,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -57086,07 | -57086,07 | 100,0 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **205372544,17** | **163019149,88** | **79,4** |

Приложение 2

к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

**за 9 месяцев 2022 года**

(рубли)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Утверждено на 2022 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 2 671 880,04 | -33 754 302,26 |
| в том числе: |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 2 671 880,04 | -33 754 302,26 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-265 000,00** | **-265 000,00** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-265 000,00** | **-265 000,00** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 2 070 600,00 | 2 070 600,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 2 070 600,00 | 2 070 600,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 2 070 600,00 | 2 070 600,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -2 335 600,00 | -2 335 600,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 335 600,00 | -2 335 600,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 335 600,00 | -2 335 600,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 936 880,04** | **-33 489 302,26** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -207 443 144,17 | -165 275 331,45 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -207 443 144,17 | -165 275 331,45 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -207 443 144,17 | -165 275 331,45 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 510 | -207 443 144,17 | -165 275 331,45 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 210 380 024,21 | 131 786 029,19 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 210 380 024,21 | 131 786 029,19 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 210 380 024,21 | 131 786 029,19 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 610 | 210 380 024,21 | 131 786 029,19 |

Приложение 3

к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года"

**Показатели расходов бюджета Марёвского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2022 года**

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | Утверждено на 2022 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **39463400,00** | **27266888,59** | **69,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1644800,00** | **1191203,25** | **72,4** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1644800,00 | 1191203,25 | 72,4 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1568000,00 | 1163541,20 | 74,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1568000,00 | 1163541,20 | 74,2 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 02 | 90 0 00 71410 |  | 76800,00 | 27662,05 | 36,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 71410 | 120 | 76800,00 | 27662,05 | 36,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **26128300,00** | **17630872,52** | **67,5** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 26128300,00 | 17630872,52 | 67,5 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 26128300,00 | 17630872,52 | 67,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 21443800,00 | 14992937,88 | 69,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 19536500,00 | 13859519,53 | 70,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1806300,00 | 1047240,97 | 58,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 101000,00 | 86177,38 | 85,3 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1816300,00 | 913535,03 | 50,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1720100,00 | 881827,74 | 51,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 96200,00 | 31707,29 | 33,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 04 | 91 9 00 71410 |  | 1008900,00 | 307716,89 | 30,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 71410 | 120 | 1008900,00 | 307716,89 | 30,5 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1487400,00 | 1133346,21 | 76,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1487400,00 | 1133346,21 | 76,2 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 371900,00 | 283336,51 | 76,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 371900,00 | 283336,51 | 76,2 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **44600,00** | **20400,00** | **45,7** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 44600,00 | 20400,00 | 45,7 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 44600,00 | 20400,00 | 45,7 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 44600,00 | 20400,00 | 45,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 44600,00 | 20400,00 | 45,7 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5002700,00** | **3303567,79** | **66,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3913500,00 | 2742245,06 | 70,1 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3913500,00 | 2742245,06 | 70,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3750000,00 | 2672661,32 | 71,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3400000,00 | 2424456,32 | 71,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 350000,00 | 248205,00 | 70,9 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 06 | 05 1 00 71410 |  | 163500,00 | 69583,74 | 42,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 71410 | 120 | 163500,00 | 69583,74 | 42,6 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1089200,00 | 561322,73 | 51,5 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 823800,00 | 554249,09 | 67,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 786000,00 | 536228,90 | 68,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 786000,00 | 536228,90 | 68,2 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 06 | 92 1 00 71410 |  | 37800,00 | 18020,19 | 47,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 71410 | 120 | 37800,00 | 18020,19 | 47,7 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 265400,00 | 7073,64 | 2,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 265400,00 | 7073,64 | 2,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 215400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50000,00 | 6260,22 | 12,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **6593000,00** | **5120845,03** | **77,7** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6000,00 | 2000,00 | 33,3 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6000,00 | 2000,00 | 33,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6000,00 | 2000,00 | 33,3 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 6365100,00 | 5023970,03 | 78,9 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 6365100,00 | 5023970,03 | 78,9 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5800000,00 | 4706659,95 | 81,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5800000,00 | 4706659,95 | 81,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 323800,00 | 192683,08 | 59,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214800,00 | 155353,32 | 72,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 109000,00 | 37329,76 | 34,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 13 | 91 9 00 71410 |  | 239300,00 | 124627,00 | 52,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 71410 | 610 | 239300,00 | 124627,00 | 52,1 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189700,00 | 94875,00 | 50,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 117700,00 | 88275,00 | 75,0 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117700,00 | 88275,00 | 75,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117700,00 | 88275,00 | 75,0 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72000,00 | 6600,00 | 9,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72000,00 | 6600,00 | 9,2 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 32200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 32200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 32200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 32200,00 | 0,00 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **250000,00** | **147927,27** | **59,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 250000,00 | 147927,27 | 59,2 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 250000,00 | 147927,27 | 59,2 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 250000,00 | 147927,27 | 59,2 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 250000,00 | 147927,27 | 59,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 225000,00 | 147927,27 | 65,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 25000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **2731700,00** | **1549507,01** | **56,7** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **1846700,00** | **1239507,01** | **67,1** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1846700,00 | 1239507,01 | 67,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1526700,00 | 1195701,01 | 78,3 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1400000,00 | 1132351,00 | 80,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1400000,00 | 1132351,00 | 80,9 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 03 | 10 | 01 1 00 71410 |  | 126700,00 | 63350,01 | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 71410 | 610 | 126700,00 | 63350,01 | 50,0 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 20000,00 | 17106,00 | 85,5 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20000,00 | 17106,00 | 85,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20000,00 | 17106,00 | 85,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 300000,00 | 26700,00 | 8,9 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 300000,00 | 26700,00 | 8,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 300000,00 | 26700,00 | 8,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **885000,00** | **310000,00** | **35,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 880000,00 | 310000,00 | 35,2 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 880000,00 | 310000,00 | 35,2 |
| Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа | 03 | 14 | 19 1 00 23740 |  | 570000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 23740 | 240 | 570000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Ремонт переправы через р. Марёвка в д. Жабны | 03 | 14 | 19 1 00 23750 |  | 300000,00 | 300000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 23750 | 240 | 300000,00 | 300000,00 | 100,0 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10000,00 | 10000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10000,00 | 10000,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **24189197,17** | **11831595,91** | **48,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **14600,00** | **13590,00** | 93,1 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 14600,00 | 13590,00 | 93,1 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 14600,00 | 13590,00 | 93,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 14600,00 | 13590,00 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 14600,00 | 13590,00 | 93,1 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2022900,00** | **1316097,84** | **65,1** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022900,00 | 1316097,84 | 65,1 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022900,00 | 1316097,84 | 65,1 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022900,00 | 1316097,84 | 65,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022900,00 | 1316097,84 | 65,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **17957130,97** | **10239472,04** | **57,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 17957130,97 | 10239472,04 | 57,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2951474,62 | 1143603,03 | 38,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2951474,62 | 1143603,03 | 38,7 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4520000,00 | 4137153,00 | 91,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4520000,00 | 4137153,00 | 91,5 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 384556,35 | 217745,35 | 56,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 384556,35 | 217745,35 | 56,6 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 10000000,00 | 4693560,00 | 46,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 10000000,00 | 4693560,00 | 46,9 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 101100,00 | 47410,66 | 46,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 101100,00 | 47410,66 | 46,9 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **715000,00** | **124546,65** | **17,4** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 715000,00 | 124546,65 | 17,4 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 715000,00 | 124546,65 | 17,4 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 715000,00 | 124546,65 | 17,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 715000,00 | 124546,65 | 17,4 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3479566,20** | **137889,38** | **4,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 41714,87 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 41714,87 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 41714,87 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 182851,33 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 164566,20 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 164566,20 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 18285,13 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 18285,13 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 255000,00 | 137889,38 | 54,1 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 255000,00 | 137889,38 | 54,1 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 255000,00 | 137889,38 | 54,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 255000,00 | 137889,38 | 54,1 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 96 0 00 00000 |  | 3000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 04 | 12 | 96 1 00 00000 |  | 3000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 96 1 0077030 |  | 3000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 96 1 0077030 | 240 | 3000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **30137211,22** | **8035150,10** | **26,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **430500,00** | **284233,68** | **66,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **430500,00** | **284233,68** | **66,0** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 430500,00 | 284233,68 | 66,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 360500,00 | 256973,68 | 71,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 360500,00 | 256973,68 | 71,3 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 70000,00 | 27260,00 | 38,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 70000,00 | 27260,00 | 38,9 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **11979030,79** | **26790,00** | **0,2** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 11929030,79 | 26790,00 | 0,2 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 9397540,82 | 26790,00 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 9397540,82 | 26790,00 | 0,3 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин), расположенных на территории Марёвского муниципального округа | 05 | 02 | 11 0 00 20030 |  | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20030 | 240 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 1225191,97 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 1225191,97 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 306298,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 306298,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **16418680,43** | **6615126,42** | **40,3** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |  | 2600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 05 | 03 | 14 1 00 00000 |  | 2600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 |  | 2000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 | 240 | 2000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 |  | 600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 | 240 | 600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12948567,63 | 5745013,62 | 44,4 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12948567,63 | 5745013,62 | 44,4 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 400000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 400000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 229000,00 | 154933,00 | 67,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 229000,00 | 154933,00 | 67,7 |
| Реализация кластерных проектов | 05 | 03 | 21 1 00 72360 |  | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72360 | 240 | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1447000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1447000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 258584,25 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 258584,25 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 536000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 536000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 05 | 03 | 21 1 00 75360 |  | 1085100,00 | 684215,83 | 63,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75360 | 240 | 1085100,00 | 684215,83 | 63,1 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000000,00 | 1000000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000000,00 | 1000000,00 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000000,00 | 1000000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000000,00 | 1000000,00 | 100,0 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 350000,00 | 26973,63 | 7,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 350000,00 | 26973,63 | 7,7 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 448240,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 448240,00 | 0,00 | 0,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300000,00 | 2208567,50 | 66,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300000,00 | 2208567,50 | 66,9 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 39850,00 | 39850,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 39850,00 | 39850,00 | 100,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30000,00 | 10104,00 | 33,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30000,00 | 10104,00 | 33,7 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 120000,00 | 120000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 120000,00 | 120000,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 760000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 760000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 824793,38 | 500369,66 | 60,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 824793,38 | 500369,66 | 60,7 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 870112,80 | 870112,80 | 100,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 870112,80 | 870112,80 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 870112,80 | 870112,80 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 870112,80 | 870112,80 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1309000,00** | **1109000,00** | **84,7** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1309000,00 | 1109000,00 | 84,7 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1309000,00 | 1109000,00 | 84,7 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 1109000,00 | 1109000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 1109000,00 | 1109000,00 | 100,0 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23760 |  | 200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 05 | 05 | 96 1 00 23760 | 450 | 200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **3249603,74** | **1519000,00** | **46,7** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **3249603,74** | **1519000,00** | **46,7** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 06 | 05 | 21 0 00 00000 |  | 149603,74 | 0,00 | 0,0 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 06 | 05 | 21 1 00 00000 |  | 149603,74 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 21 1 00 76210 |  | 149603,74 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 21 1 00 76210 | 240 | 149603,74 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| Бюджетные инвестиции | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 3100000,00 | 1519000,00 | 49,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **71684670,00** | **53585074,87** | **74,8** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **19590600,00** | **14810863,81** | **75,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 19590600,00 | 14810863,81 | 75,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 19590600,00 | 14810863,81 | 75,6 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 19590600,00 | 14810863,81 | 75,6 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7420300,00 | 5514826,44 | 74,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7420300,00 | 5514826,44 | 74,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 7305600,00 | 5469505,00 | 74,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 7305600,00 | 5469505,00 | 74,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 11100,00 | 7290,00 | 65,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 11100,00 | 7290,00 | 65,7 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 01 | 08 7 01 71410 |  | 802300,00 | 308171,00 | 38,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 71410 | 620 | 802300,00 | 308171,00 | 38,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320500,00 | 202014,00 | 63,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320500,00 | 202014,00 | 63,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80100,00 | 50503,00 | 63,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80100,00 | 50503,00 | 63,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2626000,00 | 2477461,09 | 94,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2626000,00 | 2477461,09 | 94,3 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 656500,00 | 619365,28 | 94,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 656500,00 | 619365,28 | 94,3 |
| Реализация кластерных проектов | 07 | 01 | 08 7 01 72360 |  | 80000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72360 | 620 | 80000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 76190 |  | 58000,00 | 30300,00 | 52,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 76190 | 620 | 58000,00 | 30300,00 | 52,2 |
| Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 76220 |  | 161100,00 | 92000,00 | 57,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 76220 | 620 | 161100,00 | 92000,00 | 57,1 |
| Софинансирование расходов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 |  | 69100,00 | 39428,00 | 57,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 | 620 | 69100,00 | 39428,00 | 57,1 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **42854700,00** | **31931496,84** | **74,5** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 42854700,00 | 31931496,84 | 74,5 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 349700,00 | 323400,00 | 92,5 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 349700,00 | 323400,00 | 92,5 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 278700,00 | 278700,00 | 100,0 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71000,00 | 44700,00 | 63,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71000,00 | 44700,00 | 63,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 42505000,00 | 31608096,84 | 74,4 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 41920000,00 | 31136677,84 | 74,3 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 5703900,00 | 4437151,23 | 77,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2716817,40 | 1918034,39 | 70,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2987082,60 | 2519116,84 | 84,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2602700,00 | 1783740,00 | 68,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2602700,00 | 1783740,00 | 68,5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 18815200,00 | 14339602,00 | 76,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 18815200,00 | 14339602,00 | 76,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 605500,00 | 343800,00 | 56,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 605500,00 | 343800,00 | 56,8 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 320300,00 | 224533,12 | 70,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 320300,00 | 224533,12 | 70,1 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 335200,00 | 185837,03 | 55,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 610 | 235200,00 | 132200,03 | 56,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 620 | 100000,00 | 53637,00 | 53,6 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 5400,00 | 5400,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 5400,00 | 5400,00 | 100,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 600,00 | 600,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 600,00 | 600,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 229700,00 | 145899,00 | 63,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 229700,00 | 145899,00 | 63,5 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 57500,00 | 36476,00 | 63,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 57500,00 | 36476,00 | 63,4 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6185900,00 | 4737030,85 | 76,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6185900,00 | 4737030,85 | 76,6 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1546400,00 | 1184257,71 | 76,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1546400,00 | 1184257,71 | 76,6 |
| Реализация кластерных проектов | 07 | 02 | 08 7 02 72360 |  | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72360 | 620 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 3731600,00 | 2713194,00 | 72,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 3731600,00 | 2713194,00 | 72,7 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 155500,00 | 24432,64 | 15,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 155500,00 | 24432,64 | 15,7 |
| Расходы, производимые за счёт иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на первоочередные нужды | 07 | 02 | 08 7 02 77040 |  | 62100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77040 | 610 | 62100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1545500,00 | 974724,26 | 63,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1545500,00 | 974724,26 | 63,1 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 555000,00 | 441419,00 | 79,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 455000,00 | 341419,00 | 75,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 455000,00 | 341419,00 | 75,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100000,00 | 100000,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30000,00 | 30000,00 | 100,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2427570,00** | **1871826,35** | **77,1** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 794970,00 | 648641,58 | 81,6 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 794970,00 | 648641,58 | 81,6 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 794970,00 | 648641,58 | 81,6 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 761500,00 | 645256,60 | 84,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 761500,00 | 645256,60 | 84,7 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 03 | 02 1 01 71410 |  | 33470,00 | 3384,98 | 10,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 71410 | 610 | 33470,00 | 3384,98 | 10,1 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1632600,00 | 1223184,77 | 74,9 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 209000,00 | 82262,46 | 39,4 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17000,00 | 1650,00 | 9,7 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17000,00 | 1650,00 | 9,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17000,00 | 1650,00 | 9,7 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 192000,00 | 80612,46 | 42,0 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 192000,00 | 80612,46 | 42,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 192000,00 | 80612,46 | 42,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1423600,00 | 1140922,31 | 80,1 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1423600,00 | 1140922,31 | 80,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 847400,00 | 687360,00 | 81,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 847400,00 | 687360,00 | 81,1 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 03 | 08 7 03 71410 |  | 41700,00 | 23829,00 | 57,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 71410 | 620 | 41700,00 | 23829,00 | 57,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43600,00 | 26187,00 | 60,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43600,00 | 26187,00 | 60,1 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10900,00 | 6546,00 | 60,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10900,00 | 6546,00 | 60,1 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 384000,00 | 317600,26 | 82,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 384000,00 | 317600,26 | 82,7 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 96000,00 | 79400,05 | 82,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 96000,00 | 79400,05 | 82,7 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **327600,00** | **282189,08** | **86,1** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 327600,00 | 282189,08 | 86,1 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30000,00 | 12507,00 | 41,7 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30000,00 | 12507,00 | 41,7 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30000,00 | 12507,00 | 41,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10800,00 | 2907,00 | 26,9 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19200,00 | 9600,00 | 50,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15000,00 | 10000,00 | 66,7 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15000,00 | 10000,00 | 66,7 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15000,00 | 10000,00 | 66,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15000,00 | 10000,00 | 66,7 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 282600,00 | 259682,08 | 91,9 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 282600,00 | 259682,08 | 91,9 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 50000,00 | 28730,78 | 57,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 50000,00 | 28730,78 | 57,5 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 232600,00 | 230951,30 | 99,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 68250,00 | 68250,00 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 164350,00 | 162701,30 | 99,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **6484200,00** | **4688698,79** | **72,3** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 50000,00 | 41470,00 | 82,9 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 50000,00 | 41470,00 | 82,9 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 50000,00 | 41470,00 | 82,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 50000,00 | 41470,00 | 82,9 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6434200,00 | 4647228,79 | 72,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6434200,00 | 4647228,79 | 72,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60400,00 | 44170,00 | 73,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60400,00 | 44170,00 | 73,1 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6373800,00 | 4603058,79 | 72,2 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5797400,00 | 4273686,79 | 73,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5797400,00 | 4273686,79 | 73,7 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 09 | 08 7 05 71410 |  | 576400,00 | 329372,00 | 57,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 71410 | 610 | 576400,00 | 329372,00 | 57,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **27414352,08** | **19904208,80** | **72,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **27414352,08** | **19904208,80** | **72,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 27414352,08 | 19904208,80 | 72,6 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 27414352,08 | 19904208,80 | 72,6 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 14100282,78 | 10445580,43 | 74,1 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 10158058,66 | 7276755,34 | 71,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 10158058,66 | 7276755,34 | 71,6 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 240000,00 | 236010,00 | 98,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 240000,00 | 236010,00 | 98,3 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 1161090,00 | 803023,97 | 69,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 1161090,00 | 803023,97 | 69,2 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1868800,00 | 1588525,62 | 85,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1868800,00 | 1588525,62 | 85,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 467200,00 | 397131,38 | 85,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 467200,00 | 397131,38 | 85,0 |
| Реализация кластерных проектов | 08 | 01 | 02 1 02 72360 |  | 61000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72360 | 610 | 61000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы, производимые за счёт иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на первоочередные нужды | 08 | 01 | 02 1 02 77040 |  | 40000,00 | 40000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 77040 | 610 | 40000,00 | 40000,00 | 100,0 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 104134,12 | 104134,12 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104134,12 | 104134,12 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104134,12 | 104134,12 | 100,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2141723,00 | 1761024,39 | 82,2 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1703900,00 | 1381413,78 | 81,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1703900,00 | 1381413,78 | 81,1 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 150823,00 | 105576,10 | 70,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 150823,00 | 105576,10 | 70,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 229600,00 | 219227,62 | 95,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 229600,00 | 219227,62 | 95,5 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 57400,00 | 54806,89 | 95,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 57400,00 | 54806,89 | 95,5 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 11172346,30 | 7697603,98 | 68,9 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8561786,57 | 5896392,11 | 68,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8561786,57 | 5896392,11 | 68,9 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 950317,00 | 661989,90 | 69,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 950317,00 | 661989,90 | 69,7 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1272400,00 | 880657,34 | 69,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1272400,00 | 880657,34 | 69,2 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 318100,00 | 220164,63 | 69,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 318100,00 | 220164,63 | 69,2 |
| Расходы, производимые за счёт иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на первоочередные нужды | 08 | 01 | 02 1 04 77040 |  | 38400,00 | 38400,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 77040 | 610 | 38400,00 | 38400,00 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31342,73 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31342,73 | 0,00 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **5896090,00** | **3457130,02** | **58,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2726600,00** | **1774649,42** | **65,1** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2726600,00 | 1774649,42 | 65,1 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2726600,00 | 1774649,42 | 65,1 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2726600,00 | 1774649,42 | 65,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2726600,00 | 1774649,42 | 65,1 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **112400,00** | **25000,00** | **22,2** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 320 | 62400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50000,00 | 25000,00 | 50,0 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50000,00 | 25000,00 | 50,0 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30000,00 | 5000,00 | 16,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30000,00 | 5000,00 | 16,7 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20000,00 | 20000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20000,00 | 20000,00 | 100,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3057090,00** | **1657480,60** | **54,2** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3057090,00 | 1657480,60 | 54,2 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 708190,00 | 464386,00 | 65,6 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 464390,00 | 464386,00 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 464390,00 | 464386,00 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 203800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 203800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 10 | 04 | 08 5 00 70600 |  | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70600 | 310 | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2348900,00 | 1193094,60 | 50,8 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 415400,00 | 180916,60 | 43,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 415400,00 | 180916,60 | 43,6 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1933500,00 | 1012178,00 | 52,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 988400,00 | 543424,00 | 55,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 945100,00 | 468754,00 | 49,6 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **2766700,00** | **1786026,67** | **64,6** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2766700,00** | **1786026,67** | **64,6** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2766700,00 | 1786026,67 | 64,6 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2766700,00 | 1786026,67 | 64,6 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2585000,00 | 1786026,67 | 69,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2585000,00 | 1786026,67 | 69,1 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 11 | 01 | 04 2 00 71410 |  | 161700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 71410 | 610 | 161700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация кластерных проектов | 11 | 01 | 04 2 00 72360 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 72360 | 610 | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240000,00** | **161266,40** | **67,2** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240000,00** | **161266,40** | **67,2** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240000,00 | 161266,40 | 67,2 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240000,00 | 161266,40 | 67,2 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240000,00 | 161266,40 | 67,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240000,00 | 161266,40 | 67,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **21500,00** | **21071,98** | **98,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **21500,00** | **21071,98** | **98,0** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21500,00 | 21071,98 | 98,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21500,00 | 21071,98 | 98,0 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21500,00 | 21071,98 | 98,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21500,00 | 21071,98 | 98,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **208044424,21** | **129264847,62** | **62,1** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа**

**«Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа**

**за 9 месяцев 2022 года»**

Бюджет Марёвского муниципального округа утвержден решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по доходам на 2022 год в сумме 169 015,992 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 148 090,108 тыс. рублей; на 2024 год в сумме 129 568,571 тыс. рублей;

по расходам на 2022 год в сумме 169 015,992 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 148 090,108 тыс. рублей; на 2024 год в сумме 129 568,571 тыс. рублей. Размер дефицита бюджета муниципального округа на 2022 - 2024 года составил 0,0 тыс. рублей.

В течение девяти месяцев 2022 года в решение Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внесено 7 изменений от 18.02.2022 №165, от 18.03.2022 № 171, от 25.05.2022 № 189, от 28.06.2022 № 194, от 29.07.2022 № 198, от 23.08.2022 № 208, от 28.09.2022 № 210, в результате чего объём доходов на 2022 год увеличился на 36 191,98597 тыс. рублей, на 2023 год объём доходов увеличился на 33,20 тыс. рублей, на 2024 год объём доходов не изменился;

объём расходов на 2022 год увеличился на 38 863,86601 тыс. рублей, на 2023 год объём расходов увеличился на 33,20 тыс. рублей, на 2024 года объём расходов не изменился.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год составляет – 2671,88004 тыс. рублей, за счет направления остатков средств прошлого года;

на 2023-2024 года, бюджет муниципального округа остается бездефицитным.

Бюджет Марёвского муниципального округа за девять месяцев 2022 года исполнен по доходам в сумме 163 019,14988 тыс. рублей или 79,4% к утвержденным бюджетным назначениям, по расходам в сумме 129 264,84762 тыс. рублей или 62,1% к утвержденным бюджетным ассигнованиям. Бюджет Марёвского муниципального округа исполнен с превышением доходов над расходами на сумму 33 754,30226 тыс. рублей.

**Доходы**

Доходная часть бюджета Марёвского муниципального округа с учетом безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за девять месяцев 2022 года исполнена в сумме 163 019,14988 тыс. рублей или 79,4% к уточненному годовому плану.

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 41 768,88485 тыс. рублей или 88,6% к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 39 421,75642 тыс. рублей (88,0%), неналоговых доходов – 2 347,12843 тыс. рублей (101,1%).

Наибольший удельный вес в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений составляют: налог на доходы физических лиц – 63,5%, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 21,1%, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – 6,8%, доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 3,5%.

**Налог на доходы физических** **лиц** за девять месяцев 2022 года поступил в сумме 26 512,46942 тыс. рублей, что составляет 87,6% к уточненному плану года.

**Акцизы по подакцизным товарам** за девять месяцев 2022 года поступили в сумме 2 821,49444 тыс. рублей, что составляет 86,1% от плановых показателей.

**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** выполнен на 96,1%, поступило налога 8 826,48219 тыс. рублей, при плане на 2022 год 9 189,00 тыс. рублей.

**Единый налог на вмененный доход** поступил в сумме 4,37550 тыс. рублей.

**Единый сельскохозяйственный налог** выполнен на 111,7%, поступило налога в сумме 16,750 тыс. рублей, при плане на 2022 год – 15,0 тыс. рублей.

**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** выполнен на 97,1%, поступил налог в сумме 184,42605 тыс. рублей, при плане 190,00 тыс. рублей.

**Налог на имущество физических лиц** за девять месяцев 2022 года поступил в сумме 132,33076 тыс. рублей, что составляет 69,6% от плановых показателей.

**Земельный налог** поступил в сумме 629,18993 тыс. рублей, что составляет 45,3% к уточненному плану года. В том числе, земельный налог с организаций поступил в сумме 326,76417 тыс. рублей или 81,7% к уточненному плану года, земельный налог с физических лиц поступил в сумме 302,42576 тыс. рублей или 30,6% к уточненному плану года.

**Государственная пошлина** выполнена на 92,8%, поступило всего госпошлины 294,23813 тыс. рублей, при плане на 2022 год – 317,00 тыс. рублей.

**Неналоговые доходы** в общем объеме доходов бюджета муниципального округа составляют 2 347,12843 тыс. рублей или 1,4%.

**Доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** поступило1 455,35140тыс. рублей, при плане 1 633,00 тыс. рублей, выполнение составило 89,1%.

**Платежи при пользовании природными ресурсами** поступили в сумме 4,53270 тыс. рублей, при плане 8,80 тыс. рублей, выполнение составило 51,5%.

**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** поступили в сумме 82,34748 тыс. рублей, при плане 517,00 тыс. рублей, выполнение составило 15,9%.

**Штрафы, санкции, возмещение ущерба** поступили в сумме 762,40392 тыс. рублей, при плане 163,70 тыс. рублей, выполнение составило 465,7%.

**Прочие неналоговые доходы** поступили в сумме42,49293тыс. рублей.

**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы**

В бюджет Марёвского муниципального округа за девять месяцев 2022 года в качестве безвозмездных поступлений от других уровней бюджетной системы поступили дотации, субсидии, субвенции в общей сумме 121 307,35110 тыс. рублей, что составляет 74,4% всех доходов муниципального округа.

В общей сумме безвозмездных перечислений из вышестоящих бюджетов дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности составляют 57 104,50 тыс. рублей (47,1%), субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 25 942,50980 тыс. рублей (21,4%), субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 27 765,40647 тыс. рублей (22,9%), иные межбюджетные трансферты составляют – 10 052,73483 тыс. рублей (8,3%), прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов составляют – 442,20 тыс. рублей (0,3%).

Произведён возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет в сумме – 57,08607 тыс. рублей.

**Расходы**

Расходная часть бюджета Марёвского муниципального округа за девять месяцев 2022 года исполнена в объеме 129 264,84762 тыс. рублей или 62,1% к уточненному годовому плану.

**Общегосударственные вопросы**

Расходы на общегосударственные вопросы в целом **по разделу 0100**исполнены на 69,1% к плану года, в сумме 27 266,88859 тыс. рублей.

**По подразделу 0102** «Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования» исполнение составило 1 191,20325 тыс. рублей или 72,4%.

**По подразделу 0104** «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 17 630,87252 тыс. рублей или 67,5%.

**По подразделу 0105 «Судебная система»** исполнение составило 20,40 тыс. рублей или 45,7%. Бюджетные ассигнования направлены на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

**По подразделу 0106** «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило 66,0%, в сумме 3 303,56779 тыс. рублей.

**По разделу 0113** «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 5 120,84503 тыс. рублей или 77,7%.

**Национальная оборона**

Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, **по подразделу 0203** «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» исполнены на 59,2% по отношению к годовым назначениям, в сумме 147,92727 тыс. рублей.

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в целом **по разделу 0300** исполнены на 56,7% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0310** «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» исполнение составило 67,1%, в сумме 1 239,50701 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на содержание единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа, в сумме 1 195,70101 тыс. рублей, на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в сумме 17,106 тыс. рублей, на обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов, в сумме 26,70 тыс. рублей.

**По подразделу 0314** «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» исполнение составило 35,0%, в сумме 310,00 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы», на ремонт переправы через р. Марёвка в д. Жабны, на мероприятия по безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе.

**Национальная экономика**

Расходы на национальную экономику в целом **по разделу 0400**исполнены на 48,9% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0405** «Сельское хозяйство и рыболовство» исполнение составило 93,1%, в сумме 13,590 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

**По подразделу 0408** «Транспорт» исполнение составило 65,1%, в сумме 1 316,09784 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью.

**По подразделу 0409** «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» исполнение составило 10 239,47204 тыс. рублей или 57,0%**.** Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

На содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 1 143,60303 тыс. рублей или 38,7% от годового плана.

На ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 9 095,86901 тыс. рублей, в том числе 8 830,713 тыс. рублей за счет субсидий из областного бюджета.

**По подразделу 0410** «Связь и информатика» исполнение составило 17,4%, в сумме 124,54665 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства, в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы».

**По подразделу 0412** «Другие вопросы в области национальной экономики» исполнение составило 4,0% в сумме 137,88938 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по землеустройству и землепользованию, в объёме 137,88938 тыс. рублей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство в целом **по разделу 0500**исполнены на 26,7%.

**По подразделу 0501** «Жилищное хозяйство» исполнение составило 284,23368 тыс. рублей или 66,0% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

**По подразделу 0502** «Коммунальное хозяйство» исполнение составило 26,790 тыс. рублей или 0,2% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

**По подразделу 0503** «Благоустройство» исполнение составило 6 615,12642 тыс. рублей или 40,3% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», в том числе расходы на:

- осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества – 154,9330 тыс. рублей,

- организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики – 684,21583 тыс. рублей,

- реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» - 2 000,00 тыс. рублей, в том числе 1 000,00 тыс. рублей за счёт субсидии из областного бюджета,

- софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор» за счёт средств граждан – 26,97363 тыс. рублей,

- уличное освещение – 2 208,56750 тыс. рублей,

- озеленение территорий населенных пунктов – 39,850 тыс. рублей,

- организацию и содержание мест захоронения – 10,104 тыс. рублей,

- мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского – 120,00 тыс. рублей,

- прочие мероприятия по благоустройству – 500,36966 тыс. рублей.

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы», направлено – 870,11280 тыс. рублей или 100,0% к уточненному плану года.

**По подразделу 0505** «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» исполнение составило 1 109,000 тыс. рублей или 84,7% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены для оплаты вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения».

**Охрана окружающей среды**

Расходы на охрану окружающей среды в целом **по разделу 0600**исполнены на 46,7%.

**По подразделу 0605** «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» исполнение составило 46,7%, в сумме 1 519,00 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов

**Образование**

Расходы на образование в целом **по разделу 0700**исполнены на 74,8%.

**По подразделу 0701** «Дошкольное образование» исполнение составило 75,6%, в сумме 14 810,86381 тыс. рублей.

**По подразделу 0702** «Общее образование» исполнение составило 74,5%, в сумме 31 931,49684 тыс. рублей.

**По подразделу 0703** «Дополнительное образование детей» исполнение составило 77,1%, в сумме 1 871,82635 тыс. рублей.

**По подразделу 0707** «Молодежная политика и оздоровление детей» исполнение составило 86,1%, в сумме 282,18908 тыс. рублей.

**По подразделу 0709** «Другие вопросы в области образования» исполнение составило 72,3%, в сумме 4 688,69879 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года».

**Культура и кинематография**

Расходы на культуру и кинематографию в целом **по разделу 0800**исполнены на 72,6%.

Расходы на «Культуру» **по подразделу 0801**исполнены на 72,6%, в сумме 19 904,20880 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Социальная политика**

Расходы на социальную политику в целом **по разделу 1000**исполнены на 58,6%. Расходы на пенсионное обеспечение **по подразделу 1001**исполнены на 65,1% к уточненному плану года, в сумме 1 774,64942 тыс. рублей.

**По подразделу 1003** «Социальное обеспечение населения» исполнение составило 22,2% в сумме 25,00 тыс. рублей.

**По подразделу 1004** «Охрана семьи и детства» исполнение составило 54,2% в сумме 1 657,48060 тыс. рублей.

**Физическая культура и спорт**

Расходы на физическую культуру и спорт в целом **по разделу 1100**исполнены на 64,6% к плану года, в сумме 1 786,02667 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы в области спорта и физической культуры, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Средства массовой информации**

Расходы на периодическую печать и издательства в целом **по подразделу 1202**исполнены на 67,2% к плану года, в сумме 161,26640 тыс. рублей.

**Обслуживание государственного и муниципального долга**

Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга **по разделу 1300** исполнены на 98,0% к уточненному плану года, в сумме 21,07198 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа».

Расходы по подразделу 0111 «Резервные фонды» за девять месяцев 2022 года не производились.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022 № 525

с. Марёво

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 178 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Новая Русса, улица Центральная, д. 36 с земельным участком, а именно:

½ здания нежилое помещение ФАП, общей площадью 63,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0111001:64, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Новая Русса, улица Центральная, дом 36, земельного участка площадью 710 кв.м. с кадастровым номером 53:09:0111001:33, из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли здравоохранения, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Новая Русса, улица Центральная.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2.2. Начальная цена продажи – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей без НДС.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 6 000 (Шесть тысяч) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 23 декабря 2022года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.11.2022 № 525

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государствен-ного и муниципального имущества», постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 178 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 17.11.2022 №525 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«23» декабря 2022 года в 12 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

нежилое помещение ФАПа с земельным участком - 1964 года постройки, общей площадью 63,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0111001:64, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д.Новая Русса, улица Центральная, дом 36.

Объекты продажи:

Основные характеристики объекта недвижимости:

½ здания - нежилое помещение ФАП, общей площадью 63,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0111001:64, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Новая Русса, улица Центральная, дом 36. Фундамент: ленточный заливной. Помещение каркасно-щитовое спечным отоплением. Крыша: Шифер. Проемы оконные: двойные двустворчатые. Проемы дверные: простые. Помещение не эксплуатируется.

Основные характеристики земельного участка:

земельного участка площадью 710 кв.м. с кадастровым номером 53:09:0111001:33, из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли здравоохранения, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Новая Русса, улица Центральная.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

**Условия приватизации и организация аукциона:**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. Начальная цена продажи – 30 000 (Тридцать тысяч рублей), без НДС.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 6 000 (Шесть тысячи) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей (5 % начальной цены).

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы-ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного элект-ронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертифи-ката ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представ-лена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью ли-ца, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой докум-ент.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный доку-мент, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в про-цессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложив-ший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – москов-ское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 18.11.2022 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 18.12.2022 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 20.12.2022.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 23.12.2022 в 12:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государ-ственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Феде-рального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-ведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространя-ются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самоволь-ными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указан-ными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на элект-ронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электрон-ный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещен-ной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их рекви-зитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участ-ника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Прода-вца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответ-ственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной пло-щадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достовер-ность таких документов и сведений.

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотре-нных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществле-ние действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если дове-ренность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содер-жать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в инфо-рмационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площад-ки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регист-рацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем на-правления уведомления с приложением электронных копий зарегистри-рованной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о про-ведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обес-печения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к учас-тию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https:// imu@marevoadm.ru /, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел по экономическому развитию).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https:// imu@marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 17.11.2022 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |