Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 1 (1)

Пятница,

15 января 2021 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О принятии Устава**

**Марёвского муниципального округа Новгородской области**

**Принято Думой Марёвского муниципального округа 16 ноября 2020 года**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, решением от 21.09.2020 №8 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проектам решений Думы Марёвского муниципального округа «Об утверждении Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области» и Порядка участия граждан в обсуждении проектов решений Думы Марёвского муниципального округа «Об утверждении Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области»», руководствуясь итоговым документом публичных слушаний от 23.10.2020 года, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2. Направить Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области в установленном порядке.

3.Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в муниципальной газете «Марёвский вестник», за исключением статьи 16.1, статьи 16.2, пункта 7 части 7статьи 17, части 8.1 статьи 17, пункта 4.1 части 6 статьи 18, слов «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,» части 1 статьи 20, абзаца пятого части 2 статьи 20, второго предложения части 2 статьи 21, пункта 3 части 3 статьи 21, части 5.1 статьи 21, абзаца седьмого части 5.2 статьи 21, слов «или жителей Марёвского муниципального округа» пункта 1 части 7 статьи 21, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. С момента официального опубликования Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области после государственной регистрации признать утратившими силу:

решение Думы Марёвского муниципального района от 29.05.2018 № 158 «О принятии Устава Марёвского муниципального района в новой редакции»;

решение Думы Марёвского муниципального района от 20.05.2019 №213 «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального района»;

решение Думы Марёвского муниципального района от 29.06.2020 №262 «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после государственной регистрации.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 35**

**16 ноября 2020 года**

**с. Марёво**

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 30.12.2020 № RU 537030002020001

Принят

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 16 ноября 2020 № 35

Глава Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Горкин

**УСТАВ**

**Марёвского муниципального округа**

**Новгородской области**

1. **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Марёвский муниципальный округ Новгородской области (далее - Марёвский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 27.03.2020 № 530-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", путем объединения всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района.

Наименование муниципального образования: Марёвский муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Марёвский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Марёвского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Марёвского муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Марёвского муниципального района, Велильского сельского поселения, Марёвского сельского поселения, Моисеевского сельского поселения, Молвотицкого сельского поселения.

3. Марёвский муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

4. Административным центром Марёвского муниципального округа является село Марёво.

1. **Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Марёвский муниципальный округ Новгородской области (далее - Марёвский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 27.03.2020 № 530-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", путем объединения всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района.

Наименование муниципального образования: Марёвский муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Марёвский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Марёвского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Марёвского муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Марёвского муниципального района, Велильского сельского поселения, Марёвского сельского поселения, Моисеевского сельского поселения, Молвотицкого сельского поселения.

3. Марёвский муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

4. Административным центром Марёвского муниципального округа является село Марёво.

1. **Статья 2. Границы и территория Марёвского муниципального округа**

1. Границы территории Марёвского муниципального округа установлены областным законом от 27.03.2020 № 530-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа".

Изменение границ Марёвского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

2. Территорию Марёвского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Марёвского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. В состав Марёвского муниципального округа входят населенные пункты, перечисленные в областном законе от 27 марта 2020 г. № 530-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа".

**Статья 3. Население Марёвского муниципального округа**

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Марёвского муниципального округа, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Марёвского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1. **Статья 4. Официальные символы Марёвского муниципального округа и порядок их использования**

1. Марёвский муниципальный округ имеет официальные символы: Марёвского муниципального округа, утвержденные решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации и внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. Символы Марёвского муниципального округа отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Марёвского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 5. Система муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа**

1. В систему муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа входят:

1) Устав Марёвского муниципального округа;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Думы Марёвского муниципального округа;

4) постановления и распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа;

5) постановления и распоряжения Главы Марёвского муниципального округа;

6) постановления и распоряжения председателя Думы Марёвского муниципального округа;

7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты Марёвскогомуниципального округа.

2. Устав Марёвского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Марёвского муниципального округа.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Марёвского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Марёвского муниципального округа действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Марёвского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Марёвского муниципального округа, решение об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Марёвского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Марёвского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Марёвского муниципального округа, издает постановления Администрации Марёвского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Председатель Думы Марёвского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Марёвского муниципального округа, подписывает решения Думы Марёвского муниципального округа.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа в пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Марёвского муниципального округа.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа могут быть обжалованы в судебном порядке.

1. **Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Марёвского муниципального округа, председателем Думы Марёвского муниципального округа, Главой Марёвского муниципального округа, Территориальной избирательной комиссией Марёвского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Марёвского муниципального округа, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Марёвского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Марёвского муниципального округа определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Марёвского муниципального округа.

4. Решения Думы Марёвского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Марёвского муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом. Порядок принятия Устава Марёвского муниципального округа, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 60 настоящего Устава.

5 Решения Думы Марёвского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Марёвского муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа и могут быть внесены на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа только по инициативе Главы Марёвского муниципального округа или при наличии заключения Главы Марёвского муниципального округа.

6. Решения Думы Марёвского муниципального округа принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Марёвского муниципального округа, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Марёвского муниципального округа - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа.

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Марёвского муниципального округа, депутата Думы Марёвского муниципального округа, принятием Регламента Думы Марёвского муниципального округа, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы - большинством голосов от установленной численности Думы Марёвского муниципального округа.

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

7. Решения Думы Марёвского муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, за исключением решений Думы Марёвского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Марёвского муниципального округа направляются Главе Марёвского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Марёвского муниципального округа имеет право отклонить решение, принятое Думой Марёвского муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Марёвского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Марёвского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Марёвского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой Марёвского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Марёвского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Марёвский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в муниципальной газете «Марёвский вестник».

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Марёвскогомуниципального округа в редакцию муниципальной газеты «Марёвский вестник» на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее двадцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Марёвского муниципального округа.

12. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Марёвского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Марёвского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Марёвского муниципального округа.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

1. **Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Марёвского района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Марёвского муниципального округа и Администрацию Марёвского муниципального округа предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Марёвского муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Марёвского муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Марёвского муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования - Марёвского муниципального округа недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования - Марёвского муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

1. **Статья 8. Вопросы местного значения Марёвского муниципального округа**

1. К вопросам местного значения Марёвского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Марёвского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Марёвского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Марёвского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа;

4) организация в границах Марёвского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Марёвского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Марёвского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Марёвском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Марёвского муниципального округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Марёвского муниципального округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Марёвского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Марёвского муниципального округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории Марёвского муниципального округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Марёвского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Марёвского муниципального округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Марёвского муниципального округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа (за исключением территорий Марёвского муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) создание условий для обеспечения жителей Марёвского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Марёвского муниципального округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Марёвского муниципального округа услугами организаций культуры;

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Марёвском муниципальном округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Марёвского муниципального округа;

19) обеспечение условий для развития на территории Марёвского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Марёвского муниципального округа;

20) создание условий для массового отдыха жителей Марёвского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24) утверждение правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Марёвского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Марёвского муниципального округа;

25) утверждение генеральных планов Марёвского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Марёвского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Марёвского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Марёвского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Марёвского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Марёвского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Марёвского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Марёвского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

26) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Марёвского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Марёвского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Марёвского муниципального округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Марёвского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Марёвского муниципального округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Марёвском муниципальном округе;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Марёвского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Марёвского муниципального округа;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1. **Статья 9. Права органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Марёвского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Марёвского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Марёвского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Марёвского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Марёвского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Новгородской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1. **Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**
2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Марёвского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Марёвского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Марёвского муниципального округа, преобразования Марёвского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Марёвского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Марёвского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Марёвского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Думы Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Марёвского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом Марёвского муниципального округа.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Марёвского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Марёвского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Марёвского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1. **Статья 11. Муниципальный контроль**

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

1. **Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ Марёвского муниципального округа В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
2. **Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Марёвского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Марёвского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Марёвского муниципального округа и Главы Администрации Марёвского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Марёвского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Марёвского муниципального округа и Главой Администрации Марёвского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Марёвского муниципального округа и Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Дума Марёвского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Марёвского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Марёвского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Марёвского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Марёвского муниципального округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Марёвского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Марёвского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Марёвского муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Марёвского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия Марёвского муниципального округа в течение 15 дней со дня признания Думой Марёвского муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в газете «Марёво». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Марёвского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия Марёвского муниципального округа отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

1. **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы в Марёвского муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Марёвского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Марёвского муниципального округа проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Марёвского муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Марёвского муниципального округа или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы Марёвского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Марёвского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

1. **Статья 14. Голосование по отзыву депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Марёвского муниципального округа, преобразования Марёвского муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Марёвского муниципального округа, Главе Марёвского муниципального округа времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Марёвского муниципального округа, Глава Марёвского муниципального округа, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа принимается Думой Марёвского муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Марёвского муниципального округа, депутат Думы Марёвского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Марёвском муниципальном округе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Марёвского муниципального округа, преобразования Марёвского муниципального округа назначается Думой Марёвского муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Марёвского муниципального округа, преобразования Марёвского муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Марёвского муниципального округа или части Марёвского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Марёвского муниципального округа, преобразование Марёвского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Марёвского муниципального округа или части Марёвского муниципального округа.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа, итоги голосования по вопросам изменения границ Марёвского муниципального округа, преобразования Марёвского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

1. **Статья 15. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Марёвского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Марёвского муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Марёвского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Марёвского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1. **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Марёвского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Марёвского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Марёвского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Марёвского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

1. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 16.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Марёвского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Марёвского муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Марёвского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Марёвского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Марёвского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Марёвского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Марёвского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Марёвского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Марёвского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Марёвского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Марёвского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Марёвского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Марёвского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Марёвского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Марёвского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Марёвского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Марёвского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Марёвского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Марёвского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Марёвского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Марёвского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Марёвского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Марёвского муниципального округа Новгородской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Марёвского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Марёвского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Марёвского муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Марёвского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Марёвского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Марёвского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Марёвского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Марёвского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Марёвского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Администрации Марёвского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Статья 16.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Марёвского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Марёвского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Марёвского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Марёвского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Марёвского муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Марёвского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1. **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Марёвского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Марёвского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Марёвского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Марёвского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Думы Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 18. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Марёвском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Марёвского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Марёвского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется решением Думы Марёвского муниципального округа;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Думы Марёвского муниципального округа в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Думы Марёвского муниципального округа в соответствии с областным законом.

8. Удостоверение старосты сельского населенного пункта, подтверждающее его статус, выдается Главой Марёвского муниципального округа. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются решением Думы Марёвского муниципального округа.

9. Информация о назначенных старостах сельских населенных пунктов размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные решением Думы Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Марёвского муниципального округа Думой Марёвского муниципального округа, Главой Марёвского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Марёвского муниципального округа, назначаются Думой Марёвского муниципального округа, а по инициативе Главы Марёвского муниципального округа – Главой Марёвского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Марёвского муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Марёвского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Марёвского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Марёвского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Марёвского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Марёвского муниципального округа требуется получение согласия населения Марёвского муниципального округа, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Марёвского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Марёвского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Марёвского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Марёвского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1. **Статья 20. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Марёвского муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, оосуществления территориального общественного самоуправления на части территории Марёвского муниципального округа могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Марёвского муниципального округа, Главы Марёвского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Марёвского муниципального округа или Главы Марёвского муниципального округа, назначается соответственно Думой Марёвского муниципального округа или Главой Марёвского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Марёвского муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Марёвского муниципального округа.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Марёвского муниципального округа и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Марёвского муниципального округа с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы).

С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Марёвского муниципального округа в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Марёвского муниципального округа принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Марёвского муниципального округа в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Марёвского муниципального округа принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Марёвского муниципального округа о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

4. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Марёвского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. В случаях, предусмотренных решением Думы Марёвского муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решениями Думы Марёвского муниципального округа.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Думы Марёвского муниципального округа.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

1. **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Марёвского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Марёвского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1)Думы Марёвского муниципального округа или Главы Марёвского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Марёвского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Марёвского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Марёвского муниципального округа в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Марёвского муниципального округа.

5.1. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. В решении Думы Марёвского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Марёвского муниципального округа, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители Марёвского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа или жителей Марёвского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

1. **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Марёвского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
2. **Статья 23. Структура органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

Структуру органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа составляют:

Глава Марёвского муниципального округа;

представительный орган Марёвского муниципального округа – Дума Марёвского муниципального округа;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Марёвского муниципального округа - Администрация Марёвского муниципального округа;

контрольно-счетный орган Марёвского муниципального округа – Контрольно – счетная палата Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 24. Глава Марёвского муниципального округа**

1. Глава Марёвского муниципального округа является высшим должностным лицом Марёвского муниципального округа и Главой Администрации Марёвского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Марёвского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Марёвского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Марёвского муниципального округа.

4. Глава Марёвского муниципального округа избирается Думой Марёвского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Марёвского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Марёвского муниципального округа устанавливается Думой Марёвского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Марёвского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Марёвского муниципального округа.

8. При формировании конкурсной комиссии в Марёвском муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Марёвского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Марёвского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Марёвского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Марёвского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Марёвского муниципального округа является по должности Главой администрации Марёвского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Марёвского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

12. Глава Марёвского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Марёвского муниципального округа.

13. Глава Марёвского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Глава Марёвского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

15. Глава Марёвского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Марёвского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Марёвского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Марёвского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Марёвский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Марёвского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава Марёвского муниципального округа представляет Думе Марёвского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Марёвского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Марёвского муниципального округа.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Марёвского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Марёвского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Марёвского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Марёвского муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

1. **Статья 25. Полномочия Главы Марёвского муниципального округа**

1. Глава Марёвского муниципального округа как высшее должностное лицо Марёвского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Марёвского муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Марёвского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Марёвского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Марёвского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Марёвского муниципального округа, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Марёвского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Марёвского муниципального округа с Думой Марёвского муниципального округа, с территориальной избирательной комиссией Марёвского муниципального округа.

2. Иные полномочия Главы Марёвского муниципального округа:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Марёвского муниципального округа;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Марёвского муниципального округа и связанным с деятельностью Администрации Марёвского муниципального округа;

3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Марёвского муниципального округа;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Марёвского муниципального округа.

Иные полномочия Главы Марёвского муниципального округа могут быть переданы должностным лицам Администрации Марёвского муниципального округа в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Марёвского муниципального округа**

1. Полномочия Главы Марёвского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении Главы Марёвского муниципального округа об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Марёвского муниципального округа не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Марёвского муниципального округа;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Марёвского муниципального округа;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Марёвского муниципального округа - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Марёвского муниципального округа осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Марёвского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Марёвского муниципального округа - со дня избрания Думы Марёвского муниципального округа нового созыва в правомочном составе;

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Марёвского муниципального округа избрание Главы Марёвского муниципального округа, избираемого Думой Марёвского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Марёвского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Марёвского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Марёвского муниципального округа в правомочном составе.

Полномочия Главы Марёвского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1. статьи 36 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Решение Думы Марёвского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий Главы Марёвского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Марёвского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Марёвского муниципального округа либо на основании решения Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Марёвского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Марёвского муниципального округа, избираемого Думой Марёвского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

1. **Статья 27. Гарантии Главы Марёвского муниципального округа.**

1. Главе Марёвского муниципального округа устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Марёвского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Марёвского муниципального округа на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Марёвского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Марёвского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Марёвского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Марёвского муниципального округа.

1.4. Главе Марёвского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Главе Марёвского муниципального округа, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Марёвского муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Марёвского муниципального округа**

1. В случаях, когда Глава Марёвского муниципального округа временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Марёвского муниципального округа исполняет первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округаили заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Марёвского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округаили заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 29. Дума Марёвского муниципального округа**

1. Дума Марёвского муниципального округа является представительным органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

Срок полномочий Думы Марёвского муниципального округа и депутатов Думы Марёвского муниципального округа - 5 лет.

2. Дума Марёвского муниципального округа состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Дума Марёвского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Марёвского муниципального округа является заседание. Заседание Думы Марёвского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

1. Вновь избранная Дума Марёвского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Марёвского муниципального округа в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы Марёвского муниципального округа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Марёвского муниципального округа.

6. Заседания Думы Марёвского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума Марёвского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Марёвского муниципального округа устанавливаются регламентом Думы Марёвского муниципального округа, принимаемым Думой Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 30. Полномочия Думы Марёвского муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Думы Марёвского муниципального округа находится:

1) принятие Устава Марёвского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Марёвского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марёвского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Марёвского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа.

2. Дума Марёвского муниципального округа обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивает ежегодный отчет Главы Марёвского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Марёвского муниципального округа и иных подведомственных Главе Марёвского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Марёвского муниципального округа;

2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Марёвского муниципального округа;

3) избирает Главу Марёвского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принимает решение о назначении местного референдума;

5) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких слушаний и опросов;

6) назначает и определяет порядок проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов);

7)принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Марёвского муниципального округа, а также с преобразованием Марёвского муниципального округа;

8) принимает решения о привлечении жителей Марёвского муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для Марёвского муниципального округа работ (в том числе дежурств);

9) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

1. **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Думы Марёвского муниципального округа**

1. Полномочия Думы Марёвского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Марёвского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Марёвского муниципального округа решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа – со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Марёвского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Марёвского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования, а также в случае упразднения Марёвского муниципального округа – со дня вступления в силу областного закона;

4) в случае увеличения численности избирателей Марёвского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Марёвского муниципального округа - со дня избрания Думы Марёвского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Марёвского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

1. **Статья 32. Депутат Думы Марёвского муниципального округа**

1. Депутатом Думы Марёвского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Марёвского муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

Депутату Думы Марёвского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

2. Полномочия депутата Думы Марёвского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Марёвского муниципального округа нового созыва.

3. Депутат представляет в Думе Марёвского муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Марёвского муниципального округа.

Депутат Думы Марёвского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Марёвского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Марёвского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Марёвского муниципального округа в Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Марёвского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Марёвский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Марёвского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Депутат Думы Марёвского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Марёвского муниципального округа;

участие в работе комиссий Думы Марёвского муниципального округа;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа;

участие в выполнении поручений Думы Марёвского муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Марёвского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Марёвского муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Марёвского муниципального округа **-** со дня прекращения полномочий Думы Марёвского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Марёвского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Марёвского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Марёвского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Марёвского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Марёвского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Марёвского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Марёвского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Марёвского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы Марёвского муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

1. **Статья 33. Председатель Думы Марёвского муниципального округа**

1. Председатель Думы Марёвского муниципального округа избирается на первом заседании Думы Марёвского муниципального округа из числа депутатов Думы Марёвского муниципального округа тайным голосованием.

2. Председатель Думы Марёвского муниципального округа:

представляет Думу Марёвского муниципального округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Марёвского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Марёвского муниципального округа;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом работы Думы Марёвского муниципального округа;

подписывает решения Думы Марёвского муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Думы Марёвского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Марёвского муниципального округа;

организует в Думе Марёвского муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Марёвского муниципального округа;

от имени Думы Марёвского муниципального округа подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Марёвского муниципального округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. В случае отсутствия председателя Думы Марёвского муниципального округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Марёвского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Марёвского муниципального округа.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Марёвского муниципального округа своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Марёвского муниципального округа подотчетен Думе Марёвского муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Марёвского муниципального округа. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Марёвского муниципального округа председателем Думы Марёвского муниципального округа или освобождении его от должности определяется регламентом Думы Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 34. Администрация Марёвского муниципального округа**

1. Администрация Марёвского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Марёвского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа.

2. Главой Администрации Марёвского муниципального округа является Глава Марёвского муниципального округа. Администрацией Марёвского муниципального округа руководит Глава Марёвского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация Марёвского муниципального округа образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

4. Структура администрации Марёвского муниципального округа утверждается Думой Марёвского муниципального округа по представлению Главы Марёвского муниципального округа.

5. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

6. Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Марёвского муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Марёвского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Марёвского муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) территориального органа администрации Марёвского муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об администрации Марёвского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Марёвского муниципального округа.

8. Администрация Марёвского муниципального округа подконтрольна Главе Марёвского муниципального округа и подотчетна населению Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 35. Полномочия администрации Марёвского муниципального округа**

1. Администрация Марёвского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) составляет проект бюджета Марёвского муниципального округа, исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

5) управляет муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

6) разрабатывает, утверждает и организует реализацию муниципальных программ, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Марёвского муниципального округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

8) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

9)  осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в качестве муниципального заказчика;

10) обеспечивает организационную и материально-техническую подготовку и проведение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

11) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах деятельности муниципальных предприятий (учреждений);

12) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Марёвского муниципального округа по поручению Думы Марёвского муниципального округа или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Марёвского муниципального округа, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Марёвского муниципального округа.

3. Администрация Марёвского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Марёвского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Марёвского муниципального округа.

**Статья 35.1. Порядок заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений**

1. Администрация муниципального округа заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее – отчеты руководителей) не реже одного раза в год.
2. Отчеты руководителей поступают в Администрацию Марёвского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до заслушивания отчетов. По распоряжению Главы Марёвского муниципального округа составляется график заслушивания отчетов на календарный год.
3. Отчет руководителя представляется им лично в отраслевые (функциональные) органы администрации Марёвского муниципального округа, курирующие деятельность муниципального предприятия или учреждения. Выступление руководителя муниципального предприятия и учреждения должно занимать не более 10 минут.

4. Отчет руководителя обязательно сопровождается докладом Главы Марёвского муниципального округа или его заместителя, курирующего соответствующую сферу деятельности, где дается аналитическая оценка финансово – экономическому, материально – техническому и кадровому состоянию муниципального предприятия или учреждения.

1. **Статья 36. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа образуется Думой Марёвского муниципального округа, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Марёвского муниципального округа.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа;

аппарат Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа формируется в порядке, установленном решением Думы Марёвского муниципального округа.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа вносятся в Думу Марёвского муниципального округа:

1) председателем Думы Марёвского муниципального округа;

2) депутатами Думы Марёвского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Марёвского муниципального округа;

3) Главой Марёвского муниципального округа.

7. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Марёвского муниципального округа, утверждаемым Думой Марёвского муниципального округа.

8. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

1. **Статья 37. Полномочия Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Марёвского муниципального округа;

2) экспертиза проектов бюджета Марёвского муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Марёвского муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом Марёвского муниципального округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Марёвского муниципальному округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Марёвского муниципального округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Марёвского муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Марёвского муниципального округа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Марёвского муниципального округа и Главе Марёвского муниципального округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Думы Марёвского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Марёвского муниципального округа:

1) в отношении органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Марёвского муниципального округа, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 38. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа избирается на заседании Думы Марёвского муниципального округа из числа кандидатов тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Марёвского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Марёвского муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Марёвского муниципального округа, администрацией Марёвского муниципального округа и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Председателю Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Марёвского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1. **Статья 39. Избирательная комиссия Марёвского муниципального округа**

1. Избирательная комиссия Марёвского муниципального округа организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Марёвского муниципального округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3. Избирательная комиссия Марёвского муниципального округа действует на постоянной основе, ей может быть придан статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Марёвского муниципального округа составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального округа истекает в период избирательной кампании, которую организует данная комиссия, то срок полномочий продлевается решением Думы Марёвского муниципального округа до окончания этой избирательной кампании.

5. Избирательная комиссия Марёвского муниципального округа формируется Думой Марёвского муниципального округа в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

6. Полномочия избирательной комиссии Марёвского муниципального округа, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральным законом № 67-ФЗ и областными законами.

7. Полномочия избирательной комиссии Марёвского муниципального округа по решению Избирательной комиссии Новгородской области, принятому на основании обращения Думы Марёвского муниципального округа, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию.

1. **Статья 40. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Марёвского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Марёвского муниципального округа.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

1. **Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
2. **Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления Марёвского муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Марёвского муниципального округа, а также имущественные права Марёвского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

1. **Статья 42. Муниципальное имущество Марёвского муниципального округа**

1. В собственности Марёвского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Марёвского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Марёвского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Марёвского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

1. **Статья 43. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Марёвского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Новгородской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Марёвского муниципального округа.

4. Марёвский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Марёвского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа от имени Марёвского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Марёвского муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1. **Статья 44. Бюджет Марёвского муниципального округа**

1. Марёвский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Марёвского муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Марёвского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Марёвского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Марёвского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.Проект бюджета Марёвского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Марёвского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Марёвского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Марёвский вестник» Марёвского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа обеспечивают жителям Марёвского муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

1. **Статья 45. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Марёвского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Марёвского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа**

1. Администрация Марёвского муниципального округа составляет и вносит на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа проект решения о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджетном процессе.

2. Администрация Марёвского муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Марёвского муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Марёвского муниципального округа.

3. Бюджет Марёвского муниципального округа утверждается Думой Марёвского муниципального округа в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Марёвского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Марёвского муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Марёвского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Марёвского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Марёвского муниципального округа и направляется в Думу Марёвского муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 46. Доходы бюджета Марёвского муниципального округа**

Формирование доходов бюджета Марёвского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

1. **Статья 47. Расходы бюджета Марёвского муниципального округа**

1. Формирование расходов бюджета Марёвского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Марёвского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Марёвского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Статья 48. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Марёвского муниципального округа (населенного пункта(либо части его территории), входящего в состав Марёвского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Марёвского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марёвского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

1. **Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марёвского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марёвского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

1. **Статья 50. Муниципальные заимствования**

1. Марёвский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Марёвского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Марёвского муниципального округа.

1. **ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**
2. **Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Марёвского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

1. **Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
2. **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Марёвского муниципального округа несут ответственность перед населением Марёвского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

1. **Статья 53. Ответственность Главы Марёвского муниципального округа, депутата Думы Марёвского муниципального округа, представивших недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

К депутату Думы Марёвского муниципального округа, Главе Марёвского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

1. **Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, депутатов Думы Марёвского муниципального округа и Главы Марёвского муниципального округа перед населением**

Ответственность депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом.

1. **Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

1. **Статья 56. Ответственность Думы Марёвского муниципального округа перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Марёвского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Марёвского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Марёвского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Марёвского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Марёвского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Марёвского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Марёвского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Марёвского муниципального округа.

5. Областной закон о роспуске Думы Марёвского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Марёвского муниципального округа, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Марёвского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Марёвского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

1. **Статья 57. Ответственность Главы Марёвского муниципального округа перед государством**

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Марёвского муниципального округа в случае:

1) издания Главой Марёвского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Марёвского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Марёвского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Марёвского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Марёвского муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Марёвского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

1. **Статья 58. Удаление в отставку Главы Марёвского муниципального округа**

1. Дума Марёвского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Марёвского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Марёвского муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Марёвского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Марёвского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Марёвского муниципального округа Думой Марёвского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Марёвского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Марёвского муниципального округа, Администрацией Марёвского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Марёвского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Марёвского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Марёвского муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Марёвского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Марёвского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Марёвского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Марёвского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава Марёвского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Марёвского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Марёвского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Марёвского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа.

9. Решение Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Марёвского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Марёвского муниципального округа решения об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Марёвского муниципального округа или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Марёвского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Марёвского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Марёвского муниципального округа не согласен с решением Думы Марёвского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Марёвского муниципального округа об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Марёвского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Марёвского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Марёвского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Марёвского муниципального округа в отставку отклонена Думой Марёвского муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Марёвского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Марёвского муниципального округа, в отношении которого Думой Марёвского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

1. **Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Марёвского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

1. **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. **Статья 60 Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

1. Проект Устава Марёвского муниципального округа, проект решения Думы Марёвского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Марёвского муниципального округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Марёвского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Марёвского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Марёвского муниципального округа принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа.

3. Изменения и дополнения в Устав Марёвского муниципального округа вносятся решением Думы Марёвского муниципального округа, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Марёвского муниципального округа.

4. Устав Марёвского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

1. **Статья 61. Вступление в силу Устава Марёвского муниципального округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа**

1. Устав Марёвского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Глава Марёвского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Марёвского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Марёвского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Марёвского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Марёвского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Марёвского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2020 № 342

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 25.12.2013 № 519 (далее Программа):

1.1. Изложить таблицу пункта 7 Программы в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 3367,9 | - | 3367,9 |
| 2015 | 11113,635 | - | 4009,40 | - | 15123,035 |
| 2016 | 9316,01 | - | 3365,90 | - | 12681,91 |
| 2017 | 9728,60 | - | 3656,50 | - | 13385,10 |
| 2018 | 11572,50 | - | 3570,90 | - | 15143,40 |
| 2019 | 10693,70 | - | 3520,27717 | - | 14213,97717 |
| 2020 | 11890,27 |  | 3525,85 | - | 15416,12 |
| 2021 | 9195,80 |  | 3413,70 |  | 12609,50 |
| 2022 | 9154,60 |  | 3313,70 |  | 12468,30 |
| Всего: | 82665,115 | - | 31744,12717 | - | 114409,24217» |

»;

1.2.Изложить раздел «5. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы» в редакции:

«

**5. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014 – 2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной прог-раммы) | Источ-никфинан-сирова-ния | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном районе, управление муниципальным долгом | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, упра-влениемуни-ципальным дол-гом Марёвского муниципального района» | комитет | 2014-2022 годы | 1.1.1 - 1.1.21 | местный бюджет | 3367,9 | 4009,4 | 3365,9 | 3656,5 | 3570,9 | 3520,27717 | 3525,85 | 3413,7 | 3313,7 |
| 2. | Задача 2. Повышение устойчивости бюджетов поселений муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Марёвского муниципального района» | комитет Администрация района | 2014-2022 годы | 1.2.1 –  1.2.5 | област-ной бюджет | - | 11070,435 | 9271,01 | 9621,60 | 11538,5 | 10657,70 | 11846,67 | 9195,8 | 9154,6 |
| 3. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального района» | комитет | 2014-2022 годы | 1.3.1- 1.3.10 | местный бюджет |  | 43,2 | 45,0 | 107,0 | 34,0 | 36,0 | 43,6 | - | - |

**»;**

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального района на 2014-2022 годы»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 |  |  | 3367,9 |  | 3367,9 |
| 2015 |  |  | 4009,4 |  | 4009,4 |
| 2016 |  |  | 3365,9 |  | 3365,9 |
| 2017 |  |  | 3656,50 |  | 3656,50 |
| 2018 |  |  | 3570,9 |  | 3570,9 |
| 2019 |  |  | 3520,27717 |  | 3520,27717 |
| 2020 |  |  | 3525,85 |  | 3525,85 |
| 2021 |  |  | 3413,7 |  | 3413,7 |
| 2022 |  |  | 3313,7 |  | 3313,7 |
| Всего: |  |  | 31744,12717 |  | 31744,12717 |

»;

1.3.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального района» в редакции:

«**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгомМарёвского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполни-тель | Срок реализации | Целевой пока-затель (номер целевого показа-теля из паспорта подпрограммы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Формирование программ муниципальных заимство-ваний и муниципальных гарантий муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 1.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет | 2014-2022 годы | 1.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Формирование программы муниципальных заимство-ваний, программы муниципальных гарантий и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 1.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Обслуживание и пога-шение муниципального долга | комитет | 2014-2022 годы | 1.1, 1.3 | местные бюджеты | 235,0 | 300,0 | 100,0 | 26,5 | 14,9 | 26,71531 | 24,85 | 22,7 | 22,7 |
| 1.5. | Ведение муниципальной долговой книги, проведение мониторинга долговых обязательств | комитет | 2014-2022 годы | 1.3 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюд-жета муниципального района, прогноза основных характеристик консоли-дированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района по прогнозируемым поступ-лениям доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов администрируемых в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Составление проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет | 2014-2022 годы | 2.1, 2.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году | комитет | 2014-2022 годы | 3.1 - 3.7 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 3.1 - 3.7 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 3.1 - 3.7 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 3.1- - 3.7 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидирован-ного бюджета района | комитет | 2014-2022 годы | 3.8 - 3.9 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Получение и про­верка ежемесячной, кварта-льной, годовой отчетности поселений, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных ад­министраторов до­ходов бюджета му­ниципального рай­она, главных админист-раторов источ­ников финансирова­ния дефицита бюд­жета муниципаль­ного района и со­ставление ежеме­сячной, кварталь­ной, годовой отчет­ности об исполне­нии бюджета и консолидированного бюджета района | комитет | 2014-2022 годы | 3.8 - 3.9 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Подготовка решения Думы муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансо­вый год, документов и материалов, под­лежащих внесению в Думу муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 3.8 - 3.9 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и про­ведение публичных слушаний по годо­вому отчету об исполнении бюджета муниципального района за от­четный финансовый год | комитет | 2014-2022 годы | 3.8 - 3.9 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Проведение мони­торинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 3.1, 3.2, 3.8 - 3.9 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |  |  |
| 4.1. | Осуществление последую-щего финан­сового контро-ля за исполнением бюдже-та муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 - 4.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение плано­вых проверок целе­вого и эффектив­ного исполь-зования средств бюджета муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 - 4.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение плано­вых проверок фи­нансово-хозяйст­венной деятельно­сти муниципальных учреждений | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 - 4.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Проведение плано­вых проверок ис­пользования меж­бюджетных транс­фертов, выделенных из бюд­жета муниципального района бюджетам поселений | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 - 4.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. | Проведение внепла­новых проверок на основании соответ­ствующих поруче­ний | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 - 4.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета | | | | | | | | | | | |  |  |
| 5.1. | Кадровое, матери­ально-техническое и хозяйственное обес­печение деятельно­сти комитета финансов муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 5.1 - 5.3 | местные бюджеты | 3132,9 | 3709,4 | 3265,9 | 3630,0 | 3556,0 | 3493,56186 | 3501,0 | 3391,0 | 3291,0 |

»;

1.4. В паспорте подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Марёвского муниципального района» муниципальной программы Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2020 годы»»:

1.4.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | 11070,435 | - | - | 11070,435 |
| 2016 | - | 9271,01 | - | - | 9271,01 |
| 2017 | - | 9621,60 | - | - | 9621,60 |
| 2018 | - | 11538,50 | - | - | 11538,50 |
| 2019 | - | 10657,70 | - | - | 10657,70 |
| 2020 | - | 11846,67 | - | - | 11846,67 |
| 2021 | - | 9195,80 | - | - | 9195,80 |
| 2022 | - | 9154,60 | - | - | 9154,60 |
| всего: | - | 82 356,315 | - | - | 82 356,315 |

»

1.4.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Марёвского муниципального района» в редакции:

«**Мероприятия подпрограммы«Финансовая поддержка муниципальных образований Марёвского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта подпрог-раммы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1. Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами поселений | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Расчет и предоставление поселениям кредитов на покрытие дефицитов бюджетов и на покрытие временных кассовых разрывов | комитет | 2014-  2022  годы | 1.2 | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение мони-торинга и оценки качества организации и осуществления бюдже-тного процесса в поселениях | комитет | 2014-2022 годы | 1.1 | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, для осуществления закрепленных за ними законодательно полномочий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Расчет объема субсидий и предоставление их поселениям на развитие социальной и инжене-рной инфраструктуры | комитет | 2014-2022 годы | 2.1. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Финансовая поддержка муниципальных образований района | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Предоставление бюдже-там поселения субвен-ции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | комитет | 2014-2022 годы | 3.1. | областной бюджет | - | 327,435 | 214,41 | 214,2 | 222,5 | 238,5 | 258,27 | 235,2 | 245,1 |
| 3.2. | Предоставление бюдж-там поселения дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспечен-ности поселений | комитет | 2014-2022 годы | 3.2. | областной бюджет | - | 10743,0 | 9056,6 | 9407,4 | 11316,0 | 10419,2 | 11588,4 | 8960,6 | 8909,5 |

»;

1.5. В паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального района» муниципальной программы Марёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами в Марёвском муниципальном районе на 2014-2020 годы»»:

1.5.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | 43,2 | - | - | 43,2 |
| 2016 | - | 45,0 | - | - | 45,0 |
| 2017 | - | 107,0 | - | - | 107,0 |
| 2018 | - | 34,0 | - | - | 34,0 |
| 2019 | - | 36,0 | - | - | 36,0 |
| 2020 | - | 43,6 | - | - | 43,6 |
| 2021 | - | 0,0 | - | - | 0,0 |
| 2022 | - | 0,0 | - | - | 0,0 |
| всего: | - | 308,8 | - | - | 308,8 |

»

1.5.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального района» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реа­лизации | Целевой показа­тель (номер це­левого по-каза­теля из паспорта подпрогра-ммы) | Источник  финанси-рования | Объем финансирования по го­дам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципаль-ного района и оптимизация струк-туры муниципального долга муниципального района | комитет | 2014-2022 годы | 1.1, 1.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Формирование долго-срочной бюд­жетной стратегии муници-пального района | комитет | 2015- год | 1.1 – 1.3 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Подготовка проекта нормативного право-вого акта муници-пального района об утвержде­нии порядка определения предель-ных объемов бюд-жетных ассигнований бюджета муници-пального района, дово-димых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления про­екта бюджета муниципального района | комитет | 2014 год | 1.1 – 1.3 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация проведе-ния оценки ры­ночной стоимости имущества, нахо­дящегося в собственности муници-пального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муници-пального района имуще­ства муници-пального района | комитет по упра-влениюмуниципаль-ным имуществом и природопользованию Администрации муниципального района | 2014 год | 1.3 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету муници-пального района в целях обеспечения перехода к утвер­ждению бюджета муниципального райо-на в струк­туре муниципальных программ | комитет | 2014-2022 годы | 2.1 - 2.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Утверждение расходов бюджета муници-пального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ, начиная с 2015 года | комитет | 2015-2022 годы | 2.1 - 2.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Формирование и публикация на офи­циальном сайте Администрации муни-ципального района в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об испол­нении бюджета муниципа-льного в доступ­ной для граждан форме | комитет | 2014-2022 годы | 2.1 - 2.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Подготовка проекта постановления Адми-нистрациимуници-пального района об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муници-пальных про­грамм муниципального района | комитет | 2014 год | 2.1 - 2.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Проведение оценки эффективности реали-зации муниципальных про­грамм муници-пального района | Администрация муници-пального района | 2015-2022 годы | 2.1 - 2.4 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Внесение изменений в Порядок при­нятия решений о разработке муниципальных прог-рамм муниципального района, их формирования и реализа­ции, в части определения порядка проведения публичных обсуждений проектов муниципальных прог-рамм муниципального района, планируемых к утверждению | комитет | 2014 год | 2.5 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение сопрово-жденияавтомати-зированных систем используемых для планирования испол-нения свода и формирования отчет-ности бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района | комитет | 2014- 2022 годы | 3.1 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Создание портала управления обще­ственными финансами муниципального района | комитет | 2016 год | 3.2 | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация мероп-риятий по профес­сиональной подго-товке, переподго­товке и повышению квалификации муници-пальных служащих в сфере повышения эффективности бюдже-т­ных расходов | комитет | 2014-2022 годы | 4.1 | областной бюджет | - | 43,2 | 45,0 | 107,0 | 34,0 | 36,0 | 43,6 | 0,0 | 0,0 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2020 № 343

с. Марёво

**Об утверждении Плана мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России, в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодёжной политики на 2021 год**

В целях гражданско-патриотического воспитания молодого поколения, в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» Администрация Марёвского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России, в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на 2021 год (далее – План)

2. Рекомендовать социальному комитету Администрации Маревского муниципального района, районному совету ветеранов:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с утверждённым Планом;

2.2. Размещать информацию об итогах проведения мероприятий в СМИ, а также на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района, председателя социального комитета Администрации Маревского муниципального района Голубеву Н. В.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 23.12.2020 № 343

**План**

**мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России, в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения/ место проведения | Ответственные |
| 1. | Праздничная программа, посвящённая Дню российского студенчества «Формула успеха: выбор за тобой!» | 25 января  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг», отделы образования, культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального района |
| 2. | Тематическая программа «Я ещё не хочу умирать», посвящённая Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | 27 января  МУК ЦБС с. Марёво | МУК ЦБС  с. Марёво |
| 3. | Час мужества «Здесь орден Мужества падёт на грудь земли!» посвящённая Дню разгрома советскими войсками немецко–фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | 3 февраля  МУК ЦБС  с. Марёво | МУК ЦБС  с. Марёво |
| 4. | Смотр песни и строя, посвящённый Дню защитника Отечества | 21 февраля  Марёвская средняя школа | Марёвская средняя школа,  отдел образования социального комитета Администрации муниципального района |
| 5. | Митинг, посвящённый Дню защитника Отечества, 79-й годовщине освобождения с.Марёво от немецко – фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 23 февраля  МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво |
| 6. | Тематическая программа, посвящённая Дню космонавтики «108 минут полёта вокруг Земли» | 12 апреля  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг», МУК ЦБС  с. Марёво |
| 7. | Тематический вечер «Полководец земли русской», посвящённый Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242 год) | 18 апреля  МУК ЦБС  с. Марёво | МУК ЦБС,  отделы образования, культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального района |
| 8. | Вечер памяти «На земле, опалённой Чернобылем», посвящённый Дню участников ликвидаций радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | 24 апреля  МУК «Музей краеведения»  с. Марёво | МУК «Музей краеведения» с. Марёво, отделы образования, культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального района |
| 9. | Соревнования на военизированной полосе препятствий, посвящённые 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 1 - 8 мая  территория стадиона с. Марёво | МБУ «СОЦ «Ритм» с. Марёво,  Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального района |
| 10 | Торжественный митинг, посвящённый 75-й годовщине со Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год) | 9 мая  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво,  Социальный комитет Администрации муниципального района, районный совет ветеранов |
| 11. | Праздничный театрализованный концерт, посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. «Этих дней не смолкнет слава» | 9 мая  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво |
| 12. | Траурный митинг, посвящённый Дню памяти и скорби «Память храня» | 22 июня  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво,  Социальный комитет Администрации муниципального района, районный совет ветеранов |
| 13. | Флеш-моб-акция «А слава тех не умирает», посвящённая Дню победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год) | 7 июля  МБУ «СОЦ «Ритм» | МБУ «СОЦ «Ритм», Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального района |
| 14. | Патриотический урок «Полтавское сражение» - мероприятие, посвященное Дню победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год) | 10 июля  МУК «Музей краеведения»  с. Марёво | МУК «Музей краеведения»  с. Марёво |
| 15. | Литературно-музыкальная программа «Герои первой Мировой войны», посвящённая Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне | 2 августа  МУК ЦБС с. Марёво | МУК ЦБС с. Марёво |
| 16. | Игра-викторина «Гангутское сражение», посвящённая Дню первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год) | 9 августа  МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво |
| 17. | Музейный урок «Курская битва», посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год) | 23 августа  МУК «Музей краеведения»  с. Марёво | МУК «Музей краеведения»  с. Марёво |
| 18. | Познавательная программа, посвящённая Дню окончания Второй мировой войны «Минувших лет святая слава» | 2 сентября  МУК ЦБС с. Марёво | МУК ЦБС с. Марёво |
| 19. | Акция, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо беслановской печали» | 3 сентября | Отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального района |
| 20. | Поход по местам боёв, проходивших на территории Марёвского муниципального округа, посвященный Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | 8 сентября  территория  Марёвского муниципального округа | Социальный комитет Администрации муниципального района, поисковый отряд «Северо – Западный фронт»  музей Военной истории «Молвотицкой основной школы» |
| 21. | Акцияпо уборке братских захоронений, расположенных на территории Марёвского муниципального округа, посвящённая Дню победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) | 11 сентября  территория Марёвского муниципального округа | Социальный комитет Администрации Маревского муниципального района, Администрация муниципального округа |
| 22. | Час истории «Куликово поле», посвященный Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год). | 21 сентября  МУК «Музей краеведения»  с. Марёво | МУК «Музей краеведения»  с. Марёво |
| 23. | Торжественное мероприятие «Широка страна моя родная!», посвящённое государственному празднику Российской Федерации – Дню народного единства | 4 ноября  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво |
| 24. | Соревнованияпо баскетболу, посвящённые Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой октябрьской социалистической революции (1941 год) | 7 ноября  МБУ «СОЦ «Ритм» с. Марёво | МБУ «СОЦ «Ритм» с. Марёво,  Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального района |
| 25. | Урок мужества «Синопское сражение» мероприятие, посвященное Дню победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) | 1 декабря  МУК «Музей краеведения» с. Марёво | МУК «Музей краеведения» с. Марёво |
| 26. | Патриотическая программа «Есть мужество, доступное немногим», посвящённая Дню неизвестного солдата | 3 декабря  МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг»  с. Марёво |
| 27. | Час мужества «Помните погибших в битве за Москву», посвящённый 80-ой годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941год) | 5 декабря  МУК ЦБС с. Марёво | МУК ЦБС с. Марёво |
| 28. | Урок мужества, посвящённый Дню героев Отечества «Мы помним, мы гордимся» | 9 декабря  МАОУ «Молвотицкая основная школа» МАОУ «Маревская средняя школа» | МАОУ «Молвотицкая основная школа» МАОУ «Марёвская средняя школа» |
| 29. | Интеллектуальная игра «Я знаю свои права!», посвящённая Дню Конституции РФ | 12 декабря  МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво | МУК ЦКС «Очаг» с. Марёво |
| 30. | Интеллектуальная игра «Учил Суворов в лихих боях», посвящённая Дню взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год) | 21 декабря  МУК ЦБС  с. Марёво | МУК ЦБС  с. Марёво |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.12.2020 № 234-рг

с. Марёво

**О назначении ответственного лица**

В целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Марёвском муниципальном округе:

1.Назначить ответственным должностным лицом за координацию работы по развитию сферы туризма муниципального округа Голубеву Наталью Викторовну, заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального района, председателя Социального комитета.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

24.12.2020 № 237-рг

с. Марёво

**О внесении изменения в распоряжение Администрациимуниципального района от 16.10.2020 года № 190-рг**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального района от 16.10.2020 № 190-рг «Об утверждении Реестра объектов интереса на территории Марёвского муниципального округа», дополнив пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Возложить ответственность за обеспечение соответствия ОТИ требованиям муниципального туристского стандарта на руководителей объектов».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2020 № 345

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2013 №460 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2022 годы»»**

Администрация Марёвского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2013 №460 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2022 годы»»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить в таблице п. 4 строки 1.1.1, 1.1.2 в редакции:

«

| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района, км. | 1,2 | 2,8 | 2,5 | 2,6 | 3,0 | 8,4 | 0,6 | 2,7 | 2,7 |
| 1.1.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения, км. | - | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 2,0 | 2,8 | 7,3 | 1,7 | 1,7 |

».

1.1.2. Изложить пункт 6 в редакции**:**

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | - | - | 3317,000 | - | 3317,000 |
| 2015 | 1037,000 | - | 2885,711 | - | 3922,711 |
| 2016 | 1143,000 | - | 1993,000 | - | 3136,000 |
| 2017 | 2079,000 | - | 3706,577 | - | 5785,577 |
| 2018 | 1016,000 | - | 4945,240 | - | 5961,240 |
| 2019 | 25295,100 | - | 4410,78258 | - | 29705,88258 |
| 2020 | 12739,700 | - | 3158,38212 | - | 15898,08212 |
| 2021 | 2056,000 | - | 2204,000 | - | 4260,000 |
| 2022 | 2056,000 | - | 2320,700 | - | 4376,700 |
| ВСЕГО | 47421,8 |  | 28941,3927 |  | 76363,1927 |

1.2. В разделе II муниципальной программы, утвержденной вышеназванным постановлением:

1.2.1. Заменить в абзаце 12 слова «Запланированный объем средств на реализацию муниципальной программы на 2014-2022 годы составляет 78979,4927 тыс. рублей» на «Запланированный объем средств на реализацию муниципальной программы на 2014-2022 годы составляет 76363,1927 тыс. рублей»;

1.2.2. Изложить таблицу 1 в редакции:

«Объемы источники финансирования Программы

«Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2014-2022 годы»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия Программы | Всего | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | |
| Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района | 12435,58795 | - | 12435,58795 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения | 7592,81475 | - | 7592,81475 |
| 3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района | 33825,645 | 29256,4 | 4569,245 |
| 4. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения | 21626,845 | 18165,4 | 3461,445 |
| 3. | Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципального района на софинансирование расходов по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 882,300 |  | 882,300 |
|  | Всего по мероприятиям Программы | 76363,1927 | 47421,8 | 28941,3927 |

»

1.3. Изложить раздел IV муниципальной программы, утвержденной вышеназванным постановлением, в редакции:

« Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник  финанси- рования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | | 2015 | | | 2016 | | | 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | |
| 1. | Задача 1: Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района | Отдел | 2014-2022 годы | 1.1.1. | | Местный бюджет | 1184,700 | | | 567,700 | | | 200,000 | | | 437,718 | | | 900,000 | | | 4,6 | | | 100,0 | | | 75,6 | | | 100,0 | | |
| Областной бюджет | - | | | 582,000 | | | 641,000 | | | 1166,000 | | | 570,000 | | | 1162,0 | | | 668,7 | | | 1153,0 | | | 1153,0 | | |
| 1.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (д. Липье, ул. Поселковая, с. Марёво: ул. Партизанская, Полевая, М. Поливановой, 8 Марта, устройство временного искусственного сооружения через р. Каменка между населенными пунктами "д. Сидорово - д. Павлово", устройство временного искусственного сооружения через р. Белка между населенными пунктами "д. Новая Русса - д. Дубровка", устройство временного искусственного сооружения через р. Копыловка между населенными пунктами "д. Бель 1 - Бель 2", устройство временного искусственного сооружения через р. Марёвка на подъезде к "д. Усть-Марёво", Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "д. Бор - д. Латкино" км 0 + 380 - км 0 + 405, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Подъезд к д. Брод" км 0 + 281 - км 0 + 306, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Афаносово-Слатино" км 0 + 900 - км 0 + 920, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Шерякино-Шавлово" км 0 + 610 - км 1 + 010, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участках автомобильной дороги  "Горное-Сысоево" км 1 + 534 - км 1 + 543, км 1 + 593 - км 1 + 602, км 1 + 622 - км 1 + 631).  в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Отдел | 2019-2020 годы | 1.1.1. | | Областной бюджет | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 22 160,70000 | | | - | | | - | | | - | | |
| 1.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения с. Марёво: ул. Заречная, ул. Тихая, пер. Советский, ул. Халина, ул. Антоновская, ул. Первомайская, ул. Победы, ул. Строителей, ул. Новгородская, д. Рудаково, ул. Тихая,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с. Марёво, ул. Петрова  с. Марёво, ул. Комсомольская  с. Марёво, ул. Садовая  с. Марёво, пер. Советский  с. Марёво, ул. Мелиораторов  с. Марёво,ул.60 лет Октября  с. Марёво, ул. Первомайская  с. Марёво, ул. Народная  д. Липье, ул. Совхозная  с. Марёво ул. Наташи Ковшовой  с. Марёво, пер. Полевой  с. Марёво, ул. Советской Армии  с. Марёво, ул. Антоновская  с. Марёво, ул. Васильковая  с. Марёво, ул. Луговая  с. Марёво, пер. Базарный  с. Марёво, пер. Набережный  д. Поповка, ул. Великая  д. Липье, ул. Строителей,  с. Марёво, ул. Приозёрная,  с. Марёво, ул. Полевая (участок)  в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел | 2019-2020 годы | 1.1.2. | | Областной бюджет | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 1062,400 | | | 11240,7 | | | - | | | - | | |
| 1.4. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района (д. Липье, ул. Поселковая, с. Марёво: ул. Партизанская, Полевая, М. Поливановой, 8 Марта, устройство временного искусственного сооружения через р. Каменка между населенными пунктами "д. Сидорово - д. Павлово", устройство временного искусственного сооружения через р. Белка между населенными пунктами "д. Новая Русса - д. Дубровка", устройство временного искусственного сооружения через р. Копыловка между населенными пунктами "д. Бель 1 - Бель 2", устройство временного искусственного сооружения через р. Марёвка на подъезде к "д. Усть-Марёво", Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "д. Бор - д. Латкино" км 0 + 380 - км 0 + 405, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Подъезд к д. Брод" км 0 + 281 - км 0 + 306, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Афаносово-Слатино" км 0 + 900 - км 0 + 920, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участке автомобильной дороги "Шерякино-Шавлово" км 0 + 610 - км 1 + 010, Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на участках автомобильной дороги  "Горное-Сысоево" км 1 + 534 - км 1 + 543, км 1 + 593 - км 1 + 602, км 1 + 622 - км 1 + 631).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  автомобильная дорога «с. Велилы – д. Вёшки»,  автомобильная дорога «д. Сидорово – д. Павлово»  участок автомобильной дороги «Афаносово-Слатино» в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел | 2019-2020 год | 1.1.1. | | Местный бюджет | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 441,32700 | | | - | | | - | | | - | | |
| 1.5. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения с. Марёво ул. Заречная, ул. Тихая, пер. Советский, ул. Халина, ул. Антоновская, ул. Первомайская, ул. Победы, ул. Строителей, ул. Новгородская. д. Рудаково, ул. Тихая.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с. Марёво, ул. Петрова  с. Марёво, ул. Комсомольская  с. Марёво, ул. Садовая  с. Марёво, пер. Советский  с. Марёво, ул. Мелиораторов  с. Марёво, ул.60 лет Октября  с. Марёво, ул. Первомайская  с. Марёво, ул. Народная  д. Липье, ул. Совхозная  с. Марёво ул. Наташи Ковшовой  с. Марёво, пер. Полевой  с. Марёво, ул. Советской Армии  с. Марёво, ул. Антоновская  с. Марёво, ул. Васильковая  с. Марёво, ул. Луговая  с. Марёво, пер. Базарный  с. Марёво, пер. Набережный  д. Поповка, ул. Великая  д. Липье, ул. Строителей  с. Марёво, ул. Приозёрная,  с. Марёво, ул. Полевая (участок)  в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел | 2019-2020 год | 1.1.2. | | Местный бюджет | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 10,800 | | | 114,205 | | | - | | | - | | |
| 1.6. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района | Отдел | 2018-2022 годы | 1.1.1. | | Местный бюджет | - | | | - | | | - | | | - | | | 50,000 | | | 351,000 | | | 35,200 | | | 60,7 | | | 60,7 | | |
| 1.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения:  с. Марёво, ул. Прохора Соловьёва  с. Марёво, пер. Парковый  с. Марёво, ул. Труда (участок) | Отдел | 2015-2022 годы | 1.1.2. | | Местный бюджет | - | | | 326,400 | | | 239,000 | | | 551,90 | | | 1268,44 | | | 281,000 | | | 25,300 | | | 180,1 | | | 200,4 | | |
| Областной бюджет | - | | | 455,000 | | | 502,000 | | | 913,000 | | | 446,000 | | | 910,000 | | | 830,30 | | | 903,0 | | | 903,0 | | |
| 1.8. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования Марёвского сельского поселения  с. Марёво, ул. Прохора Соловьёва  с. Марёво, пер. Парковый  с. Марёво, ул. Труда (участок) | Отдел | 2017-2022 годы | 1.1.2. | | Местный бюджет |  | | |  | | |  | | | 48,10 | | | 25,000 | | | 48,000 | | | 47,600 | | | 47,6 | | | 47,6 | | |
| 1.9. | Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципального района на софинансирование расходов по ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | Отдел  Сельские поселения | 2014  год | 1.1.3. | | Местный бюджет | 882,300 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| 2. | Задача 2: Сохранение круглогодичного автотранспортного сообщения с населенными пунктами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального района | Отдел | 2014-2022 годы | | 1.2.1. | Местный бюджет | | | 1250,000 | | | 1139,842 | | | 896,000 | | | 937,482 | | | 1901,8 | | | 1990,78183 | | | 2078,68212 | | | 1100,0 | | | 1141,0 | | |
| 2.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского сельского поселения | Отдел | 2015-2022 годы | | 1.2.2. | Местный бюджет | | | - | | | 851,769 | | | 658,000 | | | 1731,377 | | | 800,000 | | | 1283,27375 | | | 757,395 | | | 740,0 | | | 771,0 | | |

.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**Администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 350

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программуМарёвского муниципального района«Развитие культуры на 2014 - 2022 годы»**

Администрация Маревского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести вмуниципальную программу Марёвского муниципального района «Развитие культуры на 2014 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 25.12.2013 года № 513 (далее — Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Марёвского муниципального района «Развитие культуры на 2014 - 2022 годы»:

1.1.1. Изложить пункт 7«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования\* | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 586,6 | - | 18346,7 | - | 18933,3 |
| 2015 | 360,1 | - | 17294,438 | - | 17654,538 |
| 2016 | 2881,478 | - | 17744,626 | - | 20626,104 |
| 2017 | 7236,96 | - | 14463,676 | - | 21700,636 |
| 2018 | 9860,323 | - | 15915,658 | - | 25775,981 |
| 2019 | 12120,81343 | 585,6 | 20244,478 | - | 32950,89143 |
| 2020 | 4538,2 | 495,3 | 19530,8949 | - | 24564,3949 |
| 2021 | 638,5 | - | 18404,6 | - | 19043,1 |
| 2022 | 641 | 5221,053 | 18274,747 | - | 24136,8 |
| ВСЕГО | 38863,97443 | 6301,953 | 160219,8179 | - | 205385,74533 |

1.2. Изложить раздел**«**Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры на 2014-2022 годы» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Задача 1 Организация библиотечного обслуживания населения  Задача 2 Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий  Задача 3 Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры  Задача 4 Обеспечение сохранности культурного наследия  Задача 5 Сохранение кадрового потенциала сферы культуры  Задача 6 Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Культура Марёвского района» | Отдел культуры Муниципальные учреждения культуры и искусства. | 2014-2022 годы | 1.1.1. 1.1.2.;  1.2.1.-1.2.4.;  1.3.1.;  1.4.1.-  1.4.3.;  1.5.1.,  1.5.2.  1.6.1., 1.6.2 | местный бюджет  областной бюджет  федеральный бюджет | 16091,7  586,6  - | 14964,138  360,1  - | 16873,15  2881,478  - | 14463,676  7236,96  - | 15915,658  9860,323  - | 20244,478  12120,81343  585,6 | 19545,1949  4538,2  495,3 | 18418,6  638,5  - | 18278,747  641  5221,053 |
| 2 | Задача 7. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Реализация подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы " | Отдел культуры  МБУ ЦБ | 2014-2016 годы | 1.7.1., 1.7.2. | местный бюджет | 568,0  1687,0 | 586,2  1744,1 | 217,476  654,0 | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - |

1.3. В паспорте подпрограммы «Культура Марёвского района» муниципальной программы Марёвского муниципального района « Развитие культуры на 2014-2022 годы »:

1.3.1. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей) » в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральныйбюджет | местный бюджет | Внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 586,6 | - | 16091,7 | - | 16678,3 |
| 2015 | 360,1 | - | 14964,138 | - | 15324,238 |
| 2016 | 2881,478 | - | 16873,15 | - | 19754,628 |
| 2017 | 7236,96 | - | 14463,676 | - | 21700,636 |
| 2018 | 9860,323 | - | 15915,658 | - | 25775,981 |
| 2019 | 12120,81343 | 585,6 | 20244,478 | - | 32950,89143 |
| 2020 | 4538,2 | 495,3 | 19530,8949 | - | 24564,3949 |
| 2021 | 638,5 | - | 18404,6 | - | 19043,1 |
| 2022 | 641,0 | 5221,053 | 18274,747 | - | 24136,8 |
| ВСЕГО | 38863,97443 | 6301,953 | 160219,8179 | - | 205385,74533 |

1.3.2 Изложить раздел Мероприятия подпрограммы «Культура Марёвского района»муниципальной программы «Развитие культуры на 2014-2022 годы» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник  финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | | 15 | |
| 1. | Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субсидий на комплектование книжных фондов библиотек. | Отдел культуры  МУК ЦБС | 2015, 2016  годы | 1.1.1.  1.1.2 | | областной бюджет | | - | 3,8 | | 3,8 | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 1.2. | Предоставление субсидий на организацию подписки на периодические издания | Отдел культуры  МУК ЦБС | 2014, 2015  годы | 1.1.1  1.1.2 | | местный  бюджет | | 163,0 | 160,0 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 1.3 | Расходы на поддержку отрасли культуры | Отдел культуры  МУК ЦБС | 2018-2020  годы | 1.1.1.  1.1.2 | | областной бюджет федеральный бюджет | | -  - | -  - | | -  - | | -  - | | 3,1  - | | 10,6  7,7 | | 4,7  3,7 | | - | | | - | |
| 1.4 | Софинансирование расходов на поддержку отрасли культуры | Отдел культуры  МУК ЦБС | 2018-2020  годы | 1.1.1  1.1.2 | | местный  бюджет | | - | - | | - | | - | | 0,163 | | 0,963 | | 0,442 | | - | | | - | |
| 1.5 | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры,  МУК ЦБС | 2014-2022  годы | 1.1.1  1.1.2. | | местный бюджет | | 5921,5 | 5719,0 | | 6578,21 | | 4831,363 | | 5826,2312 1 | | 7244,037 | | 7063,3579 | | 7043,6 | | | 7043,6 | |
| 1.6 | Увеличение количества библиографических записей в сводном каталоге библиотек Марёвского муниципального района | Отдел культуры,  МУК ЦБС | 2014-2022  годы | 1.1.3 | | Финансирование не предусмотрено | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2. | Задача 2. Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ | 2014-2022  годы | 1.2.1-  1.2.5. | местный бюджет | | 7978,8 | | | 7138,038 | | 8491,045 | | 7732,613 | | 8102,764 | | 10740,77718 | | 9628,195 | | 9519,995 | 9400,221 | | |
| 2.2 | Мероприятия на проведение Дней села | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ | 2018-2022  годы | 1.2.1-  1.2.5. | бюджет Марёвского сельского поселения | | - | | | - | | - | | - | | 50 | | 50 | | 0 | | 50 | 40 | | |
| 2.3 | Мероприятия на проведение Декады пожилого человека | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ | 2018-2022  годы | 1.2.1-  1.2.5. | бюджет Марёвского сельского поселения | | - | | | - | | - | | - | | 7,9 | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | | |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг», МУК «Музей краеведения» | 2019-2022годы | 1.2.1-1.2.5 | не требует финансирования | | - | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 3. | Задача 3. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Оказание муниципальных услуг (работ) в области дополнительного образования в сфере культуры | Отдел культуры,  МБУ ДО МШ | 2014-2022  годы | 1.3.1 | местный  бюджет | | 629,2 | | | 675,5 | | 552,5 | | 743,7 | | 694,094 | | 691,898 | | 695,4 | | 661,3 | 661,3 | |
| 4. | Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры МУК«Музей краеведения» | 2014-2022 годы | 1.4.1.-  1.4.3 | местный бюджет | | 1245,6 | | | 1271,6 | | 1251,395 | | 1156,0 | | 1203,60579 | | 1113,4 | | 1086,1 | | 1086,1 | 1086,1 | | |
| 4.2 | Расходы на поддержку отрасли культуры | Отдел культуры МУК «Музей краеведения» | 2019  год | 1.1.2. 1.4.2-1.4.3 | федеральный бюджет | | - | | | - | | - | | - | | - | | 100,0 | | - | | - | - | | |
| 5. | Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление субсидии на профессиональную подготовку по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов | Отдел культуры, МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС,  МУК «Музей краеведения» | 2014 год | 1.5.1.  1.5.2. | областной  бюджет | | 10,9 | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 5.2. | Софинансирование на профессиональную подготовку по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов | Отдел культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2014 год | 1.5.1.  1.5.2 | местный бюджет | | 2,7 | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 6. | Задача 6. Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Предоставление субсидии на проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и инженерных сетей учреждений культуры, музыкальной школы и на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтов | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МБУДО МШ,  МУК ЦБС, МУК«Музей краеведения» | 2014 год | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | 181,0 | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 6.2. | Софинансирование субсидий на проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и инженерных сетей учреждений культуры, и на разработку проектно-сметной документации на  проведение ремонтов | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МБУДО МШ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2014 год | 1.6.1  1.6.2 | местный бюджет | | 131,4 | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 6.3 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела | МУК ЦБС | 2014, 2016  годы | 1.6.1-  1.6.2. | областной бюджет | | 23,8 | | | - | | 18,3 | | - | | - | | - | | - | | - | - | | |
| 6.4 | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | Отдел культуры, учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МБУДО МШ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2014, 2015, 2018- 2022 годы | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет  федеральный бюджет | | 370,9 | | | 256,3 | | - | | - | | 587,7 | | 142,8  477,9 | | 146,9  491,6 | | 638,5 | 641,0 | | |
| 6.5 | Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | Отдел культуры,  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МБУДО МШ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2014, 2018- 2022 годы | 1.6.1  1.6.2 | местный бюджет | | 19,5 | | | - | | - | | - | | 30,9 | | 32,7 | | 33,6 | | 33,605 | 33,526 | | |
| 6.6 | Предоставление субсидии на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений и их работникам | Отдел культуры, учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2015 год | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | - | | | 100,0 | | - | | - | | - | | - | | - | | - |  | | |
| 6.7 | Предоставление субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры . | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2016-2020 годы | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | - | | | - | | 392,3 | | 2731,6 | | 3549 | | 200,9 | | 322,1 | | - | - | | |
| 6.8 | Предоставление субсидии на компенсацию расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг. | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2016-2020 годы | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | - | | | - | | 2467,078 | | 4505,36 | | 5683,2 | | 2631,8 | | 4062,5 | | - | - | | |
| 6.9 | Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ДНТ,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2019-2020 годы | 1.6.1  1.6.2 | местный бюджет | | - | | | - | | - | | - | | - | | 360,7028 2 | | 1015,8 | | - | - | | |
| 6.10 | Мероприятия по изготовлению, доставке и установке дорожных знаков туристской навигации индивидуального проектирования | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2018 год | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | - | | | - | | - | | - | | 37,323 | | - | | - | | - | - | | |
| 6.11 | Расходы на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» | 2019 год | 1.6.1  1.6.2 | областной бюджет | | - | | | - | | - | | - | | - | | 9134,71343 | | - | | - | - | | |
| 6.12 | Федеральный проект «Культурная среда» Поддержка отрасли культура | Учреждения культуры;  МУК ЦКС «Очаг»,  МУК ЦБС, МУК «Музей краеведения» |  | 1.6.1  1.6.2 | Федеральный бюджет | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 5221,053 | | |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации муниципального района А.Н. Осипов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 1

с. Марёво

**Об утверждении Устава в новой редакции муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 №42 «О создании Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области, в связи с необходимостью внесения изменений в учредительные документы,  ред. Федеральных законов от 23.06.2003 N 76-ФЗ, от 30.10.2017 N 312-ФЗ)Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2020), Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в учредительные документы муниципального бюджетного учереждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» в новой редакции.

3. Уполномочить директора МБУ «Отдела по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» Козлову Оксану Алексеевну быть заявителем по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 30.12.2020 № 1

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»**

**с. Марёво**

**2021г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Марёвского муниципального района «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Администрацией Марёвского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 05.05.2010 года №201.

На основании решении Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 № 42 «Учреждение» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Учреждение является правопреемником обязательств Администрации Марёвского муниципального округа.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Сокращённое название: МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

1.3. Место нахождения учреждения: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь в своём составе филиалы. Филиалы действуют на основании Положений о них. Утверждаемых директором учреждения, имеют печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Новгородской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности  **с**убсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и округа, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации.

**2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления хозяйственно-технического и транспортного обеспечения деятельности: Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица, иных органов местного самоуправления округа, муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствии с муниципальным заданием, а также повседневного управления окружным звеном областной территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в соответствии с установленным муниципальным заданием и заключенными договорами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение Администрации муниципального округа и структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица служебным автотранспортом;

2.2.2. Техническое обслуживание, ремонт, обеспечение функционирования, уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии зданий и сооружений Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждений их филиалов (включая техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем состоянии);

2.2.3. Подготовка в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о размещении заказов на поставки товаров выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, проектов муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг в целях обслуживания зданий, занимаемых Администрации Марёвского муниципального округа, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, и хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Контроль исполнения условий указанных муниципальных контрактов (договоров);

2.2.4.Оперативно-диспетчерское управление территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. Организация охраны, обеспечение пожарной безопасности;

2.2.6. Санитарное содержание территории муниципального образования, а так же выполнение работ по благоустройству.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цели Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и содержанию зданий в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

благоустройство прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

оказание услуг по чистке и уборке служебных помещений;

организация и осуществление транспортного обслуживания;

оказание услуг по ремонту и обслуживанию транспортных средств, мойки и стоянки автотранспорта;

организация принятия в установленном порядке оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иных материалов, необходимых для обеспечения деятельности Администрации муниципального округа;

обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников Администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

организация пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Администрации муниципального округа и муниципальных автономных, бюджетных учреждений;

организация и обеспечение функционирования деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Марёвского муниципального округа в соответствии с Положением;

обеспечение работы по социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших Украину;

хозяйственно-техническое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации округа с представителями и делегациями деловых кругов Российской Федерации, зарубежья, области, Главами муниципальных районов и округов области, городских и сельских поселений области.

2.4 Источники финансирования данных услуг - средства бюджета округа и бюджета области.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цели Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

рекламная деятельность;

ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

хранение автомобильного транспорта;

организация и проведение выставок, выставок-продаж;

выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, наладочных и реставрационных работ;

коммунальное и техническое обслуживание завершённых строительством объектов недвижимости жилого и нежилого фондов;

сдача в аренду недвижимого имущества с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества;

обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;

выполнение функций заказчика и генерального подрядчика;

оказание посреднических услуг;

осуществление вех видов транспортных и экспедиторских услуг;

производство электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, стекольных, малярных, столярных, плотничных, отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях;

чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования, транспортных средств.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

**3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Марёвского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования Администрацией Марёвского муниципального округа согласно передаточным актам.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.2.1.Средства бюджета округа;

3.2.2. Средства областного бюджета;

3.2.3. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление ли безвозмездное пользование;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закреплённое имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из бюджета района, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и природопользованию Администрации Марёвского муниципального округа.

3.8. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета района и областного бюджета.

3.9. Все виды деятельности осуществляется в пределах ассигнований, выделенных Администрацией Марёвского муниципального округа и области.

**4. Права и обязанности учреждения**

4.1 Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа.

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.4. Выступать муниципальным заказчиком Марёвского муниципального округа при размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг за счёт выделенных Учреждению средств бюджета района;

4.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды. Нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасным условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно выявлять профессиональные заболевания;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ввести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской федерации.

4.2.5. Нести ответственность за своевременное принятие необходимых экстренных мер по защите и спасанию людей, материальных и культурных ценностей. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Проверка и ревизия Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

**5.Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Марёвского муниципального округа.

5.2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Администрации Марёвского муниципального округа.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде;

5.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. Открывает расчётный и иные счета Учреждения;

5.4.4. Утверждает штатное расписание;

5.4.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для своих работников Учреждения.

5.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договора.

5.6. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Действующим законодательством.

**6.Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Марёвского муниципального округа.

6.3.Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3.1.Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации- на государственное хранение в установленном законом порядке.

**7.Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Администрацией Марёвского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 2

с. Марёво

**Об утверждении Положения о комитете финансов АдминистрацииМарёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Наделить председателя комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа Яковлеву Ольгу Анатольевну полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации Положения о комитете финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.12.2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете финансов Администрации Марёвскогомуниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа (далее – комитет финансов) является отраслевым органом Администрации Марёвского муниципального округа, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа.

1.2. Комитет финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами областной Думы, распоряжениями и постановлениями Новгородской области, решениями Думы муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа и организациями.

1.4. Комитет финансов учреждается в качестве юридического лица постановлением Администрации Марёвского муниципального округа, имеет лицевой счет в отделе №2 управления Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые штампы и бланки установленного образца. В своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа.

1.5. Место нахождения комитета финансов: 175350, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул.Советов, д.27.

**2. Цели и задачи комитета финансов**

2.1. Деятельность комитета финансов направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального округа;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комитета финансов являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального округа;

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа, целевое финансирование расходов бюджета муниципального округа;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа.

**3. Полномочия Комитета финансов**

Комитет финансов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа.

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.3. Составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа.

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.5. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в Министерство финансов Новгородской области в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

3.6. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.7. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчетность муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.8. Составляет и представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Новгородской области, Думу муниципального округа.

3.9. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства при предоставлении бюджетных кредитов, муниципальных гарантий муниципального района.

3.10. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа.

3.11. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа.

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа.

3.13. Участвует в подготовке муниципальных программ муниципального округа.

3.14. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений, нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в министерство финансов Новгородской области.

3.16. Принимает участие в работе комиссии по недоимке и легализации заработной платы Администрации Марёвского муниципального округа.

3.17. Осуществляет полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном Администрацией Марёвского муниципального округа.

При осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере Комитет финансов осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) контроль за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального округа.

3.18. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, осуществляет методическое руководство в этой сфере.

3.19. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета финансов.

3.21. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета финансов, а также их техническую защиту.

3.22. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.24. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением.

3.25. Устанавливает:

3.25.1. Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.25.2. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.3. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.4. Порядок учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;

3.25.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.25.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.25.7. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.25.8. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального округа;

3.25.9. Порядок анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;

3.25.10. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.25.11. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа;

3.25.12. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.25.13. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

3.25.14. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.25.15. Порядок составления бюджетной отчетности;

3.25.16. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.25.17. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, бюджету муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.18. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального округа, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального округа;

3.25.19. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.25.20. Порядок согласования решений главных администраторов средств бюджета муниципального округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

3.25.21. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для соответствующего вида субсидий;

3.25.22. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) (при необходимости);

3.25.23. Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.25.24. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, а также дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора);

3.25.25. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий.

3.26. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.27. Осуществляет полномочия органа, ответственного за подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля.

3.28. Обеспечивает информационное взаимодействие между оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах и администраторами доходов бюджета муниципального округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.29. Осуществляет от имени Марёвского муниципального округа муниципальные внутренние заимствования Марёвского муниципального округа, в том числе привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета муниципального округа.

3.30. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных муниципальным округом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа.

3.31. Осуществляет функции муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.32. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.33. Обеспечивает техническую защиту информации в эксплуатируемых комитетом финансов информационных системах.

3.34. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в финансовой и бюджетной сферах на территории Марёвского муниципального округа.

3.35. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**4. Права Комитета финансов**

Для реализации своих полномочий комитет финансов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, а также иных организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального округа, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального округа;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета округа;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществления муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета финансов.

4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета финансов.

**5. Организация деятельности Комитета финансов**

5.1. Комитет финансов возглавляет председатель комитета финансов, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа, подписанным Главой муниципального округа.

5.2. Председатель комитета финансов осуществляет руководство комитетом финансов на принципах единоначалия.

В случаях, когда председатель комитета финансов находится в отпуске, командировке, по болезни, обязанности председателя комитета финансов временно исполняет начальник бюджетного отдела комитета финансов.

5.3. Председатель комитета финансов:

5.3.1. Распределяет обязанности между работниками комитета финансов;

5.3.2. Действует без доверенности от имени комитета финансов, представляет его во всех органах и организациях;

5.3.3. Назначает и освобождает от должности работников комитета финансов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает их должностные инструкции и решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в комитете финансов;

5.3.4. Утверждает по согласованию с Управлением Делами муниципального округа в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание комитета финансов;

5.3.5. Утверждает бюджетную смету комитета финансов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа;

5.3.6. Применяет к работникам комитета финансов, меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Открывает и закрывает лицевые счета комитета финансов в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.3.8. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения;

5.3.9. Обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального округа, утверждаемых Правительством Новгородской области;

5.3.10. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета финансов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607:

общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях;

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

5.3.11. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

5.3.12. Обеспечивает привлечение межбюджетных трансфертов из областного бюджета для решения задач социально-экономического развития округа;

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности комитета финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы.

5.5. Комитет финансов издает приказы по вопросам деятельности комитета финансов и осуществляет контроль за их исполнением.

5.6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета финансов осуществляет председатель комитета финансов.

**6. Ликвидация и реорганизация комитета финансов**

6.1. Ликвидация и реорганизация комитета финансов производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации комитета финансов обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2020 № 4

с. Марёво

**О муниципальной программе Марёвскогомуниципального округа «Развитие образования в Марёвскоммуниципальном округе до 2027 года»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года» (далее муниципальная программа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.12.2020 № 4

**Муниципальная программаМарёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном**

**округе до 2027 года»Паспорт муниципальной программыМарёвского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа:**

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года» (далее муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы**:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

муниципальные автономные образовательные организации (далее - образовательные организации) (по согласованию);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета администрации Марёвского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Демянский» пункт полиции по Марёвскому району (далее – пункт полиции по Марёвскому району) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России «Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию);

федеральная служба исполнения наказаний управления по Новгородской области филиал по Марёвскому району (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния социального комитета администрации Марёвского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС) (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию).

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 3 «Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику»;

подпрограмма 4«Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа»;

подпрограмма 5 «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»**;

подпрограмма 6 «Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа».

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель 1. Обеспечение на территории Марёвского муниципального округа  доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе: | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, (% )<\*\*> | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.2. | Удельный вес обучающих организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.3. | Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем <\*\*>,(%) | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 |
| 1.1.4. | Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.5. | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций <\*>,(%) | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 1.1.6. | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.7. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций <\*\*>,(%) | 3,3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 |
| 1.1.8. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании <\*>,(%) | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 1.1.9. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>,(%) | 80,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.10. | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.11. | Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.12. | Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.1.13. | Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 1.1.14. | Доля выпускников-инвалидов 9-х и 11-х классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.15. | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом) <\*\*>,(ед) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 1.1.16. | Доля образовательных организаций в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, реализующих программы общего образования <\*\*> ,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.17. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, (%) \*\* | 0 | 0 | 20,0 | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.1.18. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, (%)\*\* | 0 | 0 | 6,0 | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2. | Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием <\*>,(%) | 776,0 | 777,5 | 778,5 | 80,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 |
| 1.2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности <\*\*>,(%) | 20,0 | 22,0 | 24,0 | 25,0 | 28,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2.3. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>, (%) | 552,0 | 558,0 | 664,0 | 770,0 | 773,0 | 775,0 | 75,0 |
| 1.2.4. | Количество обучающихся за счет средств областного и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе детских технопарков "Кванториум", в том числе мобильных <\*\*>,(чел) | 15,0 | 15,0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2.5. | Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом),(ед) | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| в том числе в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (нарастающим итогом) <\*\*>,(ед) | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| 1.2.6. | Доля высокооснащенных (созданных) мест для реализации образовательных программ нового качества, обеспеченных квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по современным программам подготовки специалистов системы дополнительного образования <\*\*> ,(%) | 0 | 0 | 0 | 12,0 | 14,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.2.7. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонифицированного дополнительного образования <\*\*>,(%) *Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)\*100%, где:*  *Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования*  *Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.* | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 20,0 | 22,0 | 22,0 |
| 1.2.8. | Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях <\*\*>,(чел)  этап округа  областной этап  всероссийский этап | 40,0  2,0  0 | 45,0  2,0  0 | 50,0  2,0  0 | 52,0  3,0  0 | 54,0  4,0  0 | 56,0  5,0  0 | 56,0  5,0  0 |
| 1.2.9. | Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)\*\* | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 1.2.10. | Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения на уровне округа, региональном, всероссийском уровнях <\*\*>,(чел) | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.2.11. | Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков "Кванториум" (мобильных технопарков "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом) <\*\*>,(чел) | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.12 | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию <\*\*>,(чел) | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.13. | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте ранней профориентации школьников "Билет в будущее" (нарастающим итогом) <\*\*>,(чел) | 8,0 | 10,0 | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 18,0 |
| 1.2.14. | Количество участников стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов", прошедших обучение по формированию и развитию "навыков XXI века" и проектному управлению <\*\*>,(чел) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.2.15. | Доля педагогических работников муниципальных организаций, в том числе руководителей, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере дополнительного образования, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательных организаций <\*\*>,(%) | 30,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2.16 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (%)  *Рассчитывается по формуле: Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18)\*100%, где:*  *Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;*  *Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Цель 2. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество реализуемых проектов по направлениям государственной молодёжной политики представленных на областной конкурс по грантовой поддержке\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.2. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики \*\*, (ед) | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 2.1.3. | Доля руководителей и специалистов органов по делам молодёжи, повысивших квалификацию \*\*(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.4. | Количество молодых семей, заключивших браки на территории округа (ед.)\*\* | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.1.5. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа\*\*,(ед) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2.1.6. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодёжи\*\*,(%) | 3,08 | 3,06 | 3,04 | 3,02 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2.1.7. | Доля молодежи, охваченной мероприятиями здорового образа жизни, летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, а также мероприятиями, направлен-ными на повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи, от общего числа молодежи, (%)\*\* | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 2.1.8. | Количество участников трудовых отрядов в округе \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| 2.1.9. | Доля молодых людей, вовлечённых в реализуемые органами местного самоуправления округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодёжи, в общем количестве молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет\*\*,(%) | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 16,6 | 16,8 | 16,9 | 16,9 |
| 2.1.10. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет\*\*,(%) | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 2.1.11. | Количество молодёжи муниципального округа, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики\*\*,(чел) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 2.1.12. | Количество муниципальных учреждений по работе с молодёжью\*\*,(ед) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.13. | Количество разработанных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.14. | Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий по вовлечению молодёжи в предпринимательскую деятельность, (чел) | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Цель 3. Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 3.1 | Задача 1.Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе, (чел.)\*\* | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.1.2. | Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа, (ед.)\*\* | 12,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 3.1.3. | Количество подготовленных организаторов и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений, (чел.)\*\* | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 3.1.4. | Доля участвующих в реализации подпрограммы образовательных организаций всех типов в общей численности образовательных организаций округа, (%.)\*\* | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 3.1.5. | Доля обучающихся в образовательных организациях всех типов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, округа, области в общей численности обучающихся округа, ( %.)\*\* | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 |
| 3.1.6. | Доля общеобразовательных, профессиональных и образовательных организаций высшего образования, над которыми шефствуют воинские части, (%.)\* | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3.1.7. | Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность, (чел.) \*\* | 35,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 3.1.8. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений, от общего числа молодежи округа, (%.)\*\* | 17,3 | 17,3 | 17,4 | 17,4 | 17,5 | 18,0 | 18,0 |
| 3.1.9. | Доля молодежи округа, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего количества молодежи округа, (%.)\*\* | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 3.1.10. | Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения округа (%.)\*\*, | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 57,0 | 57,0 | 58,0 | 58,0 |
| 3.1.11. | Доля населения округа, проинформированного о мероприятиях подпрограммы, в общей численности населения округа, (%)\*\* | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Цель 4. Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 4.1.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет <\*>, (%) | 22,1 | 22,1 | 22,1 | 22,1 | 22,1 | 22,0 | 22,0 |
| 4.1.2. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)\*\* | 93,0 | 93,0 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 |
| 4.1.3. | Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях <\*\*>,(%) | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| 4.1.4. | Результативность использования субсидии, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.1.5. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году <\*\*>, (чел) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.1.6. | Результативность использования субвенции, предоставляемой в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.7. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями на конец отчетного финансового года ,(чел)\*\* | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Цель 5. Создание необходимых условий для оздоровления, летней занятости несовершеннолетних на территории Марёвского муниципального округа   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.1. | Задача 1. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в  Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | 5.1.1. | Количество несовершеннолетних, получивших услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время в период летних каникул в возрасте от 14 до 18 лет \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | | 5.1.2. | Доля охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет различными формами отдыха \*\*,(%) | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 89,0 | 89,0 | 89,0 | | 5.1.3. | Увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению \*\*,(%) | 52,0 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | | 5.1.4. | Сохранение количества лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей \*\*,(ед) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | | | | | | | |
| 6. | Цель 6. Обеспечение реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года» | | | | | | | |
| 6.1. | Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 6.1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в области <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.1.3. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы\*\*,(%) | 1000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

6. Сроки реализации муниципальной программы:

2021 - 2027 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 30892,85814 | 2091,26896 | 17200,10000 | - | 50184,22710 |
| 2022 | 31163,21425 | 2092,18814 | 17438,00000 | - | 50693,40239 |
| 2023 | 31686,55838 | 83,8000000 | 16545,20000 | - | 48315,55838 |
| 2024 | 31686,55838 | 83,8000000 | 16580,00000 | - | 48350,35838 |
| 2025 | 31686,55838 | 83,8000000 | 16619,90000 | - | 48390,25838 |
| 2026 | 31686,55838 | 83,8000000 | 16659,60000 | - | 48429,95838 |
| 2027 | 31686,55838 | 83,8000000 | 16659,60000 | - | 48429,95838 |
| ВСЕГО | 220488,86429 | 4602,45710 | 117702,4000 | - | 342793,72139 |

»

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение доступности качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) дошкольного образования, для 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет;

удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение получения общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий для 100 % детей-инвалидов, которым это показано;

обеспечение доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, не менее 98,6 % ежегодно;

сокращение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, до 1,6 %;

обеспечение численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций не менее 3,3%;

обновление материально-технической базы 100 % общеобразовательных организаций для реализации предметной области "Технология", основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех общеобразовательных организациях;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

увеличение доли населения района, участвующее в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения области до 58%;

снижение доли молодёжи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% в 2027 году;

увеличение доли молодёжи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодёжи до 17,0 %;

увеличение удельного веса детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с 85, 0 % до 89,0 %.

1. **Характеристика текущего состояния, приоритеты и целигосударственной политики в сфере образования имолодежной политики Марёвского муниципального района**

**Дошкольное и общее образование**

Созданная в округе сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 189 мест для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет различными формами дошкольного образования составляет – 94,3%, обеспеченность детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях составляет 1050 мест на 1000 детей, удовлетворенность потребности населения округа в услугах дошкольного образования – 100%, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%. В округе отсутствует очерёдность на устройство детей в дошкольные организации. Поэтому создание дополнительных мест не требуется. За последние годы повышение рождаемости детей не наблюдается.

Доля обучающихся в старших классах с профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2027 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях в различных формах).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. Необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования района к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети учреждений общего образования. Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Анализ педагогических кадров по возрасту и стажу педагогической деятельности свидетельствует о процессе «старения» учительских кадров: стаж свыше 20 лет и более имеют 83,9% педагогических работника. Педагогических работников, имеющих стаж до 5 лет -1 человек. Обновление профессиональных компетенций и повышение уровня подготовки педагогических кадров повысит привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации кадров.

**Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. В утвержденных ФГОС общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Система дополнительного образования детей является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка "образовательных услуг" с высоким уровнем инновационной активности.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей будет построено и основываться на следующих принципах:

формирование эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам,;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих результатов:

обеспечение к 2027 году охвата не менее 85,0 % детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 30,0 %;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Марёвском муниципальном округе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования отдел образования социального комитета администрации Маревского муниципального округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Марёвском муниципальном округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Марёвском муниципальном округе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

**Молодёжная политика**

Стратегической целью государственной молодёжной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи, развитие потенциала молодёжи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодёжи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодёжи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи.

Вовлечение молодёжи в социальную практику - один из главных инструментов развития округа, повышения благосостояния её граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодёжь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи, развития потенциала молодёжи и его использования в интересах инновационного развития округа является одной из приоритетных задач развития округа.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодёжной политики на территории района имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодёжи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодёжной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодёжи о реализации молодёжной политики на территории округа и развитии её творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодёжи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодёжью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественно жизни;

сложности трудоустройства молодёжи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодёжи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущение вовлечения молодёжи в террористическую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодёжи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодёжи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодёжи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодёжной среде.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодёжи в социально-экономическое развитие округа.

**Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа**

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодёжи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

Функционирование системы патриотического воспитания населения округа осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодёжи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовки молодёжи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодёжи в деятельность патриотических формирований округа и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодёжи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения округа.

**Организация отдыха и занятости несовершеннолетних**

В Марёвском муниципальном округе ведётся целенаправленная работа по реализации основных гарантий прав и законных интересов ребёнка на отдых и оздоровление. В целях осуществления координации, организационного и финансового обеспечения системы детского отдыха и оздоровления, в целях выполнения указа Губернатора области, образована межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

В течение последних лет в округе наблюдается положительная динамика оздоровления детей, сохранена сеть лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей, сформирована муниципальная нормативная правовая база, регулирующая вопросы отдыха и оздоровления детей.

Первоочередное внимание в оздоровлении и отдыхе уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для сохранения и развития существующей системы детского отдыха и оздоровления, повышения удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей созданы условия для обеспечения безопасности пребывания детей в оздоровительных организациях.

Частично решена проблема кадрового и методического обеспечения лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей, площадок по месту жительства.

Социальная значимость проблем детского отдыха и оздоровления обусловливает необходимость их решения при комплексном, системном подходе органов местного самоуправления и других организаций, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей.

Стратегия муниципальной программы заключается в обеспечении формирования целостной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный и безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья детей, а также предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, а также лиц из их числа**

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются социальной дезадаптированностью и высоким уровнем конфликтности, нуждаются в различных видах социально-педагогической и психологической помощи, организации сопровождения при переходе на независимое проживание.

Несмотря на комплекс осуществляемых мероприятий, процесс социальной адаптации имеет затруднения. Вхождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в самостоятельную жизнь зачастую сопряжено со сложностями и не всегда проходит успешно, поскольку они не всегда могут воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми. К негативным последствиям ведет также потребительское отношение, формирующееся у них при жизни на полном государственном обеспечении, низкая социальная активность, неумение строить жизнь по социально-культурным нормам и правилам. В связи с этим в округе реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья).

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение жилого помещения. Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 2 августа 2013 года «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

риски, связанные с особенностями муниципального округа, - недостаточное финансирование мероприятий со стороны органов местного самоуправления, необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы, а также непонимание органов местного самоуправления задач и приоритетов развития образования.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребуют внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

Риски, связанные с муниципальными особенностями. Существующие различия муниципалитетов области обуславливают разный уровень финансовых и управленческих возможностей по реализации мероприятий муниципальной программы. Ситуация может быть усугублена проблемами, связанными с недостаточной координацией деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного и муниципального бюджетов, а также привлечения внебюджетных источников. Устранение риска недостаточной координации органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, возможно через информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации муниципальной программы, включающее мониторинг ее реализации и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации округа, организующий взаимодействие органов исполнительной власти округа, организаций по вопросам образования.

Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и непосредственный контроль за ходом ее реализации осуществляет отдел образования.

Соисполнители муниципальной программы предоставляют информацию о ходе реализации в срок до 10 июля, до 25 февраля ежегодно.

Отдел предоставляет обобщенную информацию о ходе реализации муниципальной программы в отдел по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Марёвского муниципального округа до 20 июля текущего года и до 1 марта года следующего за отчётным периодом.

Мониторинг муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Марёвского муниципального округа.

IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1.1.-1.1.18. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 199,7 | 199,7 | 206,8 | 206,8 | 206,8 | 206,8 | 206,8 |
| 2 | Задача 2. Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.2.1.-1.2.16. | местный бюджет | - | - | 304,0 | 338,8 | 378,7 | 418,4 | 418,4 |
| 3 | Задача 3. Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику» | образовательные организации  МБУ «ЦФО»  Администрация Марёвского муниципального округа  отдел культуры и спорта  отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам  МБУ «Соц»Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Районный совет ветеранов  Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России « Демянский»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел занятости населения Марёвского района | 2021-2027 годы | 2.1.1.-2.1.14. | местный бюджет | 53,0 | 83,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4 | Задача 4. Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа» | образовательные организации  Администрация Марёвского муниципального округа  отдел культуры и спорта  отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам  МБУ «Соц» Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Районный совет ветеранов  Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России «Демянский»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел занятости населения Марёвского района  Федеральная служба исполнения наказаний управления по Новгородской области филиал по Марёвскому району | 2021-2027 годы | 3.1.1-3.1.11. | местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»** | отдел образования  отдел занятости населения Марёвского района  филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  образовательные организации  Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 4.1.1.-4.1.7. | местный бюджет | 37,2 | 37,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 695,  85814 | 701,  21425 | 387,  45838 | 387,  45838 | 387,  45838 | 387,  45838 | 387,  45838 |
| федеральный бюджет | 138,  26896 | 139,  18814 | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 83,8 |
| 6 | Задача 6. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования  образовательные организации  Администрация Марёвского муниципального округа  отдел культуры и спорта  администрации сельских поселений  МБУ «Соц»Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел занятости населения Марёвского района | 2021-2027 годы | 5.1.1.-5.1.4. | местный  бюджет | 440,0 | 440,0 | 203,8 | 203,8 | 203,8 | 203,8 | 203,8 |
| 7 | Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» | отдел образования  Администрация Марёвского муниципального округа  МБУ «ЦФО»  МБУ Марёвского муниципального района «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | 2021-2027 годы | 6.1.1. – 6.1.3. | местный бюджет | 16654,  9 | 1686  2,8 | 1597  2,4 | 1597  2,4 | 1597  2,4 | 1597  2,4 | 1597  2,4 |
| областной бюджет | 29997,  3 | 30262,  3 | 31092,  3 | 3109  2,3 | 3109  2,3 | 3109  2,3 | 3109  2,3 |
| федеральный бюджет | 1953,0 | 1953,0 | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Марёвскоммуниципальном округе»муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе**

**до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** |
| 1. | Задача 1 Развитие дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, % <\*\*> | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 1.2. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>,% | 80,0 | | 80,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 2. | Задача 2 Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес обучающих организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 2.2. | Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем <\*\*>,% | 98,6 | | 98,6 | | 98,6 | | 98,6 | | 98,6 | | 98,6 | | 98,6 |
| 2.3. | Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 2.4. | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях <\*\*>,% | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.5. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании <\*>,% | 1,6 | | 1,6 | | 1,6 | | 1,6 | | 1,6 | | 1,6 | | 1,6 |
| 2.6. | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 2.7. | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом) <\*\*>,ед | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 2.8 | Доля образовательных организаций в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, реализующих программы общего образования <\*\*> ,(%) | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 2.9. | Доля выпускников-инвалидов 9-х и 11-х классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 3. | Задача 3. Создание условий для получения качественного образования | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций <\*\*>,% | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| 3.2. | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций <\*>,% | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 |
| 3.3. | Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций <\*\*>,% | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 50,0 | | 50,0 |
| 3.4. | Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций <\*\*>,% | 0 | | 0 | | 0 | | 33,0 | | 33,0 | | 33,0 | | 33,0 |
| 4 | Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций <\*\*>,% | 3,3 | 3,3 | | 3,3 | | 3,3 | | 3,3 | | 3,3 | | 3,3 | |
| 4.2. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, (%) \*\* | 0 | 0 | | 20,0 | | 30,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| 4.3. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, (%)\*\* | 0 | 0 | | 6,00 | | 8,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

1. Сроки реализации подпрограммы:

2021-2027 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 199,7 |  |  |  | 199,7 |
| 2022 | 199,7 |  |  |  | 199,7 |
| 2023 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| 2024 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| 2025 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| 2026 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| 2027 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| ВСЕГО | 1433,4 | - | - | - | 1433,4 |

».

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение эффективности образования за счет внедрения ФГОС на всех уровнях образования;

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, не менее 98,6 % ежегодно;

обеспечение получения общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий для 100 % детей-инвалидов, которым это показано;

обеспечение численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций не менее 3,3 %.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»муниципальной программы «Развитие образования вМарёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие дошкольного образования | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Реализация комплекса мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования | отдел образования,  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1,1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2:Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования | отдел образования,  образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.1,2.9., 2.7,2.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | отдел, образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.2.,2.5. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация дистанционного образования детей-инвалидов | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.3., 2.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных организаций | отдел образования | 2021- 2027  годы | 2.1., 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение районной педагогической конференции | отдел образования | 2021 - 2027 годы | 4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Создание условий для получения качественного образования | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 3.2. | областной бюджет | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| 3.2. | Оптимизация сети общеобразовательных организаций | отдел образования | 2021-2027  годы | 2.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 3.2. | областной бюджет | 128,7 | 128,7 | 135,8 | 135,8 | 135,8 | 135,8 | 135,8 |
| 3.4. | Создание в общеобразовательных организациях универсальнойбезбарьерной среды для инклюзивного образования детей- инвалидов | отдел образования, образовательные организации | 2026- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Создание в дошкольных образовательных организациях универсальнойбезбарьерной среды для инклюзивного образования детей- инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | отдел образования,  образовательные организации | 2021- 2027 годы | 1.2,2.6, 3.1,3.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение конкурсов профессионального мастерства | отдел образования , образовательные организации | 2021-  2027  годы | 4.1.,4.2,4.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" районного конкурса "Лучший учитель" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 4.1,4.2., 4.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя | отдел образования | 2021 -2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

»;

**подпрограмма**

**«Развитие дополнительного образованияв Марёвском муниципальном округе»муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | |
| 1. | Задача 1. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля педагогических работников муниципальных организаций, в том числе руководителей, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере дополнительного образования, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательных организаций <\*\*>,(%) | 30,0 | | 50,0 | | 60,0 | | 70,0 | | | 90,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 2. | Задача 2. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием <\*>,% | 776,0 | | 777,5 | | 778,5 | | 80,0 | 82,0 | | | 85,0 | | | | | 85,0 | |
| 2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности <\*>,% | 20,0 | | 22,0 | | 24,0 | | 25,0 | 28,0 | | | 30,0 | | | | | 30,0 | |
| 2.3. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>, (%) | 552,0 | | 558,0 | | 664,0 | | 770,0 | 773,0 | | | 775,0 | | | | | 75,0 | |
| 2.4. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонифицированного дополнительного образования <\*\*>,(%)  *Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)\*100%, где:*  *Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования*  *Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.* | 12,0 | | 14,0 | | 16,0 | | 18,0 | 20,0 | | | 22,0 | | | | | 22,0 | |
| 2.5. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (%)  *Рассчитывается по формуле: Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18)\*100%, где:*  *Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;*  *Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).* | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 | |
| 2.6. | Количество обучающихся за счет средств областного и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе детских технопарков "Кванториум", в том числе мобильных <\*\*>,чел | 15,0 | | 15,0 | | 20,0 | | 30,0 | 40,0 | | | 50,0 | | | | | 50,0 | |
| 2.7. | Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков "Кванториум" (мобильных технопарков "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом) <\*\*>,чел | 20,0 | | 25,0 | | 30,0 | | 35,0 | 40,0 | | | 45,0 | | | | | 45,0 | |
| 2.8. | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию <\*\*>,чел | 20,0 | | 25,0 | | 30,0 | | 35,0 | 40,0 | | | 45,0 | | | | | 45,0 | |
| 2.9. | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте ранней профориентации школьников "Билет в будущее" (нарастающим итогом) <\*\*>,чел | 8,0 | | 10,0 | | 12,0 | | 14,0 | 16,0 | | | 18,0 | | | | | 18,0 | |
| 2.10. | Количество участников стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов", прошедших обучение по формированию и развитию "навыков XXI века" и проектному управлению <\*\*>,чел | 0 | | 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | | | | 6 | |
| 3. | Задача 3. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом),ед | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | | | 20 | | | 20 | | | |
|  | в том числе в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (нарастающим итогом) <\*\*>,ед | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | | | 20 | | | 20 | | | |
| 3.2. | Доля высокооснащенных (созданных) мест для реализации образовательных программ нового качества, обеспеченных квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по современным программам подготовки специалистов системы дополнительного образования <\*\*> ,(%)\* | 0 | | 0 | | 0 | | 12,0 | 14,0 | | | 15,0 | | | 15,0 | | | |
| 4. | Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)\*\* | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | 65,0 | | | 65,0 | | | 65,0 | | | |
| 5. | Задача 5. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях <\*\*>,чел  этап округа  областной этап  всероссийский этап | 40,0  2,0  0 | | 45,0  2,0  0 | | 50,0  2,0  0 | | 52,0  3,0  0 | 54,0  4,0  0 | | | 56,0  5,0  0 | | | 56,0  5,0  0 | | | |
| 5.2. | Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения на районном, региональном, всероссийском уровнях <\*\*>,чел | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 4,0 | 4,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | | |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| Областнойбюджет | Федеральныйбюджет | местные бюджеты | Внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | 304,0 | - | 304,0 |
| 2024 | - | - | 338,8 | - | 338,8 |
| 2025 | - | - | 378,7 | - | 378,7 |
| 2026 | - | - | 418,4 | - | 418,4 |
| 2027 | - | - | 418,4 | - | 418,4 |
| всего | - | - | 1858,3 | - | 1858,3 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение к 2027 году охвата не менее 85,0 % детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 30,0 %;

обновление инфраструктуры, оборудования и средств обучения дополнительного образования детей с учетом формирования нового содержания дополнительного образования и обеспечения равного доступа к современным дополнительным общеобразовательными программам детей;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, проекты, направленные на увеличение детей, систематически занимающихся техническим творчеством, туризмом, краеведением, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе»муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление лучших практик, обеспечивающих реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1.,3.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.1,2.2.,2.3 2.4,2.6,2.9,  3.1,5.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Организация открытых онлайн-уроков "Проектория" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Реализация стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов" | отдел образования, образовательные организации | 2022- 2027 годы | 2.10. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Реализация приоритетного регионального проекта "Моя будущая профессия" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.8,2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Реализация проекта ранней профориентации школьников "Билет в будущее" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.9. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» | отдел образования, образовательные организации | 2023-2027годы | 2.5 | Местный бюджет | - | - | 304,0 | 338,8 | 378,7 | 418,4 | 418,4 |
| 3. | Задача 3. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация приоритетного регионального проекта "Область возможностей. 53" | отдел образования , отдел культуры | 2021-2027 годы | 2.1,2.2,2.7 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организации каникулярного образовательного отдыха | отдел образования , образовательные организации | 2021-2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение муниципального и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 5.1.,5.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,   
оставшихся без попечения родителей»муниципальной программы Марёвского муниципального округа  
«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

образовательные организации (по согласованию);

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

отдел занятости населения Марёвского района (по согласованию);

филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1. | Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет <\*>, (%) | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 1.2. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)\*\* | 93,0 | | 93,0 | | 93,1 | | 93,1 | | 93,1 | | 93,1 | | 93,1 | |
| 2. | Задача 2. Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях <\*\*>,% | 99,5 | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | |
| 3. | Задача 3. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 3.2. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году <\*\*>, чел | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 3.3. | Результативность использования субвенции, предоставляемой в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений <\*\*>,% | 100,0 | | 100,0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.4 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями на конец отчетного финансового года ,чел\*\* | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |

\* показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

3. Сроки реализации подпрограммы:

2021-2027 годы.

1. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

»;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 695,85814 | 138,26896 | 37,2 | - | 871,32710 |
| 2022 | 701,21425 | 139,18814 | 37,2 | - | 877,60239 |
| 2023 | 387,45838 | 83,800 | - | - | 471,25838 |
| 2024 | 387,45838 | 83,800 | - | - | 471,25838 |
| 2025 | 387,45838 | 83,800 | - | - | 471,25838 |
| 2026 | 387,45838 | 83,800 | - | - | 471,25838 |
| 2027 | 387,45838 | 83,800 | - | - | 471,25838 |
| ВСЕГО | 3334,36429 | 696,4571 | 74,4 | - | 4105,22139 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях профессионального образования;

сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»муниципальной программы Марёвского муниципального округа  
«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Развитие служб сопровождения детей в замещающих семьях на базе государственных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 2021-2027 годы | 1.1, 1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Реализация муниципальной программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утверждённой постановлением комитета образования, науки и молодёжной Новгородской области от 29.08.2012 № 10 | отдел образования,  филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 2021-2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение доступности участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения ярмарки вакансий, учебных мест, профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), временная занятость) | отдел образования  Отдел занятости населения Марёвскогорайона  образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот | отдел образования | 2021-2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Строительство (приобретение) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений | отдел образования | 2021-2027 годы | 3.1, 3.2., 3.4 | федеральный бюджет | 138,26896 | 139,18814 | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 83,8 |
| областной бюджет | 695,85814 | 701,21425 | 387,45838 | 387,45838 | 387,45838 | 387,45838 | 387,45838 |
| 3.3 | Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | отдел образования | 2021-  2022 годы | 3.3 | местный бюджет | 37,2 | 37,2 | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округав социальную практику»муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном**

**округе до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа(далее отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации Демянский Пункт полиции по Марёвскому району (далее – Пункт полиции), (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России « Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района ) (по согласованию);

федеральная служба исполнения наказаний управления по Новгородской области филиал по Марёвскому району (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния в Марёвском округе (далее – отдел ЗАГС) (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Развитие системы молодёжной политики | | | | | | | |
| 1.1. | Количество реализуемых проектов по направлениям государственной молодёжной политики представленных на областной конкурс по грантовой поддержке\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики | | | | | | | |
| 2.1. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики \*\*,(ед) | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 2.2. | Доля руководителей и специалистов органов по делам молодёжи, повысивших квалификацию \*\*,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Задача 3. Поддержка молодой семьи | | | | | | | |
| 3.1. | Количество молодых семей, заключивших браки \*\*,(ед) | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.2. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа\*\*,(ед) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4. | Задача 4. Поддержка молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | |
| 4.1. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодёжи округа\*\*,(%) | 3,08 | 3,06 | 3,04 | 3,02 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 5. | Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодёжного туризма | | | | | | | |
| 5.1. | Доля молодежи, охваченной мероприятиями здорового образа жизни, летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, а также мероприятиями, направлен-ными на повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи, от общего числа молодежи (%)\*\* | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 6. | Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодёжи | | | | | | | |
| 6.1. | Количество участников трудовых отрядов в округе \*\* ,(чел). | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| **7.** | Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтёрскому движению | | | | | | | |
| 7.1. | Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодёжи, в общем количестве молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет \*\*,(%) | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 16,6 | 16,8 | 16,9 | 16,9 |
| 7.2. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет \*\*,(%) | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 7.3 | Количество молодёжи муниципального округа, принявшего участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодёжной политики \*\*, (чел). | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 8. | Задача 8. Развитие молодёжного предпринимательства | | | | | | | |
| 8.1. | Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий по вовлечению молодёжи в предпринимательскую деятельность \*\*, (чел). | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 9. | Задача 9. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодёжью | | | | | | | |
| 9.1. | Количество муниципальных учреждений по работе с молодёжью \*\*,(ед). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 |
| 10. | Задача 10. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи | | | | | | | |
| 10.1. | Количество разработанных или приобретённых, а также и распространённых информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи \*\*,(ед). | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

\* показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\*показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| Областнойбюджет | Федеральныйбюджет | местные бюджеты | | Внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | | 53,0 | - | 53,0 |
| 2022 | - | - | | 83,0 | - | 83,0 |
| 2023 | - | - | | 50,0 | - | 50,0 |
| 2024 | - | - | | 50,0 | - | 50,0 |
| 2025 | - | - | | 50,0 | - | 50,0 |
| 2026 | - | - | | 50,0 | - | 50,0 |
| 2027 | - | - | | 50,0 | - | 50,0 |
| ВСЕГО | - | - | | 386,0 | - | 386,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики до 13 единиц – в 2027 году;

увеличение количества молодых семей, заключивших браки;

сохранение количества клубов молодых семей, действующих на территории округа в количестве 2 единиц;

снижение доли молодёжи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% в 2027 году;

увеличение доли молодёжи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодёжи до 17,0 %;

создание учреждения по работе с молодёжью.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику»**

**муниципальной программы Марёвского округа «Развитие образования в   
Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие системы молодёжной политики | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности молодёжного совета | отдел образования | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение семинара для работников учреждений образования, культуры, спорта района по организации деятельности молодёжных профильных лагерей | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1., 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Поддержка молодой семьи | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение конкурсов, акций, мероприятий направленных на укрепление, поддержку и развитию молодых семей | отдел образования  отдел культуры и спорта, отдел ЗАГС | 2022-2027 годы | 3.1, 3.2 | местный бюджет | - | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 3.2. | Организация деятельности клубов молодой семьи «Гармония», «Солнечный лучик» | отдел образования  отдел ЗАГС | 2021-2027 годы | 3.2 | местный бюджет | 3,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2.0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | отделы образования, культуры и спорта, отдел ЗАГС | 2021-2027 годы | 3.1, 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Поддержка молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, других мероприятий, направленных на поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | отдел образования  отдел культуры и спорта, Пункт полиции, Федеральная служба исполнения наказаний управления по Новгородской области филиал по Марёвскому району | 2021-2027 годы | 4.1. | местный бюджет | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 5. | Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодёжного туризма | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация проведения мероприятий антинаркотической направленности, в том числе акций в рамках:  Всемирного дня здоровья (7 апреля);  Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня);  Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября),  Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря) | отдел образования  отдел культуры и спорта, МБУ «СОЦ «Ритм», ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  Пункт полиции,  Федеральная служба исполнения наказаний управления по Новгородской области филиал по Марёвскому району | 2021-2027 годы | 5.1. | местный бюджет | 2,0 | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 6. | Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодёжи | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций округа | отдел образования, отдел занятости населения, образовательные организации | 2021-2027 годы | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтёрскому движению | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодёжной политики | отдел образования | 2021-2027 годы | 7.1. – 7.3., 5.1,8.1 | местный бюджет | 22,6 | 42,6 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 |
| 7.2. | Организация волонтёрской деятельности | отдел образования  отдел культуры и спорта | 2021-2027 годы | 7.2. | местный бюджет | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 7.3. | Организация и проведение торжественного награждения талантливой молодёжи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также стипендиатов округа | отдел образования  администрация муниципального округа, отдел культуры и спорта | 2021-2027 годы | 7.1. | местный бюджет | 19,4 | 19,4 | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 19,2 |
| 8. | Задача 8. Развитие молодёжного предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий по молодёжному предпринимательству | отдел образования  отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального округа | 2022 год | 8.1 | местный | - | 2,0 | - | - | - | - | - |
| 9. | Задача 9: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодёжью | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Создание учреждения (подростково – молодёжного клуба по месту жительства) по работе с молодёжью | администрация муниципального округа | 2026-2027 годы | 9.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Задача 10: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Разработка, приобретение и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодёжной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.) | отдел образования | 2021-2027 годы | 10.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10.2. | Организация и проведение акций, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодёжной среде, а также семинаров и круглых столов с участием представителей исполнительных органов местного самоуправления, учащейся и работающей молодёжи, представителей некоммерческих общественных организаций, представителями национальных диаспор с целью взаимодействия, сотрудничества и профилактики экстремизма. | отдел образования | 2021-2027 годы | 10.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Патриотическое воспитание населенияМарёвского муниципального округа»муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа(далее отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации Демянский Пункт полиции по Марёвскому району (далее – Пункт полиции), (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России « Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| Задача 1 . Научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе (чел.)\*\* | 2,0 | | 0,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 1.2. | Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа (ед.)\*\* | 12,0 | | 16,0 | | | 16,0 | | | 17,0 | | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | |
| 1.3. | Количество подготовленных организаторов и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений (чел.)\*\* | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 1.4. | Доля участвующих в реализации подпрограммы образовательных организаций всех типов в общей численности образовательных организаций округа (%.)\*\* | 95,0 | | 95,0 | | | 95,0 | | | 95,0 | | 95,0 | | 95,0 | | 95,0 | |
| Задача 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся в образовательных организациях всех типов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, района, области в общей численности обучающихся округа ( %.)\*\* | 65,0 | 65,0 | | | 65,0 | | | 65,0 | | 65,0 | | 70,0 | | 70,0 | |
| Задача 3. Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля общеобразовательных, профессиональных и образовательных организаций высшего образования, над которыми шефствуют воинские части (%.)\*\* | 5,0 | | 5,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 3.2. | Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.) \*\* | 35,0 | | 40,0 | | | 40,0 | | | 40,0 | | 55,0 | | 55,0 | | 55,0 | |
| 3.3. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений, от общего числа молодежи округа (%.)\*\* | 17,3 | | 17,3 | | | 17,4 | | | 17,4 | | 17,5 | | 18,0 | | 18,0 | |
| Задача 4. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля молодежи округа, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего количества молодежи округа (%.)\*\* | 15,4 | | 15,5 | | | 15,5 | | | 15,6 | | 15,7 | | 17,0 | | 17,0 | |
| Задача 5. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения округа (%.)\*\* | 56,0 | | 56,0 | | | 56,0 | | | 57,0 | | 57,0 | | 58,0 | | 58,0 | |
| 5.2. | Доля населения округа, проинформированного о мероприятиях подпрограммы, в общей численности населения округа (%)\*\* | 100,0 | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областнойбюджет | Федеральныйбюджет | местные бюджеты | Внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2022 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2023 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2024 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2025 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2026 |  |  | 15,0 |  | 15,0 |
| 2027 |  |  | 15,0 |  | 15,0 |
| ВСЕГО | - | - | 105,0 |  | 105,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа до 18 ед.;

увеличение доли населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 58%;

увеличение доли молодёжи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодёжи округа до 18 %;

увеличение количества населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность до 55 чел.

**Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения**

**Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского округа  
«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в областных конференциях, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения и допризывной подготовки молодежи к военной службе, в том числе с организаторами мероприятий профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Разработка и организация издания информационно-методических пособий, материалов по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовке молодежи к воинской службе | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Участие в курсах повышения квалификации для специалистов сферы гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания | отделы образования , культуры и спорта, МБУ «СОЦ «Ритм | 2021- 2027 годы | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Участие в областных семинарах по вопросам развития музейной педагогики в патриотическом воспитании обучающихся | отделы образования ,культуры и спорта | 2021 год | 1.1, 1.3,1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация различных форм проведения дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли | отделы образования, культуры и спорта, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Организация и проведение молодежного фестиваля патриотической песни "Россия" | отделы образования, культуры и спорта | 2021 год | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация и проведение кинофестиваля "Ты нужен России" | отдел культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение киноакции "Кино. Молодежь. Патриотизм" | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста | отдел образования, Миграционный пункт пункта полиции МОМВД России «Демянский» | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и проведение встреч молодежи с участниками и тружениками Великой Отечественной войны, Героями Российской Федерации и Героями Труда Российской Федерации, Почетными гражданами округа | отделы образования, культуры и спорта, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Организация и проведение молодежных конвентов «Герои земли Новгородской» | отдел образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Организация и проведение Всероссийских акций: «Мы – граждане России», «Георгиевская ленточка | отделы образования | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории округа | отделы образования, культуры и спорта, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация и проведение походов по местам боевых сражений участников патриотических клубов, центров и объединений | отдел образования | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация проведения мероприятий, посвященных Всероссийскому дню призывника | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Организация проведения Всероссийской Вахты памяти | отделы образования, культуры и спорта, военкомат, пункт полиции | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация деятельности Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи | отдел образования, МБУ «СОЦ «Ритм | 2021- 2027 годы | 3.1  3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Организация встреч представителей воинских частей с кандидатами для прохождения службы по контракту | отдел образования, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и проведение дней призывника, дней "открытых дверей" в частях Новгородского гарнизона | отдел образования, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Организация шефских связей образовательных организаций, трудовых коллективов, бизнес структур с воинскими частями и формированиями | отдел образования, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.10. | Организация и проведение торжественных проводов в армию | отдел образования, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.11. | Организация и проведение церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ | отделы образования, культуры и спорта, военкомат, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.12. | Принятие Администрацией муниципального округа решения о проведении на территории поисковых работ в текущем году и об организации церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ | Администрация  муниципального округа | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.13. | Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов округа, обеспечении питанием и транспортом | Администрация  муниципального округа | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.14. | Организация встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций , ветеранами | отдел образования, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.15. | Популяризация и информирование о деятельности поисковой экспедиции "Долина" в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов | отдел образования, газета «Марёво» | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.16. | Организация и проведение семинаров по организации поисковых формирований | Администрация  муниципального округа, отдел образования | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.17 | Обеспечение деятельности организации округа Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа) | отдел культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 3.3. | местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 4. | Задача 4. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обобщение опыта работы волонтёров | отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Информирование граждан о мероприятиях в сфере патриотического воспитания через информационные ресурсы органов исполнительной власти области, местного самоуправления, общественных объединений | Администрация  муниципального округа, отделы культуры и спорта, образования, газета «Марёво» | 2021- 2027 годы | 5.1,5.2 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Реализация проекта «Никто не забыт, ничто не забыто» по формированию и пополнению базы данных многофункционального культурно-исторического Интернет-ресурса воинских захоронений, мемориалов и памятников с единой именной базой данных на погибших и захороненных на воинских мемориалах в Новгородской области | отделы культуры и спорта, образования | 2021- 2027 годы | 5.1, 5.2 |  | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе**

**до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее - отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации Демянский Пункт полиции по Марёвскому району (далее – Пункт полиции) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | | | | | | | |
| 1.1. | Количество несовершеннолетних, получивших услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время в период летних каникул в возрасте от 14 до 18 лет \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| 2. | Задача 2.Организованные формы отдыха детей и подростков | | | | | | | |
| 2.1. | Доля охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет различными формами отдыха \*\*,(%) | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 89,0 | 89,0 | 89,0 |
| 3. | Задача 3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений | | | | | | | |
| 3.1. | Увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению (%)\*\* | 52,0 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 |
| 4. | Задача 4. Организационные и контрольные мероприятия | | | | | | | |
| 4.1. | Сохранение количества лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей\*\*,(ед) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 440,0 | - | 440,0 |
| 2022 | - | - | 440,0 | - | 440,0 |
| 2023 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| 2024 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| 2025 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| 2026 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| 2027 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| ВСЕГО | - | - | 1899,0 | - | 1899,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение удельного веса детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с 85, 0 % до 89,0 %.

увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению до 56 %.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования**

**в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание государственной услуги по временному трудоустройству в свободное от учебы время, в период летних каникул несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14- до 18 лет | отдел занятости населения Марёвского района  отдел образования | 2021-2027 годы | 1.1. | местный бюджет | 150,0 | 150,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 2. | Задача 2.Организованные формы отдыха детей и подростков | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Торжественное мероприятие, посвященное открытию летнего сезона. День защиты детей | отдел образования, отдел культуры и спорта | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Работа профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1., 4.1. | местный бюджет | 250,0 | 250,0 | 143,8 | 143,8 | 143,8 | 143,8 | 143,8 |
| МБУ «СОЦ Ритм» |  |  | 40,0 | 40,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 2.3. | Направление детей и подростков на санаторно – курортное лечение, в загородные лагеря за пределы района. | ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  ОБУСО «Марёвский КЦСО» | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Страхование детей во всех типах лагерей, расположенных на территории муниципального района | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение организованных форм отдыха и занятости детей и подростков из семей «группы риска» и состоящих на учете ПДН и КДН и ЗП (в соответствии с банком данных ПДН и КДН и ЗП). Обеспечение отдыха и занятости каждого ребенка и подростка, состоящего на учете (по списку на территории поселений). Проведение посещений семей «групп риска» (по графику операции «Подросток»). | отдел образования, отдел культуры и спорта, пункт полиции | ежегодно июнь-август | 3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Проведение обучающе-воспитательных мероприятий по ПДД с практической отработкой навыков соблюдения ПДД (беседы, конкурсы, викторины) в лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях | отдел образования, Пункт полиции | 2021-2027 годы | 3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Задача 4. Организационные и контрольные мероприятия | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей о возможных видах отдыха через: публикации в газете «Марёво», выступления на сходах граждан, распространение памяток, сайт Администрации муниципального округа | отдел образования, отдел культуры, газета «Марёво» | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Размещение материалов об организации и проведении отдыха детей и подростков на сайте Администрации муниципального округа и отдела образования. | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

Паспорт подпрограммы

Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования (по согласованию);

образовательные организации (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1.Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | |
| 1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании <\*\*>,(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в области <\*\*>,(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы (%)\*\* | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение выполнения отдельных переданных государственных и других полномочий в области образования | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы (%)\*\* | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\*показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| Областнойбюджет | Федеральныйбюджет | местные бюджеты | Внебюджетныесредства | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 29997,30000 | 1953,0 | 16654,90000 | - | 48605,20000 |
| 2022 | 30262,30000 | 1953,0 | 16862,80000 | - | 49078,10000 |
| 2023 | 31092,30000 | - | 15972,40000 | - | 47064,70000 |
| 2024 | 31092,30000 | - | 15972,40000 | - | 47064,70000 |
| 2025 | 31092,30000 | - | 15972,40000 | - | 47064,70000 |
| 2026 | 31092,30000 | - | 15972,40000 | - | 47064,70000 |
| 2027 | 31092,30000 | - | 15972,40000 | - | 47064,70000 |
| ВСЕГО | 215721,1000 | 3906,0 | 113379,7000 | - | 333006,8000 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в области;

обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского округа«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление субвенции на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным автономным и бюджетным организациям | отдел образования, образовательные организации, МБУ «ЦФО», МБУ Марёвского муниципального района «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | 2021-2027 годы | 1.1.-1.3. | местный бюджет | 16473,0 | 16685,9 | 15777,3 | 15777,3 | 15777,3 | 15777,3 | 15777,3 |
| областной бюджет | 23256,0 | 23256,0 | 23755,7 | 23755,7 | 23755,7 | 23755,7 | 23755,7 |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения отдельных переданных государственных и других полномочий в области образования | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 383,5 | 403,5 | 442,7 | 442,7 | 442,7 | 442,7 | 442,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 961,3 | 1206,3 | 1596,3 | 1596,3 | 1596,3 | 1596,3 | 1596,3 |
| 2.3. | Предоставление субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальные образовательные организаций, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 285,5 | 285,5 | 319,1 | 319,1 | 319,1 | 319,1 | 319,1 |
| 2.4. | Предоставление субсидии муниципальным организациям на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | 176,2 | 176,2 | 190,0 | 190,0 | 190,0 | 190,0 | 190,0 |
| областной бюджет | 704,7 | 704,7 | 704,7 | 704,7 | 704,7 | 704,7 | 704,7 |
| 2.5. | Предоставление субсидий муниципальным организациям на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций | отдел образования, образовательные организации, МБУ Марёвского муниципального района «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района» | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 4003,7 | 4003,7 | 4267,9 | 4267,9 | 4267,9 | 4267,9 | 4267,9 |
| 2.7. | Предоставление субсидии муниципальным образовательным организациям на приобретение или изготовление бланков или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | 0,7 | 0,7 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| областной бюджет | 6,3 | 6,3 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 |
| 2.8. | Предоставление субсидии муниципальным образовательным организациям на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Предоставление субсидии на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | отдел образования, образовательные организации | 2021-2022 годы | 2.1 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 396,3 | 396,3 |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Предоставление субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | отдел образования, образовательные организации | 2021-2022 годы | 2.1. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 1953,0 | 1953,0 | - | - | - | - |  |

»;

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности Программы учитывает:

1) степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы, и их плановых значений по формуле:

СДЦ= (СДП1 +СДП2+СДПN)/N, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач), СДП - степень достижения показателя Программы (подпрограммы),

N – количество показателей Программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

СДП =ЗФ/ЗП, где:

ЗФ – фактическое значение показателя Программы,

ЗП – плановое значение показателя Программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

СДП= ЗП/ЗФ, (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

УФ =ФФ/ФП, где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы,

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭГП= СДЦ х УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вывод об эффективности реализации государственной программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| 1 | Неэффективная | менее 0,5 |
| 2 | Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| 3 | Эффективная | 0,8 - 1 |
| 4 | Высокоэффективная | более 1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 1

с. Марёво

**Об утверждении Перечня организаций муниципальногоокруга, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района:

от 28.01.2020 года № 10 «Об утверждении Перечня организаций муниципального района, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам»;

от 31.03.2020 года № 92 «О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 28.01.2020 № 10».

3. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального округа, председателя Социального комитета Голубеву Н. В.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвскийвестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.01.2020 № 1

**Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия,  организации | Вид  и характер  работы | Время  суток, предполагаемого трудоиспользования осуждённых | Предполагаемое трудоиспользование в выходные дни | Примечание |
| 1 | ОБУСО «Марёвский КЦСО» | подсобные работы  (благоустройство) | 8-17 |  |  |
| 2 | ГОБУЗ  «Марёвская ЦРБ» | подсобные работы  (благоустройство) | 8-17 |  |  |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение « Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального Марёвского округа» | подсобные работы  (благоустройство) | 8-17 |  |  |
| 4. | Администрация муниципального округа | подсобные работы  (благоустройство) | 8-17 |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 3

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2021-2023 годы»**

В соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Новгородской области от 23.02.2019 №77 «Об утверждении региональной программы Новгородской области «Обеспечение прав потребителей в Новгородской области на 2019-2021 годы», Перечнем муниципальных программ Марёвского муниципального района, утверждённым распоряжением Администрации муниципального района от 26.10.2020 №195-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2021-2023 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.01.2021 № 3

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа**

**«Обеспечение прав потребителейв Марёвском муниципальном округе на 2021-2023 годы»**

**Паспортмуниципальной программыМарёвского муниципального округа**

1. Наименование муниципальной программы:

«Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2021-2023 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа (далее - отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа (далее отдел образования) (по согласованию)

1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Цель 1: Развитие и укрепление системы обеспечения прав потребителей в Марёвском муниципальном округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей, и обеспечение необходимых условий их эффективной защиты | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество совещаний, семинаров, организованных министерством промышленности и торговли Новгородской области, управлением Роспотребнадзора по Новгородской области, в которых приняли участие специалисты отдела (ед.)\* | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.1.2. | Количество проведенных семинаров по вопросам защиты прав потребителей для организаций и предпринимателей муниципального округа (ед.)\* | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.1.3. | Количество информаций о защите прав потребителей, размещенных на стенде в здании Администрации муниципального округа, на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (ед.)\* | 3 | | 3 | | 3 | |
| 1.1.4. | Количество занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей, проведенных в образовательных организациях муниципального округа (ед.)\* | 3 | | 3 | | 3 | |
| 1.1.5. | Доля информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, подготовленных и предоставленных ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области», распространённых среди потребителей (%)\* | 100 | | 100 | | 100 | |
| 1.2. | Задача 2: Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество проведенных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей (ед.)\* | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.2.2. | Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.)\* | 3 | | 3 | | 3 | |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности.

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2023 годы.

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Финансирование реализации муниципальной программы не предусмотрено.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;

повышение правовой и финансовой грамотности населения по вопросам защиты прав потребителей.

I. Характеристика текущего состояния сферы обеспечения прав потребителей, приоритеты и цели государственной политики в данной сфере

В 2017 году ключевым событием в области защиты прав потребителей в Российской Федерации стало заседание президиума Государственного совета Российской Федерации, прошедшее 18 апреля 2017 года в Великом Новгороде, посвященное вопросам развития национальной системы защиты прав потребителей. По итогам заседания Президентом Российской Федерации был дан перечень поручений, направленных на совершенствование национальной системы защиты прав потребителей. Во исполнение данных поручений распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2017 года № 1837-р утверждена Стратегия государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года (далее Стратегия). Стратегия является основополагающим документом для последующей планомерной работы в целях решения актуальных задач на различных сегментах потребительского рынка.

В современных условиях расширения использования финансовых услуг, усложнения и появления новых, трудных для понимания, финансовых инструментов вопросы финансовой грамотности населения стали чрезвычайно актуальными. Обеспечение личной финансовой безопасности становится важным фактором экономического благополучия людей. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р утверждена Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы.

Программа разработана в соответствии со Стратегией, Методическими рекомендациями по разработке и реализации региональных программ по обеспечению прав потребителей, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и направлена на создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке в Новгородской области.

В Новгородской области функции по федеральному государственному надзору в области защиты прав потребителей возложены на Управление Роспотребнадзора по Новгородской области. Определить наиболее неблагоприятные сферы деятельности на потребительском рынке Новгородской области с высоким процентом нарушений прав потребителей позволяет работа с письменными и устными обращениями.

Из общего ежегодного количества обращений в среднем 63,9 % составляют жалобы по вопросам защиты прав потребителей, 20,0 % – по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, 16,1 % – по иным вопросам.

Правовой основой обеспечения прав потребителей в Российской Федерации являются Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон № 2300-1), Стратегия.

Функции общественного контроля за соблюдением прав потребителей выполняют общественные объединения потребителей, зарегистрированные и действующие на территории Новгородской области. Несмотря на то, что на территории Новгородской области зарегистрировано более 8 общественных объединений потребителей, общественное движение по защите прав потребителей недостаточно развито, а поэтому недостаточно эффективно. Общественные объединения потребителей в силу различных причин не в полной мере реализуют свои права, предоставленные им статьями 45, 46 Закона № 2300-1. Общественный контроль за соблюдением прав потребителей практически не осуществляется.

Наиболее эффективным инструментом предотвращения нарушений прав потребителей на потребительском рынке должна стать не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Необходимо повышение активности гражданского общества в решении указанных проблем.

Одной из причин многочисленных нарушений прав потребителей является низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, а также недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав. В связи с этим средства массовой информации несут одну из ключевых функций по просвещению потребителей.

Поскольку предупреждение нарушения прав потребителей не может быть достигнуто только через реализацию контрольно-надзорных функций, важнейшим направлением деятельности является применение мер превентивного характера, направленных на повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов и информированности потребителей об их правах и механизмах защиты этих прав.

С учетом комплексного характера проблематики наиболее эффективным подходом к реализации мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей является программно-целевой подход.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит защиту интересов потребителей.

Защита нарушенных прав потребителей наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан.

Исходя из приоритетов государственной политики сформулирована цель муниципальной программы – развитие и укрепление системы обеспечения прав потребителей в Марёвском муниципальном округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей, и обеспечение необходимых условий их эффективной защиты.

Достижение цели, задач, запланированных значений целевых показателей муниципальной программы планируется обеспечить посредством выполнения мероприятий муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит защиту интересов потребителей.

Достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и эффективность запланированных мероприятий муниципальной программы возможны при обеспечении межведомственного взаимодействия с организациями по защите прав потребителей.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач муниципальной программы могут помешать риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов:

1) изменения федерального законодательства;

2) обстоятельства непреодолимой силы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, координирующий работу в данной сфере.

Отдел:

осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составляет отчёты о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, готовит полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального района, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 №426, обеспечивает их согласование с заместителями Главы Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

Приложение № 1

к муниципальной программе Марёвского

муниципального округа «Обеспечение

прав потребителей в Марёвском муниципальном

округе на 2021-2023 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1: Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в проведении совещаний, семинаров, организованных министерством промышленности и торговли Новгородской области, управлением Роспотребнадзора по Новгородской области | отдел | 2021-2023 | 1.1.1. | не требуется | - | - | - |
| 1.2. | Организация семинаров по вопросам защиты прав потребителей для организаций и предпринимателей муниципального округа с приглашением специалистов территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе | отдел | 2021-2023 | 1.1.2. | не требуется | - | - | - |
| 1.3. | Размещение и обновление информации о защите прав потребителей на стенде в здании Администрации муниципального округа | отдел | 2021-2023 | 1.1.3. | не требуется | - | - | - |
| 1.4. | Пропаганда основ защиты прав потребителей и навыков рационального потребительского поведения среди обучающихся образовательных организаций посредством проведения занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей | отдел образования | 2021-2023 | 1.1.4. | не требуется | - | - | - |
| 1.5. | Распространение информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, подготовленных ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области», с привлечением добровольцев (волонтеров) | отдел, отдел образования | 2021-2023 | 1.1.5. | не требуется | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей | | | | | | | |
| 2.1. | Организация «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2023 | 1.2.1. | не требуется | - | - | - |
| 2.2. | Организация консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2023 | 1.2.2. | не требуется | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 5

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программыМарёвского муниципального округа«Развитиеагропромышленного комплекса**

**в Марёвском муниципальном округена 2021 – 2027 годы»**

В целях повышения эффективности сельскохозяйственного производства и создания условий для его устойчивого развития в Марёвском муниципальном округе Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие агропромышленного комплекса в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.01.2021 № 5

**Муниципальная программа Марёвского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**

**Паспорт муниципальной программыМарёвского муниципального округа**

1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие агропромышленного комплекса в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа (далее отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

ОБУ «Марёвскаярайветстанция» (по согласованию);

Отдел образования Социального комитета администрации  муниципальногоокруга;

Отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);

Марёвское РАЙПО (по согласованию);

Крестьянское (фермерское) хозяйство Удальцова А.Б. (по согласованию);

ОГАУ «Центр консалтинга и инноваций АПК» Новгородской области (по согласованию).

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Развитие подотрасли животноводства, переработка и реализация продукции животноводства | | | | | | | |
| 1.1. | Задача: Увеличение объемов производства животноводческой продукции. | | | | | | | |
| 1.1.1. | Производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), \* т | 66,5 | 67,37 | 70,89 | 71,90 | 76,36 | 77,57 | 78,73 |
| 1.1.2. | Производство молока в хозяйствах всех категорий, \*т | 345,3 | 347,6 | 352,5 | 360,9 | 366,7 | 372,9 | 378,5 |
| 1.1.3. | Производство яиц в хозяйствах всех категорий, \*тыс.шт. | 502 | 502,5 | 510 | 518 | 527 | 536 | 544 |
| 2. | Цель 2. Развитие подотрасли растениеводства, переработка и реализация продукции растениеводства | | | | | | | |
| 2.1. | Задача: Увеличение объемов производства растениеводческой продукции. | | | | | | | |
| 2.1.1. | Валовой сбор зерна в хозяйствах всех категорий, \* т. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий\*, т. | 807,4 | 826,1 | 837,9 | 850,7 | 864,5 | 879,4 | 893,5 |
| 2.1.3. | Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий\*, т. | 249 | 255,2 | 258,8 | 266,7 | 271 | 275,5 | 279,9 |
| 3. | Цель 3. Поддержка малых форм хозяйствования | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения | | | | | | | |
| 3.1.1. | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами\*\*, га | 30 | 25 | 16 | 11 | 9 | 6 | 6 |
| 4. | Цель 4. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | | | | | | | |
| 4.1.1. | Обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций \*\*, % | 67 | 83 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.2. | Повышение квалификации и переподготовки работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления \*\*, чел. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. | Задача 2. Оказание консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество оказанных консультационных услуг\*\*, шт. | 150 | 155 | 165 | 170 | 175 | 180 | 185 |

\*- целевой показатель определяется на основе данных статистической отчётности (статистический бюллетень «Основные показатели по сельскому хозяйству», предоставляемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области)

\*\*- целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2027 годы

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 год | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2023 год | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2024 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в (сопоставимых ценах %) | 102 | 102 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 |

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы развития сельского хозяйства на территории Марёвского муниципального округа

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора муниципального округа требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На 01.09.2020 года в Марёвском муниципальном округе действует 1 крестьянское (фермерское) хозяйство и 1 сельскохозяйственная организация.

С целью развития инвестиционной деятельности и привлечения инвестиций в агропромышленном комплексе планируется:

совершенствовать муниципальное законодательство с сохранением существующих льгот и режима стартовых условий организации бизнеса на территории округа;

оказывать содействие инвесторам в предоставлении земельных участков под инвестиционные проекты, а также в осуществлении необходимых при этом действий по переводу земельных участков из одной категории в другую;

сопровождение и мониторинг значимых для экономики округа инвестиционных проектов;

формирование и поддержка в актуальном состоянии базы данных о свободных инвестиционных площадках для размещения новых производств с целью обеспечения условий рационального использования земельных ресурсов при размещении производительных сил и строительстве объектов недвижимости;

принимать участие в выставочных мероприятиях с целью продвижения инвестиционных возможностей округа.

Планируются к реализации следующие инвестиционные проекты:

«Реконструкция молочной товарной фермы на 16 голов дойного стада», КФХ Удальцова А.Б. (объём инвестиций – 0,3 млн.руб.);

«Сельский туризм».

Основными причинами неудовлетворительного развития отрасли сельского хозяйства в муниципальном округе являются:

отсутствие обновления основных производственных фондов;

неэффективное использование пашни, округ располагает 21,0 тыс. га сельскохозяйственных угодий, в т.ч. 14,4 тыс. га пашни, из них используется только 10,7 %. Площадь мелиоративных земель составляет 5,3 тыс. га;

дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем качества жизни в сельской местности. В округе проживает 3902 чел., в т.ч. 47,9 % трудоспособного возраста.

Создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объёмов сельскохозяйственного производства остается приоритетным направлением аграрной экономической политики муниципального округа.

В Марёвском муниципальном округе формирование сбалансированной эффективной экономики будущего, развития высокоразвитого сельского хозяйства во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышение уровня и качества жизни сельского населения, привлечение и закрепление высококвалифицированных кадров для сельскохозяйственной отрасли, повышению гражданской активности сельского населения.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к обезлюдею и запустению сельских территорий, остаётся низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему кредитного ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства Правительством Российской Федерации принимаются меры по усилению государственной поддержки социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

В силу допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий, реализация указанных мер была направлена на достижение поставленных целей, но сегодня имеется необходимость постановки более обширных, комплексных целей, адресного подхода к решению задач для полного и эффективного использования в общенациональных интересах потенциала сельских территорий, улучшения уровня и качества жизни на селе.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства муниципального округа.

Достижение целей Программой будет осуществляться с учётом комплексного планирования развития сельских территорий в соответствии с документами территориального планирования (схемой территориального планирования муниципального округа).

Увеличение объёмов производства должно подкрепиться развитием инфраструктуры сбыта, расширением сети сельскохозяйственных рынков.

Улучшить экономику сельскохозяйственных организаций, поможет развитие деятельности крупных агропромышленных формирований, что поможет активизировать работу по социальному развитию сельских территорий.

Для достижения данной цели в рамках муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

создание условий для роста производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции;

создание условий для расширения объемов поставок сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки на агропромышленный рынок;

создание условий для сохранения и восстановления почв;

создание условий для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве;

создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;

повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве;

развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных

факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможного снижения спроса на продукцию сельского хозяйства, а также сокращение реальных доходов сельского населения, усиление зависимости отрасли от государственной поддержки;

природно-климатические риски, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от природно-климатических условий, а также тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами, которые могут существенно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;

законодательные риски, которые могут возникнуть в связи с изменением федерального и областного законодательства при вхождении России в ВТО.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга развития сельского хозяйства округа, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления сельским хозяйством;

подготовки и представления Главе муниципального округа годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющий комплексное решение вопросов по развитию сельского хозяйства на территории округа.

Отдел осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | | Целевой показатель  (номер целевого показателя из  паспорта  муниципальной программы) | | Источник  финанси-  рования | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Увеличение объемов производства животноводческой продукции | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий по привлечению инвесторов и реализации инвестиционных проектов в области животноводства | Отдел | 2021 - 2027 | 1.1.1., 1.1.2.,  1.1.3. | | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей об эпизоотической обстановке на территории РФ, ветеринарно-санитарных правилах ввоза и вывоза сельскохозяйственных животных, содержании, кормлении, разведении животных, о профилактических мероприятиях по предупреждению и распространению заболеваний, исследованиях и методах лечения | Отдел,  ОБУ «Маревскаярайветстанция» | 2021 -2027 | 1.1.1., 1.1.2.,  1.1.3. | | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и распространению заболеваний | Отдел,  ОБУ «Маревскаярайветстанция» | 2021 -2027 | 1.1.1., 1.1.2.,  1.1.3. | | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Содействие  сельскохозяйственным  товаропроизводителям в приобретении  сельскохозяйственных животных | Отдел,  Марёвское РАЙПО | 2021 -2027 | 1.1.1., 1.1.2.,  1.1.3. | | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей и содействие в оформлении документации для получения субсидий | Отдел | 2021 -2027 | 1.1.1., 1.1.2.,  1.1.3. | | - | | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.6. | Реализация инвестиционного проекта «Реконструкция молочной товарной фермы на 16 голов дойного стада» | Крестьянское (фермерское) хозяйство Удальцова А.Б. | 2021 - 2027 | 1.1.2. | | внебюджетные источники | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Задача 2. Увеличение объемов производства растениеводческой продукции | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Создание условий по привлечению инвесторов и реализации инвестиционных проектов в области растениеводства | Отдел | 2021 -2027 | | 2.1.1.,  2.1.2.,  2.1.3. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Содействие по приобретению  элитных семян сельскохозяйственных культур | Отдел | 2021 -2027 | | 2.1.1.,  2.1.2.,  2.1.3. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в оформлении в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | Отдел | 2021 -2027 | | 2.1.1.,  2.1.2.,  2.1.3. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3. Создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Информирование и оказание помощи в поиске материальных ресурсов для развития крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел | 2021 - 2027 | | 3.1.1. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Информирование и содействие крестьянским (фермерским) хозяйствам и личным подсобным хозяйствам в оформлении документации для возмещения процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам) полученным на развитие малых форм хозяйствования | Отдел | 2021 - 2027 | | 3.1.1. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Информирование и содействие крестьянским (фермерским) хозяйствам в оформлении документации на возмещение затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | Отдел | 2021-2027 | | 3.1.1. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Проведение профориентационной работы  среди сельской молодежи на обучение аграрным специальностям | Отдел, отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021 -2027 | | 4.1.1., 4.1.2. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Информирование населения и сельскохозяйственных товаропроизводителей через средства массовой информации о передовом опыте в сфере АПК | Отдел | 2021 -2027 | | 4.1.1., 4.1.2. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Содействие участию сельхоз-  товаропроизводителей в проводимых семинарах, совещаниях, выставках, ярмарках и других мероприятиях | Отдел | 2021 -2027 | | 4.1.1., 4.1.2. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Содействие в работе по профессиональной подготовке, повышению квалификации руководителей, специалистов агропромышленного комплекса | Отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | 2021 -2027 | | 4.1.1., 4.1.2. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. | Формирование кадрового резерва руководителей и специалистов, повышение их профессииональных  и организаторских качеств | Отдел | 2021 -2027 | | 4.1.1., 4.1.2. | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Оказание консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей по вопросам организации производства, технологическим и правовым вопросам | ОГАУ «Центр консалтинга и инноваций АПК» Новгородской области | 2021 -2027 | | 4.2.1. | | - | - | - | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 6

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программыМарёвского муниципального округа«Комплексное развитие сельских территорий**

**в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации муниципального района от 26.10.2020 № 195-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2025 годы» (далее -Программа).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.01.2021 № 6

**Муниципальная программа**

**«Комплексное развитие сельских территорийв Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2025 годы»**

Паспорт муниципальной программы

1.Наименование муниципальной программы: Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2025 годы» (далее – муниципальная программа).

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа (далее – отдел).

3.Соисполнители муниципальной программы:

отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа;

территориальный отдел администрации муниципального округа;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Марёвского муниципального округа производство и переработку сельскохозяйственной продукции (по согласованию).

1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Марёвского муниципального округа | | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях Марёвского муниципального округа, тыс. кв.м | 0,0 | 0,07 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| 1.1.2. | Количество участников, получающих социальную выплату, желающих переселиться в сельскую местность Марёвского муниципального округа, чел. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Цель 2. Повышение гражданской активности жителей округа в решении вопросов местного значения | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | | | | | |
| 2.1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Марёвского муниципального округа, ед. | - | 1 | - | - | - |
|  | в том числе:  сельская территория с. Марёво |  | 1 | - | - | - |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет округа | внебюджетные источники | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | - | - | - |
| 2022 год | - | 1400,0 | 420,0 | 979,1 | 2799,1 |
| 2023 год | - | - | - | 600,0 | 600,0 |
| 2024 год | - | - | - | 600,0 | 600,0 |
| 2025 год | - | - | - | 600,0 | 600,0 |
| ВСЕГО | - | 1400,0 | 420,0 | 2779,1 | 4599,1 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение объема ввода (приобретения) не менее 0,23 тыс. кв.м жилья для граждан, проживающих и работающих на сельских территориях Марёвского муниципального округа;

обеспечение реализации не менее 3 проектов по благоустройству сельских территорий Марёвского муниципального округа.

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели политики комплексного развития   
сельских территорий Марёвского муниципального округа

Муниципальная программа разработана в целях осуществления социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, увеличения численности населения на сельских территориях округа, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия талантов и возможностей каждого гражданина на селе. Муниципальная программа охватывает реализацию задач комплексного развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора района требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На 01.01.2020 года в районеосуществляет деятельность 1 сельскохозяйственная организация, 2 крестьянских (фермерских) хозяйства и около 1847 личных подсобных хозяйств.

Обеспечение эффективного функционирования сельскохозяйственного производства, повышение качества социальной сферы невозможно без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, без активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий, размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования муниципального округа), на которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере производства и переработке продукции;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан, с невысокими личными доходами, постоянно проживающих и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях района, предусматривается осуществлять путем:

содействия предоставлению социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;

содействия оказания государственной поддержки на софинансирование строительства (приобретения) жилья по договорам найма с правом последующего выкупа;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2035 года, и предполагает улучшение состояния дел на сельских территориях.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменении законодательной базы по регулированию деятельности АПК;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях АПК и социальной сферы;

финансовые риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий и организаций, инвестирующих средства в мероприятия муниципальной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан - материнский (семейный) капитал).

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроля за реализацией муниципальной программы, осуществляет заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, координирующий деятельность отдела.

Отдел осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями государственной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы.

5. Мероприятия Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1. | Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по реализации проектов по благоустройству сельских территорий, по комплексному развитию сельских территорий, по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам населенных пунктов, распо-ложенным на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции | Отдел,  отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа, территориальный отдел администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. | - | | - | - | - | - | - | |
| 1.2. | Организация информационной и разъяснительной работы для сельских жителей Марёвского муниципального округа | Отдел, территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1.. | - | | - | - | - | - | - | |
| 1.3. | Оказание содействия для привлечения собственных и заемных средств на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории | Отдел | 2022 год | 1.1.1., 1.1.2. | областной бюджет | | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники\* | | - | 799,1 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | |
|  | Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание содействия в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | Отдел,  отдел развития инфраструктуры администрации муниципального округа, территориальный отдел администрации муниципального округа | 2021 год | 2.1.1. | | областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет |  | 1400,0\* | - | - | - | |
| местный бюджет |  | 420,0\* | - | - | - | |
| внебюджетные источники |  | 180,0\* | - | - | - | |
| \*объемы финансирования будут уточнены по итогам рассмотрения заявки Новгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», и при формировании проектов федерального бюджета, областного и местного бюджетов на соответствующий год и плановый период; | | | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники – собственные и (или) заемные средства граждан, привлекаемые на строительство или приобретение жилья на сельских территориях в целях улучшения жилищных условий, а также вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в целях реализации проектов по благоустройству сельских территорий и комплексного развития сельских территорий в рамках Программы. | | | | | | | | | | | |

6. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы

«Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2025 годы»

| №п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях (тыс. кв. м.) | - | данные представляются отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| 2. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий (ед.) | - | данные представляются территориальным отделом администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2021 № 7

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программыМарёвского муниципального округа«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательствав Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения развития малого и среднего предпринимательства на территории Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.01.2021 № 7

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательствав Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

Паспорт муниципальной программыМарёвского муниципального округа

1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа (далее - отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов Администрации муниципального округа;

ведущий служащий по охране труда управления Делами администрации муниципального округа;

отдел занятости населения Марёвского муниципального района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию).

1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам): | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку\*, чел. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку\*, чел. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.1.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку\*, чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе муниципального округа «Предприниматель года»\*, чел. | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| 1.2.2. | Количество публикаций в СМИ по вопросам развития предпринимательства\*, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Цель 2: Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, повысивших уровень квалификации\*, чел. | 5 | 5 | 7 | 7 | 9 | 9 |
| 2.2. | Задача 2: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставках, ярмарках\*, чел. | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 3. | Цель 3: Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество созданных рабочих мест\*, шт. | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности.

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2026 годы.

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2022 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2023 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2024 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2025 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2026 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| ВСЕГО | - | - | 480,00 | - | 480,00 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества субъектов малого предпринимательства до 118;

увеличение средней численности работников субъектов малого предпринимательства до 300.

I.Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели сферымалого предпринимательства на территории Марёвского муниципального округа

Развитие малого предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития муниципального округа. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения муниципального округа, увеличению поступлений в бюджет округа. Развитие малого предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых вложений.

В последние годы количество субъектов малого предпринимательства и численность занятых в сфере малого предпринимательства имеет тенденцию к снижению:

по состоянию на 01.01.2018 число малых предприятий в районе составило 23 ед., индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств – 85;

по состоянию на 01.01.2019 на территории района действовало 1 среднее предприятие, 1 малое предприятие, 95 микропредприятий, в том числе 73 индивидуальных предпринимателя;

по состоянию на 01.01.2020 на территории района действовали 93 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 2 малых предприятия, 91 микропредприятие, из них 71 - индивидуальные предприниматели.

Основной сферой деятельности субъектов МСП муниципального округа является лесозаготовка и лесопереработка, где сосредоточено 28% от общего количества субъектов малого бизнеса в округе; в сфере деятельности автомобильного грузового транспорта - 26%; в сфере торговли - 13%; в сельском хозяйстве - 3%; 30% - прочие виды деятельности.

Для увеличения количества субъектов малого предпринимательства и численности занятых в сфере малого предпринимательства необходимо оказание финансовой, информационной и имущественной поддержки.

Основными проблемами развития предпринимательства на территории муниципального округа являются следующие:

низкая инвестиционная активность субъектов малого предпринимательства как следствие роста темпов инфляции;

недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами;

отсутствие развитой инфраструктуры в сельской местности, в том числе дорожной инфраструктуры.

Важной задачей является обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

К перспективным направлениям развития предпринимательства на территории муниципального округа относятся следующие:

оптимизация размещения торговых объектов на территории муниципального округа, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по развитию предпринимательства;

стимулирование деловой активности субъектов малого предпринимательства путем организации и проведения выставок, ярмарок, иных мероприятий организационного характера.

В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы развития малого и среднего предпринимательства на территории Марёвского муниципального округа.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач муниципальной программы могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем (рост инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса).

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и

другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию торговли;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда;

финансово-экономические риски (изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий, изменение процентных ставок по кредитам).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления в министерство промышленности и торговли Новгородской области отчётов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, которые могут содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющий комплексное решение вопросов по развитию экономики на территории округа.

Отдел осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение№1

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства в Марёвском муниципальном

округе на 2021-2026 годы»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых актов органами местного самоуправления (в пределах собственной компетенции), способствующих развитию сферы малого и среднего предпринимательства муниципального округа | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,1.1.2., 1.1.3., 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Постоянное обновление разделов «В помощь малому бизнесу» и «Имущественная поддержка» на сайте администрации муниципального округа | отдел | 2021-2026годы | 1.1.2., 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Оказание консультативной поддержки субъектам предпринимательской деятельности | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,1.1.2.,1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1. | местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.5. | Увеличение количества объектов включенных в перечни муниципального имущества, в целях предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Предоставление незадействованного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду  субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в области  ( Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, фонд содействия кредитованию малого бизнеса) | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,  1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Индивидуальные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам получения поддержки и другим актуальным вопросам ведения бизнеса | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,  1.1.2.,  1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения. Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение конкурса муниципального района «Предприниматель года» | отдел | 2021-2026 годы | 1.2.1. | местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.2. | Публикации в СМИ по вопросам развития предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве (по заявкам субъектов МСП) | отдел | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам охраны труда | ведущий служащий по охране труда управления Делами администрации  муниципального округа | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Издание (переиздание) информационно – справочных материалов и пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | отдел | 2021-2026 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействие самозанятости безработных граждан. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел,  Отдел занятости населения Марёвского муниципального района  ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»  (по согласованию) | 2021-2026 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 15.01.2021 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |