Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 14 (33)

Среда,

03 августа 2022 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2022 № 227

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства исполняющего обязанности главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан:

1.1. Лобанова Александра Клавдиевича, врача рентгенолога Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница»;

1.2. Семёнову Веру Григорьевну, медицинскую сестру стоматологического кабинета Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2022 № 228

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления потребительского общества «Марёвохлеб», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района:

1.1. Андрееву Веру Анатольевну, повара школьной столовой с.Марёво потребительского общества «Марёвохлеб»;

1.2. Михайлова Николая Алексеевича, кочегара производственный печей потребительского общества «Марёвохлеб».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2022 № 229

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района:

1.1. Александрова Сергея Валентиновича, кладовщика склада запчастей и стройматериалов Марёвского районного потребительского общества;

1.2. Егорову Ирину Борисовну, продавца магазина «Продукты № 1» отдел 1 Марёвского районного потребительского общества;

1.3. Семёнова Сергея Владимировича, сторожа базы Марёвского районного потребительского общества.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2022 № 230

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства главного бухгалтера Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за эффективный и добросовестный труд в системе здравоохранения Платонову Ларису Алексеевну, главную медицинскую сестру Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

06.07.2022 № 105-рг

с. Марёво

**Об утверждении Порядка транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоролвья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия своевременных и эффективных мер в целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних на территории Марёвского муниципального округа:

1.Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжением администрации

Марёвского муниципального

округа от 06.07.2022 № 105-рг

**ПОРЯДОК**

**транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства**

При невозможности передать несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, родителям (законным представителям):

в случае сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства специалистами органа опеки и попечительства муниципального округа или уполномоченными лицами организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, транспортное средство предоставляется администрацией муниципального округа согласно маршрутизации (Приложение № 1).

Приложение № 1

к Порядку транспортного

обеспечения перевозки и

доставления несовершеннолетнего,

нуждающегося в помощи государства

**МАРШРУТИЗАЦИЯ**

**несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального района – места выявления несовершеннолетнего | Наименование организации, куда направляется несовершеннолетний, нуждающийся в помощи государства | Наименование медицинской организации, куда направляется несовершеннолетний, в случае необходимости оказания медицинской помощи |
| 1 | Марёвский  муниципальный округ | ГОБУЗ « Боровичский Дом ребенка»,  ГОБОУ «Школа- интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»,  Филиал № 2 ГОБОУ «Школа- интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»,  ОАУСО «Демянский комплексный центр социального обслуживания населения» отделение социального приюта для детей и подростков | Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Старорусская центральная районная больница» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2022 № 259

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 04.05.2021 № 211 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 04.05.2021 № 211 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее- Административный регламент):

1.1. Изложить пункт 3.3.12 Административного регламента в редакции:

«3.3.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентябрятекущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, при условии наличия свободных мест в образовательной организации»;

1.2. Изложить пункт 3.3.13 Административного регламента в редакции:

«3.3.13. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября текущего календарного года, при наличии свободных мест в образовательной организации»;

1.3. Изложить пункт 3.4.4 Административного регламента в редакции:

«3.4.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.07.2022 № 260

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.07.2021 №299 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.07.2021 №299 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 26,61465 | 860,54035 | 222,00000 | 0 | 1109,15500 |
| 2022 | 19,98681 | 646,24019 | 203,88580 | 0 | 870112,80 |
| 2023 | 0 | 0 | 230,00000 | 0 | 230,00000 |
| 2024 | 0 | 0 | 230,00000 | 0 | 230,00000 |
| Итого: | 46,60146 | 1506,78054 | 885,88580 | 0 | 2439,26780 |

»;

1.2. В разделе Мероприятия муниципальной программы

1.2.1. Изложить п. 1.1 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 | Благоустройство общественных территорий | Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | 2021-2024 годы | 1.1.2 | Областной бюджет | 26,61465 | 19,98681 |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 860,54035 | 646,24019 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 222,00000 | 203,88580 | 230,0000 | 230,000 |  |  |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2022 № 262

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 11.11.2014 № 302 «Об утверждении Способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 11.11.2014 N 302 «Об утверждении Способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий», заменив в абзаце 1 пункта 2 Способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий, слова «объектов спорта» на «спортивных сооружений».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2022 № 263

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 16.03.2015 № 57 «Об определении перечня организаций и (или) объектов, расположенных на территории Марёвского муниципального района, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и границ прилегающих территорий»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального района от 16.03.2015 № 57 «Об определении перечня организаций и (или) объектов, расположенных на территории Марёвского муниципального района, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и границ прилегающих территорий»:

1.1. Заменить в пункте 1 постановления слова: «объектов спорта» на «спортивных сооружений».

1.2. В Перечне организаций и (или) объектов, расположенных на территории Марёвского муниципального района, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. Заменить название раздела «Спортивные организации, объекты» на «Спортивные сооружения»;

1.2.2. В разделе «Спортивные сооружения» исключить строку 2.

1.3. В Схемах границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденных вышеназванным постановлением:

1.3.1. Исключить схему границы прилегающей территории к МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» с. Марёво, ул. Советов, д.46.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2022 № 264

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа от 17.05.2021 № 228 «Об утверждении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых органами местного самоуправления муниципального округа»**

На основании решения Думы Марёвского муниципального округа от 25.05.2022 № 192 «О внесении изменения в решение Думы муниципального округа от 30.03.2021 № 91 «Об исполнении отдельных государственных полномочий»», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа от 17.05.2021 № 228 «Об утверждении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых органами местного самоуправления муниципального округа», дополнив раздел 3 Реестра строкой 3.3. в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 1.Осуществление мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе принятие решения о захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещение неизвестных воинских захоронений;  2. Обеспечение проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;  3. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 Федерального закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества;  4. Формирование поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Новгородской области | территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа | Соловьева Е.В. главный специалист территориального отдела администрации муниципального округа |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2022 № 265

с. Марёво

**Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов в Марёвском муниципальном округе**

Во исполнение Федеральных законов «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ, «О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26 октября 1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с «О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований», от 30 декабря 2006 года № 852 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований», Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов в Марёвском муниципальном округе путем вручения персональных повесток гражданам, пребывающим в запасе и нарядов на поставку транспортных средств в составе отдельных партий руководителям организаций, как по месту жительства, так и по месту работы. Оповещение, сбор и доставку граждан, пребывающих в запасе, призванных на военную службу и технику организаций на пункты сбора военного комиссариата по Демянскому и Марёвскому районам организовать через штаб оповещения и пункт сбора Марёвского муниципального округа (далее ШО и ПС Марёвского муниципального округа).

2. Создать для своевременного выполнения задания по оповещению, сбору и доставке мобилизационных ресурсов, возложенного на Администрацию Марёвского муниципального округа в установленные сроки:

1 штаб оповещения и пункт сбора Марёвского муниципального округа в составе 20 человек, в том числе:

8 человек посыльных;

2 человека сопровождающих команд;

1 автомеханика.

3. Определить местонахождение ШО и ПС Марёвского муниципального округа - с. Марёво ул. Советов д.27, здание Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Назначить состав ШО и ПС Марёвского муниципального округа:

начальник штаба оповещения и пункта сбора - глава администрации муниципального округа Горкин С.И.;

заместитель начальника штаба оповещения и пункта сбора - Глава территориального отдела администрации муниципального округа Фёдорова М.Ф.;

оператор-связист - служащий 1 категории управления Делами администрации муниципального округа Макеева О.Н.;

начальник отделения оповещения – военно-учётный работник управления Делами администрации муниципального округа Рекечинская Н.А.;

технический работник по встрече и инструктажу посыльных, по вручению персональных повесток и анализу результатов оповещения - заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа Румянцева Л.В.;

начальник группы розыска – сотрудник пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу (по согласованию);

начальник отделения сбора и отправки мобилизационных ресурсов – управляющий Делами администрации муниципального округа Козлова В.В.;

технический работник по встрече ГПЗ и составлению именных списков - заведующий организационным отделом управления Делами администрации муниципального  округа Васильева Н.А.;

технический работник по сбору и отправке транспортных средств - директор муниципального бюджетного учреждения Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» Козлова О.А.

5. Комплектование личного состава ШО и ПС Марёвского муниципального округа произвести из числа работающих в Администрации Марёвского муниципального округа, а также за счет остатков свободных ресурсов граждан, пребывающих в запасе из недефицитных ВУС, гражданами старших возрастов и забронированных за народным хозяйством, проживающих вблизи администрации, с руководителями организаций которых заключены договора.

6. Для своевременного обеспечения оповещения граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники в течение 40 минут после получения распоряжения или выписки из постановления Администрации муниципального округа руководителям организаций выделить следующую технику и направить их по адресу: с. Марёво ул. Советов д.27, здание администрации Марёвского муниципального округа:

НОАУ «Марёвский лесхоз» - 1 автомобиль.

Для доставки граждан, пребывающих в запасе, призванных на военную службу по мобилизации на пункты сбора военного комиссариата по Демянскому и Марёвскому району (п. Демянск ул.1 мая д.65) в течение 4 (четырех) часов с момента получения распоряжения или выписки выделить 1 автобус муниципального бюджетного учреждения Марёвского муниципального округа «Отдела по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа».

Технику предоставлять заправленную топливом для пробега не менее 200 км.

7. Военно-учётному работнику управления Делами администрации муниципального округа укомплектовать ШО и ПС Марёвского муниципального округа личным составом, совместно с работниками военного комиссариата по Демянскому и Марёвскому районам Новгородской области разработать документы в соответствии с методическими рекомендациями военного комиссариата Новгородской области, организовать обучение работников Администрации Марёвского муниципального округа, привлекаемых для работы по оповещению, сбору и отправке граждан, пребывающих в запасе, и техники организаций. Оборудовать и укомплектовать штаб оповещения и пункт сбора и необходимым имуществом и принадлежностями.

8. Для поддержания необходимого порядка и дисциплины в штабе оповещения и пункте сбора Марёвского муниципального округа, пресечения противоправных действий со стороны некоторых элементов, оказание содействия в доставке повесток и их вручения гражданам, отказавших их получать, организовать тесное взаимодействие с сотрудниками пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 07.04.2021 № 157 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов в Марёвском муниципальном округе».

10. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2022 № 266

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2863,54804 | 609,47300 | 5865,52000 | 430,70000 | 9769,24104 |
| 2022 | 2855,0000 |  | 6052,88338 | 560,0000 | 9467,88338 |
| 2023 |  |  | 5378,40800 | 0 | 5378,40800 |
| 2024 | 0 | 0 | 4771,17100 | 0 | 4771,17100 |
| 2025 | 0 | 0 | 5354,0000 | 0 | 5354,0000 |
| 2026 | 0 | 0 | 5354,0000 | 0 | 5354,0000 |
| Итого: | 5718,54804 | 609,47300 | 32775,98238 | 990,70000 | 40094,70342 |

1.1.2. В разделе Мероприятия муниципальной программы:

1.1.2.1. Изложить Мероприятия в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1. Организация уличного освещения населённых пунктов | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на коммунальные услуги за потреблённую электроэнергию | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.1.1 | местный бюджет | 3400,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| 2 | Задача 2. Содержание наружных сетей уличного освещения территории округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Техническое обслуживание уличных сетей | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.2.1 | местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 700,0 | 0 | 540,00 | 540,00 |
| 3 | Задача 3. Организация озеленения территории округа. | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1. | Озеленение, скашивание травы, уборка старовозрастных деревьев и кустарников | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3.1 | местный бюджет | 43,4 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4 | Задача 4. Организация и содержание мест захоронений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4.2. | Благоустройство воинских захоронений | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 5,33896 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 609,473 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 182,04804 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.4.1 | областной бюджет | 0 | 155,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Задача 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории округа | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 5.1. | Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов |  |  |  | местный бюджет | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| областной бюджет | 151,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.4 | местный бюджет | 124,0 | 120,0 | 150,0 | 150,0 | 124,0 | 124,0 |
| 5.3. | Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений ТОС, в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| областной бюджет | 236,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ТОС «Красная Горка  (с. Молвотицы) «Ограждение детской игровой площадки» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ТОС «Новгородочка  (д. .Седловщина) «Приобретение элементов игрового оборудования для детской площадки д. Седловщина» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ТОС «Заречная (с.Марёво) «Ограждение детской игровой площадки» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ТОС «Родничок» (д.Новая деревня) «Ограждение гражданского кладбища» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Софинансирование мероприятий по поддержки проектов местных инициатив (ППМИ) , в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 611,13941 | 210,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1800,00 | 700,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 430,7 | 210,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Проведение смотров-конкурсов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.2 | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5.6. | Содержание общественной территории | Администрация округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 1216,64163 | 809,64338 | 1363,408 | 1456,171 | 1475,000 | 1475,000 |
| 5.7. | Финансовое обеспечение первоочередных расходов в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021 год | 1.5.1 | областной бюджет | 494,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.8. | Софинансирование мероприятий по поддержки приоритетных региональных проектов «Наш выбор» , в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 448,2400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | «Капитальный ремонт крыши филиала МАДОУ «Детского сада №1» «Теремок» д.Моисеево | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 448,2400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.9. | Софинансирование по поддержке приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего по программе | х | х | х | х | 9769,24104 | 9467,88338 | 5378,40800 | 4771,17100 | 5354,00 | 5354,00 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О сложении полномочий депутата Думы Марёвского**

**муниципального округа Новгородской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 Е.В. Соловьёвой**

**Принято Думой муниципального округа 15 июля 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждённого решением Думы муниципального округа от 16 ноября 2020 года № 35 и личного заявления о сложении полномочий депутата, в связи с трудоустройством на муниципальную службу Дума муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить досрочное прекращение полномочий депутата Думы Марёвского муниципального округаНовгородской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 Соловьёвой Елены Владимировны, по собственному желанию.

2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№197**

**15 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2022 № 269

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 16.03.2021 № 82 (далее Программа):

1.1. Изложить таблицу пункта 7 Программы в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 |  | 36,0 | 3673,20 |  | 3709,20 |
| 2022 |  |  | 3771,50 |  | 3771,50 |
| 2023 |  |  | 3720,00 |  | 3720,00 |
| 2024 |  |  | 3710,00 |  | 3710,00 |
| 2025 |  |  | 3710,00 |  | 3710,00 |
| 2026 |  |  | 3710,00 |  | 3710,00 |
| ВСЕГО |  | 36,0 | 22294,70 |  | 22330,70 |

»;

1.2.Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализации | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, упра-вление муниципа-льным долгом Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.1.1 –  1.1.16 | местный бюджет | 3673,20 | 3771,50 | 3720,00 | 3710,00 | 3710,00 | 3710,00 |
| 2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.2.1-  1.2.7 | областной  бюджет | 36,0 | - | - | - | - | - |

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | - | 3673,20 | **-** | 3673,20 |
| 2022 | **-** | **-** | 3771,50 | **-** | 3721,50 |
| 2023 | **-** | **-** | 3720,00 | **-** | 3720,00 |
| 2024 | **-** | **-** | 3710,00 | **-** | 3710,00 |
| 2025 | **-** | **-** | 3710,00 | **-** | 3710,00 |
| 2026 | **-** | **-** | 3710,00 | **-** | 3710,00 |
| ВСЕГО | **-** | - | 22294,70 | **-** | 22294,70 |

»

1.3.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» в редакции:

«

Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализа-ции | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование програм-мы муниципальных заимствований, прог-раммы муниципальных гарантий и плани-рование предус-мотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гаран-тиям) на конец очеред-ного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обслуживание и погаше-ние муниципального долга | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.1.- 1.3. | местный бюджет | 23,2 | 21,50 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.4. | Ведение муниципальной долговой книги, прове-дение мониторинга долговых обязательств | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципаль-ного округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Получение сведений от главных администра-торов доходов бюджета муниципального округа по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов администрируемых в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюд-жета муниципального округа о планируемых расходах на очередной финансовый год и плано-вый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Составление проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финан-совый год и плановый период, подготовка документов и материа-лов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и прове-дение публичных слу-шаний по проекту бюджета муниципаль-ного округа на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация исполнения бюджета муниципаль-ного округа в текущем финансовом году | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципаль-ного округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация подготовки и составление ежемесяч-ной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Получение и про­верка ежемесячной, кварталь-ной, годовой отчетности главных распорядителей средств бюджета муни-ципального округа, главных администра-торов до­ходов бюджета му­ниципального округа, главных администрато-ров источ­ников финан-сирова­ния дефицита бюд­жета муниципаль­ного округа и составле-ние ежеме­сячной, кварталь­ной, годовой отчет­ности об исполне­нии бюджета округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Подготовка решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за отчетный финансо­вый год, доку-ментов и материалов, под­лежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и проведе-ние публичных слушаний по годо­вому отчету об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за от­четный финансовый год | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Проведение мони­торинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.2., 3.4.-3.5., 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление после-дующего финан­сового контроля за исполнением бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение плано­вых проверок целе­вого и эффектив­ного исполь-зования средств бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение плано­вых проверок фи­нансово-хозяйст­венной деятель-но­сти муниципальных учреждений | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Проведение внеплано-вых проверок на основа-нии соответ­ствующих поруче­ний | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Кадровое, матери­ально-техническое и хозяйст-венное обес­печение деятельно­сти комитета финансов админист-рации муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 5.1. | местный бюджет | 3650,0 | 3750,00 | 3700,00 | 3700,00 | 3700,00 | 3700,00 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2022 № 270

с. Марёво

**Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Марёвского муниципального района от 03.08.2020 № 194 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Марёвского муниципального района»;

постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 31.05.2021 № 250 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Марёвского муниципального округа».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.07.2022 № 270

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Марёвского муниципального округа (далее- отдел по МП, ГО и ЧС) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Штатное расписание отдела по МП, ГО и ЧС утверждается в установленном порядке распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел по МП, ГО и ЧС непосредственно подчиняется заведующему отделом по МП, ГО и ЧС администрации Марёвского муниципального округа и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3.1. Деятельность отдела по МП, ГО и ЧС по вопросам мобилизационной подготовки, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации деятельности суженного заседания Администрации муниципального округа, участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма и организации деятельности комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений Администрации муниципального округа координирует первый заместитель Главы администрации муниципального округа.

1.3.2. Деятельность отдела по МП, ГО и ЧС по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организации деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах Администрации муниципального округа координирует должностное лицо Администрации муниципального округа согласно распределению обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем, заместителем Главы администрации муниципального округа, председателем Социального комитета и управляющим Делами администрации муниципального округа.

1.4. Руководитель отдела по МП, ГО и ЧСподчиняется непосредственно Главе Марёвского муниципального округа и исполняет функции режимно-секретного подразделения.

1.5. В своей деятельности отдел по МП, ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1 «О военном положении», федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования в период мобилизации и в военное время, по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

1.6. Свою деятельность отдел по МП, ГО и ЧСосуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального округа и организациями, расположенными на территории Марёвского муниципального округа, структурными подразделениями Правительства Новгородской области, отделом военного комиссариата, МЧС России, его подведомственными службами, иными организациями и учреждениями.

**2. Основные задачи отдела по МП, ГО и ЧС**

2.1. Обеспечение реализации законодательства и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, МЧС России, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, иных ведомственных правовых актов в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Повышение уровня организации мобилизационной подготовки в Администрации муниципального округа и подведомственных организациях и контроля за её проведением.

2.3. Совершенствование нормативной, правовой и методической базы мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,безопасности людей на водных объектах.

2.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров,безопасности людей на водных объектах.

2.5. Осуществление постоянного контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, координации деятельности руководителей объектов экономики, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.7. Ведение секретного делопроизводства в Администрации муниципального округа.

2.8. Осуществление общего руководства органами повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа (далее- муниципальное звено ОТП РСЧС) и единой дежурно-диспетчерской службой Администрации муниципального округа (далее – ЕДДС) под управлением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) Администрации муниципального округа.

**3. Основные функции отдела по МП, ГО и ЧС**

3.1. Отдел по МП, ГО и ЧС в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и контроля за их проведением осуществляет следующие функции:

1) организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) руководство мобилизационной подготовкой муниципального округа и организаций, деятельность которых связана с деятельностью муниципального округа или которые находятся в сфере его ведения;

3) планирование и осуществление мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и контроль за их выполнением;

4) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5) разработка планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов, планов гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности ибезопасности людей на водных объектах;

6) разработка предложений по проведению в Администрации муниципального округа и организациях муниципального округа мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

7) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального округа, организаций к работе в период мобилизации и в военное время и переводу экономики муниципального округа на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

8) содействие военному комиссариату и органам военного управления в их мобилизационной работе в мирное время и военное время и при объявлении мобилизации, включая:

организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты и выполнение иных задач в соответствии с планами мобилизации;

организацию и обеспечениевоинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение предоставления отчётности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовка предложений для их реализации;

10) контроль в рамках своей компетенции за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в структурных подразделениях Администрации муниципального округа и организациях;

11) организация в установленном порядке подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) организация работы суженного заседания Администрации муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

13) организация работы КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

14) участие в организации и проведении учений и тренировок в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) контроль за выполнением мероприятий и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контроль за созданием и содержанием резервов материальных ресурсов;

16) анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в органах местного самоуправления и организациях муниципального округа и подготовка ежегодных докладов в установленном порядке в мобилизационное управление Правительства области доклады по данному вопросу; в случае несостоятельности (банкротства) организаций, ликвидации учреждений, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям;

17) обеспечение приёма сигналов управления;

18) предоставление донесений и докладов в соответствии с Табелем срочных донесений и регламентом представления донесений (докладов) при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия);

19) ведение секретного делопроизводства по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны и осуществление мер по защите государственной тайны;

20) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе через местную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

21) участие в пределах своей компетенции в информировании населения муниципального округа через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществление пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

22) обучение и контроль деятельности диспетчеров ЕДДС по вопросам оповещения населения, руководящего состава Администрации, руководителей служб муниципального звена ОТП РСЧС.

3.2. Отдел по МП, ГО и ЧС в целях решения вопросов участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма и организации деятельности межведомственной комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений, осуществляет следующие функции:

1) планирование деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений и осуществление контроля в рамках своей компетенции, за выполнением программ и принимаемых решений;

2) организация работы межведомственной комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений, подготовка предложений для их реализации и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3) организация обучения населения муниципального округа по вопросам их действий в период возникновения угрозы совершения терактов, организация пропаганды толерантного поведения;

4) информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия и профилактики терроризма и экстремизма;

5) организация содействия правоохранительным органам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в муниципальном округе, по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

6) участие в организации и проведении антитеррористических учений и тренировок;

7) участие в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

**4. Права и обязанности отдела по МП, ГО и ЧС**

4.1. Отдел по МП, ГО и ЧС для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, профилактики терроризма и экстремизма;

2) запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций сведения, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций;

3)проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих мобилизационные задания, по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

4) осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

5) привлекать в установленном порядке должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

6) направлять в установленном порядке информацию по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,безопасности людей на водных объектах структурным подразделениям органов исполнительной власти области, другим органам местного самоуправления муниципальных образований, подведомственным организациям, а также федеральным органам исполнительной власти и органам военного управления для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, осуществлять взаимообмен информацией с территориальными органами внутренних дел, подразделениями УФСБ и МВД Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности с соблюдением режима секретности и порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;

7) участвовать в деятельности суженного заседания Администрации муниципального округа, комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений Администрации муниципального округа, а также КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа;

8) беспрепятственного доступа в установленном порядке в ЕДДС, право ознакомления с любыми документами ЕДДС для осуществления проверок деятельности ЕДДС в пределах компетенции, давать поручения, запрашивать информацию и документы по служебной деятельности;

9) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

**5. Руководство отделом по МП, ГО и ЧС**

5.1. Руководство деятельностью отдела по МП, ГО и ЧС осуществляет заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением Главы Марёвского муниципального округа при обязательном согласовании с руководством сектора режимного и специального обеспечения Администрации Губернатора Новгородской области.

5.2. Деятельность заведующего отделом по МП, ГО и ЧС определена должностной инструкцией.

5.3. Работники отдела по МП, ГО и ЧС назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Главой муниципального округа.

5.4. Объём работы между работниками отдела по МП, ГО и ЧС распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

5.5. Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС:

1) вносит предложения о назначении и освобождении работников отдела МП, ГО и ЧС, поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

2) в рамках своей компетенции представляет отдел по МП, ГО и ЧС во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

3) руководит деятельностью отдела по МП, ГО и ЧС, обеспечивает решение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел по МП, ГО и ЧС задач;

4) привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

5) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела по МП, ГО и ЧС;

6) осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела по МП, ГО и ЧС;

7) разрабатывает Положение об отделе по МП, ГО и ЧС и должностные инструкции работников отдела по МП, ГО и ЧС;

8) несёт персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного пользования, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны.

5.6. Работники отдела по МП, ГО и ЧС несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного пользования, содержащуюся в служебных документах.

**6. Организационное обеспечение деятельности**

6.1. Деятельность отдела по МП, ГО и ЧС финансируется за счет средств бюджета муниципального округа.

6.2. Вопрос о ликвидации и реорганизации отдела по МП, ГО и ЧС решается Администрацией Марёвского муниципального округа в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2022 № 271

с. Марёво

**Об утверждении Положения о порядке сбора, обмена и учета**

**информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», на основании приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Марёвского муниципального округа.

2. Отделу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа оказывать методическую помощь и контроль в организации сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЕДДС администрации муниципального округа.

3. ЕДДС администрации Марёвского муниципального округа обеспечить своевременное доведение информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и об изменении обстановки до заинтересованных органов управления и организаций, силы которых привлекаются при ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать руководителям объектовых звеньев муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа внести необходимые изменения в формализованные документы по сбору, обмену и учету информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территориях подведомственных организаций в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 02.06.2006 № 121 **«**О порядке сбора, обмена и учёта информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района»;

от 16.01.2009 №6 «О внесении изменений в Перечень организаций - источников информации областного уровня и состав информации, предоставляемой ими в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района, утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 02.06.2006 № 121»;

от 25.01.2012 №26 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 02.06.2006 № 121».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.07.2022  №271

**Положение о порядке сбора, обмена и учета информации**

**в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, обмена и учета информации при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Марёвского муниципального округа.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области».

1.2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) включает в себя сведения о:

прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - происшествия и ЧС) и их последствиях;

мерах по защите населения и территорий;

ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

силах и средствах, задействованных для ликвидации происшествий и ЧС;

составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации происшествий и ЧС, в том числе сил постоянной готовности;

радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях;

мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности (далее - организации), в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС;

создании, наличии, использовании и восполнении материальных и финансовых ресурсов для ликвидации происшествий и ЧС.

1.3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую:

к оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления и населения об угрозе возникновения или о возникновении происшествия и ЧС, для оценки вероятных масштабов, а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ:

к текущей информации относится информация, предназначенная для повседневной деятельности Администрации Марёвского муниципального округа и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной, экологической безопасности, а также в системах энерго- и жизнеобеспечения на соответствующих территориях, в том числе на потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению происшествий и ЧС, подготовке органов управления и поддержании в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий происшествий и ЧС.

1.4. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и несрочного характера:

сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения от происшествий и ЧС, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и о задействованных силах и средствах, установлении режимов функционирования, о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС);

сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению происшествий и ЧС (включают анализ действий при возникновении и ликвидации происшествий и ЧС, сведения для составления ежегодного доклада по защите населения и территорий от происшествий и ЧС, сведения об учете, периодической и текущей отчетности).

1.5. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной:

формализованная информация оформляется по строго установленным формам;

неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

1.6. Источниками информации на территории Марёвского муниципального округа являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения происшествий и ЧС;

государственные надзорные органы;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения Марёвского муниципального округа;

аварийно-спасательные, аварийные, пожарные службы и формирования;

общественные организации и граждане.

**2. Организация сбора информации и её обмена на территории Марёвского муниципального округа**

2.1. За организацию сбора, обмена и учета информации на подведомственных территориях отвечает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального округа (далее - КПЛЧС и ОПБ).

2.2. Сбор информации в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС муниципального и локального характера осуществляется через постоянно действующий орган управления – ЕДДС администрации Марёвского муниципального округа (далее - ЕДДС).

Являясь рабочим органом КПЛЧС и ОПБ, ЕДДС:

координирует и определяет порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории Марёвского муниципального округа от происшествий и ЧС;

осуществляет порядок, сбор и обработку информации об угрозе или возникновении происшествий и ЧС, представляемой источниками информации;

представляет в КПЛЧС и ОПБ, Главное управление МЧС России по Новгородской области информацию о происшествиях и ЧС локального или муниципального характера;

проводит оповещение населения об угрозе возникновения происшествий и ЧС, попадающего в зону прогнозируемых происшествий и ЧС;

информирует организации, участвующие в ликвидации последствий происшествий и ЧС, об изменениях обстановки и о ходе проведения аварийно-спасательных работ;

проводит учет и анализ происшествий и ЧС.

2.3. Руководители организаций определяют порядок действий дежурно-диспетчерских служб и должностных лиц организаций по своевременному выявлению обстановки при угрозе возникновения или возникновении происшествий и ЧС и представления информации в ЕДДС и в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области).

**3. Порядок обмена информацией между органами управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа**

3.1. Обмен оперативной информацией на территории Марёвского муниципального округа осуществляется путем представления сведений срочного характера от источников информации в соответствующие КПЛЧС и ОПБ через систему органов повседневного управления организаций и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - органы управления ГО и ЧС), определенных Положением о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Первичную информацию при возникновении происшествий и ЧС, аварий, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности населения, угрозой жизни и здоровью, соответствующих хотя бы одному из показателей критериев информации о происшествии и ЧС (приложение N 1 к настоящему Положению), руководители и должностные лица обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) происшествия и ЧС сообщить в ЕДДС администрации муниципального округа и в свои вышестоящие инстанции.

Оперативный дежурный ЕДДС не позднее 2 минут с момента получения уведомления о происшествии и ЧС по телефону, факсимильной связи или электронной почте доводит первичную оперативную информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.3. Первичная оперативная информация оформляется в виде формализованного информационного сообщения и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), возможности справиться собственными силами.

После передачи информации по телефону в обязательном порядке в течение 20 минут с момента уведомления представляется письменное подтверждение о происшествии и ЧС.

Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации.

Обо всех авариях, производственных неполадках на химически опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ в атмосферу, информация доводится немедленно независимо от масштабов аварий и их последствий.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) происшествий и ЧС.

3.4. Формализованная оперативная информация срочного характера представляется по формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению в следующем порядке:

донесение по форме 1/ЧС (об угрозе/прогнозе возникновения происшествий и ЧС) - немедленно - при установлении основных параметров происшествия и ЧС, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы или происшествия и ЧС;

донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах происшествия и ЧС) -немедленно - при установлении основных параметров происшествия и ЧС, но не позднее 30 минут с момента установления факта угрозы или происшествия и ЧС;

уточнение обстановки: первые сутки - через каждые 4 часа, в дальнейшем - ежесуточно к 06.30 (по состоянию на 06.00);

донесение по форме 3/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных в ликвидации происшествий и ЧС) - не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения происшествия и ЧС, в последующем - ежесуточно к 06.30 (по состоянию на 06.00);

донесение по форме 4/ЧС (о силах и средствах, задействованных для ликвидации происшествий и ЧС);

донесение по форме 5/ЧС (итоговое) - информация по всем происшествиям и ЧС письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации происшествия и ЧС.

Донесение об установлении (отмене) повышенных режимов функционирования, установлении особых противопожарных режимов представляется не позднее 10 минут после принятия решения об установлении (отмене).

3.5. Для уточнения обстановки ЕДДС может запрашиваться дополнительная оперативная информация. Отказ в представлении информации преследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формализованные донесения разрабатываются ЕДДС, подписываются председателем КПЛЧС и ОПБ (либо руководителем организации) и представляются в письменном виде по любому из имеющихся средств связи. Ответственность за своевременность и достоверность представленной информации несут председатели соответствующих КПЛЧС и ОПБ и руководители объектов.

При получении сведений об угрозе возникновения происшествия и ЧС или прогнозе резкого ухудшения метеорологической обстановки ЕДДС в установленном порядке доводят поступившую информацию во все заинтересованные органы управления Марёвского муниципального округа.

**4. Организация учета и отчетности по происшествиям и ЧС**

4.1.Учет происшествий и ЧС на всех уровнях ведется ЕДДС и осуществляется в целях анализа динамики возникновения происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета происшествий и ЧС (или электронный банк данных) и должны содержать сведения о:

времени возникновения происшествий и ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

месте возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения происшествий и ЧС в различных структурах и службах);

причинах возникновения происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению происшествий и ЧС);

масштабах и последствиях происшествий и ЧС (позволяют иметь сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации происшествий и ЧС);

материальном ущербе (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

Данные учета могут быть затребованы и обязательны к представлению в ЕДДС как по отдельным случаям происшествий и ЧС, так и за любой период времени.

4.2. Отчетность по происшествиям и ЧС в рамках муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС включает в себя подготовку и представление в КПЛЧС и ОПБ непосредственно или через ЕДДС сведений периодической отчетности либо дополнительно запрашиваемой информации в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС.

Периодическая отчетность включает в себя сведения, предназначенные для подготовки ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территорий от происшествий и ЧС.

Дополнительно запрашиваемая информация может составлять сведения о состоянии и изменениях в радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности.

**5. Ответственность за нарушение правил и порядка обмена информацией в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС**

5.1. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта происшествия и ЧС.

5.2. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в указанной области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**Критерии информации о чрезвычайных ситуациях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника чрезвычайной ситуации | Критерий отнесения события к чрезвычайной ситуации |
| 1. Техногенные чрезвычайные ситуации | | |
| 1.1. Транспортные аварии | | |
| 1.1.1. | Аварии на железнодорожном транспорте | столкновение железнодорожного подвижного состава с другим железнодорожным подвижным составом, транспортным средством, сход железнодорожного подвижного состава на перегоне или железнодорожной станции при поездной или маневровой работе, экипировке или других передвижениях (за исключением случаев гибели или причинения тяжкого вреда здоровью людей, не являющихся работниками железнодорожного транспорта и/или пассажирами), в результате которых:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  установлен факт нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - нарушение условий жизнедеятельности) 50 человек и более;  произошел разлив топлива и иных загрязняющих веществ на почву в объеме 5 т и более;  полный перерыв движения поездов на перегоне и/или железнодорожной станции с прекращением пассажирского сообщения на 6 часов и более |
| 1.1.2. | Аварии на автомобильном транспорте | дорожно-транспортное происшествие с участием автотранспортного средства, осуществляющего пассажирские перевозки и имеющего более восьми сидячих мест, помимо сидения водителя, в результате чего:  погибли 5 человек и более;  получили вред здоровью 10 человек и более;  прекращение или ограничение движения на участке дороги (федерального и регионального значения), не имеющей объездных путей на 6 часов и более |
| 1.1.3. | Аварии на водном транспорте | столкновение, опрокидывание, затопление, посадка на мель, выбрасывание на берег судов вследствие неблагоприятных гидрометеорологических условий, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  затруднено (прекращено) судоходство на 72 часа и более;  произошел разлив топлива и попадание загрязняющих веществ в водный объект в объеме 1 т и более |
| 1.1.4. | Аварии на воздушном транспорте | авиационное событие (катастрофа, авария), за исключением событий со сверхлегкими судами, максимальная взлетная масса которых составляет не более 495 кг (без учета авиационных средств спасания), в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более |
| 1.2. Взрывы (в том числе с последующим горением) и/или разрушения (обрушения) в зданиях и сооружениях | | |
| 1.2.1. | Взрывы и/или разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях, предназначенных для постоянного или длительного (круглосуточного) проживания людей | взрыв и/или полное или частичное внезапное разрушение (обрушение) зданий и сооружений, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 1 человека и более |
| 1.2.2. | Взрывы и/или разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях, предназначенных для временного пребывания людей, преимущественно ритмичного характера (рабочий день, школьная смена, сеанс и т.д.) | взрыв и/или разрушение (обрушение) элементов зданий и сооружений, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более |
| 1.2.3. | Взрывы и/или разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях, предназначенных для производственного или складского назначения | разрушения сооружений и/или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и/или выброс опасных веществ, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более |
| 1.2.4. | Взрывы и/или разрушения (обрушения) открытых и крытых спортивно-физкультурных, зрелищных, торговых сооружений (стадионы, спортивно-развлекательные комплексы, рынки) | взрыв и/или внезапное разрушение (обрушение) зданий и сооружений, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более |
| 1.2.5. | Разрушения (обрушения) элементов транспортной и инженерной инфраструктуры (мосты и тоннели длиной 500 м и более) | внезапное разрушение (обрушение) элементов транспортной, инженерной инфраструктуры, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  прекращено (ограничено) движение на участке дороги, не имеющем объездных путей, на 6 часов и более;  произошло обрушение транспортных и инженерных конструкций в водный объект |
| 1.2.6. | Обнаружение (взрыв) взрывоопасного предмета | обнаружение авиационных бомб и фугасов в населенном пункте (любой факт);  взрыв взрывоопасного предмета (авиационная бомба, артиллерийский боеприпас, мина, фугас, граната, тротиловая шашка, взрывчатые материалы промышленного назначения), в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более |
| 1.3. Аварии на системах жизнеобеспечения | | |
| 1.3.1. | Аварии на объектах теплоснабжения | нарушены условия жизнедеятельности:  50 человек и более;  на 1 сутки и более при условии, что температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 о С в холодный период и ниже +20 о С в теплый период |
| 1.3.2. | Аварии на объектах водоснабжения, электроэнергетики и газораспределительных систем | нарушены условия жизнедеятельности:  50 человек и более;  на 1 сутки и более |
| 1.3.3. | Аварии на очистных сооружениях | разовое превышение предельно допустимой концентрации (далее - ПДК) загрязняющего вещества в принимающем сточные воды водном объекте - в 50 раз и более;  нарушение условий жизнедеятельности:  50 человек и более;  на 1 сутки и более;  разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе за границами санитарно-защитной зоны:  в 50 раз и более;  в 30 - 49 раз в течение 8 часов;  в 20 - 29 раз в течение 2 суток |
| 1.4. Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ | | |
| 1.4.1. | Аварии на транспорте с выбросом, разливом, рассыпанием, сбросом опасных химических веществ | разовое превышение загрязнения почвы с превышением ПДК загрязняющего вещества в 5 раз и более;  разовое превышение ПДК опасного химического вещества в водном объекте:  1-2 классов опасности - в 5 раз и более;  3-4 классов опасности - в 50 раз и более;  разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе:  в 50 раз и более;  в 30-49 раз в течение 8 часов;  в 20-29 раз в течение 2 суток |
| 1.4.2. | Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ при производстве, переработке или хранении (захоронении), в том числе в водном объекте | разрушение сооружений и/или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и/или выброс, сброс опасных химических веществ, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошло разовое загрязнение почвы с превышением ПДК загрязняющего вещества в 5 раз и более;  произошло разовое превышение ПДК опасного химического вещества в водном объекте:  1-2 классов опасности - в 5 раз и более;  3-4 классов опасности - в 50 раз и более;  разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе:  в 50 раз и более;  в 30-49 раз в течение 8 часов;  в 20-29 раз в течение 2 суток |
| 1.4.3. | Аварии с боевыми отравляющими веществами | любой факт аварии |
| 1.5. Аварии с разливом (выбросом) нефти, нефтепродуктов | | |
| 1.5.1. | Аварии с разливом (выбросом) нефти (нефтепродуктов) на объектах геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, а также для переработки, производства, транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции | разлив (выброс) нефти (нефтепродуктов) на сухопутной части территории в объеме 5 т и более;  загрязнение водного объекта (в границах муниципального района, а также поверхностных и подземных водных объектов) нефтью (нефтепродуктами) в объеме 1 т и более;  загрязнение водного объекта - источника питьевого водоснабжения в границах 1, и/или 2, и/или 3 поясов зоны санитарной охраны |
| 1.6. Аварии с выбросом (проливом, просыпом) патогенных для человека микроорганизмов | | |
| 1.6.1. | Аварии с выбросом (проливом, просыпом) патогенных для человека микроорганизмов на предприятиях, транспорте и в научно-исследовательских учреждениях (лабораториях) | любой факт выброса (сброса) веществ, содержащих возбудителей инфекционных заболеваний людей I и II групп патогенности и опасных заболеваний животных |
| 1.7. Гидродинамические аварии | | |
| 1.7.1. | Авария на гидротехнических сооружениях | повреждение или разрушение гидротехнического сооружения, повлекшее за собой неконтролируемый сброс воды из поверхностного водного объекта или хранилища жидких отходов, или нарушение производственного процесса, которое возникло при строительстве, капитальном ремонте, эксплуатации, реконструкции, консервации и ликвидации гидротехнического сооружения, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошло разовое превышение ПДК опасного вещества за границами санитарно-защитной зоны водного объекта в 50 раз и более |
| 2. Природные чрезвычайные ситуации | | |
| 2.1. Опасные метеорологические явления | | |
| 2.1.1. | Очень сильный ветер, ураганный ветер, шквал, смерч | ветер при достижении скорости (при порывах) не менее 25 м/с или средней скорости - не менее 20 м/с; на побережьях морей и в горных районах при достижении скорости (не при порывах) не менее 30 м/с, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.2. | Очень сильный дождь (мокрый снег, дождь со снегом) | значительные жидкие или смешанные осадки (дождь, ливневый дождь, дождь со снегом, мокрый снег) с количеством выпавших осадков не менее 50 мм за период времени не более 12 часов, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.3. | Сильный ливень | количество выпавших осадков 30 мм и более за 1 час и менее, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.4. | Продолжительный сильный дождь | дождь с количеством выпавших осадков 100 мм и более за период времени 48 часов и менее или 120 мм и более за период времени 48 часов и более, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.5. | Сильный мороз | в период с ноября по март значение минимальной температуры воздуха достигает установленного опасного значения или ниже его, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.6. | Сильная жара | в период с мая по август значение максимальной температуры воздуха достигает установленного опасного значения или выше его, в результате чего:  погиб 1 человек;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.7. | Крупный град | град диаметром 20 мм и более, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.8. | Сильная метель | перенос снега с подстилающей поверхности, часто сопровождаемый выпадением снега из облаков, сильным ветром (со средней скоростью не менее 15 м/с) и с метеорологической дальностью видимости не более 500 м, продолжительностью 12 часов и более, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.9. | Сильная пыльная (песчаная) буря | перенос пыли (песка) сильным ветром (со средней скоростью - не менее 15 м/с) и с метеорологической дальностью видимости не более 500 м продолжительностью 12 часов и более, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.10. | Сильное гололедно-изморозевое отложение | отложение на проводах гололедного станка гололеда диаметром 20 мм и более, или сложное отложение или мокрый (замерзающий) снег диаметром 35 мм и более, или изморозь диаметром 50 мм и более, в результате чего:  погиб - 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.1.11. | Сильный туман | сильное помутнение воздуха за счет скопления мельчайших частиц воды (пыли, продуктов горения) с метеорологической дальностью видимости не более 50 м продолжительностью 12 часов и более |
| 2.1.12. | Комплекс неблагоприятных явлений | сочетание двух и более одновременно наблюдающихся метеорологических (гидрометеорологических) явлений, каждое из которых в отдельности по интенсивности или силе не достигает критерия опасного явления, но близко к нему, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.2. Опасные гидрологические явления | | |
| 2.2.1. | Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок) | подъем уровня воды, в результате которого на территории населенного пункта и/или на пожароопасном объекте и/или критически важном объекте:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.2.2. | Низкие уровни воды (низкая межень) | понижение уровня воды ниже проектных отметок водозаборных сооружений и навигационных уровней на судоходных реках в течение 10 дней и более |
| 2.2.3. | Раннее ледообразование | появление льда и образование ледостава на судоходных реках, озерах и водохранилищах в конкретных пунктах в ранние сроки повторяемостью не чаще 1 раза в 10 лет |
| 2.2.4. | Речная эрозия | размыв и смыв грунтов водными потоками на территории населенного пункта и/или на пожароопасном объекте и/или критически важном объекте, в результате чего:  погиб 1 человек и более;  получили вред здоровью 5 человек и более;  имеются разрушения зданий и сооружений;  нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и/или природной растительности на площади 100 га и более |
| 2.3. Опасные явления в лесах | | |
| 2.3.1. | Лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары | не локализованы крупные лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары площадью 25 га и более в зоне наземной охраны лесов и площадью 200 га и более в зоне авиационной охраны лесов, действующие более 3 суток с момента обнаружения, в отношении которых в установленном порядке не принималось решение о прекращении или приостановке работ по тушению лесного пожара и другого ландшафтного (природного) пожара, и/или более 5 суток действуют нелокализованные лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары, находящиеся в пределах 5-километровой зоны вокруг населенного пункта или объекта инфраструктуры, и/или на тушение пожаров привлечено более 50 лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, предусмотренных планом тушения пожаров соответствующих лесничеств и резерва, предусмотренного сводным планом тушения лесных пожаров субъекта Российской Федерации |
| 2.4. Биологическая опасность [\*](#sub_99) | | |
| 2.4.1. | Внутренние и внешние опасные биологические факторы | наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести:  к возникновению и/или распространению заболеваний с развитием эпидемий, массовых отравлений;  к превышению допустимого уровня причинения вреда (с учетом его тяжести) здоровью человека;  к гибели людей;  к госпитализации людей;  к прямому материальному ущербу для граждан, организаций;  наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести к возникновению и/или распространению заболеваний с развитием эпизоотий, превышению допустимого уровня причинения вреда сельскохозяйственным животным;  наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести к возникновению и/или распространению заболеваний с развитием эпифитотий, превышению допустимого уровня причинения вреда растениям и/или окружающей среде |

\* Отнесение события к чрезвычайной ситуации, связанной с биологической опасностью, осуществляется на основании предложений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), их территориальных органов и органов государственного ветеринарного надзора и контроля Новгородской области в пределах компетенции.

Приложение № 2

**ФОРМЫ**

**донесений периодической отчетности, представляемых в ЕДДС при**

**угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**Форма 1/ЧС**

**Донесение**

**об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(время, дата)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Показатель | Содержание донесения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование прогнозируемой ЧС |  |
| 2. | Прогнозируемая зона (объект) ЧС: |  |
| 2.1. | Федеральный округ |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Муниципальное образование |  |
| 2.4. | Объект(ы) (наименование) |  |
| 2.5. | Форма собственности |  |
| 2.6. | Принадлежность [(1)](#sub_999) |  |
| 3. | Метеоусловия: |  |
| 3.1. | Температура (воздуха, почвы, воды) (оС) |  |
| 3.2. | Направление и скорость среднего ветра (градусы, м/с) |  |
| 3.3. | Осадки: вид, количество (мм.) |  |
| 3.4. | Видимость (м.) |  |
| 4. | Прогноз масштабов ЧС: |  |
| 4.1. | Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.) |  |
| 4.2. | Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 4.3. | Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 4.4. | Количество административных и социально значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 5. | Другие данные |  |
| 6. | Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза |  |
| 7. | Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба) |  |
| 8. | Дополнительная информация |  |

**Примечание.** Представляется немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Принадлежность федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации.

**Форма 2/ЧС**

**Донесение**

**о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(время, дата)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Показатель | Содержание донесения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные: |  |
| 1.1. | Наименование чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) |  |
| 1.2. | Классификация ЧС |  |
| 1.3. | Источник ЧС |  |
| 1.4. | Дата и время возникновения ЧС по московскому времени (час, мин.) |  |
| 1.5. | Дата и время возникновения ЧС по местному времени (час, мин.) |  |
| 1.6. | Наименование федерального округа |  |
| 1.7. | Субъект РФ |  |
| 1.8. | Муниципальное образование |  |
| 1.9. | Населенный пункт |  |
| 1.10. | Площадь зоны ЧС (га.) |  |
| 1.11. | Объект(ы) (наименование) |  |
| 1.12. | Форма собственности |  |
| 1.13. | Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации) |  |
| 1.14. | Дополнительная информация |  |
| 2. | Метеоданные: |  |
| 2.1. | Температура воздуха (оС) |  |
| 2.2. | Направление и скорость среднего ветра (градусы, м/с) |  |
| 2.3. | Осадки: вид, количество (мм.) |  |
| 2.4. | Видимость (м.) |  |
| 3. | Пострадало: |  |
| 3.1. | Всего (чел.) |  |
| 3.1.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.2. | Погибло (чел.) |  |
| 3.2.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.3. | Госпитализировано (чел.) |  |
| 3.3.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.4. | Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.) |  |
| 3.4.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.5. | Дополнительная информация |  |
| 4. | Основные характеристики ЧС (в зависимости от источника ЧС): |  |
| 4.1. | Наводнение (затопление, подтопление) |  |
| 4.1.1. | Причины наводнения (затопления, подтопления) |  |
| 4.1.2. | Уровень подъема воды от норм (фактический уровень, критический уровень) (м.) |  |
| 4.1.3. | Продолжительность затопления (час.) |  |
| 4.1.4. | Скорость подъема воды (м/час.) |  |
| 4.1.5. | Площадь затопления (подтопления) (кв. км, га.) |  |
| 4.1.6. | Дополнительная информация (характер разрушения дорог, мостов и т.д.) |  |
| 4.2. | Химическое загрязнение |  |
| 4.2.1. | Источник химического загрязнения, объект химического загрязнения (открытая производственная площадка, производственное помещение, подземное сооружение, коммуникация, транспортное средство) |  |
| 4.2.2. | Наименование аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ) (агрегатное состояние, условия хранения) |  |
| 4.2.3. | Количество АХОВ, выброшенных в атмосферу (кг, т.) (количество АХОВ в аварийной емкости) |  |
| 4.2.4. | Количество АХОВ всего в емкостях хранилища (кг, т.) |  |
| 4.2.5. | Площадь разлива (кв. м.) |  |
| 4.2.6. | Высота поддона (обваловки) (м.) |  |
| 4.2.7. | Дополнительная информация |  |
| 5. | Дополнительные данные |  |
| 5.1. | Состояние зданий и сооружений |  |
| 5.1.1. | Всего в зоне ЧС зданий и сооружений (ед.) |  |
| 5.1.2. | Разрушено всего (ед.) |  |
| 5.1.3. | Жилых домов (ед.) (с указанием количества жильцов, в том числе детей (чел.)  из них: |  |
| муниципальных (ед.) |  |
| ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.) |  |
| частных (ед.) |  |
| 5.1.4. | Лечебно-профилактических учреждений (ед.)  из них: |  |
| больниц (ед.) (с указанием количества больных, в том числе детей (чел.) |  |
| поликлиник (ед.) |  |
| санаториев (профилакториев) (ед.) |  |
| 5.1.5. | Домов-интернатов (ед.)  из них: |  |
| детских (ед.) (с указанием количества человек, в том числе детей (чел.) |  |
| для престарелых (ед.) (с указанием количества человек) |  |
| 5.1.6. | Образовательных учреждений (ед.) |  |
| из них:  дошкольных (детские сады, ясли) (ед.) |  |
| начального образования (ед.) |  |
| среднего образования (ед.) |  |
| высшего образования (ед.) |  |
| 5.1.7. | Объектов экономики (всего) |  |
| в том числе:  объектов первоочередного обеспечения (всего) |  |
| электростанций (ед.) |  |
| котельных (ед.) |  |
| объектов водоснабжения (ед.) |  |
| канализационно-насосных станций (объектов аэрации) (ед.) |  |
| хлебозаводов (ед.) |  |
| других объектов первоочередного жизнеобеспечения |  |
| 5.1.8. | Потенциально опасных объектов |  |
| 5.1.9. | Других зданий и сооружений (ед.) (в том числе социально-бытового назначения и административных) |  |
| 5.1.10. | Дополнительная информация |  |
| 5.2. | Повреждено всего (ед.) |  |
| 5.2.1. | Жилых домов (ед.) (с указанием количества жильцов, в том числе детей (чел.) |  |
| из них:  муниципальных (ед.) |  |
| ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.) |  |
| частных (ед.) |  |
| 5.2.2. | Лечебно-профилактических учреждений (ед.) |  |
| из них:  больниц (ед.) (с указанием количества больных, в том числе детей (чел.) |  |
| поликлиник (ед.) |  |
| санаториев (профилакториев) (ед.) |  |
| 5.2.3. | Домов-интернатов (ед.)  из них: |  |
| детских (ед.) (с указанием количества человек, в том числе детей) |  |
| для престарелых (ед.) (с указанием количества человек) |  |
| 5.2.4. | Образовательных учреждений (ед.)  из них: |  |
| дошкольных (детские сады, ясли) (ед.) |  |
| начального образования (ед.) |  |
| среднего образования (ед.) |  |
| высшего образования (ед.) |  |
| 5.2.5. | Объектов экономики (всего) |  |
| в том числе:  объектов первоочередного обеспечения (всего) |  |
| котельных (ед.) |  |
| объектов водоснабжения (ед.) |  |
| канализационно-насосных станций (объектов аэрации) (ед.) |  |
| хлебозаводов (ед.) |  |
| других объектов первоочередного жизнеобеспечения (ед.) |  |
| 5.2.6. | Других зданий и сооружений (ед.) |  |
| 5.2.7. | Дополнительная информация |  |
| 5.3. | Вышло из строя коммуникаций и энергосетей: |  |
| 5.3.1. | Линии электропередач (распре-делительные сети):  мощность (кВт) |  |
| протяженность (км.) |  |
| количество опор (шт.) |  |
| количество трансформаторных подстанций (ед.) |  |
| 5.3.2. | Линий связи: |  |
| протяженность (км.) |  |
| характеристика линий связи |  |
| 5.3.3. | Автодорог:  наименование автодороги |  |
| административная классификация автодороги |  |
| протяженность (км.) |  |
| участок (км. + - км +) |  |
| тип покрытия (материал) |  |
| техническая категория |  |
| 5.3.4. | Искусственных сооружений на дорогах (мостов, путепроводов, водопропускных труб): |  |
| наименование сооружения |  |
| количество (ед.) |  |
| местоположение (наименование авто-дороги, административная классификация автодороги (км. +) |  |
| длина сооружения (м.) |  |
| грузоподъемность (т.) |  |
| материал пролетных строений |  |
| 5.3.5. | Водопроводов: |  |
| протяженность (м.) |  |
| тип |  |
| диаметр трубы (мм.) |  |
| давление |  |
| 5.3.6. | Газопроводов: |  |
| протяженность (м.) |  |
| тип |  |
| диаметр трубы (мм.) |  |
| давление |  |
| 5.3.7. | Теплотрасс: |  |
| протяженность (м.) |  |
| тип |  |
| диаметр трубы (мм.) |  |
| давление |  |
| 5.3.8. | Канализационных сетей: |  |
| протяженность (м.) |  |
| тип |  |
| диаметр трубы (мм.) |  |
| давление |  |
| 5.3.9. | Сооружений (указать вышедшие из строя участки путепроводов, насосные станции, бойлерные, котельные и т.д.) |  |
| 5.4. | Вышло из строя магистральных: |  |
| 5.4.1. | Линии электропередач: |  |
| мощность (кВт) |  |
| протяженность (км.) |  |
| количество опор (шт.) |  |
| количество трансформаторных подстанций (ед.) |  |
| 5.4.2. | Линий связи: |  |
| протяженность (км.) |  |
| характеристика линий связи |  |
| тип |  |
| пропускная способность |  |
| контактные сети (км.) |  |
| опоры контактных сетей (шт.) |  |
| трансформаторные подстанции (ед.) |  |
| 5.4.3. | Дополнительная информация |  |
| 5.5. | Транспортные аварии: |  |
| 5.5.1. | Тип аварии |  |
| 5.5.2. | Вид(ы) и характеристика транспорта |  |
| 5.5.3. | Принадлежность (собственность) |  |
| 5.5.4. | Количество транспортных средств (ед.) |  |
| 5.5.5. | Наличие и количество опасных грузов |  |
| 5.5.6. | Состояние опасных грузов и площадь возможного поражения |  |
| 5.5.7. | Дополнительная информация |  |
| 5.6. | Ураганы, смерчи: |  |
| 5.6.1. | Скорость (км/ч) |  |
| 5.6.2. | Протяженность фронта (км.) |  |
| 5.6.3. | Площадь поражения (кв. км, га.) |  |
| 5.6.4. | Дополнительная информация |  |

**Примечание:** Представляется немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение двух часов с момента возникновения ЧС; уточнение обстановки - ежесуточно к 07.00 и 19.00 по состоянию на 06.00 и 18.00 соответственно.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 3/ЧС**

**Донесение**

**о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных**

**и других неотложных работ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(время, дата)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Показатель | Содержание донесения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные |  |
| 1.1. | Наименование ЧС |  |
| 2. | Население: |  |
| 2.1. | Всего в зоне ЧС (чел.) |  |
| 2.2. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3. | Пострадало: |  |
| 3.1. | Всего (чел.) |  |
| 3.1.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.2. | Из них погибло, всего (чел.) |  |
| 3.2.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.3. | Получили ущерб здоровью (чел.) |  |
| 3.3.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.4. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |  |
| 3.4.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.5. | Дополнительная информация |  |
| 4. | Наименование и объем мер по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных мер: |  |
| 4.1. | Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС |  |
| 4.2. | Наименование аварийно-спасательных и других неотложных мер |  |
| 5. | Дополнительные меры |  |

**Примечание:** Представляется по любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно-диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение двух часов с момента возникновения ЧС; уточнение обстановки - ежесуточно, к 07.00 и 19.00 по состоянию на 06.00 и 18.00 соответственно.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 4/ЧС**

**Донесение**

**о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(время, дата)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Подразделение | Личный состав | Техника | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Силы и средства первого эшелона: |  |  |  |
| 1.1. | МЧС России: |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от МЧС России |  |  |  |
| 1.2. | Другие формирования органов исполнительной власти (далее - ОИВ), госкорпорации, органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) и организации: |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от других формирований ОИВ, госкорпораций, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 2. | Силы и средства второго эшелона |  |  |  |
| 2.1. | МЧС России: |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от МЧС России |  |  |  |
| 2.2. | Другие формирования ОИВ, госкорпорации, ОМСУ и организации: |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от других формирований ОИВ, госкорпораций, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 3. | Итого силы и средства первого и второго эшелонов |  |  |  |
|  | итого от МЧС России |  |  |  |
|  | итого от РСЧС |  |  |  |
| 4. | Силы и средства резерва: |  |  |  |
| 4.1. | МЧС России: |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от МЧС России |  |  |  |
| 4.2. | Другие формирования ОИВ, госкорпорации, ОМСУ и организации |  |  |  |
|  | инженерные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | автомобильные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | специальные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | авиационные (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | плавсредства (наименование, количество) (ед.) |  |  |  |
|  | итого от других формирований ОИВ, госкорпораций, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 5. | Итого силы и средства, задействованные для ликвидации ЧС |  |  |  |
|  | всего от МЧС России (с резервом) |  |  |  |
|  | всего от РСЧС (с резервом) |  |  |  |
|  | итого от других формирований ОИВ, госкорпораций, ОМСУ и организаций | | |  |
| Задействованные силы | | | | |
| 1. | Подсистемы РСЧС (чел.) | | |  |
|  | из них: | | |  |
| 1.1. | Общего назначения (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2. | Специального назначения (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
|  | в том числе: | | |  |
| 1.2.1 | Разведки, наблюдения, лабораторного контроля (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2.2 | Медицинские (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2.3 | Судебно-медицинской экспертизы (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2.4 | Пожарные (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2.5 | Инженерные (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 1.2.6 | Специализированные формирования (наименование формирований, количество чел.) | | |  |
| 2. | МЧС России (номера воинских частей, количество чел.) | | |  |
| 3. | Минобороны России (номера воинских частей, количество чел.) | | |  |
| 4. | МВД России (номера воинских частей, органов внутренних дел, количество чел.) | | |  |
| 5. | Другие федеральные органы исполнительной власти (количество чел.) | | |  |
| Техника | | | | |
| 6. | Другие специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7. | МВД России, всего (ед.) | | |  |
|  | в том числе: | | |  |
| 7.1. | Инженерная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7.2. | Автомобильная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7.3. | Специальная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7.4. | Авиационная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7.5. | Плавсредства (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 7.6. | Специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8. | Другие федеральные органы исполнительной власти (ед.) | | |  |
|  | в том числе: | | |  |
| 8.1. | Инженерная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8.2. | Автомобильная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8.3. | Специальная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8.4. | Авиационная (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8.5. | Плавсредства (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 8.6. | Специализированные формирования (наименование, количество) (ед.) | | |  |
| 9. | Другие силы и средства | | |  |

**Примечание.**

1. Донесение представляется по любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно-диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение двух часов с момента возникновения ЧС; уточнение обстановки - ежесуточно к 07.00 и 19.00 по состоянию на 06.00 и 18.00 соответственно.

2. Если по тем или иным кодам информация не представляется, соответствующие строки формы не заполняются, данные по этим кодам не представляются.

3. В кодах "специализированные формирования" указывать военизированные и специализированные формирования министерств, ведомств, предприятий и организаций (горноспасательные, пожарные и др. формирования постоянной готовности).

4. Данные представляются нарастающим итогом.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 5/ЧС**

**Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Показатель | Содержание донесения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование ЧС |  |
| 2. | Вид ЧС |  |
| 3. | Классификация ЧС |  |
| 4. | Источник ЧС |  |
| 5. | Дата возникновения ЧС |  |
| 5.1. | Возникновение ЧС по московскому времени |  |
| 5.2. | Возникновение ЧС по местному времени |  |
| 6. | Дата ликвидации ЧС |  |
| 6.1. | Ликвидация ЧС по московскому времени |  |
| 6.2. | Ликвидация ЧС по местному времени |  |
| 7. | Место возникновения ЧС (координаты) |  |
| 7.1. | Страна |  |
| 7.2. | Субъект Российской Федерации (акватория) |  |
| 7.3. | Муниципальное образование |  |
| 7.4. | Населенный пункт |  |
| 8. | Местонахождение зоны ЧС (координаты) |  |
| 8.1. | Субъект Российской Федерации (акватория) |  |
| 8.2. | Муниципальное образование |  |
| 8.3. | Населенный пункт |  |
| 9. | Общая характеристика зоны ЧС: |  |
| 9.1. | Площадь зоны ЧС (га) |  |
| 9.2. | Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.) |  |
| 9.3. | Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.)  в том числе: |  |
| 9.3.1. | Дети (чел.) |  |
| 9.3.2. | Персонал организаций (чел.) |  |
| 9.3.3. | Количество эвакуируемых (чел.) |  |
| 9.4. | Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.) |  |
| 9.5. | Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га) |  |
| 9.6. | Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га) |  |
| 9.7. | Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га) |  |
| 10. | Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС: |  |
| 10.1. | Наименование |  |
| 10.2. | Тип |  |
| 10.3. | Отрасль (вид коммерческой деятельности) |  |
| 10.4. | Формирования ОИВ (госкорпорации) |  |
| 10.5. | Форма собственности |  |
| 10.6. | Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию) |  |
| 10.7. | Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования) |  |
| 11. | Метеоданные на момент возникновения ЧС: |  |
| 11.1. | Температура воздуха, почвы, воды (оС) |  |
| 11.2. | Направление и скорость среднего ветра (градусы, м/с) |  |
| 11.3. | Осадки: вид, количество (мм) |  |
| 12. | Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины) |  |
| 13. | Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду) |  |
| 14. | Пострадало населения всего (чел.) |  |
| 14.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 15. | Погибло населения всего (чел.) |  |
| 15.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 16. | Получили ущерб здоровью (чел.) |  |
| 16.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 16.2. | Из них госпитализировано (чел.) |  |
|  | в том числе дети (чел.) |  |
| 17. | Пропало без вести (чел.) |  |
| 17.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 18. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |  |
| 18.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 19. | Спасено (чел.) |  |
| 19.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 20. | Ущерб от ЧС (тыс. руб.) |  |
| 20.1. | Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.) |  |
| 20.2. | Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.) |  |
| 20.3. | Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.) |  |
| 20.4. | Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растениям (тыс. руб.) |  |
| Мероприятия по ликвидации ЧС | | |
| 21. | Мероприятия по защите населения: |  |
|  | количество населения, укрытого в защитных сооружениях (чел.) |  |
|  | количество выданных средств индивидуальной защиты (ед.) |  |
|  | количество спасенных людей, всего (чел.) |  |
|  | в том числе детей (чел.) |  |
|  | количество людей, которым оказана: |  |
|  | первая медицинская помощь (чел.) |  |
|  | квалифицированная медицинская помощь (чел.) |  |
|  | специализированная медицинская помощь (чел.) |  |
|  | в том числе госпитализированных (чел.) |  |
|  | количество временно отселенных людей (чел.) |  |
|  | количество людей, эвакуированных из зоны ЧС, всего (чел.) |  |
|  | в том числе:  железнодорожным транспортом (чел.) |  |
|  | автомобильным транспортом (чел.) |  |
|  | авиационным транспортом (чел.) |  |
|  | водным транспортом (чел.) |  |
| Привлекаемые силы и средства | | |
| 22. | Наименование формирований ОИВ, госкорпораций, ОМСУ и организаций, входящих в РСЧС: |  |
| 22.1. | Функциональных подсистем: |  |
| 22.1.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.1.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 22.2. | Территориальные подсистемы: |  |
| 22.2.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.2.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 22.3. | Итого от РСЧС: |  |
| 22.3.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.3.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 23. | Наименование формирований ОИВ, госкорпораций, организаций и общественных организаций, не входящих в РСЧС: |  |
| 23.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 23.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 24. | Итого привлекалось к ликвидации ЧС: |  |
| 24.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 24.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 24.3. | Объем аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, всего (чел./час) |  |
| в том числе:  поисково-спасательных работ (чел./час) |  |
| работ по тушению пожаров (чел./час) |  |
| работ по локализации аварий на коммунально-энергетических сетях (чел./час) |  |
| работ по ликвидации медико-санитарных последствий возникновения источников ЧС (чел./ час) |  |
| работ по дезактивации (чел./час) |  |
| работ по дегазации (чел./час) |  |
| работ по дезинфекции (чел./час) |  |
| 24.4. | Эвакуация материальных и культурных ценностей (руб.) |  |
| 25. | Привлекаемые силы и средства РСЧС: |  |
| министерство (ведомство) |  |
| личный состав сил, всего (чел.) |  |
| количество, задействованной техники, всего (ед.) |  |
| в том числе: |  |
| инженерной (ед.) |  |
| автомобильной (ед.) |  |
| авиационной (ед.) |  |
| плавсредств (ед.) |  |
| специальной (ед.) |  |
| Объем израсходованных материальных ресурсов (руб.) |  |
| 26. | Потери личного состава РСЧС (чел.): |  |
| погибло |  |
| пострадало |  |
| пропало без вести |  |

**Примечание.**

1. Донесение представляется письменно не позднее 25 суток после завершения ликвидации ЧС.

2. При представлении данных о ЧС исключаются показатели формы, не требующие заполнения.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2022 № 272

с. Марёво

**Об утверждении Положения о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.12.1996 № 36-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Администрации Новгородской области от 24 сентября 2004 года № 220 «О мерах по выполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794», решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа Новгородской области» в целях совершенствования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 29.03.2011 № 110 «Об утверждении Положения о муниципальном звене Марёвского муниципального района областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.07.2022 № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа (далее- муниципальное звено ОТП РСЧС).

2. Муниципальное звено ОТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства Администрации муниципального округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и областным законом Новгородской области от 08.02.1996 N 36-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Муниципальное звено ОТП РСЧС является составной частью единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Муниципальное звено ОТП РСЧС имеет два уровня: муниципальный (в пределах территории муниципального округа) и объектовый (в пределах территории организации).

5. Организация, состав сил и средств муниципального звена ОТП РСЧС определяются постановлением Администрации муниципального округа.

6. Для функционирования муниципального звена ОТП РСЧС создаются: координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, орган управления сил и средств, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

7. Координационным органом муниципального звена ОТП РСЧС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа (далее- КПЛЧС и ОПБ).

Координационным органом объектового звена являются руководящие должностные лица объекта.

8. Создание, реорганизация и ликвидация КПЛЧС и ОПБ, назначение руководителей, утверждение персонального состава и определение компетенции лиц, входящих в комиссию, определяется постановлением Администрации муниципального округа.

Компетенция и полномочия КПЛЧС и ОПБ определяются Положением о КПЛЧС и ОПБ, утвержденным постановлением Администрацией муниципального округа.

Председателем КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа является Глава Администрации муниципального округа.

9. Постоянно действующим органом управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при Администрации муниципального округа- отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа (далее- отдел по МП, ГО и ЧС), на объектовом уровне - нештатные работники организаций, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Отдел по МП, ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделе по МП, ГО и ЧС, утвержденным постановлением Администрацией муниципального округа.

10. Органом повседневного управления муниципального звена ОТП РСЧС является единая дежурно-диспетчерская служба администрации муниципального округа (далее- ЕДДС).

ЕДДС осуществляет свою деятельность в соответствии Положением о ЕДДС, утвержденным приказом МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации муниципального округа».

11. Размещение органов управления муниципального звена ОТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Обеспечение координации деятельности органа повседневного управления ОТП РСЧС (в том числе управления силами и средствами ОТП РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, Администрации муниципального округа и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в Марёвском муниципальном округе осуществляет ЕДДС.

12. К силам и средствам муниципального звена ОТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства Администрации муниципального округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав органов управления, сил и средств муниципального звена ОТП РСЧС определяется постановлением Администрацией муниципального округа.

13. В состав органов управления, сил и средств каждого уровня муниципального звена ОТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные и иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

14. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, к компетенции которых относится предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, сил и средств муниципального звена ОТП РСЧС осуществляет отдел по МП, ГО и ЧС.

15. Привлечение аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа;

по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа;

в соответствии с объектовыми планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством муниципального звена ОТП РСЧС.

16. Специально подготовленные силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Силы и средства МО МВД России «Демянский» применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Подготовка должностных лиц Администрации муниципального округа и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления ОТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Главное Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее ГУ МЧС России по Новгородской области).

18. Готовность аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых органами, создающими такие формирования.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального округа и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется постановлением Администрации муниципального округа.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением осуществляется отделом по МП, ГО и ЧС и руководителями объектов.

20. Управление муниципальным звеном ОТП РСЧС осуществляется с использованием всех видов и систем связи и оповещения, имеющихся на территории муниципального округа.

21. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, устанавливается единый номер - 112.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется Администрацией муниципального округа и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации определяются Администрацией муниципального округа.

22. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках муниципального звена ОТП РСЧС осуществляется с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального округа.

Организационно-методическое руководство планированием мероприятий муниципального звена ОТП РСЧС осуществляет Главное управление МЧС России по Новгородской области.

23. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, органы управления и силы муниципального звена ОТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Правительства Новгородской области, Главы муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

24. Решениями Губернатора Новгородской области, Главы муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Администрация муниципального округа по указанию Главы муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) информирует население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

25. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Губернатор Новгородской области или Глава муниципального округа отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС.

26. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена ОТП РСЧС, являются:

26.1. В режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

26.2. В режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена ОТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств муниципального звена ОТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

26.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение Главы муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) и руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена ОТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия Администрации муниципального округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

27. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "а" статьи 3 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении", для органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "б" указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена ОТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности Администрации муниципального округа.

При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктом 6 статьи 4-1 областного закона от 08.02.1996 № 36-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования;

местный уровень реагирования;

региональный уровень реагирования.

27.1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил муниципального звена ОТП РСЧС, Глава муниципального округа (председатель КПЛЧС и ОПБ) может определить руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для Главы муниципального округа (председатель КЧС ОПБ), предложения по принятию дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества Администрации муниципального округа и организаций;

приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

27.2. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующей территории режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава муниципального округа (председатель КПЛЧС и ОПБ) отменяет установленный режим.

28. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локальной - силами и средствами организации;

муниципальной - силами и средствами органа местного самоуправления;

межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации;

межрегиональной и федеральной - силами и средствами органов исполнительной власти области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

29. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайной ситуации, и организацию их взаимодействия осуществляет руководитель ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенного законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Администрации муниципального округа, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций округа или назначенных Главой муниципального округа (председателем КПЛЧС и ОПБ), к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководитель ликвидации чрезвычайных ситуаций, по согласованию с Администрацией муниципального округа, устанавливает границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решение по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение функционирования муниципального звена ОТП РСЧС осуществляется за счет средств местного бюджета и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

31. Выпуск материальных ценностей из областного чрезвычайного материального резерва, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации области от 19.08.2005 № 303 "О Порядке создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва области" (в ред. от 09.03.2022 №101), постановлением Администрации муниципального округа о порядке создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, номенклатуры и объёма чрезвычайного материального резерва муниципального округа и иными нормативными правовыми актами округа.

32. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах на территории Марёвского муниципального округа осуществляет НОАУ «Марёвский лесхоз» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 273

с. Марёво

**О внесении изменений в состав приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 27.01.2021 г № 18 «О создании приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа (исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. Считать Фёдорову М.Ф. Главу территориального отдела администрации муниципального округа заместителем председателя комиссии;

1.2. Включить в состав в качестве члена комиссии Румянцеву Л.В. заместителя Главы территориального отдела администрации муниципального округа;

1.3. Исключить Григорьева А.К., Осипова А.Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2022 № 274

с. Марёво

**О признании утратившим силу постановления администрации муниципального округа от 04.05.2022 № 133 «О наделении Осипова А.Н. полномочиями руководителя заказчика при проведении Администрацией муниципального округа мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа от 04.05.2022 № 133 «О наделении Осипова А.Н. полномочиями руководителя заказчика при проведении Администрацией муниципального округа мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

22.07.2022 № 111-рг

с. Марёво

**О перечне резервных помещений (мест) для голосования при проведении выборов Губернатора Новгородской области**

**на территории Марёвского муниципального округа**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям, сформированным на территории Марёвского округа (далее комиссии) в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 67-ФЗ), в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 15 июля 2022 года № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области

1.Утвердить прилагаемый перечень резервных помещений для голосования и размещения участковых избирательных комиссий при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа.

2.Рекомендовать собственникам зданий, руководителям соответствующих учреждений и организаций в срок до 16.08.2022г. обеспечить готовность указанных помещений для голосования и размещения участковых избирательных комиссий.

3.Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

распоряжением

администрации муниципального

округа от 22.07.2022 № 111-рг

**Перечень**

**резервных помещений голосования при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории**

**Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер избирательного участка** | **Место нахождения избирательного участка** | **Резервные помещения (адрес и наименование учреждения (организации)** |
| 901 | помещение Администрации Марёвского муниципального округа, по адресу: Марёвский район, с. Велилы, ул. Советов, д. 7 | Помещение Дома культуры д. Седловщина, по адресу: д. Седловщина, ул. Народная, д.1 |
| 902 | помещение Моисеевского сельского дома культуры по адресу: Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7 | автотранспортное средство муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» ГАЗ 32212, государственный регистрационный номер Е590 СК 53 |
| 903 | помещение МАОУ «Центр дополнительного образования», по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 44 | помещение МУК «Централизованная библиотечная система центральная районная библиотека», по адресу: с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11 |
| 904 | помещение МАОУ «Марёвская средняя школа», по адресу: с. Марёво, ул. Мудрова, д.19 | помещение МУК «Централизованная клубная система «Очаг», по адресу: с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 13 |
| 905 | помещение ФАПа ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», по адресу: Марёвский район, д. Липье, ул. Строителей д. 10 | административное помещение Марёвского муниципального района, находящееся в оперативном управлении АМДОУ, по адресу: д. Липье, ул. Строителей, д. 1 |
| 906 | помещение участкового лесничества п. Первомайский по адресу: Марёвский район, ул. Солнечная, д. 1 | автотранспортное средство муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный номер Е668 АН 53 |
| 907 | помещение МАОУ «Молвотицкая основная школа», по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная д. 7 | помещение Дома культуры с. Молвотицы, по адресу: с. Молвотицы, ул. Зелёная, д. 9 |
| 908 | помещение Горного сельского клуба, по адресу: Марёвский район, д. Горное, ул. Школьная, д. 1 | помещение МУК «Централизованная библиотечная система центральная районная библиотека», по адресу: д. Горное, ул. Школьная, д. 6 |
| 909 | помещение Новорусского филиала МУК ЦБС, по адресу: Марёвский район, д. Новая Русса, ул. Центральная, д. 34 | автотранспортное средство муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный номер Е668 АН 53 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2022 № 276

с. Марёво

**О внесении изменений в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и формирование их результатов», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов (приложение № 4), утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.07.2021 № 335 «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля» следующее изменение:

1.1. Пункт 4.10 Стандарта изложить в редакции:

«4.10.Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт, заключение ( за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), в течении 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения.».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2022 № 277

с. Марёво

**О внесении изменений в Порядок оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1081 «О внесении изменений в общие требования к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 18.06.2021 № 265 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа» следующие изменения:
   1. Исключить в абзаце 8 пункта 2 слова «структурных элементов муниципальных программ Марёвского муниципального округа»;
   2. Изложить абзац 10 пункта 2 в редакции:

«социальные налоговые расходы Марёвского муниципального округа, обусловленные необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности»;

* 1. Дополнить абзац 11 пункта 2 после слова «увеличение» словами «(предотвращение снижения)»;
  2. Исключить в пункте 3 слова «структурных элементов муниципальных программ»;
  3. Исключить в абзаце 1 пункта 12 слова «структурных элементов муниципальных программ»;
  4. Изложить абзац 3 пункта 12 в редакции:

«востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.»;

* 1. Дополнить пункт 12 абзацем следующего содержания:

«в целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной»;

* 1. Дополнить пункт 14 абзацем следующего содержания:

«При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода субъекта Российской Федерации (муниципального образования)»;

* 1. Дополнить пункт 15 абзацем следующего содержания:

«Оценку результативности налоговых расходов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2022 № 278

с. Марёво

**О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям сформированным на территории Марёвского округа (далее комиссии), в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD184B89C9B9298F12FD6C5228DF8BE6FB71E41FAAE5CA7E8CEA1B0D2CD306F96EC24836BF942FBE2D2BFE4DEEWCr3H) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон   
№ 67-ФЗ), областными законами от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», от 19.10.2006 [№ 737-ОЗ](consultantplus://offline/ref=63719BF02FEE34033EFE0417F1942351DB08C6CCB0CFD011D24E38DB724B928E6BAA99FB1D68FC7E335CD0D0E4B50836p3TEN) «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать рабочую группу по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа(далее рабочая группа) в прилагаемом составе.

2.Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа.

3.Утвердить прилагаемый План организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 16.08.2021 № 349 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва».

6.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального округа  от 22.07.2022 № 278 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом**

**обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории**

**Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа (далее – выборы).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым с целью координации деятельности по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов на территории Марёвского муниципального округа.

2. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

2.1. Координация работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов на территории Марёвского муниципального округа;

2.2. Координация работы по оперативному решению вопросов, возникающих при выполнении организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов на территории Марёвского муниципального округа.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет её председатель.

3.2. Председатель рабочей группы осуществляет руководство работой рабочей группы:

объявляет заседание рабочей группы;

ведёт заседания рабочей группы;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

3.3. На период отсутствия председателя рабочей группы руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Председатель и (или) члены рабочей группы инициируют созыв очередного заседания рабочей группы.

3.5. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы с учётом предложений её членов.

3.6. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости в период проведения избирательной кампании.

3.7. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания, а также при голосовании.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.9. Для рассмотрения вопросов повестки дня к участию в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса могут привлекаться иные лица по согласованию.

3.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путём открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер для избирательной комиссии, в рамках оказания содействия которой оно принято.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся подготовки и проведения выборов;

4.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, представителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации;

4.3. Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.4. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Новгородской области, Избирательной комиссией Новгородской области, избирательными комиссиями, созданными и действующими на территории округа в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  муниципального округа от  22.07.2022 № 278 |

**Состав**

**рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом**

**обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории**

**Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Марёвского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель Социального комитета, заместитель председателя рабочей группы |
| Васильева Н.А. | заведующий организационным отделом управления Делами администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Базикова Н.В. | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Быстревский С.А. | ведущий специалист УЭ № 6 филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Ершова С.А. | Заместитель председателя Социального комитета, заведующий отделом образования Социального комитета администрации муниципального округа |
| Иванова М.В. | заведующий отделом культуры и спорта Социального комитета администрации муниципального округа |
| Иванов М.И. | главный государственный инспектор по пожарному надзору Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию) |
| Касаткин А.В. | главный редактор газеты «Марёво» (по согласованию) |
| Кечеджиева М.А. | председатель РАЙПО (по согласованию) |
| Кириллова Н.А. | председатель ТИК Марёвского района (по согласованию) |
| Козлова В.В. | управляющий Делами администрации муниципального округа |
| Козлова О.А. | директор муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации муниципального округа» (по согласованию) |
| Липова С.И. | председатель Совета общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Матвеев М.В. | начальник пункта полиции МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Мосягина И.М. | руководитель Клиентской службы в Марёвском районе Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда РФ в Старорусском районе Новгородской области (межрайонного) (по согласованию) |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территриального отдела администрации муниципального округа |
| Платонова Л.А. | и.о. главного врача ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» ( по согласованию) |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территриального отдела администрации муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела администрации муниципального округа |
| Ючайко С.А. | главный специалист юридического отдела управления Делами администрации муниципального округа |
| Яковлева О.А. | председатель комитета финансов администрации муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  муниципального округа  от 22.07.2022 № 278 |

**План**

**организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом**

**обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области на территории**

**Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1. | Принять постановление Администрации муниципального округа об оказании содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов | июль 2022 года | управление Делами Администрации муниципального округа |
| 2. | Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов | июль 2022 года | управление Делами Администрации муниципального округа |
| 3. | Образовать рабочую группу по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов.  Утвердить положение о рабочей группе по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов и ее состав | июль 2022 года | управление Делами Администрации муниципального округа |
| 4. | Обеспечить исполнение постановления Избирательной комиссии Новгородской области от 12.05.2017 № 10/4-6 «О паспортизации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Новгородской области» | июль 2022 года | управление Делами Администрации муниципального округа |
| 5. | Обеспечить опубликование списков избирательных участков, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосований | июль 2022 года | управление Делами Администрации муниципального округа |
| 6. | Обеспечить предоставление, подготовку и передачу помещений участковых избирательных комиссий, включая помещения для голосования и помещения для хранения избирательной документации в установленном порядке. | не позднее 20.08.2022 | Администрация муниципального округа |
| 7. | Обеспечить избирательные участки, в том числе помещения для голосования необходимым техническим оборудованием, в том числе сейфами, мебелью, компьютерной и оргтехникой, соответствующей требованиям к оборудованию для работы с СПО для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом, средствами связи, транспортными средствами, средствами пожаротушения, системой пожарной сигнализации | не позднее 20.08.2022 | Администрация муниципального округа |
| 8. | Обеспечить содержание помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования подходы и подъезды к нему в надлежащем состоянии, снабжение их теплом и электроэнергией, работу уличного освещения, праздничного и музыкального оформления избирательных участков в день голосования | в период избирательной кампании; в дни голосования | Глава муниципального округа, отдел культуры социального комитета Администрации муниципального округа |
| 9. | Выделить и оборудовать на территории избирательных участков специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов | не позднее 13.08.2022 года | Глава муниципального округа |
| 10. | Обеспечить косметический и, в случае необходимости, капитальный ремонт помещений для голосования | до 26.08.2022 | Глава муниципального округа |
| 11. | Обеспечить проведение собраний с жителями округа, с целью информирования избирателей о дне, времени и месте голосования, а также о ходе подготовки, организации и проведения выборов | с 15.08.2022 года до 06.09.2022 (по отдельному графику) | Глава муниципального округа, члены ТИК, УИК, члены рабочей группы |
| 12. | Оказать содействие:  избирательным комиссиям в информировании населения о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования);  зарегистрированным кандидатам на выборах, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий | в период избирательной кампании | Глава муниципального округа, редакция районной газеты «Марёво» (по согласованию) |
| 13. | Принять меры к оборудованию избирательных участков специальными приспособлениями для лиц с ограниченными возможностями, для этих целей: обеспечить сбор сведений о потребности в кабинах и ширмах для голосования инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата; обеспечить сбор сведений о количестве инвалидов по слуху, зрению, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, лежачих больных; рекомендовать собственникам помещений обеспечить установку при входе в здания, в которых расположены помещения для голосования и в которых будут голосовать избиратели с инвалидностью, приспособлений (перила, настилы, пандусы и другое); обеспечить разметку контрастной полосой первой и последней ступеней лестниц для слабовидящих граждан | до 26.08.2022 | Глава муниципального округа |
| 14. | Провести необходимые профилактические и оперативные мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности, охране предоставляемых избирательным комиссиям помещений, мест голосования, мест проведения встреч кандидатов и их доверенных лиц, политических партий с избирателями, обеспечению безопасности перевозки избирательных документов | в период избирательной кампании | Глава муниципального округа, пункт полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| 15. | Принимать меры по пресечению экстремистской и иной противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов | в период избирательной кампании | Глава муниципального округа, пункт полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| 16. | Провести комплексную проверку на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению выборов, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности и передачу их в установленном порядке участковым избирательным комиссиям | до 20.08.2022 года | Глава муниципального округа, Госпожнадзор, технический надзор, Межмуниципальный отдел МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| 17. | Обеспечить соответствующие условия для функционирования ГАС «Выборы» и выполнения требований законодательства о выборах по обеспечению безопасности информации, в том числе конфиденциальных данных | в период избирательной кампании | Глава муниципального округа |
| 18. | Оказать содействие избирательным комиссиям в организации работы: по уточнению списков избирателей; по информированию граждан о необходимости уточнения своих персональных данных в списках избирателей | в процессе работы со списками избирателей | Глава муниципального округа, миграционная служба, органы ЗАГС, суд, УИН, (по согласованию) |
| 19. | Предусмотреть совместно с территориальной избирательной комиссией округа наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков, а также рассмотреть вопрос о реализации мер по оборудованию всех помещений участковых избирательных комиссий, в день голосования стационарными металлодетекторами | до 01.09.2022 года | Глава муниципального округа, ТИК |
| 20. | Обеспечить содействие в доставке избирательным комиссиям грузов, связанных с проведением выборов, избирательных бюллетеней и иной избирательной документации в участковые избирательные комиссии, сформированные на избирательных участках | в период избирательной кампании; в дни голосования | Администрация муниципального округа |
| 21. | Обеспечить содействие в доставке протоколов соответствующих участковых избирательных комиссий об итогах голосования в вышестоящие избирательные комиссии | 11-12 сентября 2022 года | Администрация муниципального округа |
| 22. | Организовать для избирателей, голосующих впервые, торжественную процедуру голосования | в дни голосования | органы местного самоуправления совместно с УИК |
| 23. | Организовать торговое обслуживание на избирательных участках и проведение культурно- развлекательных мероприятий на территориях, прилегающей к зданиям, в которых размещаются избирательные участки (помещения для голосования) | в дни голосования | Глава муниципального округа, Марёвское РАЙПО (по согласованию), отдел культуры и спорта социального комитета Администрации округа |
| 24. | Оказать содействие избирательной комиссии в организации голосования работников предприятий с непрерывным циклом работы | в дни голосования | органы местного самоуправления совместно с УИК |
| 25. | Обеспечить оптимальное функционирование транспорта в целях прибытия избирателей, проживающих в населённых пунктах отдалённых от помещений для голосования, где они включены в список избирателей к помещениям для голосования | в период избирательной кампании | Глава муниципального округа, руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 26. | Обеспечить предоставление при проведении голосования,  в том числе вне помещения для голосования соответствующим избирательным комиссиям транспортных средств с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем двум членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования | в дни голосования | Администрация муниципального округа |
| 27. | Организовать дежурство оперативных рабочих групп для решения организационно-технических вопросов | с 09 сентября 2022 года  по 12 сентября 2022 года | Глава муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2022 № 279

с. Марёво

**О перечне помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 49 областного закона от 30 мая 2012 года № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам, при проведении выборов Губернатора Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый перечень помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении Губернатора Новгородской области, 11 сентября 2022 года, на время, установленное соответствующей избирательной комиссией.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

от 22.07.2022 № 279

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению**

**для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории Марёвского муниципального округа**

**11 сентября 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование помещения для проведения агитационных публичных мероприятий | Адрес места нахождения |
| Марёвский РДК | с. Марёво, ул. Комсомольская д. 13 |
| Велильский сельский Дом культуры | д.Седловщина, ул. Народная д.1 |
| Липьевский сельский Дом культуры | д. Липье, ул. Строителей, д.1 |
| Молвотицкий сельский Дом культуры | с. Молвотицы, ул. Зеленая д.7 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.07.2022 № 301

с. Марёво

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Марёвского муниципального округа».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 30.11.2018 № 427 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением администрации

муниципального округа

от 26.07.2022 № 301

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство**

**на территории Марёвского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Марёвского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее – административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, расположенных на территории Марёвского муниципального округа (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее – заявитель), являются физические  
и юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с положениями статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. С уведомлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской

области» (далее – региональный портал);

региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – Выдача разрешений на строительство.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1 Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном

сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи (в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.6.2. Внесение изменений в разрешение на строительство

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту;

заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме продления срока действия разрешения на строительство) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

В уведомлении указываются реквизиты документов, копии которых заявитель вправе предоставить самостоятельно:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в  части 21.5 статьи 51 ГрК РФ (в случае если в Едином

государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными

государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме заявления;

представленные заявителем в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

заявление и документы представлены с нарушением требований, установленных пунктом 2.18.3 настоящего административного регламента;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

неполучение или несвоевременное получения документов, запрошенных в соответствии с частью 2.7. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного

наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)**

**организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача градостроительных планов земельных участков;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если застройщику требуется такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и/или его должностных лиц, МФЦ и/или работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала,

регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

Уведомление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений (уведомлений) и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует уведомление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости);

4) проведение проверки проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ;

5) выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный орган:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана

земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, а также Регионального портала Новгородской области по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Новгородской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.4. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.5. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале Новгородской области, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, официального сайта Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала Новгородской области.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Новгородской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

– в ходе личного приема;

– по телефону;

– по электронной почте;

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портала или Региональном портале Новгородской области обновляется до статуса «принято».

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

**3.3. Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов специалистом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями

и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

**3.4. Направление межведомственных запросов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом строительстве, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.5. Проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ**

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры по проверке проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ является формирование полного пакета документов для предоставления заявленной муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия проектной документации (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства – схемы планировочной организации земельного участка) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в случае, предусмотренном частью 11.1. статьи 51 ГрК РФ - требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (двух) рабочих дней с момента направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

**3.6. Подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов о предоставлении муниципальной услуги либо подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с представленными документами передается должностному лицу, контролирующему и координирующему деятельность Уполномоченного органа, для принятия окончательного решения и подписи.

В случае если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа, специалист Уполномоченного органа готовит разрешение на строительство (реконструкцию), вносит соответствующие записи об изменениях или продлении срока действия в разрешение на строительство (реконструкцию).

В случае если необходимо продлить срок действия или внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию), выданное Администрацией Марёвского муниципального округа, специалист Уполномоченного органа готовит новый документ – разрешение на строительство (реконструкцию).

Если заявителем не представлены экземпляры разрешения на строительство (реконструкцию), записи о продлении срока действия разрешения или внесения изменений в разрешение вносятся в экземпляр, хранящийся в соответствующем деле Уполномоченного органа.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа разрешение на строительство (реконструкцию) или разрешение на строительство с записями о внесении изменений или продлении срока действия с представленными документами передается заместителю Главы администрации муниципального округа, контролирующему и координирующему деятельность Уполномоченного органа, для принятия окончательного решения и подписи.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписанные заместителем Главы Администрации Марёвского муниципального округа, контролирующим и координирующим деятельность Уполномоченного органа, документы о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное разрешение на строительство (реконструкцию), внесение изменений или продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке разрешения на строительство (реконструкцию), о внесении изменений или продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений (уведомлений), иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или)**

**решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 05.11.2021 № 449 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных ли и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту

**Форма заявления о выдаче разрешения на строительство**

В Администрацию Марёвского муниципального округа Новгородской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Право пользования земельным участком закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего и утвердившего градостроительный план)

Проект планировки территории №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвержден: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, утвердившего проект планировки)

Проект межевания территории №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвержден: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, утвердившего проект межевания территории)

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и имеет положительное заключение государственной экспертизы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Этап строительства или очередность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание этапа строительства)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2

к административному регламенту

Форма заявления о продлении срока

действия разрешения на строительство

В Администрацию Марёвского муниципального округа Новгородской областиот**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

**Заявление**

**о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить срок действия разрешения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Обоснование причин продления срока действия разрешениясогласно изменениям, внесенным в расчет продолжительности строительства в проекте организации строительства(указывается ссылка на проект организации строительства с внесенными изменениями шифр (реквизиты), дата внесения изменения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Право на пользование земельным участком закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

1. Подлинники разрешения на строительство в 2 экз.;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3

к административному регламенту

**Форма уведомления**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

В Администрацию Марёвского муниципального округа Новгородской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; Ф.И.О гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

**Уведомление**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование причин внесения изменений в разрешение: (переход прав на земельный участок, образование земельного участка, продление срока) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю документы, в которые внесены изменения (подлинники и копии, заверенные в установленном порядке):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня .2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.07.2022 № 302

с. Марёво

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 234 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  муниципального округа  от 26.07.2022 № 302 |

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

1. **Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Марёвского муниципального округа по приему и рассмотрению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи сноса объекта капитального строительства в целях строительства нового объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с положениями части 8 статьи 55.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются физические  
и юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с положениями статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики.

1.2.2. С уведомлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями. Документы, подтверждающие такие полномочия предоставляются при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Марёвского муниципального округа. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о планируемом сносе) и прилагаемых к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Новгородской области;

размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Новгородской области;

уведомление о размещении уведомления о планируемом сносе или уведомление о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - уведомление о размещении);

уведомление заявителя о невозможности размещения уведомления о планируемом сносе или уведомление о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – уведомление о невозможности размещения).

2.3.2. Уведомление о размещении и о невозможности размещения могут быть предоставлены:

в Уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на едином или региональном портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. В целях сноса объекта капитального строительства заявитель не позднее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства направляет (представляет):

1) уведомление о планируемом сносе по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр).

Уведомление о планируемом сносе должно содержать сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части  
17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.2. При завершении сноса объекта капитального строительства заявитель не позднее 7 рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства направляет (представляет):

1) уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством единого или регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если уведомление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия  
в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства в случае, если права на него зарегистрированы  
в ЕГРН.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме уведомления;

представленные заявителем в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

наличие противоречивых сведений в уведомлении и приложенных к нему документах;

уведомление и документы представлены с нарушением требований, установленных пунктом 2.18.3 настоящего административного регламента;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя  
 за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Уведомления о планируемом сносе и о завершении сноса, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

Уведомление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует уведомление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством единого или регионального порталов заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении уведомления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости)

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) извещение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или  
о завершении сноса:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Уполномоченного органа (его должностного лица) на уведомлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно приложению, к настоящему административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи уведомления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

- отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении уведомления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса уведомления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса.

3.4.2. Ответственное за предоставление муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку на предмет наличия документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве запрашивает у заявителя указанные документы с установлением срока, в течение которого необходимо представить запрашиваемые документы.

3.4.4. В случае если:

по результатам запроса, указанного в подпункте 3.4.3 настоящего административного регламента, заявителем не представлены запрашиваемые документы;

уведомление о планируемом сносе не содержит сведений, указанных в части 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

уведомление о планируемом сносе подано ненадлежащим лицом

ответственное должностное лицо Уполномоченного органа письменной форме направляет заявителю извещение о невозможности размещения соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия вышеуказанного в настоящем пункте решения в отношении уведомления о планируемом сносе, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса уведомления о планируемом сносе, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для принятия решения, указанного в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с заполнением необходимой информации в электронном виде.

3.4.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса, ответственное лицо Уполномоченного органа обеспечивает направление уведомления о таком размещении в инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области и заявителю.

3.4.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для принятия решения, указанного в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента.

3.4.8. Результат административной процедуры – размещение уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Новгородской области или уведомление заявителя о невозможности размещения соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Направление уведомления о размещении соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса уведомления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги

В случае выявления заявителем в результатах предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению указывается допущенная опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 05.11.2021 № 449 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Марёвского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |
| --- |
| Приложение  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства  Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, ОГРНИП, ИНН (при наличии), ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», полученных от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_- \_\_ 202 \_ г. отказано по следующим основаниям (указать нужное):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование основания для отказа в приеме документов | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|  | неполное заполнение полей в форме уведомления; | *указываются какие конкретно поля в форме уведомления не заполнены* |
|  | представленные заявителем в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | *указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
|  | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | *указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации* |
|  | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | *указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
|  | наличие противоречивых сведений в уведомлении и приложенных к нему документах | *указывается исчерпывающий перечень противоречий* |
|  | уведомление и документы представлены с нарушением требований, установленных пунктом 2.18.3 настоящего административного регламента | *указывается исчерпывающий перечень документов, направленных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования* |
|  | уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги | *указывается какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |

 Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)              (подпись)                                                                    (ФИО)

Дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.07.2022 № 305

с. Марёво

**Об утверждении Плана-графика перехода на использование сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2020 года №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», во исполнении пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1738 «О сроках перехода субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на использование сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, на переходный период», руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План-график перехода на использование сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 26.07.2022 № 305

**ПЛАН-ГРАФИК**

**перехода на использование сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Информирование органов местного самоуправления о переходе на единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации | до 31.12.2022 | Администрация Марёвского муниципального округа |
| 2. | Приведение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» | до 31.12.2023 | Руководители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, уполномоченные на предоставление государственных  муниципальных услуг |
| 3. | Подключение информационной системы администрации Марёвского муниципального округа и муниципальных учреждений к единому федеральному информационному регистру | до 01.10.2025 | Руководители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, уполномоченные на предоставление государственных  муниципальных услуг |
| 4. | Тестовое использование единого федерального информационного регистра | до 31.12.2025 | Руководители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, уполномоченные на предоставление государственных  муниципальных услуг |
| 5. | Использование федерального регистра сведений о населении в качестве единственного обязательного источника получения сведений о физическом лице | с 01.01.2026 - постоянно | Руководители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, уполномоченные на предоставление государственных  муниципальных услуг |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2022 № 307

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа от 06.04.2022 № 101 «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд Марёвского муниципального округа в 2022 году»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа от 06.04.2022 № 101 «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд Марёвского муниципального округа в 2022 году», заменив в абзаце 3 пункта 1 слово «от» на «до».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2022 № 115-рг

с. Марёво

**О создании рабочей группы по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 869-пр от 30.11.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

1.Создать рабочую группу по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения в прилагаемом составе.

2.Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения (далее - Положение).

3.Утвердить прилагаемые формы мониторинга и отчетности о состоянии объектов систем теплоснабжения (далее – формы).

4.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжением администрации

муниципального округа

от 27.07.2022 № 115-рг

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава администрации муниципального округа, председатель Рабочей группы |
| Мозгалёва Л.А. | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, заместитель председателя Рабочей группы |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь Рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Бойцов А.А. | начальник района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию) |

Утверждено

Распоряжением администрации

муниципального округа

от 27.07.2022 № 115-рг

**Положение**

**о рабочей группе по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории муниципального округа (далее – Рабочая группа) является органом, созданным для формирования информационной базы о состоянии объектов систем теплоснабжения и об обеспеченности населения качественным теплоснабжением на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 ноября 2021 г. n 869/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения».

**2. Порядок образования и состав Рабочей группы**

2.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа, отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

**3. Основные задачи и функции Рабочей группы**

3.1. Основной задачей Рабочей группы является мониторинг состояния объектов систем теплоснабжения на территории муниципального округа.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;

- оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

-заполнение форм мониторинга по состояния объектов систем тепоснабжения;

-внесение информации по элементам систем теплоснабжения в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственной корпорации –Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее АИС «Реформа ЖКХ») .

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы проводятся в соответствии с планом проведения мониторинга.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Рабочей группы.

4.3. Решение на заседаниях Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Рабочей группы и направляется всем членам Рабочей группы для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Рабочей группы.

Рабочей группой к работе могут привлекаться иные должностные лица.

**5. Права и обязанности председателя Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы обязан:

- руководить, организовать и контролировать деятельность Рабочей группы;

- распределять обязанности между членами Рабочей группы;

- вести заседания Рабочей группы;

- утверждать план работы Рабочей группы и подписывать протоколы заседаний Рабочей группы;

5.2. Председатель Рабочей группы имеет право:

- вносить дополнения в план работы Рабочей группы в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Рабочей группы;

- требовать своевременного выполнения членами Рабочей группы решений, принятых на заседаниях Рабочей группы;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Рабочей группы, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Рабочей группы;

- давать поручения членам Рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Рабочей группы;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Рабочей группы.

**6. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы**

6.1. Заместитель председателя Рабочей группы обязан:

- организовывать проведение заседаний Рабочей группы;

- контролировать своевременное поступление от членов Рабочей группы (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Рабочей группы) замечаний и предложений;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Рабочей группы протоколов заседаний Рабочей группы изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Рабочей группы;

- исполнять обязанности председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы.

- заносить результаты работы в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**7. Права и обязанности секретаря Рабочей группы**

7.1. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- представляет протокол для подписания председателю Рабочей группы в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Рабочей группы;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Рабочей группы для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов Рабочей группы о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**8. Права и обязанности членов Рабочей группы**

8.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- принимать участие в разработке плана работы Рабочей группы;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Рабочей группы;

- своевременно выполнять все поручения председателя Рабочей группы.

8.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

**Информация,**

**полученная в ходе проведения мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P256) | | - | текст |
| 2 | Централизованная система теплоснабжения [<2>](#P257): | наименование | - | текст |
| тип | - | текст |
| 3 | Принадлежность централизованной системы теплоснабжения к муниципальному образованию [<3>](#P258): | на территории которого расположены объекты централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к централизованной системе | - | текст |
| 4 | Централизованная система горячего водосабжения [<4>](#P259): | наличие | - | текст |
| наименование | - | текст |
| тип | - | текст |
| 5 | Принадлежность централизованной системы горячего водоснабжения к муниципальному образованию [<5>](#P260): | на территории которого расположены объекты централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к централизованной системе | - | текст |
| 6 | Оценка надежности системы теплоснабжения [<6>](#P261) | | - | текст |

**Система теплоснабжения. Объект централизованной системы теплоснабжения (далее - ТС-Объект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P604) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](#P605) | на территории которого расположен объект централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к объекту централизованной системы | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](#P606) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Наименование объекта [<4>](#P607) | | - | текст |
| 5 | Этап процесса теплоснабжения [<5>](#P609) | | - | текст |
| 6 | Объект [<6>](#P610) | | - | текст |
| 7 | Тип объекта [<7>](#P611) | | - | текст |
| 8 | Адрес объекта [<8>](#P612) | | - | текст |
| 9 | Статус объекта [<9>](#P613) | | - | текст |
| 10 | Собственник объекта [<10>](#P614) | наименование | - | текст |
| вид собственности | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | числовое значение |
| дата регистрации права | - | текст |
| 11 | Организация, эксплуатирующая объект [<11>](#P615) | наименование | - | текст |
| ИНН | - | числовое значение |
| основание эксплуатации | - | текст |
| дата регистрации права | - | текст |
| наличие статуса теплосетевой организации | - | текст |
| 12 | Год постройки [<12>](#P616) | | - | дата, (гггг) |
| 13 | Год ввода в эксплуатацию [<13>](#P617) | | - | дата, (гггг) |
| 14 | Год проведения последнего капитального ремонта/реконструкции [<14>](#P618) | | - | дата, (гггг) |
| 14-1 | Срок службы (эксплуатации) [<14-1>](#P619) | | год (лет) | числовое значение |
| 15 | Эксплуатация сверх нормативного срока службы без проведения мероприятий по продлению срока службы [<15>](#P620) | наличие факта | - | текст |
| срок эксплуатации | год (лет) | числовое значение |
| 16 | Принадлежность к диапазону мощности/диаметров [<16>](#P621) | | Гкал/час; мм | числовое значение |
| 17 | Параметры объекта (мощность/пропускная способность, протяженность) [<17>](#P622) | проектные | Гкал/час;  км | числовое значение |
| фактические | Гкал/час; км | числовое значение |
| резерв/дефицит | Гкал/час; км | числовое значение |
| 18 | Вид топлива [<18>](#P623) | основной | - | текст |
| резервный | - | текст |
| 19 | Способ прокладки сети [<19>](#P624) | | - | текст |
| 210 | Материал изготовления [<20>](#P625) | | - | текст |
| 211 | Вид теплоносителя [<21>](#P626) | | - | текст |
| 12 | Компоновка объекта [<22>](#P627) | |  | текст |
| 213 | Система водоподготовки [<23>](#P628) | наличие и состояние |  | текст |
| наличие технического регламента работы сооружений водоподготовки |  | текст |
| стадии процесса водоподготовки |  | текст |
| используемый реагент или метод обеззараживания питьевой воды |  | текст |
| 24 | Система тепловой автоматики и измерений [<24>](#P629) | |  | текст |
| 25 | Система диспетчерского контроля [<25>](#P630) | |  | текст |
| 26 | Материальная характеристика сети [<26>](#P633) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 26-1 | Размер санитарно-защитной (охранной) зоны [<26-1>](#P634) | | м | числовое значение |
| 27 | Амортизационный износ [<27>](#P635) | | % | числовое значение |
| 28 | Физический износ [<28>](#P636) | | % | числовое значение |
| 29 | Число происшествий, зафиксированных на объекте [<29>](#P637) | | единиц | числовое значение |
| 30 | Среднее время локализации происшествий на объекте [<30>](#P638) | | минут | числовое значение |
| 30-1 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<30-1>](#P639) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 31 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<31>](#P640) | | тыс. Гкал, Гкал/час | числовое значение |
| 31-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<31-1>](#P641) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 32 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<32>](#P642) | | кВт·ч/м3 | числовое значение |
| 33 | Удельный расход условного топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<33>](#P643) | | т.у.т./Гкал | числовое значение |
| 34 | Связи с объектами централизованной системы [<34>](#P644) | предстоящий объект | - | текст |
| последующий объект | - | текст |
| 35 | Количество проб горячей воды [<35>](#P645) | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
|  | в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| 36 | Численность населения, охваченного услугами теплоснабжения [<36>](#P646) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления  теплоносителя в подающем трубопроводе | чел. | числовое значение |
| 37 | Численность населения, охваченного услугами централизованного горячего водоснабжения [<37>](#P648) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по иным показателям  (за исключением температуры, в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим показателям | чел. | числовое значение |
| паразитологическим показателям | чел. | числовое значение |
| радиологическим показателям | чел. | числовое значение |
| 38 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<38>](#P650) | I категория | единиц | числовое значение |
| II категория | единиц | числовое значение |
| III категория | единиц | числовое значение |
| 39 | Проблемы, приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества [<39>](#P651) | | - | текст |
| 40 | Необходимость проведения мероприятий [<40>](#P652) | | - | текст |

**Система теплоснабжения. Источник тепловой энергии (далее ТС-Источник)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P727) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](#P728) | | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](#P729) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Объект (источник тепловой энергии) [<4>](#P730) | | - | текст |
| 5 | Географические координаты [<5>](#P731) | | градусы | числовое значение |
| 6 | Тепловой баланс источника [<6>](#P732) | проектная мощность | Гкал/час | числовое значение |
| ограничение мощности | Гкал/час | числовое значение |
| установленная мощность | Гкал/час | числовое значение |
| собственные нужды | Гкал/час | числовое значение |
| фактическая мощность по подключенной нагрузке | Гкал/час | числовое значение |
| потери тепловой энергии на тепловых сетях | Гкал/час | числовое значение |
| резерв/дефицит мощности | Гкал/час | числовое значение |
| 7 | План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух [<7>](#P733) | дата утверждения | - | текст |
| дата согласования Росприроднадзором | - | текст |
| срок действия | - | дата (дд.мм.гггг) |
| мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух | - | текст |

**Тепловая сеть (далее ТС-Сеть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P824) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](#P825) | | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](#P826) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Протяженность сетей всего, в т.ч. [<4>](#P827) | | км. | числовое значение |
| тепловых сетей, всего, в т.ч.: | | км. | числовое значение |
| магистральные | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| распределительные | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| горячего водоснабжения | принадлежность к централизованной системе горячего водоснабжения | км. | числовое значение |
| всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| количество тепловых пунктов и насосных станций | | единиц | числовое значение |

**Централизованная система теплоснабжения (далее ТС-ЦСТ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P1108) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](#P1109) | | - | текст |
| 3 | Наименование централизованной системы теплоснабжения [<3>](#P1110) | | - | текст |
| 4 | Единая теплоснабжающая организация [<4>](#P1111) | наименование | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - | числовое значение |
| 5 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<5>](#P1112) | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| население | ед. | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | ед. | числовое значение |
| прочие | ед. | числовое значение |
| 5-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<5-1>](#P1113): | I категория | единиц | числовое значение |
| II категория | единиц | числовое значение |
| III категория | единиц | числовое значение |
| 6 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами горячего водоснабжения, подключенных к централизованной системе [<6>](#P1114) | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| население | ед. | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | ед. | числовое значение |
| прочие | ед. | числовое значение |
| 7 | Централизованная система [<7>](#P1115) | | - | - |
| количество источников тепловой энергии | | ед. | числовое значение |
| протяженность сетей всего, в т.ч. | | км. | числовое значение |
| тепловых | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| магистральные | км. | числовое значение |
| распределительные | км. | числовое значение |
| горячего водоснабжения | | км. | числовое значение |
| количество тепловых пунктов и насосных станций | | ед. | числовое значение |
| 8 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<8>](#P1116) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9 | Объем тепловых потерь на тепловых сетях [<9>](#P1117) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<9-1>](#P1118) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 10 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<10>](#P1119) | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению I полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| 11 | Удельный расход условного топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<11>](#P1120) | | т.у.т./Гкал | числовое значение |
| 12 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<12>](#P1121) | | кВт·ч/м3 | числовое значение |
| 13 | Количество проб горячей воды [<13>](#P1122) | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| 14 | Численность населения, охваченного услугами теплоснабжения [<14>](#P1123) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | чел. | числовое значение |
| 15 | Численность населения, охваченного услугами централизованного горячего водоснабжения [<15>](#P1125) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | чел. | числовое значение |
| радиологическим | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
|  |  | по иным показателям (за исключением температуры, в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | чел. | числовое значение |
| радиологическим | чел. | числовое значение |
| 16 | Проблемы, приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества [<16>](#P1127) | | - | текст |

**Теплоснабжающие предприятия (далее ТС-Предприятие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P1352) | | - | текст |
| 1-1 | Наименование муниципального образования [<1-1>](#P1353) | | - | текст |
| 2 | Предприятие, эксплуатирующее объекты централизованных систем теплоснабжения [<2>](#P1354) | наименование | - | текст |
| организационно-правовая форма | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - | числовое значение |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](#P1355) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| основание эксплуатации объектов централизованной системы | - | текст |
| 4 | Наличие статуса единой теплоснабжающей организации (ЕТО) [<4>](#P1356) | | - | текст |
| 5 | Наличие статуса теплосетевой организации [<5>](#P1357) | | - | текст |
| 6 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<6>](#P1358) | всего, в т.ч.: | единиц | числовое значение |
| население | единиц | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | единиц | числовое значение |
| прочие | единиц | числовое значение |
| 7 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами горячего теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<7>](#P1359) | всего, в т.ч.: | единиц | числовое значение |
| население | единиц | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | единиц | числовое значение |
| прочие | единиц | числовое значение |
| 8 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<8>](#P1360) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 8-1 | Объем тепловой энергии, принятой в сеть со стороны | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<9>](#P1362) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9-1 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<9-1>](#P1363) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 10 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<10>](#P1364) | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению I полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| 11 | Тариф на теплоснабжение (с НДС) [<11>](#P1365) | населению I полугодие | руб/Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | руб/Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | руб/Гкал | числовое значение |
| 12 | Дебиторская задолженность перед теплоснабжающей организацией за оказанные услуги [<12>](#P1367) | всего | тыс. руб | числовое значение |
| население | тыс. руб | числовое значение |
| прочие | тыс. руб | числовое значение |
| 13 | Программа производственного контроля качества горячей воды [<13>](#P1368) | наличие | - | числовое значение |
| согласована РПтН | - | числовое значение |
| количество показателей | ед | числовое значение |
| 14 | Инвестиционная программа [<14>](#P1369) | наличие | - | числовое значение |
| согласована муниципальным образованием | - | числовое значение |
| согласована (утверждена) органом тарифного регулирования | - | числовое значение |
| дата утверждения | дд.мм.гг. | дата |
| сроки реализации | гггг.-гггг. | дата (период) |
| количество объектов, подлежащих строительству, реконструкции, модернизации | ед. | числовое значение |
| 15 | Объем финансовых средств предусмотренных инвестиционной программой [<15>](#P1370) | общий, в т.ч. за счет: | тыс. руб | числовое значение |
| амортизации | тыс. руб | числовое значение |
| прибыль, направленная на инвестиции | тыс. руб | числовое значение |
| платы за технологическое присоединение | тыс. руб | числовое значение |
| бюджетных средств (при наличии) | тыс. руб | числовое значение |
| привлеченных средств (займы и кредиты) | тыс. руб | числовое значение |
| прочих источников | тыс. руб | числовое значение |
| 16 | Основные финансовые показатели теплоснабжающей организации [<16>](#P1371) | валовая выручка | тыс. руб | числовое значение |
| прибыль | тыс. руб | числовое значение |
| убыток | тыс. руб | числовое значение |
| амортизационные отчисления | тыс. руб | числовое значение |
| кредиторская задолженность | тыс. руб | числовое значение |
| 17 | Субсидии теплоснабжающей организации на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<17>](#P1372) | | тыс. руб | числовое значение |

**Потребитель теплоснабжения (далее ТС-Потребитель)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](#P1634) | | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](#P1635) | | | - | текст |
| 3 | Количество централизованных систем теплоснабжения, всего, в т.ч. [<3>](#P1636) | | | ед | числовое значение |
| с централизованной системой горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед | числовое значение |
| по закрытой схеме (закрытого типа) | | ед | числовое значение |
| по открытой схеме (открытого типа) | | ед | числовое значение |
| 3-1 | Принадлежность к централизованной системе теплоснабжения [<3-1>](#P1637) | теплоснабжения | | - | текст |
| горячего водоснабжения | | - | текст |
| 4 | Численность населения муниципального образования всего [<4>](#P1638) | | | чел. | числовое значение |
| 5 | Численность населения муниципального образования, обеспеченного [<5>](#P1639): | | | - | - |
| индивидуальным теплоснабжением | | | чел. | числовое значение |
| централизованным теплоснабжением | всего, в т.ч.: | | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества: | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | | чел. | числовое значение |
| централизованным горячим водоснабжением | всего, в т.ч.: | | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества: | | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | | чел. | числовое значение |
| радиологическим | | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | | чел. | числовое значение |
| радиологическим | | чел. | числовое значение |
| 5-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<5-1>](#P1641): | I категория | | единиц | числовое значение |
| II категория | | единиц | числовое значение |
| III категория | | единиц | числовое значение |
| 6 | Количество проб горячей воды, всего, в т.ч. [<6>](#P1642): | | | ед. | числовое значение |
| по закрытому типу (закрытой схеме), всего, в т.ч.: | | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| по открытому типу (открытой схеме), всего, в т.ч.: | | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| 7 | Схема теплоснабжения [<7>](#P1643) | | | |  |
| обязательность утверждения схемы теплоснабжения | | - | | текст |
| наличие утвержденной схемы теплоснабжения | | - | | текст |
| сроки действия схемы теплоснабжения | | гггг-гггг | | диапазон дат |
| документ об утверждении схемы теплоснабжения (наименование документа и принявшего органа), в т.ч. | наименование | - | | текст |
| номер документа | - | | текст |
| дата документа | дд.мм.гггг. | | дата |
| дата последнего внесения изменения в документ об утверждении схемы теплоснабжения | | дд.мм.гггг. | | дата |

Приложение N 2

**Информация,**

**полученная в ходе проведения мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения**

**Теплоснабжение. Ключевые показатели (далее ТС-1. Ключевые показатели)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](#P1765) | | - |
| 2 | Численность населения [<2>](#P1766) | | человек |
| 3 | Численность населения обеспеченного [<3>](#P1767): | | человек |
| индивидуальным теплоснабжением | | человек |
| централизованным теплоснабжением: | всего, в т.ч.: | человек |
| качественным | человек |
| некачественным | человек |
| по температуре | человек |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | человек |
| централизованным горячим водоснабжением: | всего, в т.ч.: | человек |
| нормативного качества | человек |
| по закрытой схеме | человек |
| по открытой схеме | человек |
| ненормативного качества | человек |
| по закрытой схеме | человек |
| по температуре | человек |
| по иным показателям (за исключением температуры) | человек |
| по открытой схеме | человек |
| по температуре | человек |
| по иным показателям (за исключением температуры) | человек |
| 3-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<3-1>](#P1768): | I категория | единиц |
| II категория | единиц |
| III категория | единиц |
| 4 | Доля населения, обеспеченного централизованным [<4>](#P1769): | теплоснабжением | % |
| горячим водоснабжением | % |
| 5 | Доля населения, обеспеченного качественным централизованным [<5>](#P1770): | теплоснабжением | % |
| горячим водоснабжением | % |
| по закрытой схеме | % |
| по открытой схеме | % |
| 6 | Доля проб горячей воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды [<6>](#P1771): | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), всего, в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |
| 7 | Количество РСО, обеспечивающих поставку горячей воды для нужд горячего водоснабжения [<7>](#P1772) | | ед. |
| 8 | Количество РСО, обеспечивающих поставку горячей воды для нужд горячего водоснабжения, имеющих согласованные с Роспотребнадзором программы производственного контроля качества воды [<8>](#P1773) | | ед. |

**Теплоснабжение. Поставка тепловой энергии (далее ТС-2. Поставка тепловой энергии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](#P1851) | | - |
| 2 | Количество источников [<2>](#P1852): | всего, в т.ч.: | единиц |
| котельные | единиц |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | единиц |
| 3 | Количество источников с утвержденными проектами зон санитарной охраны [<3>](#P1853): | всего, в т.ч.: | единиц |
| котельные | единиц |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | единиц |
| 4 | Объем тепловой энергии, отпущенной в сеть [<4>](#P1854): | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал |
| котельными | тыс. Гкал |
| когенерационными установками тепловой и электрической энергии | тыс. Гкал |
| 5 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<5>](#P1855) | | тыс. Гкал |
| 5-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<5-1>](#P1856) | | тыс. м3 |
| 6 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<6>](#P1857): | всего | тыс. Гкал |
| населению I полугодие | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| населению II полугодие | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| прочим потребителям | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| 7 | Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<7>](#P1858): | всего, в т.ч.: | т.у.т./Гкал/час |
| котельные | т.у.т./Гкал/час |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | т.у.т./Гкал/час |
| 8 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<8>](#P1859) | | кВт·ч/м3 |

**Теплоснабжение. Финансы предприятия (далее ТС-3. Финансы предприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образование [<1>](#P1942) | | - |
| 2 | Количество ресурсоснабжающих организаций (РСО) [<2>](#P1943) | | единиц |
| 3 | Количество единых теплоснабжающих организаций [<3>](#P1944) | | единиц |
| 4 | Количество теплосетевых организаций [<4>](#P1945) | | единиц |
| 5 | Тариф на тепловую энергию (с НДС) [<5>](#P1946) | населению в I полугодии | руб/Гкал |
| населению в II полугодии | руб/Гкал |
| прочим потребителям | руб/Гкал |
| 6 | Размер дебиторской задолженности перед РСО за оказанные услуги [<6>](#P1947) | всего, в т.ч.: | тыс. руб |
| население | тыс. руб |
| прочие потребители | тыс. руб |
| 7 | Размер кредиторской задолженности РСО [<7>](#P1948) | | тыс. руб |
| 8 | Количество РСО с прибылью [<8>](#P1949) | | единиц |
| 9 | Общий объем прибыли РСО [<9>](#P1950) | | тыс. руб |
| 10 | Количество РСО с убытками [<10>](#P1951) | | единиц |
| 11 | Общий объем убытков РСО [<11>](#P1952) | | тыс. руб |
| 12 | Общий объем амортизации РСО [<12>](#P1953) | | тыс. руб |
| 13 | Количество утвержденных инвестиционных программ [<13>](#P1954) | | единиц |
| 14 | Объем финансовых средств, предусмотренных инвестиционными программами [<14>](#P1955) | всего, в т.ч. за счет: | тыс. руб |
| амортизации | тыс. руб |
| прибыль, направленная на инвестиции | тыс. руб |
| платы за технологическое присоединение | тыс. руб |
| бюджетных средств (при наличии) | тыс. руб |
| привлеченных средств (займы и кредиты) | тыс. руб |
| прочих источников | тыс. руб |
| 15 | Количество РСО, являющихся получателями бюджетных субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<15>](#P1956) | | единиц |
| 16 | Общий объем бюджетных субсидий РСО на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<16>](#P1957) | | тыс. руб |

**Система теплоснабжения (далее ТС-4. Система теплоснабжения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](#P2070) | | | - |
| 2 | Количество муниципальных образований [<2>](#P2071): | всего, в т.ч.: | | единиц |
| на территории которых расположены объекты централизованной системы | | единиц |
| население которых подключено к централизованной системе | | единиц |
| 3 | не имеющих утвержденные схемы теплоснабжения [<3>](#P2072) | | единиц |
| 4 | Количество централизованных систем [<4>](#P2073): | теплоснабжения всего, в т.ч.: | | единиц |
| с организацией горячего водоснабжения по открытой схеме (открытому типу) | | единиц |
| с организацией горячего водоснабжения по закрытой схеме (закрытому типу) | | единиц |
| 5 | Количество источников тепловой энергии [<5>](#P2074): | всего, в т.ч.: | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в муниципальной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в государственной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в частной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| 6 | Количество объектов с водоподготовкой [<6>](#P2075): | всего, в т.ч.: | | единиц |
| в муниципальной собственности | | единиц |
| в государственной собственности | | единиц |
| в частной собственности | | единиц |
| 7 | Протяженность сетей [<7>](#P2076): | всего, в т.ч.: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в муниципальной собственности: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в государственной собственности: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в частной собственности | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| безхозяйные | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |

**Эксплуатация систем теплоснабжения (далее ТС-5. Эксплуатация систем теплоснабжения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](#P2186) | | | - |
| 2 | Количество источников тепловой энергии [<2>](#P2187): | в резерве | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в эксплуатации всего, в т.ч.: | количество | единиц |
| государственных унитарных предприятий | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| муниципальных унитарных предприятий | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| предприятий частной формы собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в рамках концессионного соглашения | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| на праве аренды | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| на праве собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| 3 | Количество объектов с водоподготовкой [<3>](#P2188): | в эксплуатации всего, в т.ч.: | | единиц |
| государственных унитарных предприятий | | единиц |
| муниципальных унитарных предприятий | | единиц |
| предприятий частной формы собственности | всего, в т.ч.: | единиц |
| в рамках концессионного соглашения | единиц |
| на праве аренды | единиц |
| на праве собственности | единиц |
| 4 | Протяженность сетей [<4>](#P2189): | бесхозяйных | | км. |
| в резерве | | км. |
| в эксплуатации всего, в т.ч.: | | км. |
| государственных унитарных предприятий | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| муниципальных унитарных предприятий | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| предприятий частной формы собственности | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в рамках концессионного соглашения | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| на праве аренды | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| на праве собственности | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |

**Состояние систем теплоснабжения (далее ТС-6. Состояние систем теплоснабжения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](#P2289) | | - |
| 2 | Амортизационный износ [<2>](#P2290): | источники тепловой энергии | % |
| сети | % |
| тепловые пункты и насосные станции | % |
| 3 | Физический износ [<3>](#P2291): | источники тепловой энергии | % |
| сети | % |
| тепловые пункты и насосные станции | % |
| 4 | Число происшествий, зафиксированных на объекте [<4>](#P2292): | источники тепловой энергии | единиц |
| единиц/Гкал/час |
| сети | единиц |
| единиц/км |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 5 | Количество объектов со сверхнормативным сроком службы [<5>](#P2293): | источники тепловой энергии | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| сети | км |
| протяженность | км |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 5-1 | Средний срок службы сетей [<5-1>](#P2294) | | лет |
| 6 | Количество объектов с дефицитом мощности (пропускной способности) [<6>](#P2295): | источники тепловой энергии | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| сети | км |
| протяженность | км |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 7 | Доля проб горячей воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам контроля качества горячей воды [<7>](#P2296): | | |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения: | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения: | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2022 № 313

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 91 «О контрактной службе Администрации Марёвского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 91 «О контрактной службе Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.».

1.2. Изложить Состав контрактной службы Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденный вышеуказанным постановлением в редакции:

«Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа

от 17.03.2021 № 91

**Состав контрактной службы Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав контрактной службы | ФИО, должность |
| Руководитель контрактной службы | Горкин Сергей Иванович, Глава администрации Марёвского муниципального округа |
| Работники контрактной службы | Козлова Вера Валентиновна, управляющий Делами администрации Марёвского муниципального округа |
| Мозгалёва Лариса Алексеевна, заведующий отделом развития инфраструктуры администрации Марёвского муниципального округа |
| Васильева Елена Викторовна, заместитель заведующего отделом по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| Федорова Мария Федоровна, Глава территориального отдела администрации Марёвского муниципального округа |

»;

1.3. В Положении (регламенте) о контрактной службе Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.3.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413544&dst=125&field=134&date=25.07.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=100423&field=134&date=25.07.2022) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

1.3.2. Исключить в пункте 3.1.3. слово «обязательное»;

1.3.3. Дополнить Положение разделом IV следующего содержания:

«**IV. Порядок взаимодействия контрактной службы**

**с другими подразделениями Заказчика**

Взаимодействие контрактной службы с другими подразделениями Заказчика осуществляется следующим образом:

4.1. Специалисты отдела бухгалтерского учета и закупок:

4.1.1. Участвуют в разработке плана-графика;

4.1.2. Осуществляют регистрацию, учет и хранение контрактов;

4.1.3. Участвуют в обосновании закупок;

4.1.4. Участвуют в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.5. Участвуют в описании объекта закупки;

4.1.6. Осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

4.1.7. Участвуют в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.1.8. Предоставляют в течение одного рабочего дня со дня исполнения муниципального контракта (исполнения этапа контракта) копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и документы, подтверждающие факт оплаты контракта (платежное поручение) в их календарной последовательности, для включения в реестр контактов;

4.1.9. Обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств, исполнения контракта (если такая форма обеспечения применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.1.10. Осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Специалисты отделов администрации:

4.2.1. Участвуют в обосновании закупок;

4.2.2. Участвуют в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки товара, работы, услуги;

4.2.3. Готовят описание объекта закупки;

4.2.4. Принимают поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу, осуществляют подготовку документов для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4.2.5. Осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «186 972,10801» заменить цифрами «200 351,32872»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «188 603,92505» заменить цифрами «202 723,20876»;

в) в подпункте 1.3. пункта 1 цифры «1 631,81704» заменить цифрами «2 371,88004»;

2) в статье 7 цифры «139 331,39408» заменить цифрами «152 662,38979»;

3) в статье 8 цифры «3 859,0» заменить цифрами «3 988,80»;

4) приложения 1 и 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;

1. приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№198**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **47137,80000** | **49184,90000** | **51951,90000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **44815,30000** | **46675,10000** | **49466,10000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **31250,80000** | **32155,90000** | **33312,20000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **31250,80000** | **32155,90000** | **33312,20000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 30469,00000 | 31353,00000 | 32481,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 600,00000 | 610,00000 | 630,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 150,00000 | 160,00000 | 167,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 31,80000 | 32,90000 | 34,20000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3275,50000** | **3281,90000** | **3349,90000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3275,50000** | **3281,90000** | **3349,90000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1179,10000** | **1181,60000** | **1206,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1179,10000 | 1181,60000 | 1206,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9,80000** | **9,80000** | **10,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9,80000 | 9,80000 | 10,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2293,00000** | **2297,30000** | **2345,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2293,00000 | 2297,30000 | 2345,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-206,40000** | **-206,80000** | **-211,10000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -206,40000 | -206,80000 | -211,10000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **7094,00000** | **8032,30000** | **9584,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **6835,00000** | **7763,30000** | **9305,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **5180,00000** | **5885,00000** | **7053,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 5180,00000 | 5885,00000 | 7053,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **1655,00000** | **1878,30000** | **2252,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1655,00000 | 1878,30000 | 2252,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **244,00000** | **254,00000** | **264,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 244,00000 | 254,00000 | 264,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **2878,00000** | **2897,00000** | **2920,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **686,00000** | **689,00000** | **691,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 686,00000 | 689,00000 | 691,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2192,00000** | **2208,00000** | **2229,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1592,00000 | 1608,00000 | 1629,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 1592,00000 | 1608,00000 | 1629,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **317,00000** | **308,00000** | **300,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **317,00000** | **308,00000** | **300,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 317,00000 | 308,00000 | 300,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2322,50000** | **2509,80000** | **2485,80000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1633,00000** | **1644,00000** | **1655,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1463,00000** | **1474,00000** | **1485,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 120,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 120,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 43,00000 | 44,00000 | 45,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 43,00000 | 44,00000 | 45,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **8,80000** | **9,10000** | **9,10000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8,80000 | 9,10000 | 9,10000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8,80000 | 9,10000 | 9,10000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **517,00000** | **577,00000** | **632,00000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **300,00000** | **350,00000** | **400,00000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 300,00000 | 350,00000 | 400,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 300,00000 | 350,00000 | 400,00000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **200,00000** | **210,00000** | **215,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 215,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 215,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **163,70000** | **279,70000** | **189,70000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **80,00000** | **72,00000** | **65,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 7,00000 | 6,00000 | 5,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 7,00000 | 6,00000 | 5,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 1 16 01080 01 0000 140 | 51,00000 | 46,00000 | 41,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01083 01 0000 140 | 51,00000 | 46,00000 | 41,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 116 01110 01 0000 140 | 3,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01113 01 0000 140 | 3,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 13,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 13,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **83,70000** | **207,70000** | **124,70000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 83,70000 | 207,70000 | 124,70000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **153213,52872** | **98905,20800** | **77616,67100** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **152662,38979** | **98905,20800** | **77616,67100** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **64977,60000** | **37126,30000** | **35991,00000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **64977,60000** | **37126,30000** | **35991,00000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 64977,60000 | 37126,30000 | 35991,00000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **38575,88605** | **21103,70800** | **5221,07100** |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1530,04500** | **1543,60800** | **1586,87100** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1530,04500 | 1543,60800 | 1586,87100 |
| **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **134,12208** | **22,00000** | **22,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 134,12208 | 22,00000 | 22,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **666,22700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 666,22700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **2 02 25576 00 0000 150** | **2000,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 02 25576 14 0000 150 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **0,00000** | **5925,90000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 0,00000 | 5925,90000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **0,00000** | **10000,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 0,00000 | 10000,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **34245,49197** | **3612,20000** | **3612,20000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **34245,49197** | **3612,20000** | **3612,20000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 593,80000 | 593,80000 | 593,80000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2022 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 14054,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы», на 2022 год | 2 02 29999 14 7237 150 | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2022 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" на 2022 год | 2 02 29999 14 7705 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **39926,80000** | **36880,30000** | **32609,70000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **320,30000** | **320,30000** | **320,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **30094,70000** | **26440,10000** | **26440,10000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **30094,70000** | **26440,10000** | **26440,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26383,80000 | 23432,70000 | 23432,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 880,80000 | 843,70000 | 843,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1813,80000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 2 02 30024 14 7060 150 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгорордской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1933,50000** | **1933,50000** | **1933,50000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **415,40000** | **415,40000** | **415,40000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **878,70000** | **740,70000** | **740,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **237,80000** | **245,50000** | **253,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **44,60000** | **2,00000** | **1,80000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2578,00000** | **2578,00000** | **2187,40000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **323,80000** | **304,80000** | **316,60000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| **Прочие субвенции** | **2 02 39999 00 0000 150** | **3100,00000** | **3900,00000** | **0,00000** |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | 2 02 39999 14 0000 150 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 39999 14 7524 150 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **9182,10374** | **3794,90000** | **3794,90000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **9182,10374** | **3794,90000** | **3794,90000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 9182,10374 | 3794,90000 | 3794,90000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 2 02 49999 14 7141 150 | 933,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, на 2022 год | 2 02 49999 14 7536 150 | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год | 2 02 49999 14 7619 150 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городского округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2022 году | 2 02 49999 14 7621 150 | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 2 02 49999 14 7622 150 | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 2 02 49999 14 7703 150 | 3000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие безвозмедные поступления** | **2 07 00000 00 0000 000** | **608,22500** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04000 14 0000 150 | 608,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 2 07 04050 14 0000 150 | 608,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-57,08607** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -57,08607 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -57,08607 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **200351,32872** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 2 371,88004 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 2 371,88004 | 0,00 | 0,00 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **5 767,70** | **2 682,20** | **4 023,20** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 6 071,20 | 2 823,40 | 4 234,90 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 6 071,20 | 2 823,40 | 4 234,90 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -303,50 | -141,20 | -211,70 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -303,50 | -141,20 | -211,70 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-5 767,70** | **-2 682,20** | **-4 023,20** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-5 767,70** | **-2 682,20** | **-4 023,20** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -5 767,70 | -2 682,20 | -4 023,20 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 371,88004** | **0,00** | **0,00** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый**

**период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **102325,27826** | **56142,30800** | **52896,07100** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **29053,50000** | **21909,20000** | **23209,00000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1568,00000** | **1568,00000** | **1568,00000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **20471,80000** | **14490,10000** | **16190,10000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 20471,80000 | 14490,10000 | 16190,10000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 20471,80000 | 14490,10000 | 16190,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 18264,80000 | 13603,90000 | 15303,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 17057,50000 | 12600,00000 | 14000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1107,30000 | 1003,90000 | 1303,90000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1221,60000 | 886,20000 | 886,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1153,00000 | 827,60000 | 827,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 68,60000 | 58,60000 | 58,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 788,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 788,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 197,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 197,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **44,60000** | **2,00000** | **1,80000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1251,40000** | **1251,40000** | **1251,40000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1251,40000 | 1251,40000 | 1251,40000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5717,70000** | **4597,70000** | **4197,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5522,00000 | 4402,00000 | 4002,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5522,00000 | 4402,00000 | 4002,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 71410 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 71410 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **237,80000** | **245,50000** | **253,90000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 212,80000 | 215,50000 | 223,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 25,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **2595,00000** | **1475,00000** | **1475,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **1720,00000** | **1470,00000** | **1470,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1720,00000 | 1470,00000 | 1470,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **875,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 870,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 870,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 23740 |  | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 23740 | 240 | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт переправы через р. Марёвка в д. Жабны | 403 | 03 | 14 | 19 1 0023750 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 0023750 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **24024,63097** | **8792,40000** | **8810,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **14,60000** | **14,60000** | **14,60000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **17957,13097** | **6294,90000** | **6362,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 17957,13097 | 6294,90000 | 6362,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **715,00000** | **250,00000** | **200,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **3315,00000** | **210,00000** | **210,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 3050,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 77030 |  | 3000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 77030 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 77030 | 810 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **29043,07615** | **6288,90800** | **5681,67100** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 430,50000 | 530,50000 | 530,50000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 42,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **11959,25497** | **150,00000** | **150,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 11909,25497 | 100,00000 | 100,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин), расположенных на территории Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20030 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20030 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **15544,32118** | **5608,40800** | **5001,17100** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 403 | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12074,20838 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12074,20838 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75360 |  | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75360 | 240 | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **403** | **05** | **05** |  |  | **1109,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **3249,60374** | **3900,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 403 | 06 | 05 |  |  | 3249,60374 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 06 | 05 | 21 0 00 00000 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 06 | 05 | 21 1 00 00000 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 403 | 06 | 05 | 21 1 00 76210 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 06 | 05 | 21 1 00 76210 | 240 | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **6765,56740** | **6525,70000** | **6550,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **6592,81740** | **6317,40000** | **6342,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 6592,81740 | 6317,40000 | 6342,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 6592,81740 | 6317,40000 | 6342,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 610 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **54,50000** | **53,30000** | **53,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 54,50000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 71410 |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 71410 | 610 | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **68,25000** | **105,00000** | **105,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | **403** | **07** | **09** | 06 00 000000 |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **870,80000** | **838,10000** | **838,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **870,80000** | **838,10000** | **838,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 870,80000 | 838,10000 | 838,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 870,80000 | 838,10000 | 838,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 653,10000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 638,20000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 638,20000 | 638,20000 | 638,20000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 217,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 212,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 212,70000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **3645,30000** | **3477,50000** | **3477,50000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2726,60000** | **2596,80000** | **2596,80000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **918,70000** | **880,70000** | **880,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 918,70000 | 780,70000 | 780,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 918,70000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 70600 | 310 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **2600,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **2600,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2600,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2600,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2585,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2585,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 71410 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 71410 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **96521,65468** | **85777,80000** | **68112,50000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **5728,90000** | **4061,70000** | **4130,50000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **5405,10000** | **3756,90000** | **3813,90000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 5405,10000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 5405,10000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 3939,00000 | 3190,00000 | 3247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 3489,00000 | 3000,00000 | 3057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 449,00000 | 190,00000 | 190,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 592,20000 | 566,90000 | 566,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 564,60000 | 539,30000 | 539,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 27,60000 | 27,60000 | 27,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 699,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 699,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 174,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 174,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **323,80000** | **304,80000** | **316,60000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 109,00000 | 87,40000 | 100,80000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **420** | **03** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **420** | **03** | **14** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **63363,33260** | **45942,10000** | **45675,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **18842,50000** | **14018,70000** | **14098,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71410 |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 71410 | 620 | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76190 |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76190 | 620 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76220 |  | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 76220 | 620 | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 |  | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 | 620 | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **36089,68260** | **24026,00000** | **23679,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 36089,68260 | 24026,00000 | 23679,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 349,70000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 349,70000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 35739,98260 | 23827,00000 | 23480,10000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 35154,98260 | 23242,00000 | 22895,10000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2987,08260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2987,08260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 620 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 555,00000 | 555,00000 | 555,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2299,10000** | **1819,10000** | **1819,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 708,20000 | 708,20000 | 708,20000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1590,90000 | 1110,90000 | 1110,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 209,00000 | 209,00000 | 209,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **259,35000** | **222,60000** | **222,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 259,35000 | 222,60000 | 222,60000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 214,35000 | 177,60000 | 177,60000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 214,35000 | 177,60000 | 177,60000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 164,35000 | 127,60000 | 127,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 164,35000 | 127,60000 | 127,60000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **5872,70000** | **5855,70000** | **5855,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5872,70000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5872,70000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5812,30000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 71410 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **24816,72208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **24816,72208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **24816,72208** | **33151,30000** | **15683,90000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 24816,72208 | 33151,30000 | 15683,90000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 12529,71578 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9519,85866 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9519,85866 | 9265,80000 | 8361,80000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 329,72300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 329,72300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2036,37800 | 17075,20000 | 1000,00000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1703,90000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1703,90000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 16085,15900 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10250,62830 | 6810,30000 | 6322,10000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8349,08657 | 6788,07800 | 6299,87800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8349,08657 | 6788,07800 | 6299,87800 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 279,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 279,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2602,70000** | **2612,70000** | **2612,70000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **2552,70000** | **2552,70000** | **2552,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2552,70000 | 2552,70000 | 2552,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимя до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2348,90000 | 2348,90000 | 2348,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 988,40000 | 988,40000 | 988,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 945,10000 | 945,10000 | 945,10000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **3876,27582** | **3770,00000** | **3760,00000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **3854,77582** | **3750,00000** | **3750,00000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **3750,00000** | **3700,00000** | **3700,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3400,00000 | 3400,00000 | 3400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 350,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **54,77582** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **2400,00000** | **4800,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **202723,20876** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **38637,17582** | **29720,90000** | **31089,50000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1568,00000** | **1568,00000** | **1568,00000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **25876,90000** | **18247,00000** | **20004,00000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25876,90000 | 18247,00000 | 20004,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25876,90000 | 18247,00000 | 20004,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22203,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 20546,50000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1556,30000 | 1193,90000 | 1493,90000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 101,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1813,80000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1717,60000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 96,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **44,60000** | **2,00000** | **1,80000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5001,40000** | **4951,40000** | **4951,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3750,00000 | 3700,00000 | 3700,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3400,00000 | 3400,00000 | 3400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 350,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1251,40000 | 1251,40000 | 1251,40000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **6096,27582** | **4902,50000** | **4514,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5845,80000 | 4706,80000 | 4318,60000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5845,80000 | 4706,80000 | 4318,60000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 109,00000 | 87,40000 | 100,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 01 | 13 | 91 9 00 71410 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 71410 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **237,80000** | **245,50000** | **253,90000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 212,80000 | 215,50000 | 223,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 25,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **2605,00000** | **1485,00000** | **1485,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **1720,00000** | **1470,00000** | **1470,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1720,00000 | 1470,00000 | 1470,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1400,00000 | 1400,00000 | 1400,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **885,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 880,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 880,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа | 03 | 14 | 19 1 00 23740 |  | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 23740 | 240 | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт переправы через р. Марёвка в д. Жабны | 03 | 14 | 19 1 0023750 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 0023750 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **24024,63097** | **8792,40000** | **8810,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **14,60000** | **14,60000** | **14,60000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **17957,13097** | **6294,90000** | **6362,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 17957,13097 | 6294,90000 | 6362,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2998,13097 | 2973,30000 | 3041,30000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4520,00000 | 3013,00000 | 3013,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 10000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **715,00000** | **250,00000** | **200,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3315,00000** | **210,00000** | **210,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 3050,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 77030 |  | 3000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 03 0 00 77030 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 77030 | 810 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **29043,07615** | **6288,90800** | **5681,67100** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 430,50000 | 530,50000 | 530,50000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 42,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **11959,25497** | **150,00000** | **150,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 11909,25497 | 100,00000 | 100,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин), расположенных на территории Марёвского муниципального округа | 05 | 02 | 11 0 00 20030 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20030 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **15544,32118** | **5608,40800** | **5001,17100** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 05 | 03 | 14 1 00 00000 |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14 1 00 N5764 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14 1 00 S5764 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12074,20838 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12074,20838 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 05 | 03 | 21 1 00 75360 |  | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75360 | 240 | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1109,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **3249,60374** | **3900,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **3249,60374** | **3900,00000** | **0,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 06 | 05 | 21 0 00 00000 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 06 | 05 | 21 1 00 00000 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 21 1 00 76210 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 21 1 00 76210 | 240 | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **70128,90000** | **52467,80000** | **52225,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **18842,50000** | **14018,70000** | **14098,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18842,50000 | 14018,70000 | 14098,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 01 | 08 7 01 71410 |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 71410 | 620 | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 76190 |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 76190 | 620 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 76220 |  | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 76220 | 620 | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 |  | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S6220 | 620 | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **42682,50000** | **30343,40000** | **30021,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 42682,50000 | 30343,40000 | 30021,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 349,70000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 349,70000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 42332,80000 | 30144,40000 | 29822,30000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 41747,80000 | 29559,40000 | 29237,30000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 5703,90000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2987,08260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 02 | 08 7 02 71410 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 610 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71410 | 620 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 555,00000 | 555,00000 | 555,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2353,60000** | **1872,40000** | **1872,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 762,70000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 762,70000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 762,70000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 03 | 02 1 01 71410 |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 71410 | 610 | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1590,90000 | 1110,90000 | 1110,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 209,00000 | 209,00000 | 209,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1381,90000 | 901,90000 | 901,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **327,60000** | **327,60000** | **327,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 327,60000 | 327,60000 | 327,60000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 282,60000 | 282,60000 | 282,60000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 282,60000 | 282,60000 | 282,60000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 164,35000 | 127,60000 | 127,60000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5922,70000** | **5905,70000** | **5905,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5872,70000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5872,70000 | 5855,70000 | 5855,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5812,30000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 07 | 09 | 08 7 05 71410 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 71410 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **25687,52208** | **33989,40000** | **16522,00000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **25687,52208** | **33989,40000** | **16522,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 25687,52208 | 33989,40000 | 16522,00000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 25687,52208 | 33989,40000 | 16522,00000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 13182,81578 | 9904,00000 | 9000,00000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 10158,05866 | 9904,00000 | 9000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 10158,05866 | 9904,00000 | 9000,00000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2036,37800 | 17075,20000 | 1000,00000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1703,90000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1703,90000 | 990,04100 | 1000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 16085,15900 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 0,00000 | 5985,15900 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 0,00000 | 10100,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10468,32830 | 7010,20000 | 6522,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8561,78657 | 6987,97800 | 6499,77800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8561,78657 | 6987,97800 | 6499,77800 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6248,00000** | **6090,20000** | **6090,20000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2726,60000** | **2596,80000** | **2596,80000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3471,40000** | **3433,40000** | **3433,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3471,40000 | 3333,40000 | 3333,40000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 1122,50000 | 984,50000 | 984,50000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 10 | 04 | 08 5 00 70600 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70600 | 310 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2348,90000 | 2348,90000 | 2348,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 988,40000 | 988,40000 | 988,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 945,10000 | 945,10000 | 945,10000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **2600,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2600,00000** | **2450,00000** | **2400,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2600,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2600,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2585,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2585,00000 | 2450,00000 | 2400,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 11 | 01 | 04 2 00 71410 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 71410 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **200,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **21,50000** | **20,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2400,00000** | **4800,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **202723,20876** | **148090,10800** | **129568,57100** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **1 720,00000** | **1 470,00000** | **1 470,00000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 400,00000** | **1 400,00000** | **1 400,00000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 400,00000 | 1 400,00000 | 1 400,00000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **20,00000** | **20,00000** | **20,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **300,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 300,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **26 450,22208** | **34 750,90000** | **17 283,50000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **26 450,22208** | **34 750,90000** | **17 283,50000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **762,70000** | **761,50000** | **761,50000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 761,50000 | 761,50000 | 761,50000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 01 71410 |  |  |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 02 1 01 71410 | 07 |  |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 71410 | 07 | 03 |  | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 71410 | 07 | 03 | 610 | 1,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **13 182,81578** | **9 904,00000** | **9 000,00000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 10 158,05866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 10 158,05866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 10 158,05866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 10 158,05866 | 9 904,00000 | 9 000,00000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 02 71410 |  |  |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 71410 | 08 |  |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 71410 | 08 | 01 |  | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 71410 | 08 | 01 | 610 | 344,62300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 868,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 467,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Творческие люди"** | **02 1 А2 00000** |  |  |  | **104,13412** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 02 1 А2 55196 |  |  |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А2 55196 | 08 |  |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 |  | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 | 610 | 104,13412 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **2 036,37800** | **17 075,20000** | **1 000,00000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 703,90000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 703,90000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 703,90000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 703,90000 | 990,04100 | 1 000,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 03 71410 |  |  |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 71410 | 08 |  |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 71410 | 08 | 01 |  | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 71410 | 08 | 01 | 610 | 45,47800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 229,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 57,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Культурная среда"** | **02 1 А1 00000** |  |  |  | **0,00000** | **16 085,15900** | **0,00000** |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 5 985,15900 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 10 100,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **10 468,32830** | **7 010,20000** | **6 522,00000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 8 561,78657 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 8 561,78657 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 8 561,78657 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 8 561,78657 | 6 987,97800 | 6 499,77800 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 02 1 04 71410 |  |  |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 71410 | 08 |  |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 71410 | 08 | 01 |  | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 71410 | 08 | 01 | 610 | 284,69900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 272,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 318,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,34273 | 22,22200 | 22,22200 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **3 050,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Марёвского муниципального округа | 03 0 00 77030 |  |  |  | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 77030 | 04 |  |  | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 77030 | 04 | 12 |  | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 00 77030 | 04 | 12 | 240 | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 77030 | 04 | 12 | 810 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **2 600,00000** | **2 450,00000** | **2 400,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **2 600,00000** | **2 450,00000** | **2 400,00000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 2 585,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 2 585,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 2 585,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 2 585,00000 | 2 450,00000 | 2 400,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 04 2 00 71410 |  |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 71410 | 11 |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 04 2 00 71410 | 11 | 01 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 71410 | 11 | 01 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **3 771,50000** | **3 720,00000** | **3 710,00000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **3 771,50000** | **3 720,00000** | **3 710,00000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 3 750,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 3 750,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 3 750,00000 | 3 700,00000 | 3 700,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 400,00000 | 3 400,00000 | 3 400,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 350,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 21,50000 | 20,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **765,00000** | **300,00000** | **250,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **715,00000** | **250,00000** | **200,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 715,00000 | 250,00000 | 200,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **17 957,13097** | **6 294,90000** | **6 362,90000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 2 998,13097 | 2 973,30000 | 3 041,30000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 520,00000 | 3 013,00000 | 3 013,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 237,90000 | 158,60000 | 158,60000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 101,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **72 787,60000** | **54 989,70000** | **54 747,80000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **349,70000** | **199,00000** | **199,00000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 349,70000 | 199,00000 | 199,00000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 278,70000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **209,00000** | **209,00000** | **209,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **1122,50000** | **984,50000** | **984,50000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 878,70000 | 740,70000 | 740,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимя до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 00 70060 |  |  |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70060 | 10 |  |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70060 | 10 | 04 |  | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70060 | 10 | 04 | 310 | 203,80000 | 203,80000 | 203,80000 |
| Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | 08 5 00 70600 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70600 | 10 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70600 | 10 | 04 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70600 | 10 | 04 | 310 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **282,60000** | **282,60000** | **282,60000** |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 282,60000 | 282,60000 | 282,60000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 232,60000 | 232,60000 | 232,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 68,25000 | 105,00000 | 105,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 164,35000 | 127,60000 | 127,60000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **70778,80000** | **53269,60000** | **53027,70000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1933,50000 | 1933,50000 | 1933,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 988,40000 | 988,40000 | 988,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 945,10000 | 945,10000 | 945,10000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **18842,50000** | **14018,70000** | **14098,90000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 7420,30000 | 6819,80000 | 6900,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 7305,60000 | 6790,30000 | 6790,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 11,10000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 01 71410 |  |  |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 134,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 2626,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 656,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 08 7 01 76190 |  |  |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 76190 | 07 |  |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 76190 | 07 | 01 |  | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 76190 | 07 | 01 | 620 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 08 7 01 76220 |  |  |  | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 76220 | 07 |  |  | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 76220 | 07 | 01 |  | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 76220 | 07 | 01 | 620 | 161,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 08 7 01 S6220 |  |  |  | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S6220 | 07 |  |  | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S6220 | 07 | 01 |  | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S6220 | 07 | 01 | 620 | 69,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **41808,20000** | **29617,70000** | **29295,60000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 5703,90000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 5703,90000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 5703,90000 | 3775,20000 | 3800,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 2716,81740 | 2499,80000 | 2524,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 2987,08260 | 1275,40000 | 1275,40000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2578,00000 | 2578,00000 | 2187,40000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 19078,20000 | 16642,40000 | 16642,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 665,90000 | 631,90000 | 631,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 665,90000 | 631,90000 | 631,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 605,50000 | 573,60000 | 573,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 60,40000 | 58,30000 | 58,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 320,30000 | 320,30000 | 320,30000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 02 71410 |  |  |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71410 | 07 |  |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71410 | 07 | 02 |  | 73,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 71410 | 07 | 02 | 610 | 58,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71410 | 07 | 02 | 620 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 229,70000 | 229,70000 | 229,70000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 57,50000 | 57,40000 | 57,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 6185,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1546,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 3664,90000 | 3664,90000 | 3664,90000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 S2380 |  |  |  | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Образование | 08 7 02 S2380 | 07 |  |  | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 |  | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 152,70000 | 152,70000 | 152,70000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1545,50000 | 1559,20000 | 1602,90000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **555,00000** | **555,00000** | **555,00000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 455,00000 | 455,00000 | 455,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1381,90000** | **901,90000** | **901,90000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 847,40000 | 847,40000 | 847,40000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 384,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 96,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **5812,30000** | **5797,40000** | **5797,40000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 5797,40000 | 5797,40000 | 5797,40000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 08 7 05 71410 |  |  |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 05 71410 | 07 |  |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 71410 | 07 | 09 |  | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 71410 | 07 | 09 | 610 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **11909,25497** | **100,00000** | **100,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 9377,76500 | 100,00000 | 100,00000 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин), расположенных на территории Марёвского муниципального округа | 11 0 00 20030 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20030 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20030 | 05 | 02 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20030 | 05 | 02 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 11 0 00 72370 |  |  |  | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 |  |  | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 | 02 |  | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 72370 | 05 | 02 | 240 | 1225,19197 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» | 11 0 00 S2370 |  |  |  | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 |  |  | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 |  | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 | 240 | 306,29800 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **0,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы"** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **2600,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | 14 1 00 00000 |  |  |  | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 14 1 00 N5764 |  |  |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 14 1 00 N5764 | 05 |  |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 14 1 00 N5764 | 05 | 03 |  | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 1 00 N5764 | 05 | 03 | 240 | 2000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области | 14 1 00 S5764 |  |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 14 1 00 S5764 | 05 |  |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 14 1 00 S5764 | 05 | 03 |  | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 1 00 S5764 | 05 | 03 | 240 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 5 00 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 5 00 20090 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 5 00 20090 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 5 00 20090 | 03 | 14 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 5 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **880,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 880,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа | 19 1 00 23740 |  |  |  | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 23740 | 03 |  |  | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 23740 | 03 | 14 |  | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 23740 | 03 | 14 | 240 | 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт переправы через р. Марёвка в д. Жабны | 19 1 0023750 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 0023750 | 03 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 0023750 | 03 | 14 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 0023750 | 03 | 14 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **12223,81212** | **5378,40800** | **4771,17100** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 12223,81212 | 5378,40800 | 4771,17100 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 72090 |  |  |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 72090 | 05 |  |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 72090 | 05 | 03 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 72090 | 05 | 03 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 155,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 75260 |  |  |  | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75260 | 05 |  |  | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75260 | 05 | 03 |  | 1447,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75260 | 05 | 03 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 21 1 00 N5260 |  |  |  | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N5260 | 05 |  |  | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 |  | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 | 240 | 258,22500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 536,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | 21 1 00 75360 |  |  |  | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75360 | 05 |  |  | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75360 | 05 | 03 |  | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75360 | 05 | 03 | 240 | 1085,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 21 1 00 76210 |  |  |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 21 1 00 76210 | 06 |  |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 21 1 00 76210 | 06 | 05 |  | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76210 | 06 | 05 | 240 | 149,60374 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 77050 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 77050 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 77050 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 77050 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 21 1 00 N7050 |  |  |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N7050 | 05 |  |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 |  | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 | 240 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 S7050 |  |  |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S7050 | 05 |  |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 |  | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 | 240 | 448,24000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3300,00000 | 3700,00000 | 3000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 120,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 814,64338 | 1368,40800 | 1461,17100 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **870,11280** | **230,00000** | **230,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 870,11280 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **430,50000** | **530,50000** | **530,50000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 360,50000 | 360,50000 | 360,50000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 70,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 42,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1568,00000** | **1568,00000** | **1568,00000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1568,00000 | 1568,00000 | 1568,00000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **34449,30000** | **25550,60000** | **26919,40000** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **34449,30000** | **25550,60000** | **26919,40000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 22203,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 22203,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 22203,80000 | 16793,90000 | 18550,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 20546,50000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 1556,30000 | 1193,90000 | 1493,90000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 101,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5500,00000 | 4400,00000 | 4000,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2726,60000 | 2596,80000 | 2596,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 323,80000 | 304,80000 | 316,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 109,00000 | 87,40000 | 100,80000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 1813,80000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 1813,80000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 1813,80000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 1717,60000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 96,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2022 год | 91 9 00 71410 |  |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 71410 | 01 |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 71410 | 01 | 13 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 71410 | 01 | 13 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1487,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 371,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1251,40000** | **1251,40000** | **1251,40000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 465,40000 | 465,40000 | 465,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 415,40000 | 415,40000 | 415,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2277,20000** | **2277,20000** | **2277,20000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2227,20000 | 2227,20000 | 2227,20000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 14,60000 | 14,60000 | 14,60000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **3595,00000** | **4290,00000** | **350,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 3595,00000 | 4290,00000 | 350,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 200,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 255,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 94 3 00 75240 |  |  |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 |  |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 | 05 |  | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 94 3 00 75240 | 06 | 05 | 410 | 3100,00000 | 3900,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **332,40000** | **307,50000** | **315,70000** |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 00000 |  |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 44,60000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 237,80000 | 245,50000 | 253,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 212,80000 | 215,50000 | 223,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 25,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **1163,77582** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 96 1 00 23620 |  |  |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 |  |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 | 13 |  | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 96 1 00 23620 | 01 | 13 | 870 | 54,77582 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 1109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2400,00000** | **4800,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **202723,20876** | **148090,10800** | **129568,57100** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(июль 2022 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Увеличены доходы бюджета муниципального округа на 2022 год в части безвозмездных поступлений на общую сумму 13 379,22071 тыс. рублей, а именно:

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на сумму 7 029,80 тыс. рублей;

субсидии на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на сумму 400,00 тыс. рублей;

субсидии с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» на сумму 1 225,19197 тыс. рублей;

субсидии на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на сумму 747,00 тыс. рублей;

субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на сумму 2 460,00 тыс. рублей;

субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на сумму 2,10 тыс. рублей;

субвенции на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на сумму 78,50 тыс. рублей;

субвенции на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на сумму 153,70 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики на сумму 1 085,10 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на сумму 149,60374 тыс. рублей;

прочие безвозмездные поступления за счет средств граждан на сумму 48,225 тыс. рублей.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на общую сумму 2 436,10 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования увеличены на 78,5 тыс. рублей, на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области;

по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 2 514,60 тыс. рублей, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» бюджетные ассигнования увеличены на общую сумму 13 445,57997 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Коммунальное хозяйство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 10 839,25497 тыс. рублей, в том числе:

на мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры на сумму 9 307,765 тыс. рублей;

на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы» на сумму 1 225,19197 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы», на сумму 306,298 тыс. рублей;

по подразделу «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 2 606,325 тыс. рублей, в том числе:

на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на сумму 400,00 тыс. рублей;

на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив за счёт субсидии из областного бюджета на сумму 747,00 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счёт средств граждан на сумму 48,225 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счёт бюджета муниципального округа на сумму 326,00 тыс. рублей;

на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики на сумму 1085,10 тыс. рублей.

По разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 149,60374 тыс. рублей, на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

По разделу «Образование» бюджетные ассигнования увеличены на общую сумму 2 615,80 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 444,60 тыс. рублей, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

По подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 2 169,10 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на сумму 153,70 тыс. рублей,

на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на сумму 2 015,40 тыс. рублей;

По подразделу «Другие вопросы в области образования» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 2,10 тыс. рублей, на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций.

По разделу «Культура, кинематография» подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 109,60 тыс. рублей, в том числе:

на мероприятия на проведение Дней села, на сумму 40,0 тыс. рублей;

на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок, на сумму 29,60 тыс. рублей;

на обеспечение деятельности библиотек, на сумму 40,0 тыс. рублей.

По разделу «Социальная политика» подразделу «Пенсионное обеспечение» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 129,80 тыс. рублей, на доплаты к пенсиям муниципальных служащих.

По разделу «Физическая культура и спорт», подраздел «Физическая культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 105,00 тыс. рублей, на расходы в области спорта и физической культуры, в том числе 50,00 тыс. рублей на 0,5 ставки работника по ГТО.

В плановом периоде 2023-2024 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по расходам не изменяются.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год составляет 2 371,88004 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2022 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2022-2024 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 24 декабря 2021 года № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»;

4. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»;

10. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении бюджету Марёвского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Марёвского муниципального района**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить дополнительное соглашение от 08 июня 2022 года № 02-32/2022-19 к Соглашению от 19 сентября 2019 года № 02-32/19-15 о предоставлении бюджету Марёвского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Марёвского муниципального района.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№199**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о денежном содержании Главы Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о денежном содержании Главы Марёвского муниципального округа, утверждённое решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 № 56 (далее Положение), изложив Приложение к Положению в редакции:

«**Размер оплаты труда Главы Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Денежное содержание в месяц (руб.) | Единовременная выплата и материальная помощь (руб.) |
| Глава Марёвского муниципального округа | 10848 | 94432 | 45724 |

».

1. Действие пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2022 года.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№200**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа, утверждённое решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 66 (далее Положение), изложив Приложение 1 к Положению в редакции:

«**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад в месяц (в рублях)** |
| Первый заместитель Главы администрации муниципального округа | 9863 |
| Заместитель Главы администрации муниципального округа | 9373 |
| Управляющий Делами Администрации муниципального округа | 8385 |
| Председатель комитета Администрации муниципального округа | 7598 |
| Глава территориального отдела Администрации муниципального округа | 7593 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа | 7086 |
| Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа | 7086 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального округа | 6707 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального округа | 6707 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального округа | 6707 |
| Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа | 6292 |
| Главный специалист | 5426 |
| Ведущий специалист | 4992 |
| Специалист первой категории | 4124 |
| Специалист второй категории | 3692 |
| Специалист | 3257 |

».

1. Действие пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2022 года.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№201**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих должности служащих в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих должности служащих в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа, утверждённое решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 67 (далее Положение), изложив подпункт 2.1. пункта 2 Положения в редакции:

«2.1. Размеры должностных окладов служащим устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Главный служащий | 5185 |
| Ведущий служащий | 4814 |
| Служащий первой категории | 4057 |
| Служащий второй категории | 3124 |
| Военно-учётный работник | 8339 |

».

1. Действие пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2022 года.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№202**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждённое решением Думы Марёвского муниципального округа от 29.01.2021 № 76 (далее Положение), изложив Приложение к Положению в редакции:

«**Размер оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Ежемесячное денежное вознаграждение (руб.) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа Новгородской области | 7598 | 45626 | 32026 |

».

1. Действие пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2022 года.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№203**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации».

2. Признать утратившим силу решение Думы Марёвского муниципального района от 31.01.2014 « 169 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального района и иных органах местного самоуправления муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации**».**

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№204**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

Утвержден

решением Думы

муниципального округа

от 29.07.2022 №204

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Марёвского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), должности руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа (далее - официальный сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации муниципального округа и иных органах местного самоуправления муниципального округа**,** их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации муниципального округа и иных органах местного самоуправления муниципального района, их супругам и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального округа и иных органах местного самоуправления муниципального района, их  супругов и несовершеннолетних детей;

4г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения работником должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается заведующим организационным отдела управления Делами администрации Марёвского муниципального округа.

6. Заведующий организационным отделом управления Делами администрации Марёвского муниципального округа:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают  предоставление ему сведений,  указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Заведующий организационным отделом управления Делами администрации Марёвского муниципального округа несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы муниципального округа от 16.11.2020 № 38 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1.  Внести изменения в решение Думы муниципального округа от 16.11.2020 № 38 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа», изложив п. 25 Положения в редакции:

«25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№205**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы муниципального округа от 21.09.2020 № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа и избрании первого Главы Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

В соответствии со статьями 16 и 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1.  Внести изменение в решение Думы муниципального округа от 21.09.2020 № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа и избрании первого Главы Марёвского муниципального округа», изложив пп. 7 п. 4.4 Порядка в редакции:

«7) сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№206**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Отчет о результатах контрольного мероприятия** «**Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы»» за 2021 год**

**Принято Думой муниципального округа 29 июля 2022 года**

Руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 8 статьи 14 Положения о Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального округа от 27.10.2021 №140, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы»» за 2021 год.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№207**

**29 июля 2022 года**

**с. Марёво**

Приложение

к решению Думы

муниципального округа

от 29.07.2022 №207

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия** «**Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы»» за 2021 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия**: подпункт 2.1 пункта 2 плана работы Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа на 2022 год.

**Предмет контрольного мероприятия:** процессы, связанные с использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марево на 2018-2024 годы».

**Цели контрольного мероприятия:** Установить объемы бюджетных ассигнований, финансирования и расходования бюджетных средств. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марево на 2018-2024 годы».

**Объект контрольного мероприятия:** Администрация Марёвского муниципального округа (далее – Администрация округа).

**Срок проведения контрольного мероприятия**: с 23.05.2022 по 10.06.2022.

**Проверяемый период:** 2021 год.

**Состав контрольно-ревизионной группы**: председатель КСП Колье Маргарита Владимировна.

**Акты, заключения, справки, использованные в отчете**: по результатам проверки составлен акт, с которым под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контроля.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**Анализ нормативных правовых актов, устанавливающих объемы и условия предоставления бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №131-ФЗ) к вопросам местного значения, отнесено утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ и статьей 35 Устава Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

Решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.05.2021 №115 утверждены «Правила благоустройства Марёвского муниципального округа» (далее - Правила благоустройства).

Национальный проект «Жильё и городская среда» включает в себя пять федеральных проектов[[1]](#footnote-1), для достижения целей, показателей и результатов которых разработаны региональные проекты, в том числе региональный проект «Формирование комфортной городской среды на территории Новгородской области» (далее – региональный проект «Формирование комфортной городской среды»).

Основная цель регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» заключается в создании условий для комфортного и безопасного проживания граждан и ведения экономической деятельности среды на территории муниципального образования.

В рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и государственной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы»[[2]](#footnote-2) предусмотрены субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Марёвском муниципальном округе осуществлялась в 2021 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 06.07.2021 №299 (далее - Программа, муниципальная программа).

Исполнителем муниципальной программы является территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

Целью муниципальной программы является содействие повышению уровня благоустроенности территории с. Марёво.

Задачами муниципальной программы являются:

-организация проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий с. Марёво;

-развитие территории с. Марёво;

-создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства муниципального образования.

Паспортом муниципальной программы предусмотрен объем бюджетных ассигнований на благоустройство общественных территорий в сумме 1109,155 тыс. рублей.

Информация об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой представлена в таблице:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | исполнитель | Предусмотрено, тыс. рублей | | | | | Исполнено | |
| Программой | | | Соглашением | Решением о бюджете | тыс. рублей | % |
| ФБ | ОБ | МБ |
| Благоустройство общественных территорий | территориальный отдел | 860,54035 | 26,61465 | 222,0 | 887,155  уровень соф. ОБ, ФБ/МБ  79,98/20,02 | 1109,155 | 1109,155 | 100,0 |

В 2021 году между Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области и Администрацией Марёвского муниципального округа заключено соглашение от 11.02.2021 № 49523000-1-2021-004 о предоставлении из бюджета Новгородской области в 2021 году бюджету Марёвского муниципального округа субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы по формированию современной городской среды и (или) благоустройству (далее- Соглашение). В соответствии с Соглашением бюджету муниципального образования предоставлена субсидия в сумме 887,155 тыс. рублей на благоустройство общественных территорий.

По условиям Соглашения размер софинансирования за счет средств местного бюджета установлен в размере 20,02 процента (222,0 тыс. рублей).

Условия софинансирования, предусмотренные Соглашением, соблюдены.

При анализе вышеуказанного Соглашения установлено, что в соответствии с пунктом 1.2 субсидия предоставлена в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования, установленных постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 22.12.2017 № 511 «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы».

В соответствии с пунктом 4.3.8 Соглашения на 2021 год муниципалитет обязан обеспечивать представление отчетов:

о расходах бюджета муниципального округа, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия по форме, согласно приложению № 3 к соглашению;

о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению №4 к соглашению.

Отчеты об использовании субсидии по утвержденным формам за 3 квартал 2021 года и за 2021 год представлены своевременно.

Согласно представленному за 2021 год отчету на выполнение работ по благоустройству общественной территории освоено 1109,155 тыс. рублей.

Для исполнения вышеуказанных мероприятий в бюджете Марёвского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) главному распорядителю бюджетных средств – Администрации округа (ведомство 403) по коду бюджетной классификации 403 0503 22 0 F2 55550 240 предусмотрены бюджетные ассигнования[[3]](#footnote-3) в сумме 1109,155 тыс. рублей.

Показатели объемов финансирования, предусмотренные муниципальной программой на 2021 год, соответствуют показателям нормативных правовых актов (соглашению, решению о бюджете).

**Проверка законности и результативности (эффективности) использования средств областного и местного бюджетов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Учетная политика Администрации округа утверждена распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 37/1-рл «Об учетной политике администрации муниципального округа» (далее – учетная политика).

Ведение бухгалтерского учета в Администрации округа осуществляется отделом бухгалтерского учета и закупок Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел бухгалтерского учета).

Учетная политика Администрации округа не содержит:

порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны, периодичность отражения в бюджетном учете операций с имуществом казны на основании информации из реестра имущества, что является нарушением пункта 145 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н[[4]](#footnote-4) (далее - Инструкция № 157н);

порядка организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля и порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты[[5]](#footnote-5).

Графиком документооборота (приложение № 7 к учетной политике) не установлены периодичность и срок предоставления в отдел бухгалтерского учета отчета о движении муниципального имущества. В соответствии с пунктом 145 Инструкции 157н, периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими государственную (муниципальную) казну на основании информации из реестра имущества соответствующего публично-правового образования, устанавливается финансовым органом соответствующего бюджета, но не реже чем на отчетную месячную дату.

Замечания по содержанию учетной политики носят повторный характер и в ходе проверки были устранены.

Использование бюджетных ассигнований осуществлялось посредством закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Администрация Марёвского муниципального округа по результатам проведения аукциона в электронной форме и протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме от 23.10.2020 3010300009520000019-1, заключила с ООО «Тверская сказка» (далее – Подрядчик) муниципальный контракт от 03.11.2020 №01503000095200000190001 (далее – муниципальный контракт от 03.11.2020). Предметом муниципального контракта от 03.11.2020 является благоустройство общественной территории с. Марёво в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы». Место выполнения работ: Новгородская область с. Марево, Маревский муниципальный округ, тротуар от ул. Комсомольской до ул. М.Поливановой в с. Марёво.

Работы предусматривалось выполнять в соответствии с прилагаемым к контракту нормативно-техническим заданием (на выполнение работ по благоустройству общественной территории, Приложение 1 к контракту) и локальной сметой (Приложение 2 к контракту).

Срок завершения работ: 30.07.2021 года.

Цена муниципального контракта от 03.11.2020 составила 1050,341 тыс. рублей (НДС не предусмотрен). Согласно пункту 2.1 контракта цена контракта включает в себя «прибыль Подрядчика, стоимость работ, с учетом производственных затрат Подрядчика, используемых материалов и оборудования и материалов, транспортных расходов, уплату налогов, сборов, и других обязательных платежей».

К проверке представлен акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) от 06.09.2021 №1 (далее – акт ф. КС-2), подписанный обеими сторонами на общую сумму 1050,341 тыс. рублей. При сопоставлении объемов выполненных работ, отраженных в акте ф. КС-2 и локальной смете расхождений не установлено.

В нарушение п.3.2 муниципального контракта срок завершения работ не соблюден, просрочка составила 38 дней. Согласно п. 7.3 муниципального контракта подрядчику направлено требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом от 11.10.2021 №М08-2967 на общую сумму 10647 рублей 81 копейка, из них: пени на сумму 8647 рублей 81 копейка, штрафы на сумму 2000,00 рублей. Расчет пени произведен верно. *Штрафы и пени на дату проверки не оплачены*.

Следует отметить, что подрядчиком ООО «Тверская сказка», применяющим упрощенную систему налогообложения в акте выполненных работ (КС-2) применен повышающий коэффициент 1,2, применение которого не предусмотрено нормативными документами. Фактически подрядчиком получен НДС, запланированный в локальной смете на сумму 171,1 тыс. рублей (нарушение принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленного ст.34 БК РФ).

Оплата по муниципальному контракту от 03.11.2020 произведена 01.10.2021 в сумме 1050,341 тыс. рублей[[6]](#footnote-6) с нарушением срока, установленного п. 2.3 муниципального контракта.[[7]](#footnote-7)

В соответствии с Договором розничной купли-продажи от 19.10.2021 №97, заключенным с ИП Тян Л.И. произведена покупка зеленых насаждений и удобрения на общую сумму 58,814 тыс. рублей (по счету от 20.10.2021 №398, оплата произведена 26.10.2021 в сумме 58,814 тыс. рублей[[8]](#footnote-8)).

01.06.2022 в рамках контрольных действий произведен осмотр тротуара от ул. Комсомольской д.18 до пересечения с ул. М.Поливановой с. Марево и зеленых насаждений.

В результате осмотра установлено:

имеются небольшие изменения, а именно: в некоторых местах в результате воздействия выпавших осадков плитка просела, и тротуар имеет неровную поверхность, для предотвращения воздействия осадков необходимо сделать сточные канавки для ускорения оттока воды.

Замечание, указанное в Акте осмотра учтено и устранено в ходе контрольного мероприятия .

*Оценка эффективности реализации муниципальной программы*

Во исполнение п.п. 2.5., 5.1. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации (далее- Порядок), утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 23.04.2021 №191 отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа проведён мониторинг хода реализации муниципальных программ за 2021 год.

В 2021 году на реализацию мероприятий программы запланировано 1109,2 тыс. руб., в том числе 222,0 тыс. руб. из местного бюджета, 26,6 тыс. руб. – областного бюджета, 860,5 тыс. руб. – федерального бюджета.

Финансовые средства освоены в полном объёме. Все произведенные расходы в рамках мероприятий муниципальной программы соответствуют установленным целям, задачам и ожидаемым результатам реализации муниципальной программы, уровень софинансирования мероприятий муниципальной программы соблюден.

Все запланированные мероприятия программы проведены, в том числе благоустроена 1 общественная территория (ремонт тротуара от ул. Комсомольская д.18 до пересечения с ул.М.Поливановой с. Марёво)

В соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы программа является эффективной (81 бал.).

Показателями результативности использования субсидии муниципальным образованием за 2021 год в соответствии с п.п. 4.3.3 п.4 Соглашения является достижение результатов в соответствии с приложением 2:

реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво в количестве 1 ед. с начала текущего финансового года.

Проверкой установлено, что показатели результативности исполнения мероприятий, определенные Соглашением, выполнены.

**Выводы:**

1. Общий объем средств, проверенных в ходе контрольного мероприятия составил 1109,155 тыс. рублей.

2. В ходе проведения проверки установлено:

в нарушение п.3.2 муниципального контракта срок завершения работ не соблюден, просрочка составила 38 дней. Согласно п. 7.3 муниципального контракта подрядчику направлено требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом от 11.10.2021 №М08-2967 на общую сумму 10647 рублей 81 копейка, из них: пени на сумму 8647 рублей 81 копейка, штрафы на сумму 2000,00 рублей. *Штрафы и пени на дату проверки не оплачены*;

оплата по муниципальному контракту от 03.11.2020 произведена 01.10.2021 в сумме 1050,341 тыс. рублей с нарушением срока, установленного п. 2.3 муниципального контракта;

не соблюдается принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренный статьей 34 БК РФ, а именно: подрядчиком ООО «Тверская сказка», применяющим упрощенную систему налогообложения в акте выполненных работ (КС-2) применен повышающий коэффициент 1,2, применение которого не предусмотрено нормативными документами. Фактически подрядчиком получен НДС, запланированный в локальной смете на сумму 171,1 тыс. рублей (по согласованию сторон возможно снижение цены контракта).

**Предложения:**

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия к сведению в Думу Марёвского муниципального округа.

2. Администрации муниципального округа учесть замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки с целью устранения и недопущения их в дальнейшей работе.

Председатель

Контрольно-счётной палаты М.В.Колье

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2022 № 320

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 17.10.2021 № 415 «Об утверждении** **Положения об организации проектной деятельности в Администрации Марёвского муниципального округа и функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Администрации Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области», в целях организации проектной деятельности в Администрации Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 17.10.2021 № 415 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Администрации Марёвского муниципального округа и функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Администрации Марёвского муниципального округа», дополнив пункт 1.2. Положения третьим абзацем следующего содержания:

«кластерный проект – это проект, реализуемый на территории нескольких муниципальных образований Новгородской области, в целях получения синергического эффекта при достижении целей социально-экономического развития территорий городского округа, муниципальных округов, районов Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 03.08.2022 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |

1. Федеральные проекты: «Жилье», «Формирование комфортной городской среды», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Ипотека», «Чистая вода». [↑](#footnote-ref-1)
2. Утверждена постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.202017 № 305 (в редакции постановления Правительства Новгородской области от 03.08.2020 №359) . [↑](#footnote-ref-2)
3. Решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 24.12.2021 №153). [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н). [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». [↑](#footnote-ref-5)
6. платежное поручение от 01.10.2021 №553363. [↑](#footnote-ref-6)
7. не более чем в течение 15 рабочих дней с даты подписания Акта о приёмке выполненных работ формы (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы (КС-3). [↑](#footnote-ref-7)
8. платежное поручение от 26.10.2021 №657821. [↑](#footnote-ref-8)