Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 11 (11)

Понедельник,

5 июля 2021 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2021 № 254

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории**

**Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Марёвского муниципального округа, в целях развития туристской деятельности на территории муниципального округа, Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы»

2.Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 07.06.2021 №257

**Муниципальная программа**

**«Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1.Наименование муниципальной программы: Муниципальная программа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы» (далее - муниципальная программа)

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее – отдел культуры и спорта).

3.Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Марёвского муниципального округа;

Отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа;

Территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания»;

Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг» (далее – МУК ЦКС «Очаг» (по согласованию);

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МУК «ЦБС») (по согласованию);

Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения» (далее – МУК «Музей краеведения») (по согласованию);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее МБУ ЦФО) (по согласованию).

4. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют

5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 |
| 1 | Цель 1: Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе. | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: Содействие формированию и продвижению конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | 10 | 20 | | | 30 | | | 40 | 50 |
| 1.1.2 | Въездной туристский поток (чел.) | 500 | 550 | | | 600 | | | 650 | 700 |
| 1.1.3 | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма (кол-во мероприятий, единиц) | 2 | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| 1.2 | Задача 2: Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество новых туристических маршрутов | 0 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 1.2.2 | Разработка новых туристических программ | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | 2 |
| 1.2.3 | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | 5 | 5 | 5 | | | 5 | | | 5 |

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличить въездной туристский поток к 2025 году до 700 человек;

увеличить количество посетителей объектов экскурсионного показа до 50 человек.

I. Характеристика текущего состояния в сфере туризма на территории Марёвского муниципального округа

В целях развития туризма на территории Марёвского муниципального округа заключено соглашение о сотрудничестве между Администрацией Марёвского муниципального округа и туристическим офисом «Русь Новгородская».

В рамках проекта «Русь Новгородская» - под брендом «Мы ж Новгородцы», разработаны и изготовлены сувениры «Марёво» (кружка и футболка), линия свадебных сувениров – кукла и пояс «Неразлучники», свадебный замок и кукла – оберег «День и ночь».

МУК «Музеем краеведения» села Марёво выпущена серия сувениров – деревянные фигурки «Морей» и «Марёвочка».

В 2017 году разработан, апробирован и утверждён кольцевой пеший туристический маршрут по центру села Марёво.

Определены следующие мероприятия по развитию событийного туризма на территории Марёвского муниципального округа:

региональные летние сельские спортивные игры;

День Марёвского округа;

межрайонный туристический слёт;

Успенская ярмарка;

этап Кубка Марёвского муниципального округа по лыжным гонкам «Ночная гонка».

С 2021 года на территории Марёвского муниципального округа разработан и реализуется кластерный проект Валдайского кластера «Культурная мельница».

Установлено два знака туристской навигации.

Создан на базе Центральной районной библиотеки культурно – информационный пункт, функционирует сувенирная лавка.

На территории округа реализуется «Муниципальный туристический стандарт».

Марёвский муниципальный округ является благоприятной территорией для развития туризма.

Перспективные виды туризма Маревского округа:

1.Культурно-познавательный.

2.Спортивно-оздоровительный.

3.Рыболовный.

4.Военно-патриотический.

5.Детский.

Развитию туризма в округе способствует наличие памятников археологии:

24 курганных группы, 5 курганов, 10 жальников, 2 кургано-жальничных могильника, 24 сопки, 7 групп сопок, 2 селища, 2 городища.

Наличие памятников архитектуры и градостроительства:

церковь Успения Пресвятой Богородицы с. Марево;

церковь Успения Пресвятой Богородицы с.Велилы»;

Усадьба «Федяевщина» - парк с. Велилы;

Усадебный парк д.Заселье;

Усадебный парк д.Одоево;

Усадьба Шамшева парк д.Одоево;

Ландшафтный объект «Городец» (близ п. «Первомайский» долина р. Стабенки).

в районном центре с. Марево работают:

Дом народного творчества;

Музей краеведения.

Вместе с тем необходимо отметить следующие проблемы:

на территории округа не развита туристская инфраструктура, что не позволяет округу принимать туристов, а именно: плохое состояние дорог;

нет высококвалифицированных кадров в сфере туризма.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

количество посетителей объектов экскурсионного показа.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации муниципального округа и направляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

**Мероприятия муниципальной программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1.Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг» Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»  отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа  территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.1.3 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация разработки новой сувенирной продукции и ее продвижение | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»  отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.1.1; 1.1.2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Выпуск буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального округа | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа  МБУ «ЦФО» | 2021 – 2025 годы | 1.1.1; 1.1.2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2. Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе | | | | | |  |  | | |
| 2.1. | Разработка новых и модификация реализуемых туристских маршрутов, программ | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»  краеведения»  отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа  территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021 – 2025 годы | 1.2.1 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Проведение событийных мероприятий для туристов | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»  отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа  отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа | 2021 – 2025 годы | 1.2.2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Установка указателя к объектам туристического интереса | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа  отдел инфраструктуры Администрации муниципального округа | 2021 год | 1.2.1 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | отдел культуры и спорта Администрации муниципального округа  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»  информационный отдел управления Делами Администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.2.3 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по программе: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2021 № 258

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной Программы Марёвского муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседаний президиума Государственного совета Российской Федерации 14 марта 2016 года от11 ноября 2016 года № Пр-6371ГС, Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы».

2.Признать утратившим силу с 01.01.2021 года постановление Администрации муниципального района от 07.02.2020 №34 «Об утверждении муниципальной Программы Марёвского муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2020-2024 годы».

3.Контроль за выполнением постановления Администрации муниципального округа возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального округа Осипова А.Н.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |
| --- |
| Утверждена постановлением администрации  муниципального округа  от 10.06.2021№ 258 |

**Муниципальная программа Марёвского муниципального округа**

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Марёвского муниципального округа:

1. Наименование муниципальной программы:

Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа.

3.Соисполнители муниципальной программы:

отдел образования Социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел образования);

ОГИБДД МО МВД России «Демянский» (далее - ОГИБДД) (по согласованию).

4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи программы, наименование и единица   измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель: повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | | | | | |
| 1.1. | Задача: предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Снижение уровня дорожно-транспортных происшествий, % \* | 0 | 0 | 25,0 | 25.0 | 25,0 |
| 1.1.2. | Показатель 2: Сокращение количества ДТП с участием детей, чел.\* | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3. | Показатель 3: Количество лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, чел. \* | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.4. | Показатель 4: Количество  ДТП, ед.\* | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |

\* (показатель определяется исходя из представляемой информации ОГИБДД МО МВД России «Демянский»).

5.Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.): финансирование не предусмотрено.

7.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

сокращение количества нарушений правил дорожного движения, являющихся основными причинами совершения ДТП; снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и формирование их законопослушного поведения.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Муниципальная программа «О формировании законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы» разработана на основании исполнения мероприятий, утвержденных планом по исполнению пункта 4 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 по итогам заседания Президиума государственного совета Российской Федерации 14.03.2016.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно- транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения и низкой дисциплиной участников дорожного движения. За 2020 год на территории Марёвского муниципального округа зарегистрировано 2 ДТП, в которых 2 человек получили ранения. За январь –март 2021 года ДТП с участием детей в возрасте до 16 лет не зарегистрировано. Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, нарушение правил обгона, выезд на встречную полосу движения, несоблюдение метеорологических условий.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

сокращение количества ДТП и человеческих жертв за счет повышения дисциплины участников дорожного движения;

сокращение количества мест концентрации ДТП;

оптимизация скоростных режимов на участках улично-дорожной сети;

снижение ущерба от повреждения дорожных сооружений при совершении ДТП за счет уменьшения их количества;

повышение уровня общественной безопасности и социальной стабильности в обществе;

повышение пропускной способности за счет снижения количества транспортных задержек, вызванных ДТП;

улучшение экологической обстановки за счет сокращения количества ДТП, в том числе с участием автомобильного транспорта, перевозящего опасные грузы.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капитальные вложения, которые не могут быть запланированы заранее.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом её выполнения

Муниципальная программа предусматривает реализацию до 2025 года

системы мероприятий, ориентированных на решение проблем дорожно- транспортных происшествий.

Оперативный контроль за ходом реализации муниципальной программы и систематизацию информации о ходе ее реализации обеспечивает отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет заведующий отделом развития инфраструктуры Администрации муниципального округа, который вносит в установленном порядке предложения по упорядочению мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, с учётом складывающейся социально-экономической ситуации.

Отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](file:///U:\0Машинописное%20бюро\0докучаев\про%20район%2020142.docx#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации, утверждённому постановлением Администрации муниципального округа от 23.04.2021 №191, и направляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа заполненную таблицу согласно Приложению к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Марёвского муниципального округа, утверждённому постановлением Администрации муниципального округа от 23.04.2021 №191, а также расчёт оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, согласно пункту 3 Порядка в форме информации.

IV. Мероприятия муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Марёвском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача: предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка и распространение листовок по обучению участников дорожного движения, в том числе несовершеннолетних и их родителей, правилам безопасности дорожного движения | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация и проведение на предприятиях и в организациях, в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования  акций по безопасности на дорогах | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация и проведение учебных занятий в школах, посвященных профилактике детского дорожно-транс-портного травматизма | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Оформление уголков безопасности, учебных перекрёстков | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Подготовка (или обновление) паспортов безопасности  движения учащихся по маршруту «школа - дом» | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Проведение мероприятия «Внимание - пешеход!» | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Проведение мероприятия «Школьный автобус» о правилах поведения в школьных автобусах | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - |

Приложение 1

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период)** (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального   бюджета | | | Средства областного   бюджета | | | Средства местного   бюджета | | | Внебюджетные   источники | |
| профинан- сировано | освоено | план на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинан- сировано | освоено | профинан- сировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего по  муниципальной  программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Срок  реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе  реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

--------------------------------

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование  отклонений значений целевого показателя на конец отчетного   периода   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план  на  год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.06.2021 № 259

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 53 «О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 53 «О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений», включив в состав комиссии в качестве члена комиссии сотрудника отделения г. Валдай УФСБ России по Новгородской области (по согласованию) Знаменского Е.А., исключив Степанова С.С.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2021 № 260

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 №86 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа за эффективную работу и добросовестный труд в системе здравоохранения Пиллер Марину Юрьевну, дезинфектора Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница».

2.Опубликовать постановление в газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2021 № 261

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского**

**муниципального округа**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Марёвского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 18.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа Осипову Галину Николаевну, зубного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница», за безупречную и эффективную работу, высокий профессионализм, многолетний и добросовестный труд в системе здравоохранения.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.06.2021 № 264

с. Марёво

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 11.12.2019 № 522 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Марёвского сельского поселения»;

от 31.03.2020 № 94 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Марёвского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Марёвского муниципального

округа от 18.06.2021 № 264

**Порядок формирования перечня налоговых расходов**

**Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Марёвского муниципального округа, установленных местными решениями, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета муниципального округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам муниципального округа;

куратор налогового расхода–ответственный исполнитель муниципальной программы муниципального округа, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального округа (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа;

перечень налоговых расходов - свод (перечень) налоговых расходов в разрезе муниципальных программ муниципального округа, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа, кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных налоговых расходов) содержащий указания на обусловливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных, областных законов, иных нормативно правовых актов и сроки действия таких положений.

1. Формирование перечня налоговых расходов Марёвского муниципального округа
   1. Проект [перечня](#P64) налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период (далее проект перечня налоговых расходов) формируется комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа до 25 марта текущего финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа, ответственным в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального округа (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.
   2. Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта перечня налоговых расходов рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам муниципального округа, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы муниципального округа, определения кураторов налоговых расходов и направляют информацию о результатах его рассмотрения в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального округа и (или) не направлена в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов содержит замечания и предложения, предполагающие изменение куратора налогового расхода, такие замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа в течение срока, указанного в первом абзаце пункта 2.2 настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления Марёвского муниципального округа до 15 апреля текущего финансового года.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, рассматриваются Главой Администрации Марёвского муниципального округа, организующего взаимодействие органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по вопросам финансов до 25 апреля текущего финансового года.

2.3. В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в пятом абзаце пункта 2.2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) и (или) изменения полномочий органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений направляют в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

В течение 15 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов и размещает его на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

Марёвского муниципального округа

**Перечень налоговых расходов Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налого-вого расхода | Правовой акт, устанавливающий налоговый расход | | | Наименование налога | Целевая категория налогового расхода (стимулирующая, социа-льная) | Условия предоставления налого-вого расхода | Налогопла-тельщики налогового расхода (физические лица, индивидуа  льные предприниматели, юридические лица) | Дата начала действия налого-  вого расхода | Дата прекращения налого-вого расхода | Наименование муниципальной программы, ее структур-ных элемен-тов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы | Куратор налого-вого расхода |
| наиме-нова-ние | номер | дата |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.06.2021 № 265

с. Марёво

**Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 26.02.2020 № 50 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Марёвского сельского поселения»;

от 31.03.2020 № 95 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Марёвского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Марёвского муниципального

округа от 18.06.2021 № 265

**Порядок**

**оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа, установленных решениями Думы Марёвского муниципального округа, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета Марёвского муниципального округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Марёвского муниципального округа (далее – муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики Марёвского муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам;

куратор налогового расхода - структурное подразделение и (или) отраслевой орган Администрации округа, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации округа, за достижение соответствующих налоговому расходу Марёвского муниципального округа целей муниципальной программы (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам;

нормативные характеристики налоговых расходов Марёвского муниципального округа - сведения о положениях нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа;

оценка налоговых расходов Марёвского муниципального округа - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Марёвского муниципального округа, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа;

оценка объемов налоговых расходов Марёвского муниципального округа - определение объемов выпадающих доходов бюджета Марёвского муниципального округа, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода Марёвского муниципального округа;

перечень налоговых расходов Марёвского муниципального округа - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Марёвского муниципального округа в соответствии с целями муниципальных программ Марёвского муниципального округа, структурных элементов муниципальных Марёвского муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики Марёвского муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам Марёвского муниципального округа, а также о кураторах налоговых расходов;

плательщики - плательщики налогов;

социальные налоговые расходы Марёвского муниципального округа - целевая категория налоговых расходов Марёвского муниципального округа, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Марёвского муниципального округа - целевая категория налоговых расходов Марёвского муниципального округа, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Марёвского муниципального округа;

фискальные характеристики налоговых расходов Марёвского муниципального округа - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет муниципального округа, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода Марёвского муниципального округа - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

отчетный год – год, предшествующий году проведения оценки налоговых расходов Марёвского муниципального округа.

3. Отнесение налоговых расходов Марёвского муниципального округа (далее налоговые расходы) к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам.

4. В целях оценки налоговых расходов управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (далее УФНС России по Новгородской области) представляет (по согласованию) в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа (далее-комитет финансов) информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

5.1. комитет финансов до 1 февраля текущего финансового года направляет в УФНС России по Новгородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

5.2. УФНС России по Новгородской области (по согласованию) до 1 апреля текущего финансового года направляет в комитет финансов сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета Марёвского муниципального округа по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет муниципального округа по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

5.3. Комитет финансов до 1 июня текущего финансового года представляет в Министерство финансов Новгородской области данные для оценки эффективности налоговых расходов по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

5.4. УФНС России по Новгородской области (по согласованию) до 15 июля текущего финансового года направляет в комитет финансов сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам, сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками, имеющими право на льготы, в отчетном году;

5.5. Комитет финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от УФНС России по Новгородской области сведений, указанных в подпунктах 5.2., 5.4. настоящего Порядка, направляет указанные сведения кураторам налоговых расходов;

5.6. Кураторы налоговых расходов до 25 июля текущего финансового года, направляют в комитет финансов результаты оценки эффективности налоговых расходов за отчетный год с приложением информации по показателям, определенным перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Куратор самостоятельно запрашивает иную налоговую, статистическую, финансовую информацию, необходимую для проведения оценки эффективности налоговых расходов.

При отсутствии информации, необходимой для проведения оценки эффективности налоговых расходов по категориям налогоплательщиков, налоговый расход признается куратором неэффективной;

5.7. Комитет финансов до 15 августа текущего финансового года формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов;

5.8. Комитет финансов до 20 августа текущего финансового года при необходимости представляет в Министерство финансов Новгородской области уточненную информацию согласно приложению к настоящему Порядку;

5.9. Комитет финансов готовит аналитическую справку о проведенной оценке эффективности налоговых расходов и направляет ее Главе муниципального округа до 1 сентября текущего финансового года;

5.10. Комитет финансов готовит итоговую информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов, размещает ее на официальном сайте Администрации муниципального округа в разделе «Финансы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 10 сентября текущего финансового года.

6. Оценка налоговых расходов Марёвского муниципального округа осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым комитетом финансов, в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа, с соблюдением Общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, и настоящего Порядка.

7. Оценка налоговых расходов включает оценку объемов налоговых расходов и оценку эффективности налоговых расходов.

8. Оценка эффективности налоговых расходов по вновь введенным налоговым расходам на территории Марёвского муниципального округа проводится, начиная со второго года их действия.

9. Оценка эффективности налоговых расходов не проводится в отношении налоговых расходов, отмененных в соответствии с решениями Думы Марёвского муниципального округа в отчетном году.

10. Налоговый расход, которым не воспользовался ни один плательщик в течение 2 лет (за отчетный год и год, предшествующий отчетному), считается невостребованным и признается куратором неэффективным.

11. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

12. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

13. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

14. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Марёвского муниципального округа.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

15. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

16. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономичес-кого развития, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

17. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Марёвского муниципального округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета Марёвского муниципального округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

18. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами, по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

19. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:

base_23706_91802_32768

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой

в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij - объем налогов, задекларированных для уплаты в

консолидированный бюджет Новгородской области j-м

плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Новгородской области плательщиками, учитываются начисления по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), и земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет Новгородской области, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;

B0j - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в

консолидированный бюджет Новгородской области j-м

плательщиком в базовом году;

gi - номинальный темп прироста налоговых доходов

консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации

в i-м году по отношению к показателям базового года,

определенный Министерством финансов Российской Федерации

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований

Новгородской области, рассчитываемая по формуле:

r = iинф + p + c, где:

iинф - целевой уровень инфляции (4 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5

процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего

Порядка в зависимости от отношения государственного долга

Новгородской области по состоянию на 1января текущего финан

сового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за

отчетный период, принимается равной 2 процентам.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Новгородской области j-м плательщиком в базовом году (B0j), рассчитывается по формуле:

B0j = N0j + L0j, где:

N0j - объем налогов, задекларированных для уплаты в

консолидированный бюджет Новгородской области j-м

плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

20. Оценка эффективности стимулирующих налоговых расходов по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, транспортному налогу также проводится в отношении каждой категории предоставленных стимулирующих налоговых расходов на основании коэффициентов бюджетной, экономической и социальной эффективности.

Бюджетная эффективность стимулирующих налоговых расходов рассчитывается как среднее значение ежегодных коэффициентов бюджетной эффективности стимулирующего налогового расхода (Кбэi) за 2 года, предшествующих отчетному году, по следующей формуле:

base_23706_91802_32769

Кбэ - коэффициент бюджетной эффективности стимулирующего

налогового расхода;

t = 1...n - период расчета ежегодных коэффициентов бюджетной

эффективности стимулирующего налогового расхода.

Кбэi рассчитывается как отношение объема прироста налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новгородской области за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2" к сумме потерь консолидированного бюджета Новгородской области от предоставления налогового расхода за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2".

При значении Кбэ >= 1 стимулирующие налоговые расходы имеют положительную бюджетную эффективность.

При значении Кбэ < 1 стимулирующие налоговые расходы имеют отрицательную бюджетную эффективность.

Экономическая эффективность стимулирующих налоговых расходов оценивается на основании динамики следующих показателей финансово-хозяйственной деятельности плательщиков, получающих налоговые льготы в отчетном году, на значение которых оказывает влияние стимулирующий налоговый расход:

выручка от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

сумма капитальных вложений (инвестиции в основной капитал);

среднегодовая стоимость основных средств.

Экономическая эффективность стимулирующего налогового расхода рассчитывается как среднее значение ежегодных коэффициентов экономической эффективности стимулирующего налогового расхода (Кээi) за 2 года, предшествующих отчетному году, по следующей формуле:

base_23706_91802_32770

Кээ - коэффициент экономической эффективности стимулирующего

налогового расхода;

t = 1...n- период расчета ежегодных коэффициентов экономической

эффективности стимулирующего налогового расхода.

Кээi рассчитывается как отношение количества показателей, по которым произошел рост, и (или) показателей, значение которых осталось на прежнем уровне, за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2" к количеству показателей, по которым произошло снижение за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2".

При значении Кээ >= 1,25 стимулирующие налоговые расходы имеют положительную экономическую эффективность.

При значении Кээ < 1,25 стимулирующие налоговые расходы имеют отрицательную экономическую эффективность.

Социальная эффективность стимулирующих налоговых расходов оценивается на основании динамики следующих показателей деятельности плательщиков, получающих налоговые льготы в отчетном году, на значение которых оказывает влияние стимулирующий налоговый расход:

среднесписочная численность работников;

среднемесячная заработная плата работников списочного состава;

затраты на улучшение условий и охраны труда.

Социальная эффективность стимулирующего налогового расхода рассчитывается как среднее значение ежегодных коэффициентов социальной эффективности стимулирующего налогового расхода (Ксэi) за 2 года, предшествующих отчетному году, по следующей формуле:

base_23706_91802_32771

Ксэ - коэффициент социальной эффективности стимулирующего

налогового расхода;

t = 1...n - период расчета ежегодных коэффициентов социальной

эффективности стимулирующего налогового расхода.

Ксэi рассчитывается как отношение количества показателей, по которым произошел рост, и (или) показателей, значение которых осталось на прежнем уровне, за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2" к количеству показателей, по которым произошло снижение за отчетный год "n" по сравнению с периодами "n - 1" и "n - 2".

При значении Ксэ >= 1,25 стимулирующие налоговые расходы имеют положительную социальную эффективность.

При значении Ксэ < 1,25 стимулирующие налоговые расходы имеют отрицательную социальную эффективность.

В случае ограниченного доступа к информации, необходимой для оценки социальной и экономической эффективности стимулирующих налоговых расходов, согласно положениям Налогового кодекса Российской Федерации о налоговой тайне, а также при отсутствии возможности идентифицировать круг получателей стимулирующих налоговых расходов рассчитывается только бюджетная эффективность.

Стимулирующий налоговый расход по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, транспортному налогу признается эффективным, если два из трех критериев оценки имеют положительную эффективность.

Оценка эффективности стимулирующих налоговых расходов по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, проводится в отношении каждой категории предоставленных стимулирующих налоговых расходов и рассчитывается исходя из динамики следующих показателей:

количество плательщиков - получателей стимулирующего налогового расхода, применяющих упрощенную систему налогообложения;

размер налогооблагаемой базы для плательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения;

среднемесячная заработная плата одного работника;

среднесписочная численность работников.

Эффективность стимулирующих налоговых расходов для категории плательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения (Кусн), рассчитывается как сумма показателей, по которым произошел рост, и (или) показателей, значение которых осталось на прежнем уровне за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному году.

При значении Кусн >= 2 стимулирующие налоговые расходы имеют положительную эффективность.

При значении Кусн < 2 стимулирующие налоговые расходы имеют отрицательную эффективность.

21. Оценка эффективности социальных налоговых расходов проводится в отношении каждой категории предоставленных социальных налоговых расходов.

Социальные налоговые расходы, цели которых соответствуют целям социально-экономического развития муниципального округа, отнесенным к одной муниципальной программе муниципального округа, относятся к программным социальным налоговым расходам.

Социальные налоговые расходы, цели которых соответствуют целям социально-экономического развития муниципального округа, отнесенным к разным муниципальным программам муниципального округа, относятся к нераспределенным социальным налоговым расходам.

Социальные налоговые расходы, цели которых не соответствуют целям социально-экономического развития муниципального округа, отнесенным к муниципальным программам муниципального округа, относятся к непрограммным социальным налоговым расходам.

Конечной целью социальных налоговых расходов является обеспечение социальной защиты (поддержки) населения.

Социальный налоговый расход считается целесообразным в случае соответствия критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка. В случае несоответствия хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

Оценка результативности предоставления социальных налоговых расходов производится на основании влияния социального налогового расхода и (или) критерия результативности на результаты реализации соответствующей муниципальной программы муниципального округа (ее подпрограмм) либо достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, не отнесенных к муниципальным программам муниципального округа (для непрограммных и (или) нераспределенных социальных налоговых расходов).

В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора), устанавливаемого куратором, на значение которого оказывает влияние рассматриваемый социальный налоговый расход, непосредственным образом связанный с ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы муниципального округа (ее подпрограмм) либо результатами достижения целей, определенных при предоставлении социального налогового расхода (для непрограммных и (или) нераспределенных социальных налоговых расходов).

При условии если социальный налоговый расход целесообразен и результативен, социальный налоговый расход является эффективным. При невыполнении одного из приведенных условий социальный налоговый расход признается неэффективным.

22. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа.

23. Оценка эффективности налоговых расходов, планируемых к предоставлению в Марёвском муниципальном округе проводится структурными подразделениями и (или) отраслевыми органами Администрации округа, осуществляющими полномочия в сфере, к которой относится соответствующая категория налогоплательщиков, (далее - структурные подразделения и (или) отраслевые органы Администрации округа) на основании обращений юридических и (или) физических лиц, органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации округа о предоставлении налоговых расходов в Марёвском муниципальном округе.

Структурные подразделения и (или) отраслевые органы Администрации округа направляют информацию о результатах и целесообразности предоставления налоговых расходов в комитет финансов.

Информация о результатах и целесообразности предоставления налоговых расходов должна содержать:

предложения о внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа, предусматривающего предоставление налогового расхода;

цель, основания и порядок предоставления налогового расхода;

информацию по категории потенциальных получателей налоговых расходов (количество, финансово-экономические показатели), планируемый результат от предоставления налоговых расходов;

вид, размер и срок действия предлагаемого налогового расхода;

расчет выпадающих (недополученных) доходов бюджета Марёвского муниципального округа в случае установления налогового расхода и указание возможного источника компенсации потерь бюджета Марёвского муниципального округа;

предложения по отмене действующих налоговых расходов в объеме, сопоставимом с объемом предлагаемых к установлению новых налоговых расходов;

сведения о суммах налогов, исчисленных и уплаченных налогоплательщиками по категории потенциальных получателей налоговых расходов в бюджет за отчетный год и за истекший период текущего финансового года;

сведения о суммах задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального округа по категории потенциальных получателей налогового расхода на дату обращения по вопросу предоставления налоговых расходов;

преимущества предоставления налогового расхода по сравнению с другими способами муниципальной поддержки;

наличие (отсутствие) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения планируемого результата от предоставления налоговых расходов.

Комитет финансов готовит аналитическую записку о целесообразности (нецелесообразности) предоставления налоговых расходов в Марёвском муниципальном округе и направляет её для принятия соответствующего решения Главе муниципального округа в срок, не превышающий один месяц со дня представления информации структурными подразделениями и (или) отраслевыми органами Администрации округа.

Приложение

к Порядку оценки налоговых расходов

Марёвского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей для проведения оценки налоговых расходов

Марёвского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляемая информация | | Источник данных предоставляемой информации |
| I. Нормативные характеристики налоговых расходов Марёвского муниципального округа | | |
| 1. | Решения Думы Марёвского муниципального округа, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов |
| 2. | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные решениями Думы Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| 3. | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные решениями Думы Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| 4. | Даты вступления в силу положений решений Думы Марёвского муниципального округа, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов |
| 5. | Даты начала действия предоставленного решениями Думы Марёвского муниципального округа права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов |
| 6. | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных решениями Думы Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| 7. | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная решениями Думы Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| II. Целевые характеристики налоговых расходов Марёвского муниципального округа | | |
| 8. | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | комитет финансов |
| 9. | Целевая категория налогового расхода Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| 10. | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных решениями Думы Марёвского муниципального округа | кураторы налоговых расходов |
| 11. | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные решениями Думы Марёвского муниципального округа | комитет финансов |
| 12. | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками | комитет финансов |
| 13. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | комитет финансов |
| 14. | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | кураторы налоговых расходов |
| 15. | Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) | кураторы налоговых расходов |
| 16. | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» | комитет финансов |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода Марёвского муниципального округа | | |
| 17. | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с решениями Думы Марёвского муниципального округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию) |
| 18. | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | кураторы  налоговых расходов |
| 19. | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными решениями Думы Марёвского муниципального округа (единиц) | управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию) |
| 19-1. | Общая численность плательщиков налогов (единиц) | Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию) |
| 20. | Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные решениями Думы Марёвского муниципального округа (тыс. рублей) | Управление Федеральной налоговой службы по Новго-родской области (по согласованию) |
| 21. | Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | Управление Федеральной налоговой службы по Новго-родской области (по согласованию) |
| 22. | Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов) | кураторы  налоговых расходов |
| 23. | Оценка эффективности социального налогового расхода | кураторы  налоговых расходов |
| 24. | Результат оценки эффективности стимулирующего или социального налогового расхода | кураторы  налоговых расходов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2021 № 266

с. Марёво

О**б утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти**

**выдающихся личностей и исторических событий**

**на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 21.06.2021 № 266

**Положение**

**о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского муниципального округа (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Администрации муниципального округа.

1.2. Комиссия создается для формирования единого подхода к решению вопросов по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского муниципального округа.

1.3. Основными формами увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Марёвского муниципального округа являются:

установка памятников (обелисков, стел монументальных скульптур и т.п.);

установка мемориальных досок на фасадах и во внутренних интерьерах зданий и сооружений;

установка памятных знаков.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа, Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Марёвского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Марёвского сельского поселения от 15.03.2019 № 82, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств, поступающих от организаций и инициативных групп об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий, и принятие решений по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий;

подготовка заключения о возможности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака либо об отсутствии оснований для их установки;

рассмотрение предложений и ходатайств, поступающих от организаций, инициативных групп, о демонтаже мемориальных знаков и целесообразности восстановления утраченных памятных знаков;

размещение на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа информации об очередном заседании комиссии, протоколов заседания комиссии.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее функций;

формулировать и рассматривать собственные предложения об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков;

редактировать надписи памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в ходе заседания Комиссии в случае наличия в представленных на рассмотрение Комиссии текстов стилистических, орфографических и грамматических ошибок (если тексты изложены не в лаконичной форме, неверно указаны годы жизни, имена, фамилии, отчества личностей, память которых будет увековечена, даты событий истории и исторические факты);

рекомендовать заявителям форму увековечения памяти исторических событий или выдающихся личностей;

рекомендовать заявителям место установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

направлять письменные запросы в заинтересованные организации с целью получения дополнительных сведений при возникновении разногласий по форме увековечения памяти исторического события или выдающейся личности.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа, представителей общественных организаций, СМИ (включая интернет СМИ), инициативных граждан Марёвского муниципального округа.

Председателем Комиссии является Глава муниципального округа.

В отсутствии председателя Комиссии его полномочия переходят к заместителю председателя Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.3. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после публикации результатов публичных слушаний в муниципальной газете «Марёвский вестник», время и место его проведения определяется Главой муниципального округа.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел комитет культуры и спорта).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе делегировать свои полномочия должностным лицам, имеющим право замещать его по своим должностным обязанностям.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться заинтересованные лица.

4.6. Решения Комиссии принимаются на основании открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь комиссии.

4.8. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании протокола оформляется заключение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, подписанное председателем Комиссии.

4.9. Протокол заседания Комиссии и заключение размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа.

4.10. По результатам заседания Комиссии отдел культуры и спорта готовит проект решения Думы Марёвского муниципального округа и выносит его на очередное заседание Думы Марёвского муниципального округа.

4.11. К проекту решения Думы Марёвского муниципального округа отдел культуры и спорта прилагает:

заключение Комиссии о возможности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, либо об отсутствии такой возможности;

предложение и пакет представленных заявителем документов;

заключение Управления государственной охраны культурного наследия Новгородской области в случаях размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака в исторической части поселения или на здании, являющемся объектом культурного наследия.

Утверждён

постановлением администрации

муниципального района

от 21.06.2021 № 266

**Состав комиссии по увековечению памяти**

**выдающихся личностей и исторических событий**

**на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин  Сергей Иванович | Глава муниципального округа,председатель комиссии |
| Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Социального комитета, заместитель председателя комиссии |
| Иванова  Марина Владимировна | заведующий отделом культуры и спорта Социального комитета, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Бравина  Наталья Александровна | заместитель председателя Марёвской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Васильев  Иван Александрович | ведущий специалист архитектуры и градостроительства отдела по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Касаткин  Анатолий Васильевич | редактор газеты «Марёво», почётный гражданин района (по согласованию) |
| Мозгалёва  Лариса Алексеевна | заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа |
| Плотникова  Татьяна Алексеевна | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Рекечинский  Илья Андреевич | председатель Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Тихомиров Александр Алексеевич | председатель общественного Совета при Администрации муниципального округа (по согласованию) |
| Ючайко  Светлана Анатольевна | главный специалист юридического отдела управления Делами администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2021 № 268

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства начальника Валдайского почтамта УФСП Новгородской области АО «Почта России», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетний добросовестный труд и в связи с Днём Российской почты, Греблову Юлию Викторовну, почтальона 3 класса сельского отделения почтовой связи Велилы.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2021 № 269

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства отдела образования социального комитета администрации Марёвского муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа:

1.1.Голубеву Елизавету Эдуардовну, выпускницу 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за отличную учёбу, активное участие в общественной, культурной жизни района, участие в районных и областных конкурсах;

1.2.Пономарёва Ивана Николаевича, выпускника 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за хорошую учёбу, активное участие в районных и областных конкурсах;

1.3.Румянцеву Александру Антоновну выпускницу 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за хорошую учёбу, участие в районных и областных конкурсах;

1.4.Рыбакову Дарью Алексеевну выпускницу 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за отличную учёбу, активное участие в общественной, культурной жизни района, участие в районных и областных конкурсах;

1.5.Яковлеву Анастасию Андреевну выпускницу 11 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за отличную учёбу, активное участие в общественной, культурной жизни района, участие в районных и областных конкурсах.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 28 июня 2021 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в пункте 1.1. цифры «168 010,21705» заменить цифрами «168 151,11705»;

б) в пункте 1.2. цифры «169 768,05852» заменить цифрами «169 908,95852»;

1. в статье 9 цифры «122 230,15852» заменить цифрами «122 371,05852»;
2. в статье 10 в пункте 6 цифры «2 765 100» заменить цифрами «27 651,00»;
3. приложение 1,2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;
4. приложение 6 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;
5. приложения 8-10 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2020 № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции;

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Марёвского**

**муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 118**

**28 июня 2021 года**

**с. Марёво**

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа**

**«О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый**

**период 2022 и 2023 годов»**

(июнь)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Увеличены на 2021 год доходы бюджета муниципального округа в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в общей сумме 140,9 тыс. рублей, в том числе:

- увеличены субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2036,0 тыс. рублей, в том числе:

субсидии на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в сумме 236,0 тыс. рублей;

субсидии на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в сумме 1800,0 тыс. рублей;

- уменьшены субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1895,1 тыс. рублей, в том числе:

субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов, в сумме 1895,1 тыс. рублей.

Произведена корректировка в разрезе доходов по кодам бюджетной классификации по налоговым и неналоговым доходам на 2021 год на сумму 308,0 тыс. рублей.

В 2022 и 2023 годах основные характеристики бюджета муниципального округа по доходам не изменяются.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается увеличение расходной частибюджета муниципального округа.

**По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 57,7 тыс. рублей.**

По подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования уменьшены на 17,0 тыс. рублей, на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 13,6 тыс. рублей и на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 3,4 тыс. рублей.

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 40,7 тыс. рублей, в том числе бюджетные ассигнования увеличены на сумму 150,0 тыс. рублей на расходы учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания;

Бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 190,7 тыс. рублей на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

**По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 5,0 тыс. рублей, в том числе:**

По подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 5,0 тыс. рублей, на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

**По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»** подраздел «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 2036,0 тыс. рублей, в том числе:

на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на сумму 236,0 тыс. рублей;

на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, на сумму 1800,0 тыс. рублей.

**По разделу «Охрана окружающей среды»** подраздел «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 1895,1 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов.

**По разделу «Образование»** **бюджетные** **ассигнования увеличены на общую сумму 413,8 тыс. рублей, из них:**

По подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 56,0 тыс.рублей, в том числе:

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 44,8 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 11,2 тыс. рублей.

По подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 419,20 тыс. рублей, в том числе:

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 335,36 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 83,84 тыс. рублей.

По подразделу «Дополнительное образование детей» бюджетные ассигнования увеличены на 14,9 тыс. рублей, на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 11,92 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 2,98 тыс. рублей.

По подразделу «Молодежная политика» бюджетные ассигнования увеличены на 35,7 тыс. рублей, на обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей).

**По разделу «Культура, кинематография», уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 361,1 тыс. рублей,** в том числе:

на расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на сумму 288,88 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сумму 72,22 тыс. рублей.

Дефицит бюджета муниципального округа составляет 1 757,84147 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2021 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2021-2023 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

4. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  | к решению Думы Марёвского муниципального округа | | | |
|  | "О бюджете Марёвского муниципального округа | | | |
|  | на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа** | | | | |
| **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | | (тыс.рублей) | |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **47537,90000** | **49709,80000** | **52201,20000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **45939,80000** | **48000,90000** | **50437,70000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **34216,60000** | **35936,90000** | **38007,40000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **34216,60000** | **35936,90000** | **38007,40000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 34020,00000 | 35734,00000 | 37798,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 170,00000 | 175,00000 | 180,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 20,00000 | 21,00000 | 22,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 6,60000 | 6,90000 | 7,40000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3144,00000** | **3286,60000** | **3343,90000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3144,00000** | **3286,60000** | **3343,90000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1132,00000** | **1183,00000** | **1204,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1132,00000 | 1183,00000 | 1204,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **9,40000** | **9,80000** | **10,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9,40000 | 9,80000 | 10,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2200,80000** | **2300,00000** | **2340,70000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2200,80000 | 2300,00000 | 2340,70000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-198,20000** | **-206,20000** | **-210,80000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -198,20000 | -206,20000 | -210,80000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **5439,20000** | **5589,40000** | **5855,40000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **4919,20000** | **5559,40000** | **5825,40000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **3574,20000** | **3974,40000** | **4165,40000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 3574,20000 | 3974,40000 | 4165,40000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **1345,00000** | **1585,00000** | **1660,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 1345,00000 | 1585,00000 | 1660,00000 |
| **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | **1 05 02000 02 0000 110** | **348,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02010 02 0000 110 | 348,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **15,00000** | **12,00000** | **12,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 15,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **157,00000** | **18,00000** | **18,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 157,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **2882,00000** | **2925,00000** | **2964,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **480,00000** | **490,00000** | **497,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 480,00000 | 490,00000 | 497,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2402,00000** | **2435,00000** | **2467,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 660,00000 | 670,00000 | 680,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 660,00000 | 670,00000 | 680,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1742,00000 | 1765,00000 | 1787,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 1 | 1742,00000 | 1765,00000 | 1787,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **258,00000** | **263,00000** | **267,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **258,00000** | **263,00000** | **267,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 258,00000 | 263,00000 | 267,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **1598,10000** | **1708,90000** | **1763,50000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **811,40000** | **871,40000** | **931,40000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **811,40000** | **871,40000** | **931,40000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 250,00000 | 650,00000 | 700,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 250,00000 | 650,00000 | 700,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 61,40000 | 61,40000 | 61,40000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 61,40000 | 61,40000 | 61,40000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 500,00000 | 160,00000 | 170,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 500,00000 | 160,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **8,40000** | **8,80000** | **9,10000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 8,40000 | 8,80000 | 9,10000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 8,40000 | 8,80000 | 9,10000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **667,00000** | **697,00000** | **717,00000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **450,00000** | **470,00000** | **480,00000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 450,00000 | 470,00000 | 480,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 450,00000 | 470,00000 | 480,00000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **200,00000** | **210,00000** | **220,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 220,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 200,00000 | 210,00000 | 220,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **111,30000** | **131,70000** | **106,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **77,30000** | **69,70000** | **63,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 0,90000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 0,90000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 0,70000 | 0,60000 | 0,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 0,70000 | 0,60000 | 0,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 1 16 01130 01 0000 140 | 2,70000 | 2,40000 | 2,20000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01133 01 0000 140 | 2,70000 | 2,40000 | 2,20000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 1 16 01140 01 0000 140 | 9,40000 | 8,50000 | 7,60000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 9,40000 | 8,50000 | 7,60000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 0,80000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 0,80000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 54,90000 | 49,40000 | 44,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 54,90000 | 49,40000 | 44,50000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 6,90000 | 6,30000 | 5,80000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 6,90000 | 6,30000 | 5,80000 |
| **Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)** | **1 16 10000 00 0000 140** | **7,00000** | **7,00000** | **7,00000** |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10120 00 0000 140 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10123 01 0000 140 | 7,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **27,00000** | **55,00000** | **36,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 27,00000 | 55,00000 | 36,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **120613,21705** | **79017,85730** | **74963,07454** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **122371,05852** | **79017,85730** | **74963,07454** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **43604,70000** | **34857,10000** | **32970,60000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **43604,70000** | **34857,10000** | **32970,60000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 43604,70000 | 34857,10000 | 32970,60000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **41964,78852** | **9792,21730** | **7667,13454** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **795,66000** | **857,07400** | **3694,13220** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 795,66000 | 857,07400 | 3694,13220 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1327,40000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1327,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **375,77352** | **382,84330** | **380,70234** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 375,77352 | 382,84330 | 380,70234 |
| **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **0,00000** | **4960,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 0,00000 | 4960,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **887,15500** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 887,15500 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **38578,80000** | **3592,30000** | **3592,30000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **38578,80000** | **3592,30000** | **3592,30000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 581,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2021 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 11447,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **36671,57000** | **34368,54000** | **34325,34000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **275,20000** | **275,20000** | **275,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **30719,20000** | **30318,60000** | **30318,60000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **30719,20000** | **30318,60000** | **30318,60000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 23851,00000 | 23851,00000 | 23851,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 4795,10000 | 4394,50000 | 4394,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1863,80000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **351,90000** | **351,90000** | **351,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **711,27000** | **716,14000** | **716,14000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **2 02 35118 00 0000 150** | **244,60000** | **246,90000** | **256,40000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 14 0000 150 | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **9,70000** | **40,50000** | **3,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2031,00000** | **2031,00000** | **2031,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| **Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года** | **2 02 35469 00 0000 150** | **81,50000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 2 02 35469 14 0000 150 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **383,40000** | **388,30000** | **372,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| **Прочие субвенции** | **2 02 39999 00 0000 150** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | 2 02 39999 14 0000 150 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 39999 14 7524 150 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **130,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **130,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальныз округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальныз округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1757,84147** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **168151,11705** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 | |
|  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 1 757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 1 757,84147 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **7 715,40000** | **5 767,70000** | **0,00000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 8 121,50000 | 6 071,20000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 8 121,50000 | 6 071,20000 | 0,00000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -406,10000 | -303,50000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -406,10000 | -303,50000 | 0,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-7 715,40000** | **-5 767,70000** | **0,00000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-7 715,40000** | **-5 767,70000** | **0,00000** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -7 715,40000 | -5 767,70000 | 0,00000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 757,84147** | **0,00000** | **0,00000** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов”

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Марёвского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | Наименование главного администратора (администратора)  доходов бюджета муниципального района |
| главного админи-стратора доходов | доходов бюджета муниципального района |
| **048 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | |
| **048** | 1120101001 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| **188 Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области** | | |
| 188 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **321 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области** | | |
| 321 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |
| **403 Администрация Марёвского муниципального округа** | | |
| 403 | 1 11 05012 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 403 | 1 11 05024 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 403 | 1 11 05034 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 403 | 1 11 05074 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) |
| 403 | 1 11 08040 14 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 403 | 1 11 09044 14 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 403 | 1 14 02040 14 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 403 | 1 14 02043 14 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 403 | 1 14 02040 14 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 403 | 1 14 06012 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 403 | 1 14 06312 14 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 403 | 1 14 06324 14 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов |
| 403 | 1 15 02040 14 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций |
| 403 | 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4CE65782E925F3540AE792326EDA3484A5562C1728B0006915BD907F433F693E2C5453019384C88FF8B91CAEB5V8M0Q) Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 403 | 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 5](consultantplus://offline/ref=59F1F757664CA70F58E04E5157A342D05C1CC56477AA2DA11D97AA166AC71905101BEEFF3F957AF07C7E32576D6CCA622323A82000CE5D4Dc4NCQ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 403 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 6](consultantplus://offline/ref=517997EF5EE36D46A23989C53B20A8380D1CB530CCF36E8B62143A9C6E4D9498A0BFD109A06C4F6429F5C58C7109BCCBAF9AB926C6D59C57RDP3Q) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 403 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 20](consultantplus://offline/ref=FC8E021E883EFD2D5F8BB1F1444E0D6EA6E14E8CB5C75A558C6DFFC31A9D5B338C8C83261843B4B43AC1948AA7E3FEA83E2CE711DF312260JET6Q) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 403 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 403 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 403 | 1 16 10081 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 403 | 1 16 10082 14 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 403 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 403 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 403 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| **420 Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа** | | |
| 420 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| **492 Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа** | | |
| 492 | 1 11 02032 14 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципаль-ных округов |
| 492 | 1 11 03040 14 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов |
| 492 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 492 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 15](consultantplus://offline/ref=66BA65DC129BD9BB813F5AECBF92C419E794A51F8B8CC7826BF43FB35DC59D0C78E897A403C7FA32ED6616CF3F80AD421CA3D9D88CFB58t6G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 492 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 492 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 492 | 2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 492 | 2 02 15002 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 492 | 2 02 25169 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах |
| 492 | 2 02 25210 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях |
| 492 | 2 02 25299 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D904996BFD5030C70DFCE9E4BFE6540E98112B7F045E6601470FB7FD833BA274A56A554EE6A0E9DE68bDV3J) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" |
| 492 | 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 492 | 2 02 25467 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 492 | 2 02 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 492 | 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры |
| 492 | 2 02 25555 14 0000 150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, муниципальных округов и городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий |
| 492 | 2 02 29000 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации |
| 492 | 2 02 29001 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации |
| 492 | 2 02 29999 14 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов |
| 492 | 2 02 30021 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 492 | 2 02 30024 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 492 | 2 02 30027 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 492 | 2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 492 | 2 02 35082 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 492 | 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 492 | 2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 492 | 2 02 35303 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
| 492 | 2 02 35304 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 492 | 2 02 35930 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 492 | 2 02 39999 14 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов |
| 492 | 2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов |
| 492 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 492 | 2 08 04000 14 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 492 | 2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 492 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 492 | 2 18 04030 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 492 | 2 19 00000 14 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| 492 | 2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| **846 Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области** | | |
| 846 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| **878 Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области** | | |
| 878 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| **916 Администрация Губернатора Новгородской области** | | |
| 916 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 916 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| **917 Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области** | | |
| 917 | 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01083 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01093 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01103 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01113 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01133 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01163 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 917 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  |  | **Иные доходы бюджета муниципального округа, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, в пределах их компетенции** |
|  | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления 1,2,3 |

Примечание:

1 - администраторами доходов бюджета муниципального округа по статьям**,** подстатьям подгруппамгруппы доходов "2 00 00000 00 – безвозмездные поступления" в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа) являются органы местного самоуправления предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты;

2 - администраторами доходов бюджета муниципального округа по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов **"**2 00 00000 00 – безвозмездные поступления**"** являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств;

3- в части доходов, зачисляемых в бюджет муниципального оуруга, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма (тыс. рублей) |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **83656,99852** | **52747,61430** | **54714,38854** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **27862,60000** | **21894,70000** | **22538,10000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **20563,40000** | **15206,20000** | **16886,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 20563,40000 | 15206,20000 | 16886,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 20563,40000 | 15206,20000 | 16886,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 18527,20000 | 14320,00000 | 16000,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 16905,10000 | 12600,00000 | 14000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1412,10000 | 1720,00000 | 2000,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 886,20000 | 886,20000 | 886,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 827,60000 | 827,60000 | 827,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 58,60000 | 58,60000 | 58,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **9,70000** | **40,50000** | **3,90000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **846,00000** | **836,00000** | **836,00000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **4943,50000** | **4312,00000** | **3312,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 4652,00000 | 4102,00000 | 3102,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 4652,00000 | 4102,00000 | 3102,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **244,60000** | **246,90000** | **256,40000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **1110,00000** | **1105,00000** | **1105,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **1105,00000** | **1100,00000** | **1100,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1105,00000 | 1100,00000 | 1100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **30311,40000** | **9201,00000** | **8658,30000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **26,10000** | **26,10000** | **26,10000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **27651,00000** | **6290,60000** | **6347,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 27651,00000 | 6290,60000 | 6347,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2704,70000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2704,70000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **420,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **191,40000** | **791,40000** | **191,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 20050 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 14 0 00 20050 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **10310,61500** | **6933,63100** | **9793,34620** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **9832,71500** | **6455,73100** | **9315,44620** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8723,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8723,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 403 | 06 | 05 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **6650,24000** | **6182,90000** | **5182,90000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **6523,00000** | **6078,00000** | **5078,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 6523,00000 | 6078,00000 | 5078,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 6523,00000 | 6078,00000 | 5078,00000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **49,90000** | **49,90000** | **49,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 49,90000 | 49,90000 | 49,90000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **62,34000** | **40,00000** | **40,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | **403** | **07** | **09** | 06 00 000000 |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **799,50000** | **799,50000** | **799,50000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **799,50000** | **799,50000** | **799,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 799,50000 | 799,50000 | 799,50000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 799,50000 | 799,50000 | 799,50000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 599,60000 | 599,60000 | 599,60000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 199,90000 | 199,90000 | 199,90000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **3838,24352** | **3854,18330** | **3851,04234** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2641,20000** | **2641,20000** | **2641,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1197,04352** | **1212,98330** | **1209,84234** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **82365,26000** | **70060,04300** | **64564,88600** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **4980,70000** | **4145,20000** | **4186,10000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **4597,30000** | **3756,90000** | **3813,90000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 4597,30000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 4597,30000 | 3756,90000 | 3813,90000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 3400,00000 | 3190,00000 | 3247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 3200,00000 | 3000,00000 | 3057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 190,00000 | 190,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 566,90000 | 566,90000 | 566,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 539,30000 | 539,30000 | 539,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 27,60000 | 27,60000 | 27,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 504,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 504,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 126,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 126,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **383,40000** | **388,30000** | **372,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **420** | **03** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **420** | **03** | **14** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **54301,86000** | **43153,34300** | **42931,28600** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **18750,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **27531,57000** | **19901,64300** | **20498,33312** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 27531,57000 | 19901,64300 | 20498,33312 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 27335,97000 | 19706,04300 | 20302,73312 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 26809,67000 | 19309,74300 | 19906,43312 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 496,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2058,43000** | **1688,60000** | **1688,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 651,30000 | 651,30000 | 651,30000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1407,13000 | 1037,30000 | 1037,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 117,00000 | 117,00000 | 117,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1290,13000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1290,13000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **174,06000** | **160,70000** | **160,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 174,06000 | 160,70000 | 160,70000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 119,06000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 119,06000 | 105,70000 | 105,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 89,06000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 89,06000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **5787,30000** | **5887,30000** | **5568,55288** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **20709,00000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **20709,00000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **20709,00000** | **22251,60000** | **16937,60000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 20709,00000 | 22251,60000 | 16937,60000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 11266,80000 | 14314,00000 | 9000,00000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9354,00000 | 9092,94700 | 9000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9354,00000 | 9092,94700 | 9000,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 | 610 | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1444,60000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 245,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 7997,60000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6788,30000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6788,30000 | 6788,30000 | 6788,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2363,70000** | **499,90000** | **499,90000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **2313,70000** | **449,90000** | **449,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2313,70000 | 449,90000 | 449,90000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 10 | 04 | 08 7 02 70060 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 02 70060 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2215,70000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **3886,70000** | **3720,00000** | **3485,00000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **3864,90000** | **3700,00000** | **3470,00000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **3650,00000** | **3650,00000** | **3420,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3350,00000 | 3300,00000 | 3100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **164,90000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **169908,95852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 9 |
|  |  |  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **36708,20000** | **29739,90000** | **30194,20000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **25160,70000** | **18963,10000** | **20700,10000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25160,70000 | 18963,10000 | 20700,10000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25160,70000 | 18963,10000 | 20700,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 21927,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 20105,10000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 1612,10000 | 1910,00000 | 2190,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 01 | 91 9 00 01000 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1366,90000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 86,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **9,70000** | **40,50000** | **3,90000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **4496,00000** | **4486,00000** | **4256,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 3650,00000 | 3650,00000 | 3420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3350,00000 | 3300,00000 | 3100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 00000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 91 1 00 01000 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 91 1 00 01000 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5491,80000** | **4700,30000** | **3684,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5035,40000 | 4490,30000 | 3474,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5035,40000 | 4490,30000 | 3474,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 204,00000 | 204,00000 | 204,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 246,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 246,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 01 | 13 | 96 1 00 23620 |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 96 1 00 23620 | 870 | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 01 | 13 | 96 1 00 54690 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 54690 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **244,60000** | **246,90000** | **256,40000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1120,00000** | **1115,00000** | **1115,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **1105,00000** | **1100,00000** | **1100,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1105,00000 | 1100,00000 | 1100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 5 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 5 00 20090 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 5 00 20090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **30311,40000** | **9201,00000** | **8658,30000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **26,10000** | **26,10000** | **26,10000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2022,90000** | **2022,90000** | **2022,90000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **27651,00000** | **6290,60000** | **6347,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 27651,00000 | 6290,60000 | 6347,90000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 2704,70000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 2704,70000 | 2978,49500 | 3035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4507,00000 | 3004,00000 | 3004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 20000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **420,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **191,40000** | **791,40000** | **191,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 14 0 00 20050 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 14 0 00 20050 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **10310,61500** | **6933,63100** | **9793,34620** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 92 6 00 00000 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 05 | 01 | 92 6 00 70200 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 6 00 70200 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **140,00000** | **140,00000** | **140,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **9832,71500** | **6455,73100** | **9315,44620** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8723,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8723,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 21 1 00 80250 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80250 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 06 | 05 | 94 0 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 06 | 05 | 94 3 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 94 3 00 75240 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 06 | 05 | 94 3 00 75240 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **60952,10000** | **49336,24300** | **48114,18600** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **18750,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 18750,50000 | 15515,10000 | 15015,10000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **34054,57000** | **25979,64300** | **25576,33312** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 34054,57000 | 25979,64300 | 25576,33312 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 33858,97000 | 25784,04300 | 25380,73312 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 33332,67000 | 25387,74300 | 24984,43312 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 4633,00000 | 4232,40000 | 4232,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 496,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2108,33000** | **1738,50000** | **1738,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1407,13000 | 1037,30000 | 1037,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 117,00000 | 117,00000 | 117,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1290,13000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1290,13000 | 920,30000 | 920,30000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **236,40000** | **200,70000** | **200,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 236,40000 | 200,70000 | 200,70000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 181,40000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 181,40000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 151,40000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 89,06000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **5802,30000** | **5902,30000** | **5583,55288** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 5787,30000 | 5887,30000 | 5568,55288 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **21508,50000** | **23051,10000** | **17737,10000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **21508,50000** | **23051,10000** | **17737,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 21508,50000 | 23051,10000 | 17737,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 21508,50000 | 23051,10000 | 17737,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 11866,40000 | 14913,60000 | 9599,60000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 9953,60000 | 9692,54700 | 9599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 9953,60000 | 9692,54700 | 9599,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 1530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 1530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Поддержка отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 |  | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55192 | 610 | 0,00000 | 5221,05300 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 1444,60000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1149,30000 | 1149,30000 | 1149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 8197,50000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 6988,20000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 6988,20000 | 6988,20000 | 6988,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6201,94352** | **4354,08330** | **4350,94234** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2641,20000** | **2641,20000** | **2641,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3510,74352** | **1662,88330** | **1659,74234** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3024,97000 | 1166,04000 | 1166,04000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 809,27000 | 814,14000 | 814,14000 |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 10 | 04 | 08 5 00 70060 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70060 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 2215,70000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2289,80000** | **2289,80000** | **2289,80000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 2289,80000 | 2289,80000 | 2289,80000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **21,80000** | **20,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **169908,95852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 10 | | | | | |
|  |  | к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **1 105,00000** | **1 100,00000** | **1 100,00000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 000,00000** | **1 000,00000** | **1 000,00000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | **01 3 00 00000** |  |  |  | **90,00000** | **90,00000** | **90,00000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **22 209,70000** | **23 752,30000** | **18 438,30000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **22 209,70000** | **23 752,30000** | **18 438,30000** |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 02 1 01 00000 |  |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 701,20000 | 701,20000 | 701,20000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **11 866,40000** | **14 913,60000** | **9 599,60000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 9 953,60000 | 9 692,54700 | 9 599,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 1 530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 1 530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 1 530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 530,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 382,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Культурная среда"** | **02 1 А1 00000** |  |  |  | **0,00000** | **5 221,05300** | **0,00000** |
| Поддержка отрасли культуры | 02 1 А1 55192 |  |  |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55192 | 08 |  |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55192 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55192 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 5 221,05300 | 0,00000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **1 444,60000** | **1 149,30000** | **1 149,30000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 149,30000 | 1 149,30000 | 1 149,30000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 236,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 59,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **8 197,50000** | **6 988,20000** | **6 988,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 6 988,20000 | 6 988,20000 | 6 988,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 967,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 241,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **2 289,80000** | **2 289,80000** | **2 289,80000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **2 289,80000** | **2 289,80000** | **2 289,80000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 2 289,80000 | 2 289,80000 | 2 289,80000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **3 671,80000** | **3 670,00000** | **3 435,00000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **3 671,80000** | **3 670,00000** | **3 435,00000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 3 650,00000 | 3 650,00000 | 3 420,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 350,00000 | 3 300,00000 | 3 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 350,00000 | 320,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 21,80000 | 20,00000 | 15,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **435,00000** | **85,00000** | **85,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **420,00000** | **70,00000** | **70,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **27 651,00000** | **6 290,60000** | **6 347,90000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 2 704,70000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 2 704,70000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 2 704,70000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 2 704,70000 | 2 978,49500 | 3 035,79500 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 507,00000 | 3 004,00000 | 3 004,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 237,25000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 237,21000 | 158,10500 | 158,10500 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 20 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 202,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **63 260,87000** | **49 786,08300** | **48 564,02600** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,60000** | **195,60000** | **195,60000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,60000 | 195,60000 | 195,60000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,60000 | 124,60000 | 124,60000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **117,00000** | **117,00000** | **117,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Общее образование | 08 2 05 01080 | 07 | 02 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 02 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **40,00000** | **40,00000** | **40,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,40000 | 19,40000 | 19,40000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **809,27000** | **814,14000** | **814,14000** |
| Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00N0821 |  |  |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Социальная политика | 08 5 00N0821 | 10 |  |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00N0821 | 10 | 04 |  | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00N0821 | 10 | 04 | 410 | 711,27000 | 716,14000 | 716,14000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 00 70060 |  |  |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70600 | 10 |  |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70600 | 10 | 04 |  | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70600 | 10 | 04 | 310 | 98,00000 | 98,00000 | 98,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **181,40000** | **145,70000** | **145,70000** |
| Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 181,40000 | 145,70000 | 145,70000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 151,40000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 151,40000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 151,40000 | 115,70000 | 115,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 62,34000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 89,06000 | 75,70000 | 75,70000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **61902,60000** | **48458,64300** | **47236,58600** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 351,90000 | 351,90000 | 351,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1863,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 1237,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 626,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **18750,50000** | **15515,10000** | **15015,10000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 6815,70000 | 6537,30000 | 6037,30000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 8577,20000 | 8577,20000 | 8577,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 320,50000 | 320,50000 | 320,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 80,10000 | 80,10000 | 80,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 2365,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 591,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **33396,77000** | **25451,84300** | **25048,53312** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 3714,80000 | 3296,04300 | 2892,73312 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 2392,80000 | 2348,40000 | 1348,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 1322,00000 | 947,64300 | 1544,33312 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2031,00000 | 2031,00000 | 2031,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 15273,80000 | 15273,80000 | 15273,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 4697,10000 | 4296,50000 | 4296,50000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 4697,10000 | 4296,50000 | 4296,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 4633,00000 | 4232,40000 | 4232,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 610 | 4130,20000 | 3729,60000 | 3729,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 502,80000 | 502,80000 | 502,80000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 64,10000 | 64,10000 | 64,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 275,20000 | 275,20000 | 275,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 6,60000 | 6,60000 | 6,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 217,60000 | 217,60000 | 217,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 54,40000 | 54,40000 | 54,40000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 4627,81600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1156,95400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1340,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **496,30000** | **396,30000** | **396,30000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 396,30000 | 396,30000 | 396,30000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1290,13000** | **920,30000** | **920,30000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 865,80000 | 865,80000 | 865,80000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 43,60000 | 43,60000 | 43,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 10,90000 | 10,90000 | 10,90000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 295,86400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 73,96600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **5723,20000** | **5823,20000** | **5504,45288** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 5723,20000 | 5823,20000 | 5504,45288 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **90,00000** | **90,00000** | **90,00000** |
| Мероприятия по развиию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **485,77352** | **496,84330** | **493,70234** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 485,77352 | 496,84330 | 493,70234 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы"** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **0,00000** | **600,00000** | **0,00000** |
| Комплексное развитие сельских территорий Марёвского муниципального округа | 14 0 00 20050 |  |  |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 14 0 00 20050 | 04 |  |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 14 0 00 20050 | 04 | 12 |  | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 00 20050 | 04 | 12 | 240 | 0,00000 | 600,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 5 00 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 5 00 20090 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 5 00 20090 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 5 00 20090 | 03 | 14 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 5 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | **19 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 620 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **8723,56000** | **6225,73100** | **9085,44620** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 8723,56000 | 6225,73100 | 9085,44620 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 72090 |  |  |  | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 72090 | 05 |  |  | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 72090 | 05 | 03 |  | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 72090 | 05 | 03 | 240 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 75260 |  |  |  | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75260 | 05 |  |  | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75260 | 05 | 03 |  | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75260 | 05 | 03 | 240 | 1800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 520,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3300,00000 | 3540,00000 | 3540,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 124,00000 | 124,00000 | 124,00000 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 21 1 00 80250 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80250 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80250 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80250 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 1732,53312 | 1486,00000 | 1480,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 801,02688 | 865,73100 | 3731,44620 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **1109,15500** | **230,00000** | **230,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 1109,15500 | 230,00000 | 230,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1500,00000** | **1500,00000** | **1500,00000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **33683,30000** | **26930,60000** | **27651,50000** |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты** | **91 1 00 00000** |  |  |  | **846,00000** | **836,00000** | **836,00000** |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 91 1 00 01000 |  |  |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 1 00 01000 | 01 |  |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 91 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 846,00000 | 836,00000 | 836,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 786,00000 | 786,00000 | 786,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 60,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **32837,30000** | **26094,60000** | **26815,50000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 21927,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 21927,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 21927,20000 | 17510,00000 | 19247,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 20105,10000 | 15600,00000 | 17057,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 1612,10000 | 1910,00000 | 2190,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 4650,00000 | 4100,00000 | 3100,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2641,20000 | 2641,20000 | 2641,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 383,40000 | 388,30000 | 372,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 258,00000 | 258,00000 | 258,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 125,40000 | 130,30000 | 114,20000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 1453,10000 | 1453,10000 | 1453,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 1366,90000 | 1366,90000 | 1366,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 86,20000 | 86,20000 | 86,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1424,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 356,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **337,90000** | **337,90000** | **337,90000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 92 6 00 00000 |  |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, а также оплату взносов на капитальный ремонт | 92 6 00 70200 |  |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 92 6 00 70200 | 05 |  |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Жилищное хозяйство | 92 6 00 70200 | 05 | 01 |  | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 6 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 337,90000 | 337,90000 | 337,90000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2303,00000** | **2303,00000** | **2303,00000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2253,00000 | 2253,00000 | 2253,00000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2022,90000 | 2022,90000 | 2022,90000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 114,00000 | 114,00000 | 114,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **376,40000** | **376,40000** | **376,40000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 376,40000 | 376,40000 | 376,40000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 136,40000 | 136,40000 | 136,40000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 94 3 00 75240 |  |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 94 3 00 75240 | 06 | 05 |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 94 3 00 75240 | 06 | 05 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **304,30000** | **337,40000** | **310,30000** |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 00000 |  |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 9,70000 | 40,50000 | 3,90000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 244,60000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 214,60000 | 216,90000 | 226,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **246,40000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 246,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | 96 1 00 23620 |  |  |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 |  |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 23620 | 01 | 13 |  | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 96 1 00 23620 | 01 | 13 | 870 | 164,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | 96 1 00 54690 |  |  |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 54690 | 01 |  |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 54690 | 01 | 13 |  | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 54690 | 01 | 13 | 240 | 81,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2200,00000** | **4400,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **169908,95852** | **128727,65730** | **127164,27454** |

|  |
| --- |
| **Российская Федерация Новгородская область**  **ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| **РЕШЕНИЕ**  **«О внесении изменений в решение Думы Марёвского**  **муниципального округа от 16.11.2020 № 36 «О Контрольно-счетной палате**  **Маревского муниципального округа»**  **Принято Думой муниципального округа 28 июня 2021года** |

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения:

Решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 № 36 «О Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа» пункт 4 части 2статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;»;

пункт 3 части 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Марёвского**

**муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№119  
28 июня 2021 года**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 16.11.2016 №73 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района»**

**Принято Думой муниципального округа 28 июня 2021 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Марёвского муниципального района от 16.11.2016 №73 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района»:

1.1. Изложить название Положения в редакции:

«Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»;

1.2. Изложить пункт 1 решения в редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»;

1.3. В Положении о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального района (далее по тексту – Положение):

1.3.1. Заменить в названии Положения слова «Маревского муниципального района» на слова «Марёвского муниципального округа»;

1.3.2. Заменить в абзаце первом, пункта 1.1, раздела 1 слова «Марёвского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.3. Дополнить раздел 1 третьим абзацем следующего содержания:

«Нормы настоящего Положения также распространяют свое действие на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Маревского муниципального района до принятия Закона Новгородской области от 27 марта 2020 года №530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»;

1.3.4. Заменить в абзацах первом и втором пункта 3.3, раздела 3 слова «Маревского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.5. Заменить в абзацах первом и втором пункта 5.3, раздела 5 слова «Маревского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.6. Заменить в разделе 8 слова «Маревского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Марёвского**

**муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 120**

**28 июня 2021 года  
с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 16.11.2016 №74 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Маревского муниципального района»**

**Принято Думой муниципального округа 28 июня 2021 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Марёвского муниципального района от 16.11.2016 №74 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Маревского муниципального района»:

1.1. Изложить название Положения в редакции:

«Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»;

1.2. Изложить пункт 1 решения в редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа.»;

1.3. В Положении о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Маревского муниципального района (далее по тексту – Положение):

1.3.1. Заменить в названии Положения слова «Маревского муниципального района» на слова «Марёвского муниципального округа»;

1.3.2. Заменить в пункте 1.1. слова «Маревского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.2. Дополнить раздел 1 Общие положения, пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Нормы настоящего Положения также распространяют свое действие на лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Маревского муниципального района до принятия Закона Новгородской области от 27 марта 2020 года №530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»;

1.3.3. Заменить в абзаце первом, пункта 5.1, раздела 5 слова «Марёвского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.4. Заменить в абзацах первом и втором, пункта 5.3, раздела 5 слова «Марёвского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа»;

1.3.5. Заменить в пункте 6 слова «Марёвского муниципального района» на «Марёвского муниципального округа».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Марёвского**

**муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№121**

**28 июня 2021 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2021 № 272

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа»**

Во исполнение пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. [№ 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Областным законом от 28 апреля 2012 года [№ 49](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F815B268-D14F-4179-B6A5-1E052E61D3D5)-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.08.2016 № 248 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского сельского поселения».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением администрации

муниципального округа

от  30.06.2021 № 272

**Административный регламент**

**по исполнению муниципальной функции**

**«Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципальной функции

Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальный контроль за содержанием объектов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа осуществляется администрацией Марёвского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля) в лице должностных лиц территориального отдела администрации муниципального округа (далее Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008);

Областной закон Новгородской области от 1 февраля 2016 года № 914-ОЗ "Об административных правонарушениях" ("Новгородские ведомости" (официальный выпуск) от 05.02.2016, № 3);

Устав Марёвского муниципального округа (Марёвский вестник № 25 от 19.11.2020);

Иные федеральные законы, соглашения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другие областные законы, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1.Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новгородской области, относящимися к вопросам местного значения.

1.5. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки имеют право:

1.5.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

1.5.1.2. осуществлять мероприятия по муниципальному контролю в соответствии предоставленными законодательством и (или) муниципальными правовыми актами полномочиями в установленном порядке;

1.5.1.3. направлять протоколы об административных правонарушениях для их рассмотрения в органы, обладающими таковыми функциями.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.2.3. проводить проверку на основании распоряжения администрации Марёвского муниципального округа;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Марёвского муниципального округа и по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 абзаца 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

1.5.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами;

1.5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1.5.3.1. проверять выполнение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.5.3.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.5.3.3. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

1.5.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.3.5. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.5.3.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.5.3.7. требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.3.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.3.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

1.5.3.10.требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.5.3.11. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5.4. Должностные лица органов муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.1.4. представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в соответствующие органы муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.6. юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации; журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя; при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

1.6.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1.6.2.1. обеспечивать личное присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей;

1.6.2.2. предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения;

1.6.2.3. соблюдать требования, установленные муниципальными правовыми актами, не препятствовать проведению проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений;

1.6.2.4. направить при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица;

1.6.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.6.3. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, областных законов и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечными результатами осуществления муниципального контроля являются:

выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений.

1.7.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

составление акта проверки;

направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

выдача предписания при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

подготовка и направление документов в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графике работы:

2.1.1.1. Местонахождение администрации округа: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д. 27;

2.1.1.2. График работы администрации округа по предоставлению муниципальной функции: понедельник – пятница с 08.30 до 17.00, перерыв на обед – с 12.40 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье;

2.1.1.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений в адрес администрации округа: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27;

2.1.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц органов местного самоуправления:

2.1.2.1. Телефоны/факсы, для справок о порядке предоставления муниципальной функции, для направления обращений факсимильной связью:

8(81663)21-454, 8(81663)21-162;

2.1.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, органов государственной власти:

2.1.3.1. Официальный сайт Марёвского муниципального округа в сети Интернет: http://marevoadm.ru/;

2.1.3.2. Адрес электронной почты Отдела:

2.1.3.3. Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http ://www. gosuslugi.ru);

2.1.3.4. Информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (http ://pgu.№ov.ru);

2.1.4. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции:

2.1.4.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

непосредственно специалистами Отдела при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального округа и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах Отдела;

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок;

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста отдела или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;

При обращении посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя;

2.1.4.2. Специалист Отдела предоставляет заявителю информацию по следующим вопросам:

месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов отдела;

срокам исполнения муниципальной функции;

ходе исполнения муниципальной функции;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции;

2.1.4.3. В региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя муниципальной функции; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции; образцы решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции;

2.1.4.4. Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Комплекс мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для издания распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа об осуществлении муниципального контроля (при внеплановых проверках), и в течение 20 дней со дня начала проведения проверки, проводимой в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением администрации Марёвского муниципального округа (при плановых проверках).

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и расследований, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен, на срок не более 20 дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3.В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 2.2.2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. При выездной проверке в акте проверки и в журнале учета проверок необходимо указывать дату, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющих на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

2.2.3. Срок проведения каждой из предусмотренных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.4. Отдельные административные процедуры, необходимые для исполнения муниципальной функции, проводятся в сроки, установленные нормами действующего законодательства, а также настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

подготовка к проведению плановых проверок;

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

порядок оформления результатов проверок;

принятие мер по результатам проведенной проверки.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План), утвержденного руководителем.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. В ежегодном Плане указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

3.2.3. Глава Марёвского муниципального округа проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок, согласовывает проект сопроводительного письма в органы прокуратуры и проект распоряжения об утверждении проекта ежегодного плана проверок, предшествующего году проведения проверки, либо возвращает на доработку специалисту, составившему план, с указанием замечаний по его составлению. Глава Марёвского муниципального округа принимает решение о направлении на утверждение плана проверок в форме распоряжения.

3.2.4. В случае наличия замечаний, специалист, ответственный за составление плана проверок, устраняет замечания и передает его проект на согласование Главе Марёвского муниципального округа в срок, не позднее, чем за два рабочих дня до 01 сентября текущего года, предшествующего году проверки. Глава Марёвского муниципального округа в течение одного рабочего дня согласовывает представленный проект плана, подписывает сопроводительное письмо.

3.2.5. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

3.2.5.1. Согласованный проект ежегодного плана вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом, ответственным составление плана проверок, в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Марёвского округа. Проекты ежегодных планов направляются на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

3.2.5.2. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.2.5.3. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.6. Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети Интернет либо путем опубликования в муниципальной газете "Марёво".

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа в сети Интернет либо опубликованный в муниципальной газете «Марёво» План проверок.

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения администрации Марёвского муниципального округа или заместителя Главы администрации Марёвского муниципального округа, подготовленного в соответствии с типовой формой (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации Марёвского муниципального округа.

3.3.2. Юридическими фактами для издания распоряжения о проведении проверки являются:

наступление определенного этапа ежегодного плана проверок;

наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводиться, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.4. Распоряжение на проведение муниципального контроля подлежит регистрации в журнале проведения проверок, где указывается:

дата выдачи распоряжения;

регистрационный номер распоряжения;

должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки;

лицо, в отношении которого проводится проверка;

номер акта проверки.

3.3.5. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки субъекту проверки.

3.3.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.7. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется проверка, с одновременным предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.3.8. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является издание распоряжения администрации Марёвского муниципального округа о проведении проверки, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановой проверки

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки от Главы Марёвского муниципального округа.

3.4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.4.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц;

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки;

3.4.8. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микро-предприятия в год.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро-предприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органом государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микро-предприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки, являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в администрацию Марёвского муниципального округа обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах, указанных в подпунктах 1,2,3 п 3.5.1. настоящего Регламента;

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основания, указанным в подпунктах 1, 2 абзаца 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента после согласования с органом прокуратуры.

3.5.4. Внеплановые проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся на основании поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.5. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. Результаты проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются в следующем порядке:

3.6.1.1. По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

3.6.1.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.6.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществлении взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным данным лицом.

Третий экземпляр акта проверки, составленный в случае наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в орган государственного жилищного надзора в установленном порядке;

3.6.1.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждения получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

3.6.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

3.6.1.6. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошить, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

3.6.1.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

фото и видеоматериалы;

иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения проверяемым лицом обязательных требований:

3.6.2.1. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки, форма которого утверждается органом государственного надзора;

3.6.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому лицу либо его представителю, другой приобщается к материалам дела, хранящегося в органе муниципального контроля, без направления его уполномоченному органу;

3.6.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в трех экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки;

3.6.2.4. При отказе проверяемого лица либо его представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

3.6.2.5. Проверяемое лицо, которому акт проверки направлен в соответствии с подпунктом 3.6.2.4 настоящего Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального контроля;

несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального контроля;

3.6.2.6. Третий экземпляр акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление акта проверки при наступлении случая, установленного подпунктом 3.6.2.3 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется органом муниципального контроля в орган государственного жилищного надзора для рассмотрения и применения к гражданину мер административной ответственности, установленных законодательством, либо в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления.

3.6.3. Результатом исполнения административного действия является:

оформление акта проверки в двух экземплярах либо в случаях, указанных в подпунктах 3.6.1.3 и 3.6.2.3, в трех экземплярах;

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры);

направление в орган государственного жилищного контроля материалов по проверкам, связанных с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.7.2. В случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения орган муниципального контроля направляет в орган государственного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков;

принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности (направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений);

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента предоставления муниципальной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной функции, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется заведующей Отделом.

4.1.2. Контроль за правильностью применения норм, предусмотренных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Новгородской области, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами, предоставляющими муниципальную функцию, осуществляет заведующий Отделом в форме регулярных проверок. По результатам проверок заведующий Отделом дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения органа муниципального контроля.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа местного самоуправления исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.3.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органа муниципального контроля, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц органов местного самоуправления.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть:

нарушение должностными лицами органа муниципального контроля требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

нарушение должностными лицами органа муниципального контроля требований, регулирующих осуществление муниципальной функции, предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Административным регламентом.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Жалоба (претензия) не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования может являться несогласие гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, либо их представители, а также иные заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществленные и принятые им в ходе исполнения муниципальной функции, лично или направить письменное обращение, жалобу. В течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, вправе получить в органе муниципального контроля необходимые документы и информацию для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.3. Указанные лица также могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в настоящем Административном регламенте, на интернет-сайте и по электронному адресу.

5.6. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области по адресу: 175350 Новгородская область с. Марёво, ул. Советов, д.27, телефон (881663) 2-12-42, факс (881663) 2-11-62.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса в Администрацию Марёвского муниципального округа для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1.Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

5.8.2. Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением

5.8.3. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

«Организация и проведение проверок при

осуществлении муниципального контроля за

содержанием объектов благоустройства на

территории Марёвского муниципального округа»

**Блок-схема**

Не приводится

Приложение № 2

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

«Организация и проведение проверок при

осуществлении муниципального контроля за

содержанием объектов благоустройства на

территории Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года                                                                                               № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень Административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность

должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

«Организация и проведение проверок при

осуществлении муниципального контроля за

содержанием объектов благоустройства на

территории Марёвского сельского поселения»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)                            (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

Типовая форма

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица,

индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по адресу(адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)

отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

«Организация и проведение проверок при

осуществлении муниципального контроля за

содержанием объектов благоустройства на

территории Марёвского муниципального округа»

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока

выполнения соответствующих пунктов предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)              (подпись)              (ФИО)

МП

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                             (подпись)                             (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2021 № 273

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского муниципального округа»**

Во исполнение пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Областным законом от 28 апреля 2012 года N 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», во исполнение решения Думы Марёвского муниципального района от 28.09.2018 № 178 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Марёвского муниципального района», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 27.12.2016  № 464  «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского муниципального района»»;

от 14.05.2018 № 156 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2016 № 464».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением администрации

муниципального округа

от 30.06.2021 № 273

**Административный регламент**

**по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципальной функции

Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальный жилищный контроль в жилищной сфере на территории Марёвского муниципального округа осуществляется администрацией Марёвского муниципального округа (далее - орган муниципального жилищного контроля) в лице должностных лиц отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа (далее Отдел), являющихся муниципальными жилищными инспекторами

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009);

Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета № 1, 12.01.2005);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре" ("Собрание законодательства РФ", 24.06.2013, № 25, ст. 3156);

областной закон от 2 июля 2013 г. № 289-ОЗ "О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области" ("Новгородские ведомости" (официальный выпуск), № 2, 05.07.2013);

Устав Марёвского муниципального округа (Марёвский вестник № 25 от 19.11.2020);

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

1.4.2. Под обязательными требованиями в настоящем Административном регламенте понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе требования:

к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, включая требования к жилым помещениям муниципального жилищного фонда, к их использованию и содержанию, к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений, которые находятся в муниципальной собственности;

к энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к ограничению изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги.

1.5. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1.5.1.1.Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию необходимые для осуществления своих функций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, утверждённый Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также иные документы и (или) информацию, не вошедшие в Перечень.

Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и (или) документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

1.5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

1.5.1.3. Проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

1.5.1.4. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

1.5.1.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. В случае, если выявленные нарушения обязательных требований содержат состав административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.1, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку, направляет материалы проверки в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

1.5.3. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

1.5.4. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц органа муниципального жилищного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

обеспечивать личное присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению уполномоченными должностными лицами муниципального жилищного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, областных законов и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечными результатами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений.

1.7.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

составление акта проверки;

направление материалов проверки в органы государственного жилищного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

выдача предписания при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

подготовка и направление документов в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графике работы:

2.1.1.1. Местонахождение администрации округа: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д. 27;

2.1.1.2. График работы администрации округа по предоставлению муниципальной функции: понедельник – пятница с 08.30 до 17.00, перерыв на обед – с 12.40 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье;

2.1.1.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений в адрес Администрации района: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27;

2.1.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц органов местного самоуправления:

2.1.2.1. Телефоны/факсы, для справок о порядке предоставления муниципальной функции, для направления обращений факсимильной связью:

8(81663)21-454, 8(81663)21-162;

2.1.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, органов государственной власти:

2.1.3.1. Официальный сайт Марёвского муниципального округа в сети Интернет: http://marevoadm.ru/;

2.1.3.2. Адрес электронной почты Отдела: infra@marevoadm.ru;

2.1.3.3. Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http ://www. gosuslugi.ru);

2.1.3.4. Информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (http ://pgu.№ov.ru);

2.1.4. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции:

2.1.4.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

непосредственно специалистами Отдела при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального округа и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах Отдела;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста отдела или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;

при обращении посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя;

2.1.4.2. Специалист Отдела предоставляет заявителю информацию по следующим вопросам:

месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов отдела;

срокам исполнения муниципальной функции;

ходе исполнения муниципальной функции;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции;

2.1.4.3. В региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя муниципальной функции; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции; образцы решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции.

2.1.4.4. Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Комплекс мероприятий по муниципальному жилищному контролю осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для издания распоряжения администрации Марёвского муниципального округа об осуществлении муниципального жилищного контроля (при внеплановых проверках), и в течение 20 дней со дня начала проведения проверки, проводимой в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением администрации Марёвского муниципального округа (при плановых проверках).

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и расследований, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен, на срок не более 20 дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 2.2.2. Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.5. При выездной проверке в акте проверки и в журнале учета проверок необходимо указывать дату, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющих на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

2.2.6. Срок проведения каждой из предусмотренных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.7. Отдельные административные процедуры, необходимые для исполнения муниципальной функции, проводятся в сроки, установленные нормами действующего законодательства, а также настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

подготовка к проведению плановых проверок;

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

порядок оформления результатов проверок;

принятие мер по результатам проведенной проверки.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План), утвержденного руководителем.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3.2.2. В ежегодном Плане указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

3.2.3. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

направление проекта плана проведения проверок в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет» либо путем опубликования в муниципальной газете "Марёвский вестник".

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

разработку и утверждение распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки, в котором указывается:

наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводиться, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

3.3.2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.3. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является распоряжение о проведении плановой проверки, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановой проверки

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новгородской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального жилищного контроля о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального жилищного контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.4.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

убедиться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.13. Орган муниципального жилищного контроля может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.14. Срок исполнения административных действий по проведению плановых проверок не может превышать сроки, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.1.2. Поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.5.1.3.Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.1.4.Поступления, в частности посредством информационной системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в информационной системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

3.5.1.5. Информация об указанных в п.3.5.1.4 настоящего регламента нарушениях, размещенная в информационной системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки;

3.5.1.6. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в п. 3.5.1.2 регламента.

3.5.2. Внеплановые проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся на основании поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п.3.5.1.2. настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, а по основаниям, указанным в п.3.5.1.4 проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. При наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления орган муниципального контроля обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица в случае, если изложенная в обращении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки. Должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частями 3.1- 3.5 статьи 10 закона № 294-ФЗ.

3.5.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.6. Внеплановая проверка соблюдения гражданами обязательных требований проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и законодательством Новгородской области.

3.5.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.1.2. настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.8. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным, в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. Результаты проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются в следующем порядке:

3.6.1.1. По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального жилищного контроля;

дата и номер приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

3.6.1.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.6.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществлении взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным данным лицом.

Третий экземпляр акта проверки, составленный в случае наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в орган государственного жилищного надзора в установленном порядке;

3.6.1.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждения получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

3.6.1.6. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошить, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

3.6.1.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

фото и видеоматериалы;

иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения гражданами обязательных требований:

3.6.2.1. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки, форма которого утверждается органом государственного жилищного надзора;

3.6.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому гражданину либо его представителю, другой приобщается к материалам дела, хранящегося в органе муниципального жилищного контроля, без направления его уполномоченному органу;

3.6.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в трех экземплярах, один из которых вручается гражданину или его представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки;

3.6.2.4. При отказе гражданина либо его представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля;

3.6.2.5. Гражданин, которому акт проверки направлен в соответствии с подпунктом 3.6.2.4 настоящего Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального жилищного контроля;

несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального жилищного контроля;

3.6.2.6. Третий экземпляр акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление акта проверки при наступлении случая, установленного подпунктом 3.6.2.3 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется органом муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора для рассмотрения и применения к гражданину мер административной ответственности, установленных законодательством, либо в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления.

3.6.3. Результатом исполнения административного действия является:

оформление акта проверки в двух экземплярах либо в случаях, указанных в подпунктах 3.6.1.3 и 3.6.2.3, в трех экземплярах;

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры);

направление в орган государственного жилищного контроля материалов по проверкам, связанных с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.7.2. В случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков;

принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности (направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений);

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) и другие мероприятия в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых первым заместителем Главы администрации.

3.8.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.8.2 Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами администрации результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

3.8.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе администрации муниципального округа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.8.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального

жилищного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента предоставления муниципальной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной функции, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется заведующим Отделом;

4.1.2. Контроль за правильностью применения норм, предусмотренных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Новгородской области, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами, предоставляющими муниципальную функцию, осуществляет заведующий Отделом в форме регулярных проверок. По результатам проверок заведующий Отделом дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение;

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального жилищного контроля закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения органа муниципального жилищного контроля.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа местного самоуправления исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.3.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц органов местного самоуправления

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть:

нарушение должностными лицами органа муниципального жилищного контроля требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

нарушение должностными лицами органа муниципального жилищного контроля требований, регулирующих осуществление муниципальной функции, предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Административным регламентом.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Жалоба (претензия) не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования может являться несогласие гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, либо их представители, а также иные заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, осуществленные и принятые им в ходе исполнения муниципальной функции, лично или направить письменное обращение, жалобу. В течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, вправе получить в органе муниципального жилищного контроля необходимые документы и информацию для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.3. Указанные лица также могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в настоящем Административном регламенте, на интернет-сайте и по электронному адресу.

5.6. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области по адресу: 175350 Новгородская область с. Марёво, ул. Советов, д.27, телефон (881663) 2-12-42, факс (881663) 2-11-62.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса в администрацию Марёвского муниципального округа для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1.Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

5.8.2. Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением

5.8.3. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

"Организация и проведение проверок

при осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории

Марёвского муниципального округа"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

исполнения муниципальной функции

Не приводится

Приложение 2

к Административному регламенту

по исполнению муниципальной функции

"Организация и проведение проверок

при осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории

Марёвского муниципального округа"

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

ПРЕДПИСЫВАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)                            (подпись)                            (ФИО)

МП

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                             (подпись)                            (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке заключения**

**концессионных соглашений в отношении муниципального имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования –**

**Марёвский муниципальный округ**

**Принято Думой муниципального округа 01 июля 2021 года**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Марёвский муниципальный округ.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Марёвского**

**муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 122  
01 июля 2021**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы

Марёвского муниципального округа

от 01.07. 2021 № 122

**Положение**

**о порядке заключения концессионных соглашений**

**в отношении муниципального имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования –**

**Марёвский муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях») и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования - Марёвский муниципальный округ (далее – объект концессионного соглашения).

1.2. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям являются повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций, повышение качества работ и услуг потребителям.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

концессионное соглашение - смешанный договор, содержащий элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, в соответствии с условиями которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается;

концедент - муниципальное образование - Марёвский муниципальный округ, от имени которого выступает Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа). Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и юридическими лицами;

концессионер - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц;

объект концессионного соглашения - недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и входящее в состав имущества, указанного в статье 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Конкретный перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению, утверждается постановлением Администрации муниципального округа;

концессионная плата - плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения. Концессионная плата по концессионному соглашению устанавливается на основании статьи 7 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением.

1.3.1. Полномочия по подготовке проекта концедента о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации, организации проведения конкурсов на заключение концессионных соглашений, порядка рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, а также о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О концессионных соглашениях» на территории Марёвского муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

1.4. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.

1.5. Предоставление концессионеру земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.

1.6. Исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантии либо передачи концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), либо осуществления страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Конкретный способ обеспечения устанавливается решением о заключении концессионного соглашения. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, безотзывная банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям к таким гарантиям.

1.7. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях». В случае, если объектами концессионного соглашения являются объекты системы коммунальной инфраструктуры,

концессионные соглашения заключаются с учетом постановления Правительства РФ от 05.12.2006 №748 «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляется обращение с отходами производства и потребления, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания населения».

1.8. По истечении срока концессионного соглашения объект передается концеденту. Ответственность за качество объекта концессионного соглашения концессионер несет перед концедентом в течение срока, установленного концессионным соглашением, который устанавливается не менее, чем пять лет со дня передачи этого объекта.

1.9. Изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Порядок и условия расторжения концессионного соглашения на основании решения суда, а также последствия прекращения концессионного соглашения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

**2. Решение о заключении концессионного соглашения**

2.1. Инициаторами принятия решения о заключении концессионного соглашения выступает Администрация муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается концедентом посредством издания постановления Администрация муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются сведения, определенные статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», в том числе:

1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях» (далее - условия конкурса);

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам.

**3. Конкурс на право заключения концессионного соглашения**

3.1. Концессионное соглашение заключается по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Реализация отдельных положений Федерального закона «О концессионных соглашениях» на территории Марёвского муниципального округа осуществляется постановлением Администрация муниципального округа.

3.2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения.

3.3. Создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется постановлением Администрация муниципального округа. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3.4. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, осуществляется на основании постановления Администрация муниципального округа.

3.5. При проведении открытого конкурса информация и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа (далее – размещение на официальном сайте в сети «Интернет»).

3.6. Опубликование и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса (в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе), принятие заявок для участия в конкурсе, предоставление заявителям конкурсной документации, предоставление заявителям разъяснений положений конкурсной документации, принятие заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия, установленные статьей 25 Федерального закона «О концессионных соглашениях», осуществляет конкурсная комиссия.

3.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях», и в соответствии с конкурсной документацией.

3.8. Информационное обеспечение отношений, возникающих в связи с подготовкой, заключением и исполнением концессионных соглашений в отношении объектов концессионного соглашения, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

**4. Контроль за исполнением концессионных соглашений**

Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется Администрацией муниципального округа в соответствии с условиями концессионных соглашений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2021 № 267

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа».

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 31.10.2016 № 343 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района»;

от 07.08.2017 № 367 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2016 № 343»;

от 27.07.2018 № 258 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2016№343»;

от 21.08.2019 № 345 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района»;

от 04.02.2020 № 23 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2016 № 343».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден   
 постановлением администрации  
 Марёвского муниципального округа  
 от 21.06.2021 № 267

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Организация и проведение проверок муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа» (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Марёвского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог) в лице должностных лиц отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа (далее - Отдел), являющихся муниципальными инспекторами.

Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на первого заместителя Главы администрации муниципального округа, курирующего соответствующее направление деятельности.

В случае необходимости к проведению проверок могут привлекаться иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа.

К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут привлекаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Областной закон от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности».

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты муниципального контроля) требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территориях Марёвского муниципального округа.

1.5. Права и обязанности должностных лиц местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки имеют право:

1.5.1.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию необходимые для осуществления своих функций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, утверждённый Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также иные документы и (или) информацию, не вошедшие в Перечень;

1.5.1.2. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и (или) документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований.

1.5.1.3.  Осуществлять мероприятия по муниципальному контролю в соответствии предоставленными законодательством и (или) муниципальными правовыми актами полномочиями в установленном порядке;

1.5.1.4. Направлять протоколы об административных правонарушениях для их рассмотрения в органы, обладающими таковыми функциями.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.2.3. проводить проверку на основании распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа и по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 абзаца 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального контроля, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального контроля, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;

1.5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектов муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

1.5.2.11. не требовать от субъектов муниципального контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами;

1.5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта муниципального контроля.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1.5.3.1. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.5.3.2. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.5.3.3. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

1.5.3.4. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.5.3.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.3.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.5.3.7. осуществлять выдачу субъектам муниципального контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.5.3.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.3.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.;

1.5.3.10. требовать от субъекта муниципального контроля представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.5.4. Должностные лица органов муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности субъектов муниципального контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта муниципального контроля, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.1.4. представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в соответствующие органы муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.6. Субъект муниципального контроля вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации; журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта муниципального контроля; при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

1.6.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный субъекта муниципального контроля, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1.6.2.1. обеспечивать личное присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей;

1.6.2.2. предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые субъектом муниципального контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения;

1.6.2.3. соблюдать требования, установленные муниципальными правовыми актами, не препятствовать проведению проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений;

1.6.2.4. направить при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица;

1.6.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Субъект муниципального контроля, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, областных законов и муниципальных правовых актов в области дорожного законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, установление отсутствия состава правонарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

привлечение виновных лиц к административной ответственности.

Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений;

подготовка и направление материалов проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

подготовка и направление документов в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации муниципального округа.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурных подразделений Администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графике работы:

2.1.1.1. Местонахождение Администрации округа: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д. 27;

2.1.1.2. График работы Администрации округа по предоставлению муниципальной функции: понедельник – пятница с 08.30 до 17.00, перерыв на обед – с 12.40 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье;

2.1.1.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений в адрес Администрации округа: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27.

2.1.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц органов местного самоуправления:

2.1.2.1. Телефоны/факсы, для справок о порядке предоставления муниципальной функции, для направления обращений факсимильной связью:

8(81663)21-454, 8(81663)21-162.

2.1.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, органов государственной власти:

2.1.3.1. Официальный сайт Марёвского муниципального округа в сети Интернет: http://marevoadm.ru/;

2.1.3.2. Адрес электронной почты Отдела: infra@marevoadm.ru;

2.1.3.3. Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http ://www. gosuslugi.ru);

2.1.3.4. Информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (http ://pgu.№ov.ru).

2.1.4. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции:

2.1.4.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

непосредственно специалистами Отдела при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации муниципального округа и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах Отдела;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста отдела или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;

при обращении посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя;

2.1.4.2. Специалист Отдела предоставляет заявителю информацию по следующим вопросам:

месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов отдела;

срокам исполнения муниципальной функции;

ходе исполнения муниципальной функции;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции;

2.1.4.3. В региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя муниципальной функции; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции; образцы решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции.

2.1.4.4. Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Комплекс мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для издания распоряжения Администрации Марёвского муниципального района об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог (при внеплановых проверках), и в течение 20 дней со дня начала проведения проверки, проводимой в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа (при плановых проверках).

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и расследований, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен, на срок не более 20 дней.

2.2.2. При выездной проверке в акте проверки и в журнале учета проверок необходимо указывать дату, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения, проверяющих на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.4. Срок проведения каждой из предусмотренных проверок в отношении субъекта муниципального контроля, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.5. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 2.2.3. Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.6.В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.7. Отдельные административные процедуры, необходимые для исполнения муниципальной функции, проводятся в сроки, установленные нормами действующего законодательства, а также настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении муниципальной функции.

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

издание распоряжения о проведении проверки;

проведение проверки и оформление ее результатов;

контроль за устранением нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Издание распоряжения о проведении проверки.

3.2.1. Основаниями для начала административной процедуры - издание распоряжения о проведении проверки являются:

3.2.1.1. Наступление даты истечения срока исполнения субъектами муниципального контроля ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения;

3.2.1.2. Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.1.3. При принятии решения о выездной проверке - ситуация, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах субъекта муниципального контроля;

оценить соответствие деятельности субъекта муниципального контроля обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

3.2.2. Должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку распоряжения о проведении проверки, подготавливает в 2 экземплярах распоряжение о проведении проверки в отношении граждан - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в отношении субъекта муниципального контроля - по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

3.2.3. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан или причинения вреда жизни, здоровью граждан должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку распоряжения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой Марёвского района и формирует пакет документов для направления в прокуратуру Марёвского района, в состав которого входят заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой указаны в подпункте 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, проверяемые субъекты муниципального контроля уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.5. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются должностные лица Отдела, уполномоченные на исполнение муниципальной функции.

3.2.6. Основания для приостановления выполнения административной процедуры отсутствуют.

3.2.7. Основаниями для прекращения выполнения административной процедуры являются:

установление факта проведения проверки соблюдения одних и тех же требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области в отношении одного субъекта муниципального контроля другими органами муниципального контроля (надзора);

поступление обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

соответствующее определение или решение суда либо представление прокурора.

3.2.8. Критериями принятия решения о проведении проверки является наличие оснований для проведения плановой или внеплановой проверки, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.9. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изданное распоряжение о проведении проверки.

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

разработку и утверждение распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки, в котором указывается:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводиться, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом..

3.3.3. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является распоряжение о проведении плановой проверки, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля и уведомление субъекта муниципального контроля о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановой проверки

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение Главы Администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения федеральными законами и законами Новгородской области в сфере дорожного законодательства, а также муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы субъекта муниципального контроля, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленных ранее в отношении этих субъектов муниципального контроля. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъекта муниципального контроля обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта муниципального контроля мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации муниципального округа (заместителя Главы администрации муниципального округа) органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект муниципального контроля обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект муниципального контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у субъекта муниципального контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом муниципального контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту муниципального контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8.Субъект муниципального контроля, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро-предприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.4.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта муниципального контроля, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.4.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта муниципального контроля сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые субъектом муниципального контроля товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъектов муниципального контроля и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

убедиться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах субъекта муниципального контроля;

оценить соответствие деятельности субъекта муниципального контроля обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта муниципального контроля, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом муниципального контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъекта муниципального контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.13. Орган муниципального контроля может привлекать к проведению выездной проверки субъекта муниципального контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом муниципального контроля, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.14. Срок исполнения административных действий по проведению плановых проверок не может превышать сроки, указанные в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки, являются:

истечение срока исполнения субъектом муниципального контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) нарушение требований к маркировке товаров.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

При наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принять разумные меры к установлению обратившегося лица в случае, если изложенная в обращении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основания, указанным в подпунктах 1, 2 абзаца 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента после согласования с органом прокуратуры.

3.5.4. Внеплановые проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся на основании поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.5. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. Результаты проверок субъекта муниципального контроля оформляются в следующем порядке:

3.6.1.1. По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

3.6.1.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта муниципального контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.6.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта муниципального контроля или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществлении взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального контроля, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным данным лицом.

Третий экземпляр акта проверки, составленный в случае наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в орган муниципального контроля в установленном порядке;

3.6.1.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального контроля или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждения получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

3.6.1.6. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

3.6.1.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

фото и видеоматериалы;

иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения гражданами обязательных требований:

3.6.2.1. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки, форма которого утверждается органом государственного дорожного надзора;

3.6.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому гражданину либо его представителю, другой приобщается к материалам дела, хранящегося в органе муниципального контроля, без направления его уполномоченному органу;

3.6.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в трех экземплярах, один из которых вручается гражданину или его представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки;

3.6.2.4. При отказе гражданина либо его представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

3.6.2.5. Гражданин, которому акт проверки направлен в соответствии с подпунктом 3.6.2.4 настоящего Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального контроля;

несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального контроля;

3.6.2.6. Третий экземпляр акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление акта проверки при наступлении случая, установленного подпунктом 3.6.2.3 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется органом муниципального контроля в орган государственного дорожного надзора для рассмотрения и применения к гражданину мер административной ответственности, установленных законодательством, либо в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления.

3.6.3. Результатом исполнения административного действия является:

оформление акта проверки в двух экземплярах либо в случаях, указанных в подпунктах 3.6.1.3 и 3.6.2.3, в трех экземплярах;

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом муниципального контроля обязательных требований, установленных правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.7.2. В случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения орган муниципального контроля направляет в орган государственного дорожного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков;

принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности (направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений);

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона №294-ФЗ.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых первым заместителем Главы Администрации муниципального округа.

3.8.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.8.2 Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Администрации результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

3.8.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Администрации муниципального округа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.8.5.В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

3.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с подпунктами 3.9.3-3.9.5 данного пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.9.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.9.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента предоставления муниципальной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной функции, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется заведующим Отделом.

4.1.2. Контроль за правильностью применения норм, предусмотренных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Новгородской области, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами, предоставляющими муниципальную функцию, осуществляет заведующий Отделом в форме регулярных проверок. По результатам проверок заведующий Отделом дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения органа муниципального контроля.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа местного самоуправления исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав субъектов муниципального контроля осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.3.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме субъекту муниципального контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц органов местного самоуправления

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта муниципального контроля при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть:

нарушение должностными лицами органа муниципального контроля требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

нарушение должностными лицами органа муниципального контроля требований, регулирующих осуществление муниципальной функции, предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Административным регламентом.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба (претензия) не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования может являться несогласие субъекта муниципального контроля, в отношении которых проводилась проверка, с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, либо их представители, а также иные заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществленные и принятые им в ходе исполнения муниципальной функции, лично или направить письменное обращение, жалобу. В течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки субъекта муниципального контроля вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Административного регламента, вправе получить в органе муниципального контроля необходимые документы и информацию для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.3. Указанные лица также могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в настоящем Административном регламенте, на интернет-сайте и по электронному адресу.

5.6. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области по адресу: 175350 Новгородская область с. Марёво, ул. Советов, д.27, телефон (881663) 2-12-42, факс (881663) 2-11-62.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса в Администрацию Марёвского муниципального округа для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1.Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

5.8.2. Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением

5.8.3. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2021 № 288

с. Марёво

**О мерах по реализации отдельных положений**

**Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-фз**

**«О концессионных соглашениях»**

**на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии со ст.4 и ч.4.1 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях повышения эффективности организации взаимодействия органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений на территории Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения;

1.2.Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложений по реализации проектов концессионных соглашений.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Осипова А.Н.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа

от 02.07.2021 № 288

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения предложения лица, выступившего**

**с инициативой заключения концессионного соглашения**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения предложения индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц, либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным ч.4.11 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее Федеральный закон), о заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии с ч.4.2 ст.37 Федерального закона, объект которого находится в собственности Марёвского муниципального округа, (далее инициатор заключения концессионного соглашения), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

2.Администрация Марёвского муниципального округа (далее уполномоченный орган) в течение тридцати дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения, указанного в [п.1](file:///X:\ААА%20В%20ПЕЧАТЬ\имущество\Постановление%20о%20проведении%20концессии.doc#P38) настоящего Порядка, и принимает решение в форме постановления.

3.В целях предварительного рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения уполномоченным органом образуется рабочая группа. В состав рабочей группы включаются представители уполномоченного органа, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований Марёвского муниципального округа по согласованию.

4.Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет в орган местного самоуправления муниципальных образований Марёвского муниципального округа в соответствии с отраслевой и территориальной принадлежностью объекта (объектов) концессионного соглашения поступившее предложение и проект концессионного соглашения для предварительного рассмотрения в соответствии с компетенцией. В течение десяти дней с момента поступления указанных документов, орган местного самоуправления муниципального образования Марёвский муниципальный округ направляет в адрес Уполномоченного органа информацию о целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае выполнения корректировки условий концессионного соглашения.

5.При рассмотрении проектов концессионных соглашений вопросы, связанные с отраслевой принадлежностью, рассматривают соответствующие структурные подразделения Администрации муниципального округа.

6.В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в [ч.1.2 ст.10](consultantplus://offline/ref=46CC40372B5CE5CEF0A78076C824829DDA8210BD80DD3668C5AB92B5DB98B7070005D4758EK9gFJ) Федерального закона, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет такое предложение в комитет по ценовой и тарифной политике Новгородской области (далее комитет по тарифам) для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определённых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов.

7.Уполномоченный орган в течение семи дней со дня поступления информации от отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального округа о целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае выполнения корректировки условий концессионного соглашения организует заседание рабочей группы.

8.По результатам рассмотрения поступившей информации, а также заключения комитета по тарифам, по результатам рассмотрения рабочей группой целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или целесообразности заключения концессионного соглашения в случае выполнения корректировки условий концессионного соглашения, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с ч.4.6 ст.37 Федерального закона.

В решении о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать 60 календарных дней.

9.Копия решения Уполномоченного органа направляется инициатору заключения концессионного соглашения в течение трёх дней со дня принятия указанного решения.

10.В случае принятия Уполномоченным органом решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации (далее официальный сайт), предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определённых в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ч.4.1 ст.37 Федерального закона к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее заявка о готовности к участию в конкурсе).

11.В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, Уполномоченный орган организует заседание рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Результат переговоров оформляется протоколом, который направляется в течение трёх дней инициатору заключения концессионного соглашения.

По результатам переговоров лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в Уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесёнными изменениями, который подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в трёхдневный срок.

12.В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо инициатор концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, Уполномоченный орган в течение десяти дней принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с ч.ч.4.4 и 4.6 ст.37 Федерального закона и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения.

13.В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченным органом и инициатором заключения концессионного соглашения предложение о заключении концессионного соглашения размещается в течение десяти дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

14.В случае если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством.

Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со ст.22 Федерального закона.

15.В случае если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном федеральным законодательством.

В этом случае Уполномоченный орган в течение трёх дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения. После получения указанной информации Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного ст.22 Федерального закона.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления Администрации муниципального округа в течение тридцати календарных дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

Проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляется Уполномоченным органом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа

от 02.07.2021 № 288

**ПОРЯДОК**

**проведения переговоров, связанных с рассмотрением**

**предложений по реализации проектов концессионных соглашений**

1.Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения переговоров, связанных с рассмотрением Администрацией Марёвского муниципального округа (далее Уполномоченный орган) предложений по реализации проектов концессионных соглашений.

2.Целью проведения переговоров является получение от лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения (далее инициатора проекта), дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения по реализации проекта и определения его сравнительного преимущества, принятия обоснованного решения по его реализации или о невозможности реализации проекта.

3.Переговоры проходят в форме совместных совещаний.

4.Уполномоченный орган инициирует проведение переговоров путём направления инициатору проекта в письменной форме уведомления о проведении переговоров с указанием перечня рассматриваемых вопросов, а при необходимости - представления дополнительных материалов и документов.

5.В срок, не превышающий семи дней со дня поступления уведомления, указанного в п.4 настоящего Порядка, инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес Администрации округа.

6.В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с п.5 настоящего Порядка, Администрация округа в срок не позднее семи дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

7.В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный п.5 настоящего Порядка, Администрация округа оставляет предложение без рассмотрения.

8.Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

9.Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного п.4.4 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О концессионных соглашениях».

10.Итоги состоявшихся переговоров, включая принятые решения об изменении предложения по реализации проекта, оформляются протоколом переговоров (далее протокол) по форме согласно приложению.

11.Изменения в содержание предложений по реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

12.Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

13.Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется Администрацией муниципального округа, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже заместителя руководителя, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий семи дней со дня проведения предварительных переговоров.

14.В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола проведения переговоров Администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения переговоров,

связанных с рассмотрением предложений по реализации проектов концессионных соглашений

**ПРОТОКОЛ**

**проведения переговоров в форме совместных совещаний**

между Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и инициатором проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

От Уполномоченного органа присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициатора проекта) (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и время встречи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о предложении о реализации проекта концессионного соглашения

(далее соответственно - предложение, проект)

1. Название проекта.

2. Объект проекта (далее объект).

3. Адрес (место нахождения) объекта.

4. Дата поступления предложения.

N п/п Предложения/вопросы Уполномоченного органа

Ответы инициатора проекта

1.

2.

Решения об изменении условий предложения

N п/п Условие предложения. Решение об изменении условия предложения.

Обоснование изменения условий предложения

1.

2.

Комментарии представителей уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии представителей инициатора проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи участников встречи:

Представители Уполномоченного органа Представители инициатора проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2021 № 289

с. Марёво

**Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 02.07.2021 № 288 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-фз «О концессионных соглашениях» на территории Марёвского муниципального округа», с целью упорядочения деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа при рассмотрении предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.07.2021 № 289

**Положение**

**о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности (далее- Положение) регламентирует порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности (далее - Рабочая группа).

1.2.Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.3.В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 02.07.2021 № 288 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-фз «О концессионных соглашениях» на территории Марёвского муниципального округа».

**2. Основная цель деятельности рабочей группы**

Целью деятельности Рабочей группы является рассмотрение условий, содержащихся в предложениях инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности.

**3. Состав Рабочей группы**

3.1.Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

3.2.В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

3.3.Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального округа.

3.4.Заместитель председателя Рабочей группы избирается из числа членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

3.5.Секретарем Рабочей группы является представитель отраслевого (функционального) органа, к полномочиям которого относится решение вопросов создания и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности в соответствующей сфере (далее- Отраслевой (функциональный) орган).

Отраслевыми (функциональными) органами являются:

Отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении автомобильных дорог или участков автомобильных дорог, защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений, производственных объектов, то есть объектов, используемых при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочных пунктов), объектов, предназначенных для взимания платы (в том числе пунктов взимания платы), объектов дорожного сервиса, гидротехнических сооружений, объектов, предназначенных для освещения территории Марёвского муниципального округа;

при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии, систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;

при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

Территориальный отдел Администрации муниципального округа при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, предназначенных для благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

Социальный комитет Администрации муниципального округа при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов образования, в отношении объектов культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма.

3.6.Рабочая группа формируется из представителей отраслевого (функционального) органа: Отдела развития инфрастуктуры, Территориального отдела, Социального комитета, Отдела по экономическому развитию, Комитета финансов, Управления Делами Администрации муниципального округа и иных органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение условий, содержащихся в предложении (далее - участвующие в рассмотрении предложения органы).

**4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1.Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, в период его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

4.2.Заседание Рабочей группы проводится в течение семи календарных дней со дня поступления информации от отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального округа о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения или о возможности заключения концессионного соглашения в случае корректировки условий концессионного соглашения от участвующих в рассмотрении предложения органов.

4.3.В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, отраслевой (функциональный) орган организует заседание Рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения, а в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, и с участием органов исполнительной власти Новгородской области, участвовавших в согласовании предложения и проекта концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

4.4.Повестка дня заседания Рабочей группы формируется председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

4.5.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от общего числа членов Рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.6.В случае равенства голосов голос председателя или заместителя председателя Рабочей группы, председательствующего на ее заседании, является решающим.

4.7.Решения Рабочей группы оформляются отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней со дня принятия в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, председательствующим на ее заседании, и секретарем Рабочей группы.

Копии протокола направляются отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней со дня подписания протокола в участвующие в рассмотрении предложения органы.

В случае проведения заседания Рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения копия протокола направляется отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней инициатору заключения концессионного соглашения.

4.8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отраслевым (функциональным) органом.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.Прокуратурой Маревского района проведена проверка соблюдения миграционного законодательства.**

Прокуратурой Маревского района в ходе проверки соблюдения миграционного законодательства с целью предупреждения распространения нелегальной миграции.

В ходе проверки установлено, что жительница с. Марево оформила отцовство пятерых граждан Республики Таджикистан на своих несовершеннолетних за вознаграждение.

Граждане Республики Таджикистан планировали в дальнейшем при помощи подобной процедуры получить гражданство РФ в упрощённом порядке.

С целью защиты интересов несовершеннолетних детей, прокуратура Маревского района обратилась в суд с иском о признании недействительными фактов установления отцовства и аннулировании актовых записей об установлении отцовства.

Решением суда исковые требования удовлетворены в полном объеме.

**2.Прокуратура Маревского района пресекла продажу документов об образовании**

Прокуратура Маревского района в целях выявления нарушений действующего законодательства осуществлен мониторинги сети Интернет, по результатам которого выявлены интернет-сайты, содержащие информацию о возможности приобретения дипломов, школьных аттестатов и свидетельств ЕГЭ без прохождения обучения.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» установлен запрет на размещение в сети Интернет информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Таким образом, деятельность указанных сайтов побуждает граждан к совершению деяний, запрещенных законодательством РФ.

По данным фактам прокурор направил в суд административные исковые заявления о признании указанной информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, которое удовлетворено.

В настоящее время Интернет-ресурсы заблокированы.

**3.Прокуратура Марёвского района выявила нарушения законодательства об организации питания несовершеннолетних**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения законодательства при организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Марёвского муниципального округа.

Установлено, что в нарушение требований СанПиН к организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марево и его филиале в зоне варочного цеха, где осуществляется приготовление холодных блюд, отсутствует бактерицидная установка для обеззараживания воздуха.

По данному факту прокурор внес директору дошкольного учреждения представление об устранении выявленных нарушений, которое рассмотрено и удовлетворено, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время зоны приготовления холодных блюд дошкольного учреждения и его филиала оборудованы бактерицидными установками.

4. **В Марево организация оштрафована за уклонение от оформления трудового договора**

Прокуратура Марёвского района по обращению местного жителя провела проверку соблюдения трудового законодательства.

Установлено, что в 2020 году местный житель принят на работу в ООО «Аргумент». При этом в нарушение закона трудовой договор с работником заключен не был.

По данному факту прокурор в отношении организации возбудил дело об административном правонарушения по ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ (уклонение от оформления трудового договора).

По материалам прокурорской проверки организация оштрафована на 50 тыс. рублей.

**5.В Марево после вмешательства прокуратуры погашена задолженность на сумму более 300 тыс. рублей перед организациями по исполненным договорам**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения законодательства в части своевременной оплаты заказчиками обязательств по договорам.

Установлено, что МАОУ «Детский сад № 1» и МУК «Централизованная клубная система «Очаг» имеют задолженность за поставленные с декабря 2020 года по февраль 2021 года коммунальные услуги на общую сумму более 300 тыс. рублей.

Несмотря на то, что поставщик услуг свои обязательства исполнил, должностные лица учреждений мер к оплате по соответствующим сделкам не приняли.

По данным фактам прокурор внес руководителям учреждений представления, которые рассмотрены и удовлетворены, 2 виновных должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время задолженность погашена.

**6.По требованию прокуратуры Марёвского района заблокированы три Интернет-сайта по продаже медицинских справок**

Прокуратура Марёвского района в ходе мониторинга сети Интернет выявила три Интернет-ресурса, на страницах которых размещена информация о продаже медицинских справок без прохождения медицинского обследования.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» установлен запрет на размещение в сети Интернет информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность. Деятельность сайтов незаконна, а размещенная на них информация ставит под угрозу охрану жизни и здоровья граждан, побуждает граждан к совершению преступлений.

В целях исключения доступа граждан к сайтам прокурор обратился в суд с административными исковыми заявлениями о признании информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время интернет-ресурсы заблокированы.

**7.По требованию прокуратуры Марёвского района три Интернет-сайта с предложением по продаже оружия заблокированы**

Прокуратура Марёвского района в ходе мониторинга сети Интернет выявила три сайта, на страницах которых размещена информация о продаже без лицензии оружия и боеприпасов.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» установлен запрет на размещение в сети Интернет информации, за которую предусмотрена административная или уголовная ответственность. Деятельность сайтов незаконна, а размещенная на них информация подрывает авторитет государства, побуждает граждан к совершению преступлений.

По данным фактам прокурор направил в суд административное исковое заявление о признании указанной информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время Интернет-ресурсы заблокированы.

**8.Прокуратура Маревского района добилась перерасчета платы за электроэнергию**

Прокуратура Маревского района по обращению местной жительницы провела проверку соблюдения требований законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Установлено, что в феврале 2019 года ООО «ТНС энерго Великий Новгород» составлен акт о введении ограничения режима потребления электрической энергии по месту жительства заявительницы в д. Василевщина. При этом женщина надлежащим образом о предстоящем ограничении подачи коммунальной услуги уведомлена не была.

По данному факту прокурор внес управляющему директору организации представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время женщине произведен перерасчет платы за электроэнергию в размере 2000 рублей.

**9.Прокуратура Марёвского района пресекла нарушения закона в сфере защиты несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**

Прокуратура Марёвского района провела проверку в сфере защиты несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Установлено, что в МАОУ «Марёвская средняя школа» на компьютерах, предназначенные для использования в образовательном процессе, отсутствует контентный фильтр, в связи с чем имеется свободный доступ к сайтам в сети Интернет, содержащим материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов.

В целях устранения нарушений прокурор внес директору образовательной организации представление, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время нарушения устранены.

**10.Житель Маревского района привлечен к уголовной ответственности за вождение в пьяном виде.**

В апреле 2020 года гражданин, ранее судимый за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения.

По версии следствия, двигаясь на автомобиле марки ВАЗ из д. Горное Маревского района в направлении с. Молвотицы Маревского района был остановлен около д. 2 на ул. Московской д. Заборовье Маревского района сотрудниками ГИБДД МО МВД России «Демянский».

Сотрудником ГИБДД МО МВД России «Демянский гражданину было предложено пройти освидетельствование на состояние опьянения, по результатам которого было установлено, что гражданин управлял транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ – управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным.

Приговором районного суда гражданину назначено уголовное наказание в виде 300 часов обязательных работ.

**11.Житель Маревского района привлечен к уголовной ответственности за управление транспортным средством в состоянии опьянения.**

В сентябре 2020 года гражданин, ранее подвергнутый административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь управлял транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

По версии следствия, двигаясь на мотоцикле марки Стелс из с. Молвотицы Маревского района был остановлен около д. 63 по ул. Труда д. Липье Маревского района сотрудниками ГИБДД МО МВД России «Демянский».

Сотрудником ГИБДД МО МВД России «Демянский гражданину было предложено пройти освидетельствование на состояние опьянения, по результатам которого было установлено, что гражданин управлял транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ – управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным.

Приговором районного суда гражданину назначено уголовное наказание в виде 300 часов обязательных работ.

**12.В отношении жителя Маревского района возбуждено уголовное дело за вождение в нетрезвом виде.**

В феврале 2021 года гражданин, ранее подвергнутый административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь управлял транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

По версии следствия, двигаясь на автомобиле марки ВАЗ «Нива» по автодороге д. Новая-Деревня- д. Намошье был остановлен сотрудниками ПП по Маревскому району МО МВД России «Демянский».

В дальнейшем, сотрудником ГИБДД МО МВД России «Демянский гражданину было предложено пройти освидетельствование и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, от чего гражданин отказался.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ – управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным.

**13.Житель Маревского района осужден за угрозу убийством.**

По версии следствия, в августе 2020 года 53-летний житель Маревского района, находясь на кухне дома по адресу с. Марево, ул. Тихая, в ходе ссоры со знакомым, с целью напугать последнего схватил его рукой за горло и начал душить, при этом угрожая убийством, а также нанес 8 ударов кулаком по лицу.

В действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ - угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

Приговором мирового судьи гражданину назначено уголовное наказание в виде 280 часов обязательных работ.

**14.Житель Маревского района совершил мошенничество с использованием банковской карты.**

По версии следствия, в мае 2020 года житель Маревского района, используя найденную банковскую карту ПАО «Сбербанк», умолчав о незаконном владении данной картой, совершил покупки в нескольких продуктовых магазинах на общую сумму свыше 3000 рублей. Своими действиями гражданин причинил материальный ущерб реальному владельцу банковской карты.

В действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.3 УК РФ – мошенничество с использованием электронных средств платежа.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

Определением мирового судьи гражданин освобожден от уголовного наказания с назначением судебного штрафа.

**15.Житель Маревского района осужден за кражу 5 тысяч рублей.**

По версии следствия, в октябре 2020 житель Маревского района, находясь по адресу с. Марево ул. Советов похитил из сумки, находящейся в квартире 5000 рублей, после чего с места преступления скрылся и распорядился деньгами по своему усмотрению.

В действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ - кража

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

Приговором районного суда гражданину назначено уголовное наказание в виде 400 часов обязательных работ.

**16.Житель Маревского района во время ссоры угрожал убийством своей знакомой.**

По версии следствия, в марте 2020 года 43-летний житель Маревского района, находясь по адресу д. Седловщина, ул. Зеленая в ходе ссоры схватил за шею и начал душить свою знакомую, одновременно угрожая ей убийством.

В действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ – угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

**17.Житель Маревского района осужден за нанесение побоев знакомому.**

По версии следствия, в апреле 2021 года житель Маревского района, ранее подвергнутый административному наказанию за нанесение побоев, находясь в состоянии алкогольного опьянения в ходе ссоры со знакомым нанёс тому несколько ударов кулаком по телу и по лицу, после чего тот упал с табуретки. После падения знакомого гражданин нанес ему еще несколько ударов ногой по телу.

В действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ст. 116.1 УК РФ – нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

Приговором мирового судьи гражданину назначено уголовное наказание в виде 300 часов обязательных работ.

**18.Житель Маревского района осужден за ложный донос.**

В марте 2020 года житель Маревского района, обратился в пункт полиции по Маревскому району с сообщением о том, что его жена угрожала ему убийством и пыталась ударить его ножом. При этом гражданин заведомо знал о несоответствии действительности сообщаемой им информации и был предупрежден об ответственности за ложный донос.

Таким образом, в действиях гражданина усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ – заведомо ложный донос.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела прокуратурой района признано законным и обоснованным.

Приговором районного суда гражданину назначено уголовное наказание в виде 460 часов обязательных работ.

**19.Жительница Маревского района осуждена за кражу телефона у знакомой.**

В феврале 2020 года жительница Маревского района, находясь по адресу с. Марево, пер. Новый похитила мобильный телефон марки Alcatel, принадлежащей своей знакомой, после чего скрылась с места происшествия и распорядилась телефоном по своему усмотрению, тем самым причинив владелице телефона материальный ущерб на сумму 4 095 рублей.

Таким образом, в действиях гражданки усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ – кража.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

Приговором мирового судьи гражданке назначено уголовное наказание в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей.

**20.В отношении жителя Маревского района возбуждено уголовное дело по факту продажи краденого телефона.**

В феврале 2020 года житель Маревского района, находясь по адресу с. Марево, пер. Новый получил от своей знакомой телефон марки Alcatel, стоимостью 4095 рублей, заведомо зная, что тот получен преступным путем, после чего продал его.

Таким образом, в действиях гражданина усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 175 УК РФ – приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Возбуждение уголовного дела признано прокуратурой законным и обоснованным.

**21.Житель Маревского района осужден за угрозу убийством.**

В мае 2020 года, житель с. Марево, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, направил в сторону своего знакомого охотничье ружье, угрожая убийством. При этом гражданин вел себя агрессивно, неоднократно повторил свою угрозу.

Таким образом, в действиях гражданина имеются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ – угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

Приговором мирового судьи гражданину назначено 480 часов обязательных работ.

**22.Возбуждено уголовное дело в отношении жителя Маревского района за управление транспортным средством в нетрезвом виде**

В ноябре 2020 г. гражданин, ранее судимый за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь находясь в состоянии алкогольного опьянения, управлял автомобилем.

Двигаясь на автомобиле в районе д. № 7 по ул. Советов, с. Марёво, Марёвского района, Новгородской области, гражданин был остановлен находившимися при исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Демянский».

От прохождения освидетельствования на состояние опьянения  гражданин отказался.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного статьей 264.1 УК РФ – то есть, управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным.

**23.Возбуждено уголовное дело в отношении жителя Маревского района, управлявшего транспортным средством в нетрезвом виде**

В декабре 2020 г. гражданин, ранее судимый за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, вновь находясь в состоянии алкогольного опьянения, управлял автомобилем.

По версии следствия, двигаясь на автомобиле в районе д. № 2 по ул. Садовая, с. Моисеево, Марёвского района, Новгородской области, 01.01.2021 гражданин совершил наезд на забор.

В результате дорожно-транспортного происшествия никто не пострадал.

Сотрудником ГИБДД МО МВД России «Демянский» гражданину было предложено пройти освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, однако он отказался.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного статьей 264.1 УК РФ – то есть, управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным

**24.Возбуждено уголовное дело в отношении жителя села Марево, угрожавшего убить свою сожительницу**

По версии следствия, 30-летний местный житель, ранее привлеченный к административной ответственности за побои, в октябре 2020 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения находясь на лестничной клетке жилого дома по ул. Труда, в ходе ссоры толкнул свою бывшую жену, в результате чего та упала с лестницы.

Женщина получила телесные повреждения в виде отека мягких тканей и обширного кровоподтека.

Таким образом, в действиях гражданина имеются признаки преступления, предусмотренного статьей 116.1 УК РФ – нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию.

Прокуратурой района возбуждение уголовного дела признано законным и обоснованным.

**25.Прокурор Маревского района направил в суд уголовное дело в отношении жителя Маревского района за управление транспортным средством в нетрезвом виде**

В октябре 2020 г. гражданин, ранее привлеченный к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии опьянения, повторно сел за руль транспортного средства, находясь в состоянии алкогольного опьянения.

Двигаясь около дома № 4 по улице Комсомольская села Марёво Марёвского района Новгородской области гражданин был остановлен находившимися при исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Демянский», которыми ему было предложено пройти освидетельствование на состояние опьянения.

Выявленный при освидетельствовании процент алкоголя в выдыхаемом гражданином воздухе составил 0, 204 мг/л.

Таким образом, лицо совершило преступление, предусмотренное статьей 264.1 УК РФ – управление другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

В настоящее время уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено в Валдайский районный суд для рассмотрения по существу.

**26.Прокурор Маревского района утвердил обвинительный акт по уголовному делу в отношении жителя Маревского района за управление транспортным средством в нетрезвом виде**

В ноябре 2020 г. житель с. Велилы Маревского района сел за руль транспортного средства находясь в состоянии алкогольного опьянения.

Двигаясь на автомобиле по автодороге «Демянск-Марёво-Холм» на расстоянии около 250 метров от автозаправочной станции № 56 «Сургутнефтегаз», в направлении п. Демянск на 50 километре автодороги «Демянск–Марёво-Холм» Марёвского района Новгородской области не справился с управлением транспортного средства и совершил съезд в кювет, без пострадавших.

В дальнейшем находившимся при исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Демянский» было установлено, что гражданин имел явные признаки алкогольного опьянения.

От прохождения освидетельствования на состояние опьянения  гражданин отказался.

Указанный гражданин ранее уже имел судимость за совершение преступления предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Таким образом, в действиях лица имеются признаки преступления, предусмотренного статьей 264.1 УК РФ – то есть, управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 3 класса Васильева Т.К.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 05.07.2021 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |