

Утверждён  
постановлением Администрации  
Марёвского муниципального округа  
от 30.12.2020 № 1

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Отдел по хозяйственному и  
транспортному обеспечению  
Администрации Марёвского  
муниципального округа»

КОПИЯ ВЕРНА



с. Марёво  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Марёвского муниципального района «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Администрацией Марёвского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 05.05.2010 года №201.

На основании решения Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 № 42 «Учреждение» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Учреждение является правопреемником обязательств Администрации Марёвского муниципального округа.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Сокращённое название: МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

1.3. Место нахождения учреждения: 175350, Новгородская область, Марёво, ул. Советов, д.27.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь в своём составе филиалы. Филиалы действуют на основании Положений о них. Утверждаемых директором учреждения, имеют печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Новгородской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и округа, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.



## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления хозяйственно-технического и транспортного обеспечения деятельности: Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица, иных органов местного самоуправления округа, муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствии с муниципальным заданием, а также повседневного управления окружным звеном областной территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в соответствии с установленным муниципальным заданием и заключенными договорами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение Администрации муниципального округа структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица служебным автотранспортом;

2.2.2. Техническое обслуживание, ремонт, обеспечение функционирования, уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии зданий и сооружений Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации муниципального округа с правами юридического лица, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждений их филиалов (включая техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем состоянии);

2.2.3. Подготовка в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о размещении заказов на поставки товаров выполнение работ и оказание услуг для государственных муниципальных нужд, проектов муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг в целях обслуживания зданий, занимаемых Администрации Марёвского муниципального округа муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Контроль исполнения условий указанных муниципальных контрактов (договоров);

2.2.4. Оперативно-диспетчерское управление территориально подсистемой единой государственной системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. Организация охраны, обеспечение пожарной безопасности;

2.2.6. Санитарное содержание территории муниципального образования, а также выполнение работ по благоустройству.

КОПИЯ ВЕРНА



Возлов

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цель Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и содержанию зданий в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

благоустройство прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

оказание услуг по чистке и уборке служебных помещений;

организация и осуществление транспортного обслуживания;

оказание услуг по ремонту и обслуживанию транспортных средств мойки и стоянки автотранспорта;

организация принятия в установленном порядке оборудования, мебели канцелярских принадлежностей, оргтехники и иных материалов необходимых для обеспечения деятельности Администрации муниципального округа;

обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников Администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

организация пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Администрации муниципального округа и муниципальных автономных бюджетных учреждений;

организация и обеспечение функционирования деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Марёвского муниципального округа в соответствии с Положением;

обеспечение работы по социально-бытовому обустройству лиц вынужденно покинувших Украину;

хозяйственно-техническое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации округа с делегациями деловых кругов Российской Федерации, зарубежья, области Главами муниципальных районов и округов области, городских и сельских поселений области.

2.4 Источники финансирования данных услуг - средства бюджета округа и бюджета области.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цель Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

рекламная деятельность;

ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

хранение автомобильного транспорта;

организация и проведение выставок, выставок-продаж;

выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, наладочных и реставрационных работ;

коммунальное и техническое обслуживание завершённого строительством объектов недвижимости жилого и нежилого фондов;



имуществом и природопользованию Администрации Марёвского муниципального округа.

3.8. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета района и областного бюджета.

3.9. Все виды деятельности осуществляется в пределах ассигнований выделенных Администрацией Марёвского муниципального округа и област

#### 4. Права и обязанности учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа.

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.4. Выступать муниципальным заказчиком Марёвского муниципального округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт выделенных Учреждением средств бюджета района;

4.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды. Нарушением правил безопасности производства санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности, своевременно выявлять профессиональные заболевания;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вносить статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Нести ответственность за своевременное принятие необходимых экстренных мер по защите и спасанию людей, материальных и культурных ценностей. За искажение государственной отчётности должностные лица

*Директор*  
*И. В. Резниченко*

КОПИЯ ВЕРНА

сдача в аренду недвижимого имущества с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества;

обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;

выполнение функций заказчика и генерального подрядчика;

оказание посреднических услуг;

осуществление всех видов транспортных и экспедиторских услуг;

производство электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, стекольных, малярных, столярных, плотничных, отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях;

чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования, транспортных средств.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Марёвского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования Администрацией Марёвского муниципального округа согласно передаточным актам.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.2.1. Средства бюджета округа;

3.2.2. Средства областного бюджета;

3.2.3. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закреплённое имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из бюджета района, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным

Секретарь  
И. Юриева

КОПИЯ ВЕРНА

Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Проверка и ревизия Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Марёвского муниципального округа.

5.2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Администрации Марёвского муниципального округа.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде;

5.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. Открывает расчётный и иные счета Учреждения;

5.4.4. Утверждает штатное расписание;

5.4.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания обязательные для своих работников Учреждения.

5.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает должности работников, заключает с ним трудовые договоры.

5.6. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.



*Директор* *Кулева*

5.8. Работники Учреждения имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Действующим законодательством.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Марёвского муниципального округа.

6.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Администрацией Марёвского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

