

Положение о порядке присвоения классности водителям автотранспорта

Утверждаю

« 29.01 » 2019
Пр. осм. д. № 99
Директор МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному
обеспечению «Администрации муниципального района»

О.А.Козлова

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения классности, а также условия выплаты ежемесячной надбавки за классность водителям автотранспорта МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района» (далее - водитель).

2. Классность указывает на уровень профессионального мастерства водителей, зависит от сложности управления механическими транспортными средствами, профессиональной подготовки и опыта работы.

3. Водителю может быть присвоена следующая классность: 1) водитель автомобиля (автобуса) 1 класса; 2) водитель автомобиля (автобуса) 2 класса.

II

2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям

2.. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автотранспорта (далее - комиссия).

2.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

2.2. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "B".

2.3. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "D".

2.4. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

2.5. Кроме требований, предусмотренных п. п. 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.6. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.7. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора на основании протокола комиссии.

2.8. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагается на директора.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации механика .

4.4. Ходатайство механика организации о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых

обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается директору организации для подготовки проекта приказа.

Секретарь = Михайлов В.А. =

М.П. = Журавков И.В. =

= Билец С.А. =

= Белоусов В.Ю. =

= Четур Н.Г. =

= Швачков В.А. =

= Афанасьев С.Н. =

Ивант
И

Приложение 1.

Состав квалификационной комиссии по присвоению классности водителям МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»

**Председатель
комиссии:**

-Козлова Оксана Алексеевна директор

Секретарь :

-Зайцева Анна Юрьевна- гл. бухгалтер

Члены комиссии:

- Михайлов Анатолий Николаевич-механик

-Гаврилова Наталья Александровна- Начальник Диспетчерской службы
ЕДДС

Приложение N 2 к Методическим рекомендациям об организации работы по присвоению классной квалификации водителям автомобилей .

Протокол N _____
от " __ " _____ 20__ г.
присвоения (снижения) классной квалификации
водителям автомобилей

_____ (наименование органа)
комиссией, созданной

_____ (дата и номер приказа)
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.)
Результаты определения уровня
теоретической подготовки водителя:

N п/п	Наименование подразделения таможенного органа	Ф.И.О. водителя	Серия и номер водительского удостоверения, разрешающие категории	Имеющаяся классная квалификация	Непрерывный стаж работы водителем (лет)	Оценка знаний	Решение комиссии
-------	---	-----------------	--	---------------------------------	---	---------------	------------------

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
