Планы работы по обеспечению безопасности дородного движения

МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»

Директор (МБУ

«Отдел по хозяйственному и транспортному

обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»

» О.А.Козлова

«10» января 2022года

План работы по подготовке работников к безопасной работе.

Мероприятия по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - работники субъекта транспортной деятельности), к безопасной работе на 2022г

| | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1. | Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников субъекта транспортной деятельности | В течении года | О.А.Козлова |
| 2. | Обеспечение подготовки работников субъекта транспортной деятельности в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. | В течении года | О.А.Козлова |
| 3. | Проведение стажировок водителей транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип | В течении года | О.А.Козлова |

| | (модель) транспортного средства. | | |
|----|--|----------------|-------------|
| | | | |
| 1. | Обеспечение водителей информацией при поступлении на работу и в случае изменения условий работы: об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте; | В течении года | О.А.Козлова |
| | о режимах движения, организации отдыха и приема пищи; | | |
| | о порядке стоянки, охраны транспортных средств; | | |
| | о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций, мест скопления людей; | | |
| | об изменениях в организации перевозок пассажиров и грузов, о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; | | |
| | об особенностях перевозки детей; | | |
| | об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий; | | |
| | об особенностях перевозок опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов (в соответствии с требованиями специальных нормативных документов); | | 1 |
| | об изменениях в нормативных правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения. | | |
| | Субъект транспортной деятельности осуществляет учет сведений о проведении указанных инструктажей. | | |
| | | | t |
|). | Обеспечение водителей оперативной информацией: | В течении года | О.А.Козлова |
| | о состоянии погодных условий (температура воздуха, осадки, условия, затрудняющие | | |

| | движение транспортных средств); о введении сезонных ограничений движения транспортных средств; о временных ограничениях движения транспортных средств, связанных с дорожными условиями и (или) изменениями маршрута. | | |
|---|--|----------------|-------------|
| 6 | Прохождение периодического медицинского освидетельствования водителей | В течении года | О.А.Козлова |
| 7 | Прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. | В течении года | О.А.Козлова |
| 8 | Соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий. | В течении года | О.А.Козлова |

Директор МБУ

«Отдел по хозяйственному и транспертному

обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»

О.А.Козлова

План мероприятий по обеспечению безопасности движения на школьном автобусе

На 2022-2023г.

Ежедневные мероприятия

- 1. Медецинский осмотр
- 2. Проверка водительского удостоверения и других документов.
- 3. Инструктаж перед выездом на линию
- 4. Выпуск транспортных средств на линию.
- 5. Распределение водителей на маршруты.
- 6. Приём транспортных средств с линии.
- 7. Сбор информации от водителей о дорожных условиях.
- 8.Стажировка водителей.
- 9. Контроль продолжительности работы водителей на линию

Мероприятия на месяц.

- 1. Контроль за работой водителей на линии.
- 2. Проверки правильности записей счётчика спидометра в путевых листах.
- 3.Инструктаж водителей.
- 4. Обмен опытом безаварийной работы.
- 5. Разбор нарушений ПДД, допущенными водителями.

6. проверка качества выполнения ТО и ремонта автобуса.

Квартальные мероприятия

- 1. Инструктаж водителей об особенностях работы в сезонные периоды.
- 2. Проведенние собрания водителей по вопросам трудовой т транспортной дисциплины.

Годовые мероприятия

- 1. Занятия с водителями по безопасности движения, согласно утверждённой программе.
- 2. Медицинское переосвидетельствование водителей.
- 3. Проверка у водителей знаний правил дорожного движения.



План

мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте

на 2022год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Примечание |
|-------|--|-----------------------------|------------|
| 1. | Ведение журналов учёта ДТП и ПДД | постоянно | |
| 2. | Проведение сверки о ДТП и нарушениях ПДД водителями | постоянно | |
| 3. | Проведение анализа ДТП и нарушений ПДД | постоянно | |
| 4. | Проведение предрейсовых и послерейсовых | ежедневно | |
| | Медицинских осмотров водителей | | |
| 5. | Проведение стажировки водителя | ежегодно | |
| 6. | Проведение инструктажей с водителем | ежедневно | |
| 7. | Проведение ТО транспортного средства перед выездом и при возвращении к месту стоянки | ежедневно | |
| 8. | Проведение ТО –и ТО | По отдельному графику | |
| 9. | Проверка работы водителей на линии | 2 раза в месян | |
| 10, | Организация контроля за сохранностью ТС | ностоянно | |
| 11. | Проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей по 20 часовой программе | 1 раз в год | |



ПЛАН мероприятий по предупреждению ДТП

| № 11/11 | Наименование мероприятий | Ответственный за исполнение | Срок исполнения |
|-------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
|] | Закрепление техники за водителем | Механик | Постоянно |
| 2 | Контроль за работой водителя на линии | Зам по БД | Ежедневно |
| 3 | Обеспечение водителя схемами маршрутов с указанием опасных участков | Зам по БД | Ежедневно |
| 4 | Соблюдение режима работы водителя на линии | Зам по БД | Ежедневно |
| 5 | Информация водителя о метеоусловиях и изменениях дорожных условий | Механик | Ежедневно |
| 6 | Контроль за ежедневным медосвидетельстванием водителя | Механик Мед. работник | Ежедневно |
| 7 | Проверка техсостояния подвижного состава при выпуске на линию | Механик | Ежедневно |
| 8 | Соблюдение сроков ТО – 1 и ТО – 2 автотранспорта. | Механик | Ежедневно |
| 9 | Техосмотр автотранспорта. | Механик | февраль, март, декабрь |
| 10 | Медицинское переосвидетельствование. | Механик | согласно Федерального закона |
| | Проверка морально – деловых качеств водителя при приеме на работу со сверкой в ГИБДД. | Директор Зам по БД | При приеме на работу |
| 12 | Делать анализ состояния аварийности и доводить их до сведения водителя | Зам по БД | Ежеквартально |
| 13 | Ведение личных карточек на водителей | Директор | Постоянно |
| 14 | Организация ежегодных занятий с водителем по ПДД и БД | Зам по БД | май |
| 15 | Информация водителя о ДТП, разбор причин ДТП, проведение инструктажей | Зам по БД Директор | Постоянно |

Директор МБУ

«Отдел по хозяйственному и транспортному

обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»

О.А.Козлова

«10» января 2022года

План работы по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации.

Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации, контроль соблюдения указанных мероприятий

| | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1. | Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и грузов. | В течении года | О.А.Козлова |
| 2. | Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис ОСАГО, лицензия на осуществление пассажирских перевозок, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации); | В течении года | О.А.Козлова |
| 3 | Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства. | В течении года | О.А.Козлова |

| 4 | Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств. Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе. | В течении года | О.А.Козлова |
|---|---|----------------|-------------|
| 5 | Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности. | В течении года | О.А.Козлова |
| 6 | Выполнение мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе, а транспортных средств - к безопасной эксплуатации. | В течении года | О.А.Козлова |