



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 №56

с. Марёво

**Об утверждении Порядка формирования перечня мест
для проведения ярмарок на территории
Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268, Администрация Марёвского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
849B830FDC74D2B5B1A7FECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 20.02.2024 18:48
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 №268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

перечень мест для проведения ярмарок - систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа, сформированный на основании заявок (далее - Перечень мест) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Заявители).

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнение работ, оказание услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа, утвержденный муниципальным правовым актом.

1.3. Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция,

осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Условия и порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок

2.1. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

соответствовать требованиям пожарной безопасности;

иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Ведение Перечня мест осуществляется Администрацией Марёвского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа) в лице отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - Отдел).

2.3. В целях формирования Перечня мест Отдел не реже одного раза в год размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала приёма заявок, информационное сообщение о начале процедуры и сроках подачи заявок Заявителями на включение мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа в Перечень мест.

Информационное сообщение включает в себя следующие сведения: срок и место приёма документов,

перечень документов, необходимых для включения в Перечень мест,

контактные телефоны должностных лиц Отдела, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня мест.

Приём заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приёма документов, указанной в информационном сообщении.

В случае, когда первый или последний день приёма и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днём принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.4. Заявители подают в Администрацию муниципального округа заявки на включение мест для проведения ярмарок в Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих право владения предполагаемыми местами (территориями),

которые могут быть использованы для проведения ярмарок, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявки предоставляются лично в рабочие дни в Администрацию муниципального округа в одном экземпляре на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д. 27, контактный телефон 8(81663)21365 (доб. 6819), а также на адрес электронной почты esonommar@yandex.ru

Заявка с приложенными к ней документами подлежит регистрации Администрацией муниципального округа в день поступления.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в информационном сообщении, срока подачи заявок.

2.6. Представленные заявки Отдел в течении пяти рабочих дней после дня окончания приёма заявок направляет в комиссию по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой указан в приложении №3 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины членов утвержденного состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По результатам рассмотрения полученных заявок Комиссия в течении пяти рабочих дней принимает решение о включении заявленных мест в Перечень мест или об отказе с указанием причин.

Основания для отказа:

несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

предоставление заявки с нарушением срока, указанного в информационном сообщении.

2.7. Итоги рассмотрения заявок фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.8. Перечень мест формируется по результатам заседания Комиссии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Решение об утверждении Перечня мест принимается в форме постановления Администрации муниципального округа

2.10. Администрация муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня утверждения Перечня мест направляет уведомления заявителям о принятом решении. В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень мест указываются причины отказа.

Приложение № 1
к Порядку формирования Перечня
мест проведения ярмарок на
территории Марёвского
муниципального округа

В Администрацию
Марёвского муниципального округа

ЗАЯВКА

на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения
ярмарок на территории Марёвского муниципального округа

1. Заявитель

(фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица,

наименование органа местного самоуправления, подведомственной организацией)

2. Место нахождения заявителя

(указывается адрес регистрации, только для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

3. ИНН/ОГРН

4. ФИО Руководителя

(только для юридических лиц)

5. Контактный телефон

№ п/п	Место про- ведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение) либо их часть	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Площадь, кв. м	Тип ярмарки (универсальная, специализирова нная, знаковая)	Специализация ярмарки (тематическая, сельскохозяй- ственная, туристическая)	Дата (период) проведения ярмарки
1						
2						
3						

7.Решение о включении (отказе) в Перечень мест проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа прошу направить на адрес: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, его представителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

мп (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку формирования
Перечня мест проведения
ярмарок на территории
Марёвского муниципального округа

В Администрацию
Марёвского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ года
Я,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Администрацией Марёвского муниципального округа, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до достижения цели обработки. Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Согласие даётся мною в целях рассмотрения представленных мною документов для внесения изменений в перечень мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Порядку формирования
Перечня мест проведения
ярмарок на территории
Марёвского муниципального округа

**Состав
комиссии по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для
проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа**

Горкин С.И.	Глава муниципального округа, председатель комиссии;
Васильева Е.В.	заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Виноградова Н.И.	ведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова М.В.	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа
Плотникова Т.А.	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
Федорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
Ючайко С.А.	главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа

