



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 530

с. Марёво

**О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных
правовых актов Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», статьей 12 областного закона от 06.01.1995 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 26.10.2021 № 433 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 27.12.2023 17:35
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Марёвского муниципального
округа от 28.12.2023 28.12.2023 № 530530

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов
Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа (далее - Порядок) определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов;

1.1.2. Экспертизу действующих нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа (далее - действующий акт) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующего акта.

1.2. Разработчиками проектов актов могут являться структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа, депутаты Думы Марёвского муниципального округа, также иные органы, организации в соответствии с Областным законом от 06.01.1995 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области» (далее - разработчик).

Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов: устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции,

иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов решения Думы Марёвского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

проектов муниципальных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов актов:

устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.4. Целью оценки регулирующего воздействия является выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и муниципального бюджета.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта, или в упрощенном порядке:

1.5.1. По степени регулирующего воздействия проекты актов подразделяются на проекты:

с высокой степенью регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) устанавливающие ответственность за нарушение

нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

со средней степенью регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального округа обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.5.2. В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов актов, разработанных в целях приведения муниципального законодательства в соответствие требованиям областного законодательства и законодательства Российской Федерации, а также в рамках реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Новгородской области, связанных с осуществлением мер поддержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в условиях противодействия распространению на территории муниципального округа коронавирусной инфекции.

При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется.

1.6. Экспертиза действующих актов проводится в отношении действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. Экспертиза действующих актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов и экспертиза действующих актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не проводится.

1.9. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в процессе согласования с заинтересованными лицами.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения замечаний и предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее -

уведомление) состоит из следующих этапов:

2.2.1. Конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2.2.2. Составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с организациями, действующими на территории Марёвского муниципального округа, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иными организациями и иными лицами, интересы которых затрагиваются вводимым проектом акта правовым регулированием (далее участники публичных консультаций);

2.2.3. Размещение информации о проведении публичных консультаций на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений, о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Новгородской области <http://regulation.novreg.ru> (далее - официальный интернет-портал);

2.2.4. Анализ поступивших от участников публичных консультаций замечаний и предложений, подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки замечаний и предложений.

2.3. Разработчик размещает на официальном интернет-портале уведомление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Под размещением уведомления понимается один из этапов оценки регулирующего воздействия, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами путем размещения уведомления на официальном интернет-портале.

Размещение уведомления осуществляется только в отношении проектов актов, предполагающих высокую степень регулирующего воздействия.

2.4. С уведомлением разработчик размещает на официальном интернет-портале материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предлагаемого правового регулирования по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Разработчик вправе включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им правового регулирования.

2.5. Срок проведения публичных консультаций в отношении уведомления составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном интернет-портале.

2.6. О проведении публичных консультаций в отношении уведомления разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления письменно извещает:

уполномоченный орган;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

В период проведения публичных консультаций разработчик вправе направлять уведомления участникам публичных консультаций.

2.7. Разработчик рассматривает замечания и предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, составляет и размещает на официальном интернет-портале сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению № 3 к Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций в отношении уведомления.

2.8. По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае принятия решения об отказе введения предлагаемого правового регулирования разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале информацию об отказе от введения предлагаемого правового регулирования и в письменной форме извещает о принятом решении уполномоченный орган, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, а также организации, действующие на территории Марёвского муниципального округа, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в случае направления им уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования.

3. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта акта

3.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта с учетом степени регулирующего воздействия включает следующие этапы:

3.1.1. Проведение разработчиком открытого обсуждения с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета в отношении указанного проекта акта (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3.1.2. Подготовка разработчиком сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций;

3.1.3. Направление разработчиком проекта акта, сводного отчета и материалов обоснования к ним, в том числе сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций, в адрес уполномоченного органа;

3.1.4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта на основании поступивших документов, указанных в подпункте 3.1.3 Порядка;

3.1.5. Проведение разработчиком согласительных процедур по проекту акта в случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.2. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входят ли положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов,

подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3. Порядка.

Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, разработчик осуществляет разработку проекта акта и проводит публичные консультации.

Публичные консультации проводятся с участниками публичных консультаций.

Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений участников публичных консультаций относительно обоснованности и объективности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов вводимого проектом акта правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета муниципального округа, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением существующего правового регулирования);

определение достижимости поставленных разработчиком целей вводимого проектом акта правового регулирования, а также определение возможных рисков, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением действующего правового регулирования);

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.3. Разработчик в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале проект акта, сводный отчет, материалы обоснования к ним, пояснительную записку, опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, разработчик в сводном отчете указывает следующие сведения:

степень регулирующего воздействия проекта акта;

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

оценка соответствующих расходов бюджета муниципального округа (возможных поступлений в него);

новые или изменяющие ранее предусмотренные действующими актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение действующих актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования;

необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования;

предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений, лицах, представивших замечания и предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика; наличие или отсутствие в проекте акта обязательных требований;

иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные третьим-тринадцатым, семнадцатым, девятнадцатым абзацами настоящего пункта.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.4. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения по проекту акта и сводному отчету, определяется разработчиком и составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, на официальном интернет-портале.

Оценка регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке производится в соответствии с требованиями, установленными в

пункте 1.5.2. Порядка.

Основной формой публичных консультаций является сбор замечаний и предложений по проекту акта от участников публичных консультаций в письменной и электронной формах.

Дополнительными формами публичных консультаций являются открытые заседания совещательных органов, в том числе общественных советов при органах исполнительной власти Новгородской области, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Разработчик рассматривает все поступившие в установленный для проведения публичных консультаций срок замечания и предложения по результатам всех форм публичных консультаций.

Замечания и предложения, представленные участниками публичных консультаций без указания названия организации или фамилии, имени, отчества участника публичных консультаций, рассмотрению не подлежат.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик оформляет результаты публичных консультаций в форме сводки замечаний и предложений согласно приложению № 3 к Порядку.

3.7. В сводке замечаний и предложений указываются все замечания и предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту акта, а также аргументированная информация об их включении (не включении) разработчиком в проект акта.

В случае принятия замечаний и предложений проект акта и сводный отчет дорабатываются разработчиком.

Проект акта, материалы обоснования к нему, пояснительная записка, сводный отчет, сводка замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица и направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций в адрес уполномоченного органа для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, и одновременно электронные копии указанных документов размещаются на официальном интернет-портале.

3.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к Порядку и подписывается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 3.1.3. Порядка.

3.9. В случае если по результатам публичных консультаций, проведенных разработчиком, замечания и (или) предложения по проекту акта не поступили, и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным органом проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным органом самостоятельно по правилам и в сроки,

установленные пунктами 3.2. - 3.7. Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций, а также в период подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, иные государственные органы Новгородской области, участникам публичных консультаций.

3.10. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия размещает на официальном интернет-портале заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.12. В случае выявления уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта факта несоблюдения разработчиком требований пунктов 3.2.-3.7. Порядка уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней возвращает разработчику представленные им в соответствии с подпунктом 3.1.3. Порядка документы и информацию по проекту акта с указанием необходимости повторного проведения этапов оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2.-3.7. Порядка.

После проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2.-3.7. Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней повторно направляет в адрес уполномоченного органа документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, руководителя разработчика проекта акта, указанные в подпункте 3.1.3. Порядка для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.13. В случае выявления в проекте акта уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган в своем заключении указывает разработчику на необходимость их устранения.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении уполномоченного органа, при доработке проекта акта и повторно в течение 2 рабочих дней направляет доработанный проект акта, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица в уполномоченный орган.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия

проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта с приглашением представителей уполномоченного органа. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители Администрации Марёвского муниципального округа, а также участники публичных обсуждений, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом и руководителем разработчика, должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня их подписания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляются разработчиком в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания для рассмотрения общественным советом Марёвского муниципального округа (далее Совет) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Заседание Совета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом проекта акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания для рассмотрения Советом.

Решение Совета должно содержать вывод о наличии или об отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4. Порядка, а также обоснование такого вывода.

В случае наличия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4. Порядка, проект акта с прилагаемыми к нему документами направляется на доработку.

В случае отсутствия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4. Порядка, проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами.

Протоколы согласительного совещания и заседания Совета в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

3.14. В течение 7 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта Марёвского муниципального округа в силу разработчик размещает текст принятого нормативного правового акта Марёвского муниципального округа на официальном интернет-портале.

3.15. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке разработчик совместно с проектом акта направляет в уполномоченный орган сводный отчет, пояснительную записку

к проекту акта с обоснованием необходимости принятия проекта акта и проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке. Указанные в настоящем пункте документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица.

Уполномоченный орган рассматривает проект акта, сводный отчет, пояснительную записку и осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которое подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель уполномоченного органа либо иное уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в уполномоченный орган.

В случае выявления уполномоченным органом в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган в заключении указывает на необходимость их устранения и проведения оценки регулирующего воздействия в общем порядке.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта в порядке, предусмотренном пунктом 3.13. Порядка.

В случае не достижения общего решения по результатам согласительного совещания составляется протокол разногласий.

4. Экспертиза действующих актов

4.1. Основаниями для проведения экспертизы действующих актов являются:

4.1.1. Включение действующего акта в план проведения экспертизы действующих актов на текущий год (далее план экспертизы);

4.1.2. Инициатива уполномоченного органа.

4.2. План экспертизы формируется:

4.2.1. На основании поступивших в уполномоченный орган замечаний и предложений от структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа и иных заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии в действующих актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4.2.2. По решению уполномоченного органа.

4.3. План экспертизы утверждается уполномоченным органом на календарный год не позднее 15 февраля текущего года. Уполномоченный орган размещает план экспертизы на официальном интернет-портале не

позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Экспертиза действующих актов включает следующие этапы:

4.4.1. Размещение на официальном интернет-портале уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту;

4.4.2. Проведение публичных консультаций по действующему акту с заинтересованными лицами;

4.4.3. Составление сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по действующему акту;

4.4.4. Подготовка и размещение на официальном интернет-портале заключения об экспертизе действующего акта.

При проведении в рамках экспертизы действующего акта оценки фактического воздействия действующего акта уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке фактического воздействия действующего акта.

4.5. Уполномоченный орган в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту и письменно извещает структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим актом, о проведении публичных консультаций по действующему акту, а также запрашивает необходимые материалы в целях проведения экспертизы по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном интернет-портале.

4.6. По окончании публичных консультаций по действующему акту уполномоченный орган рассматривает замечания и предложения и составляет сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к Порядку. При этом в сводке замечаний и предложений указываются все предложения и замечания, поступившие в период проведения публичных консультаций по действующему акту, а также аргументированная информация об их включении (не включении) разработчиком в действующий акт.

В случае если по результатам публичных консультаций замечаний и (или) предложений по действующему акту не поступило, и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету правового регулирования действующего акта, уполномоченным органом проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным органом самостоятельно по правилам и в сроки, установленные пунктами 4.4., 4.5. Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган вправе проводить опросы, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. По результатам проведения экспертизы действующего акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту

уполномоченным органом составляется проект заключения об экспертизе действующего акта по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа проекта заключения об экспертизе действующего акта проект заключения об экспертизе действующего акта направляется разработчику действующего акта, а также представителям предпринимательского сообщества для представлений замечаний и предложений относительно проекта заключения об экспертизе действующего акта с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Замечания и предложения, поступившие в уполномоченный орган в установленный в проекте заключения об экспертизе действующего акта срок, рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе действующего акта.

Экспертиза действующего акта проводится в сроки, не превышающие 3 месяцев со дня размещения на официальном интернет-портале уведомления о проведении публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту.

4.8. Заключение об экспертизе действующего акта направляется уполномоченным органом в структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа, чьи полномочия затрагиваются действующим актом, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта.

4.9. Наличие в действующем акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений либо его отмене.

Разработчик действующего акта учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе действующего акта, либо в случае несогласия с указанными выводами направляет в уполномоченный орган мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе действующего акта.

В случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения от разработчика мотивированной позиции о необоснованности выводов экспертизы организует проведение согласительного совещания по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным органом к участию в согласительном совещании привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, иных структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, а также участники публичных консультаций.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика (иными уполномоченными ими лицами) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется уполномоченным органом. Протокол

согласительного совещания хранится у уполномоченного органа в течение 3 лет со дня его подписания.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания организует проведение заседания Совета по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным органом к участию в заседании Совета привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа, а также участники публичных консультаций.

В случае согласия разработчика с указанными выводами или достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчик действующего акта подготавливает проект акта и направляет на согласование с заинтересованными лицами.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта размещает его на официальном интернет-портале.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе замечаний и предложений заинтересованных лиц.

Замечания и предложения принимаются по адресу _____,

а также по адресу электронной почты _____.

Сроки приема замечаний и предложений _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес) _____.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены. Сводка замечаний и предложений будет размещена на официальном интернет-портале _____.

(адрес сайта)

не позднее _____.

(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, _____.

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования _____.

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____.

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, _____.

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования _____.

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода _____.

(место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений:

№ п/п	Параметры	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы			
2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)			
3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
4.	Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий			
7.	Оценка соответствия принципам установления и оценки применения обязательных требований (если предполагаемое регулирование предполагает введение обязательных требований)			

Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы _____

(место для текстового описания)

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, _____

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

9. Перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предполагаемого правового регулирования.

10. Иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предполагаемого правового регулирования (при наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для участников публичных консультаций о разработке предлагаемого
правового регулирования

_____ (наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес
электронной почты _____

_____ (адрес электронной почты)

или по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

не позднее _____

(дата)

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать ответы,
направленные ему после указанного срока, а также направленные не в
соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций:
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

физического лица _____

сфера деятельности _____

фамилия, имя, отчество контактного лица _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

1. Является ли предполагаемое правовое регулирование
оптимальным способом решения проблемы? _____.

2. Какие риски и негативные последствия для экономического
развития Новгородской области в целом или отдельных отраслей экономики,
конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства, могут возникнуть в случае
принятия предлагаемого правового регулирования? _____.

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае
принятия предполагаемого правового регулирования? _____.

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более
эффективные) способы решения проблемы? _____.

5. Ваше общее мнение по предполагаемому правовому
регулированию _____.

6. Иные вопросы _____.

СВОДКА
замечаний и предложений

(наименование проекта акта (действующего акта))

В целях подготовки замечаний и предложений по _____

(наименование проекта акта (действующего акта))

извещения о проведении публичных консультаций направлены _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

в адрес следующих органов и организаций:

1. _____
2. _____
3. _____

По результатам проведения публичных консультаций _____

(наименование проекта акта (действующего акта))

в адрес _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

поступили следующие замечания и предложения:

№п/п пункт публичных консультаций	Позиция участника публичных консультаций	Комментарий разработчика (уполномоченного органа)
Общее количество поступивших замечаний и предложений		
Общее количество учтенных замечаний и предложений		
Общее количество частично учтенных замечаний и предложений		
Общее количество неучтенных замечаний и предложений		

Руководитель разработчика,
должностное лицо
(подпись)

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

№ _____ (присваивается системой автоматически)	Срок проведения публичных консультаций проекта акта: начало « _____ » _____ 20____ года окончание « _____ » _____ 20____ года
---	---

1. Общая информация

1.1.	Разработчик проекта акта _____ (указываются полное и краткое наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)
1.2.	Вид и наименование проекта акта _____ (указывается полное и краткое наименование)
1.3.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, _____ (место для текстового описания)
1.4.	Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования _____ (место для текстового описания)
1.5.	Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования принятия нормативного правового акта _____ (место для текстового описания)
1.6.	Контактная информация исполнителя, разработчика: Ф.И.О. _____ Должность _____ Адрес электронной почты _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта _____ (высокая / средняя)
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____ (место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования _____ (место для текстового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы, _____ (место для текстового описания)
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы _____ (место для текстового описания)
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства, _____ (место для текстового описания)
3.5.	Источники данных _____ (место для текстового описания)
3.6.	Иная информация о проблеме _____ (место для текстового описания)

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности _____ (место для текстового описания)
4.2.	Источники данных _____ (место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1.	Основание для разработки проекта акта _____ (указание на нормативный правовой акт более высокого уровня или инициативный порядок разработки)
------	---

5.2.	Описание целей предлагаемого правового регулирования, их соотношение с проблемой	5.3.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1) (Цель 2)			

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов _____ (место для текстового описания)
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема) _____ (место для текстового описания)
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы _____ (место для текстового описания)
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы _____ (место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая администрацию Марёвского муниципального округа, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений	7.2.	Количество участников отношений	7.3.	Описание иной группы участников отношений
7.4.	Источники данных _____ (место для текстового описания)				

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права Администрации Марёвского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, депутатов Администрации Марёвского муниципального округа, также иных органов, организаций в соответствии с областным законом от 06.01.95 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области» или сведения об их изменении,

а также порядок их реализации

8.1.	8.2.	8.3.	8.4.	8.5.
Наименование функции, полномочия, обязанности или права	Характер изменения	Предлагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат (чел. / час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в иных ресурсах

Наименование органа				
Функция 1 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			
Функция 2 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			

9. Оценка соответствующих расходов бюджета муниципального округа (возможных поступлений в него)

9.1.	9.2.	9.3.
Наименование новой, изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	Качественное описание расходов и возможных поступлений в бюджет муниципального округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений (тыс. руб.)
Наименование органа, которым будут реализовываться функции (полномочия, обязанности или права)		
Функция 1 (полномочие, обязанность или право) (в соответствии с разделом 8 сводного отчета)	единовременные расходы (указать год возникновения) вид расходов 1	
	периодические расходы за период _____ годов вид расходов 1 «Средства бюджета муниципального округа» вид расходов N	
	возможные доходы за период _____ годов вид поступления 1 вид поступления N	
ИТОГО единовременные расходы по _____ годам		
ИТОГО периодические расходы за год		
ИТОГО возможные доходы за год		
9.4.	ИТОГО единовременные расходы	
9.5.	ИТОГО периодические расходы	
9.6.	ИТОГО возможные доходы	

9.7.	Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета муниципального округа	
9.8.	Источники данных	

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения

10.1.	10.2.	10.3.
Группы потенциальных адресатов предлагаемого регулирования (в соответствии с пунктом 7.1 сводного отчета)	Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	Порядок организации исполнения обязанностей и соблюдения ограничений
Группа 1		
Группа N		

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности

11.1.	11.2.	11.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов и расходов
11.4. Источник данных _____		
(место для текстового описания)		

12. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий

12.1.	12.2.	12.3.	12.4.
Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели	Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск 2)			
12.5.	Источники данных _____		
	(место для текстового описания)		

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования

13.1.	13.2.	13.3.	13.4.	13.5.
Наименование цели правового регулирования	Показатели достижения цели правового регулирования	Единица измерения показателя	Способ расчета показателя	Источники информации для расчета
(Цель 1 из раздела 5 сводного отчета)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1. N)			
(Цель N из раздела 5 сводного отчета)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор NN)			
13.6.	Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год)			
13.7.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленной цели правового регулирования _____			
	(место для текстового описания)			

14. Необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1.	14.2.	14.3.	14.4.	14.5.
-------	-------	-------	-------	-------

Мероприятия, необходимые для достижения целей правового регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источник финансирования
Мероприятие № 1				
Мероприятие № N				
14.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия тыс. руб.			

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования

15.1.	15.2.	15.3.	15.4.
Цели предлагаемого правового регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей

Цель N			
15.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей правового регулирования _____		
15.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год) _____ тыс. руб.		
15.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов) _____ (место для текстового описания)		

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа, необходимость установления переходных положений (переходного периода)

16.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа	20	года
16.2.	Необходимость установления переходных положений _____ (место для текстового описания)		

17. Сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших замечания и предложения и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика (раздел 17 сводного отчета заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Марёвского муниципального округа и сводному отчету)

17.1.	Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
17.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций начало «_____» _____ 20____ года окончание «_____» _____ _____ 20____ года
17.3.	Сведения о лицах, представивших замечания и предложения _____
17.4.	Иные сведения о размещении уведомления _____

18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования

18.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения _____ _____
18.2.	Источники данных _____ _____

Руководитель разработчика,
должностное лицо
(подпись)

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ года

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по проекту нормативного
правового акта Марёвского муниципального округа и сводному
отчету

Разработчик проекта _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

(наименование проекта нормативного правового акта Новгородской области)

Сроки проведения публичных консультаций _____

(дата начала, окончания)

Способ направления замечаний и предложений:

направление по электронной почте на адрес _____

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла (форматы doc., xls., pdf.) либо по адресу: _____

(индекс, местонахождение)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его
отправки _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

номер рабочего телефона, режим работы)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа)

устанавливает _____

(краткое описание вводимого проектом нормативного правового акта Марёвского
муниципального округа правового регулирования)

В целях проведения публичных консультаций по проекту акта и
выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и
ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической
деятельности либо способствующих их введению, влекущих возникновение у
субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности
необоснованных расходов, возникновение необоснованных расходов
бюджета муниципального округа, _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждаемым постановлением Администрации Марёвского муниципального округа, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направлять свои замечания и предложения по данному проекту нормативного правового акта Марёвского муниципального округа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта
Марёвского муниципального округа

_____ (уполномоченный орган)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждаемым постановлением Администрации Марёвского муниципального округа, рассмотрел проект

_____ (наименование проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа) подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения.

_____ (наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица, направившего проект нормативного правового акта Марёвского муниципального округа)

сообщает следующее.

Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения _____

_____ (впервые / повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту нормативного правового акта с _____ по _____ (срок начала и окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу _____

_____ (полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Марёвского муниципального округа с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций, сделаны следующие выводы _____

(вывод о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также областного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Руководитель разработчика,
должностное лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе действующего нормативного правового акта Марёвского
муниципального округа

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых
актов Марёвского муниципального округа, утверждаемым постановлением
Администрации Марёвского муниципального округа, провел экспертизу

(наименование нормативного правового акта Марёвского муниципального округа)

Настоящее заключение подготовлено _____

(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе действующего
нормативного правового акта Марёвского муниципального округа)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации

с _____ по _____

(дата начала и окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе действующего нормативного правового
акта Марёвского муниципального округа размещена уполномоченным
органом на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и
действующих нормативных правовых актов Марёвского муниципального
округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки
фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных
правовых актов Марёвского муниципального округа
<http://regulation.novreg.ru>, по адресу _____

(полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы действующего нормативного
правового акта Марёвского муниципального округа сделаны следующие
выводы: _____ ,

(наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Руководитель разработчика,

должностное лицо _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года