



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2023 № 489

с. Марёво

**О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме  
Главы Марёвского муниципального округа, утверждённое  
постановлением Администрации Марёвского муниципального округа  
от 17.03.2021 № 85**

Администрация Марёвского муниципального округа  
**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа, утверждённое постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 17.03.2021 № 85, дополнив пункт 3 подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Глава Марёвского муниципального округа, первый заместитель Главы Администрации муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом лиц, имеющих заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, направив в организационный отдел Администрации муниципального округа соответствующее поручение (указание).

Организационный отдел Администрации муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации муниципального округа о поощрении Благодарственным письмом обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, организационный отдел Администрации муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет оформление Благодарственного письма.

В случае не предоставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных организационный отдел Администрации муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Главе муниципального округа, первому заместителю Главы Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**



**С.И. Горкин**