



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 №434

с. Марёво

**Об утверждении муниципальной программы Марёвского
муниципального округа «Развитие системы муниципальной службы в
Марёвском муниципальном округе Новгородской области
на 2025-2030 годы»**

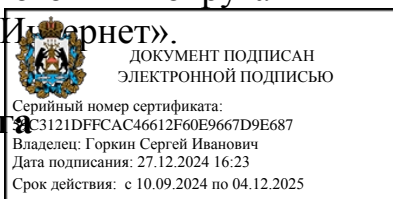
В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 23.04.2021 № 191, в целях совершенствования системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе, повышения его эффективности и результативности, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2025-2030 годы».

2. Постановление Администрации муниципального округа вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.12.2024 № 434

ПАСПОРТ
муниципальной программы Марёвского муниципального округа
«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском
муниципальном округе Новгородской области
на 2025-2030 годы »
(далее муниципальная программа)

1. Наименование муниципальной программы:
муниципальная программа Марёвского муниципального округа
«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2025 – 2030 годы» (далее муниципальная программа)

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
организационный отдел Администрации муниципального округа (далее организационный отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:
отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа (далее отдел бухгалтерского учета и закупок);
юридический отдел Администрации муниципального округа (далее юридический отдел).

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель программы: обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Марёвского муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе						
1.1.1.	Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений						
1.2.1.	Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием, процентов	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.2.2.	Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов	10	10	10	10	10	10
1.2.3.	Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», человек	1	1	1	1	1	1
1.2.4.	Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов	100	100	100	100	100	100
1.2.5.	Показатель 5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек	2	2	2	2	2	2

6. Сроки реализации муниципальной программы:

2025 – 2030 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7
2025	-	-	50,0	-	50,0
2026	-	-	50,0	-	50,0
2027	-	-	10,0	-	10,0
2028	-	-	10,0	-	10,0
2029	-	-	10,0	-	10,0
2030	-	-	10,0	-	10,0
ВСЕГО	-	-	140,0	-	140,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:
усовершенствовать правовую базу по вопросам развития муниципальной службы;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

обеспечить устойчивое развитие кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

создать условия для развития муниципальной службы, повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы;

повысить эффективность системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, приоритеты и цели экономической политики в указанной сфере

Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе

Сегодня одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики, ее совершенствования и в целом развития муниципальной службы заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н утверждён перечень заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Проводится работа по приведению нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Одним из приоритетных направлений является применение современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано с использованием как информационных и компьютерных технологий, так и новых технологий управления.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органе местного самоуправления, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации Программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Основными рисками в реализации Программы являются:

отсутствие достаточного финансирования мероприятий по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

отсутствие активности населения в непосредственном участии осуществления местного самоуправления;

Несогласованность действий соисполнителей Программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на

оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков, развитие системы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и стажировку для выборных должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Марёвского муниципального округа, мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Организационный отдел Администрации муниципального округа, осуществляет контроль, за реализацией муниципальной программы в том числе:

контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;
подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Организационный отдел Администрации муниципального округа совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с управляющим делами Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности организационного отдела и направляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль- ной программы	Источник финансирова- ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	областному законодательству										
1.3.	Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений										
2.1.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	организация его обучения										
2.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.2.	бюджет муниципального округа	40,0	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			2025-2030 годы	1.2.2.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль- ной программы	Источник финансирова- ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	управление»										
2.6.	Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа	организационный отдел	2025-2026 годы	1.2.2.	бюджет муниципальн ого округа	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Организация подписки на периодические печатные издания	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики	отдел бухгалтерского учета и закупок	2025-2030 годы	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.4.	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Организация дополнительного профессионального	организационный отдел	2025-2030 годы	1.2.5.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль- ной программы	Источник финансирова- ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов										
	ИТОГО:					50,0	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0