АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 429

с. Марёво

О системе управления муниципальными программами Марёвского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 19 мая 2023 года № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Марёвского муниципального округа, начиная с 2026 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа в срок, не позднее 15 марта 2025 года разработать, согласовать с ответственными исполнителями муниципальных программ Администрации Марёвского муниципального округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ Марёвского округа, и утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Марёвского округа.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ Администрации Марёвского муниципального округа в срок, не позднее 01 июня 2025 года обеспечить разработку проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ Марёвского муниципального округа с учетом Положения о системе управления муниципальными программами Марёвского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 23.04.2021 № 191 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации».

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования, за исключением пункта 5 постановления, который вступает в силу с 01.01.2026.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата:
59C3121DFFCAC46612F60E9667D9E687
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 20.12.2024 17:04
Срок действия: с 10.09.2024 по 04.12.2025

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 23.12.2024 № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами Марёвского муниципального округа Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Марёвского муниципального округа Новгородской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа Новгородской области до 2027 года, утвержденной решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 № 102 (далее Стратегия социально-экономического развития Марёвского округа), документах стратегического планирования Марёвского муниципального округа и иных нормативных правовых актах.

Подпрограмма муниципальной программы – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа разрабатывает и утверждает постановлением методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее методические рекомендации).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического

развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Марёвского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

координация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Главы администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области;

выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Марёвского округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 07.10.2021 №415 (далее – Положение об организации проектной деятельности), и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется комитетами, отделами, секторами Администрации Марёвского муниципального округа, определенными в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее ответственный исполнитель), совместно с комитетами и отделами Администрации Марёвского муниципального округа, муниципальными бюджетными учреждениями, иными организациями - соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители).

1.5. Формирование муниципальных программ, запросов на изменение муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ, иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее программный комплекс).

1.6. Руководители подведомственных комитетов, отделов Администрации Марёвского муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в программном комплексе.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа включает:

2.1.1. Стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики Марёвского муниципального округа, в том числе с указанием связи с государственными программами Новгородской области;

2.1.2. Паспорт муниципальной программы;

2.1.3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, включающие планы по их реализации (за исключением рабочих планов муниципальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности);

2.1.4. Порядки предоставления субсидий из бюджета Марёвского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее – порядки предоставления субсидий юридическим лицам));

2.1.5. Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Марёвского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

2.1.6. Решения о заключении от имени Марёвского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

2.1.7. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ведется на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей. Актуальность и полнота реестра документов муниципальной программы обеспечиваются ответственным исполнителем.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит приоритетные проекты (программы), ведомственные проекты

(программы), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий - мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе (далее процессная часть).

2.4. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности Администрации Марёвского муниципального округа, предусматривающих:

2.4.1. выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2.4.2. осуществление текущей деятельности администрации Марёвского муниципального округа (подведомственных комитетов и отделов администрации Марёвского муниципального округа), муниципальных казенных, бюджетных учреждений Марёвского муниципального округа;

2.4.3. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Марёвского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

2.4.4. оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

2.4.5. обслуживание муниципального долга Марёвского муниципального округа;

2.4.6. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2.4.7. иные направления деятельности.

2.5 Формирование и реализация приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Положении понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2.7. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Новгородской области и Марёвского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей социально-экономического развития Новгородской области и Марёвского муниципального округа, и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются:

декомпозированные показатели, установленные для муниципального округа в государственных программах Новгородской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Новгородской области и Марёвского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Марёвского муниципального округа (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Главы администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Показатели муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения (в том числе в разрезе муниципальных округов, районов Новгородской области);

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

Показатели приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ, и иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

3.1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области;

3.1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

3.2.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (структурных элементов), а также влияния реализации муниципальной программы на обеспечение безопасности населения Марёвского муниципального округа, целей Стратегии социально-экономического развития Новгородской области и Марёвского муниципального округа;

3.2.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (в случаях, определенных методическими рекомендациями, - помесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям;

3.2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, включающие оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджета Марёвского муниципального округа, внебюджетных источников - по структурным элементам;

3.3. Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа о муниципальной программе утверждаются:

3.3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы;

3.3.2. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

3.3.3. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы по решению Администрации Марёвского муниципального округа.

3.4. Проект постановления Администрации Марёвского муниципального округа о муниципальной программе Администрации

Марёвского муниципального округа подлежит согласованию с отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа и направляется в контрольно-счетную палату Марёвского муниципального округа для проведения экспертизы.

3.5. Формы материалов, указанных в пункте 3.2, подпункте 3.3.1 настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических рекомендациях.

3.6. Паспорта муниципальных проектов, а также рабочие планы проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими рекомендациями и утверждаются ответственными исполнителями.

Рабочие планы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы.

4. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа, утверждаемого распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа (далее перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа по согласованию с отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, необходимости достижения целей Стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, иных документов стратегического планирования Марёвского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Марёвского муниципального округа, с учетом поручений Главы Марёвского муниципального округа о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений комитетов и отделов Администрации Марёвского муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель.

4.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией Марёвского муниципального округа для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные

программы в рамках подготовки проекта Решения Думы Марёвского муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их в управляющий совет муниципальной программы (далее управляющий совет), формируемый в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, на рассмотрение и одобрение.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

4.5. Проект паспорта муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

4.6. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.7. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование одновременно в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.8. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа, направляется ответственным исполнителем в управляющий совет на утверждение.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Марёвского муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.1, 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется постановлением Администрации Марёвского муниципального округа о внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа о муниципальной программе Администрации Марёвского муниципального округа.

Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, осуществляется через утверждение запроса на изменение, формируемого в соответствии с методическими рекомендациями и Положением об организации проектной деятельности.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Управление реализацией муниципальной программы обеспечивает куратор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, управляющий Делами Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющий координацию деятельности ответственного исполнителя.

Куратор формирует управляющий совет, состав которого утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа. Куратор является председателем управляющего совета.

6.2. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

руководитель комитета, отдела Администрации Марёвского муниципального округа (муниципального учреждения) - ответственного исполнителя;

руководители комитетов, отделов Администрации Марёвского муниципального округа - соисполнителей муниципальной программы (по решению куратора);

представители комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа и отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, замещающие должность не ниже заместителя председателя комитета или заведующего отдела;

представители организаций (по решению куратора).

6.3. Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.5. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет по запросу отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и (или) комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в программном комплексе;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в программном комплексе;

подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

6.7. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в программный комплекс.

6.8. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями по параметрам муниципальной программы.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Марёвского

муниципального округа и обеспечения безопасности населения Марёвского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Марёвского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Марёвского муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Марёвского муниципального округа на долгосрочный период.

8. Мониторинг реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее мониторинг) - комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и методическими рекомендациями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которые формируются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей отчет о ходе реализации муниципальной программы по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным (при уточнении значений целевых показателей муниципальной программы по данным федерального государственного статистического наблюдения либо уточнении значений целевых показателей муниципальной программы, определяемых на основе ведомственной отчетности, уточненный годовой отчет представляется до 12 апреля года, следующего за отчетным), в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа и в управляющий совет.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов реализации муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.7. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседаниях управляющего совета.

8.8. Отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа на основании годовых отчетов о ходе

реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Администрации Марёвского муниципального округа (далее сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о результатах реализации структурных элементов муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Администрации Марёвского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (об увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальных программ в целом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения его Главой Марёвского муниципального округа.

_____