



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2023 №425

с. Марёво

**О комиссии по формированию и организации подготовки резерва  
управленческих кадров Марёвского муниципального округа**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа и ее состав.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**Глава муниципального округа**

**С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 04.10.2023 №425

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва  
управленческих кадров Марёвского муниципального округа

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа (далее комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа (далее – Резерв).

### **2. Задачи комиссии**

2.1. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.2. Координация работы по получению лицами, включенными в Резерв, дополнительного профессионального образования.

### **3. Права комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа, включения кандидатов в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа и исключения кандидатов из резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием системы видеоконференц-связи.

Председатель комиссии утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии и председательствует на них.

В отсутствие председателя комиссии или по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии за 3 календарных дня до дня проведения заседания комиссии.

При проведении заседания комиссии секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протокола заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его полномочий возлагается председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на другого члена комиссии при наличии согласия члена комиссии.

4.2.1. В случае проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в организационном отделе Администрации Марёвского муниципального округа в течение 5 лет со дня их подписания.

Решение комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично и на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

---

№425

**СОСТАВ**  
**комиссии по формированию и организации подготовки**  
**резерва управленческих кадров**  
**Марёвского муниципального округа**

- Горкин С.И. - Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии;
- Борцевич И.Ю. - заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Козлова В.В. - управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
- Молодцова И.А. - главный специалист организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Быстревский С.А. - председатель Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа (по согласованию);
- Васильева Н.А. - заведующий организационным отделом Администрации Марёвского муниципального округа;
- Голубева Н.В. - заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа;
- Данилов Д.Г. - первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа;
- Колье М.В. - председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа (по согласованию);
- Касаткин А.В. - главный редактор газеты «Марёво» (по согласованию);
- Кириллова Н.А. - председатель Территориальной избирательной комиссии Марёвского района (по согласованию);
- Липова С.И. - председатель районного Совета Ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Рекечинский И.А. - председатель Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию);
- Райконен Д.М. - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы (по согласованию);
- Ючайко С.А. - главный специалист юридического отдела Администрации Марёвского муниципального округа.
-