



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.11.2024 №407

с. Марёво

**О спортивно – оздоровительном центре «Ритм»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» (далее – Учреждение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

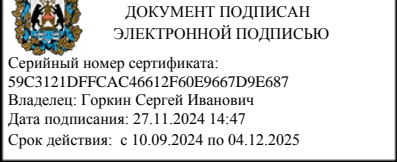
от 17.11.2011 № 500 «Об изменении типа муниципального учреждения «Молодёжный физкультурно-оздоровительный (профильный) центр» и его переименование»;

от 13.02.2012 № 57 «О внесении изменений в Устав МБУ «СОЦ «Ритм»»;

от 06.06.2013 № 354 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм»».

3. И.о. директора Учреждения Данилову Д.Г. осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».



**Глава муниципального округа  
Горкин**

**С.И.**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.11.2024 №407**

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно – оздоровительный центр «Ритм»**

с. Марёво  
Новгородской области

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Марёвского муниципального округа «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с распоряжением Администрации района от 30.12.2004 № 302-рг «Об открытии муниципального учреждения «Молодежный спортивный центр».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Марёвского муниципального округа «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм».

Сокращённое наименование: МБУ «СОЦ «Ритм».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес: 175350, Россия, Новгородская область, Марёвский округ, с. Марёво, ул. Советов, д. 46.

Фактический адрес: 175350, Россия, Новгородская область, Марёвский округ, с. Марёво, ул. Советов, д. 46.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ. Полномочия Учредителя от имени Марёвского муниципального округа осуществляет Администрация Марёвского муниципального округа, юридический адрес: 175350, Россия, Новгородская область, Марёвский округ, с. Марёво, ул. Советов, д. 27 (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Публикует указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законом порядке.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Администрацией округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случае определения федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

организация и проведение спортивных секций по различным видам спорта;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Новгородской области;

содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений;

организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

организация массовой физической культуры и спорта, участие в проведении районных спортивных мероприятий для населения; укрепление здоровья занимающихся;

проведение соревнований, турниров, спартакиад, фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) для различных возрастных групп населения, прием выполнения нормативов (тестов) ВФСК ГТО у населения, развитие стойкой мотивации к занятиям физической культуры и спортом у подростков, молодежи и взрослого населения;

оказание услуг населению средствами физической культуры и спорта;

привлечение внебюджетных средств для развития материальной базы Учреждения.

2.2. Учреждение является Центром тестирования по выполнению нормативов (тестов) ВФСК ГТО Марёвского муниципального округа (далее – Центр тестирования).

2.3. Одним из видов деятельности Центра тестирования является реализация комплекса мероприятий по внедрению ВФСК ГТО на территории Марёвского муниципального округа.

2.4. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

выполнение работ по проведению районных спортивных и физкультурных мероприятий;

проведение учебно-тренировочных сборов;

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр

видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

осуществление реализации ВФСК ГТО.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

секционные занятия по различным видам спорта;

предоставление спортивных объектов населению, образовательным организациям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям и лицам для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;

информационно-консультативные услуги;

сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;

организация и проведение физкультурных, спортивных, тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий;

реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия;

организация хранения, проката, ремонта, подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

рекламные услуги.

2.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением: утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;

решение иных предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами вопросов.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.5.2. В отсутствие директора Учреждения его функции осуществляет исполняющий обязанности директора Учреждения.

3.5.3. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент занимающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод, занимающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

вносит предложения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

организует разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной

подготовки, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации работников Учреждения;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу тренеров-преподавателей и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями, гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 3.5.4. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, муниципальных правовых актов Администрации округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;



своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью спортсменов и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения

3.5.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.6. Директор Учреждения несет ответственность за работу учреждения в соответствии с настоящим Уставом и осуществление организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, переданное Учреждению Учредителем для осуществления уставной деятельности;

бюджетные средства в виде субсидий из бюджета Марёвского муниципального округа;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Особо ценным имуществом Учреждения является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном Администрацией округа.

4.8. Учреждение ведет учет недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности.

4.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

4.14. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Марёвского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Марёвского муниципального округа на выполнение муниципального задания используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

4.18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.19. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Марёвского муниципального округа на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Марёвского муниципального округа.

## **5. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и предоставляются Администрации муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа.

5.3. После согласования и утверждения изменений и дополнений в настоящий Устав, Учреждение регистрирует его в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

5.4. Регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав может осуществляться как в виде новой редакции Устава, так и в виде отдельного документа, оформленного как дополнение к настоящему Уставу.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.