



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 № 38

с. Марёво

О создании комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и ее состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 99 «О создании комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.02.2025 № 38

**Состав комиссии
по обследованию помещений жилищного фонда и объектов
недвижимости, находящихся в муниципальной собственности
Марёвского муниципального округа**

Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии
Плотникова Т.А.	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Офицеров В.Д.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Васильев И.А.	ведущий специалист архитектуры и градостроительства отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа
Киселёва А.С.	ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа
Федорова М.Ф.	глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.02.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и
объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности
Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа образована для рассмотрения вопросов, связанных с техническим состоянием муниципального жилого фонда Марёвского муниципального округа, объектов, находящихся в длительной эксплуатации, включая объекты с массовым пребыванием людей.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, строительными и санитарными нормами и правилами, также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются

2.1. Выявление вопросов технического состояния зданий и сооружений, не являющихся жилищным фондом, и принятие решений о возможности их дальнейшей эксплуатации независимо от ведомственной принадлежности, а также с целью их списания (сноса), переноса, своевременного закрытия, проведения реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Выявление вопросов технического состояния жилых помещений, муниципального жилищного фонда, и принятие решений о необходимости включения в план капитального ремонта отдельных видов работ.

2.3. Подготовка предложений, изменений и дополнений, вносимых в нормативные и распорядительные документы в пределах полномочий, возложенных на комиссию.

3. Состав комиссии по обследованию объектов

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Комиссия вправе при необходимости привлекать для подготовки и рассмотрения сложных вопросов специалистов организаций нужного профиля, вызывать на заседания Комиссии представителей предприятий и ведомств - владельцев муниципальных объектов (зданий, помещений, сооружений), техническое состояние которых обследуется.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет руководство работой Комиссии;
4.1.2. Осуществляет функции, возложенные на Комиссию, согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.2. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Готовит к рассмотрению необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2. Проводит работу, связанную с организацией заседаний, комиссионных обследований объектов.

5.3. Составляет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Оформляет по необходимости акты технического обследования жилых помещений, зданий и сооружений.

5.5. Направляет заявителю и в соответствующие органы документ, подтверждающий принятие решения Комиссией.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. По мере необходимости и поступления ходатайств и запросов о проведении обследования технического состояния объекта (помещения, здания, сооружения) Комиссия выезжает на объект для визуального осмотра и составления акта обследования.

6.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и по мере поступления ходатайств и заявлений.

6.3. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений:

6.3.1. Предоставленные документы рассматриваются на заседаниях Комиссии;

6.3.2. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные сведения, приглашаются на заседания комиссии заявители или их представители, лица или их представители, права и законные интересы которых могут затрагиваться при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.3.3. При рассмотрении вопросов Комиссия или ее отдельные члены выезжают на осмотр данного объекта для составления акта технического состояния обследуемого здания и сооружения;

6.3.4. Материалы, предоставленные в Комиссию, согласовываются и рассматриваются в срок не позднее 30 дней со дня предоставления необходимых документов. При необходимости дополнительных обследований или запросах иных документов срок рассмотрения исчисляется со дня получения необходимых материалов.

7. Решение Комиссии

7.1. После рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает решение большинством голосов.

7.2. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и актом (Приложение № 1).

7.3. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола (акта) или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу или акту.

7.4. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

АКТ
осмотра технического состояния помещения и сооружения

с. Марёво

« ____ » _____ 202 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

1. _____

2. _____

_____ произвели
осмотр _____

(жилого помещения, здания, сооружения)

расположенного по адресу: _____ № _____ кв. _____ по
ул. _____

При осмотре установлено следующее:

Предложения по результатам осмотра:

Председатель

комиссии _____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель

председателя _____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия

Члены

комиссии _____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия

_____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия

_____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия

_____ (_____)

подпись, инициалы, фамилия