



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 №384

с. Марёво

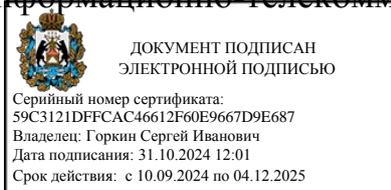
**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами**

В соответствии с частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами.
2. Информацию о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.
3. Создать конкурсную комиссию для определения победителя в конкурсе по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, в прилагаемом составе.
4. Утвердить прилагаемый порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами.
5. Должностным лицом ответственным за исполнение обязанности организатора конкурса назначить заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В., наделив его полномочиями по утверждению конкурсной документации от имени Администрации Марёвского муниципального округа.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 24.08.2023 №362 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами».

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**



**С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 31.10.2024 № 384

**СОСТАВ**

комиссии для определения победителя в конкурсе по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами

- Голубева Н.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии;
- Плотникова Т. А. - заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа; заместитель председателя комиссии;
- Шувалова О.Р. - заведующий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Андреева А.А - заведующий МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво, депутат Думы муниципального округа (по согласованию);
- Исаков В. Ф. - депутат Думы муниципального округа (по согласованию);
- Михайлова Е.А. - главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;
- Ючайко С.А. - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа
-

## **ПОРЯДОК**

### **работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия создаётся для отбора управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления и два депутата делегированные представительным органом местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, иными областными нормативными правовыми актами, нормативно-методической документацией, утвержденной федеральными органами исполнительной власти и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

обеспечения законности принимаемых решений.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса.

#### **3. Права комиссии**

Комиссия в праве:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм.

3.2. Привлекать к работе в комиссии собственника жилого помещения

(уполномоченное лицо) или представителя собственника с правом совещательного голоса, а в необходимых случаях - экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

#### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

4.2. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии.

4.10. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.11. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

---