



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2025 № 27

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального округа от 29.07.2021 № 335 «Об утверждении
стандартов внутреннего муниципального финансового контроля»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2024 № 1428 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.07.2021 № 335 «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля»:

1.1. В стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Дополнить абзац 3 подпункта «г» пункта 2.2 после слов «специалистов иных муниципальных органов» словами «,подведомственных им учреждений»;

1.1.2. Изложить абзац 6 подпункта «г» пункта 2.2. в редакции:
«под специалистом иного муниципального органа, учреждения, подведомственного иному муниципальному органу, понимается муниципальный служащий, работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, привлекаемые к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа местного самоуправления;»;

1.1.3. Изложить абзац 1 пункта 5 в редакции:

«5. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, подведомственного ему учреждения, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:»;

1.2. В стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления плана контрольных мероприятий;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий;

в) утверждение плана контрольных мероприятий.»;

1.2.2. Дополнить пункт 2.2. подпунктом «в» следующего содержания:

«в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.»;

1.2.3. Дополнить пункт 2.8 подпунктами «ж» и «з» следующего содержания:

«ж) результаты анализа Федеральным казначейством осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

з) иная информация, необходимая при определении значения критерия «вероятность», установленная ведомственным стандартом органа контроля.»;

1.2.4. Дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. В случае отсутствия информации, указанной в пункте 2.8 стандарта, при определении значения критерия «вероятность» учитывается информация о непроведении контрольных мероприятий в отношении объекта контроля более 2 лет.»;

1.2.5. Изложить пункт 2.15 в редакции:

«2.15. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

принятием решения о назначении внепланового контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, включенного в план контрольных мероприятий;

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля;

поручениями (актами) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, Главой Администрации муниципального округа;

результатами рассмотрения органами контроля обращений (жалоб) граждан, объединений, юридических лиц, поступивших в органы контроля.»;

1.3. В стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.3.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту муниципального финансового контроля (далее – объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органами местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациями (далее- иные органы, организации) и должностным лицам.»;

1.3.2. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.29 стандарта;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.29 стандарта.

По решению руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) срок представления документов и (или) информации и материалов, установленный в запросе объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам, может быть однократно продлен по письменному обращению объекта контроля, юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки).

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в орган контроля - при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.29 стандарта;

руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.29 стандарта.

При проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.29 стандарта, документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.25 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.29 стандарта, документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя

(уполномоченного лица) объекта контроля, иных органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;

съемный носитель информации;

предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иных органа, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иные орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

1.3.3. Изложить пункт 1.6 в редакции:

«1.6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, в том числе в случае если указанные орган, организация являются владельцем и (или) оператором информационных систем, пользователем данных которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.»;

1.3.4. Изложить пункт 1.7 в редакции:

«1.7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредставлении объектами контроля, иными органами, организациями, должностными лицами (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.»;

1.3.5. Изложить пункт 1.9 в редакции:

«1.9. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются

объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 3.2 стандарта, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иного органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.»;

1.3.6. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, главы местной администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля»;

1.3.7. Исключить в абзаце 4 пункта 2.2 слово «поручений»;

1.3.8. Дополнить пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных муниципальных органов, и (или) специалистах учреждений, подведомственных иным муниципальным органам, и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2.2 стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.07.2021 № 335 (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы).»;

1.3.9. Изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия;

даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, абзацем первым пункта 3.9, пунктом 3.12, абзацем первым пункта 3.18, пунктом 3.21 и абзацем первым пункта 3.24 стандарта мотивированное обращение может быть направлено в адрес руководителя (заместителя руководителя) органа контроля вышестоящим по отношению к руководителю контрольного мероприятия должностным лицом органа контроля в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных стандартом прав и обязанностей по причине:

его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных органом контроля;

безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.»;

1.3.10. Дополнить пункт 3.11 абзацем следующего содержания:

«Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.»;

1.3.11. Дополнить пункт 3.12 после слова «прекращении» словом «(отмене)»;

1.3.12. Заменить в абзаце 1 пункта 3.13 слова «о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия» словами «о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия»;

1.3.13. Дополнить абзац 2 пункта 3.13 после слова «прекращении» словом «(отмене)»;

1.3.14. Дополнить пункт 3.16 после слов «рабочих дней со дня» словами «, следующего за днем»;

1.3.15. Дополнить пункт 3.16 абзацем следующего содержания:

«В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 3.2 стандарта, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов,

должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.»;

1.3.16. Дополнить пункт 3.17 абзацем следующего содержания:

«В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.16 стандарта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.»;

1.3.17. Изложить пункт 3.25 в редакции:

«3.25. Обследование, в том числе назначенное в соответствии с пунктами 3.18 и 3.24 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.15, пунктом 3.16 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 3.17 и пунктом 3.18 стандарта;

по месту нахождения объекта контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.14, 3.19, 3.21, 3.23 и 3.24 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 3.18 и 3.24 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.»;

1.3.18. Дополнить пункт 3.27 абзацем следующего содержания:

«Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.18 и 3.24 стандарта, объекту контроля не направляется.»;

1.3.19. Изложить пункт 3.28 в редакции:

«3.28. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении объекта встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.»;

1.3.20. Заменить абзац 1 пункта 3.29 абзацами следующего содержания:

«3.29. Встречная проверка, в том числе назначенная в соответствии с пунктами 3.18 и 3.24 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.15, пунктом 3.16 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 3.17 и пунктом 3.18 стандарта;

по месту нахождения объекта встречной проверки проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.14, 3.19, 3.21 (в части порядка принятия решения о продлении встречной проверки), 3.23 и 3.24 стандарта.»;

1.3.21. Дополнить пункт 3.29 абзацем следующего содержания:

«Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.»;

1.3.22. Дополнить абзац 3 пункта 4.5 после слов «нормативных правовых актов,» словами «а также», после слов «бюджетных средств,» словами «и условия муниципальных контрактов,»;

1.3.23. Дополнить абзац 1 пункта 4.6 после предложения первого предложением следующего содержания:

«Приложения к акту, заключению являются их неотъемлемой частью.»;

1.3.24. Дополнить пунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1. Акт, заключение, содержащие описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняются приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке.»;

1.4. В стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.4.1. Дополнить абзац 4 пункта 2.1 после слов «выездной проверки (ревизии)» словами «или внеплановой камеральной проверки»;

1.4.2. Дополнить абзац 5 пункта 2.1 словами «, с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии)»;

1.4.3. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания:

«о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

1.4.4. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 2.1 и пункте 2.2 стандарта, подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.07.2021 № 335, письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.»;

1.4.5. Дополнить пункт 2.3 после абзаца первого абзацами следующего содержания:

«Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения,

являющихся основаниями для принятия руководителем (заместителем руководителя) органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.»;

1.4.6. Дополнить абзац 3 пункта 2.3 после слов «выездной проверки (ревизии)» словами «или внеплановой камеральной проверки»;

1.4.7. Дополнить пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) органа контроля документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 2.1 и пункте 2.2 стандарта, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллегиальных органов), состоящего из должностных лиц органа контроля.»;

1.4.8. Заменить в абзаце 3 пункта 2.6 цифру «5» цифрами «30»;

1.4.9. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу местного самоуправления, предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4.10. Заменить в абзаце 1 пункта 2.10 слова «принятие указанных в представлении мер» словами «исполнение указанных в представлении требований о принятии мер»;

1.4.11. Дополнить абзац 1 пункта 2.11 словами «в установленный срок»;

1.5. В стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.5.1. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала при условии принятия в отчетном периоде руководителем (заместителем руководителя) органа контроля решения по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам контрольного мероприятия в отчетном периоде.

В случае если по результатам рассмотрения акта принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - внеплановые ревизия и проверка), в отчет

также включаются сведения по контрольному мероприятию, по результатам которого проведены внеплановые ревизия и проверка, а также результаты внеплановых ревизии и проверки после рассмотрения их в совокупности.»;

1.5.2. Заменить в подпункте «а» пункта 2.3 слова «общей штатной» словами «общей штатной и фактической»;

1.5.3. Дополнить абзац 2 подпункта «г» пункта 2.3 после слов «объектам контроля» словами «и исполненных объектами контроля»;

1.5.4. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Описание и характеристика показателей, содержащихся в дополнительных формах отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля, подлежат раскрытию в пояснительной записке.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин