



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 274

с. Марёво

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Марёвского муниципального округа Новгородской области субсидий юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, в связи с выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марёвского муниципального округа

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Марёвского муниципального округа Новгородской области субсидий юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, в связи с выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Марёвского муниципального
округа от 06.08.2024 № 274

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Марёвского муниципального округа
Новгородской области субсидий юридическим лицам, не являющимися
государственными или муниципальными учреждениями, в связи с
выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной
работы объектов водоснабжения и водоотведения на территории
Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, находящихся на праве хозяйственного ведения у юридических лиц – обществ с ограниченной ответственностью (далее – общество с ограниченной ответственностью), не являющимися государственными или муниципальными учреждениями; на возмещение расходов по содержанию и управлению водопроводными сетями, объектами инженерной инфраструктуры; возмещение расходов по обеспечению бесперебойным энергоснабжением объектов коммунальной инфраструктуры, возмещение расходов по приобретению основных фондов и материальных запасов, на восстановительные работы, связанные с аварийной чрезвычайной ситуацией (выделение средств по факту выполнения работ).

1.4. Субсидии обществу с ограниченной ответственностью предоставляются в случаях, предусмотренных решением Думы Марёвского муниципального округа Новгородской области о бюджете муниципального округа.

1.5. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии – общество с ограниченной ответственностью, подавшее заявку на получение субсидии;
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на

получение субсидии, поступившее в Администрацию Марёвского муниципального округа Новгородской области;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета Марёвского муниципального округа Новгородской области;

- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде (Приложение № 2 к порядку).

1.6. Допускается оплата этапа выполняемых работ в соответствии с Соглашением (Приложение № 1 к Порядку).

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке в отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа (далее – отдел ЖКХ), следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя Главы Марёвского муниципального округа, содержащие обоснование необходимости получения субсидии и целей ее направления;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

5) уведомительные письма об отсутствии у общества с ограниченной ответственностью процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ и об отсутствии у общества с ограниченной ответственностью задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, отдел ЖКХ рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее Администрацией округа) о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий отдел ЖКХ в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Общество с ограниченной ответственностью в течение 10 календарных дней заключают с Администрацией Марёвского муниципального округа Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий её предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются Администрацией округа на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью в соответствии с Порядком казначейского исполнения бюджета муниципального округа в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется из бюджета Марёвского муниципального округа (далее бюджет муниципального округа) на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется на основании отчета получателя субсидии о фактически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде и выполнении условий Соглашения или расчета прогнозируемых расходов или выпадающих доходов получателя при плановом (предварительном) перечислении субсидии.

3.3. Получатели субсидий представляют в отдел ЖКХ и комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа отчеты (приложение № 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. В случае выявления нарушения условий, установленных при

предоставлении субсидии получателем субсидии, отдел ЖКХ составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.4.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, отдел ЖКХ принимает решение о возврате в бюджет муниципального округа предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления Администрации Марёвского муниципального округа.

3.4.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.4.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Марёвского муниципального
округа Новгородской области
субсидий юридическим лицам, не
являющимися государственными или
муниципальными учреждениями, в
связи с выполнением работ по
обеспечению бесперебойной и
безаварийной работы объектов
водоснабжения и водоотведения на
территории Марёвского
муниципального округа

Соглашение
о предоставлении из бюджета Марёвского муниципального округа
Новгородской области субсидий обществу с ограниченной
ответственностью «_____», в связи с выполнением работ
по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов
водоснабжения и водоотведения на территории Марёвского
муниципального округа

с. _____
«_____» _____ г.

Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального округа», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Марёвского муниципального округа (далее - субсидии) обществу с ограниченной ответственностью «_____» на _____ в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить обществу с ограниченной ответственностью субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Уведомить (письменно) общество с ограниченной ответственностью о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием обществом с ограниченной ответственностью субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у общества с ограниченной ответственностью дополнительную информацию, связанную с содержанием, модернизацией, капитальным ремонтом и восстановлением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении общества с ограниченной ответственностью.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую обществом с ограниченной ответственностью в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения обществом с ограниченной ответственностью условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения обществом с ограниченной ответственностью всех нарушений.

2.3. Общество с ограниченной ответственностью обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Отчитаться перед Администрацией Марёвского муниципального округа за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 20 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных отдела ЖКХ и комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области представителей для осуществления проверки выполнения обществом с ограниченной ответственностью своих обязательств по соглашению:

выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

предоставлять запрашиваемые представителем отдела ЖКХ и комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней вернуть субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение

работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетной финансовом году. В случае не возврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет _____.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью по результатам выполненных работ направленных на возмещение затрат, связанных с деятельностью получателя субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального округа	Общество с ограниченной ответственностью
Администрация Марёвского муниципального округа 175350 Новгородская область, с.Марёво, ул.Советов, д.27 БИК 014959900	
УФК по Новгородской области (Администрация Марёвского	

муниципального округа)
Банк ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД
БАНКА РОССИИ// УФК ПО
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Великий Новгород

Лицевой счет 03503D01410

Расчетный счет 03231643495230005000
Кор. счет 40102810145370000042

ИНН 5308003814
КПП 530801001
ОГРН 1205300005118
ОКТМО 49523000101

Глава Марёвского муниципального
округа

Горкин С.И.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Марёвского
муниципального округа Новгородской области
субсидий юридическим лицам, не являющимся
государственными или муниципальными
учреждениями, в связи с выполнением работ по
обеспечению бесперебойной и безаварийной работы
объектов водоснабжения и водоотведения на
территории Марёвского муниципального округа

Отчет

**об использовании субсидий из бюджета Марёвского муниципального округа Новгородской области обществом с
ограниченной ответственностью _____**

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

