



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2024 №213

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского
муниципального округа от 30.04.2021 № 205 «О комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы в
Администрации муниципального округа и урегулированию конфликта
интересов**

Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 30.04.2021 № 205 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа и урегулированию конфликта интересов»:

2. В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный вышеназванным постановлением, включить Голубеву Н.В., заместителя Главы Администрации муниципального округа, в качестве председателя комиссии, исключив Данилова Д.Г.

3. В положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. Изложить абзац 2 пункта 3 в редакции:

«в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального округа ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

3.2. Изложить подпункт «а» пункта 6 в редакции:

«а) заместитель Главы Администрации муниципального округа (председатель комиссии), управляющий делами Администрации муниципального округа (заместитель председателя комиссии), заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа (секретарь комиссии), главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа;»;

3.3. Дополнить пункт 13 подпунктом «и» в редакции:

«и) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3.4. Изложить пункт 15 в редакции:

«15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в организационный отдел Администрации муниципального округа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В организационном отделе Администрации муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»;

3.5. Изложить пункт 17 в редакции:

«17. Уведомления, указанные в абзаце 4 подпункта «б» и подпункта «и» пункта 13 настоящего Положения рассматриваются организационным отделом Администрации муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

3.6. Дополнить пунктом 30.4 в редакции:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "и" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3.7. Изложить пункт 31 в редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "и" пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-30, 30.1-30.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин