



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 157

с. Марёво

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-

2026 года», Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 07.02.2023 №48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа»;

от 27.07.2023 №320 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 07.05.2024 09:09
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 (далее Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи (за исключением отходов лесопереработки - горбыля);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Марёвского муниципального округа и получателем субсидии в котором включены обязательство получателя субсидии по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной

операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Соглашение);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Марёвского муниципального округа в целях реализации мероприятий Программы, на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного твёрдого топлива (дров) с учётом расходов на доставку твёрдого топлива (дров), распила и колку для членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), с доставкой к месту жительства по списку семей, утвержденному заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим социальную сферу, в размере не более чем 2600,00 (две тысячи шестьсот) рублей за 1 куб. м твёрдого топлива (дров) (далее – субсидия);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года

(краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к округам проведения специальной военной операции, (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Марёвского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Марёвского муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Администрация), которая осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о признании получателем субсидии.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее – отдел).

7. Отдел размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://marevoadm.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт), с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа;

результаты предоставления субсидии (количество членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым необходима поставка твёрдого топлива (дров));

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим категориям и критериям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

а также соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе заявителя, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального округа на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчёт на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

12. Администрация муниципального округа регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее – пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в отдел в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

13. Отдел, получив пакет документов, делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей с указанием номера входящего документа и даты приёма.

Отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации муниципального округа (при необходимости) и иницирует заседание Комиссии.

14. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протокол.

Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение о заключении соглашения или отказе в заключении соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами Комиссии.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 8, 10 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным 8 пунктом настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, Комиссия в течение двух рабочих дней после принятия такого решения готовит:

проект постановления Администрации округа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки;

проект письма Администрации округа в адрес заявителя с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, установленных пунктом 16 настоящего Порядка и послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения с соблюдением даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя, указанных в пункте 16, и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17, в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания приёма заявок принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

19. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю не позднее 5-го рабочего дня следующего за днём принятия данного решения уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В целях предоставления субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го

рабочего дня следующего за днём предоставления всех актов приёма передачи твёрдого топлива (дров) и отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится отделом по итогам года.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30

календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа.

28. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заклучивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат
по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение
затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый _____ адрес
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
 Наименование _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 БИК _____
7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
 _____ 20__ года _____:
 (наименование юридического лица)

(перечислить соответствие требованиям, установленным п.8 Порядка)

Заявитель выражает согласие на осуществление отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
- в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
 (подпись)

М.П.
 (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
 (при наличии)
 (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заклучивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению
твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных
на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

за 20__ год

Поставщик твёрдого топлива (дров)	Обоснование затрат на твердое топливо (дрова)			
	Количество семей, обеспеченных твёрдым топливом (дровами)	Объём дров на одну семью, м ³	Цена за 1 м ³ твёрдого топлива (дров), с учетом заготовки (приобретения) распиловки, колки, доставки (руб.)	Сумма фактических затрат, (руб.) = (гр.2хгр.3хгр.4)
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по обеспечению твёрдым
топливом (дровами) членов семей
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Графики доставки дров

Дата	Адрес доставки	Количество (м ³)
1	2	3
...		

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

«Согласовано»
Председатель комиссии
по рассмотрению заявлений
(документов) отдельных
категорий граждан
_____ И.О. Фамилия
подпись

« ___ » _____ 20__

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрированный(ая) по
адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы
Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-
2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского
муниципального округа от 11.01.2021 №7 даю согласие Администрации
Марёвского муниципального округа, адрес: 175350, Новгородская область, с.
Марёво, ул. Советов, д. 27, на обработку моих персональных данных, а
именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая
регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства,
контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный
номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный
номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

«__» _____ 20__ года

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по обеспечению твёрдым
топливом (дровами) членов семей
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Отчёт
результативности предоставления субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Един ица изме рени я	Итоговое значение целевого показателя результативност и предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены	%	100	в соответствии с Соглашением

твёрдым топливом (дровами)			
----------------------------	--	--	--

Получатель субсидии
м.п. (при наличии)

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по обеспечению твёрдым
топливом (дровами) членов семей
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению
твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

« ___ » _____ 20__ г.

с. Марёво

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая
в дальнейшем «Администрация муниципального округа», в
лице _____,
действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа, с
одной стороны, и _____,

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице
_____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
субсидии из бюджета Марёвского муниципального округа Получателю на
возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов
семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан,

заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий, Порядок),

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Марёвского муниципального округа, в рамках муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере понесённых Получателем затрат на обеспечение твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, но не более 2600,00 (две тысячи шестьсот рублей, 00 коп.) за 1 куб. м дров.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет: _____
 _____ (_____) рублей по коду БК _____
 (сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком

предоставления субсидии при выполнении условий:

3.1.1. Обеспечение Получателем твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), распиленных и расколотых, с доставкой к месту жительства по списку, предоставленному Администрацией муниципального округа.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию муниципального округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

акты приёма – передачи твёрдого топлива (дров) по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению;

отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (приложение №5 к Порядку).

3.2. Получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае уменьшения Администрации муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение или расторгается Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии;

- D – объём твёрдого топлива (дров), за исключением объёма твёрдого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C – цена за 1 куб.м твёрдого топлива (дров) (руб.);
- ni – количество актов приёма –передачи.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального округа и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7.

3.7. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днём предоставления всех актов приёма передачи твёрдого топлива (дров) и отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация муниципального округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путём проведения плановых и (или)

внеплановых проверок соблюдения ими Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. В случае установления Администрацией муниципального округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии, а также уплатить пени в бюджет муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. Согласовать с Получателем график доставки твёрдого топлива (дров).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В срок до «__» _____ 20__ года обеспечить твёрдым топливом (дровами, распиленными и расколотыми, доставленными к месту жительства, _____ (прописью) членам семьей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина).

4.3.2. Предоставить в Администрацию муниципального округа документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направить по запросу Администрации муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации муниципального округа или от органа муниципального контроля требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвратить в бюджет муниципального округа субсидию, а также уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального округа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией муниципального округа, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

4.4.2. Обращаться в Администрацию муниципального округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действуя с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Марёвского муниципального округа в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала

начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа.

5.5. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты сторон

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Марёвского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП/ОГРНИП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

--	--

8. Подписи сторон

Администрация	Получатель
<hr/> (подпись) / (ФИО)	<hr/> (подпись) / (ФИО)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии на возмещение затрат по
обеспечению твердым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

_____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____,
именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице
_____ действующего на основании
_____ с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров)» с другой
стороны, паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан

код подразделения _____
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива
принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и качества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб. м

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала,
а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в
соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров)
осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо
соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива (дров)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя

**УВЕДОМЛЕНИЕ № __ от «___» ___ 202_ г.
об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан,

заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением от «__»____20__, Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа:_____.

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии

И.О.Фамилия
