



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025 № 134

с. Марёво

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Марёвского муниципального округа на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Марёвского муниципального округа на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в юридический отдел Администрации муниципального округа ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 24.09.2021 № 398 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Марёвского муниципального района на 2021-2024 годы».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
59C3121DFFC46612F60E9667D9E687
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 16.04.2025 17:31
Срок действия: с 10.09.2024 по 04.12.2025

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 17.04.2025 № 134

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Марёвского
муниципального округа на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежекварталь но	юридический отдел Администрации муниципального округа
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимо сти	организационный отдел Администрации муниципального округа
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Марёвского муниципального округа на 2025-2028 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	ежекварталь но	юридический отдел Администрации муниципального округа
1.4	Организация контроля за выполнением принятых Администрацией Марёвского муниципального округа муниципальных программ	ежегодно	отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа
1.5	Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, а также по внесению изменений в данные документы	ежегодно	отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
1.6	Представление в Администрацию муниципального округа информации о реализации планов противодействия	до 20 декабря 2025 года	руководители муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	коррупции, утвержденных в муниципальных учреждениях	до 20 декабря 2026 года до 20 декабря 2027 года до 20 декабря 2028 года	
2. Анतिकоррупционные мероприятия при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа			
2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, включенных в соответствующий перечень, муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа и руководители муниципальных учреждений (далее, лица представляющие сведения о доходах)	январь-апрель 2025 года январь-апрель 2026 года январь-апрель 2027 года январь-апрель 2028 года	лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, руководители муниципальных учреждений
2.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, представляющих сведения о доходах	май-август 2025 года май-август 2026 года май-август 2027 года май-август 2028 года	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.4	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Марёвского муниципального округа ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.5	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения	при поступлении информации	организационный отдел Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	муниципальными служащими Администрации Марёвского муниципального округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		муниципального округа
2.6	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.7	Осуществление анализа информации о наличии фактов не поступления в течение 6 месяцев со дня увольнения сведений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.8	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, руководителей муниципальных учреждений муниципальных служащих Администрации Марёвского муниципального округа на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	не позднее 30 мая 2025 года не позднее 30 мая 2026 года не позднее 30 мая 2027 года не позднее 30 мая 2028 года	организационный отдел Администрации муниципального округа; информационный отдел Администрации муниципального округа
2.9	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости	организационный отдел Администрации муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.10	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	до 01 мая 2025 года до 01 мая 2026 года до 01 мая 2027 года до 01 мая 2028 года	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.11	Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих: уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов	постоянно	организационный отдел Администрации муниципального округа
2.12	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	постоянно	отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа
2.13	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным муниципальными служащими, членами комиссии по осуществлению закупок	постоянно	отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа; организационный отдел Администрации муниципального округа
2.14	Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с руководителем муниципального учреждения и участником закупки	постоянно	руководители муниципальных учреждений
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых	при поступлении проектов	юридический отдел Администрации муниципального

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	актов Марёвского муниципального округа	нормативны х правовых актов для проведения антикоррупц ионной экспертизы	округа
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Марёвского муниципального округа	ежекварталь но	юридический отдел Администрации муниципального округа
3.3	Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров	ежекварталь но	отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа
4.Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции в Администрации Марёвского муниципального округа	декабрь 2025 года декабрь 2026 года декабрь 2027 года декабрь 2028 года	юридический отдел Администрации муниципального округа
4.2	Обеспечение размещения информации об исполнении Плана по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	ежекварталь но	юридический отдел Администрации муниципального округа
4.3	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Марёвского муниципального округа	январь 2025 года январь 2026 года январь 2027 года январь 2028 года	информационный отдел Администрации муниципального округа
5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5.1	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Марёвского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	организационный отдел Администрации муниципального округа
5.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации Марёвского муниципального округа и лиц, замещающих муниципальные должности, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничения, касающиеся получения подарков, установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядок проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежекварталь но	юридический отдел Администрации муниципального округа
5.3	Ознакомления муниципальных служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере принятия	юридический отдел Администрации муниципального округа
5.4	Размещение на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	постоянно	организационный отдел Администрации муниципального округа
5.5	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в	ежеквартальн о	юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Марёвском муниципальном округе		Администрации муниципального округа
5.6	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартальн о	юридический отдел Администрации муниципального округа
5.7	Информирование населения и общественности через средства массовой информации о результатах работы органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартальн о	юридический отдел Администрации муниципального округа; информационный отдел Администрации муниципального округа
5.8	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, при замещении которых они обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	при поступлении	организационный отдел Администрации муниципального округа
6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования			
6.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Марёвского округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно июнь, декабрь	отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
6.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Марёвского округа, и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
7.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе	ежеквартально	организационный отдел Администрации муниципального округа
7.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа	ежегодно заседание комиссии по мере необходимости	организационный отдел Администрации муниципального округа
7.3	Обеспечение реализации в подведомственных муниципальных организациях мер, предусмотренных ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оказание им содействия в реализации мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	подведомственные муниципальные учреждения
7.4	Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере образования на территории Марёвского муниципального округа	ежегодно	отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа
7.5	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности работников Администрации Марёвского муниципального округа	до 10 января ежегодно	юридический отдел Администрации муниципального округа
7.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях	ежегодно	юридический отдел Администрации муниципального округа