



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 132

с. Марёво

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

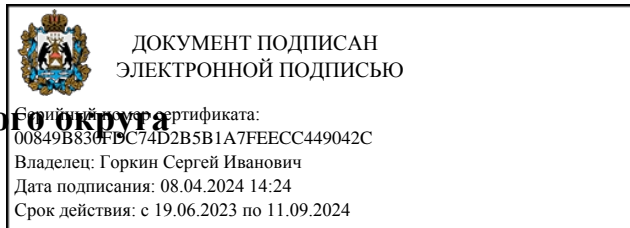
В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский

вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 09.04.2024 № 132

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области и осуществляющим деятельность на территории Марёвского муниципального округа, на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» (далее Программа), имеющим право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) –дизельное (газообразное) топливо, бензин;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Марёвского муниципального округа и получателем субсидии, содержащее обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных

населённых пунктов Марёвского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа (далее - Договор);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Марёвского муниципального округа, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Договор в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидию в 2024 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Марёвского муниципального округа на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % от фактически произведённых затрат на приобретение ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Марёвского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Марёвский муниципальный округ, находящийся на расстоянии не менее 5 км от с. Марёво, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Марёвский муниципальный округ, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя

обязательства, на основании Договора, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющим доставку и реализацию товаров.

1.4. Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация товаров, утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Перечень).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа, в том числе за счёт предоставленных на эти цели бюджету Марёвского муниципального округа иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (далее - бюджет муниципального округа).

Главным распорядителем средств бюджета Марёвского муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Администрация).

Администрация муниципального округа, как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

1.6. Субсидия предоставляется юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. Организатором отбора является отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - Отдел).

2.3. Отдел размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://marevoadm.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/> с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;
дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа;

результаты предоставления субсидии;
доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Договор;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.4. Заявитель для участия в отборе на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим категориям и критериям:

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Марёвского муниципального округа;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

а также следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе заявителя, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию муниципального округа на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь-апрель – до 15 мая соответствующего года;

за сентябрь-декабрь – до 10 декабря соответствующего года.

с приложением следующих документов:

графики и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, составленные по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчёт (предварительный расчёт) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее справка-расчёт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию технического паспорта (свидетельства о регистрации транспортного средства), иного документа, подтверждающего право собственности, аренды мобильного торгового объекта, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счёт, счёт-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчёт о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населённых пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населёнными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанную Главой территориального отдела муниципального округа или уполномоченным должностным лицом территориального отдела по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку территориального отдела Администрации муниципального округа, подтверждающего факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа, подписанную Главой территориального отдела муниципального округа или уполномоченным должностным лицом территориального отдела по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.8. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены подписью руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение документов участников отбора осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

2.11. Администрация муниципального округа регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее – пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в Отдел.

2.12. Отдел, получив пакет документов, делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей с указанием номера входящего документа и даты приема.

2.13. Отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней, после окончания даты приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации муниципального округа (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

2.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов комиссии.

Члены Комиссии должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протокол.

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. Решение о заключении Договора или отказе в заключении Договора принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9. настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

2.17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя, указанных в пункте 2.16., и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.6., в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

2.18. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.19. Отдел не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю не позднее 5-го рабочего дня, следующего

за днём принятия данного решения уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. В целях предоставления субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Договор, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов за периоды: с 1 января соответствующего года по 30 апреля соответствующего года (включительно) и с 1 сентября соответствующего года по 31 декабря соответствующего года (включительно).

Субсидия предоставляется в пределах объёма финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённого кассового плана.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

3.3. В случае превышения потребности в субсидии на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам на участие в отборе.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = S \times P \times N \times 95\%,$$

где:

C – сумма на возмещение расходов получателю субсидии, рублей;

S – протяжённость обслуживания маршрутов мобильным торговым объектом получателя субсидии, (км);

Р – цена ГСМ, учтённая в документах получателя субсидии, рублей за 1 литр;

Н – средняя базовая норма расхода ГСМ на 1 километр, рассчитанная исходя из норм расходов согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (1 литр на 100 километров).

3.5. Для получения субсидии с 01 сентября соответствующего года по 31 декабря соответствующего года (включительно) заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Отдел документы, указанные в п. 2.6. настоящего Порядка (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчёт расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчёт», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, заявитель на получение субсидии представляет в Отдел окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 сентября соответствующего года по 31 декабря соответствующего года (включительно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 сентября соответствующего года по 31 декабря соответствующего года (включительно) превышает величину рассчитанной субсидии, Отдел в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения окончательной справки-расчёта на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Отделом.

3.6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок осуществляет проверку представленных документов на их соответствие целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка, перечню документов, определённом пунктом 2.6. настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Отдел сообщает заявителю об отказе в предоставлении субсидии любым доступным

способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

4. Порядок выплаты субсидии и требования к отчётности

4.1. Субсидия предоставляется на основании заключённого Договора и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа, в размере 95 % от фактически произведённых затрат за приобретение ГСМ.

4.2. Отдел представляет в Отдел бухгалтерского учёта и закупок администрации Марёвского муниципального округа распоряжение Администрации муниципального округа о предоставлении субсидии и Договор, заключённый между Администрацией муниципального округа и получателем субсидии.

4.3. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия распоряжения о предоставлении субсидии путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.4. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных торговых объектов.

Порядок, сроки, расчёт субсидии, плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Отделом по итогам года.

4.5. Получатель субсидии представляет в Отдел отчёт о достижении показателей результативности использования субсидии, указанный в пункте 4.4. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определённой приложением №7 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.3. В случае не достижения получателем субсидии в отчётном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №7 к настоящему Порядку, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объёме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же не достижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

В администрацию
Марёвского муниципального округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставления субсидии на возмещение части затрат
за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых
пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию
товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый _____ адрес

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___»
 _____ 20___ года _____:
 (наименование юридического лица)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального
 предпринимателя/физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных _____

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального
 третьему лицу;

_____ предпринимателя/физического лица)

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии.

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами
торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Марёвского муниципального округа**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа услугами
торговли посредством мобильных
торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Марёвского муниципального округа услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих
доставку и реализацию товаров

за _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6

Итог о:					
------------	--	--	--	--	--

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-
смазочных материалов на
создание условий для
обеспечения жителей
отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

СПРАВКА-ОТЧЁТ
о маршрутах движения мобильных торговых объектов

Дата	№ маршрута	Общая протяжённость маршрута	Начальный населённый пункт	Промежуточный населённый пункт	Конечный населённый пункт

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 202_ года

М.П. (при наличии)

Глава территориального
отдела /уполномоченное
должностное лицо
территориального отдела
(или уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«___» _____ 202_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-
смазочных материалов на
создание условий для
обеспечения жителей
отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение _____ 202__ г.
действительно осуществлял доставку и реализацию товаров в отдалённые и
(или) труднодоступные населённые пункты _____ Марёвского
муниципального округа в соответствии с графиком и маршрутами
обслуживания.

Глава территориального отдела _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-
смазочных материалов на
создание условий для
обеспечения жителей
отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Договор

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей
отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского
муниципального округа услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов**

с. Марёво

« » 20 г. №
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице

_____ ,
действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа,
с одной стороны, и _____ ,
(организация, предоставляющая услуги торговли посредством мобильных
торговых объектов)

в дальнейшем «Получатель», в лице
_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 4, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющим доставку и реализацию товаров.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере не более 95% понесённых Получателем затрат на приобретение _____ горюче-смазочных _____ материалов, за период _____ 202_ _____ года _____ в размере _____ рублей) _____ копеек.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию следующих документов:

заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

графики и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

справка-расчёт (предварительный расчёт) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

а также иных документов, определенных пунктом 2,6 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C=S \times P \times N \times 95\%,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов получателю субсидии, рублей,

S – протяжённость обслуживания маршрутов мобильным торговым объектом получателя субсидии, км,

P – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах получателя субсидии, рублей за 1 литр,

N – средняя базовая норма расхода ГСМ на 1 километр, рассчитанная исходя из норм расходов согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (1 литр на 100 километров).

Нормы расхода топлива в зимнее время года повышаются в пределах предельных значений зимних надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

3.5. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия распоряжения о предоставлении субсидии путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии, а так же уплатить пени в бюджет Марёвского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.2.4. Согласовать с Получателем график доставки товаров.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить доставку и реализацию товаров жителям _____ отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа посредством мобильных торговых объектов.

4.3.3. Направить по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Договора:

1) устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возратить в бюджет Марёвского муниципального округа субсидию, а также уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Марёвского муниципального округа в полном объеме :

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не достижения получателем субсидии в отчётном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Марёвского

муниципального округа пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае непредставления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определённой приложением №7 Порядка предоставления субсидии, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же не достижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Марёвского муниципального округа.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Марёвского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-
смазочных материалов на
создание условий для
обеспечения жителей
отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Форма отчёта о достижении показателей результативности
использования субсидии

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № __			
ИТОГО:			

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-
смазочных материалов на
создание условий для
обеспечения жителей
отдалённых и (или)
труднодоступных населённых
пунктов Марёвского
муниципального округа
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя

УВЕДОМЛЕНИЕ от «___» _____ 202_ г. № _____
об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых
пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию
товаров

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на
предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского
муниципального округа услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров от
_____, № _____, Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении
субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа: _____.

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой
на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим
законодательством.

Председатель Комиссии

И.О.Фамилия