Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 9 (76)

Вторник,

18 июня 2024 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2024 № 146

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 25.08.2023 № 367 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Новгородской области в Марёвском муниципальном округе»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 25.08.2023 № 367 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Новгородской области в Марёвском муниципальном округе», включив в качестве члена Муниципального координационного совета Волгину Е.Б. заведующего сектором по молодёжной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2024 № 147

с. Марёво

**Об утверждении плана работы Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории Марёвского муниципального округа на 2024 год**

В соответствии с Федеральными законами от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории Марёвского муниципального округа на 2024 год.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.04.2024 № 147

**План работы Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории**

**Марёвского муниципального округа на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Организационные мероприятия Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям Марёвского муниципального округа | | | |
| 1 | Проведение заседаний Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям Марёвского муниципального округа | 3 квартал 2024  4 квартал 2024 | Администрация округа |
| 2 | Обеспечение контроля за выполнением решений, принятых Советом по межнациональным и межконфессиональным отношениям Марёвского муниципального округа | 3 квартал 2024  4 квартал 2024 | Администрация округа |
| 3 | Внесение изменений в план работы Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям Марёвского муниципального округа | декабрь | Администрация округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024 № 162

с. Марёво

**Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»**

**в Марёвском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Марёвского муниципального округа, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.06.2023 №242 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Марёвского муниципального

округа от  20.05.2024 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе.

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - практика) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Марёвского муниципального округа с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3.Целью практики является обеспечение участия населения Марёвского муниципального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи практики:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия - жители Марёвского муниципального округа, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее - модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках практики, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

**2. Организатор практики**

2.1. Организатором практики является Администрация Марёвского муниципального округа (далее - Администрация).

2.2. Организатор практики предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение практики.

**3. Сроки реализации практики**

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в практике размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Сбор заявок на участие в практике производится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте информационного сообщения о сборе заявок на участие в практике.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в практике.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Марёвского муниципального округа осуществляется специалистами Администрации Марёвского муниципального округа в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации Марёвского муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год.

**4. Участники практики**

4.1. Право на участие в практике имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории Марёвского муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, подавшие заявку на участие в практике.

4.2. Организатор практики объявляет о сборе заявок на участие в практике в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в практике направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул.Советов, д.27

факсимильной связью: 8(81663) 2-11-62

по e-mail: rfo-marevo@yandex.ru

**5. Отбор участников практики**

5.1. Организатором практики назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в срок до 15 октября текущего года.

5.2. Отбор участников практики осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатором практики до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в практике.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 7 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 3 члена резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

**6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета Марёвского муниципального округа средств на реализацию практики.

Объем средств бюджета Марёвского муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2 млн.рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета - 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации Марёвского муниципального округа.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организатором практики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 4 раз.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации Марёвского муниципального округа, направление в Администрацию Марёвского муниципального округа предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор практики.

6.9.1. Модератор, определяемый организатором практики, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации практики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации Марёвского муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

**7. Порядок рассмотрения инициативных предложений**

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в Администрацию Марёвского муниципального округа для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией Марёвского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Марёвского муниципального округа на соответствующий финансовый год;

объекта, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности Марёвского муниципального округа;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Марёвского муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального округа.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет Марёвского муниципального округа.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию Марёвского муниципального округа для проработки включения их финансирования в проект бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год.

**8. Реализация инициативного предложения**

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации Марёвского муниципального округа, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Марёвского муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Марёвского муниципального округа, организатором практики собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Марёвского муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1

к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе

**ЗАЯВКА**

на участие в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Возраст |  |
| Профессия, тип занятости |  |
| Контактный телефон |  |
| Другие контактные данные:  (заполняется по желанию) |  |

О практикае узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Радио |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=780A88037B324C3F6BFA1CFE238AAD90A5E040EBB90F2FDA4F54EF19311CCBEECCC31A14D212CAEF00KBM) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=780A88037B324C3F6BFA1CFE238AAD90A5E040EBB90F2FDA4F54EF19311CCBEECCC31A14D212CAE400K0M) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. |
|  |  |

Приложение № 2

к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе

**инициативное предложение**

**по распределению части бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование инициативного предложения | Стоимость, рубли | Балл  (от 0 до 1) |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2024  № 164

с. Марёво

**Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Марёвская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа».

2.Уполномочить выступить заявителем по государственной регистрации Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» директора Терентьеву Зинаиду Васильевну.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 29.09.2023 № 414 «О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа»».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.05.2024 № 164

**УСТАВ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа»**

Рассмотрено

Наблюдательным советом

Марёвской средней школы

Протокол № 5

от «15» мая 2024 г.

с. Марёво

Новгородской области

1. **Общие положения и правосубъектность**
   1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа», (далее – Школа), создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Марёво в соответствии с Распоряжением Администрации Марёвского муниципального района от 29.12.2008 № 1247-рг «О создании автономного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Марёво».
   2. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа».

Краткое наименование – Марёвская средняя школа.

Полное и краткое наименования равнозначны.

* 1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» относится:

к типу – общеобразовательная организация;

организационно-правовая форма – автономное учреждение.

* 1. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

Фактический адрес:

175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

* 1. Школа имеет структурные подразделения:

1.5.1. В структуре учреждения действуют структурные подразделения: отделение дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, расположенное по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 44;

центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, расположенное по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

1.5.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

* 1. Учредитель: муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя -Администрация Марёвского муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа, действующий на основании Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

Местонахождение Учредителя:175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.

* 1. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Марёвского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Школы.
  2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава школы и Положений о структурном подразделении.

* 1. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.
  2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества школы осуществляет Администрация Марёвского муниципальногоокруга (далее – Собственник**)**.

Местонахождение собственника: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

* 1. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Структурные подразделения Школы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке.
  2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
  3. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям.

* 1. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Для обеспечения уставной деятельности Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Директора Школы, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

1. **Цели и предмет деятельности школы**
   1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
   2. Целями деятельности, для которых создана Школа, также являются:

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой программ начального общего, основного общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

* 1. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1. **Виды деятельности школы**
   1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

* 1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
  2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
  3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

* 1. Обучение по адаптированным образовательным программам направлено на создание благоприятных условий обучения, воспитания, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка; на обеспечение медико-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов); на подготовку к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.
  2. Иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

* 1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);

подготовка к школе дошкольников;

подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего специального и высшего образования;

занятия с учащимися углублённым изучением предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета Новгородской области на выполнение муниципального задания.

* 1. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.
  2. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретённое Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивают органы здравоохранения, для работы которых Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.
  2. Организация питания обучающихся осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведённом помещении.

Установлено одноразовое и двухразовое питание. Питание осуществляется в соответствии с 10 дневным меню.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Школы

1. **Организация образовательного процесса**
   1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учётом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей общеобразовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приёма учащихся;

режим занятий;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной;

аттестации учащихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок обучения по дополнительным программам;

положение об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;

правила внутреннего распорядка для обучающихся;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, обеспечивают преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом Школы и Наблюдательным советом Школы.

* 1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

* 1. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной и очно-заочной формах обучения.
  2. Школа может обеспечивать занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделять количество учебных часов в неделю, составлять расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
  3. Школа работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели;

С учащимися, занимающимися по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, занятия также могут проводится в рамках пятидневной или шестидневной учебной недели.

* 1. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
   1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Школы.
   2. К обучающимся относятся:

учащиеся, лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Школу, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

* 1. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке;

зачёт Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

меры социальной поддержки и стимулирования;

другие права, предусмотренные федеральными законами.

* 1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

выбирать элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

* 1. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

* 1. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
  3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

выбор формы получения образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой;

ознакомление с уставом Школы;

знакомиться со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со свидетельством о государственной аккредитации;

с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защиту прав и законных интересов ребенка;

получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

участие в представительных органах (советах) родителей;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся (при их наличии).

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

* 1. Педагогические работники Школы имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

иные права, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

* 1. Педагогические работники Школы обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

выполнять условия трудового договора;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; незамедлительно сообщать директору Школы либо иному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

* 1. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.
  2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1. **Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы**
   1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Школа использует имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

* 1. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
  2. Администрация Марёвского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретённое ею за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от собственной финансово-экономической деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Школы.

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закреплённое за ней Учредителем на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задач Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у ней финансовых ресурсов.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

* 1. Недвижимое имущества, закреплённое за Школой или приобретённое за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  2. Имущество (за исключением особо ценного), вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом приёма-передачи. Списанное особо ценное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа.
  3. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.
  4. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Администрации Марёвского муниципального округа.
  5. Школа ведет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
  6. Порядок финансового обеспеченияШколы**:**
     1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счёт бюджетных ассигнований путём предоставления автономному учреждению:

субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

* + 1. Субсидия на иные цели;
    2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
    3. Средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;
    4. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
  1. Средства в виде субсидий из бюджета Новгородской области, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объём финансирования следующего года.
  2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Школа обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.
  4. Школа ежегодно представляет Учредителю предварительный расчёт расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных Школе средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке на следующий календарный год.
  5. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Марёвского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  6. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.
  7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.
  8. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату) может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
  9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.19. настоящего Устава, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.
  10. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
  11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.21. настоящего Устава, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая стороны сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
  12. При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, Школа соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1. **Управление школой**
   1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
   2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
   3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся**:**

Общее собрание трудового коллектива;

Наблюдательный совет ОУ;

Педагогический совет;

Совет обучающихся «Школьная республика».

* 1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решение о его заключении;

рассматривание правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы своих представителей в Наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обсуждение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания работников Школы являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

* 1. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет выборный представительный орган – Наблюдательный Совет ОУ.

На основании ст. 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях» в Школе создаётся Наблюдательный Совет ОУ, который является высшим

органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

Совет создаётся в составе 9 человек.Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

* + 1. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
    2. В состав совета входят:

представители Учредителя: 2 человека;

представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом: 1 человек;

представители общественности: 1 человек;

представители работников Школы (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания): 3 человека;

представитель родительской общественности: 2 человека.

* 1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы

неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и

состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

* 1. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

* 1. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
  2. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о её ликвидации;

предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению Директора Школы – проектов отчётов о деятельности Школы и использовании её имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

предложений членов наблюдательного совета автономного учреждения, директора Школы, заместителей директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

По вопросам, указанным в абзацах 1–4, 8 пункта 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 7.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 5, 11 пункта 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 7.9 настоящего Устава, рассматриваются Наблюдательным советом Школы. При наличии оснований Наблюдательный совет может дать учредителю рекомендации по данным вопросам.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10, 12 пункта 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1–8 и 11 пункта 7.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9, 12 пункта 7.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

* 1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Школы на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Школы члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

* 1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов, является Педагогический совет Школы.

В состав Педагогического совета входят все преподаватели, работающие в Школе и структурных подразделениях школы. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Школы на один учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

* 1. Педагогический совет:

разрабатывает образовательную программу Школы и представляет её для принятия Наблюдательному совету Школы;

утверждает план работы Школы на учебный год;

решает вопрос перевода обучающихся в следующий класс по итогам ученого года;

принимает решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации;

рассматривает вопрос об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

проводит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполняет иные функции, вытекающие из Устава Школы и необходимости эффективной организации образовательной деятельности.

* 1. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

формирует контингент учащихся;

организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного Совета Школы, Педагогического совета Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

* 1. Директор Школы обязан:
     1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;

реализацию программы развития образовательной организации;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Школы;

составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Новгородской области, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;

согласование с Учредителем создания и ликвидацию филиала Школы, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжений недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Собственником или

приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесений Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или

приобретённого Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершений сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

* + 1. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы;
    2. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Марёвского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
  1. Директор Школы несёт перед Школой ответственность:

в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

* 1. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;

выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;

назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидация Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя действующим законодательством.

* 1. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**8. Работники школы**

* 1. Работодателем для всех работников Школы, в том числе работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо.

К педагогической, административно-хозяйственной, учебно **-** вспомогательной деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

* 1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

* 1. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
  2. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором Школы с учётом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Новгородской области.

Медицинские обследования и осмотры работников Школы производятся за счёт Школы специалистами учреждения здравоохранения.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

* 1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы и иными нормативными правовыми актами.

1. **Порядок реорганизации и ликвидации школы**
   1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
  2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
  3. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты школы**
   1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются и принимаются общим собранием работников Школы, согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем.
   2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
   3. После согласования и утверждения изменений в Устав, новая редакция Устава Школы регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.
   4. Изменения в локальные нормативные акты, новая редакция локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, рассматриваются Педагогическим советом Школы, Наблюдательным советом Школы, утверждаются Директором Школы после их рассмотрения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 166

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального округа от 02.11.2021 № 442 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 13.08.2015 № 224 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»;

от 13.04.2017 № 116 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»;

от 05.09.2018 № 350 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.08.2015 № 224»;

от 25.03.2019 № 92 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам».

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 22.05.2024 № 166

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. **Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Марёвского муниципального округа и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

**1.2.** **Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Администрацию Марёвского муниципального округа (далее-Уполномоченный орган) с запросом, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты должностного лица Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее –должностное лицо), адресе официального сайта Уполномоченного органа, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно должностным лицом Уполномоченного органа, МФЦ; посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://uslugi2.novreg.ru.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах Уполномоченного органа, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факс Уполномоченного органа;

график приема заявителей должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметным, хорошо просматриваемым и функциональным, должен быть оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, специалистами МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, специалисты МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании Уполномоченного органа, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация Марёвского муниципального округа.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется главным специалистом по архивному делу Администрации Марёвского муниципального округа; МФЦ - в части приёма, информирования и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги).

2.2.3. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист по архивному делу Администрации Марёвского муниципального округа.

2.2.4. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов;

б) информационное письмо заявителю об отсутствии интересующей архивной информации в муниципальном архиве с указанием возможных путей поиска или без такого указания;

в) уведомление заявителя о перенаправлении запроса на исполнение по принадлежности в органы местного самоуправления и организации Марёвского муниципального округа, при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса;

г) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

2.4.2. В случае, если запрос заявителя не относится к составу архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, то:

запрос в течение 5 дней со дня регистрации направляется на исполнение в органы местного самоуправления и организации Марёвского муниципального округа, при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса, с уведомлением об этом заявителя;

должностное лицо Уполномоченного органа не позднее 5-ти дневного срока со дня поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в муниципальном архиве с рекомендациями по ее дальнейшему поиску или без таких рекомендаций.

2.4.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо не позднее 5-ти дневного срока со дня поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

2.4.4. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление по формам, указанным в Приложениях № 1 - 4 к Административному регламенту.

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно с заявлением о представлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы):

а) документы, удостоверяющие личность гражданина;

б) по своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги;

2.6.3. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно с запросом, связанным с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера):

а) документы, удостоверяющие личность гражданина;

б) по своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги;

2.6.4. Для истребования третьими лицами информации, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу его безопасности, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В зависимости от темы исследования или содержания архивной информации к запросу прилагаются:

а) доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающая право представлять интересы доверителя;

б) копии документов, подтверждающих родство с гражданином, в отношении которого запрашиваются сведения;

в) по своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителями предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.6. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложения № 5 к Административному регламенту.

2.6.7. В случае личного обращения заявитель или его представитель при подаче запроса должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.8. Копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, при личном приеме предоставляются вместе с подлинниками. После сличения оригинала документа и его копии оригинал возвращается заявителю.

2.6.9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Документы, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, отсутствуют.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первичном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано:

а) по причине непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

б) в случае отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы, представления документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, представления недостоверных сведений в документах, общих данных, не позволяющих установить хронологические рамки запрашиваемой информации;

в) запрос заявителя не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.11.** **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют и, соответственно, взимание платы за их предоставление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

2.15.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени должностного лица Уполномоченного органа . В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день должностного лица Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Рабочий кабинет должностного лица Уполномоченного органа должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального округа;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом Уполномоченного органа для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Уполномоченный орган.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Марёвского муниципального округа и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация запросов заявителя;

2) Рассмотрение запроса заявителя должностным лицом Уполномоченного органа;

3) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Административная процедура – прием и регистрация запроса заявителя**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом и представление документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе через отдел МФЦ, направление документов по почте или в форме электронного документа, либо при технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.2.2.Специалист, ответственный за прием документов:

при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, а именно:

а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) правильность заполнения заявления, проверяя соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю.

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6. настоящего административного регламента, запрос возвращается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган с указанием причины возврата.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трех) календарных дней от даты поступления запроса.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение запроса заявителя Уполномоченным органом**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса Уполномоченным органом является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа изучает поступившие заявление и документы от заявителя, принимает организационное решение о порядке и сроках рассмотрения заявления и с соответствующей резолюцией направляет поручение о рассмотрении заявления и подготовке ответа заявителю должностному лицу Уполномоченного органа.

3.3.3. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, руководитель Уполномоченного органа дает поручение должностному лицу Уполномоченного органа подготовить проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Результат административной процедуры – направление заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, должностному лицу Уполномоченного органа для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (двух) рабочих дней.

**3.4. Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является направление заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, должностному лицу Уполномоченного органа для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

Запросы, поступающие в Уполномоченный орган, подразделяются на:

запросы о представлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы);

запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера).

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа по итогам выявления запрашиваемых документов готовит информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни архивных документов, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов) для подготовки письменного ответа заявителю.

3.4.3. Подготовленный письменный ответ заявителю о предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

3.4.4. Подготовленный письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.4.5. Результат административной процедуры – направление письменного ответа заявителю по почтовому адресу или электронной почте.

3.4.6. Время выполнения административной процедуры по направлению ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 (тридцати) календарных дней.

3.4.7. Время выполнения административной процедуры по направлению ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 5(пяти) рабочих дней.

3.4.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, принимающее заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путём авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие чёткого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к запросу;

5) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

6) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.4.9. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

3.5.1. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.5.1.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.5.1.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Административная процедура – прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.5.2.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.5.2.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального округа в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.5. В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.5.2.6. Результат административной процедуры – передача принятого от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального округа.

3.5.3. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача должностным лицом уполномоченного органа в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от начальника архивного отдела.

3.5.3.3. Отказ в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.5.3.4. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностным лицом по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностным лицом положений регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностное лицо Уполномоченного органа немедленно информирует руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимает срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится должностное лицо Уполномоченного органа.

**4.3.** **Порядок привлечения к ответственности должностного лица Уполномоченного органа, работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо Уполномоченного органа несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, приятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему государственную услугу, Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального округа.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Маревского муниципального округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определен ном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего либо служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ..

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального Интернет-сайта, единого либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые должностным лицом Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются управляющему Делами администрации Марёвского муниципального округа, курирующему работу должностного лица Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые управляющим Делами администрации Марёвского муниципального округа, курирующим работу должностного лица Уполномоченного органа, подаются Главе Марёвского муниципального органа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: https://do.gosuslugi.ru.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Срок регистрации жалобы, поступившей в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней от даты поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа (Главе муниципального округа);

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Должностное лицо Уполномоченного органа, Администрация муниципального округа, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

**Приложение № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам

Форма заявления для физического лица

В Администрацию

Марёвского муниципального округа

*(наименование ОМСУ)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную справку/ архивную выписку/ архивную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о подтверждении трудового стажа, о заработной плате, о переименовании (реорганизации) организации-работодателя, об имущественных правах физических лиц (в т. ч. на землю), о награждении государственными и ведомственными наградами)*

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

Сведения о заявителе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*сведения о смене фамилии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*полный почтовый адрес с указанием индекса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_;

*контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*адрес электронной почты (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*полное наименование организации-работодателя:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*ведомственная подчинённость: \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*местонахождение:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*период работы:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*должность*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*иныесведения:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

*фамилия, имя, отчество (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Результат оказания услуги прошу предоставить

почтовым отправлением/ по электронной почте/ при личном обращении

Приложение (при наличии):

*перечень прилагаемых документов*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий

архивных документов юридическим и физическим лицам

Форма заявления для юридического лица

В Администрацию

Марёвского муниципального округа

*(наименование ОМСУ)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную справку/ архивную выписку/ архивную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о подтверждении трудового стажа, о заработной плате, о переименовании (реорганизации) организации-работодателя, об имущественных правах физических лиц (в т. ч. на землю), о награждении государственными и ведомственными наградами)*

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

Сведения о юридическом лице-заявителе:

*полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*адрес юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*адрес электронной почты юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Сведения, необходимые для получения архивной справки/ архивной выписки/ архивной

копии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(о подтверждении трудового стажа, о заработной плате, о переименовании (реорганизации) организации-работодателя, об имущественных правах физических лиц (в т. ч. на землю), о награждении государственными и ведомственными наградами)*

*фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*сведения о смене фамилии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*полный почтовый адрес с указанием индекса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_;

*контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*адрес электронной почты (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*полное наименование организации-работодателя:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*ведомственная подчинённость: \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*местонахождение: \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*период работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*должность*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*иныесведения:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

*фамилия, имя, отчество (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Результат оказания услуги прошу предоставить

почтовым отправлением/ по электронной почте/ при личном обращении

Приложение (при наличии):

*перечень прилагаемых документов*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий

архивных документов юридическим и физическим лицам

Форма заявления для физического лица

В Администрацию

Марёвского муниципального округа

*(наименование ОМСУ)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную справку/ архивную выписку/ архивную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из какого документа, по какому вопросу, теме, событию)*

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

Хронологические рамки запрашиваемой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*полный почтовый адрес с указанием индекса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_;

*контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*адрес электронной почты (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*иныесведения:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

*фамилия, имя, отчество (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Результат оказания услуги прошу предоставить

почтовым отправлением/ по электронной почте/ при личном обращении

Приложение (при наличии):

*перечень прилагаемых документов*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий

архивных документов юридическим и физическим лицам

Форма заявления для юридического лица

В Администрацию

Марёвского муниципального округа

*(наименование ОМСУ)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную справку/ архивную выписку/ архивную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(из какого документа, по какому вопросу, теме, событию)*

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

Хронологические рамки запрашиваемой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице-заявителе:

*полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*адрес юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ;

*фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*адрес электронной почты юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*иныесведения:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

*фамилия, имя, отчество (при наличии):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Результат оказания услуги прошу предоставить

почтовым отправлением/ по электронной почте/ при личном обращении

Приложение (при наличии):

*перечень прилагаемых документов*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Марёвского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам, и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 167

с. Марёво

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа и подведомственных учреждениях**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального округа и подведомственных учреждениях (далее-Положение).

2. Утвердить прилагаемый график осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях Администрации муниципального округа на 2024 год (далее – график).

3. Утвердить прилагаемую Программу осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях Администрации муниципального округа на 2024 год (далее – Программа).

4. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на управляющего делами Администрации муниципального округа Козлову В.В.

6. Признать утратившим силу постановление от 05.06.2023 №238 «Об утверждении правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа».

7.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 22.05.2024 № 167

**Положение**

**о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Маревского муниципального округа и подведомственных учреждениях**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия) создана в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Марёвского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

контроль осуществления обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа и подведомственных учреждениях (далее - Администрация);

разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

контроль устранения недостатков, выявленных в результате контрольных мероприятий;

приём и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в Администрации, осуществление контроля за приёмом и обработкой обращений и запросов в Администрации.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

осуществление проверок организации сбора, учёта, обработки, порядка хранения, передачи и защиты персональных данных;

осуществление проверок соблюдения правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных, условий применения средств защиты информации;

осуществление проверок наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным;

осуществление проверок состояния учёта съёмных носителей информации, содержащих персональные данные;

осуществление контроля применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче;

доведение до сотрудников Администрации рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

2.3. Проверки проводятся на основании графика внутреннего контроля условий обработки и режима защиты персональных данных в Администрации (далее – план внутреннего контроля), утвержденного постановлением Администрации округа от 05.06.2023 года №238. Периодичность плановой проверки - не реже одного раза в год.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.

2.4. Внеплановые проверки проводятся по решению Комиссии или ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации на основании поступившего обращения о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течении трёх дней с момента поступления обращения. Комиссия в течение пяти дней со дня окончания проверки даёт письменное заключение заявителю.

2.5. Лица, получившие доступ к персональным данным в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, обеспечивает защиту и конфиденциальность персональных данных.

2.6. Проверки проводятся в соответствии с программой внутренних проверок. Программа проверок планируется сроком на 1 календарный год.

2.6.1. При проведении проверок необходимо учитывать степень доступности сотрудников, задействованных в их проведении.

2.6.2. В отсутствие ресурсов для выполнения программы проверок может быть приглашен внешний аудитор.

2.6.3. Программа проверок должна быть составлена таким образом, чтобы за проверяемый период были охвачены:

все процессы обработки персональных данных;

все подразделения;

все географические расположения;

все сервисы и информационные системы Администрации.

2.7. По итогам проведения плановых проверок результаты проверок фиксируются в Журнале проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации.

2.8. По результатам проведённых плановых и внеплановых проверок оформляется Акт внутреннего контроля соответствия условий обработки требованиям к защите персональных данных (приложение №2), который подписывает не менее трёх человек членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

2.9. Обращения, поступившие от субъектов персональных данных, фиксируются в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных, оформленного по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Перечень проводимых проверок

3.1. Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных

В ходе проверки соблюдения принципов обработки персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

проверка актуальности документов, определяющих политику Администрации и подведомственных учреждений в отношении обработки персональных данных;

проверка процессов обработки персональных данных на предмет обработки избыточных персональных данных, а также на предмет превышения установленных сроков хранения персональных данных;

проверка обоснованности установленных целей обработки персональных данных.

3.2. Проверка правовых оснований для обработки персональных данных

В ходе проверки правовых оснований для обработки персональных данных осуществляются мероприятия:

проверка договоров с субъектами персональных данных;

проверка договоров с лицами, которым Администрацией поручена обработка персональных данных;

проверка договоров с лицами, которые поручают Администрации обработку персональных данных;

проверка наличия согласий в ситуациях, когда такое основание необходимо;

проверка наличия согласий в письменной форме, если такие согласия необходимы;

проверка наличия законных и иных оснований для обработки персональных данных;

проверка сроков обработки персональных данных и наличия правовых оснований.

3.3. Проверка соблюдения Правил предоставления доступа к обработке

персональных данных

В ходе проверки соблюдения Порядка предоставления допуска к персональным данным осуществляются следующие мероприятия:

проверка актуальности документа «Перечень должностей сотрудников,

допущенных к обработке персональных данных в автоматизированной форме и без использования средств автоматизации»;

проверка наличия заполненных листов (журналов) ознакомления сотрудника под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации и подведомственных учреждений в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

проверка ведения журнала инструктажей по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

проверка наличия подписанных обязательств о неразглашении конфиденциальной информации;

проверка наличия заявок на предоставление (изменение/прекращение) доступа к информационным системам персональных данных;

проверка наличия учетных записей пользователей;

проверка соответствия прав доступа пользователей в информационных системах персональных данных ранее поданным заявкам на предоставление доступа.

3.4. Проверка соблюдения порядка взаимодействия с субъектами персональных данных

В ходе проверки соблюдения Положения о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных и их представителями по вопросам обработки персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

проверка порядка принятия и обработки обращений и вопросов субъектов

персональных данных;

проверка времени реагирования на обращения субъектов персональных данных согласно требованиям ст.14, 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

проверка факта размещения политики обработки персональных данных в открытом доступе;

проверка ведения журнала учета обращений субъектов;

проверка осведомленности работников о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных, в том числе о правах субъектов персональных данных;

проверка осведомленности сотрудников по вопросам разъяснения юридических последствий отказа субъекта в предоставлении персональных данных.

3.5. Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных

В ходе проверки порядка обращения с машинными носителями персональных данных осуществляются следующие мероприятия:

проверка ведения Журнала учета съемных носителей;

проверка условий хранения съемных носителей, выданных работникам;

проверка ведения Журнала учета несъемных машинных носителей;

проверка порядка уничтожения машинных носителей персональных данных, в том числе наличие Актов уничтожения;

проверка осведомленности работников о порядке использования съемных машинных носителей персональных данных.

3.6. Проверка соблюдения Порядка неавтоматизированной обработки

персональных данных

В ходе проверки соблюдения Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации осуществляются следующие мероприятия:

проверка актуальности и соблюдения сотрудниками документа «Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных»;

проверка сохранности бумажных носителей персональных данных;

проверка осведомленности работников о порядке неавтоматизированной

обработки персональных данных;

проверка избыточности хранения документов;

проверка типовых форм документов, с использованием которых ведется сбор персональных данных;

проверка актов уничтожения документов.

3.7. Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты

информации

В ходе проверки условий эксплуатации средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) осуществляются следующие мероприятия:

проверка оснащения серверных помещений техническими устройствами,

сигнализирующими о несанкционированном вскрытии (либо проверка опечатывания серверных помещений);

проверка актуальности утвержденного перечня лиц, имеющих право доступа в серверные помещения;

проверка назначения администратора СКЗИ, пользователей СКЗИ;

проверка наличия и порядка хранения инструкции по эксплуатации СКЗИ, инструкции пользователя СКЗИ, дистрибутивов СКЗИ, формуляра СКЗИ;

проверка соблюдения требований инструкции по эксплуатации СКЗИ, правил пользования СКЗИ.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Руководство Комиссией осуществляется председателем.

4.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

организует разработку плана внутреннего контроля на очередной год;

организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;

запрашивает необходимую информацию для реализации полномочий;

принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемых с нарушением законодательства Российской Федерации;

представляет Главе Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования безопасности обработки персональных данных;

представляет Главе Администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении обработки персональных данных.

Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

формирует план работы на очередной год и предоставляет его на утверждение главе сельского поселения;

формирует повестку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о сроках проведения заседаний;

ведёт протокол заседаний Комиссии;

готовит отчёт о работе Комиссии за год.

4.4. В состав Комиссии входят специалисты Администрации.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях, выполняя основные задачи и функции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже один раз в год и считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов комиссии. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.3. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются в течении пяти дней протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

5.4. Член Комиссии несогласный с её решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. На заседание могут быть приглашены представители организаций, сотрудники Администрации, не являющиеся членами Комиссии.

5.6. В протокол заседания Комиссии, а также результаты голосования, решение Комиссии обязательны для исполнения.

5.7. Документирование деятельности Комиссии и формирование дел в результате её деятельности, возлагается на секретаря Комиссии.

6. Права комиссии при проведении проверки

6.1. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

привлекать к проведению проверок служащих Администрации округа и работников подведомственных Администрации округа учреждений;

запрашивать у сотрудников Администрации округа и подведомственных Администрации округа учреждений необходимую информацию;

принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите ПД в Администрации округа;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности ПД при их обработке;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПД.

6.2. Проверки могут проводиться с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Приложение №1

**ФОРМА**

**Администрация Марёвского муниципального округа**

**Журнал**

**учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в Администрации**

**Марёвского муниципального округа**

**Начат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения**

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора персональных данных уточнение его персональных данных, их блокирование или уточнения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

| **№** | **Сведения о запрашивающем лице** | **Краткое содержание обращения** | **Цель получения информации** | **Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации** | **Дата передачи/отказа в предоставлении информации** | **Подпись запрашивающего лица** | **Подпись ответственного сотрудника** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

**Акт**

**внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет контроля** | **Результат рассмотрения** | **Примечание** |
| Документы, определяющие основания обработки персональных данных |  |  |
| Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных работников |  |  |
| Представление актуальной информации в уполномоченный орган |  |  |
| Соответствие установленных в перечне персональных данных категорий персональных данных фактически обрабатываемым |  |  |
| Соответствие законных целей и оснований обработки всех категорий персональных данных |  |  |
| Наличие утвержденного списка должностных лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей |  |  |
| Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников |  |  |
| Наличие обязательств о неразглашении персональных данных работников |  |  |
| Перечень информационных систем, эксплуатируемых при обработке персональных данных |  |  |
| Ознакомление работников с локальными актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных |  |  |
| Наличие в договорах с третьими лицами положений, касающихся обеспечения |  |  |
| конфиденциальности и безопасности персональных данных |  |  |
| Проверка знаний у работников организационно распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных |  |  |
| Доступ в здание, помещение |  |  |
| Перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в структурных подразделениях |  |  |
| Мероприятия по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей |  |  |
| Условия хранения и состояние учета на бумажных носителях персональных данных |  |  |
| Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных |  |  |
| Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых |  |  |
| Соблюдение требований к паролям доступа |  |  |
| Размещение персональных данных работников в закрепленных за структурными подразделениями разделах официального сайта |  |  |

2. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 22.05.2024  № 167

**График осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях Администрации Марёвского муниципального округа на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отдела** | **Период проведения внутреннего контроля** |
| 1. | Структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа | сентябрь |
| 2. | **Комитет финансов** | октябрь |
| 3. | **Социальный комитет** | октябрь |
| 4. | **МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»** | ноябрь |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 22.05.2024 № 167

**Программа** **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях Администрации Марёвского муниципального округа на 2024 год**

| **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за проведение** |
| --- | --- | --- |
| **Структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа** | | |
| с 15.09.24. по 25.09.24 | Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка соблюдения порядка предоставления доступа к обработке персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка правовых оснований для обработки персональных данных | Ючайко С.А. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка соблюдения порядка взаимодействия с субъектами персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка порядка эксплуатации персональных компьютеров при доступе к сервисам и информационным системам персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка соблюдения порядка неавтоматизированной обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации | Мосягин Н.В. |
| с 15.09.24.по 25.09.24 | Подготовка ежегодного отчета по результатам внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных | Быстревская Н.В. |
| **Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа** | | |
| с 14.10.24. по 18.10.24 | Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка соблюдения порядка предоставления доступа к обработке персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка правовых оснований для обработки персональных данных | Ючайко С.А. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка соблюдения порядка взаимодействия с субъектами персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка порядка эксплуатации персональных компьютеров при доступе к сервисам и информационным системам персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка соблюдения порядка неавтоматизированной обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации | Мосягин Н.В. |
| с 14.10.24.по 18.10.24 | Подготовка ежегодного отчета по результатам внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных | Быстревская Н.В. |
| **Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа** | | |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка соблюдения порядка предоставления доступа к обработке персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка правовых оснований для обработки персональных данных | Ючайко С.А. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка соблюдения порядка взаимодействия с субъектами персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка порядка эксплуатации персональных компьютеров при доступе к сервисам и информационным системам персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка соблюдения порядка неавтоматизированной обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации | Мосягин Н.В. |
| с 21.10.24.по 25.10.24 | Подготовка ежегодного отчета по результатам внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных | Быстревская Н.В. |
| **МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»** | | |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка соблюдения принципов обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка соблюдения порядка предоставления доступа к обработке персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка правовых оснований для обработки персональных данных | Ючайко С.А. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка соблюдения порядка взаимодействия с субъектами персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка порядка обращения с машинными носителями персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка порядка эксплуатации персональных компьютеров при доступе к сервисам и информационным системам персональных данных | Мосягин Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка соблюдения порядка неавтоматизированной обработки персональных данных | Быстревская Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Проверка условий эксплуатации средств криптографической защиты информации | Мосягин Н.В. |
| с 11.11.24по 15.11.24 | Подготовка ежегодного отчета по результатам внутренних проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных | Быстревская Н.В. |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 22.05.2024 № 167

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Правила) устанавливают основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных (далее - ПД) требованиям, установленным в Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Администрации округа).
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПД и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством (далее - законодательство в сфере персональных данных). Целями осуществления внутреннего контроля являются:

оценка общего состояния выполнения в процессах Администрации округа требований по обработке и защите ПД, закрепленных законодательно, а также в локальных актах Администрации округа;

выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

* 1. Проверки проводятся Комиссией по обеспечению безопасности ПД, состав которой утверждается постановлением Администрации округа (далее - Комиссией).
  2. В проведении проверки не может участвовать сотрудник Администрации округа, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
  3. Члены Комиссии, получившие доступ к ПД субъектов ПД в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность ПД субъектов ПД, не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПД без согласия субъекта ПД.

1. **Порядок осуществления внутреннего контроля**
   1. Внутренний контроль соответствия обработки ПД установленным требованиям (далее - внутренний контроль) осуществляется Администрации округа путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере ПД.
   2. Проверки разделяются на плановые и внеплановые.
   3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год, согласно утвержденного графика проведения проверок структурных подразделений и подведомственных учреждений.
   4. Непосредственно перед началом проведения плановой проверки, за 10 (десять) рабочих дней, ответственным за организацию обработки ПД направляются уведомления руководителям структурных подразделений, в которых планируется проведение внутреннего контроля.
   5. Внеплановые внутренние проверки могут проводиться в следующих случаях:

по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере ПД;

по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

* 1. Проверка представляет собой комплекс мероприятий, который состоит из следующих этапов:

подготовка к проведению проверки;

сбор свидетельств проверки;

анализ соответствия контрольным параметрам;

подготовка заключения по проверке.

* 1. В ходе подготовки к проведению проверки Комиссия определяет:

границы и описание области, подвергающейся проверки;

перечень контрольных параметров;

объекты контроля (процессы, подразделения, информационные системы ПД);

состав участников, привлекаемых для проведения проверки;

сроки и этапы проведения проверки.

* 1. Перечень контрольных параметров приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).
  2. Сбор свидетельств проверки включает:

анализ организационно-распорядительных и регламентирующих документов по обработке и защите ПД;

опрос персонала, участвующего в процессах обработки ПД,

обслуживании и эксплуатации информационных систем ПД.

* 1. Проверки проводятся Комиссией непосредственно на месте обработки ПД путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки ПД.
  2. Свидетельства проверки сопоставляются с контрольными параметрами для формирования заключения по проверке.
  3. Общий срок проверки не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

1. **Права комиссии при проведении проверок**
   1. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

привлекать к проведению проверок служащих Администрации округа и работников подведомственных Администрации округа организаций;

запрашивать у сотрудников Администрации округа и подведомственных Администрации округа организаций необходимую информацию;

принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите ПД в Администрации округа;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности ПД при их обработке;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПД.

* 1. Проверки могут проводиться с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

1. **Порядок фиксирования результатов проверки**
   1. Факт проведения проверок и результаты проверки фиксируются в журнале проведения проверок (Приложение 2).
   2. По результатам проверки Комиссией, при необходимости, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.
   3. В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия проводит повторную проверку

**Приложение 1**

**Перечень**

**контрольных параметров проверок в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольные параметры и объекты проверок** |
| 1. | Соответствие установленных в перечне персональных данных категорий персональных данных фактически обрабатываемым в Администрации округа |
| 2. | Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников |
| 3. | Подтверждение факта ознакомления с локальными актами Администрации округа в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных |
| 4. | Наличие в договорах с третьими лицами положений, касающихся обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных |
| 5. | Наличие законных целей и оснований обработки всех категорий персональных данных |
| 6. | Выборочные проверки сотрудников на предмет знания организационно распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных |
| 7. | Соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения персональных данных |
| 8. | Соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных |
| 9. | Необходимость актуализации Уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных |
| 10. | Соблюдение требований по информационной безопасности на автоматизированном рабочем месте (АРМ) |

**Приложение 2**

**ЖУРНАЛ**

**проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата проведения проверки** | **Основание проверки** | **Заключение по проверке (кратко)** | **Подпись председателя Комиссии** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 169

с. Марёво

**О признании молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 №194 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Признать Исаеву Халисат Зулумхановну, 24.04.1996 года рождения, участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2019-2025 годы», и включить в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в 2025 году.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 170

с. Марёво

**О предоставлении Марёвскому районному потребительскому обществу субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров** **в январе-апреле 2024 года**

В соответствии с муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 4, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 09.04.2024 года №132, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Марёвскому районному потребительскому обществу субсидию на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в январе-апреле 2024 года в размере 94 872 (девяносто четыре тысячи восемьсот семьдесят два) рубля 67 копеек, в том числе:

- по коду БК 40304121000072660 811 - 85 385 (восемьдесят пять тысяч триста восемьдесят пять) рублей 40 копеек;

- по коду БК 403041210000S2660 811 - 9 487 (девять тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 27 копеек.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 171

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2863,54804 | 609,47300 | 5865,52000 | 430,70000 | 9769,24104 |
| 2022 | 5356,51957 | 0 | 7239,98338 | 632,200 | 13228,70295 |
| 2023 | 3702,39808 | 2691,42750 | 8235,37214 | 151,7800 | 14780,97772 |
| 2024 | 2750,73661 | 1823,877 | 7658,76732 | 100,000 | 12333,38093 |
| 2025 | 462,0 | 0 | 4224,45205 | 0 | 4686,45205 |
| 2026 | 462,0 | 0 | 4506,46272 | 0 | 4968,46272 |
| Итого: | 15597,2023 | 5124,7775 | 37730,55761 | 1314,680 | 59767,21741 |

».

1.1.2. Изложить раздел Мероприятия муниципальной программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1. Организация уличного освещения населённых пунктов | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на коммунальные услуги за потреблённую электроэнергию | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.1.1 | местный бюджет | 3400,0 | 3000,0 | 4240,0 | 3040,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 2 | Задача 2. Содержание наружных сетей уличного освещения территории округа | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Техническое обслуживание уличных сетей | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.2.1 | местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 3 | Задача 3. Организация озеленения территории округа. | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1 | Озеленение, скашивание травы, уборка старовозрастных деревьев и кустарников | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3.1 | местный бюджет | 43,4 | 39,85000 | 43,9 | 50,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4 | Задача 4.Организация и содержание мест захоронений | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 30,0 | 18,1 | 18,5 | 30,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2 | Благоустройство воинских захоронений | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021,2023, 2024 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 5,33896 | 0 | 22,26242 | 15,08639 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 609,473 | 0 | 2691,42750 | 1823,877 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 182,04804 | 0 | 609,06008 | 412,73661 | 0 | 0 |
| 4.3 | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.4.1 | областной бюджет | 0 | 274,0 | 131,29000 | 338,0 | 462,0 | 462,0 |
| 5 | Задача 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории округа | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 5.1 | Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.5.3 | местный бюджет | 50,0 | 0 | 250,19914 |  |  |  |
| областной бюджет | 151,2 | 149,60374 | 583,798 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | Администрация Марёвского муниципального округа | 2023 год | 1.5.4 | местный бюджет |  |  | 119,250 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 278,250 |  |  |  |
|  | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021, 2022,  2024-2026 годы | 1.5.4 | местный бюджет | 124,0 | 120,0 |  | 266,3 | 50,0 | 50,0 |
| 5.3 | Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений (ТОС).в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2023 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 80,0 | 80,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 236,00 | 400,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение ограждения для гражданского кладбища д. Новая Русса | Администрация Марёвского муниципального округа | 2023 год | 1.5.1 | местный бюджет |  |  | 20,0 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 100,0 |  |  |  |
| 5.4 | Софинансирование мероприятий по поддержке проектов местных инициатив (ППМИ) в том числе | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2024 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 611,13941 | 536,0 | 300,000 | 150,0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1800,00 | 1447,00 | 1000,000 | 500,0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 430,7 | 282,200 | 151,780 | 50,0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение мебели для Молвотицкого сельского филиала МУК «ЦБС» (Молвотицкая библиотека) Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы | Администрация Марёвского муниципального округа | 2023 год | 1.5.1 | местный бюджет |  |  | 150,00 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 500,00 |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  | 50,000 |  |  |  |
|  | Благоустройство "Парка Победы". Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Марёво | Администрация Марёвского муниципального округа | 2023 год | 1.5.1 | местный бюджет |  |  | 150,000 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  | 500,000 |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  | 101,780 |  |  |  |
|  | Благоустройство общественной территории у МУК ЦКС «Очаг» СДК Молвотицкий  Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы | Администрация Марёвского муниципального округа | 2024  год | 1.5.1 | местный бюджет |  |  |  | 150,0 |  |  |
| областной бюджет |  |  |  | 500,0 |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  | 50,0 |  |  |
| 5.5 | Проведение смотров-конкурсов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.2 | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5.6 | Содержание общественной территории | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 1216,64163 | 932,79338 | 1366,26058 | 1350,08093 | 934,85205 | 1241,66272 |
| 5.7 | Финансовое обеспечение первоочередных расходов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021 год | 1.5.1 | областной бюджет | 494,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8 | Софинансирование мероприятий по поддержке приоритетного регионального проекта «Наш выбор»  в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022, 2024 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 448,2400 | 0 | 150,0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 500,0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 350,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
|  | Текущий ремонт МУК ЦКС «Очаг» Молвотицкий СДК Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы | Администрация Марёвского муниципального округа | 2024  год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
| 5.9 | Софинансирование по поддержке приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2024  годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 |
| 5.10 | Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 1045,91583 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11 | Реализация кластерных проектов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.12. | Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 760,0 | 350,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5.13. | Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Марёвского муниципального округа | Администрация Марёвского муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 602,3 | 644,6 | 619,8 |
| 5.14. | Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ | Администрация Марёвского муниципального округа | 2024 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 | 0 |
|  | Всего по программе |  |  |  |  | 9769,24104 | 13228,70295 | 14780,97772 | 12333,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 № 174

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 129:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить таблицу раздела 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | Внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 1405,0 | 0 | 1405,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 1869,35801 | 0 | 1869,35801 |
| 2023 | 0 | 0 | 2124,7 | 0 | 2124,7 |
| 2024 | 0 | 0 | 2680,1 | 0 | 2680,1 |
| 2025 | 0 | 0 | 2610,1 | 0 | 2610,1 |
| 2026 | 0 | 0 | 2610,1 | 0 | 2610,1 |
| Всего | 0 | 0 | 13299,35801 | 0 | 13299,35801 |

»;

1.1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» | территориальный отдел,  ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2024- 2026  годы | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 159,2 | 99,2 | 99,2 |
| 2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» | территориальный отдел,  ЕДДС,  территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе, отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.2.4. | местный бюджет | 15,0 | 17,2 | 18,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение пожарной безопасности в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» | территориальный отдел,  отдел по МП, ГО и ЧС  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области  комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности | 2021-2026  годы | 2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.1.4.  2.1.5. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача 4. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в добровольных пожарных формированиях | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области  отдел по МП, ГО и ЧС  редакция газеты «Марёво» | 2021-2026 годы | 2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4 | местный бюджет | 90,0 | 236,3 | 116,1 | 130,4 | 130,4 | 130,4 |
| 5. | Задача 5. Организация деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» | ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2026  годы | 3.1.1.  3.1.2.  3.1.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Задача 6. Совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» | МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»,  ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2026  годы | 3.2.1.  3.2.2.  3.2.3. | местный бюджет | 1300,0 | 1615,85801 | 1990,6 | 2370,5 | 2370,5 | 2370,5 |

»;

1.2. В Паспорте подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.2.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 15,0 | 0 | 15,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 17,2 | 0 | 17,2 |
| 2023 | 0 | 0 | 18,0 | 0 | 18,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 179,2 | 0 | 179,2 |
| 2025 | 0 | 0 | 109,2 | 0 | 109,2 |
| 2026 | 0 | 0 | 109,2 | 0 | 109,2 |
| Всего | 0 | 0 | 447,8 | 0 | 447,8 |

»;

1.2.2. Изложить Мероприятия подпрограммы в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов по гражданской обороне | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021- 2026 годы | 1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действии или вследствие этих действий | территориальный отдел | 2021- 2026 годы | 1.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Оповещение населения об  опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | отдел по МП, ГО и ЧС,  ЕДДС | 2024-2026 годы | 1.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 159,2 | 99,2 | 99,2 |
| 2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых документов по защите населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО, проведение занятий, учений, тренировок | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021-2026 годы | 2.1.  2.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Обучение руководящего состава Администрации муниципального округа способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях (Учебно-методический центр ГОЧС Новгородской области) | отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2026 годы | 2.2 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | ЕДДС | 2021-2026 годы | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Осуществление своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций | ЕДДС | 2021-2026 годы | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Организация и проведение водолазных и иных обследований мест массового купания людей на водных объектах, оборудование мест массового отдыха населения на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья населения. Организация и проведение постоянного контроля за надлежащим обустройством мест отдыха на водных объектах, выявление необорудованных мест массового отдыха людей у воды и недопущение купания детей в опасных местах, изготовление и выставление предупреждающих и запрещающих знаков о купании в опасных местах | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел,  территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе | 2021- 2026 годы | 2.4. | местный бюджет | 15 | 17,2 | 18 | 20 | 10 | 10 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024 № 175

с. Марёво

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 27.08.2015 № 241 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства осуществляющего перевозки опасных грузов»»;

от 02.05.2017 № 199 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства осуществляющего перевозки опасных грузов»»;

от 02.05.2017 № 210 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства осуществляющего перевозки опасных грузов»»;

от 16.08.2018 № 318 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства осуществляющего перевозки опасных грузов»»;

от 21.08.2019 № 342 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства осуществляющего перевозки опасных грузов»».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 №176

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 128:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить таблицу раздела 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2022 | 0 | 0 | 78 | 0 | 78 |
| 2023 | 0 | 0 | 624,18709 | 0 | 624,18709 |
| 2024 | 0 | 0 | 1476 | 0 | 1476 |
| 2025 | 0 | 0 | 906 | 0 | 906 |
| 2026 | 0 | 0 | 906 | 0 | 906 |
| Всего | 0 | 0 | 3995,18709 | 0 | 3995,18709 |

»;

1.1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» | социальный комитет;  территориальный отдел,  информационный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  отдел занятости населения Марёвского района,  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области,  межведомственная комиссия по профилактике правонарушений | 2021 | 1.1.1. | местный бюджет | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2: Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» | социальный комитет;  территориальный отдел;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  отдел занятости населения Марёвского района,  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области,  подведомственные учреждения социального комитета;  комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2023-  2026 | 1.2.1.  1.2.2.  1.2.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 624,18709 | 1176 | 906 | 906 |
|  | Задача 3. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» | социальный комитет;  подведомственные учреждения социального комитета;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  территориальный отдел;  отдел по экономическому развитию;  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области,  Антитеррористическая комиссия | 2021-2026 | 2.1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача 4. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» | социальный комитет;  территориальный отдел;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  ОБУСО «Марёвский КЦСО»;  Пункт полиции по Марёвскому району;  МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | 2022, 2024 | 2.2.1. | местный бюджет | 0 | 78 | 0 | 300 | 0 | 0 |

»;

1.2. В Паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.2.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 624,18709 | 0 | 624,18709 |
| 2024 | 0 | 0 | 1176 | 0 | 1176 |
| 2025 | 0 | 0 | 906 | 0 | 906 |
| 2026 | 0 | 0 | 906 | 0 | 906 |
| Всего | 0 | 0 | 3617,18709 | 0 | 3617,18709 |

»;

1.2.2. Изложить Мероприятия подпрограммы в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе»

муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государст-венной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Задача 1. Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение хода реализации мероприятий подпрограммы с участием Главы муниципального округа и руководителей органов внутренних дел МО МВД России «Демянский» на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | отдел по МП, ГО и ЧС;  социальный комитет;  территориальный отдел;  информационный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;  межведомственная комиссия по профилактике правонарушений | 2021-2026 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Улучшение межведомственного взаимодействия в работе по профилактике правонарушений | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  информационный отдел;  социальный комитет;  территориальный отдел;  межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области | 2021-2026 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Проведение анализа и внесение предложений о необходимом количестве трудовых мигрантов с целью упорядочения на территории муниципального округа трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства | отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями хозяйствующих субъектов муниципального округа по вопросам привлечения иностранной рабочей силы с целью предотвращения нарушений законодательства о внешней миграции | отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Выявление иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно находящихся на территории Российской Федерации, для последующего их административного выдворения или депортации за пределы страны | пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Взаимодействие с общественными организациями, созданными по национальному признаку в целях содействия адаптации и интеграции в российское общество приезжающих иностранных граждан | пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Проведение работы по повышению эффективности практической реализации требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» | пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | Содействие ресоциализации и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих уголовные наказания без изоляции от общества | пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области | 2021 – 2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Установка, материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения в рамках Концепции развития аппаратного программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального округа | отдел по МП, ГО и ЧС;  информационный отдел | 2024-  2026 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 300 | 30 | 30 |
| 2.0. | Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа (установка сигнального тревожного устройства, камеры видеонаблюдения) | отдел по МП, ГО и ЧС;  МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | 2021 | 1.1 | местный бюджет | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание содействия по созданию условий для деятельности добровольных формирований граждан по охране общественного порядка | отдел по МП, ГО и ЧС,  территориальный отдел;  Пункт полиции по Марёвскому району | 2023-  2026 | 2.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 624,18709 | 876 | 876 | 876 |
| 2.2. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | комиссия  по делам несовершеннолетних  и защите их прав | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Обеспечение внеурочной занятости обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел | социальный комитет;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Организация работы военно-патриотических и иных профильных лагерей для подростков и молодежи муниципального округа с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в пункте полиции по Марёвскому району | социальный комитет;  пункт полиции по Марёвскому району;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющим профессии или имеющим профессии, не пользующиеся спросом на рынке труда, в выборе сферы деятельности (профессии), профессиональном обучении, трудоустройстве | отдел занятости населения Марёвского района | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, походы, слеты, спортивные праздники, экскурсии, олимпиады, дни здоровья и спорта) с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в пункте полиции по Марёвскому району | социальный комитет; подведомственные учреждения социального комитета | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | Организация и проведение конкурса проектов по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи | социальный комитет; подведомственные учреждения социального комитета | 2021 – 2026 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | Организация добровольной сдачи населением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, в том числе выплата за это денежного вознаграждения гражданам | отдел по МП, ГО и ЧС,  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2026 | 2.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»

1.3. В Паспорте подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы»:

1.3.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 78 | 0 | 78 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 300 | 0 | 300 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 0 | 378 | 0 | 378 |

»;

1.3.2. Изложить Мероприятия подпрограммы в редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | Исполнитель | | Срок реали-зации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показате-лей государст-венной программы) | | Источник финан-сирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения адресных профилактических мероприятий с лицами, наиболее подверженными либо уже подпавшими под воздействие идеологии терроризма в целях склонения к отказу от противоправной деятельности, раскаянию и участию в профилактических мероприятиях | | ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;  пункт полиции по Марёвскому району;  социальный комитет | | 2021 –2026 | | 1.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.2. | Проведение мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в целях пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержащих призывы к подготовке и совершению террористических актов | | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  социальный комитет;  пункт полиции по Марёвскому району | | 2021-2026 | | 1.3 | | не требует финансирования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3. | Организация постоянного информирования населения муниципального округа о мерах, принимаемых Антитеррористической комиссией муниципального округа, органами местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму, и действиям при угрозе и совершении террористических актов | | отдел по МП, ГО и ЧС;  Антитеррористическая комиссия;  территориальный отдел | | 2021 – 2026 | | 1.1  1.4 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.4. | Организация проведения пропагандистской работы в образовательных организациях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий | | социальный комитет;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | | 2021 – 2026  (без учета каникулярного времени) | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.5. | Организация работы по выявлению в муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта участников неформальных молодёжных объединений экстремистской направленности, предупреждения межнациональных конфликтов | | пункт полиции по Марёвскому району;  территориальный отдел;  социальный комитет | | 2021 – 2026 | | 1.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.6. | Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности (в том числе «круглых столов», обучающих семинаров, акции солидарности в борьбе с терроризмом, пропаганды идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, единства и равенства каждого гражданина) | | социальный комитет; подведомственные учреждения социального комитета;  территориальный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | | 2021 – 2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.7. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 № 344, в том числе, организация проведения пропагандистской работы в образовательных организациях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности терроризма и экстремизма, их истоков и последствий | | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  социальный комитет;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | | 2021 – 2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.8. | Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания в социальных сетях и блогах, на информационных ресурсах сети Интернет, обеспечив предварительную экспертную оценку распространяемых материалов | | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  социальный комитет | | 2021 – 2026 | | 1.4 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.9. | Организация изготовления и размещения средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки, памятки), предупреждающих о необходимости соблюдения мер безопасности в связи с возможностью совершения террористических актов, а также мер пожарной безопасности | | социальный комитет; территориальный отдел | | 2021 – 2026 | | 1.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.10. | Мотивирование граждан к информированию государственных органов о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий (а именно проведение тематических встреч с представителями средств массовой информации и интернет-сообщества в целях противодействия распространению экстремистской идеологии; подготовка и размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет", социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи) | | социальный комитет; территориальный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  пункт полиции по Марёвскому району | | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3  1.4 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.11. | Проведение мониторинга девиантного поведения молодежи, социологических исследований социальной обстановки в образовательных организациях, а также молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии | | социальный комитет;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.12. | Проведение мероприятий по включению в учебные планы, учебно-методические материалы учебных предметов, направленных на воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, формирование у детей и молодежи на всех этапах образовательного процесса общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России | | социальный комитет;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.13. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации иностранных граждан | | социальный комитет, сектор по молодежной политике и добровольчеству,  отдел по экономическому развитию | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.14. | Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников, разработка и внедрение новых образовательных стандартов и педагогических методик, направленных на противодействие экстремизму | | социальный комитет | | 2021-2026 | | 1.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.15. | Организация тематических выставок, викторин, творческих вечеров, направленных на распространение знаний о народах России, многообразии национальных культур, распространение документальных, художественных и видеофильмов антиэкстремистской и антитеррористической направленности | | социальный комитет; территориальный отдел | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.16. | Проведение мероприятий, содействующих активному распространению идеи исторического единства народов Российской Федерации | | социальный комитет; территориальный отдел | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.17. | Проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних | | социальный комитет;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району | | 2021-2026 | | 1.1  1.2 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.18. | Всестороннее освещение мер, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях, информирование населения муниципального округа о текущей миграционной ситуации, ее влиянии на различные аспекты жизни региона, а также противодействие распространению в информационном пространстве вызывающих в обществе ненависть и вражду ложных сведений о миграционных процессах | | пункт полиции по Марёвскому району | | 2021-2026 | | 1.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Задача 2. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работы по комиссионным обследованиям, категорированию и паспортизации, обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием граждан, и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками Национальной гвардии РФ, правообладателями которых являются Администрация Марёвского муниципального округа или которые относятся к сфере ее деятельности | | отдел по МП, ГО и ЧС;  пункт полиции по Марёвскому району;  социальный комитет;  МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | | 2021 – 2026 | | 2.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.2. | Проведение комплексных обследований учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных объектов и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | | ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;  ОБУСО «Марёвский КЦСО»  социальный комитет;  пункт полиции по Марёвскому району | | 2021 – 2026 | | 2.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.3. | Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа (установка сигнального тревожного устройства, камеры видеонаблюдения) | | отдел по МП, ГО и ЧС;  МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | | 2024 | | 2.1 | | не требует финанси-рования | | 0 | | 0 | | 0 | | 300 | | 0 | | 0 | |
| 2.4. | Установка, материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения в рамках Концепции развития аппаратного программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального округа | | отдел по МП, ГО и ЧС;  информационный отдел | | 2022 | | 2.1 | | местный бюджет | | 0 | | 78 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 177

с. Марёво

**Об утверждении Регламента работы Администрации Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Регламент работы Администрации муниципального округа.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 20.04.2021 № 186 «Об утверждении Регламента работы Администрации Марёвского муниципального округа».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.05.2024 № 177

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает основные правила организации деятельности Администрации Марёвского округа (далее - Администрация), взаимодействия ее структурных подразделений, основные правила осуществления документооборота.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом Марёвского муниципального округа, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

1.3. Правовую основу деятельности Администрации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Марёвского муниципального округа, областные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления, иные законы и нормативные правовые акты области, решения Думы Марёвского муниципального округа, правовые акты Главы муниципального округа и Администрации, настоящий Регламент.

1.4. Положения о структурных подразделениях Администрации, инструкция по делопроизводству и иные правовые акты Администрации, регулирующие порядок деятельности Администрации и организацию делопроизводства, не должны противоречить настоящему Регламенту.

1.5. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации (далее - структурные подразделения), муниципальными служащими и служащими.

1.6. Органы территориального общественного самоуправления, муниципальные учреждения (предприятия) во взаимоотношениях с Администрацией руководствуются положениями настоящего Регламента.

1.7. Руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия Глава Марёвского муниципального округа (далее - Глава округа).

1.8. Глава округа возглавляет и формирует Администрацию в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Думой Марёвского муниципального округа (далее - Дума округа), назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации округа, назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных органов Администрации округа, специалистов и муниципальных служащих Администрации округа.

1.9. В структуру Администрации входят Глава муниципального округа, являющийся по должности Главой Администрации муниципального округа, первые заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации, управляющий делами Администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы,муниципальные служащие*,* служащие Администрации округа, не входящие в состав отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

1.10. Заместители Главы Администрации, управляющий делами Администрации выполняют свои обязанности в соответствии с распределением обязанностей по исполнению полномочий Администрации между Главой Администрации округа, заместителями Главы Администрации округа и управляющим делами Администрации округа (далее - распределение обязанностей).

Проект распоряжения Администрации о распределении обязанностей готовится управляющим делами Администрации на основании предложений Главы округа, заместителей Главы Администрации.

1.11. Структурные подразделения Администрации образуются в виде отделов, секторов и комитетов. В комитетах могут создаваться отделы.

1.12. Штатное расписание Администрации и структурных подразделений утверждается распоряжением Администрации в пределах средств, определенных в бюджете Марёвского муниципального округа на обеспечение функционирования Администрации.

1.13. Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми постановлениями Администрации, в которых определяются их задачи, функции, права, порядок деятельности.

1.14. Проект постановления Администрации об утверждении положения о структурном подразделении разрабатывается соответствующим комитетом, сектором, отделом Администрации, визируется руководителем структурного подразделения и согласовывается в установленном порядке.

1.15. Должностные инструкции работников Администрации разрабатываются их непосредственными руководителями и согласовываются с главным специалистом юридического отдела и управляющим делами Администрации. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников Администрации утверждаются Главой Администрации муниципального округа. Должностные инструкции работников структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, утверждаются Главой Администрации муниципального округа.

1.16. Должностные инструкции муниципальных служащих разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.17. Копии всех положений о структурных подразделениях и должностных инструкций направляются управляющему делами Администрации.

**2. Планирование работы Администрации округа**

2.1. Планирование работы Администрации округа осуществляется в целях обеспечения реализации планов мероприятий по реализации на территории округа задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, ежегодных планов по реализации концепции социально-экономического развития округа и включает вопросы практической реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, областных законов и иных областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

2.2. План работы Администрации округа разрабатывается организационным отделом Администрации округа (далее - организационный отдел) на календарный месяц на основании предложений, поступивших от первого заместителя Главы Администрации округа, заместителя Главы Администрации округа, председателей комитетов, руководителей структурных подразделений до 15 числа месяца, предшествующего плановому.

**3. Коллегиальные и совещательные органы при Администрации округа**

3.1. При Администрации округа могут создаваться коллегиальные и совещательные органы (коллегии, комиссии, советы, рабочие группы), которые не являются органами местного самоуправления.

Создание и упразднение коллегиальных и совещательных органов, утверждение положений о них и их составов осуществляется Администрацией округа.

3.2. В составы коллегиальных и совещательных органов, в зависимости от решаемых ими вопросов, могут включаться представители Администрации округа, а также по согласованию депутаты Думы округа, представители территориальных органов, областных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, а также специалисты и иные представители общественности.

3.3. Коллегиальные и совещательные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, положениями о них и утвержденными на их заседаниях планами работы.

3.4. Ответственность за организацию работы коллегиальных и совещательных органов несут их руководители.

3.5. Руководители коллегиальных, совещательных органов обеспечивают направление членам этих органов повестки дня за 5 календарных дней до дня заседания посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Повестка дня коллегиального и совещательного органа должна содержать:

указание о месте, дате, времени проведения заседания;

точное наименование рассматриваемых вопросов;

фамилию, инициалы, должность докладчика, содокладчика.

3.6. Докладчики (содокладчики) представляют секретарю коллегиального, совещательного органа проект доклада за 3 дня до заседания, а также проект решения по вопросу повестки дня.

3.7. Итоги рассмотрения вопросов на заседаниях коллегиальных и совещательных органов оформляются в виде протоколов. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем коллегиального, совещательного органа либо, по решению руководителя коллегиального, совещательного органа, всеми его членами, не позднее трех дней со дня заседания.

Копия протокола заседания коллегиального, совещательного органа должна быть направлена членам коллегиального, совещательного органа в течение 3 дней с даты его подписания посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов возлагается на отделы Администрации округа, иные органы (организации), определяемые положениями о коллегиальных и совещательных органах.

**4. Проведение совещаний и других мероприятий с участием Главы округа, заместителей Главы Администрации округа**

4.1. Порядок организации и проведения аппаратных совещаний:

4.1.1. Глава округа проводит еженедельные расширенные аппаратные совещания;

4.1.2. Еженедельные расширенные аппаратные совещания у Главы округа проводятся с обязательным приглашением заместителей Главы Администрации округа;

4.1.3. Состав постоянных участников расширенного аппаратного совещания утверждается Главой округа по предложению управляющего делами Администрации муниципального округа (далее - управляющий делами) с обязательным включением в него заместителей Главы Администрации муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа;

4.1.4. На расширенное аппаратное совещание могут приглашаться депутаты Думы округа, руководители территориальных органов исполнительной власти субъекта, иных государственных органов и средств массовой информации;

4.1.5. Предложения в повестку дня расширенного аппаратного совещания вносятся Главой округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа, руководителями структурных подразделений Администрации округа управляющему делами не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения;

4.1.6. Должностное лицо, ответственное за внесенный в повестку дня вопрос, не позднее, чем за 3 дня до проведения расширенного аппаратного совещания, подтверждает управляющему делами Администрации округа необходимость рассмотрения данного вопроса;

4.1.7. Оперативное приглашение постоянных участников расширенного аппаратного совещания и лиц, приглашенных на расширенное аппаратное совещание по отдельным вопросам, регистрацию участников осуществляет управляющий делами;

4.1.8. Время для доклада на аппаратном совещании составляет 15 минут, для обсуждения вопроса - до 5 минут. Количество вопросов к докладчикам не ограничивается.

4.2. Подготовка и проведение иных совещаний (заседаний):

4.2.1. Подготовка и проведение иных совещаний (заседаний) с участием Главы округа либо уполномоченных им заместителей Главы Администрации округа возлагается на организатора мероприятия, инициирующего данное совещание (заседание);

4.2.2. Подготовка и проведение совещаний (заседаний), инициируемых Главой округа, возлагается на заместителя Главы Администрации округа в соответствии с распределением обязанностей;

4.2.3. Ведение и оформление стенограмм и протоколов совещаний (заседаний) осуществляется организатором мероприятия.

4.3. Подготовка внеплановых совещаний (заседаний) с участием Главы округа либо уполномоченных им лиц осуществляется в оперативном порядке.

4.4. Подготовка и проведение торжественных мероприятий:

4.4.1. Подготовка и проведение мероприятий по случаю празднования юбилейных дат, государственных и профессиональных праздников с участием Главы округа либо уполномоченного им лица возлагается на организатора мероприятия, инициирующего данное мероприятие, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

4.4.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия организатор мероприятия в обязательном порядке представляет управляющему делами пакет документов за подписью заместителя Главы Администрации муниципального округа, ответственного за проведение соответствующего мероприятия:

сценарий проведения мероприятия;

план по подготовке и проведению мероприятия (с указанием лиц, ответственных за выполнение пунктов плана);

списки участников мероприятия (с указанием фамилий, имен и отчеств, полных наименований должностей);

материалы для выступления Главы округа;

список награждаемых лиц (с указанием фамилий, имен и отчеств, полных наименований должностей).

Организатор мероприятия представляет сведения о сотруднике (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон), ответственном за подготовку и проведение мероприятия;

4.4.3. Для демонстрации видеоматериалов, слайдов, аудиозаписи организатор мероприятия определяет специалиста, ответственного за демонстрацию презентационных материалов, обеспечивает его присутствие на месте проведения мероприятия;

4.4.4. При необходимости организатор мероприятия изготавливает и устанавливает аншлаги с указанием фамилии, имени, отчества, должности участника мероприятия;

4.4.5. О любых изменениях в проведении мероприятий, планируемых с участием Главы округа либо уполномоченного им лица, организатор мероприятия незамедлительно информирует управляющего делами;

4.4.6. Решение о проведении торжественного приема Главы округа принимает Глава округа;

4.4.7. Подготовка сценарного плана торжественного приема Главы округа осуществляется отделом культуры и спорта социального комитета Администрации округа;

4.4.8. Подготовка списков участников торжественного приема Главы округа, а также организация приглашения участников приема осуществляются управляющим делами;

4.4.9. Общий контроль за подготовкой торжественного приема Главы округа осуществляет управляющий делами.

**5. Порядок организации контроля за выполнением**

**поручений Главы округа**

5.1. Контроль осуществляется за выполнением поручений, данных Главой округа по итогам расширенных аппаратных и иных совещаний (заседаний).

5.2. Составление перечня поручений, данных Главой округа по итогам аппаратных, расширенных аппаратных и иных совещаний (заседаний), осуществляется управляющим делами.

5.3. После утверждения Главой округа перечня поручений, выписки из него направляются управляющим делами непосредственным исполнителям в течение 3 рабочих дней.

5.4. Информации о выполнении (ходе выполнения) поручений Главы округа представляются исполнителями управляющему делами в соответствии с контрольными сроками. Если последний день срока выполнения поручения приходится на нерабочий день, днем окончания срока выполнения поручения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.5. В случае, если поручение Главы округа адресовано нескольким исполнителям, ответственность за своевременное его выполнение и представление информации несет исполнитель, указанный в поручении первым, который осуществляет координацию работы соисполнителей поручения по его выполнению.

5.6. Для продления контрольного срока выполнения поручения Главы округа, исполнитель представляет Главе округа объяснительную записку с просьбой об изменении срока выполнения поручения. Срок выполнения поручения продлевается Главой округа путем наложения соответствующей резолюции. О продлении срока выполнения поручения Главы округа исполнители информируют управляющего делами.

5.7. Поручения Главы округа снимаются с контроля либо контроль за их выполнением продлевается в соответствии с резолюцией Главы округа на информациях о выполнении поручений.

5.8. Управляющий делами ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежегодно к 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит и представляет Главе округа аналитическую информацию о выполнении (ходе выполнения) его поручений. При подготовке указанной информации управляющий делами вправе запрашивать дополнительные сведения от исполнителей поручений Главы округа.

**6. Участие Администрации округа в законопроектной деятельности**

6.1. Участие Администрации округа в законопроектной деятельности заключается в подготовке проектов решений Думы округа и осуществляется в соответствии с утверждаемыми ежегодно планами законопроектной деятельности Думы округа.

6.2. Проекты решений, вносимых Главой округа на рассмотрение Думы округа, определяются на основании предложений первого заместителя Главы Администрации округа, заместителя Главы Администрации, председателей комитетов, руководителей структурных подразделений Администрации.

6.3. Ответственность за подготовку, правильное и своевременное оформление проектов решений, а также материалов к ним несут авторы проектов.

6.4. Проекты решений Думы округа, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Думы округа, согласованные с заместителями Главы Администрации округа в соответствии с распределением обязанностей и со всеми заинтересованными органами и организациями, представляются для согласования главному специалисту юридического отдела Администрации округа не позднее, чем за 15 дней (проекты решений Думы округа о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального округа, иные проекты решений Думы округа, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета муниципального округа, - не позднее, чем за 20 дней) до дня заседания Думы округа, на котором предполагается рассмотрение указанного проекта.

6.5. Проекты решений Думы округа с приложением необходимых документов вносятся в Думу в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Думы округа.

6.6. К проекту решения прилагается сопроводительное письмо, в котором указываются представители Администрации округа, необходимые для обоснования принятия проекта решения Думы округа, разъясняющие положения внесённых на рассмотрение проектов решений, а также список приглашённых по данному вопросу и предложения по рассылке.

**7. Порядок подготовки и принятия проектов постановлений**

**и распоряжений Администрации округа**

7.1. В соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа Глава Марёвского муниципального округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Марёвского муниципального округа, издает постановления Администрации Марёвского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Марёвского муниципального округа.

7.2. Правом подписи постановлений и распоряжений Администрации округа обладают Глава округа и заместители Главы Администрации округа в соответствии с распределением обязанностей.

7.3. Проекты постановлений и распоряжений Администрации округа (далее - проекты) готовятся:

7.3.1. На основании или во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава Новгородской области и областных законов, иных областных правовых актов, Устава Марёвского муниципального округа, иных муниципальных правовых актов;

7.3.2. В целях:

нормативного регулирования различных сторон экономической и социальной жизни муниципального округа;

реализации федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти;

реализации Устава Новгородской области, областных законов и иных областных правовых актов;

реализации Устава Марёвского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов;

7.3.3. В соответствии с настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального округа;

7.3.4. По инициативе:

Главы округа, заместителей Главы Администрации округа;

структурных подразделений Администрации округа;

органов местного самоуправления округа.

Инициаторы подготовки проектов должны:

четко определить существо вопроса, который предполагается решить разрабатываемым проектом;

изучить федеральные, областные и муниципальные правовые акты по существующему вопросу и практику их применения;

убедиться в том, что решение вопроса входит в компетенцию Администрации округа;

определить размер материальных, финансовых и других затрат, необходимых для реализации проекта, и их целесообразность;

определить возможные последствия принятия разрабатываемого проекта и перечень органов местного самоуправления и организаций, интересы которых он затрагивает;

определить необходимость внесения изменений в действующие правовые акты либо их отмены полностью или частично.

7.4. Проекты муниципальных целевых программ готовятся с соблюдением требований методических указаний, утверждаемых Администрацией округа.

7.5. Для подготовки проектов структурные подразделения Администрации округа, организации, разрабатывающие проект, могут создавать рабочие группы из числа работников подразделений Администрации округа, организаций, иных квалифицированных специалистов.

К разработке проектов могут привлекаться заинтересованные органы, общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории округа.

7.6. В отношении проектов, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, проводятся общественные обсуждения в порядке, утверждаемом Администрацией.

7.7. Для оценки качества проекта нормативного правового акта может проводиться экспертиза (финансовая, экологическая, научно-техническая). В качестве экспертов привлекаются организации, ученые, специалисты, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта.

7.8. В отношении проектов, имеющих нормативный правовой характер, проводится антикоррупционная экспертиза в порядке, утверждаемом Администрацией округа.

7.9. Проект должен:

содержать положения, относящиеся к одному общему вопросу или нескольким вопросам, тесно связанным между собой;

предусматривать, в случае необходимости, признание утратившими силу постановлений и распоряжений Администрации округа:

ранее принятых по аналогичному вопросу;

содержащих противоречащие нормам проекта положения;

дублирующих содержание проекта;

фактически утративших значение;

оформляться в случае внесения изменений в ранее принятые правовые акты Администрации округа в соответствии с установленным порядком их внесения;

четко определять круг органов, организаций и иных лиц, на которых будет распространяться действие проекта;

содержать указание о дате вступления в силу, если они вступают не со дня их подписания;

в случае необходимости:

содержать указания о сроке действия;

включать контрольный пункт в соответствии с требованиями Регламента.

7.10. Нормы, установленные на момент подготовки проекта, в необходимых случаях могут включаться в него в форме доведения до сведения в полном соответствии с первоисточником со ссылкой на соответствующий акт. В других случаях проект не должен повторять положения, предусмотренные федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.11. Проекты актов нормативно-распорядительного характера должны содержать конкретные задания, исполнителей, сроки выполнения предписаний и отчета об их выполнении, контрольные пункты.

7.12. При подготовке проекта органы (организации), разрабатывающие проект, должны учитывать, что проект готовится:

в соответствии с нормативным правовым актом Администрации округа по организации делопроизводства в Администрации округа в форме:

постановления Администрации округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и областными законами;

распоряжения Администрации округа по вопросам организации работы Администрации округа.

7.13. Содержание проекта не должно противоречить изданным ранее правовым актам или дублировать их содержание.

7.14. В проекте, при необходимости, упоминания федеральных, областных законов, иных федеральных и областных правовых актов, муниципальных правовых актов последовательно указываются дата принятия, номер и полное наименование этих документов.

7.15. В проекте все наименования организаций должны быть указаны в соответствии с учредительными документами. Употребление сокращенного наименования организации возможно в случае его официального установления в учредительных документах организации.

7.16. Проект, при необходимости, должен содержать пункты о признании утратившими силу полностью или частично ранее принятых правовых актов Администрации округа или района с перечислением их в хронологическом порядке с указанием даты принятия, номера и полного наименования. В случае указания в проекте более одного такого акта необходимые сведения о каждом акте пишутся с новой строки.

7.17. Пункты о контроле, о признании правовых актов утратившими силу и необходимости опубликования включаются в проект последними в перечисленной последовательности.

7.18. Соблюдение требований к подготовке проектов нормативных правовых актов, установленных Регламентом и нормативным правовым актом Администрации округа по организации делопроизводства в Администрации округа, смысловое содержание проекта проверяет управляющий делами и визирует их с указанием даты.

7.19. Подготовленные проекты представляются лицами, являющимися непосредственными разработчиками проектов, для проведения правовой экспертизы главному специалисту юридического отдела Администрации муниципального округа (далее – главный специалист юридического отдела). Проекты, подготовленные без соблюдения требований, предусмотренных Регламентом, возвращаются главным специалистом юридического отдела на доработку без проведения правовой экспертизы в срок не более 3 рабочих дней со дня представления проекта.

Главный специалист юридического отдела проводит правовую экспертизу проекта в течение 10 дней со дня поступления проекта на правовую экспертизу.

В случае необходимости дополнительного анализа нормативных правовых актов, использованных при разработке проекта, а также материалов судебной или административной практики главный специалист юридического отдела вправе запросить у органа (организации), являющегося разработчиком проекта, дополнительные материалы или информацию. В указанном случае по решению Главы округа срок проведения правовой экспертизы проекта может быть продлен, но не более чем до 15 дней.

По результатам правовой экспертизы главный специалист юридического отдела визирует проект с указанием даты. В случае несоответствия проекта действующему законодательству главным специалистом юридического отдела дается письменное заключение и проект без визирования возвращается на доработку. В случае внесения изменений в проект, в отношении которого главным специалистом юридического отдела ранее проводилась правовая экспертиза, указанный проект подлежит повторной правовой экспертизе.

7.20. После согласования разработчик направляет проект в прокуратуру округа и размещает проект на официальном сайте Администрации муниципального округа.

7.21. Глава округа, заместители Главы Администрации округа, осуществляющие в соответствии с распределением обязанностей подписание правовых актов в соответствующей сфере, подписывают проект ЭЦП.

**8. Порядок подготовки и заключения договоров (соглашений)**

**Администрацией округа**

8.1. Администрацией округа в целях реализации полномочий, предусмотренных федеральными и областными законами, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами заключаются:

8.1.1. Договоры (соглашения) о сотрудничестве, намерениях, взаимодействии с органами государственной власти, организациями независимо от форм собственности;

8.1.2. Гражданско-правовые договоры в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8.1.3. От имени Марёвского муниципального округа договоры о предоставлении муниципальной гарантии Марёвского муниципального округа в соответствии с требованиями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами;

8.1.4. От имени Марёвского муниципального округа муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Марёвского муниципального округа, муниципальным заказчиком по которым выступает в соответствии с законодательством о размещении заказов Администрация округа, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.1.5. Иные договоры (соглашения) в случаях, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Проекты договоров (соглашений), предусмотренные пунктами 8.1.1-8.1.3, 8.1.5 Регламента, оформляются комитетами, отделами, секторами Администрации округа по поручению Главы округа, заместителей Главы Администрации округа, осуществляющих координацию их деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

8.3. Проекты муниципальных контрактов, предусмотренных пунктом 8.1.4 Регламента, оформляются в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией округа.

8.4. Проекты договоров (соглашений) согласовываются с заместителями Главы Администрации округа, осуществляющими координацию деятельности в соответствующей сфере в соответствии с распределением обязанностей, с главным специалистом юридического отдела, с комитетом финансов Администрации муниципального округа при принятии Администрацией округа финансовых обязательств и иными заинтересованными органами и организациями.

8.5. Согласование проекта договора (соглашения) оформляется путем проставления визы лицами, указанными в пункте 8.4. Регламента, на оборотной стороне последнего листа проекта договора (соглашения). При этом указываются фамилия и инициалы, должность, дата визирования.

8.6. В случае, когда при согласовании проекта не удается устранить разногласия, а также при наличии замечаний по его содержанию, оформляется заключение. В этом случае виза проставляется на оборотной стороне последнего листа проекта договора (соглашения) с указанием фамилии и инициалов, должности, даты визирования и подписания, а также слов "с заключением".

8.7. Договоры (соглашения), заключаемые Администрацией округа, подписываются Главой округа, заместителями Главы Администрации округа в соответствии с полномочиями, предусмотренными распределением обязанностей либо предоставленными в соответствии с доверенностью, выданной Администрацией округа и подписанной Главой округа.

8.8. Один экземпляр договоров (соглашений), заключенных Администрацией округа, за исключением гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов, их проекты с согласованиями и заключениями брошюруются и хранятся у главного специалиста юридического отдела.

Один экземпляр гражданско-правовых договоров, их проекты с согласованиями и заключениями хранятся в структурном подразделении Администрации округа по направлению деятельности.

8.9. Копии договоров (соглашений), вступление которых в силу связано с доведением их до сведения населения округа, направляются лицами, ответственными за подготовку проектов указанных договоров (соглашений), в муниципальную газету «Марёвский вестник» для официального опубликования.

**9.** **Порядок организации контроля за исполнением указов, поручений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства области, протоколов заседания комиссий Правительства области**

9.1. Контроль исполнения документов ведется с целью своевременного и качественного их исполнения.

9.2. Контроль исполнения документов включает:

постановку документа на контроль;

оперативное доведение документа до исполнителя;

предварительную проверку и осуществление контроля за ходом исполнения;

учет и обобщение результатов контроля;

информирование Главы округа о ходе исполнения документов и состоянии исполнительской дисциплины;

снятие исполненного документа с контроля;

направление исполненного документа в дело.

9.3. Поступившие в Администрацию округа указы, поручения Губернатора области, постановления и распоряжения Правительства области, протоколы заседаний комиссий Правительства области передаются Главе округа для рассмотрения и наложения резолюции.

Срок рассмотрения документов и наложения резолюции не должен превышать 3 рабочих дней.

9.4. Контролю подлежат документы областных органов власти:

с конкретным сроком исполнения;

в тексте которых содержатся поручения или указания в адрес органов местного самоуправления муниципального округа с формулировкой "представить", "внести", "доложить", "проинформировать", "рекомендовать";

по которым имеются соответствующие конкретные резолюции Главы округа, заместителей Главы Администрации округа;

9.4.1. Исполнение контрольных документов областных органов власти осуществляется в указанные в них сроки. Если срок исполнения документов не определен, то он устанавливается в 1 месяц и исчисляется с даты их поступления. Документы с пометкой "срочно" исполняются в течение 3 рабочих дней;

9.4.2. Исполнители, в адрес которых направлены документы со штампом "контроль", в течение 10 рабочих дней со дня их получения разрабатывают и направляют в адрес Главы округа, заместителям Главы Администрации округа предложения по реализации указаний или поручений, содержащихся в документе или резолюции.

Проекты ответов должны содержать конкретную информацию по документу, сведения о принятых и рекомендуемых мерах, об исполнителях и сроках.

При отсутствии необходимости принятия Администрацией округа дополнительных мер, исполнители готовят мотивированные заключения в адрес руководителя, давшего поручение;

9.4.3. При направлении контрольного документа нескольким лицам исполнитель, указанный в резолюции первым либо указанный в качестве ответственного, организует подготовку соответствующих предложений для принятия окончательного решения, обобщает их и представляет для принятия решения Главе округа, заместителям Главы Администрации округа;

9.4.4. Контроль за своевременным представлением исполнителями предложений по исполнению документов осуществляет организационный отдел;

9.4.5. Решение о продлении срока исполнения контрольного документа может быть принято только тем должностным лицом, которое установило первоначальный срок исполнения. Если по объективным причинам возникает необходимость продления срока исполнения контрольного документа, исполнитель резолюции Главы округа, заместителей Главы Администрации округа готовит мотивированное предложение об изменении срока его исполнения. В письме должны быть указаны причины, препятствующие своевременному исполнению контрольного документа, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения. Письмо за подписью Главы округа, заместителей Главы Администрации округа не позднее, чем за 3 дня до истечения установленного срока направляется в адрес областного органа государственной власти. Копия письма остается в организационном отделе;

9.4.6. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать неисполненные документы другому исполнителю и поставить об этом в известность руководителя, обеспечивающего контроль. Не переданные исполнителем документы считаются неисполненными. При увольнении исполнитель передает неисполненные документы своему непосредственному руководителю по акту;

9.4.7. Специалист управления Делами, ответственный за контроль, систематически осуществляет просмотр контрольных документов и рассылает справки-напоминания об исполнении контрольных документов ответственным исполнителям;

9.4.8. Контроль за исполнением контрольных документов осуществляет специалист организационного отдела, ответственный за контроль.

9.5. Порядок организации контроля за исполнением поручений Губернатора Новгородской области:

9.5.1. Поступившие в Администрацию округа поручения Губернатора Новгородской области передаются на рассмотрение Главе округа. Срок рассмотрения и наложения резолюции не должен превышать 3 рабочих дня;

9.5.2. Поручения Губернатора Новгородской области исполняются в указанные в них сроки. Сроки представления информации о принятых мерах по исполнению, о ходе исполнения, об итогах исполнения поручений Губернатора Новгородской области, включая поручения рекомендательного характера, определяются Главой округа.

Информация по поручениям Губернатора Новгородской области с резолюцией Главы округа "срочно" представляется в течение 3 календарных дней;

9.5.3. Исполнитель, указанный в резолюции Главы округа первым, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, разрабатывает и представляет Главе округа, заместителям Главы Администрации округа предложения по реализации поручений Губернатора Новгородской области.

Проекты ответов должны содержать конкретную информацию по поручению, сведения о принятых и рекомендуемых мерах, об исполнителях и сроках.

При отсутствии необходимости принятия Администрацией округа дополнительных мер, исполнители готовят мотивированные заключения;

9.5.4. Контроль за своевременным представлением исполнителями информации по исполнению поручений Губернатора Новгородской области осуществляет специалист организационного отдела;

9.5.5. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать неисполненные документы другому исполнителю и поставить об этом в известность специалиста, обеспечивающего контроль. При увольнении исполнитель передает неисполненные документы непосредственному руководителю по акту;

9.5.6. Проекты ответов, подготовленные исполнителями, должны содержать конкретную информацию по поручению Губернатора Новгородской области, сведения о принятых и рекомендуемых мерах, об исполнителях и сроках. Указанные проекты после согласования с заместителями Главы Администрации округа, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей сфере в соответствии с распределением обязанностей, представляются Главе округа;

9.5.7. Если по объективным причинам возникает необходимость продления срока исполнения поручений Губернатора Новгородской области, исполнитель резолюции Главы округа, заместителей Главы Администрации округа готовит мотивированное предложение об изменении срока его исполнения. В письме должны быть указаны причины, препятствующие своевременному исполнению поручения Губернатора области, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения;

9.5.8. Контроль за прохождением документов осуществляет организационный отдел и ежемесячно представляет сведения по исполнению поручений Губернатора Новгородской области Главе округа.

9.6. Порядок организации контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации округа:

9.6.1. Работу по организации контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации округа (далее - акты Администрации округа) осуществляют Глава округа, заместители Главы Администрации округа, управляющий делами;

9.6.2. Постановку на контроль актов Администрации округа, их отдельных пунктов осуществляет управляющий делами, где при согласовании проектов актов на листе согласования и на рассылке акта проставляется отметка о постановке на контроль.

На контроль ставятся акты Администрации округа, их отдельные пункты:

требующие контроля за исполнением;

принятые во исполнение документов областных органов власти;

содержащие конкретные задания, исполнителей, определенные сроки исполнения;

9.6.3. Акты Администрации округа, поставленные на контроль, после подписания, регистрации и размножения (на каждый документ заводится контрольное дело, проставляется штамп "контроль") направляются участникам контрольной схемы: Главе округа, заместителю Главы Администрации округа, на которого возложен контроль за его выполнением, разработчикам, органам и организациям, являющимся исполнителями мероприятий, предусмотренных актом Администрации округа, организационному отделу;

9.6.4. Исполнители актов Администрации округа представляют информацию о ходе их выполнения в организационный отдел. Собранная информация передается лицу, ответственному за контроль, указанному в акте Администрации округа;

9.6.5. Если в акте Администрации округа определено представление информации от нескольких исполнителей, то подготовку обобщающей информации с предложением о снятии с контроля акта Администрации округа в случае его выполнения или с мотивированной просьбой о продлении контрольного срока обеспечивает разработчик акта.

Срок представления обобщающей информации в организационный отдел:

при наличии 5 и менее исполнителей - в течение 5 дней со дня наступления указанного в акте Администрации округа срока представления информации, если иное не предусмотрено в акте Администрации округа;

при наличии более 5 исполнителей - в течение 10 дней со дня наступления указанного в акте Администрации округа срока, если иное не предусмотрено в акте Администрации округа;

9.6.6. Акты Администрации округа снимаются с контроля или срок их исполнения продлевается распоряжением Администрации округа, проект которого разрабатывается специалистом организационного отдела на основании соответствующих резолюций Главы округа, заместителей Главы Администрации округа;

9.6.7. Контроль за ходом прохождения актов Администрации округа осуществляет организационный отдел и ежемесячно представляет сведения по исполнению контрольных документов Главе округа;

9.6.8. Контроль за исполнением Администрацией округа, ее отделами федеральных и областных законов в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа осуществляет главный специалист юридического отдела.

**10. Организация личного приема граждан**

10.1. Организация личного приема граждан в Администрации округа, в том числе выездного, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10.2. Личный прием граждан в Администрации округа проводят Глава округа, заместители Главы Администрации округа, в соответствии с графиками личного приема

10.3. Местом проведения личного приема граждан является здание, занимаемое Администрацией округа. Организацию личного приема граждан, в том числе выездного, в Администрации округа осуществляет организационный отдел. График личного приема граждан в Администрации округа Главой округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа утверждается Главой округа.

10.4. Информация о времени личного приема размещается внутри здания Администрации округа в специально отведенном месте, а также на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Организационный отдел систематически анализирует и обобщает работу с обращениями граждан, поступившими на личном приеме, и информирует о принимаемых мерах Главу округа.

10.6. Личный прием граждан, в том числе выездной, проводится по предварительной записи. В день проведения приема запись на прием не осуществляется. На личный прием граждан к одному должностному лицу записывается не более 10 человек.

10.7. Запись на прием осуществляют специалисты организационного отдела. При записи граждан на личный прием в карточку личного приема вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), кратко излагается суть обращения.

10.8. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правом на личный прием в первоочередном порядке в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды I и II групп;

беременные женщины;

граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

10.9. В помещение, где проводится личный прием граждан, запрещается:

вносить легковоспламеняющиеся, радиоактивные, взрывчатые, токсичные, химически и биологически активные вещества, оружие, боеприпасы, средства самообороны, рабочие инструменты, а также предметы, способные нанести колюще-режущие раны, жидкости, твердые, сыпучие и газообразные вещества и предметы, представляющие потенциальную опасность или предназначение которых невозможно определить;

вносить крупногабаритные вещи и предметы, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 50, 25 и 40 сантиметров, животных;

пропуск лиц, имеющих явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящихся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, а также в грязной и пачкающей одежде.

10.10. В ходе проведения личного приема может вестись аудио- видеопротоколирование, о чем все участники личного приема предварительно информируются. В ходе проведения личного приема использование гражданином собственной аудио- и (или) видеозаписывающей аппаратуры без согласия должностного лица, осуществляющего личный прием, запрещается.

10.11. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина специалистом организационного отдела. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем Главой округа, заместителем Главы Администрации округа, осуществляющим личный прием, делается запись в карточке личного приема гражданина.

10.12. В ходе личного приема, до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в ходе личного приема в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации округа или Главы округа, заместителей Главы Администрации округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

10.13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10.15. Письменные обращения, принятые на личном приеме граждан, в том числе выездном, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

**11. Рассмотрение обращений граждан**

11.1. Рассмотрение обращений граждан в Администрации округа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11.2. Учет письменных и устных обращений граждан и контроль за их своевременным рассмотрением ведет организационный отдел.

11.3. Обращения на имя Главы округа, заместителей Главы Администрации округа в адрес Администрации округа, присланные по почте, по электронной почте, посредством интернет-приемной на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поступившие по телеграфу, поступают в приемную Главы округа, обрабатываются, регистрируются. Письменные обращения, поступившие непосредственно от граждан, принимаются секретарем приемной Главы округа.

11.4. Письменные обращения на имя Главы округа, заместителей Главы Администрации округа в адрес Администрации округа, а также обращения депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов областной Думы, депутатов Думы округа, адресованные Главе округа, заместителям Главы Администрации муниципального округа, содержащие просьбы о рассмотрении письменных обращений, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

11.5. Письменные заявления, зарегистрированные в установленном порядке, передаются Главе округа, заместителям Главы Администрации округа для обеспечения рассмотрения обращений по существу.

11.6. Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий срок рассмотрения.

**12. Организация работы со служебными документами**

12.1. Работа со служебными документами, адресованными Администрации округа, оформление служебных документов Администрации округа осуществляются в порядке, установленном Регламентом и нормативным правовым актом Администрации округа по делопроизводству.

12.2. Организацию работы со служебными документами в Администрации округа осуществляет управляющий делами. В структурных подразделениях Администрации округа ответственными за работу со служебными документами являются их руководители.

12.3. Прием, первоначальная обработка, регистрация и распределение служебных документов, за исключением секретных документов, других документов ограниченного доступа, поступивших в адрес Администрации округа, отправка исходящих документов Администрации округа осуществляются секретарем приемной Главы округа.

12.4. Обработка и хранение служебных документов, за исключением секретных документов, других документов ограниченного доступа, находящихся на исполнении и исполненных в текущем году, осуществляются структурными подразделениями Администрации округа и по истечении 2 лет сдаются в муниципальный архив округа в соответствии с нормативным правовым актом Администрации округа по делопроизводству.

12.5. Работа с секретными документами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии со специальными инструкциями.

**13. Заключительные положения**

13.1.Ответственность за организацию работы структурных подразделений Администрации округа в соответствии с настоящим Регламентом несут заместители Главы Администрации округа и руководители структурных подразделений Администрации округа.

13.2.Соблюдение положений настоящего Регламента обязательно для каждого работника Администрации округа.

13.3.Работник, допустивший нарушение положений Регламента, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 178

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 12.03.2021 № 71 «О создании комиссии по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 12.03.2024 № 71 «О создании комиссии по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа», изложив состав комиссии по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением, в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение к постановлению

Администрации муниципального

округа от 23.05.2024 № 178

**Состав комиссии** **по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа**,** председатель комиссии |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Михайлова Е. А. | главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа,секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| Базикова Н.В. | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа |
| Голубев Э. А. | депутат Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа |
| Иванов А. В. | главный специалист сектора муниципального контроля Администрации муниципального округа |

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024 № 181

с. Марёво

**Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 № 14 Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить исполнение бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за за I квартал 2024 года в Думу муниципального округа и контрольно-счётную палату муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 12.03.2021 № 71

Приложение 1

к постановлению Администрации Марёвского

муниципального округа "Об исполнении бюджета

Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года"

**Показатели доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за I квартал 2024 года**

(рубли)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2024 год | Исполнено за I квартал 2024 года | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 63827800,00 | 13844553,86 | 21,7 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 61459900,00 | 13359950,97 | 21,7 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 41519100,00 | 9182866,80 | 22,1 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 41519100,00 | 9182866,80 | 22,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 1 01 02010 01 0000 110 | 40368100,00 | 9179604,60 | 22,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 747300,00 | 0,00 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 290600,00 | 9677,53 | 3,3 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 59100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 1 01 02080 01 0000 110 | 0,00 | -193,76 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 1 01 02130 01 0000 110 | 54000,00 | -6221,57 | -11,5 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 03 00000 00 0000 000 | 4060000,00 | 1032488,10 | 25,4 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 4060000,00 | 1032488,10 | 25,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 2117600,00 | 506211,54 | 23,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 2117600,00 | 506211,54 | 23,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 10000,00 | 2663,28 | 26,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10000,00 | 2663,28 | 26,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 2195500,00 | 577357,71 | 26,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2195500,00 | 577357,71 | 26,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -263100,00 | -53744,43 | 20,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -263100,00 | -53744,43 | 20,4 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 000 | 12883800,00 | 2461759,07 | 19,1 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 12592800,00 | 2291056,07 | 18,2 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01010 01 0000 110 | 8450000,00 | 1306454,28 | 15,5 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 8450000,00 | 1306454,28 | 15,5 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 1 05 01020 01 0000 110 | 4142800,00 | 984601,79 | 23,8 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4142800,00 | 984601,79 | 23,8 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 18000,00 | 17251,00 | 95,8 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 18000,00 | 17251,00 | 95,8 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 273000,00 | 153452,00 | 56,2 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 273000,00 | 153452,00 | 56,2 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 2616000,00 | 566392,35 | 21,7 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 341000,00 | 23778,89 | 7,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 341000,00 | 23778,89 | 7,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 2275000,00 | 542613,46 | 23,9 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 455000,00 | 451713,21 | 99,3 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 455000,00 | 451713,21 | 99,3 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1820000,00 | 90900,25 | 5,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 1820000,00 | 90900,25 | 5,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 381000,00 | 116444,65 | 30,6 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 08 03000 01 0000 110 | 381000,00 | 116444,65 | 30,6 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 381000,00 | 116444,65 | 30,6 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 2367900,00 | 484602,89 | 20,5 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 1124000,00 | 324862,52 | 28,9 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 954000,00 | 301870,21 | 31,6 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 450000,00 | 179036,09 | 39,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 450000,00 | 179036,09 | 39,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100000,00 | 26834,58 | 26,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100000,00 | 26834,58 | 26,8 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44000,00 | 1957,19 | 4,4 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44000,00 | 1957,19 | 4,4 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 360000,00 | 94042,35 | 26,1 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 360000,00 | 94042,35 | 26,1 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09000 00 0000 120 | 170000,00 | 22992,31 | 13,5 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170000,00 | 22992,31 | 13,5 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170000,00 | 22992,31 | 13,5 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1 12 00000 00 0000 000 | 5300,00 | 4545,22 | 85,8 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5300,00 | 4545,22 | 85,8 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5300,00 | 4545,22 | 85,8 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 480600,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 363600,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 363600,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 363600,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 1 14 06300 00 0000 430 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17000,00 | 0,00 | 0,0 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 16 00000 00 0000 000 | 658000,00 | 35655,34 | 5,4 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 16 01000 01 0000 140 | 61000,00 | 10016,07 | 16,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 4000,00 | 1875,00 | 46,9 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 4000,00 | 1875,00 | 46,9 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 11000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 11000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 2000,00 | 5008,25 | 250,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 2000,00 | 5008,25 | 250,4 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 116 01110 01 0000 140 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01113 01 0000 140 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 1 16 01130 01 0000 140 | 2000,00 | 1250,00 | 62,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01133 01 0000 140 | 2000,00 | 1250,00 | 62,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 1 16 01140 01 0000 140 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 2000,00 | -150,00 | -7,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 2000,00 | -150,00 | -7,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 0,00 | 0,01 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 0,00 | 0,01 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 11000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 11000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 20000,00 | 2032,81 | 10,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 20000,00 | 2032,81 | 10,2 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 5000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 1 16 11000 01 0000 140 | 597000,00 | 25639,27 | 4,3 |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 597000,00 | 25639,27 | 4,3 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 17 00000 00 0000 000 | 100000,00 | 119539,81 | 119,5 |
| Невыясненные поступления | 1 17 01000 00 0000 180 | 0,00 | 98942,27 | 0,0 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 01040 14 0000 180 | 0,00 | 98942,27 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 0,00 | 20597,54 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 0,00 | 20597,54 | 0,0 |
| Инициативные платежи | 1 17 15000 00 0000 150 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 150 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 157286375,20 | 38833679,91 | 24,7 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00000 00 0000 000 | 159093686,89 | 40748520,34 | 25,6 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 71337300,00 | 20171500,00 | 28,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 71337300,00 | 20171500,00 | 28,3 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 71337300,00 | 20171500,00 | 28,3 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20000 00 0000 150 | 42125297,14 | 8937573,89 | 21,2 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 00 0000 150 | 2236613,61 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 2236613,61 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 00 0000 150 | 1655775,00 | 597418,72 | 36,1 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1655775,00 | 597418,72 | 36,1 |
| Субсидии бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек | 2 02 25454 00 0000 150 | 8000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек | 2 02 25454 14 0000 150 | 8000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 00 0000 150 | 411426,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 411426,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 411165,36 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 411165,36 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 166429,17 | 154639,17 | 92,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 166429,17 | 154639,17 | 92,9 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 00 0000 150 | 874872,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 874872,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие субсидии | 2 02 29999 00 0000 150 | 28369016,00 | 8185516,00 | 28,9 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | 28369016,00 | 8185516,00 | 28,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4614000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда | 2 02 29999 14 7173 150 | 2645116,00 | 2645116,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1355100,00 | 230400,00 | 17,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 2 02 29999 14 7230 150 | 17750000,00 | 5310000,00 | 29,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2024 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" на 2024 год | 2 02 29999 14 7705 150 | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 40389000,00 | 9466296,70 | 23,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 292200,00 | 76173,00 | 26,1 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 292200,00 | 76173,00 | 26,1 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 34217900,00 | 8302840,18 | 24,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 14 0000 150 | 34217900,00 | 8302840,18 | 24,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 519200,00 | 129900,00 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 29135100,00 | 7277860,00 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 801900,00 | 231338,00 | 28,8 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2538400,00 | 507800,00 | 20,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 141100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 47300,00 | 8000,00 | 16,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 462000,00 | 62000,00 | 13,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 2 02 30024 14 7164 150 | 164600,00 | 53001,00 | 32,2 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 1554100,00 | 366177,00 | 23,6 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1554100,00 | 366177,00 | 23,6 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 438500,00 | 90000,00 | 20,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 438500,00 | 90000,00 | 20,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 00 0000 150 | 1098500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 1098500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 00 0000 150 | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 00 0000 150 | 266000,00 | 66495,19 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 14 0000 150 | 266000,00 | 66495,19 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 2 02 35303 00 0000 150 | 1874900,00 | 468720,00 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 2 02 35303 14 0000 150 | 1874900,00 | 468720,00 | 25,0 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 299100,00 | 41180,96 | 13,8 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299100,00 | 41180,96 | 13,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 5242089,75 | 2173149,75 | 41,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 02 49999 00 0000 150 | 5242089,75 | 2173149,75 | 41,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 5242089,75 | 2173149,75 | 41,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 3727000,00 | 1003600,00 | 26,9 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 2 02 49999 14 7266 150 | 173692,69 | 173692,69 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 2 02 49999 14 7267 150 | 153200,00 | 27660,00 | 18,1 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 2 02 49999 14 7532 150 | 108000,00 | 18000,00 | 16,7 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 2 02 49999 14 7623 150 | 950197,06 | 950197,06 | 100,0 |
| Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне упоаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 2 08 00000 00 0000 000 | 0,00 | -107528,74 | 0,0 |
| Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 2 08 04000 14 0000 150 | 0,00 | -107528,74 | 0,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 219 00000 00 0000 000 | -1807311,69 | -1807311,69 | 100,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1807311,69 | -1807311,69 | 100,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1807311,69 | -1807311,69 | 100,0 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | 221114175,20 | 52678233,77 | 23,8 |

Приложение 2

к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за I квартал 2024 года**

(рубли)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Утверждено на 2024 год | Исполнено за I квартал 2024 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 34 101 452,99 | -6 075 645,50 |
| в том числе: |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 34 101 452,99 | -6 075 645,50 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 4 851 400,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 5 106 400,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 5 106 400,00 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -255 000,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -255 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | -4 851 400,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 000 | -4 851 400,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -4 851 400,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -4 851 400,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -4 851 400,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 34 101 452,99 | -6 075 645,50 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -226 220 575,20 | -69 651 792,09 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -226 220 575,20 | -69 651 792,09 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -226 220 575,20 | -69 651 792,09 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 510 | -226 220 575,20 | -69 651 792,09 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 260 322 028,19 | 63 576 146,59 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 260 322 028,19 | 63 576 146,59 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 260 322 028,19 | 63 576 146,59 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 610 | 260 322 028,19 | 63 576 146,59 |

Приложение 3

к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа "Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года"

**Показатели расходов бюджета Марёвского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за I квартал 2024 года**

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | Утверждено на 2024 год | Исполнено за I квартал 2024 года | % испол  нения |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 67955846,70 | 10760720,34 | 15,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1978500,00 | 368495,09 | 18,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1978500,00 | 368495,09 | 18,6 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1978500,00 | 368495,09 | 18,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1978500,00 | 368495,09 | 18,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 37626000,00 | 7081186,70 | 18,8 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 37626000,00 | 7081186,70 | 18,8 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 37626000,00 | 7081186,70 | 18,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 32266000,00 | 6152084,90 | 19,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 29609700,00 | 4887674,61 | 16,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2606300,00 | 1264410,29 | 48,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2538400,00 | 313430,59 | 12,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2401200,00 | 307250,59 | 12,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 137200,00 | 6180,00 | 4,5 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 2257300,00 | 490436,97 | 21,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 2257300,00 | 490436,97 | 21,7 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 564300,00 | 125234,24 | 22,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 564300,00 | 125234,24 | 22,2 |
| Судебная система | 01 | 05 |  |  | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 2800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 6092200,00 | 1585218,97 | 26,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4557300,00 | 1282188,33 | 28,1 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4557300,00 | 1282188,33 | 28,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4557300,00 | 1282188,33 | 28,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 4257300,00 | 1052571,33 | 24,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300000,00 | 229617,00 | 76,5 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1534900,00 | 303030,64 | 19,7 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 940800,00 | 276290,18 | 29,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 940800,00 | 276290,18 | 29,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 940800,00 | 276290,18 | 29,4 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 594100,00 | 26740,46 | 4,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 594100,00 | 26740,46 | 4,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 544100,00 | 26740,46 | 4,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 22206346,70 | 1725819,58 | 7,8 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 10000,00 | 2500,00 | 25,0 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 10000,00 | 2500,00 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 10000,00 | 2500,00 | 25,0 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 6201100,00 | 1685067,08 | 27,2 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 6201100,00 | 1685067,08 | 27,2 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5900000,00 | 1643886,12 | 27,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5900000,00 | 1643886,12 | 27,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299100,00 | 41180,96 | 13,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 215100,00 | 41180,96 | 19,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 322700,00 | 38252,50 | 11,9 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 250700,00 | 38252,50 | 15,3 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 250700,00 | 38252,50 | 15,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 250700,00 | 38252,50 | 15,3 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 15672546,70 | 0,00 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 15672546,70 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 15672546,70 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 15672546,70 | 0,00 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Первичный воинский учёт органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 95 3 00 00000 |  | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 95 3 00 51180 |  | 345000,00 | 54710,37 | 15,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 120 | 305000,00 | 54710,37 | 17,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 240 | 40000,00 | 0,00 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 3556100,00 | 785995,41 | 22,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 2620100,00 | 734195,41 | 28,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2620100,00 | 734195,41 | 28,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 2370500,00 | 734195,41 | 31,0 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 2370500,00 | 734195,41 | 31,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 2370500,00 | 734195,41 | 31,0 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 119200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по техническому обслуживанию системы оповещения | 03 | 10 | 01 2 00 10240 |  | 99200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10240 | 240 | 99200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 130400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 130400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 130400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 936000,00 | 51800,00 | 5,5 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906000,00 | 51800,00 | 5,7 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906000,00 | 51800,00 | 5,7 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906000,00 | 51800,00 | 5,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876000,00 | 51800,00 | 5,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 18328260,24 | 2405620,84 | 13,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 18700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  | 2527200,00 | 586786,95 | 23,2 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527200,00 | 586786,95 | 23,2 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527200,00 | 586786,95 | 23,2 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527200,00 | 586786,95 | 23,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527200,00 | 586786,95 | 23,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 13089171,30 | 1787243,89 | 13,7 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 13089171,30 | 1787243,89 | 13,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 5539116,57 | 1787243,89 | 32,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 5539116,57 | 1787243,89 | 32,3 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 2693212,63 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 2693212,63 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4614000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4614000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 242842,10 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 242842,10 | 0,00 | 0,0 |
| Связь и информатика | 04 | 10 |  |  | 1100000,00 | 6490,00 | 0,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 1100000,00 | 6490,00 | 0,6 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 1100000,00 | 6490,00 | 0,6 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 500000,00 | 6490,00 | 1,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 500000,00 | 6490,00 | 1,3 |
| Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение | 04 | 10 | 06 2 00 23120 |  | 600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23120 | 240 | 600000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1593188,94 | 25100,00 | 1,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1180197,06 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 230000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 230000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 950197,06 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 950197,06 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 202991,88 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 173692,69 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 173692,69 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 19299,19 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 19299,19 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150000,00 | 25100,00 | 16,7 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150000,00 | 25100,00 | 16,7 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150000,00 | 25100,00 | 16,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150000,00 | 25100,00 | 16,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 24804971,54 | 1269656,86 | 5,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 3444218,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | 3444218,00 | 0,00 | 0,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 3444218,00 | 0,00 | 0,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 455200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 455200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 25000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 25000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств областного бюджета | 05 | 01 | 23 1 00 71730 |  | 2645116,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 23 1 00 71730 | 810 | 2645116,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающие при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств бюджета муниципального округа | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 |  | 293902,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 | 810 | 293902,00 | 0,00 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 7809782,61 | 159000,00 | 2,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 7709782,61 | 159000,00 | 2,1 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 1000000,00 | 159000,00 | 15,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 1000000,00 | 159000,00 | 15,9 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 6173000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 6173000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 536782,61 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 536782,61 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 13550970,93 | 1110656,86 | 8,2 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12457380,93 | 1110656,86 | 8,9 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12457380,93 | 1110656,86 | 8,9 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 462000,00 | 50760,00 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 462000,00 | 50760,00 | 11,0 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 500000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3540000,00 | 913207,63 | 25,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3540000,00 | 913207,63 | 25,8 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 266300,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 266300,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 200000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1355080,93 | 146689,23 | 10,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1355080,93 | 146689,23 | 10,8 |
| Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Маревского муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80280 |  | 602300,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80280 | 240 | 602300,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ | 05 | 03 | 21 1 00 80290 |  | 300000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80290 | 240 | 300000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 2251700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 2251700,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1093590,00 | 0,00 | 0,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1093590,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1093590,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1093590,00 | 0,00 | 0,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |  |  |  | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780000,00 | 0,00 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 82375720,00 | 21601109,45 | 26,2 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 23608900,00 | 6607803,67 | 28,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 23608900,00 | 6607803,67 | 28,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 5 00 00000 |  | 23608900,00 | 6607803,67 | 28,0 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 5 01 00000 |  | 23608900,00 | 6607803,67 | 28,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 5 01 01050 |  | 10425200,00 | 2995632,72 | 28,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 01050 | 620 | 10425200,00 | 2995632,72 | 28,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 5 01 70040 |  | 7755600,00 | 1953800,00 | 25,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 70040 | 620 | 7755600,00 | 1953800,00 | 25,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 5 01 70060 |  | 13100,00 | 4638,00 | 35,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 70060 | 620 | 13100,00 | 4638,00 | 35,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 5 01 72120 |  | 338800,00 | 57600,00 | 17,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72120 | 620 | 338800,00 | 57600,00 | 17,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 |  | 84700,00 | 14400,00 | 17,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 | 620 | 84700,00 | 14400,00 | 17,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 5 01 72300 |  | 3870600,00 | 1243258,49 | 32,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72300 | 620 | 3870600,00 | 1243258,49 | 32,1 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 |  | 967700,00 | 310814,46 | 32,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 | 620 | 967700,00 | 310814,46 | 32,1 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 07 | 01 | 08 5 01 72670 |  | 153200,00 | 27660,00 | 18,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72670 | 620 | 153200,00 | 27660,00 | 18,1 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 47208320,00 | 12124508,92 | 25,7 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 47208320,00 | 12124508,92 | 25,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 188400,00 | 8000,00 | 4,2 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 188400,00 | 8000,00 | 4,2 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 141100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 141100,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 47300,00 | 8000,00 | 16,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 47300,00 | 8000,00 | 16,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 5 00 00000 |  | 47019920,00 | 12116508,92 | 25,8 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 5 02 00000 |  | 46104720,00 | 11920113,73 | 25,9 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 5 02 01060 |  | 5863320,00 | 1429210,75 | 24,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 610 | 3532520,00 | 879894,49 | 24,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 620 | 2330800,00 | 549316,26 | 23,6 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 5 02 53031 |  | 1874900,00 | 468720,00 | 25,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 53031 | 620 | 1874900,00 | 468720,00 | 25,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 5 02 70040 |  | 21379500,00 | 5324060,00 | 24,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70040 | 620 | 21379500,00 | 5324060,00 | 24,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 70060 |  | 731500,00 | 212600,00 | 29,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70060 | 620 | 731500,00 | 212600,00 | 29,1 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 5 02 70630 |  | 292200,00 | 76173,00 | 26,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70630 | 620 | 292200,00 | 76173,00 | 26,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 07 | 02 | 08 5 02 71640 |  | 164600,00 | 53001,00 | 32,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 71640 | 620 | 164600,00 | 53001,00 | 32,2 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 5 02 72080 |  | 4800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72080 | 620 | 4800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 |  | 500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 | 620 | 500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 5 02 72120 |  | 966300,00 | 163584,00 | 16,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72120 | 620 | 966300,00 | 163584,00 | 16,9 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 |  | 241600,00 | 40896,00 | 16,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 | 620 | 241600,00 | 40896,00 | 16,9 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 5 02 72300 |  | 7224600,00 | 2002796,86 | 27,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72300 | 620 | 7224600,00 | 2002796,86 | 27,7 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 |  | 1806100,00 | 500699,21 | 27,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 | 620 | 1806100,00 | 500699,21 | 27,7 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 72380 |  | 3727000,00 | 1003600,00 | 26,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72380 | 610 | 3727000,00 | 1003600,00 | 26,9 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 |  | 155300,00 | 41319,67 | 26,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 | 610 | 155300,00 | 41319,67 | 26,6 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 |  | 1672500,00 | 603453,24 | 36,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 | 620 | 1672500,00 | 603453,24 | 36,1 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 5 Е1 00000 |  | 619200,00 | 129900,00 | 21,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 |  | 519200,00 | 129900,00 | 25,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 | 620 | 519200,00 | 129900,00 | 25,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 |  | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 | 620 | 100000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 5 Е4 00000 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 | 620 | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 07 | 02 | 08 5 EВ 00000 |  | 266000,00 | 66495,19 | 25,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 |  | 266000,00 | 66495,19 | 25,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 | 620 | 266000,00 | 66495,19 | 25,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 2923700,00 | 787461,27 | 26,9 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 934900,00 | 250792,21 | 26,8 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 934900,00 | 250792,21 | 26,8 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 934900,00 | 250792,21 | 26,8 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 934900,00 | 250792,21 | 26,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 934900,00 | 250792,21 | 26,8 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1988800,00 | 536669,06 | 27,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 266000,00 | 81383,52 | 30,6 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5000,00 | 2750,00 | 55,0 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5000,00 | 2750,00 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5000,00 | 2750,00 | 55,0 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 261000,00 | 78633,52 | 30,1 |
| Обеспечение затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 261000,00 | 78633,52 | 30,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 261000,00 | 78633,52 | 30,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 1722800,00 | 455285,54 | 26,4 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 5 03 00000 |  | 1722800,00 | 455285,54 | 26,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 5 03 01070 |  | 967800,00 | 224791,00 | 23,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 01070 | 620 | 967800,00 | 224791,00 | 23,2 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 5 03 72120 |  | 50000,00 | 9216,00 | 18,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 72120 | 620 | 50000,00 | 9216,00 | 18,4 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 |  | 12500,00 | 2304,00 | 18,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 | 620 | 12500,00 | 2304,00 | 18,4 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 5 03 72300 |  | 554000,00 | 175179,62 | 31,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 72300 | 620 | 554000,00 | 175179,62 | 31,6 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 |  | 138500,00 | 43794,92 | 31,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 | 620 | 138500,00 | 43794,92 | 31,6 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 845200,00 | 12185,00 | 1,4 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 708400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 708400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 708400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 4 04 10110 |  | 260000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10110 | 620 | 260000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 4 04 10120 |  | 448400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 610 | 120000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 620 | 328400,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы" | 07 | 07 | 26 0 00 00000 |  | 136800,00 | 12185,00 | 8,9 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 26 1 00 00000 |  | 106800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи муниципального округа в социальную практику | 07 | 07 | 26 1 00 20110 |  | 106800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 240 | 10800,00 | 0,00 | 0,0 |
| Стипендии | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 340 | 96000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 26 2 00 00000 |  | 30000,00 | 12185,00 | 40,6 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 26 2 00 20120 |  | 30000,00 | 12185,00 | 40,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 26 2 00 20120 | 240 | 30000,00 | 12185,00 | 40,6 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 7789600,00 | 2069150,59 | 26,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 37000,00 | 37000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 37000,00 | 37000,00 | 100,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 37000,00 | 37000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 37000,00 | 37000,00 | 100,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 7184600,00 | 1934680,00 | 26,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 5 00 00000 |  | 7184600,00 | 1934680,00 | 26,9 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 5 02 00000 |  | 57300,00 | 14100,00 | 24,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 5 02 70060 |  | 57300,00 | 14100,00 | 24,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 5 02 70060 | 610 | 57300,00 | 14100,00 | 24,6 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 5 05 00000 |  | 7127300,00 | 1920580,00 | 26,9 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 5 05 01090 |  | 7127300,00 | 1920580,00 | 26,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 5 05 01090 | 610 | 7127300,00 | 1920580,00 | 26,9 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 568000,00 | 97470,59 | 17,2 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 568000,00 | 97470,59 | 17,2 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 180000,00 | 16470,59 | 9,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 180000,00 | 16470,59 | 9,2 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогическое образование" | 07 | 09 | 16 1 00 03020 |  | 280000,00 | 63000,00 | 22,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03020 | 620 | 280000,00 | 63000,00 | 22,5 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 07 | 09 | 16 1 00 75320 |  | 108000,00 | 18000,00 | 16,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 75320 | 620 | 108000,00 | 18000,00 | 16,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 37717867,71 | 7830180,12 | 20,8 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 37717867,71 | 7830180,12 | 20,8 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 37717867,71 | 7830180,12 | 20,8 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 37717867,71 | 7830180,12 | 20,8 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 16182727,18 | 4119912,54 | 25,5 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12594500,00 | 3216613,75 | 25,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12594500,00 | 3216613,75 | 25,5 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 150000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 02 01130 |  | 125000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01130 | 610 | 125000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2179200,00 | 597679,05 | 27,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2179200,00 | 597679,05 | 27,4 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 544800,00 | 149419,76 | 27,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 544800,00 | 149419,76 | 27,4 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 433026,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 433026,00 | 0,00 | 0,0 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 156201,18 | 156199,98 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 |  | 52067,06 | 52065,95 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 | 610 | 52067,06 | 52065,95 | 100,0 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104134,12 | 104134,03 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104134,12 | 104134,03 | 100,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2060620,00 | 600634,66 | 29,1 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1559620,00 | 487019,86 | 31,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1559620,00 | 487019,86 | 31,2 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 03 01130 |  | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01130 | 610 | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 392800,00 | 90891,83 | 23,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 392800,00 | 90891,83 | 23,1 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 98200,00 | 22722,97 | 23,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 98200,00 | 22722,97 | 23,1 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 19474520,53 | 3109632,92 | 16,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 9756900,00 | 2337004,24 | 24,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 9756900,00 | 2337004,24 | 24,0 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 04 01130 |  | 35000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01130 | 610 | 35000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1271500,00 | 618102,95 | 48,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1271500,00 | 618102,95 | 48,6 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 317900,00 | 154525,73 | 48,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 317900,00 | 154525,73 | 48,6 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 12410,53 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 12410,53 | 0,00 | 0,0 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 8080810,00 | 0,00 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 |  | 8080810,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 | 610 | 8080810,00 | 0,00 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 7357122,00 | 1015236,34 | 13,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 3285800,00 | 547544,56 | 16,7 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 3285800,00 | 547544,56 | 16,7 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 3285800,00 | 547544,56 | 16,7 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 3285800,00 | 547544,56 | 16,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 3285800,00 | 547544,56 | 16,7 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 417600,00 | 32941,18 | 7,9 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 5 02 00000 |  | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 5 02 72650 |  | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 5 02 72650 | 310 | 387600,00 | 32941,18 | 8,5 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 10 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 10 | 03 | 96 1 00 00000 |  | 30000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 96 1 00 99991 |  | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 96 1 00 99991 | 310 | 10000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 96 1 00 99992 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 96 1 00 99992 | 610 | 20000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 3653722,00 | 434750,60 | 11,9 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3091100,00 | 434750,60 | 14,1 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 3 00 00000 |  | 1098500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 |  | 1098500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 | 410 | 1098500,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 1992600,00 | 434750,60 | 21,8 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 5 00 70010 |  | 438500,00 | 68576,00 | 15,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 5 00 70010 | 320 | 438500,00 | 68576,00 | 15,6 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 5 00 70130 |  | 1554100,00 | 366174,60 | 23,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 310 | 854750,00 | 202197,00 | 23,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 320 | 699350,00 | 163977,60 | 23,4 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562622,00 | 0,00 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562622,00 | 0,00 | 0,0 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562622,00 | 0,00 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562622,00 | 0,00 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 3734540,00 | 844734,94 | 22,6 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 3734540,00 | 844734,94 | 22,6 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3734540,00 | 844734,94 | 22,6 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3734540,00 | 844734,94 | 22,6 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3600000,00 | 844734,94 | 23,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3600000,00 | 844734,94 | 23,5 |
| Расходы на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий | 11 | 01 | 04 2 00 02020 |  | 134540,00 | 0,00 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 04 2 00 02020 | 240 | 134540,00 | 0,00 | 0,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 |  |  |  | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240000,00 | 34623,60 | 14,4 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 13 |  |  |  | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 |  |  | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20200,00 | 0,00 | 0,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 255215628,19 | 46602588,27 | 18,3 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа «Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2024 года»**

Бюджет Марёвского муниципального округа утвержден решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2023 года № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по доходам на 2024 год в сумме 217 443,38114 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 181 929,61505 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 182 406,81572 тыс. рублей;

по расходам на 2024 год в сумме 217 443,38114 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 181 929,61505 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 182 406,81572 тыс. рублей. Размер дефицита бюджета муниципального округа на 2024 - 2026 года составил 0,0 тыс. рублей.

В течение первого квартала 2024 года в решение Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» внесено 2 изменения от 16.02.2024 №304, от 22.03.2024 № 308 в результате чего доходы на 2024 год увеличились на 3 670,79406 тыс. рублей, на 2025 – 2026 года доходы не изменились;

расходы на 2024 год увеличились на 37 772,24705 тыс. рублей, на 2025 – 2026 года расходы не изменились.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2024 год составляет – 34 101,45299 тыс. рублей, за счет направления остатков средств прошлого года;

на 2025-2026 года, бюджет муниципального округа остается бездефицитным.

Бюджет Марёвского муниципального округа за первый квартал 2024 года исполнен по доходам в сумме 52 678,23377 тыс. рублей или 23,8% к утвержденным бюджетным назначениям, по расходам в сумме 46 602,58827 тыс. рублей или 18,3% к утвержденным бюджетным ассигнованиям. Бюджет Марёвского муниципального округа исполнен с превышением доходов над расходами на сумму 6 075,64550 тыс. рублей.

**Доходы**

Доходная часть бюджета Марёвского муниципального округа с учетом безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за первый квартал 2024 года исполнена в сумме 52 678,23377 тыс. рублей или 23,8% к уточненному годовому плану.

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 13 844,55386 тыс. рублей или 21,7% к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 13 359,95097 тыс. рублей (21,7%), неналоговых доходов – 484,60289 тыс. рублей (20,5%).

Наибольший удельный вес в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений составляют: налог на доходы физических лиц – 66,3%, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 16,5%, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – 7,5%, доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности –2,3%.

**Налог на доходы физических** **лиц** за первый квартал 2024 года поступил в сумме 9 182,86680 тыс. рублей, что составляет 22,1% к уточненному плану года.

**Акцизы по подакцизным товарам** за первый квартал 2024 года поступили в сумме 1 032,48810 тыс. рублей, что составляет 25,4% от плановых показателей.

**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** выполнен на 18,2%, поступило налога 2 291,05607 тыс. рублей, при плане на 2024 год – 12 592,80 тыс. рублей.

**Единый сельскохозяйственный налог** выполнен на 95,8%, поступило налога в сумме 17,251 тыс. рублей, при плане на 2024 год – 18,00 тыс. рублей.

**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** выполнен на 56,2%, поступил налог в сумме 153,4520 тыс. рублей, при плане 273,00 тыс. рублей.

**Налог на имущество физических лиц** за первый квартал 2024 года поступил в сумме 23,77889 тыс. рублей, что составляет 7,0% от плановых показателей.

**Земельный налог** поступил в сумме 542,61346 тыс. рублей, что составляет 23,9% к уточненному плану года. В том числе, земельный налог с организаций поступил в сумме 451,71321 тыс. рублей или 99,3% к уточненному плану года, земельный налог с физических лиц поступил в сумме 90,90025 тыс. рублей или 5,0% к уточненному плану года.

**Государственная пошлина** выполнена на 30,6%, поступило всего госпошлины 116,44465 тыс. рублей, при плане на 2023 год – 381,00 тыс. рублей.

**Неналоговые доходы** в общем объеме доходов бюджета муниципального округа составляют 484,60289 тыс. рублей или – 0,9%.

**Доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** поступило324,862,52тыс. рублей, при плане 1 124,00 тыс. рублей, выполнение составило 28,9%.

**Платежи при пользовании природными ресурсами** поступили в сумме 4,54522 тыс. рублей, при плане 5,30 тыс. рублей, выполнение составило 85,8%.

**Штрафы, санкции, возмещение ущерба** поступили в сумме 35,65534 тыс. рублей, при плане 658,00 тыс. рублей, выполнение составило 5,4%.

**Прочие неналоговые доходы** поступили в сумме119,53981тыс. рублей, при плане 100,00 тыс. рублей, выполнение составило 119,5%.

**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы**

В бюджет Марёвского муниципального округа за первый квартал 2024 года в качестве безвозмездных поступлений от других уровней бюджетной системы поступили дотации, субсидии, субвенции в общей сумме 40 748,52034 тыс. рублей, что составляет 77,4% всех доходов муниципального округа.

В общей сумме безвозмездных перечислений из вышестоящих бюджетов дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности составляют – 20 171,50 тыс. рублей (49,5%), субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 8 937,57389 тыс. рублей (21,9%), субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 9 466,29670 тыс. рублей (23,2%), иные межбюджетные трансферты составляют – 2 173,14975 тыс. рублей (5,3%).

Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы – 107,52874 тыс. рублей.

Произведён возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет в сумме – 1 807,31169 тыс. рублей.

**Расходы**

Расходная часть бюджета Марёвского муниципального округа за первый квартал 2024 года исполнена в объеме 46 602,58827 тыс. рублей или 18,3% к уточненному годовому плану.

**Общегосударственные вопросы**

Расходы на общегосударственные вопросы в целом **по разделу 0100**исполнены на 15,8% к плану года, в сумме 10 760,72034 тыс. рублей.

**По подразделу 0102** «Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования» исполнение составило 368,4950 тыс. рублей или 18,6%.

**По подразделу 0104** «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 7 081,18670 тыс. рублей или 18,8%.

**По подразделу 0106** «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило 26,0%, в сумме 1 585,21897 тыс. рублей.

**По разделу 0113** «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 1 725,81958 тыс. рублей или 7,8%.

**Национальная оборона**

Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, **по подразделу 0203** «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» исполнены на 15,9% по отношению к годовым назначениям, в сумме 54,71037 тыс. рублей.

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в целом **по разделу 0300** исполнены на 22,1% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0310** «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» исполнение составило 28,0%, в сумме 734,19541 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на содержание единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа, в сумме 734,19541 тыс. рублей.

**По подразделу 0314** «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» исполнение составило 5,5%, в сумме 51,80 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по профилактике правонарушений.

**Национальная экономика**

Расходы на национальную экономику в целом **по разделу 0400**исполнены на 13,1% по отношению к годовым назначениям.

**По подразделу 0408** «Транспорт» исполнение составило 23,2%, в сумме 586,78695 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью.

**По подразделу 0409** «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» исполнение составило 1 787,24389 тыс. рублей или 13,7%**.** Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

На содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 1 787,24389 тыс. рублей или 32,3% от годового плана.

**По подразделу 0410** «Связь и информатика» исполнение составило 0,6%, в сумме 6,490 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства, в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы».

**По подразделу 0412** «Другие вопросы в области национальной экономики» исполнение составило 1,6% в сумме 25,10 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по землеустройству и землепользованию.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство в целом **по разделу 0500**исполнены на 5,1%.

**По подразделу 0502** «Коммунальное хозяйство» исполнение составило 159,00 тыс. рублей или 2,0% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

**По подразделу 0503** «Благоустройство» исполнение составило 1 110,65686 тыс. рублей или 8,2% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», в том числе на:

- на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества – 50,76 тыс. рублей,

- уличное освещение – 913,20763 тыс. рублей,

- прочие мероприятия по благоустройству – 146,68923 тыс. рублей.

**Образование**

Расходы на образование в целом **по разделу 0700**исполнены на 26,2%.

**По подразделу 0701** «Дошкольное образование» исполнение составило 28,0%, в сумме 6 607,80367 тыс. рублей.

**По подразделу 0702** «Общее образование» исполнение составило 25,7%, в сумме 12 124,50892 тыс. рублей.

**По подразделу 0703** «Дополнительное образование детей» исполнение составило 26,9%, в сумме 787,46127 тыс. рублей.

**По подразделу 0707** «Молодежная политика» исполнение составило 1,4%, в сумме 12,1850 тыс. рублей.

**По подразделу 0709** «Другие вопросы в области образования» исполнение составило 26,6%, в сумме 2 069,15059 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года».

**Культура и кинематография**

Расходы на культуру и кинематографию в целом **по разделу 0800**исполнены на 20,8%.

Расходы на «Культуру» **по подразделу 0801**исполнены на 20,8%, в сумме 7 830,18012 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Социальная политика**

Расходы на социальную политику в целом **по разделу 1000**исполнены на 13,8%.

Расходы на пенсионное обеспечение **по подразделу 1001**исполнены на 16,7% к уточненному плану года, в сумме 547,54456 тыс. рублей.

**По подразделу 1003** «Социальное обеспечение населения» исполнение составило 7,9% в сумме 32,94118 тыс. рублей.

**По подразделу 1004** «Охрана семьи и детства» исполнение составило 11,9% в сумме 434,75060 тыс. рублей.

**Физическая культура и спорт**

Расходы на физическую культуру и спорт в целом **по разделу 1100**исполнены на 22,6% к плану года, в сумме 844,73494 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы в области спорта и физической культуры, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

**Средства массовой информации**

Расходы на периодическую печать и издательства в целом **по подразделу 1202**исполнены на 14,4% к плану года, в сумме 34,62360 тыс. рублей.

Расходы по подразделам 0105 «Судебная система», 0111 «Резервные фонды», 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», 0501 «Жилищное хозяйство», 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды», 1301 «Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга» в первом квартале 2024 года не производились.

Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга» в первом полугодии 2023 года не производились.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2024 № 183

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 4**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 0,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2022 год | 164,56620 | - | 18,28513 | - | 182,85133 |
| 2023 год | 105,74789 | - | 11,74976 | - | 117,49765 |
| 2024 год | 173,69269 | - | 29,29919 | - | 202,99188 |
| 2025 год | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2026 год | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2027 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | 444,00678 | - | 79,33408 | 350,0 | 873,34086 |

»;

1.2. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения государственной поддержки | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление схем размещения нестационарных торговых объектов | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Создание условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | предприятия торговли | 2021-2027 годы | 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Строительство новых торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.1. | внебюджетные средства | 250,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реконструкция и модернизация торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.2. | внебюджетные средства | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации проектов, ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Участие в реализации проектов, направленных на внедрение на предприятиях торговли прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций) | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2024 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2023 годы | 1.3.1. | областной бюджет | - | 164,56620 | 105,74789 | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 18,28513 | 11,74976 | - | - | - | - |
| 3.3. | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче – смазочных материалов (дизельное (газообразное) топливо, бензин) для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | с 01 января  2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно) и с 01 сентября 2024 года  по 31 декабря 2024 года (включительно) | 1.3.1. | областной бюджет | - | - | - | 173,69269 | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 19,29919 | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Организация обучения руководителей предприятий торговли по вопросам охраны труда и техники безопасности | ведущий служащий по охране труда администрации  Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли» | отдел | 2024-2027 годы | 2.2.1. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 |
| 5.2. | Привлечение субъектов торговли к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6: Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация обучения персонала предприятий торговли по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Развитие розничной торговли на рынках и ярмарках | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой местными сельскохозяйственными товаропроизводителями | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | отдел | 2024 год | 2.4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Организация ярмарочной торговли в целях обеспечения населения муниципального округа непродовольственными товарами | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Задача 8. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Содействие самозанятости безработных граждан, обучение неработающих граждан наиболее востребованным в округе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел, отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию) | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.2. | Анализ бизнес-планов на открытие собственного дела, предоставленных в отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | отдел | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2024 № 191

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства директора областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский коплексный центр социального обслуживания населения», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Николаеву Анну Владимировну, сиделку областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2024 № 192

с. Марёво

**Об утверждении схемы газоснабжения Марёвского муниципального округа на период с 2024 по 2033 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», областным законом от 27 марта 2020 года № 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую схему газоснабжения Марёвского муниципального округа на период с 2024 по 2033 годы.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.05.2024 № 192

**Схема газоснабжения Марёвского муниципального округа** Новгородской области на период с 2024 года до 2033 года

**Введение**

Схема газоснабжения Марёвского муниципального округа Новгородской области на период с 2024 года до 2033 года (далее - Схема) выполнена во исполнение требований Федерального Закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».

Схема газоснабжения содержит предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования систем газоснабжения, их развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

**Паспорт схемы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Схема газоснабжения муниципального образования Марёвского муниципального округа Новгородской  области на период с 2024 года до 2033 года |
| Основание для разработки | Правовыми основаниями для разработки Программы комплексного развития являются:   1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Жилищный кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 5. Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-Ф3 «О газоснабжении в Российской федерации»; 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских   округов». |
| Заказчик проекта | Администрация Марёвского муниципального округа |
| Разработчик проекта | Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа |
| Цели схемы | * строительство системы газоснабжения для обеспечения нужд жилищного комплекса, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до 2030 года; * увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по газоснабжению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики; * улучшение работы систем газоснабжения; * снижение вредного воздействия на окружающую   среду. |
| Задачи схемы | Основными задачами Схемы являются:   * Перспективное планирование развития систем газоснабжения; * Повышение надежности систем газоснабжения; * Обеспечение более комфортных условий проживания населения муниципального образования; * Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности системы газоснабжения муниципального образования; * Улучшение экологической обстановки в   муниципальном образовании. |
| Сроки и этапы реализации схемы | Мероприятия Схемы охватывают период с 2023 по  2026 год |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации схемы | Финансирование мероприятий планируется проводить за счет инвестиций АО «Газпром». |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Создание современной коммунальной инфраструктуры. 2. Повышение качества предоставления коммунальных услуг. 3. Улучшение экологической ситуации. 4. Создание благоприятных условий для привлечения средств внебюджетных источников (в том числе средств частных инвесторов, кредитных средств и личных средств граждан) с целью финансирования проекта строительства объектов газоснабжения. 5. Обеспечение сетями газоснабжения земельных участков, жилищного фонда и объектов производственного, рекреационного и социально-   культурного назначения. |

Схема подлежит корректировке или пересмотру после окончании проектирования строительства системы газоснабжения в Марёвском муниципальном округе, при вступлении в силу приказов, распоряжений, методических указаний и других нормативных актов, регламентирующих требования к схемам газоснабжения, документам территориального планирования и сопутствующим схемам и программам.

**Общие сведения**

Марёвский муниципальный округ является южным в Новгородской области. Район граничит с Демянским, Холмским, Поддорским, Старорусским районами, а также с Тверской областью. Районный центр - с. Марёво. Граница муниципального образования Марёвский муниципальный округ установлена областным законом от 27 марта 2020 года № 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Площадь округа – 1818,69 км2. Территория Марёвского муниципального округа относится в Предвалдайскую морено-эрозионную полосу и Валдайскую холмистую гряду. Условная граница между ними проходит по линии Марёво – Молвотицы. Почвообразующими породами на территории района являются четвертичные отложения: водно-ледниковые пески, моренные суглинки, двучленные наносы и аллювиальные отложения. На территории округа выделены почвы следующих типов: подзолистого, болотноподзолистого, болотного, дернового и пойменного.

Административный центр – С. Марёво находится на расстоянии 237 км. от г.Великий Новгород. Связь с областным центром осуществляется по шоссейным дорогам: Марёвво - Демянск - Яжелбицы - В.Новгород, Марёво - Демянск - Старая Русса - В.Новгород, Марёво - Демянск - Пола-В.Новгород. Общая протяженность автомобильных дорог на территории Марёвского муниципального округа составляет 317,3 км, в том числе дороги регионального или межмуниципального значения – 235,62 км, из них: - асфальтированные – 101,29 км, - гравийные – 96,73 км, - грунтовые – 37,6 км, местного значения – 81,7 км, в том числе, асфальтированные – 6,6 км, грунтовые – 43,9 км. Марёвский округ имеет автомобильное сообщение с городами: Великий Новгород (237 км.), Валдай (130,6 км.), Санкт-Петербург (398,8 км.).

С учетом местоположения Марёвского округа близость до инфраструктуры железнодорожного транспорта составляет порядка 90 километров (железнодорожная станция с. Лычково)

На территории округа расположено 139 населенных пунктов: административный центр с. Марёво и 138 сельских населенных пункта. На 1 апреля 2022 общая численность населения округа составляла 3902 человека из них 1706 мужчин (43,73%) и 2196 женщин (56,27%). Количество официально занятого населения составляет 2326 человек (59,6%), пенсионеров 1132 человека (29%), а официально оформленных и состоящий на учете безработных 226 человек (5,8%).

Схема расположения Марёвского муниципального округа на территории Новгородской области показана рис. 1.



На территории муниципального округа действует 88 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 2 малых предприятия и 86 микропредприятия, из них 70 - индивидуальные предприниматели. Число самозанятых граждан, уплачивающих налог на профессиональный доход, составляет 82 человека

Основным видом промышленности в Марёвском муниципальном округе являются лесозаготовка и производство пиломатериалов. Расчетная лесосека в Марёвском округе составляет 387,6 тыс. куб. м, в т.ч. по хвойному хозяйству 114,6 тыс. куб. м.

Основные деревообрабатывающие предприятия округа: ООО «Промлес плюс», ООО «Ювенкс», ООО «Аргумент», ООО «Технологии эффективного малого предпринимательства», которые производят следующие виды продукции: пиломатериалы, погонажные изделия, элементы домостроения.

Вторым направлением развития является сельскохозяйственное производство. В Марёвском округе функционирует 1 сельскохозяйственная организация, 2 крестьянских (фермерских) хозяйства (далее К(Ф)Х), 1792 личных подсобных хозяйства (количество ЛПХ в последние годы уменьшается).

Основной стратегический потенциал округа – земельные ресурсы. Площадь сельхозугодий района составляет 20,960 тыс. га. Площадь пашни во всех категориях хозяйств района – 14,426 тыс. га. Ежегодно на 20-50 га идёт увеличение обработанных земель сельскохозяйственного назначения и введенных в севооборот

В геоботаническом отношении округ принадлежит к лесной зоне подзоне хвойношироколиственных лесов. Большие площади заняты березовыми и осиновыми лесами. На водоразделах встречаются: дуб, клен, вяз, липа с примесью березы и осины. В кустарниковом подлеске широко распространен можжевельник.

**Климат**

Климат на территории округа умеренно континентальный. Погоду формируют различные воздушные массы атлантические, континентальные и арктические.

Средняя годовая температура по округу составляет + 4,1º С. Самый теплый месяц – июль, имеет среднемесячную температуру +17,1ºС, а самый холодный – январь – -8,5ºС. Абсолютный минимум – -50,0ºС, средний минимум – -31,0ºС. Средняя продолжительность безморозного периода составляет 133 дня, наибольшая – 170 дней.

Число дней со снежным покровом составляет 130 дней. Средняя дата образования снежного покрова 8 декабря, самая ранняя – 2 ноября. Средняя дата разрушения снежного покрова - 30 марта. Средняя глубина промерзания почвы 53 см, наибольшая - 87 см, наименьшая - 14 см.

Марёвский округ относится к зоне избыточного увлажнения и характеризуется преобладанием летних осадков над зимними осадками. Осадки холодного периода составляют 1/3 годовой суммы и распределяются по территории довольно равномерно, в пределах 150-155 мм.

Почти в течение всего года преобладают южные и юго-западные ветры. Годовые скорости ветра невелики, в среднем около 3-4 м/сек.

Зима продолжительная, период со среднесуточной температурой ≤ -5ºС составляет три месяца.

Вынос атлантического воздуха с юго-западными ветрами вызывает потепление, нередко оттепели, сопровождающие полным сходом снежного покрова.

Вторжение арктических воздушных масс вызывают похолодание, которое почти ежегодно доходит до -20º - -25º С.

Переход среднесуточной температуры воздуха через 5ºС наступает в конце второй декады апреля, это время обычно принимают за начало весны. Весной повторяемость атлантических циклонов уменьшается, однако, возрастает число вторжений холодных масс воздуха. Уменьшается облачность и количество осадков, увеличивается суточная амплитуда температуры воздуха, которая может достигать 13-16ºС. На фоне довольно высоких дневных температур нередки ночные заморозки.

Весной нередки возвраты холодов, когда ночные температуры могут понизится до -10ºС – -20ºС, а с выносом теплых воздушных масс с южных широт днем в мае температура может повысится до 15ºС - 19ºС, а в отдельные, особо жаркие годы и до 30ºС.

Лето. Период среднесуточной температуры воздуха через 10ºС. Для начала лета характерна значительная облачность и обильное выпадение осадков.

Довольно большое влияние континентальных воздушных масс обуславливает достаточно теплое лето. Продолжительность наиболее теплого периода лета со среднесуточными температурами воздуха > 15ºС составляет 64 дня, а с наступает он в среднем в середине июня. Но летом также нередко бывают похолодания, вызываемые вторжением холодного воздуха арктического происхождения. В 2-3 года из 10 возможны похолодания, когда даже в июле среднесуточная температура может держаться в пределах 5ºС - 10ºС.

Осень, наступает в среднем в конце сентября и является довольно затяжным временем года.

**Геологическое строение**

Данная территория сложена коренными породами верхнедевонского

возраста, перекрытыми чехлом четвертичных отложений.

Породы девонского возраста распространены повсеместно и представлены переслаиванием песков, песчаников, известняков, доломитов, мергелей. Мощность толщи изменяется от 5 до 55 м.

Четвертичные отложения представлены ледниковыми, озёрно- ледниковыми, аллювиальными и болотными образованиями.

Мореные отложения валдайского оледенения представлены суглинками с включением гравия, гальки, линз песка. Глубина залегания морены от 3 до 6 м, мощность от нескольких метров до 66 м.

Озёрно-ледниковые образования имеют повсеместное распространение и представлены пылеватыми песками, местами с прослоями суглинков. Мощность озёрно-ледниковых обложений колеблется от 0,5 до 4 м.

Аллювиальные разнозернистые пески слагают пойму и надпойменную трассы рек. Мощность аллювия изменяется от 1 до 10 м.

Болотные отложения представлены торфом мощностью от 0,2 до 1,67м.

**Инженерно-геологическая оценка территории**

Территория Новгородской области расположена в северо-западной части обширной русской равнины и сложена спокойно залегающими осадочными образованиями. Основными отложениями, слагающими округ, являются породы девонской системы, образующие западное крыло главного девонского поля.

Площадь распространения девонских пород вытягивается с северо-востока на юго-запад, совпадая с простиранием пород, имеющих общее падение на юг.

К востоку девонские отложения простираются до уступов Валдайской возвышенности.

Девонские отложения относятся к среднему и верхнему отделам и в основном представлены тремя толщами:

Нижней – толщей красноцветных песчаников, песков и мергелей.

Средней – известковой толщей морских осадков.

Верхней – пестроцветных песчаников и песков, по происхождению сходной с нижней толщей.

Описанные девонские отложения непосредственно прикрыты сплошным покровом четвертичных образований, представленных сложным комплексом отложений ледников (глинистые и песчано-валунные морены), ледниковых вод (ленточные глины, озовые и камовые пески и супеси озерно-аллювиальных наносов). Мощность четвертичных отложений непостоянна и на различных участках изменяется в широких пределах от 1-3 до 70-80 м.

В геоморфологическом отношении Марёвский округ расположен в Ильменьско-Ладожской низине прибалтийской низменности. Морфология Ильменско-Ладожской низины определяется рельефом коренного ложа, сложенного девенскими песками, глинами и известняками.

Почвы. Почвообразующими породами на территории района являются четвертичные отложения: водно-ледниковые пески, моренные суглинки, двучленные наносы и аллювиальные отложения. При крупномасштабном картировании на территории округа выделены почвы следующих типов: подзолистого, болотноподзолистого, болотного, дернового и пойменного.

Преобладают почвы, содержащие малое количество гумуса.

**Гидрологическая характеристика территории**

Реки Марёвского муниципального округа относятся к Балтийскому бассейну. Одной из наиболее значительных рек, берущих начало в возвышенной части области, является река Пола, которая и является главной водной артерией округа. Река Пола – исток находится на северо-западных склонах Валдайской возвышенности, в Андреапольском районе Тверской области. Первые километры Пола представляет собой неширокий ручей, петляющий среди холмистой местности. Скорость течения высокая, в русле перекаты и пороги.

Примерно через сорок километров после истока река расширяется и образует долину с крутыми берегами, высотой 30 — 50 метров. Скорость течения, однако, не уменьшается, а порожистые участки следуют один за другим. Всего на Поле насчитывается 30 порогов и 18 перекатов, расположенных на протяжении первых 150 километров реки. Долина реки пойменная, хорошо выраженная, пойма односторонняя, переходящая с одного берега на другой шириной от 50 до 300-400 м.

Ранее Пола использовалась как торговый путь, связывающий Великий Новгород и Санкт-Петербург с районом

Источником питания всех рек муниципального округа чаще всего служат широко распространенные водораздельные болота. Марёвский муниципальный округ расположен в Валдайской возвышенности, что отличается хорошими условиями стока и дренажа. Здесь холмисто-волнистый характер поверхности способствует сбросу атмосферных вод.

По водному режиму реки Марёвского муниципального округа относятся к равнинному типу рек со смешанным питанием, в котором хорошо выражено преобладание снегового (до 60-80%). Дождевое питание составляет до 30-50%, грунтовое – 6-10%. В годовом ходе уровней выделяется: весеннее половодье, летне-осенняя межень, прерываемая дождевыми паводками, осенний паводок и устойчивое низкое стояние уровня зимой.

Основной объем стоков проходит за период весеннего половодья до 60-80% годового стока в зависимости от водности года, за лето-осень – 15-30% и за зиму – 3-10%.

Первые ледяные образования в виде заберегов и сала появляются на реке во 2-й декаде ноября. Осеннего ледохода, как правило, не наблюдается. Река покрывается льдом в конце ноября. Наибольшая толщина льда к концу зимы 40-50 см, в суровые зимы до 70 см. Вскрытие происходит в первых числах апреля. Весенний ледоход продолжается 3-5 дней. Средняя продолжительность периода с ледовыми явлениями составляет 120-150 дней.

**Население**

Округ насчитывает 139 сельских населенных пунктов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | по состоянию на 01.01.2023 | | | | | | по состоянию на 01.01.2024 |
| на основе данных, представленн ых в паспортах опорных населенных пунктов и прилегающих территорий региона | | | | на основе данных, верифицирова нных региональным и профильными ведомствами | |
| 1 | д. Андреевщина | 21 | | | | 21 | | 17 |
| 2 | д. Антаново | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 3 | д. Афаносово | 19 | | | | 19 | | 19 |
| 4 | д. Бель - 1 | 2 | | | | 2 | | 1 |
| 5 | д. Бель - 2 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 6 | д. Боково | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 7 | д. Большая Осьянка | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 8 | д. Большие Жабны | 9 | | | | 9 | | 7 |
| 9 | д. Большое Дёмкино | 3 | | | | 3 | | 3 |
| 10 | д. Бор | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 11 | д. Бор | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 12 | д. Борисово | 10 | | | | 10 | | 10 |
| 13 | д. Борок | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 14 | д.Брод | 13 | | | | 13 | | 12 |
| 15 | д. Будьково | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 16 | д. Быково | 8 | | | | 8 | | 8 |
| 17 | д. Василёвщина | 3 | | | | 3 | | 3 |
| 18 | д. Васильки | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 19 | д. Великуша | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 20 | с. Велилы | 58 | | | | 58 | | 56 |
| 21 | д. Вёшки | 4 | | | | 4 | | 4 |
| 22 | д. Владычно | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 23 | д. Власово | 3 | | | | 3 | | 1 |
| 24 | д. Воскресенское | 11 | | | | 11 | | 12 |
| 25 | д. Выдомирь -1 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 26 | д. Выдомирь -2 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 27 | д. Вышитино | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 28 | д. Гаёво | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 29 | д. Галичено | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 30 | д. Гнутище | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 31 | д. Гоголино | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 32 | д. Горки | | 1 | | 1 | | 0 | |
| 33 | д. Горное | | 91 | | 91 | | 90 | |
| 34 | д. Горшок | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 35 | д. Горяево | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 36 | д. Григорное | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 37 | д.Гусево | | 7 | | 7 | | 6 | |
| 38 | д.Долматово | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 39 | д. Дорофеево | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 40 | д. Дубровка | | 6 | | 6 | | 6 | |
| 41 | д. Дуброво | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 42 | д. Дурнево | | 3 | | 3 | | 2 | |
| 43 | д. Желонка | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 44 | д. Заборовье | | 15 | | 15 | | 14 | |
| 45 | д. Задорье | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 46 | д. Заречье | | 6 | | 6 | | 6 | |
| 47 | д.Заселье | | 14 | | 14 | | 14 | |
| 48 | п. Измайлово | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 49 | д. Казаровщина | | 5 | | 5 | | 5 | |
| 50 | д. Канищево | | 1 | | 1 | | 0 | |
| 51 | д. Кирилково | | 4 | | 4 | | 1 | |
| 52 | д. Клопцы | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 53 | д. Кожино | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 54 | д. Корнево | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 55 | д. Кошкино | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 56 | д. Красная Нива | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 57 | д. Красное | | 6 | | 6 | | 6 | |
| 58 | д. Красный Бор | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 59 | д. Лаптево | | 7 | | 7 | | 3 | |
| 60 | д. Латкино | | 2 | | 2 | | 0 | |
| 61 | д. Лёхово | | 1 | | 1 | | 0 | |
| 62 | д. Лешкино | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 63 | д. Линье | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 64 | д. Липье | | 178 | | 178 | | 174 | |
| 65 | д. Лисичино | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 66 | д. Луг | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 67 | д. Лунёво | | 1 | | 1 | | 0 | |
| 68 | д. Лучки | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 69 | д. Любно | | 19 | | 19 | | 18 | |
| 70 | д. Малое Дёмкино | 5 | | | 5 | | 3 | |
| 71 | д. Мамоновщина | 31 | | | 31 | | 30 | |
| 72 | д.Манцы | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 73 | д. Манькино | 13 | | | 13 | | 13 | |
| 74 | с. Марёво | 2138 | | | 2138 | | 2117 | |
| 75 | д. Моисеево | 256 | | | 256 | | 257 | |
| 76 | с. Молвотицы | 228 | | | 228 | | 207 | |
| 77 | д. Морозово | 5 | | | 5 | | 5 | |
| 78 | д. Нагривье | 1 | | | 1 | | 1 | |
| 79 | д. Намошье | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 80 | д. Наумово | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 81 | д. Невзорово | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 82 | д. Николаевское | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 83 | д. Новая Деревня | 28 | | | 28 | | 28 | |
| 84 | д. Новая Русса | 66 | | | 66 | | 65 | |
| 85 | д. Новое Гридино | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 86 | д. Новое Лукошкино | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 87 | д. Новое Маслово | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 88 | д. Новый Новосел | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 89 | д. Овсянниково | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 90 | д. Одоево | 4 | | | 4 | | 3 | |
| 91 | д. Окороки | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 92 | д. Ольшанка | 2 | | | 2 | | 3 | |
| 93 | д. Осиновик | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 94 | д. Осиновик | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 95 | д. Островня | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 96 | д. Павлово | 3 | | | 3 | | 3 | |
| 97 | п. Первомайский | 133 | | | 133 | | 146 | |
| 98 | д. Печище | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 99 | д. Погорелуша | 1 | | | 1 | | 0 | |
| 100 | п. Погорелуша | 17 | | | 17 | | 17 | |
| 101 | д. Поленовщина | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 102 | д.Поля | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 103 | д. Поповка | 12 | | | 12 | | 12 | |
| 104 | д. Раздольное | 7 | | | 7 | | 6 | |
| 105 | д. Родиванощина | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 106 | д. Рудаково | 2 | | | 2 | | 2 | |
| 107 | д. Руницы | 18 | | | 18 | | 15 | |
| 108 | д. Седловщина | 192 | | | 192 | | 189 | |
| 109 | д.Сивущено | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 110 | д. Сидорово | 5 | | 5 | | | 5 | |
| 111 | д. Скагородье | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 112 | д. Слатино | 7 | | 7 | | | 6 | |
| 113 | д. Смыково | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 114 | д. Сопки | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 115 | д. Спасово | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 116 | д. Старица | 10 | | 10 | | | 9 | |
| 117 | д. Старое Гридино | 8 | | 8 | | | 8 | |
| 118 | д. Старое Лукошкино | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 119 | д. Старое Маслово | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 120 | д. Старь | 9 | | 9 | | | 8 | |
| 121 | д. Сухая Нива | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 122 | д. Сысоево | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 123 | д. Татары | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 124 | д. Теплынька | 10 | | 10 | | | 8 | |
| 125 | д. Тростянка | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 126 | д. Туковичи | 4 | | 4 | | | 4 | |
| 127 | д. Усть-Марёво | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 128 | д. Фёдоровщина | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 129 | д. Хвалёво | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 130 | д. Черенки | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 131 | д. Чёные Луки | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 132 | д.Шавлово | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 133 | д. Шепелёво | 3 | | 3 | | | 2 | |
| 134 | д. Шерякино | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 135 | д. Шики | 13 | | 13 | | | 13 | |
| 136 | д. Шинково | 3 | | 3 | | | 3 | |
| 137 | д. Шипулино | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 138 | д. Ям | 11 | | 11 | | | 11 | |
| 139 | д. Ястребовщина | 0 | | 0 | | | 0 | |
|  |  | 3808 | | 3808 | | | 3267 | |

**Схема газоснабжения Марёвского муниципального округа**

**Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления газа**

* 1. **Общая характеристика существующего состояния системы газоснабжения**

На территории Марёвского муниципального округа централизованное газоснабжение отсутствует. Для нужд газоснабжения потребителей используется сжиженный углеводородный газ в баллонах.

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области

* 1. **Описание источников газоснабжения**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с.Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

* 1. **Описание системы газоснабжения потребителей**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

* 1. **Техническое состояние и технологические потери в газовых сетях**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

* 1. **Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы**

**газоснабжения**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к д.Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

* 1. **Сведения о наличии приборного учета газа, отпущенного потребителям, и анализ планов по установке приборов учета газа**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

**Глава 2. Описание существующих технических и технологических проблем в системах газоснабжения**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

**Глава 3. Перспективное потребление газа на цели газоснабжения**

Исходя из приоритетов развития муниципального образования и с учетом анализа современного использования территории муниципального образования и предпосылок ее развития, можно обозначить приоритетные направления социально - экономического развития:

рост численности постоянного населения;

создание условий для размещения новых предприятий и развития предпринимательства;

развитие сельского хозяйства;

развитие индивидуального жилищного строительства за счет комплексного освоения неиспользуемых территорий в границах округа;

развитие объектов улично-дорожной сети;

развитие инфраструктуры объектов розничной торговли, придорожного сервиса.

Расход газа по населенным пунктам в Марёвском округе с учетом дополнительных нагрузок перспективных потребителей, не учтенных в схеме гидравлического расчета ООО «Газпром промгаз» по объекту: «Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Молвотицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Расход газа,м3/час |
| с. Марёво |  |
| с. Молвотицы |  |
| д. Липье |  |
| **Итого:** |  |

* 1. **Перспективное строительство**

В основе принимаемой строительной программы необходимо учитывать следующее: обеспечение наиболее комфортных условий проживания населения требует в современных условиях иного подхода к развитию жилых территорий населенных пунктов.

В основе проектных решений по формированию жилой среды заложены следующие принципы:

* полная ликвидация ветхого и аварийного жилья, морально устаревшего фонда;
* увеличение темпов жилищного строительства.

Такой подход позволит значительно улучшить жилую среду, оптимизировать затраты на создание полноценной социальной и инженерной инфраструктуры.

Основные проектные предложения в решении жилищной проблемы и новая жилищная политика:

* ликвидация ветхого, аварийного фонда;
* наращивание темпов строительства жилья за счет всех источников финансирования, включая индивидуальное строительство;
* повышение качества и комфортности проживания, полное благоустройство домов.

В соответствии с данными Росстата РФ (по данным Росстата, 2021 г., <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/munst.htm)> на территории административного центра по состоянию на 2021 год общая площади жилого фонда составляет 165,4 тысяч м2, что 5,6 тысячи м2 больше, нежели было в 2011 году.

В основном жилищный фонд Марёвского муниципального округа состоит из индивидуальных жилых домов. На территории муниципального округа имеется 2395 жилых домов, в том числе, 37 многоквартирных домов. Основное жилье было построено 40 и более лет назад, основной материал стен жилых домов - дерево. Жилищное строительство, в основном ведется за счет средств индивидуальных застройщиков.

Средняя жилищная обеспеченность в 2021 году составила 42,4 м2 на человека и она постепенно растет, причем в последние годы отмечается более интенсивный рост этого показателя.

Средний уровень благоустройства жилищного фонда по обеспеченности электроэнергией составляет 100%, водопроводом – 69%, сжиженным баллонным газоснабжением 93%.

**3.4. Расчетные расходы газа**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Мол-товицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области»

находится на стадии проектирования.

Расход газа по населенным пунктам в Марёвском округе с учетом дополнительных нагрузок перспективных потребителей, не учтенных в схеме гидравлического расчета ООО «Газпром промгаз», по объекту: «Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с. Молвотовицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области»

**Нормы расхода газа**

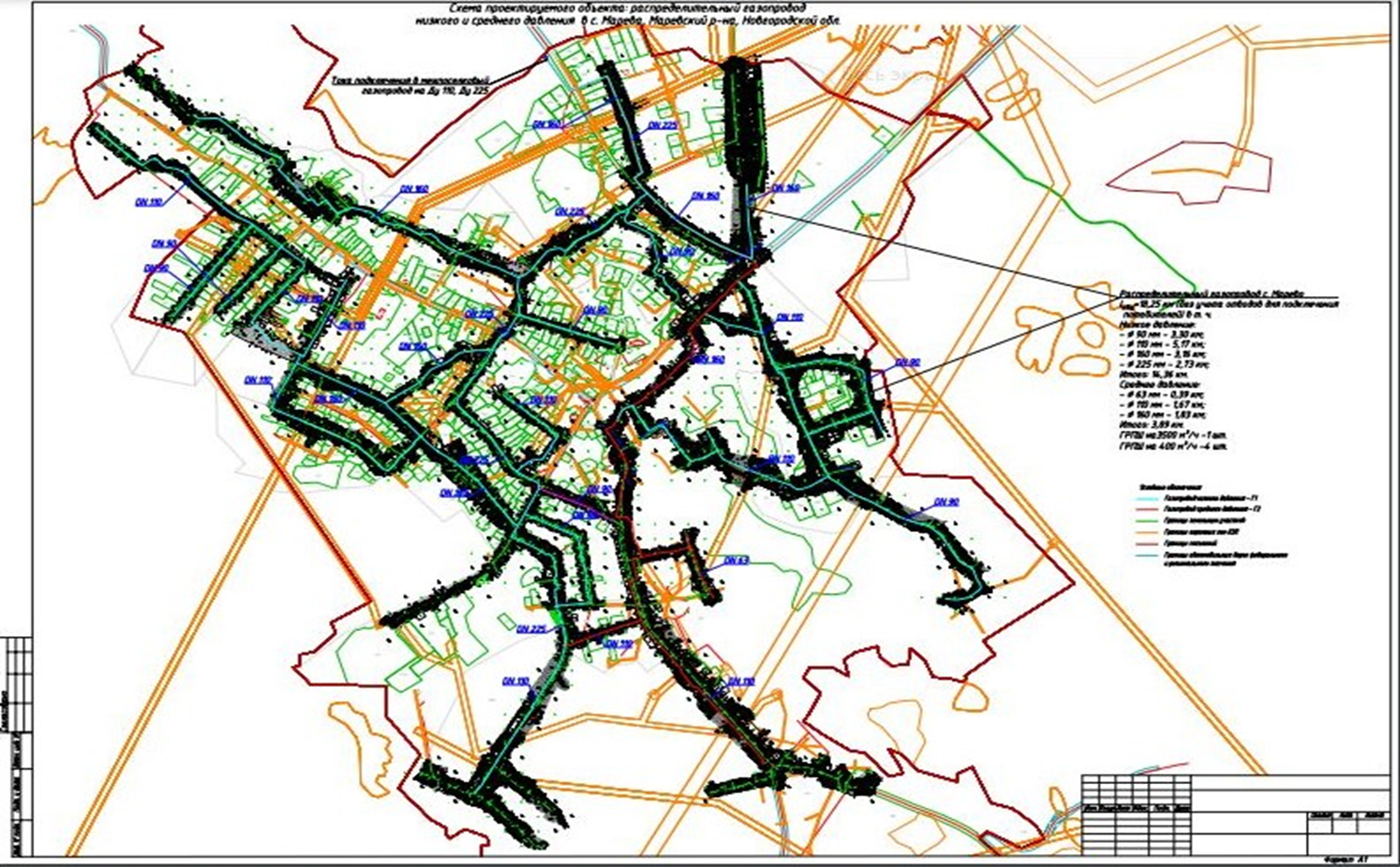
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение расходуемогогаза | Расход тепла Q  тыс.ккал.год | Расход газа год. м3 при Q(нр)=ккал/м3  =8000 |
| 1.Жилые дома |  |  |
| а) на приготовление пищи и горя чей воды для хозяйственных и санитарно- гигиенических нужд(при наличии газовой плиты и централизованного горячего водоснабжения) | 970 | 121,25 |
| б) при наличии газовой плиты и газового водонагревателя (отсутствие центр. гор. водоснабжения) | 2400 | 300 |
| в) при наличии газовой плиты и отсутствия газового водонагревателя | 1430 | 178,75 |
| г) на приготовление кормов для животных (на 1  животное) |  |  |
| - коров | 2000 | 250 |
| - свиней | 1000 | 125 |
| - лошадей | 400 | 50 |
| д) подогрев воды для питья и санитарных целей (на 1 животное) | 100 | 12,5 |
| 2. Предприятия торговли, бытового обслуживания населения (непроизводственного характера) |  |  |
| 3. Коммунально-бытовые предприятия и учреждения |  |  |
| а) бани на помывку |  |  |
| -мытье без ванн | 9,5 | 1,19 |
| -мытье в ваннах | 12 | 1,5 |
| б) фабрики - прачечные |  |  |
| -стирка белья в немеханизированных прачечных | 3000 | 375 |
| -стирка белья в механизированных прачечных | 4500 | 562,5 |
| 4. Предприятия общественного питания (столовые, рестораны на 1 обед,завтрак,ужин) |  |  |
| -на приготовление обедов | 1 | 0,13 |
| -на приготовление завтраков, ужинов | 0,5 | 0,06 |
| 5. Учреждения здравоохранения (больницы, родильные дома) |  |  |
| -на приготовление пищи | 760 | 95 |
| -на приготовление горячей воды для хозяйственно-бытовых нужд и лечебных процедур без стирки белья | 2200 | 275 |

**Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации газопроводов и объектов централизованных систем газоснабжения**

Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск – с.Марёво с отводами к с.Молтовицы, д.Липье Марёвского муниципального округа Новгородской области» предполагает обеспечение газоснабжением следующих населенных пунктов округа:

|  |
| --- |
| **Наименование населенного пункта** |
| **с. Марёво** |
| **д. Молвотицы** |
| **д. Липье** |



Газификация Марёвского муниципального округа по объекту:

«Газопровод межпоселковый р.п.Демянск - с. Марёво с отводами к с. Молвотицы, д. Липье Марёвского округа Новгородской области» находится на стадии проектирования.

**Глава 5 Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов газоснабжения**

Правовое регулирование промышленной безопасности в организациях, занимающихся газоснабжением в Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Законом Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды», Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Каждый объект систем газоснабжения, отнесенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке к категории опасных, а также проекты нормативных правовых актов и технические проекты в области промышленной безопасности систем газоснабжения и их объектов подлежат государственной экологической экспертизе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Экологическая экспертиза – установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

С целью уменьшения негативного воздействия загрязняющих веществ на атмосферный воздух прилегающей к газопроводу территории во время строительства и эксплуатации газопровода должны предусматриваться следующие мероприятия:

1. Поддержание дорожной и автотранспортной техники в исправном состоянии за счет проведения в установленное время техосмотра, техобслуживания и планово- предупредительного ремонта.
2. Следует отдавать предпочтение газопроводам из полиэтиленовых труб, что максимально снижает загрязнение строительной площадки, как во время проведения строительно-монтажных работ, так и в процессе эксплуатации газопровода.
3. Применение современной землеройной техники сведет к минимуму площадь разрабатываемой траншеи под газопровод.

При строительстве и эксплуатации газопровода на атмосферный воздух прилегающей к нему территории будет оказываться незначительное воздействие, обусловленное поступлением в атмосферный воздух загрязняющих веществ. При условии соблюдения правил эксплуатации дорожно-транспортной техники и выполнении всех мероприятий, направленных на уменьшение воздействия загрязняющих веществ, концентрация загрязняющих веществ не превысит расчетных данных.

В период строительства газопровода будет происходить кратковременное воздействие на земельные ресурсы. Это воздействие связано с изъятием земель, механическим нарушением почвенно- растительного покрова, изменением рельефа и геохимическим загрязнением.

При подготовке полосы временного отвода при прокладке газопровода (подвозка труб, сварка, снятие и перемещение плодородного слоя) происходит нарушение поверхностного слоя почвы. Более глубокое нарушение почвы происходит при разработке траншеи под укладку трубопровода.

Для почвенного покрова нарушение при работе строительной техники может заключаться в изменении структуры почв, приводящем к их полной или частичной деградации. В целом последствия механического нарушения почвенно-растительного покрова могут проявляться в виде активизации водной и ветровой эрозии.

Геохимическое загрязнение территории проектируемого объекта связано с выбросами в атмосферу от строительной техники, с возможными разливами горюче - смазочных материалов.

После проведения строительно-монтажных и земляных работ из полосы временного отвода земли убирается строительный мусор, вывозятся все временные устройства, проводится рекультивация земель.

После прохода строительного потока уложенный в траншею трубопровод засыпают. На участках, где траншеи разрабатываются вручную, непосредственно в местах пересечения с существующими коммуникациями, рекультивация проводится вручную, верхний плодородный слой складируется в одну сторону от траншеи, нижний минеральный – в другую. Засыпают в обратном направлении.

В период эксплуатации газопровода негативное воздействие на природные компоненты будет сведено к минимуму.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2024 № 193

с. Марёво

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для**

**предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 09.08.2023 № 333**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Марёвского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 14.09.2021 №135, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Перечень муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 09.08.2023 № 333, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 04.06.2024 № 193

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 09.08.2023 № 333

**Перечень**

**муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение**

**и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес  (местоположение) объекта [<1>](file:///D:\Desktop\Дума%2028%20марта\Решение%20Думы_Порядок%20Перечень%20МСП.docx#P205) | Вид объекта  недвижимости; тип движимого имущества [<2>](file:///D:\Desktop\Дума%2028%20марта\Решение%20Думы_Порядок%20Перечень%20МСП.docx#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Новгородская область, Марёвский м.о, с. Марёво, ул. Зелёная, д.1А, корп.1 | Здание | Здание мастерских | 471,5 |  | кв.м. |
| 2 | Новгородская область, Марёвский м.о, с. Марёво, ул. Зелёная, д.1А | Здание | Здание бытовых помещений | 375,7 |  | кв.м. |
| 3 | Новгородская область, Марёвский м.о., с. Марёво, ул. Зелёная, д.1 | Земельный участок | Земельный участок | 12823,0 |  | кв.м. |
| 4 | Новгородская область, Марёвский м.о., д. Горное, ул. Школьная, д.4 | Здание | Здание начальной школы | 84,6 |  | кв.м. |
| 5 | Новгородская область, Марёвский район, д. Старь, ул. Школьная, д.2 | Здание | Здание школы | 384,4 |  | кв.м. |
| 6 | Новгородская область, Марёвский район, д. Седловщина, ул. Новгородская, д.21 | Здание | Здание детского сада | 1099,8 |  | кв.м. |
| 7 | Новгородская область, Марёвский район, д. Новая Русса, ул. Майская, д.25 | Здание | Здание детского сада | 128,0 |  | кв.м. |
| 8 | Новгородская область, Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.5 | Здание | Здание интерната | 996,8 |  | кв.м. |
| 9 | Новгородская область, Марёвский район, д. Новая Деревня, ул. Новая, д.48 | Здание | Здание ФАП | 80,5 |  | кв.м. |
| 10 | Новгородская область, Марёвский район, п.Первомайский, ул. Молодёжная, д.15 | Помещение | Помещение ФАП | 58,4 |  | кв.м. |
| 11 | Новгородская область, Марёвский район, д.Липье, ул. Строителей, д.12 | Здание | Здание фермы | 795,1 |  | кв.м. |
| 12 | Новгородская область, Марёвский район, д.Липье, ул. Строителей, д.13 | Здание | Телятник | 717,7 |  | кв.м. |
| 13 | Новгородская область, Марёвский м.о., с.Молвотицы, ул. Сосновая, д.40 | Здание | Телятник | 865,7 |  | кв.м. |
| 14 | Новгородская область, Марёвский м.о., с.Молвотицы, ул.Сосновая | Здание | Телятник-коровник | 813,3 |  | кв.м. |
| 15 | Новгородская область, Марёвский м.о., д.Седловщина, ул. Народная, д.2 | Здание | Интернат | 693,2 |  | кв.м. |
| 16 | Новгородская область, Марёвский м.о., д.Новая Деревня | Здание | Школа | 825,3 |  | кв.м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 53:09:0000000:1737 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 53:09:0000000:1735 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 53:09:0010304:30 | пригодно к эксплуатации |  | для производственно-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |
| 4 | 53:09:0031901:164 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 53:09:0000000:1152 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 53:09:0021401:58 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 53:09:0000000:248 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 53:09:0000000:648 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 53:09:0100901:80 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 53:09:0000000:2440 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 53:09:0040702:206 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 53:09:0040702:207 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 53:09:0090802:250 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 53:09:0090802:127 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 53:09:0000000:248 | пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 53:09:0100901:89 | не пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Да | 30.09.2025 | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Да | 30.09.2025 | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Да | 30.09.2025 | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |
| Нет |  | Марёвский муниципальный округ | Нет |  | 8(81663) 21-365 доб.6818 | imumarevo@yandex.ru |

<1>Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 09.08.2023 № 333

**Виды**

**муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Марёвского муниципального округа в соответствии с законодательством.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, в отношении которых нормативным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа предусмотрено заключение договоров аренды или иных договоров на условиях, предусматривающих возмещение расходов арендатора на проведение работ по капитальному ремонту, необходимых для ввода соответствующих объектов в эксплуатацию, подключение их к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах срока действия договора аренды и в пределах суммы арендной платы за период действия договора аренды.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2024 № 194

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 20 «О создании комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 20 «О создании комиссии по комплексному обслуживанию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа»:
   1. В составе комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между населёнными пунктами в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа, утверждённом вышеназванным постановлением:
      1. Включить в качестве члена комиссии Румянцеву Л.В. заместителя Главы территориального отдела Администрации муниципального округа;
      2. Включить в качестве члена комиссии Орлову А.Н. заместителя Главы территориального отдела Администрации муниципального округа;

1.1.3. Исключить из состава комиссии Данилова Д.Г., Пикалёву Е.Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации муниципального окурга Н.В. Голубева.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

04.06.2024 № 97-рг

с. Марёво

**О внесении изменений в План мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), представленных Марёвским муниципальным округом**

1.Внести изменения в План мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом, утверждённый распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 20.03.2024 № 48-рг, дополнив пункт 6 подпунктами 6.1. - 6.2.1.3. в прилагаемой редакции (приложение к распоряжению).

2.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального округа

от 04.06.2024 № 97-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1. | По результатам проведенной оценки эффективности предоставленных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных налоговых ставок) в Марёвском муниципальном округе подготовка и вынесение на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа решения, предусматривающего устранение неэффективных налоговых льгот, предоставленных по: | до 01.10.2024 | комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 6.1.1. | Земельному налогу |  |  |
| 6.1.1.1. | Членам малоимущих семей, которым предоставлены земельные участки для эксплуатации (размещения) индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства при условии регистрации в нем по месту постоянного жительства | до 01.10.2024 | комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 6.2.1. | Налогу на имущество физических лиц |  |  |
| 6.2.1.1. | Гражданам, осуществляющим проектирование и строительство индивидуального жилого дома взамен сгоревшего и (или) разрушенного в результате стихийного бедствия | до 01.10.2024 | комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 6.2.1.2. | Членам малоимущих семей – собственникам индивидуальных жилых домов (части жилых домов, квартир, части квартиры, комнат), в отношении индивидуального жилого дома (части жилых домов, квартиры, части квартиры, комнаты), при условии регистрации по месту жительства в указанном жилом помещении | до 01.10.2024 | комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 6.2.1.3. | Льгота в размере 50 процентов в отношении вновь построенных жилых объектов, возведенных физическим лицом собственными силами, на срок два года с момента введения объекта в эксплуатацию. | до 01.10.2024 | комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2024 № 195

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия семье при рождении первого ребёнка в зарегистрированном браке»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребёнка в зарегистрированном браке».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 19.06.2017 № 313 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной по назначению и выплате единовременного пособия семье при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке»;

от 14.08.2018 № 287 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребёнка в зарегистрированном браке»;

от 21.08.2019 № 334 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребёнка в зарегистрированном браке».

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации**

**муниципального округа Н.В. Голубева**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.06.2024 № 195

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия семье при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке (далее муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями и Отделом ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС Социального комитета), связанные с предоставлением муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке (далее административный регламент).

* 1. **Круг заявителей**
     1. Заявитель – физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся в отдел ЗАГС Социального комитета по месту жительства (месту пребывания с запросом на предоставление муниципальной услуги в письменной форме).

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются мать ребенка при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке, либо отец ребенка из числа:

1) граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Маревского района Новгородской области;

2) постоянно зарегистрированных на территории Маревского района Новгородской области иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев.

Получателями муниципальной услуги не могут являться граждане Российской Федерации (иностранные граждане и лица без гражданства), лишенные родительских прав или дети которых находятся на полном государственном обеспечении.

* 1. **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**
     1. Сведения о месте нахождения отдела ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.19.

Почтовый адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.19

* + 1. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела:

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник | 9.00 – 13.00 |
| Четверг | 9.00 – 13.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной. |

Муниципальная услуга может предоставляться через Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГОАУ «МФЦ»), расположенный по адресу: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ:

Понедельник 8.30 – 17.00

Вторник 8.30 – 17.00

Среда 8.30 – 17.00

Четверг 8.30 – 17.00

Пятница 8.30 – 17.00

Суббота, Воскресенье - выходной день.

* + 1. Справочные телефоны Отдела:

телефон специалиста Отдела: 8(816 63)2-13-43;

телефон специалистов ГОАУ «МФЦ»: (8 816 2)60-88-06 доб. 5390.

* + 1. Адрес официального сайта отдела ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сети Интернет): <https://marevoadm.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/sotsialnyy-komitet-1/otdel-zags/>
    2. Адрес электронной почты Отдела: [zags053-10@yandex.ru](mailto:zags053-10@yandex.ru)

Адрес электронной почты ГОАУ «МФЦ»: [mfcmarevo@mail.ru](mailto:mfcmarevo@mail.ru).

* + 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно должностным лицом отдела ЗАГС Социального комитета;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах.

* + 1. На информационных стендах, официальном сайте отдела ЗАГС Социального комитета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

время приема заявителей;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты муниципальной образовательной организации.

* + 1. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места должны быть выделены.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **. Наименование муниципальной услуги**

Назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке.

* 1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**
     1. Муниципальная услуга предоставляется отделом ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее уполномоченный орган).
     2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 данного Федерального закона.
  2. **Описание результата предоставления муниципальной услуги:**
     1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) назначение и выплата единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке;

2) отказ в назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
     1. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке принимается уполномоченным органом в течение десяти дней после подачи лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего административного регламента, заявления о назначении соответствующего пособия со всеми необходимыми документами.

В случае направления уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату пособия, межведомственного запроса решение о назначении или об отказе в назначении пособия принимается в течение пяти дней после получения ответа на запрос.

* + 1. Решение об отказе в назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке направляется заявителю в письменной форме в пятидневный срок после его вынесения.
    2. Муниципальная услуга предоставляется, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка.
    3. Единовременное пособие при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке выплачивается в течение месяца с даты представления всех необходимых документов.
  1. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**
     1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Решением Думы Марёвского муниципального района от 22.12.2016 № 83 «Об утверждении Положения о единовременном пособии семье при рождении первого ребенка».

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**
     1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявителя, ГОАУ «МФЦ» заявление о назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке с указанием необходимых реквизитов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется в одном экземпляре при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета и подписывается собственноручно заявителем, не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

Согласие на обработку персональных данных заявителя. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получения согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

* + 1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается пособие;

2) свидетельства о заключении брака;

3) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, удостоверение беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Маревского муниципального района Новгородской области, а также для беженцев;

4) справка с места жительства (пребывания);

5) разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Маревского муниципального района Новгородской области, и подлежащих обязательному социальному страхованию;

6) свидетельство о смерти матери ребенка или выписка из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки - в случае, если получателями муниципальной услуги являются отец ребенка или опекун.

Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи, которые находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи, заявитель вправе представить по своей инициативе.

Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, могут быть представлены в уполномоченный орган или ГОАУ «МФЦ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

* + 1. Верность копий документов, необходимых для назначения единовременного пособия, представляемых в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пособия по месту жительства*,* многофункциональный центр заявителем (его представителем) лично удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа, необходимого для назначения пособия, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должна быть удостоверена нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется*.*

Направление заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

* + 1. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (при наличии), дату выдачи документа, номер документа.
    2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.
    3. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.
  1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

* 1. Указание на запрет требовать от заявителя

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих пв предоставлении предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B31AA2BA30C2939D89C8AE7AC3594D7C3A7F38B9E44D4942E10EC5B47FE7F673406514C56969B96FE454763DD99BBFAC7D42637239DAEE58e0pEJ) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B31AA2BA30C2939D89C8AE7AC3594D7C3A7F38B9E44D4942E10EC5B47FE7F673406514C56969B96FE454763DD99BBFAC7D42637239DAEE58e0pEJ) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](file:///X:\ААА%20ВЕСТНИК\№%20195%20от%2005.06.2024%20об%20утверждении%20АР%20назначение%20и%20выплата%20единовременного%20пособия.doc#P624) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований дляотказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
  2. **Исчерпывающий перечень оснований дляприостановления либо отказа в предоставлении** **муниципальной услуги**
     1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

б) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

в) несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на получение муниципальной услуги.

* 1. **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

* 1. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

* 1. **Максимальный** **срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги**
     1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
  2. **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
     1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
     2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
     3. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги установлен пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.
  3. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**
     1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
     2. Вход и выход из помещения оборудуется соответствующими указателями.
     3. Места ожидания и приема посетителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «СанПин 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
     4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
     5. Места ожидания в очереди имеют места для сидения (стулья, скамьи). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.
     6. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.
     7. Кабинеты приема заявлений оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименование отдела;

фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, ведущих приём;

графика работы.

* + 1. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**
     1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.
     2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

* + 1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

* + 1. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать двух, в том числе обращение заявителя в отдел ЗАГС Социального комитета получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в отдел ЗАГС Социального комитета заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами.

* + 1. Муниципальная услуга может быть предоставлена на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
  1. **Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**
     1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются работниками отдела ЗАГС Социального комитета при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты;
     2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

* + 1. Муниципальная услуга может быть предоставлена на базе МФЦ.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
   1. **Исчерпывающий перечень административных процедур**

Организация предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование личного дела получателя пособия;

4)принятие решения о предоставлении (возобновлении) муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги, отказе предоставления муниципальной услуги;

6) организация перечисления денежных средствзаявителю;

7) прекращение предоставления муниципальной услуги.

Последовательность предоставления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

* 1. **Административная процедура – прием заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя**
     1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
     2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю.

5) вносит в журнал регистрации заявлений о назначении (возобновлении) пособия на ребенка (далее журнал регистрации) (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) запись о приеме документов.

При отсутствии подлинников документов представляются нотариально заверенные копии.

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

Копии документов, поступившие в уполномоченный орган в форме электронного документа, рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, о чем специалист, ответственный за прием документов, в 2-дневный срок уведомляет заявителя путем направления электронного сообщения (если заявление и документы (сведения) поданы заявителем в форме электронного документа). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления и поступивших документов (сведений), а также дате и времени личного приема заявителя.

* + 1. Передача документов на бумажном носителе осуществляется на основании реестра межведомственного взаимодействия, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи. Срок передачи не должен превышать 5 дней.

Передача документов в электронном виде через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров осуществляется на следующий рабочий день после приема документов в многофункциональном центре.

* + 1. При передаче пакета документов на бумажном носителе специалист уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии сотрудника ГОАУ «МФЦ»:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов;

отсутствие в представленных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

наличие штампа соответствия копий оригиналам, подписи специалиста ГОАУ «МФЦ», расшифровки подписи и даты заверки копии документа.

Специалист уполномоченного органа и специалист ГОАУ «МФЦ» проставляют дату, время получения документов и подпись в реестре межведомственного взаимодействия. Первый экземпляр реестра остаётся у специалиста уполномоченного органа, второй - подлежит возврату сотруднику ГОАУ «МФЦ».

При передаче пакета документов в электронном виде через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров специалист уполномоченного органа, принимающий их, проверяет:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов.

* + 1. Результат административной процедуры – регистрация заявления в установленном порядке.
    2. Время выполнения административных процедур по приему заявления не должно превышать 30 (тридцати) минут после поступления заявления с документами.
  1. **Административная процедура – формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**
     1. Основанием для начала административной процедуры являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.
     2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалист осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
     3. Межведомственный запрос о представлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
     4. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.
     5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов.
  2. **Административная процедура – формирование личного дела получателя пособия**
     1. Основанием для начала административной процедуры по формированию личного дела получателя единовременного пособия является регистрация заявления, поступившего от заявителя в уполномоченный орган, и формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.
     2. Специалист уполномоченного органа вкладывает в обложку личного дела получателя пособия документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и осуществляет его брошюрование.

Каждому личному делу получателя пособия присваивается регистрационный номер, который заносится в журнал регистрации.

* + 1. Результат административной процедуры – формирование личного дела получателя единовременного пособия.
    2. Время выполнения административной процедуры по формированию личного дела получателя единовременного пособия не должно превышать 1 (одного) часа после поступления полного комплекта документов.
  1. **Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приостановление предоставления муниципальной услуги**
     1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приостановлении предоставления муниципальной услуги является формирование личного дела получателя единовременного пособия на ребенка.
     2. Специалист уполномоченного органа не позднее 7 (семи) дней с момента регистрации заявления готовит проект решения о назначении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту и передает его вместе с личным делом получателя единовременного пособия для проверки должностному лицу, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги.

В случае направления межведомственного запроса проект решения о назначении или об отказе в назначении пособия специалист уполномоченного органа готовит в течение 3 (трех) дней после получения ответа на запрос.

* + 1. Решение о назначении муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем уполномоченного органа, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

* + 1. Результат административной процедуры – принятие решения о назначении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги.
    2. Время выполнения административной процедуры – 1 (один) день со дня формирования личного дела.
    3. Сведения о принятом решении заносятся в журнал регистрации. Решение приобщается к личному делу получателя пособия на ребенка.
  1. **Административная процедура – уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги**
     1. Основанием для начала административной процедуры по уведомлению заявителя о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие решения руководителем уполномоченного органа, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги.
     2. Специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о принятом решении в устной или письменной форме.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной форме в пятидневный срок после его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, электронной почты.
     4. Результат административной процедуры – сообщение заявителю о принятом уполномоченным органом решении.

3.6.5. Время выполнения административной процедуры – 1 (один) день со дня вынесения соответствующего решения.

* 1. **Административная процедура – организация перечисления денежных средств заявителю**
     1. Основанием для начала административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю является получение специалистом уполномоченного органа для исполнения принятого решения о предоставлении муниципальной услуги.
     2. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий выплату денежных средств заявителю, производит подготовку базы данных к выплате с использованием автоматизированной системы в целях обеспечения целостности и актуальности базы данных получателей.
     3. Специалист уполномоченного органа формирует списки получателей на электронных и бумажных (по необходимости) носителях и направляет в кредитную организацию для перечисления денежных средств на счет, открытый получателем в кредитной организации, либо перечисления через организацию федеральной почтовой связи.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании выплатных документов, подписанных электронно-цифровой подписью руководителя уполномоченного органа, в соответствии с договорами, заключенными уполномоченным органом с кредитными организациями, с организацией федеральной почтовой связи.

* + 1. Результат административной процедуры – зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо выплата заявителю денежных средств через организации федеральной почтовой связи.
    2. Время выполнения административной процедуры – 3 (три) дня со дня поступления денежных средств на счет уполномоченного органа.

1. **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**
   1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**
      1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

специалистом отдела ЗАГС Социального комитета, выполняющим отдельные административные процедуры путем контроля за исполнением установленных Административных процедур, Административных действий в составе Административных процедур, и сроков выполнения Административных процедур;

должностными лицами Социального комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Социального комитета положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

* + 1. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, устанавливается правовым актом Администрации муниципального округа.
  1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**
     1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Социального комитета.
     2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Социального комитета.
     3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Социального комитета.
  2. **Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги**
     1. Персональная ответственность специалиста отдела ЗАГС за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Административного регламента устанавливается в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
  3. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**
     1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в Социальный комитет.
     2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес Социального комитета.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, предоставляющего муниципальную услугу**
   1. **Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

* 1. **Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц муниципальной образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

* 1. **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**
     1. Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:

1) должностных лиц Отдела – председателю социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

2) председателя Социального комитета – Главе Марёвского муниципального округа.

* + 1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц Отдела, председателя Социального комитета, его заместителей, не исключает права заявителя на одновременное или последующее аналогичное обжалование в судебном порядке.
    2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
    3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.
    4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу), муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
  1. **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**
     1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе лично, по почте, в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

* + 1. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

* + 1. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

* 1. **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

* 1. **По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

* 1. **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**
     1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.
     2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

* 1. **Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) отдела, его должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

* 1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Отдел ЗАГС обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте отдела, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

**Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, почтовых и электронных адресах, официальных сайтах**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отдела ЗАГС Социального комитета, графике (режиме)**

**приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги**

| № п/п | Название комитета (отдела) | Адрес  места нахождения | График (режим)  приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги | Номера телефонов,  электронные адреса |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отдел ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа | 175350, Новгородская область, Маревский района, с. Марево, ул. Комсомольская, д. 19 | Вт. - 9.00-13.00  Чт. – 9.00-13.00 | 8(81663)21-343  [zags053-10@yandex.ru](mailto:zags053-10@yandex.ru) |

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

**В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа местного самоуправления )**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**о назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка**

**в зарегистрированном браке**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дата рождения: |  |
| ПАСПОРТ: | серия: |  |
| номер: |  |
| дата выдачи: |  |
| кем выдан: |  |

**Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N . п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) | Число, месяц и год рождения ребенка (детей) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Для назначения пособия на ребенка представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Количество  экземпляров |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка (детей) - копия |  |
| 2. | Справка с места жительства |  |
| 3. | Свидетельство о браке |  |
| 4. | Вид на жительство, разрешение на временное проживание - копия |  |
| 5. | Иные документы |  |

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на автоматизированную обработку и обработку данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, трудовой стаж, сведения о прохождении военной службы, состоянии здоровья и другой представляемой мной информации с целью назначения и выплаты пособий, компенсаций, денежных выплат, оказания социальной помощи и предоставления мер социальной поддержки, установления опеки (попечительства) и назначения опекуна (попечителя) в соответствии с действующим законодательством**.**

Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги. По моему письменному заявлению согласие может быть отозвано.

Прошу перечислить причитающееся мне единовременного пособие на ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета и отделения кредитной организации или номер почтового отделения)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

**(линия отреза)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Расписка-уведомление о приеме документов**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_шт. принял, проверил специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).  
Дата приема документов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Регистрационный №\_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги по назначению и выплате**

**единовременного пособия при рождении первого ребенка**

ЗАЯВИТЕЛЬ

ГОАУ «МФЦ»

Органы социальной защиты населения

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и передача их в органы социальной защиты **2 рабочих дня.**

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов **30 мин.**

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги **5 рабочих дней**

Формирование выплатного дела получателя муниципальной услуги **1 час.**

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги **1 день**

О предоставлении муниципальной услуги **1 день**

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги **1 день**

Организация перечисление денежных средств заявителю **в течение 3 рабочих дней**

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

**Журнал**

регистрации заявлений о назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Адрес | Дата  принятия заявления  и документов | Дата принятия решения о  назначении пособия  (либо об отказе) | Дата  выплаты | Номер  личного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке

**Решение**

**об отказе в назначении единовременного пособия при рождении первого ребенка в зарегистрированном браке**

Гр. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей (ему) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отказать в назначении пособия на ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

в соответствии с решением Думы Маревского муниципального района от 22.12.2016 № 83 по следующим причинам (подчеркнуть):

* + - 1. отсутствие права на получение муниципальной услуги;
      2. предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений.

Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2024 № 196

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства начальника Валдайского почтамта, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетний добросовестный труд и в связи с Днём Российской почты:

1.1. Акимову Наталью Александровну, почтальона 3 класса сельского отделения почтовой связи Молвотицы;

1.2.Бойчич Наталью Анатольевну, почтальона 3 класса сельского отделения почтовой связи Марёво.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель** **Главы Администрации**

**муниципального округа Н.В.Голубева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.06.2024 № 197

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа Шагаеву Евгению Александровну, фельдшера кабинета профилактики государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации**

**муниципального округа Н.В.Голубева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2024 № 198

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 15.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **постановляет:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 15.02.2024 № 47 «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Марёвского муниципального округа».

1.1. Изложить преамбулу постановления в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 года № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 27 декабря 2023 года № 2323 «Об утверждении правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», в целях реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

1.2. Изложить пункт 1 Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накполенного вреда окружающей среде на территории Марёвского муниципального округа, утвержденного вышеназванным постановлением, в редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует реализацию полномочий Администрации Марёвского муниципального округа по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 года № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 27 декабря 2023 года № 2323 «Об утверждении правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее – Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации муниципального округа Н.В. Голубева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

07.06.2024 №102-рз

с. Марёво

**О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства области к предстоящему отопительному периоду 2024/2025 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (приложение к распоряжению).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2024 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальном округе.

3. Рекомендовать отделу ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения   
№ 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее форма № 1-ЖКХ) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Информировать ГОКУ «Региональный центр»:

о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2024 года;

о проведении отопительного периода 2024/2025 года до 07 июня 2025 года;

3.3. Обеспечить в пределах своей компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024/2025 года;

3.4. Обеспечить сбор информации о создании к началу отопительного периода запасов топлива в организациях, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с [Порядк](file:///X:\ААА%20ВЕСТНИК\№%20102-рз%20от%2007.06.2024%20о%20подготовке%20и%20проведении%20отопительного%20периода.doc#Par36)ом определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее Порядок).

4. Рекомендовать ООО «Жилищник»:

4.1. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила);

4.2. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду муниципального образования в порядке, установленном Правилами;

4.3. Представить до 16 сентября 2024 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2024/2025 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям муниципального округа:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

6.2. Обеспечить к началу отопительного периода 2024/2025 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком.

7. Рекомендовать гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 08 июня 2024 года план-график работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях и представить на утверждение в Администрацию Марёвского муниципального округа;

7.2. Разработать до 11 июня 2024 года планы-графики текущего и капитального ремонта систем центрального отопления жилых домов, согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Марёвского муниципального округа;

7.3. Представить не позднее чем за 5 календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов в Администрацию муниципального округа.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

9. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Маревского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации**

**муниципального округа Н. В. Голубева**

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 07.06.2024 № 102-рз

**Состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Лосева И.Н. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Данилов Д.Г. | директор ООО «Марёвский водоканал» (по согласованию) |
| Бойцов А.А. | начальник Марёвского округа теплоснабжения (по согласованию) |
| Васильев В.Е. | начальник ПО «Валдайские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» (по согласованию) |
| Васильева И.Е. | заместитель председателя Социального комитета Администрации муниципального округа - заведующий отделом образования |
| Ершова С.А. | председатель социального комитета Администрации муниципального округа |
| Иванова М.В. | заведующий отделом культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа |
| Лупанова А.М. | директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Рязанов С.П. | начальник хозяйственного отдела ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| представитель | Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |
| представитель | АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию) |
| представитель | инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию) |
| представитель | ООО «Жилищник» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2024№ 199

с. Марёво

**Об утверждении Перечня информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Марёвского муниципального округа, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Марёвского муниципального округа, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководителям муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Марёвского муниципального округа, обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением ,за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений (предприятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Марёвского муниципального округа, своевременность их размещения и обновления несут руководители муниципальных учреждений, унитарных предприятий.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации муниципального округа Н.В. Голубева**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.06.2024 № 199

**Перечень**

**информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Марёвского муниципального округа, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Перечень информации о деятельности подведомственных организаций Администрации Марёвского муниципального округа, размещаемой на их официальных сайтах | Периодичность размещения информации на официальных сайтах |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и структура подведомственных учреждений, унитарных предприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных учреждений, унитарных предприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация о наличии официальной страницы подведомственных учреждений, унитарных предприятий в социальных сетях с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделениях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Сведения о руководителях подведомственных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация о графике (времени) работы подведомственной организации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | Сведения о вакантных должностях, номера телефонов по которым можно получить информацию о вакансиях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Иная информация о деятельности подведомственных учреждений, унитарных предприятий в зависимости от сферы деятельности подведомственной организации и с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области | поддерживается в актуальном состоянии |

**По требованию прокуратуры Маревского района устранены нарушения законодательства о зимнем содержании дорог**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения законодательства о безопасности дорожного движения при содержания дорог в зимний период.

В ходе проверки установлено, что улицы Пионерская, Прохора Соловьева, Полевая, Тихая, Совхозная в с. Марево, а также автомобильная дорога «с. Велилы – д. Красное» в Маревском округе не убираются должным образом. Допущено наличие зимней скользкости и колейности.

Сложившаяся ситуация может привести к травматизму граждан, возникновению дорожно-транспортных происшествий. Создаются трудности для проезда машин аварийных служб и скорой помощи.

По данным фактам прокурор в отношении первого заместителя главы администрации Маревского округа возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ (несоблюдение требований по безопасности дорожного движения при содержании дорог).

По материалам прокурорской проверки чиновник оштрафован на 20 тыс. рублей.

В настоящее время нарушения устранены.

**По требованию прокуратуры Маревского района дом культуры устранил нарушения законодательства о социальной защите инвалидов**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов.

В ходе проверки установлено, что на здании Моисеевского сельского Дома культуры информация об учреждении, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля, предназначенным для чтения невидящими и слабовидящими людьми, не размещена.

В связи с изложенным, прокурор направил в суд исковое заявление об обязании учреждения устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратура Марёвского района признала законным возбуждение уголовного дела за уклонение от отбывания наказания**

Прокуратура Марёвского района признала законным и обоснованным постановление органа дознания о возбуждении уголовного дела в отношении местного жителя по ч. 1 ст. 314 УК РФ (злостное уклонение лица, осужденного к ограничению свободы, от отбывания наказания).

По версии дознания, приговором Валдайского районного суда от 12 ноября 2020 года мужчина за кражу и грабеж осужден к 3 годам лишения свободы в колонии особого режима с ограничением свободы на срок 8 месяцев с возложением ряда ограничений.

Впоследствии, в июле 2023 года, после отбытия основного наказания осужденный был поставлен уголовно-исполнительной инспекцией на учет по избранному месту жительства в с. Марёво, разъяснен порядок отбывания дополнительного наказания.

Однако мужчина, несмотря на решение суда и не имея уважительных причин, самовольно покинул с. Марёво и уехал в г. Москва.

Прокуратура района осуществляла контроль над ходом и результатами расследования уголовного дела.

**В суд направлено уголовное дело по ч. 1 ст. 314 УК РФ**

Прокурор Марёвского района утвердил обвинительный акт по уголовному делу в отношении 49-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления по ч. 1 ст. 314 УК РФ (злостное уклонение лица, осужденного к ограничению свободы, от отбывания наказания).

По версии дознания, приговором Валдайского районного суда от 12 ноября 2020 года мужчина за кражу и грабеж осужден к 3 годам лишения свободы в колонии особого режима с ограничением свободы на срок 8 месяцев с возложением ряда ограничений.

Впоследствии, в июле 2023 года, после отбытия основного наказания осужденный был поставлен уголовно-исполнительной инспекцией на учет по избранному месту жительства в с. Марёво, разъяснен порядок отбывания дополнительного наказания.

Однако мужчина, несмотря на решение суда и не имея уважительных причин, самовольно покинул с. Марёво и уехал в г. Москва.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено мировому судье судебного участка № 11 Валдайского судебного района для рассмотрения по существу.

**Местный житель осужден к реальному лишению свободы за уклонение от отбывания наказания в виде ограничения свободы**

Мировой судья судебного участка № 11 Валдайского судебного района с участием представителя прокуратуры Маревского района вынес обвинительный приговор по уголовному району в отношении ранее судимого 49-летнего местного жителя Виктора Савельева. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 314 УК РФ (злостное уклонение лица, осужденного к ограничению свободы, от отбывания наказания).

Судом установлено, что приговором Валдайского районного суда от 12 ноября 2020 года Савельев за кражу и грабеж осужден к 3 годам лишения свободы в колонии особого режима с ограничением свободы на срок 8 месяцев с возложением ряда ограничений.

Впоследствии, в июле 2023 года, после отбытия основного наказания осужденный был поставлен уголовно-исполнительной инспекцией на учет по избранному месту жительства в с. Марёво, разъяснен порядок отбывания дополнительного наказания.

Однако Савельев, несмотря на решение суда и не имея уважительных причин, самовольно покинул с. Марёво и уехал в г. Москва.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры по совокупности приговоров назначил ему наказание в виде 4 месяцев лишения свободы в колонии строгого режима с ограничением свободы на срок 2 месяца 27 дней.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**По результатам прокурорской проверки пожарные водоемы поставлены на кадастровый учет**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности.

В ходе проверки установлено, что пожарные водоемы вблизи улиц Мудрова, Труда в с. Марёво, улиц Солнечная, Марёвская в д. Моисеево, ул. Советов в п. Первомайский на учет не поставлены, что препятствует проведению мероприятий по их содержанию.

В связи с изложенным, прокурор направил в суд административные исковые заявления об обязании администрации Маревского округа обратиться в территориальный орган Федеральной регистрационной службы с заявлением о постановке на кадастровый учет пожарных водоемов.

Требования прокурора решениями суда удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время пожарные водоемы поставлены на кадастровый учет.

**Прокуратурой района в деятельности школы выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МАОУ «Молвотицкая основная школа» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МАОУ «Молвотицкая основная школа» план закупок на период 2024 года размещён в единой информационной системе только 30.01.2024, то есть с нарушением установленного законодательством срока.

По данному факту директору школы внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности школы выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МАОУ «Маревская средняя школа» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МАОУ «Маревская средняя школа» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту директору школы внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности детского сада выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марево» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марево» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту заведующей детским садом внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района выявлены нарушения при содержании пожарных водоемов в зимний период.**

Прокуратурой Маревского района проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности на территории Маревского муниципального округа.

Прокуратурой района с привлечением начальника 48 пожарной части с. Марево проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности в части содержания пожарных водоемов, расположенных на территории Маревского муниципального округа, по результатам которой установлено, что пожарные водоемы на территории Маревского муниципального округа в зимний период содержатся ненадлежащим образом, отсутствует подъезд к пожарным водоемам и возможность забора воды.

По данному факту главе администрации Маревского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратурой района в деятельности детского сада выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марево» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марево» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту заведующей детским садом внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности музыкальной школы выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МБУДО «Марёвская детская музыкальная школа» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МБУДО «Маревская детская музыкальная школа» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту директору музыкальной школы внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности дома культуры выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МУК «ЦКС «Очаг» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МУК ЦКС «Очаг» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту директору учреждения культуры внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности библиотеки выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения МУК «Централизованная библиотечная система» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МУК «Централизованная библиотечная система» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту директору библиотеки внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности ЦРБ выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту главному врачу ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района в деятельности ветстанции выявлены нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

Прокуратурой Марёвского района Новгородской области проведена проверка соблюдения ОБУ «Маревская районная ветеринарная станция» требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой установлено следующее.

В ходе мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение п. 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 ОБУ «Маревская районная ветеринарная станция» план закупок на период 2024 года в установленный срок в единой информационной системе размещен не был.

По данному факту начальнику ОБУ «Маревская районная ветеринарная станция» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностной лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой района опротестовано Положение об использовании устройств мобильной связи.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение об использовании устройств мобильной связи, утвержденное распоряжением директора МАОУ «Маревская средняя школа» от 20.01.2020 № 3 (далее – Положение), размещенное на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «sh-maryovskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru».

В соответствии с ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), действие законодательства об образовании распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

В соответствии с ч. 4.1 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

В нарушение указанных требований, п. 3.2 Положения изложен в редакции: «не допускается пользование средствами мобильной связи (сотовый (мобильный) телефон во время ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) в школе, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете 1 типа и др.).

Кроме того, в соответствии с п. 3.8 Положения обучающиеся могут использовать на уроке планшеты или электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения учителя и с учетом норм, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10.

Вместе с тем, указанный СанПиН утратил силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1631. Документ повторно признан утратившим силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

В настоящее время действующими являются Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В связи с изложенным, на указанный локальный акт принесен протест.

В настоящее время локальный акт приведен в соответствие с действующим законодательством.

**По требованию прокуратуры из нормативно-правового акта устранен коррупциогенный фактор**

Прокуратурой Марёвского района в рамках проведения антикоррупционной экспертизы изучено постановление Администрации Марёвского муниципального района от 04.04.2016 № 106 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» утверждена Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. (далее – Методика).

В ходе проверки нормативно-правового акта выявлен коррупциогенный фактор, предусмотренный п.п. «и» п.3 Методики, а именно: нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Кроме того, в ходе проверки также выявлен коррупциогенный фактор предусмотренный пп. «а» п. 3 Методики – широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц).

В связи с изложенным прокурором в орган местного самоуправления направлено требование об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора.

В настоящее время коррупциогенный факторы из нормативно-правового акта устранены.

**По требованию прокуратуры из нормативно-правового акта устранен коррупциогенный фактор**

Прокуратурой Марёвского района в рамках проведения антикоррупционной экспертизы изучено постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.04.2021 № 140 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет» (далее – Административный регламент), по результатам изучения которого установлено следующее.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» утверждена Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. (далее – Методика).

В п. 2.6.1 Административного регламента установлен перечень документов, которые заявитель должен предоставить для получения муниципальной услуги. В том числе, согласно абз. 7 п. 2.6.1 Административного регламента для оказания муниципальной услуги заявитель должен подать в Отдел документ, подтверждающий непосредственно угрозу жизни одной из сторон или иные документы.

Установление незакрытого перечня документов и использование формулировки «иные документы» позволяет органу, осуществляющему предоставление муниципальной услуги, истребовать от заявителя любые документы по своему усмотрению.

Указанное образует коррупциогенный фактор, предусмотренный п.п. «а» п.3 Методики, а именно: широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

Кроме того, в Административном регламенте закреплялась необходимость предоставления документов, не предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

Указанное образует коррупциогенный фактор, предусмотренный п.п. «а» п.4 Методики, а именно: наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям.

Согласно п. 3.4.4 Административного регламента распоряжение о разрешении регистрации брака лицам, достигшим возраста 16 лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет, направляется либо передается лично в руки заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

Вместе с тем, в соответствии с п. 3.4.7 Административного регламента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При этом согласно пп. 2 п. 2.3.1 Административного регламента результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в предоставлении муниципальной услуги - выдача распоряжения социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.

Таким образом, в административном регламенте установлены противоречащие друг другу сроки направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Указанное образует коррупциогенный фактор, предусмотренный п.п. «и» п.3 Методики, а именно: нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

В связи с изложенным прокурором в орган местного самоуправления направлено требование об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора.

В настоящее время коррупциогенный факторы из нормативно-правового акта устранены.

**Как обезопасить себя и родных от уловок мошенников**

**Как обезопасить себя и родных от уловок мошенников рассказал прокурор района Григорий Бойцов.**

**Григорий Васильевич, самый распространенный вид мошенничества в наше время происходит с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Причём с каждым днём мошенники находят всё новые и новые способы обмана. Какие способы мошенничества распространены в настоящее время?**

Одним из самых распространенных способов мошенничества по-прежнему остаются звонки с использованием подмены номера.

Например, гражданину поступает звонок с номера телефона, принадлежащего банку, в котором у него открыт счёт.

Звонящий представляется банковским работником и убеждает гражданина, что были попытки списания денежных средств с его счета. В качестве меры безопасности злоумышленник предлагает заблокировать банковскую карту, а денежные средства перевести на указанный им счет.

В целях установления доверия гражданину обычно сообщают какие-то его персональные данные – фамилию, имя, отчество, номер карты и т.п. Вводить в заблуждение может и номер телефона, с которого совершается звонок.

Мошенники могут представляться не только банковскими работниками, но и сотрудниками правоохранительных органов, близкими родственниками.

В таких случаях, опасаясь за жизнь и здоровье близких либо за свои накопления граждане могут действовать импульсивно, под влиянием момента.

Нельзя исключать и способности мошенников искусно манипулировать жертвой используя психологические уловки или даже давление.

**Существуют какие-то иные способы хищения денежных средств, и кто наиболее подвержен подобным посягательствам?**

Благодаря новым технологиям и программам мошенники могут подменять не только номер телефона, но и голос звонящего. В указанных ситуациях наиболее уязвимы пожилые люди.

Несмотря на то, что на экране мобильного телефона отображен абонентский номер, сохраненный в контактах и принадлежащий родственнику, а голос звонящего схож с голосом человека, от имени которого совершен звонок, не следует выполнять инструкции злоумышленника и переводить денежные средства.

Поступление телефонных звонков не является единственным способом для совершения хищений имущества граждан. Нередко обман потерпевших осуществляется с помощью интернет-порталов, социальных сетей.

Так, мошенничество может быть замаскировано под видом быстрого заработка, предложения выгодной покупки.

**Каким образом можно обезопасить себя от подобных преступлений?**

Во всех подобных случаях не следует сообщать реквизиты принадлежащей вам банковской карты. Если в ходе телефонного разговора просят осуществить перевод денежных средств, следует прервать разговор и перезвонить самостоятельно, чтобы убедиться в принадлежности номера, с которого осуществлен звонок, поскольку так называемая «подмена номера» работает только для входящих для вас и исходящих для злоумышленника соединений. Когда гражданин самостоятельно осуществляет звонок на абонентский номер, то соединение происходит с его действительным владельцем.

В подобных ситуациях не следует поддаваться на уговоры преступников о срочности перевода. Перезвонив на абонентский номер, можно обезопасить себя от хищения.

При поступлении звонков от работников правоохранительных органов важно знать, что эти ведомства сведения о счетах, реквизитах банковских карт по телефону не требуют.

При приобретении товаров через интернет-магазины не переводите предоплату и не вводите на интернет-сайтах реквизиты банковских карт, не убедившись в порядочности контрагента.

**Григорий Васильевич, а какие меры принимаются прокуратурой для предотвращения мошеннических посягательств?**

Прокуратурой района на постоянной основе проводится работа, направленная на профилактику мошенничества. Так, размещаются информационные материалы на сайте органа местного самоуправления, проводятся беседы с гражданами, готовятся различные памятки.

Так, например, помощником прокурора Васильевой Т.К. совместно с участковым уполномоченным полиции Киселевым В.Н. в январе 2024 года проведены выступления в трудовых коллективах Марёвского РайПО, ГОКУ «Марёвское лесничество» и НОАУ «Марёвский лесхоз», в ходе которых были перечислены основные виды мошенничества и способы им противостоять.

**По требованию прокуратуры Маревского района устранены нарушения законодательства о социальной защите инвалидов**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов, в ходе которой установлено, что на зданиях фельдшерско-акушерских пунктов в деревнях Горное и Липье, а также селах Велилы и Молвотицы Марёвского округа, являющихся структурными подразделениями ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» информация о медицинских пунктах, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля, предназначенным для чтения невидящими и слабовидящими людьми, не размещена.

В ходе проверки также установлено, что в фельдшерско-акушерских пунктах в д. Горное и с. Молвотицы вход, доступный для маломобильных групп населения с поверхности земли обеспечен не был.

По данным фактам прокурор района направил в суд исковые заявления об обязании учреждения устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратура Марёвского района направила в суд уголовное дело о незаконной рубке леса на сумму свыше 1,8 млн рублей**

Прокуратура Марёвского района направила в суд уголовное дело в отношении 46-летнего местного жителя, который обвиняется в совершении преступления по ч. 3 ст. 260 УК РФ (незаконная рубка лесных насаждений в особо крупном размере).

Как установлено в ходе следствия, в феврале 2023 года обвиняемый осуществил незаконную рубку лесных насаждений на территории Марёвского участкового лесничества.

В результате преступных действий государству в лице регионального министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии причинен ущерб на сумму более 1,8 млн рублей.

Общий объем незаконно вырубленной древесины составил более 55 тыс. куб. метров.

Уголовное дело направлено в Валдайский районный суд для рассмотрения по существу.

**По требованию прокуратуры Маревского района обустроена контейнерная площадка**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требования законодательства в области обращения с отходами.

Установлено, что на территории кладбища на ул. Заречная в с. Марёво контейнерная площадка емкостями для сбора отходов не оборудована. При этом администрацией Маревского округа мер для ее надлежащего обустройства не принято.

По факту выявленных нарушений прокурор района направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации округа устранить выявленные нарушения.

Решением суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратура Маревского района выявила нарушения законодательства в сфере ограничения конкуренции**

Прокуратура Маревского района провела проверку исполнения законодательства о защите конкуренции.

В ходе проверки установлено, что в ноябре 2022 года между администрацией Маревского муниципального округа и ООО «Марёвский водоканал» заключен договор аренды муниципального имущества, относящегося к коммунальной инфраструктуре (артезианских скважин, водонапорный башен и водопроводных сетей).

При этом в нарушение законодательства о концессионных соглашениях и защите конкуренции, конкурсные процедуры по предоставлению объектов коммунального комплекса в концессию не проводились.

По данному факту прокурор в отношении главы администрации возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 14.9 КоАП РФ (ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления).

По материалам прокурорской проверки чиновник оштрафован на 15 тыс. рублей.

**В Марево по требованию прокуратуры школа устранила нарушения законодательства о социальной защите инвалидов**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов, в ходе которой установлено, что пандус, расположенный при входе в здание МАОУ «Марёвская средняя школа» вдоль обеих сторон ограждения с поручнями не имеет, в завершающей его части по продольным краям марша бортики отсутствуют, поверхность пандуса нескользким покрытием не обеспечена.

По данным фактам прокурор направил в суд исковое заявление об обязании учреждения устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в части распоряжения муниципальным имуществом**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Решение Думы Маревского муниципального округа от 25.02.2021 № 83 «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Марёвского муниципального округа».

Установлено, что решение не соответствует требованиям Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н.

В связи с изложенным на указанный нормативно-правовой акт прокуратурой района принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения трудового законодательства**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия трудовому законодательству изучены Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм».

В ходе проверки установлено, что Правила не соответствуют требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с чем на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

Нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения трудового законодательства**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия трудовому законодательству изучены Правила внутреннего трудового распорядка Областного бюджетного учреждения «Марёвская районная ветеринарная станция».

В ходе проверки установлено, что Правила не в полной мере соответствуют требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с чем на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

Нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства об образовании в локальном акте школы.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия законодательству изучено Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное распоряжением директора МАОУ «Марёвская средняя школа» № 26 от 28.08.2020.

Установлено, что локальный акт содержал ссылки на нормативно-правовые акты, которые в настоящее время утратили силу.

В связи с изложенным, прокуратурой на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

В настоящее время нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства об образовании в локальном акте школы.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия законодательству изучено Положение о ведении электронного журнала в МАОУ «Марёвская средняя школа», утвержденное распоряжением директора №9 от 04.03.2021

Установлено, что локальный акт содержал ссылки на нормативно-правовые акты, которые в настоящее время утратили силу.

В связи с изложенным, прокуратурой на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

В настоящее время нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства в локальном акте школы.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Должностная инструкция учителя, учитывающая требования профессионального стандарта педагога, утвержденная распоряжением директора МАОУ «Молвотицкая основная школа» №1 от 09.01.2024.

Установлено, что отдельные положения локального акта не соответствовали требованиям ст. 331 Трудового кодекса РФ.

Так, в инструкции отсутствовало указание на то, что к педагогической деятельности не допускаются лица, подвергавшиеся уголовному преследованию.

В связи с изложенным, прокуратурой на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

В настоящее время нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства в локальном акте школы.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о ведении электронного классного журнала/электронного дневника в МАОУ «Молвотицкая основная школа», утвержденное распоряжением директора школы № 32 от 05.09.2018.

Установлено, что локальный акт содержал ссылки на нормативно-правовые акты, которые в настоящее время утратили силу.

В связи с изложенным, прокуратурой на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен.

В настоящее время нарушения из локального акта устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов», утвержденный Постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 27.08.2015 № 24.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок», утвержденный постановлением Администрации Маревского муниципального района от 09.04.2019 № 140.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Маревского муниципального района», утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 04.04.2016 № 103.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Маревского муниципального района от 18.12.2015 № 373.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование», утвержденный постановлением Администрации Маревского муниципального района от 18.12.2015 № 372.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах», утвержденный постановлением Администрации Маревского муниципального района от 04.04.2016 № 104

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 08.12.2015 № 361.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование», утвержденный постановлением Администрации Маревского муниципального района от 25.02.2016 № 46.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании обращений физических и юридических лиц, утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 14.11.2016 № 362.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.03.2016 № 7.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 15.03.2016 № 68.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 16.03.2016 № 77.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный Постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 08.12.2015 № 363.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения в муниципальном нормативно-правовом акте.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный Постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 02.07.2018 № 227.

Установлено, что административный регламент не в полной мере отвечает требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В связи с изложенным прокуратурой района на нормативно-правовой акт принесен протест.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2023 № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 17 июня 2024 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.12.2023 № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «230 525,87520» заменить цифрами «233 402,6752»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «264 627,32819» заменить цифрами «268 577,36275»;

в) в подпункте 1.3. пункта 1 цифры «34 101,45299» заменить цифрами «35 174,68755»;

2) в статье 7 цифры «168 505,38689» заменить цифрами «171 382,18689»;

3) приложения 1-2 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции;

6) приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации**

**муниципального округа Н.В. Голубева**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№323**

**17 июня 2024 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **63827,80000** | **67235,40000** | **69422,10000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **61459,90000** | **64880,20000** | **66945,70000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **41519,10000** | **42141,00000** | **43068,40000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **41519,10000** | **42141,00000** | **43068,40000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 1 01 02010 01 0000 110 | 40368,10000 | 40971,50000 | 41870,30000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 747,30000 | 758,50000 | 775,20000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 290,60000 | 295,00000 | 301,50000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 59,10000 | 60,00000 | 61,40000 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 1 01 02130 01 0000 110 | 54,00000 | 56,00000 | 60,00000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **4060,00000** | **4265,20000** | **4371,30000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **4060,00000** | **4265,20000** | **4371,30000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **2117,60000** | **1535,50000** | **1573,60000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 2117,60000 | 1535,50000 | 1573,60000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **10,00000** | **12,80000** | **13,10000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10,00000 | 12,80000 | 13,10000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2195,50000** | **2985,60000** | **3060,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2195,50000 | 2985,60000 | 3060,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-263,10000** | **-268,70000** | **-275,40000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -263,10000 | -268,70000 | -275,40000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **12883,80000** | **15448,00000** | **16452,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **12592,80000** | **15139,00000** | **16123,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **8450,00000** | **10145,00000** | **10800,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 8450,00000 | 10145,00000 | 10800,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **4142,80000** | **4994,00000** | **5323,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4142,80000 | 4994,00000 | 5323,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **18,00000** | **19,00000** | **20,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 18,00000 | 19,00000 | 20,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **273,00000** | **290,00000** | **309,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 273,00000 | 290,00000 | 309,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **2616,00000** | **2636,00000** | **2657,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **341,00000** | **346,00000** | **352,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 341,00000 | 346,00000 | 352,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2275,00000** | **2290,00000** | **2305,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 650,00000 | 458,00000 | 461,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 650,00000 | 458,00000 | 461,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1625,00000 | 1832,00000 | 1844,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 1625,00000 | 1832,00000 | 1844,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **381,00000** | **390,00000** | **397,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **381,00000** | **390,00000** | **397,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 381,00000 | 390,00000 | 397,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2367,90000** | **2355,20000** | **2476,40000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1124,00000** | **1175,00000** | **1326,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **954,00000** | **1005,00000** | **1156,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 450,00000 | 500,00000 | 650,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 450,00000 | 500,00000 | 650,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **5,30000** | **5,60000** | **5,80000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5,30000 | 5,60000 | 5,80000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5,30000 | 5,60000 | 5,80000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **480,60000** | **480,60000** | **480,60000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **363,60000** | **363,60000** | **363,60000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 363,60000 | 363,60000 | 363,60000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 363,60000 | 363,60000 | 363,60000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **658,00000** | **694,00000** | **664,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **61,00000** | **55,00000** | **50,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 4,00000 | 4,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 4,00000 | 4,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 11,00000 | 10,00000 | 9,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 11,00000 | 10,00000 | 9,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01110 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01113 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 1 16 01130 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01133 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 1 16 01140 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01143 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 11,00000 | 10,00000 | 9,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 11,00000 | 10,00000 | 9,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 20,00000 | 18,00000 | 16,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 20,00000 | 18,00000 | 16,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 5,00000 | 4,00000 | 4,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 5,00000 | 4,00000 | 4,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **597,00000** | **639,00000** | **614,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 597,00000 | 639,00000 | 614,00000 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 17 00000 00 0000 000** | **100,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Инициативные платежи | 1 17 15000 00 0000 150 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 150 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **169574,87520** | **114694,21505** | **112984,71572** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **171382,18689** | **114694,21505** | **112984,71572** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **72670,30000** | **45749,40000** | **43940,80000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **72670,30000** | **45749,40000** | **43940,80000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 72670,30000 | 45749,40000 | 43940,80000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **50787,99714** | **24564,71505** | **24523,81572** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **2236,61361** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 2236,61361 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1655,77500** | **1615,38300** | **1574,59500** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1655,77500 | 1615,38300 | 1574,59500 |
| **Субсидии бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек** | **2 02 25454 00 0000 150** | **8000,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек | 2 02 25454 14 0000 150 | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **2 02 25467 00 0000 150** | **411,42600** | **409,21600** | **414,17600** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 411,42600 | 409,21600 | 414,17600 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **411,16536** | **341,86605** | **336,46472** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 411,16536 | 341,86605 | 336,46472 |
| **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **166,42917** | **12,35000** | **12,68000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 166,42917 | 12,35000 | 12,68000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **874,87200** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 874,87200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **37031,71600** | **22185,90000** | **22185,90000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **37031,71600** | **22185,90000** | **22185,90000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4614,00000 | 3076,00000 | 3076,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 4912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда | 2 02 29999 14 7173 150 | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1355,10000 | 1355,10000 | 1355,10000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 2 02 29999 14 7230 150 | 17750,00000 | 17750,00000 | 17750,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках государственной программы Новгородской области "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области" | 2 02 29999 14 7237 150 | 3550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2024 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" на 2024 год | 2 02 29999 14 7705 150 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **42681,80000** | **40415,10000** | **40555,10000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **292,20000** | **292,20000** | **292,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **36198,20000** | **34195,00000** | **34195,00000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **36198,20000** | **34195,00000** | **34195,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 31199,40000 | 29135,10000 | 29135,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 801,90000 | 801,90000 | 801,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2538,40000 | 2538,40000 | 2538,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 2 02 30024 14 7164 150 | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1554,10000** | **1554,10000** | **1554,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **438,50000** | **438,50000** | **438,50000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **1098,50000** | **1098,50000** | **1098,50000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **345,00000** | **379,60000** | **414,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **2,80000** | **2,90000** | **41,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| **Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях** | **2 02 35179 00 0000 150** | **266,00000** | **266,00000** | **321,60000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 14 0000 150 | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2187,40000** | **1874,90000** | **1874,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 2 02 35303 14 0000 150 | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **299,10000** | **313,40000** | **324,50000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **5242,08975** | **3965,00000** | **3965,00000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **5242,08975** | **3965,00000** | **3965,00000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 5242,08975 | 3965,00000 | 3965,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 2 02 49999 14 7266 150 | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 2 02 49999 14 7267 150 | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 2 02 49999 14 7532 150 | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 2 02 49999 14 7623 150 | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1807,31169** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1807,31169 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1807,31169 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **233402,67520** | **181929,61505** | **182406,81572** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 35 174,68755 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 35 174,68755 | 0,00 | 0,00 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **4 851,40** | **3 727,78** | **2 925,38** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 5 106,40 | 3 923,98 | 3 079,38 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 5 106,40 | 3 923,98 | 3 079,38 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -255,00 | -196,20 | -154,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -255,00 | -196,20 | -154,00 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-4 851,40** | **-3 727,78** | **-2 925,38** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-4 851,40** | **-3 727,78** | **-2 925,38** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -4 851,40 | -3 727,78 | -2 925,38 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -4 851,40 | -3 727,78 | -2 925,38 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -4 851,40 | -3 727,78 | -2 925,38 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **35 174,68755** | **0,00** | **0,00** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **132926,29934** | **74319,72405** | **74681,13472** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **48126,59500** | **37733,57500** | **37771,77500** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1978,50000** | **1978,50000** | **1978,50000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **31342,75500** | **29589,67500** | **29589,67500** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 31342,75500 | 29589,67500 | 29589,67500 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 31342,75500 | 29589,67500 | 29589,67500 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 27867,08000 | 26114,00000 | 26114,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 24957,70000 | 25211,90000 | 25211,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2406,30000 | 852,10000 | 852,10000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 503,08000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1782,77500 | 1782,77500 | 1782,77500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1688,17500 | 1688,17500 | 1688,17500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 94,60000 | 94,60000 | 94,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1354,30000 | 1354,30000 | 1354,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1354,30000 | 1354,30000 | 1354,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 338,60000 | 338,60000 | 338,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 338,60000 | 338,60000 | 338,60000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **2,80000** | **2,90000** | **41,10000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1534,90000** | **1534,90000** | **1534,90000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1534,90000 | 1534,90000 | 1534,90000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 544,10000 | 544,10000 | 544,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **13267,64000** | **4627,60000** | **4627,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5926,43000 | 4427,90000 | 4427,90000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5926,43000 | 4427,90000 | 4427,90000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 403,01000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 403,01000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Проведение конкурса "Лучший сельский староста Марёвского муниципального округа" | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70820 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70820 | 360 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6928,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6928,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6928,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6928,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **345,00000** | **379,60000** | **414,70000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Первичный воинский учёт органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 403 | 02 | 03 | 95 3 00 00000 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 403 | 02 | 03 | 95 3 00 51180 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 120 | 305,00000 | 339,60000 | 369,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 45,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **4186,10000** | **3526,10000** | **3526,10000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **2680,10000** | **2610,10000** | **2610,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2680,10000 | 2610,10000 | 2610,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 179,20000 | 109,20000 | 109,20000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по техническому обслуживанию системы оповещения | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10240 |  | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10240 | 240 | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **1506,00000** | **916,00000** | **916,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 1476,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 1 00 00000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа | 403 | 03 | 14 | 18 1 00 20080 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 1 00 20080 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 876,00000 | 876,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 300,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **23240,96024** | **10802,10000** | **10908,20000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **18,70000** | **18,70000** | **18,70000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **18001,87130** | **7341,20000** | **7447,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 18001,87130 | 7341,20000 | 7447,30000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 5261,60584 | 3953,30527 | 4059,40527 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 5261,60584 | 3953,30527 | 4059,40527 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 2693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 2693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4614,00000 | 3076,00000 | 3076,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4614,00000 | 3076,00000 | 3076,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 4912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 4912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **1100,00000** | **700,00000** | **700,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 1100,00000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 1100,00000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23120 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23120 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **1593,18894** | **215,00000** | **215,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1180,19706 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 202,99188 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **30468,83210** | **5391,65205** | **5673,66272** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 3444,21800 | 465,20000 | 465,20000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 50,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств областного бюджета | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 71730 |  | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 71730 | 810 | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающие при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 |  | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 | 810 | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **11359,78261** | **40,00000** | **40,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 11259,78261 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **13626,97093** | **4886,45205** | **5168,46272** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12533,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12533,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Маревского муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80280 |  | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80280 | 240 | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80290 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80290 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | 403 | **05** | **05** |  |  | **2037,86056** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 2037,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 2037,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23790 |  | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23790 | 850 | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **403** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **7813,72000** | **6727,40000** | **6627,40000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **7414,82000** | **6482,30000** | **6382,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 7414,82000 | 6482,30000 | 6382,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 5 00 00000 |  | 7414,82000 | 6482,30000 | 6382,30000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 01060 |  | 3532,52000 | 2600,00000 | 2500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 610 | 3532,52000 | 2600,00000 | 2500,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 72380 |  | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 72380 | 610 | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 |  | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 | 610 | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **75,10000** | **75,10000** | **75,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 75,10000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 75,10000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 75,10000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 75,10000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 75,10000 | 75,10000 | 75,10000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **286,80000** | **160,00000** | **160,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 4 04 10120 |  | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 610 | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы" | 403 | 07 | 07 | 26 0 00 00000 |  | 166,80000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 403 | 07 | 07 | 26 1 00 00000 |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи муниципального округа в социальную практику | 403 | 07 | 07 | 26 1 00 20110 |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 403 | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 340 | 96,00000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 07 | 26 2 00 00000 |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 403 | 07 | 07 | 26 2 00 20120 |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 07 | 26 2 00 20120 | 240 | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **37,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **1202,60000** | **1202,60000** | **1202,60000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **1202,60000** | **1202,60000** | **1202,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1202,60000 | 1202,60000 | 1202,60000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 1202,60000 | 1202,60000 | 1202,60000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 902,00000 | 902,00000 | 902,00000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 902,00000 | 902,00000 | 902,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 902,00000 | 902,00000 | 902,00000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 300,60000 | 300,60000 | 300,60000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 300,60000 | 300,60000 | 300,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 300,60000 | 300,60000 | 300,60000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **4946,92200** | **4834,39700** | **4834,39700** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **3285,80000** | **3285,80000** | **3285,80000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1661,12200** | **1548,59700** | **1548,59700** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 3 00 00000 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 | 410 | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **3575,57000** | **3482,30000** | **3482,30000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **3575,57000** | **3482,30000** | **3482,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **129701,09671** | **100082,39100** | **97398,18100** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **13033,19500** | **7049,72500** | **7060,82500** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **6736,32500** | **6736,32500** | **6736,32500** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6736,32500 | 6736,32500 | 6736,32500 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 6736,32500 | 6736,32500 | 6736,32500 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 4852,00000 | 4852,00000 | 4852,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 4652,00000 | 4652,00000 | 4652,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 755,62500 | 755,62500 | 755,62500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 713,02500 | 713,02500 | 713,02500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 42,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 903,00000 | 903,00000 | 903,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 903,00000 | 903,00000 | 903,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 225,70000 | 225,70000 | 225,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 225,70000 | 225,70000 | 225,70000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **6296,87000** | **313,40000** | **324,50000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 215,10000 | 216,40000 | 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,00000 | 97,00000 | 108,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 420 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 5997,77000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 420 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 5997,77000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 420 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 5997,77000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 5997,77000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **77453,32400** | **67749,10000** | **66783,50000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **24244,30000** | **20330,50000** | **19630,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 5 00 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 01050 |  | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 01050 | 620 | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 70040 |  | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 70040 | 620 | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 70060 |  | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 70060 | 620 | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72120 |  | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72120 | 620 | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 |  | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 | 620 | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72300 |  | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72300 | 620 | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 |  | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 | 620 | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72670 |  | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 5 01 72670 | 620 | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **41894,45000** | **38589,00000** | **38553,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 41894,45000 | 38589,00000 | 38553,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 188,40000 | 165,50000 | 165,50000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 188,40000 | 165,50000 | 165,50000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 5 00 00000 |  | 41706,05000 | 38423,50000 | 38387,90000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 00000 |  | 40790,85000 | 37508,30000 | 37417,10000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 01060 |  | 2650,35000 | 1190,00000 | 1140,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 620 | 2650,35000 | 1190,00000 | 1140,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 R3031 |  | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 R3031 | 620 | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70040 |  | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70040 | 620 | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70060 |  | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70060 | 620 | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70630 |  | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 70630 | 620 | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 71640 |  | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 71640 | 620 | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72080 |  | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72080 | 620 | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72120 |  | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72120 | 620 | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 |  | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 | 620 | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72300 |  | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 |  | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 |  | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 | 620 | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 5 E1 00000 |  | 619,20000 | 619,20000 | 619,20000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 |  | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 | 620 | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 5 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 420 | 07 | 02 | 08 5 EВ 00000 |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 | 620 | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2848,60000** | **2345,90000** | **2285,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 859,80000 | 614,90000 | 584,90000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 859,80000 | 614,90000 | 584,90000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 859,80000 | 614,90000 | 584,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 859,80000 | 614,90000 | 584,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 859,80000 | 614,90000 | 584,90000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1988,80000 | 1731,00000 | 1701,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 266,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Обеспечение затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 1722,80000 | 1465,00000 | 1435,00000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 00000 |  | 1722,80000 | 1465,00000 | 1435,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 01070 |  | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 01070 | 620 | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 72120 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 72120 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 |  | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 72300 |  | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 72300 | 620 | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 |  | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **605,00000** | **588,40000** | **588,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 605,00000 | 588,40000 | 588,40000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 605,00000 | 588,40000 | 588,40000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 605,00000 | 588,40000 | 588,40000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 10110 |  | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 10110 | 620 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 10120 |  | 345,00000 | 328,40000 | 328,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 620 | 345,00000 | 328,40000 | 328,40000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **7860,97400** | **5895,30000** | **5725,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 7292,97400 | 5327,30000 | 5157,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 5 00 00000 |  | 7292,97400 | 5327,30000 | 5157,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 5 02 70060 |  | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 5 02 70060 | 610 | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 5 05 00000 |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 5 05 01090 |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 5 05 01090 | 610 | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 568,00000 | 568,00000 | 568,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 568,00000 | 568,00000 | 568,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогическое образование" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03020 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03020 | 620 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 75320 |  | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 75320 | 620 | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **36669,83771** | **22893,36600** | **21163,65600** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **36669,83771** | **22893,36600** | **21163,65600** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **36669,83771** | **22893,36600** | **21163,65600** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 36669,83771 | 22893,36600 | 21163,65600 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15422,72718 | 12206,21600 | 11311,17600 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 11734,50120 | 8876,46200 | 7976,20100 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 11734,50120 | 8876,46200 | 7976,20100 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01130 |  | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01130 | 610 | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2179,20000 | 2179,20000 | 2179,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2179,20000 | 2179,20000 | 2179,20000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 156,19998 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 |  | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 | 610 | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2060,62000 | 1631,00000 | 1586,00000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1559,62000 | 1130,00000 | 1085,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1559,62000 | 1130,00000 | 1085,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01130 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01130 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 19186,49053 | 9056,15000 | 8266,48000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 9469,40143 | 7419,27530 | 6629,27200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 9469,40143 | 7419,27530 | 6629,27200 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01130 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01130 | 610 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1271,50000 | 1271,50000 | 1271,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1271,50000 | 1271,50000 | 1271,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 |  | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 | 610 | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2410,20000** | **2390,20000** | **2390,20000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **417,60000** | **397,60000** | **397,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 10 | 03 | 08 5 02 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 420 | 10 | 03 | 08 5 02 72650 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 08 5 02 72650 | 310 | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 420 | 10 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 420 | 10 | 03 | 96 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 96 1 00 99991 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 96 1 00 99991 | 310 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 96 1 00 99992 |  | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 96 1 00 99992 | 610 | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1992,60000** | **1992,60000** | **1992,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1992,60000 | 1992,60000 | 1992,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 1992,60000 | 1992,60000 | 1992,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70010 |  | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70010 | 320 | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70130 |  | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 310 | 854,75000 | 854,75000 | 854,75000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 320 | 699,35000 | 699,35000 | 699,35000 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **420** | **11** |  |  |  | **134,54000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Физическая культура** | **420** | **11** | **01** |  |  | **134,54000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 420 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий | 420 | 11 | 01 | 04 2 00 02020 |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 11 | 01 | 04 2 00 02020 | 240 | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **5949,96670** | **4627,50000** | **4627,50000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **5929,76670** | **4607,30000** | **4607,30000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **4557,30000** | **4557,30000** | **4557,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 4257,30000 | 4257,30000 | 4257,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **1322,46670** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 1322,46670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 1322,46670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 1322,46670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 1322,46670 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **2900,00000** | **5700,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **268577,36275** | **181929,61505** | **182406,81572** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **67089,55670** | **49390,60000** | **49439,90000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1978,50000** | **1978,50000** | **1978,50000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **38079,08000** | **36326,00000** | **36326,00000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 38079,08000 | 36326,00000 | 36326,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 38079,08000 | 36326,00000 | 36326,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 32719,08000 | 30966,00000 | 30966,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 29609,70000 | 29863,90000 | 29863,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2606,30000 | 1052,10000 | 1052,10000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 503,08000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2538,40000 | 2538,40000 | 2538,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2401,20000 | 2401,20000 | 2401,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 137,20000 | 137,20000 | 137,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **2,80000** | **2,90000** | **41,10000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **6092,20000** | **6092,20000** | **6092,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4557,30000 | 4557,30000 | 4557,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 4257,30000 | 4257,30000 | 4257,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1534,90000 | 1534,90000 | 1534,90000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 544,10000 | 544,10000 | 544,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **20886,97670** | **4941,00000** | **4952,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 6225,53000 | 4741,30000 | 4752,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 6225,53000 | 4741,30000 | 4752,40000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 215,10000 | 216,40000 | 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,00000 | 97,00000 | 108,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 403,01000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 403,01000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Проведение конкурса "Лучший сельский староста Марёвского муниципального округа" | 01 | 13 | 93 3 00 70820 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 01 | 13 | 93 3 00 70820 | 360 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **345,00000** | **379,60000** | **414,70000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Первичный воинский учёт органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 95 3 00 00000 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 95 3 00 51180 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 120 | 305,00000 | 339,60000 | 369,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 3 00 51180 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 45,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **4186,10000** | **3526,10000** | **3526,10000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **2680,10000** | **2610,10000** | **2610,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2680,10000 | 2610,10000 | 2610,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 2370,50000 | 2370,50000 | 2370,50000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 179,20000 | 109,20000 | 109,20000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по техническому обслуживанию системы оповещения | 03 | 10 | 01 2 00 10240 |  | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10240 | 240 | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **1506,00000** | **916,00000** | **916,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 1476,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 1 00 00000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа | 03 | 14 | 18 1 00 20080 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 1 00 20080 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 876,00000 | 876,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 300,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **23240,96024** | **10802,10000** | **10908,20000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **18,70000** | **18,70000** | **18,70000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **18001,87130** | **7341,20000** | **7447,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 18001,87130 | 7341,20000 | 7447,30000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 5261,60584 | 3953,30527 | 4059,40527 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 5261,60584 | 3953,30527 | 4059,40527 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 2693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 2693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4614,00000 | 3076,00000 | 3076,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4614,00000 | 3076,00000 | 3076,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 4912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 4912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **1100,00000** | **700,00000** | **700,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 1100,00000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 1100,00000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение | 04 | 10 | 06 2 00 23120 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23120 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1593,18894** | **215,00000** | **215,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1180,19706 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 202,99188 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **30468,83210** | **5391,65205** | **5673,66272** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 3444,21800 | 465,20000 | 465,20000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 50,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств областного бюджета | 05 | 01 | 23 1 00 71730 |  | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 23 1 00 71730 | 810 | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающие при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств бюджета муниципального округа | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 |  | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 01 | 23 1 00 S1730 | 810 | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **11359,78261** | **40,00000** | **40,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 11259,78261 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **13626,97093** | **4886,45205** | **5168,46272** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 12533,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 12533,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 77050 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 77050 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N7050 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S7050 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Маревского муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80280 |  | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80280 | 240 | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ | 05 | 03 | 21 1 00 80290 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80290 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **2037,86056** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 2037,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 2037,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 05 | 05 | 96 1 00 23790 |  | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23790 | 850 | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **85267,04400** | **74476,50000** | **73410,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **24244,30000** | **20330,50000** | **19630,50000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 5 00 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 5 01 00000 |  | 24244,30000 | 20330,50000 | 19630,50000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 5 01 01050 |  | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 01050 | 620 | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 5 01 70040 |  | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 70040 | 620 | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 5 01 70060 |  | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 70060 | 620 | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 5 01 72120 |  | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72120 | 620 | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 |  | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 S2120 | 620 | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 5 01 72300 |  | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72300 | 620 | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 |  | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 S2300 | 620 | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 07 | 01 | 08 5 01 72670 |  | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 5 01 72670 | 620 | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **49309,27000** | **45071,30000** | **44935,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 49309,27000 | 45071,30000 | 44935,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 188,40000 | 165,50000 | 165,50000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 188,40000 | 165,50000 | 165,50000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 5 00 00000 |  | 49120,87000 | 44905,80000 | 44770,20000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 5 02 00000 |  | 48205,67000 | 43990,60000 | 43799,40000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 5 02 01060 |  | 6182,87000 | 3790,00000 | 3640,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 610 | 3532,52000 | 2600,00000 | 2500,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 01060 | 620 | 2650,35000 | 1190,00000 | 1140,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 5 02 R3031 |  | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 R3031 | 620 | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 5 02 70040 |  | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70040 | 620 | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 70060 |  | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70060 | 620 | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 5 02 70630 |  | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 70630 | 620 | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 07 | 02 | 08 5 02 71640 |  | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 71640 | 620 | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 5 02 72080 |  | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72080 | 620 | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 5 02 72120 |  | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72120 | 620 | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 |  | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2120 | 620 | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 5 02 72300 |  | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 |  | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 72380 |  | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 72380 | 610 | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 |  | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 S2380 | 610 | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 |  | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 02 L3041 | 620 | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 5 Е1 00000 |  | 619,20000 | 619,20000 | 619,20000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 |  | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 E1 70020 | 620 | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 5 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 07 | 02 | 08 5 EВ 00000 |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 5 ЕВ 51791 | 620 | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2923,70000** | **2421,00000** | **2361,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1988,80000 | 1731,00000 | 1701,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 266,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Обеспечение затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 1722,80000 | 1465,00000 | 1435,00000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 5 03 00000 |  | 1722,80000 | 1465,00000 | 1435,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 5 03 01070 |  | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 01070 | 620 | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 5 03 72120 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 72120 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 |  | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 5 03 72300 |  | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 72300 | 620 | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 |  | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 5 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **891,80000** | **748,40000** | **748,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 725,00000 | 708,40000 | 708,40000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 725,00000 | 708,40000 | 708,40000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 725,00000 | 708,40000 | 708,40000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 4 04 10110 |  | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10110 | 620 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 4 04 10120 |  | 465,00000 | 448,40000 | 448,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 610 | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 10120 | 620 | 345,00000 | 328,40000 | 328,40000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы" | 07 | 07 | 26 0 00 00000 |  | 166,80000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 26 1 00 00000 |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи муниципального округа в социальную практику | 07 | 07 | 26 1 00 20110 |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 26 1 00 20110 | 340 | 96,00000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 26 2 00 00000 |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 26 2 00 20120 |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 26 2 00 20120 | 240 | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **7897,97400** | **5905,30000** | **5735,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 7292,97400 | 5327,30000 | 5157,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 5 00 00000 |  | 7292,97400 | 5327,30000 | 5157,30000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 5 02 00000 |  | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 5 02 70060 |  | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 5 02 70060 | 610 | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 5 05 00000 |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 5 05 01090 |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 5 05 01090 | 610 | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 568,00000 | 568,00000 | 568,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 568,00000 | 568,00000 | 568,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогическое образование" | 07 | 09 | 16 1 00 03020 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03020 | 620 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 07 | 09 | 16 1 00 75320 |  | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 75320 | 620 | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **37872,43771** | **24095,96600** | **22366,25600** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **37872,43771** | **24095,96600** | **22366,25600** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 37872,43771 | 24095,96600 | 22366,25600 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 37872,43771 | 24095,96600 | 22366,25600 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 16324,72718 | 13108,21600 | 12213,17600 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12636,50120 | 9778,46200 | 8878,20100 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12636,50120 | 9778,46200 | 8878,20100 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 02 01130 |  | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01130 | 610 | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2179,20000 | 2179,20000 | 2179,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2179,20000 | 2179,20000 | 2179,20000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 08 | 01 | 02 1 А2 00000 |  | 156,19998 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 |  | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55195 | 610 | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 |  | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А2 55196 | 610 | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 2060,62000 | 1631,00000 | 1586,00000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1559,62000 | 1130,00000 | 1085,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1559,62000 | 1130,00000 | 1085,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 03 01130 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01130 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 19487,09053 | 9356,75000 | 8567,08000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 9770,00143 | 7719,87530 | 6929,87200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 9770,00143 | 7719,87530 | 6929,87200 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 08 | 01 | 02 1 04 01130 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01130 | 610 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1271,50000 | 1271,50000 | 1271,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1271,50000 | 1271,50000 | 1271,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 |  | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 54540 | 610 | 8080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **7357,12200** | **7224,59700** | **7224,59700** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **3285,80000** | **3285,80000** | **3285,80000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **417,60000** | **397,60000** | **397,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 5 00 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 5 02 00000 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 5 02 72650 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 5 02 72650 | 310 | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 10 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 10 | 03 | 96 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 96 1 00 99991 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 96 1 00 99991 | 310 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 96 1 00 99992 |  | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 96 1 00 99992 | 610 | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3653,72200** | **3541,19700** | **3541,19700** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 3091,10000 | 3091,10000 | 3091,10000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 3 00 00000 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 3 00 А0821 | 410 | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 1992,60000 | 1992,60000 | 1992,60000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 5 00 70010 |  | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 5 00 70010 | 320 | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 5 00 70130 |  | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 310 | 854,75000 | 854,75000 | 854,75000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 5 00 70130 | 320 | 699,35000 | 699,35000 | 699,35000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **3710,11000** | **3482,30000** | **3482,30000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3710,11000** | **3482,30000** | **3482,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3710,11000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3710,11000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3575,57000 | 3482,30000 | 3482,30000 |
| Расходы на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий | 11 | 01 | 04 2 00 02020 |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 04 2 00 02020 | 240 | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2900,00000** | **5700,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **268577,36275** | **181929,61505** | **182406,81572** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **2 680,10000** | **2 610,10000** | **2 610,10000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **2 370,50000** | **2 370,50000** | **2 370,50000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 2 370,50000 | 2 370,50000 | 2 370,50000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 2 370,50000 | 2 370,50000 | 2 370,50000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 2 370,50000 | 2 370,50000 | 2 370,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 2 370,50000 | 2 370,50000 | 2 370,50000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **179,20000** | **109,20000** | **109,20000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по техническому обслуживанию системы оповещения | 01 2 00 10240 |  |  |  | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10240 | 03 |  |  | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10240 | 03 | 10 |  | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10240 | 03 | 10 | 240 | 159,20000 | 99,20000 | 99,20000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **130,40000** | **130,40000** | **130,40000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **38 807,33771** | **24 785,96600** | **23 026,25600** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **38 807,33771** | **24 785,96600** | **23 026,25600** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **934,90000** | **690,00000** | **660,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 934,90000 | 690,00000 | 660,00000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **16 324,72718** | **13 108,21600** | **12 213,17600** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 12 636,50120 | 9 778,46200 | 8 878,20100 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 12 636,50120 | 9 778,46200 | 8 878,20100 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 12 636,50120 | 9 778,46200 | 8 878,20100 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 12 636,50120 | 9 778,46200 | 8 878,20100 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 02 1 02 01130 |  |  |  | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01130 | 08 |  |  | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Культура | 02 1 02 01130 | 08 | 01 |  | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01130 | 08 | 01 | 610 | 125,00000 | 125,00000 | 125,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 2 179,20000 | 2 179,20000 | 2 179,20000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 2 179,20000 | 2 179,20000 | 2 179,20000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 2 179,20000 | 2 179,20000 | 2 179,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 2 179,20000 | 2 179,20000 | 2 179,20000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 544,80000 | 544,80000 | 544,80000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 02 1 02 L4670 |  |  |  | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 L4670 | 08 |  |  | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Культура | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 |  | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 | 610 | 433,02600 | 430,75400 | 435,97500 |
| Федеральный проект "Творческие люди" | 02 1 А2 00000 |  |  |  | 156,19998 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 02 1 А2 55195 |  |  |  | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А2 55195 | 08 |  |  | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А2 55195 | 08 | 01 |  | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А2 55195 | 08 | 01 | 610 | 52,06595 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 02 1 А2 55196 |  |  |  | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А2 55196 | 08 |  |  | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 |  | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А2 55196 | 08 | 01 | 610 | 104,13403 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **2 060,62000** | **1 631,00000** | **1 586,00000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 559,62000 | 1 130,00000 | 1 085,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 559,62000 | 1 130,00000 | 1 085,00000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 559,62000 | 1 130,00000 | 1 085,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 559,62000 | 1 130,00000 | 1 085,00000 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 02 1 03 01130 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01130 | 08 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Культура | 02 1 03 01130 | 08 | 01 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01130 | 08 | 01 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 392,80000 | 392,80000 | 392,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 98,20000 | 98,20000 | 98,20000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **19 487,09053** | **9 356,75000** | **8 567,08000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 9 770,00143 | 7 719,87530 | 6 929,87200 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 9 770,00143 | 7 719,87530 | 6 929,87200 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 9 770,00143 | 7 719,87530 | 6 929,87200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 9 770,00143 | 7 719,87530 | 6 929,87200 |
| Реализация прочих культурных мероприятий | 02 1 04 01130 |  |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01130 | 08 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Культура | 02 1 04 01130 | 08 | 01 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01130 | 08 | 01 | 610 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 271,50000 | 1 271,50000 | 1 271,50000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 271,50000 | 1 271,50000 | 1 271,50000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 271,50000 | 1 271,50000 | 1 271,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 271,50000 | 1 271,50000 | 1 271,50000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 317,90000 | 317,90000 | 317,90000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 11,90910 | 12,47470 | 12,80800 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 8 080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" | 02 1 А1 54540 |  |  |  | 8 080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 54540 | 08 |  |  | 8 080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 54540 | 08 | 01 |  | 8 080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 54540 | 08 | 01 | 610 | 8 080,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **1 180,19706** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 230,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 03 0 00 76230 |  |  |  | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 76230 | 04 |  |  | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 76230 | 04 | 12 |  | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 76230 | 04 | 12 | 810 | 950,19706 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 710,11000** | **3 482,30000** | **3 482,30000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 710,11000** | **3 482,30000** | **3 482,30000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 3 575,57000 | 3 482,30000 | 3 482,30000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 3 575,57000 | 3 482,30000 | 3 482,30000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 3 575,57000 | 3 482,30000 | 3 482,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 3 575,57000 | 3 482,30000 | 3 482,30000 |
| Расходы на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий | 04 2 00 02020 |  |  |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02020 | 11 |  |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02020 | 11 | 01 |  | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 00 02020 | 11 | 01 | 240 | 134,54000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **4 577,50000** | **4 577,50000** | **4 577,50000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **4 577,50000** | **4 577,50000** | **4 577,50000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 4 557,30000 | 4 557,30000 | 4 557,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 4 557,30000 | 4 557,30000 | 4 557,30000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 4 557,30000 | 4 557,30000 | 4 557,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 4 257,30000 | 4 257,30000 | 4 257,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **1 137,00000** | **710,00000** | **710,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **37,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 37,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **1 100,00000** | **700,00000** | **700,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 500,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение | 06 2 00 23120 |  |  |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23120 | 04 |  |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23120 | 04 | 10 |  | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23120 | 04 | 10 | 240 | 600,00000 | 600,00000 | 600,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **18 001,87130** | **7 341,20000** | **7 447,30000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 5 261,60584 | 3 953,30527 | 4 059,40527 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 5 261,60584 | 3 953,30527 | 4 059,40527 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 5 261,60584 | 3 953,30527 | 4 059,40527 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 5 261,60584 | 3 953,30527 | 4 059,40527 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 2 693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 2 693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 2 693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 2 693,21263 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 614,00000 | 3 076,00000 | 3 076,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 614,00000 | 3 076,00000 | 3 076,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 614,00000 | 3 076,00000 | 3 076,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 614,00000 | 3 076,00000 | 3 076,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 470,67470 | 161,89473 | 161,89473 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 4 912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 4 912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 4 912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 4 912,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 49,67813 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **87 039,04400** | **76 647,20000** | **75 611,60000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **188,40000** | **165,50000** | **165,50000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 188,40000 | 165,50000 | 165,50000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 141,10000 | 118,20000 | 118,20000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **266,00000** | **266,00000** | **266,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 08 2 06 00000 |  |  |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Обеспечение затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | 08 2 06 01100 |  |  |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 261,00000 | 261,00000 | 261,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **1098,50000** | **1098,50000** | **1098,50000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 3 00 А0821 |  |  |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Социальная политика | 08 3 00 А0821 | 10 |  |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Охрана семьи и детства | 08 3 00 А0821 | 10 | 04 |  | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 3 00 А0821 | 10 | 04 | 410 | 1098,50000 | 1098,50000 | 1098,50000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **725,00000** | **708,40000** | **708,40000** |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 08 4 04 00000 |  |  |  | 725,00000 | 708,40000 | 708,40000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 4 04 10110 |  |  |  | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Образование | 08 4 04 10110 | 07 |  |  | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 10110 | 07 | 07 |  | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 4 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 260,00000 | 260,00000 | 260,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 4 04 10120 |  |  |  | 465,00000 | 448,40000 | 448,40000 |
| Образование | 08 4 04 10120 | 07 |  |  | 465,00000 | 448,40000 | 448,40000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 10120 | 07 | 07 |  | 465,00000 | 448,40000 | 448,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 120,00000 | 120,00000 | 120,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 4 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 345,00000 | 328,40000 | 328,40000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **84761,14400** | **74408,80000** | **73373,20000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 5 00 70010 |  |  |  | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70010 | 10 |  |  | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70010 | 10 | 04 |  | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 5 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 438,50000 | 438,50000 | 438,50000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 5 00 70130 |  |  |  | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| Социальная политика | 08 5 00 70130 | 10 |  |  | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 70130 | 10 | 04 |  | 1554,10000 | 1554,10000 | 1554,10000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 854,75000 | 854,75000 | 854,75000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 5 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 699,35000 | 699,35000 | 699,35000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 5 01 00000** |  |  |  | **24244,30000** | **20330,50000** | **19630,50000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 5 01 01050 |  |  |  | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Образование | 08 5 01 01050 | 07 |  |  | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 01050 | 07 | 01 |  | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 10425,20000 | 7300,00000 | 6600,00000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 5 01 70040 |  |  |  | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Образование | 08 5 01 70040 | 07 |  |  | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 70040 | 07 | 01 |  | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 8391,00000 | 7755,60000 | 7755,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 01 70060 |  |  |  | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Образование | 08 5 01 70060 | 07 |  |  | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 70060 | 07 | 01 |  | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 13,10000 | 13,10000 | 13,10000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 01 72120 |  |  |  | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Образование | 08 5 01 72120 | 07 |  |  | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 72120 | 07 | 01 |  | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 338,80000 | 338,80000 | 338,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 01 S 2120 |  |  |  | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Образование | 08 5 01 S 2120 | 07 |  |  | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 84,70000 | 84,70000 | 84,70000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 5 01 72300 |  |  |  | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Образование | 08 5 01 72300 | 07 |  |  | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 72300 | 07 | 01 |  | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 3870,60000 | 3870,60000 | 3870,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 5 01 S2300 |  |  |  | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Образование | 08 5 01 S2300 | 07 |  |  | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 S2300 | 07 | 01 |  | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 967,70000 | 967,70000 | 967,70000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 | 08 5 01 72670 |  |  |  | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 5 01 72670 | 07 |  |  | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 5 01 72670 | 07 | 01 |  | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 01 72670 | 07 | 01 | 620 | 153,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 5 02 00000** |  |  |  | **48650,57000** | **44435,50000** | **44244,30000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 5 02 01060 |  |  |  | 6182,87000 | 3790,00000 | 3640,00000 |
| Образование | 08 5 02 01060 | 07 |  |  | 6182,87000 | 3790,00000 | 3640,00000 |
| Общее образование | 08 5 02 01060 | 07 | 02 |  | 6182,87000 | 3790,00000 | 3640,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 5 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 3532,52000 | 2600,00000 | 2500,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 2650,35000 | 1190,00000 | 1140,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 5 02 R3031 |  |  |  | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Образование | 08 5 02 R3031 | 07 |  |  | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Общее образование | 08 5 02 R3031 | 07 | 02 |  | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 R3031 | 07 | 02 | 620 | 2187,40000 | 1874,90000 | 1874,90000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 5 02 70040 |  |  |  | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Образование | 08 5 02 70040 | 07 |  |  | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Общее образование | 08 5 02 70040 | 07 | 02 |  | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 22808,40000 | 21379,50000 | 21379,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 5 02 70060 |  |  |  | 788,80000 | 788,80000 | 788,80000 |
| Образование | 08 5 02 70060 | 07 |  |  | 788,80000 | 788,80000 | 788,80000 |
| Общее образование | 08 5 02 70060 | 07 | 02 |  | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 731,50000 | 731,50000 | 731,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 5 02 70060 | 07 | 09 |  | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 5 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 57,30000 | 57,30000 | 57,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 5 02 70630 |  |  |  | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Образование | 08 5 02 70630 | 07 |  |  | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Общее образование | 08 5 02 70630 | 07 | 02 |  | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 292,20000 | 292,20000 | 292,20000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами | 08 5 02 71640 |  |  |  | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Образование | 08 5 02 71640 | 07 |  |  | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Общее образование | 08 5 02 71640 | 07 | 02 |  | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 71640 | 07 | 02 | 620 | 204,60000 | 164,60000 | 164,60000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 5 02 72080 |  |  |  | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Образование | 08 5 02 72080 | 07 |  |  | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Общее образование | 08 5 02 72080 | 07 | 02 |  | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 4,80000 | 4,80000 | 4,80000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 5 02 S2080 |  |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Образование | 08 5 02 S2080 | 07 |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Общее образование | 08 5 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 02 72120 |  |  |  | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Образование | 08 5 02 72120 | 07 |  |  | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Общее образование | 08 5 02 72120 | 07 | 02 |  | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 966,30000 | 966,30000 | 966,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 02 S2120 |  |  |  | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Образование | 08 5 02 S2120 | 07 |  |  | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Общее образование | 08 5 02 S2120 | 07 | 02 |  | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 241,60000 | 241,60000 | 241,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 5 02 72300 |  |  |  | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Образование | 08 5 02 72300 | 07 |  |  | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Общее образование | 08 5 02 72300 | 07 | 02 |  | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 7224,60000 | 7224,60000 | 7224,60000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 5 02 S2300 |  |  |  | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Образование | 08 5 02 S2300 | 07 |  |  | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Общее образование | 08 5 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1806,10000 | 1806,10000 | 1806,10000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 5 02 72380 |  |  |  | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Образование | 08 5 02 72380 | 07 |  |  | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Общее образование | 08 5 02 72380 | 07 | 02 |  | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 5 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 3727,00000 | 3727,00000 | 3727,00000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 5 02 S2380 |  |  |  | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Образование | 08 5 02 S2380 | 07 |  |  | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Общее образование | 08 5 02 S2380 | 07 | 02 |  | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 5 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 155,30000 | 155,30000 | 155,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 08 5 02 72650 |  |  |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Социальная политика | 08 5 02 72650 | 10 |  |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Социальное обеспечение населения | 08 5 02 72650 | 10 | 03 |  | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 5 02 72650 | 10 | 03 | 310 | 387,60000 | 387,60000 | 387,60000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 5 02 L3041 |  |  |  | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Образование | 08 5 02 L3041 | 07 |  |  | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Общее образование | 08 5 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1672,50000 | 1631,70000 | 1590,50000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 5 Е1 00000** |  |  |  | **619,20000** | **619,20000** | **619,20000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 5 E1 70020 |  |  |  | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Образование | 08 5 E1 70020 | 07 |  |  | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Общее образование | 08 5 E1 70020 | 07 | 02 |  | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 519,20000 | 519,20000 | 519,20000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 5 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 5 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 5 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 5 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 5 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 5 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 5 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"** | **08 5 EВ 00000** |  |  |  | **266,00000** | **266,00000** | **321,60000** |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 08 5 ЕВ 51791 |  |  |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Образование | 08 5 ЕВ 51791 | 07 |  |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Общее образование | 08 5 ЕВ 51791 | 07 | 02 |  | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 ЕВ 51791 | 07 | 02 | 620 | 266,00000 | 266,00000 | 321,60000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 5 03 00000** |  |  |  | **1722,80000** | **1465,00000** | **1435,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 5 03 01070 |  |  |  | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Образование | 08 5 03 01070 | 07 |  |  | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 5 03 01070 | 07 | 03 |  | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 967,80000 | 710,00000 | 680,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 03 72120 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Образование | 08 5 03 72120 | 07 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 5 03 72120 | 07 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 5 03 S2120 |  |  |  | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Образование | 08 5 03 S2120 | 07 |  |  | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Дополнительное образование детей | 08 5 03 S2120 | 07 | 03 |  | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 12,50000 | 12,50000 | 12,50000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 5 03 72300 |  |  |  | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Образование | 08 5 03 72300 | 07 |  |  | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 5 03 72300 | 07 | 03 |  | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 554,00000 | 554,00000 | 554,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 5 03 S2300 |  |  |  | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| Образование | 08 5 03 S2300 | 07 |  |  | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| Дополнительное образование детей | 08 5 03 S2300 | 07 | 03 |  | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 5 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 138,50000 | 138,50000 | 138,50000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 5 05 00000** |  |  |  | **7235,67400** | **5270,00000** | **5100,00000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 5 05 01090 |  |  |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Образование | 08 5 05 01090 | 07 |  |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 5 05 01090 | 07 | 09 |  | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 5 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 7235,67400 | 5270,00000 | 5100,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 00000 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 21010 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Нацилнальная экономика | 09 1 00 21010 | 04 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 09 1 00 21010 | 04 | 12 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 00 21010 | 04 | 12 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **202,99188** | **5,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 72660 |  |  |  | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 72660 | 04 |  |  | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 72660 | 04 | 12 |  | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 72660 | 04 | 12 | 810 | 173,69269 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 S2660 |  |  |  | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 S2660 | 04 |  |  | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 |  | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 | 810 | 19,29919 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **11259,78261** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 259,93000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11 0 00 72370 |  |  |  | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 |  |  | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 | 02 |  | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 72370 | 05 | 02 | 240 | 9723,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11 0 00 S2370 |  |  |  | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 |  |  | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 |  | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 | 240 | 1276,85261 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **562,62200** | **450,09700** | **450,09700** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 562,62200 | 450,09700 | 450,09700 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **100,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 100,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **568,00000** | **568,00000** | **568,00000** |
| **Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа"** | **16 1 00 00000** |  |  |  | **568,00000** | **568,00000** | **568,00000** |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 16 1 00 03010 |  |  |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Образование | 16 1 00 03010 | 07 |  |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03010 | 07 | 09 |  | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 620 | 180,00000 | 180,00000 | 180,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогическое образование" | 16 1 00 03020 |  |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Образование | 16 1 00 03020 | 07 |  |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03020 | 07 | 09 |  | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03020 | 07 | 09 | 620 | 280,00000 | 280,00000 | 280,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 16 1 00 75320 |  |  |  | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Образование | 16 1 00 75320 | 07 |  |  | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 75320 | 07 | 09 |  | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 75320 | 07 | 09 | 620 | 108,00000 | 108,00000 | 108,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **1476,00000** | **906,00000** | **906,00000** |
| **Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Маревском муниципальном округе"** | **18 1 00 00000** |  |  |  | **300,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа | 18 1 00 20080 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 1 00 20080 | 03 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 1 00 20080 | 03 | 14 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 1 00 20080 | 03 | 14 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе"** | **18 2 00 00000** |  |  |  | **1176,00000** | **906,00000** | **906,00000** |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 2 00 20090 |  |  |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 2 00 20090 | 03 |  |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 2 00 20090 | 03 | 14 |  | 1176,00000 | 906,00000 | 906,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 120 | 876,00000 | 876,00000 | 876,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 300,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **12533,38093** | **4686,45205** | **4968,46272** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 12533,38093 | 4686,45205 | 4968,46272 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 338,00000 | 462,00000 | 462,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 72090 |  |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 72090 | 05 |  |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 72090 | 05 | 03 |  | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 72090 | 05 | 03 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 75260 |  |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75260 | 05 |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75260 | 05 | 03 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75260 | 05 | 03 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 21 1 00 N5260 |  |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N5260 | 05 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 77050 |  |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 77050 | 05 |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 77050 | 05 | 03 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 77050 | 05 | 03 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" (средства граждан) | 21 1 00 N7050 |  |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N7050 | 05 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N7050 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор" | 21 1 00 S7050 |  |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S7050 | 05 |  |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 |  | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S7050 | 05 | 03 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3540,00000 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 266,30000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 21 1 00 80260 | 05 |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80260 |  |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 1315,08093 | 939,85205 | 1246,66272 |
| Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Маревского муниципального округа | 21 1 00 80280 |  |  |  | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80280 | 05 |  |  | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80280 | 05 | 03 |  | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80280 | 05 | 03 | 240 | 602,30000 | 644,60000 | 619,80000 |
| Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ | 21 1 00 80290 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80290 | 05 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80290 | 05 | 03 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80290 | 05 | 03 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 2251,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **1093,59000** | **200,00000** | **200,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 1093,59000 | 200,00000 | 200,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 23 1 00 00000 |  |  |  | **3444,21800** | **465,20000** | **465,20000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 455,20000 | 455,20000 | 455,20000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 50,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 50,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 50,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 25,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств областного бюджета | 23 1 00 71730 |  |  |  | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 71730 | 05 |  |  | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 71730 | 05 | 01 |  | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 23 1 00 71730 | 05 | 01 | 810 | 2645,11600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающие при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за счёт средств бюджета муниципального округа | 23 1 00 S1730 |  |  |  | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 S1730 | 05 |  |  | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 S1730 | 05 | 01 |  | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 23 1 00 S1730 | 05 | 01 | 810 | 293,90200 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы"** | **26 0 00 00000** |  |  |  | **166,80000** | **40,00000** | **40,00000** |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **26 1 00 00000** |  |  |  | **106,80000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи муниципального округа в социальную практику | 26 1 00 20110 |  |  |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 26 1 00 20110 | 07 |  |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 26 1 00 20110 | 07 | 07 |  | 106,80000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 1 00 20110 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 26 1 00 20110 | 07 | 07 | 340 | 96,00000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **26 2 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 26 2 00 20120 |  |  |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 26 2 00 20120 | 07 |  |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Молодежная политика | 26 2 00 20120 | 07 | 07 |  | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 2 00 20120 | 07 | 07 | 240 | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1978,50000** | **1978,50000** | **1978,50000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1978,50000 | 1978,50000 | 1978,50000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **47590,41000** | **44353,10000** | **44364,20000** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **47590,41000** | **44353,10000** | **44364,20000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 32719,08000 | 30966,00000 | 30966,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 32719,08000 | 30966,00000 | 30966,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 32719,08000 | 30966,00000 | 30966,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 29609,70000 | 29863,90000 | 29863,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 2606,30000 | 1052,10000 | 1052,10000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 503,08000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5924,43000 | 4425,90000 | 4425,90000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 3285,80000 | 3285,80000 | 3285,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 299,10000 | 313,40000 | 324,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 215,10000 | 216,40000 | 216,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 84,00000 | 97,00000 | 108,10000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 2538,40000 | 2538,40000 | 2538,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 2538,40000 | 2538,40000 | 2538,40000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 2538,40000 | 2538,40000 | 2538,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 2401,20000 | 2401,20000 | 2401,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 137,20000 | 137,20000 | 137,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 2257,30000 | 2257,30000 | 2257,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 564,30000 | 564,30000 | 564,30000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1534,90000** | **1534,90000** | **1534,90000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 940,80000 | 940,80000 | 940,80000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 594,10000 | 594,10000 | 594,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 544,10000 | 544,10000 | 544,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2998,91000** | **2785,60000** | **2785,60000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2948,91000 | 2735,60000 | 2735,60000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 301,01000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 18,70000 | 18,70000 | 18,70000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Проведение конкурса "Лучший сельский староста Марёвского муниципального округа" | 93 3 00 70820 |  |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70820 | 01 |  |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70820 | 01 | 13 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 93 3 00 70820 | 01 | 13 | 360 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **390,00000** | **340,00000** | **340,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 390,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **9127,80000** | **382,50000** | **455,80000** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов** | **95 1 00 00000** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 95 1 00 75240 |  |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 | 05 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 1 00 75240 | 06 | 05 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **95 2 00 00000** |  |  |  | **2,80000** | **2,90000** | **41,10000** |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 2,80000 | 2,90000 | 41,10000 |
| **Первичный воинский учёт органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **95 3 00 00000** |  |  |  | **345,00000** | **379,60000** | **414,70000** |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 95 3 00 51180 |  |  |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Национальная оборона | 95 3 00 51180 | 02 |  |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 3 00 51180 | 02 | 03 |  | 345,00000 | 379,60000 | 414,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 3 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 305,00000 | 339,60000 | 369,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 3 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 45,00000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **16316,29726** | **10,00000** | **10,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 16316,29726 | 10,00000 | 10,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 96 1 00 23770 |  |  |  | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23770 | 05 |  |  | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23770 | 05 | 05 |  | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23770 | 05 | 05 | 850 | 964,86056 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 96 1 00 23790 |  |  |  | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23790 | 05 |  |  | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23790 | 05 | 05 |  | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23790 | 05 | 05 | 850 | 1073,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 96 1 00 99991 |  |  |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Социальная политика | 96 1 00 99991 | 10 |  |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 96 1 00 99991 | 10 | 03 |  | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 96 1 00 99991 | 10 | 03 | 310 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 96 1 00 99992 |  |  |  | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Социальная политика | 96 1 00 99992 | 10 |  |  | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 96 1 00 99992 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 96 1 00 99992 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 96 1 00 99999 |  |  |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 |  |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 | 13 |  | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 99999 | 01 | 13 | 240 | 14248,43670 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **2900,00000** | **5700,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **268577,36275** | **181929,61505** | **182406,81572** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа**

**«О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый**

**период 2025 и 2026 годов»**

(июнь 2024 года)

Настоящим решением предлагается внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее решение Думы) следующие изменения:

Увеличены доходы бюджета муниципального округа на 2024 год на общую сумму 2876,80 тыс. рублей, за счёт увеличения безвозмездных поступлений, из них:

увеличены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации на сумму 260,00 тыс. рублей;

увеличены субсидии на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на сумму 200,00 тыс. рублей;

увеличены субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий на сумму 2064,30 тыс. рублей;

увеличены субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами на сумму 40,00 тыс. рублей;

увеличены субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на сумму 312,50 тыс. рублей.

В плановом периоде 2025-2026 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по доходам не изменяются.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы», бюджетные ассигнования уменьшены на общую сумму 230,75 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 453,08 тыс. рублей на расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления;

по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 683,83 тыс. рублей, на реализацию прочих мероприятий непрограммных расходов.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 1164,86056 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 200,00 тыс. рублей, из них:

на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, бюджетные ассигнования увеличены на сумму 200,00 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, бюджетные ассигнования увеличены на сумму 40,00 тыс. рублей,

на прочие мероприятия по благоустройству, бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 40,00 тыс. рублей;

по подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» бюджетные ассигнования увеличены на 964,86056 тыс. рублей, на вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью «Марёвский водоканал»».

По разделу «Образование» бюджетные ассигнования увеличены на общую сумму 2861,324 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 635,40 тыс. рублей, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

по подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 2100,95 тыс. рублей, из них:

на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа, бюджетные ассигнования увеличены на сумму 319,55 тыс. рублей,

на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета), бюджетные ассигнования увеличены на сумму 312,50 тыс. рублей,

на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, бюджетные ассигнования увеличены на сумму 1428,90 тыс. рублей,

на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами, бюджетные ассигнования увеличены на сумму 40,00 тыс. рублей;

по подразделу «Молодежная политика» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 16,60 тыс. рублей, на обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей);

по подразделу «Другие вопросы в области образования» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 108,374 тыс. рублей, на обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений.

По разделу «Культура, кинематография», подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 154,60 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества бюджетные ассигнования увеличены на сумму 42,00 тыс. рублей;

на мероприятия на проведение Дней села бюджетные ассигнования увеличены на сумму 100,00 тыс. рублей;

на обеспечение деятельности библиотек бюджетные ассигнования увеличены на сумму 12,60 тыс. рублей.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2024 год составляет 35174,68755 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2024 года.

В плановом периоде 2025-2026 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по расходам не изменяются.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2024-2026 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 25 декабря 2023 года № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 295 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие данного решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года».

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2024 № 201

с. Марёво

**Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года**

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации**

**муниципального округа Н. В. Голубева**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 13.06.2024 № 201

**План-график мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года на территории**

**Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие, наименование**  **работ** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка и утверждение Планов подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года | июнь 2024 года | руководители ресурсоснабжающих организаций, муниципальных (государственных учреждений), председатели Советов МКД |
| 2. | Организация проведения подготовки многоквартирных жилых домов к эксплуатации в зимних условиях на основании Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду» | июнь-август 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, ООО «Жилищник» |
| 3. | Информирование населения о необходимости проведения мероприятий по очистке дымоходов печей, утеплению вводов холодного водоснабжения, жилых помещений | июнь-август  2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, ООО «Жилищник» |
| 4. | Проведение мониторинга технического состояния МКД округа | июнь 2024 год | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, ООО «Жилищник» |
| 5. | Заключение собственниками помещений МКД договоров на подготовку МКД к отопительному периоду 2024/2025 года | июнь-август 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, председатели Советов МКД, ООО «Жилищник» |
| 6. | Подготовка распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа «О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года» | до 06 июня 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 7. | Проведение заседаний комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года по вопросам подготовки к зимнему периоду на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду» | июнь-сентябрь 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, руководители муниципальных учреждений, руководители ресурсоснабжающих организаций |
| 8. | Предоставление в ГОКУ «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» статистической отчётности по форме №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно – коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» | ежемесячно июль-октябрь 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 9. | Проведение подготовительной работы и проведение конкурса по отбору управляющей компании для содержания жилищного фонда МКД | сентябрь 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа (по необходимости) |
| 10. | Проверка готовности объектов к отопительному периоду, оформление актов проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года | август-сентябрь 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, ООО «Жилищник» |
| 11. | Выдача паспортов готовности потребителям тепловой энергии в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 | до 14 сентября 2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, ООО «Жилищник» |
| 12. | Приём заявок от населения о потребности в каменном угле | до 15 августа  2024 года | отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.06.2024 № 202

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя ПО «Марёвохлеб», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района, Борисову Марину Геннадьевну, кухонную рабочую столовой с.Марёво.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации**

**муниципального округа Н.В.Голубева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2024 № 203

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетнюю добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района, Мишину Ольгу Александровну, укладчика-упаковщика магазина «Продукты № 1» с.Марёво.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель** **Главы**

**Администрации**

**муниципального округа Н.В.Голубева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.06.2024 № 204

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю, добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района:

1.1.Васильеву Галину Николаевну, старшего кладовщика продовольственного склада Марёвского районного потребительского общества;

1.2.Кечеджиеву Валентину Евгеньевну, старшего кладовщика продовольственного склада Марёвского районного потребительского общества,

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы**

**Администрации**

**муниципального округа Н.В.Голубева**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [adm-marevo@yandex.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 18.06.2024 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |