



Периодическое печатное издание – муниципальная газета

МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 5 (92)

Вторник,

10 июня
2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.05.2025 № 160
с. Марёво

Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе Новгородской области», утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.03.2025 № 376 Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исполнение бюджета Марёвского муниципального округа за I квартал 2025 года.
2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал 2025 года в Думу муниципального округа и контрольно-счётную палату муниципального округа.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

Приложение 1
к постановлению Администрации Марёвского
муниципального округа "Об исполнении бюджета
Марёвского муниципального округа за I квартал 2025
года"

Показатели доходов бюджета Марёвского муниципального округа по кодам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за I квартал 2025 года

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2025 год	Исполнено за I квартал 2025 года	% исполнения
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	77153500,00	16389473,27	21,2
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		74220500,00	13343872,01	18,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	52677000,00	9616089,96	18,3
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	52677000,00	9616089,96	18,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	52377000,00	9265922,36	17,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 01 02030 01 0000 110	300000,00	240829,00	80,3
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта	1 01 02080 01 1000 110	0,00	109338,60	0,0

3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному				
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	4526500,00	1088013,02	24,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	4526500,00	1088013,02	24,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	2367400,00	534434,27	22,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	2367400,00	534434,27	22,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	13600,00	3036,64	22,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	13600,00	3036,64	22,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	2390000,00	596501,05	25,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	2390000,00	596501,05	25,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	-244500,00	-45958,94	18,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-244500,00	-45958,94	18,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	13007000,00	1938809,78	14,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	12600000,00	1691647,78	13,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01010 01 0000 110	8500000,00	548820,70	6,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01011 01 0000 110	8500000,00	548820,70	6,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 05 01020 01 0000 110	4100000,00	1142827,08	27,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 05 01021 01 0000 110	4100000,00	1142827,08	27,9
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	19000,00	17250,00	90,8
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	19000,00	17250,00	90,8
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	388000,00	229912,00	59,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 05 04060 02 0000 110	388000,00	229912,00	59,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	3070000,00	391548,60	12,8
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	405000,00	18610,17	4,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 01020 14 0000 110	405000,00	18610,17	4,6
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	2665000,00	372938,43	14,0
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1187000,00	290289,73	24,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06032 14 0000 110	1187000,00	290289,73	24,5
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	1478000,00	82648,70	5,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06042 14 0000 110	1478000,00	82648,70	5,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	940000,00	309410,65	32,9
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей	1 08 03000 01 0000 110	940000,00	309410,65	32,9

юрисдикции, мировыми судьями				
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	940000,00	309410,65	32,9
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		2933000,00	3045601,26	103,8
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	2155000,00	228056,77	10,6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	1985000,00	196902,49	9,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	1200000,00	41658,58	3,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05012 14 0000 120	1200000,00	41658,58	3,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	100000,00	20175,62	20,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05024 14 0000 120	100000,00	20175,62	20,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	35000,00	1957,19	5,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 14 0000 120	35000,00	1957,19	5,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 11 05070 00 0000 120	650000,00	133111,10	20,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	1 11 05074 14 0000 120	650000,00	133111,10	20,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	170000,00	31154,28	18,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	170000,00	31154,28	18,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09044 14 0000 120	170000,00	31154,28	18,3
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	6000,00	6371,61	106,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	6000,00	6371,61	106,2
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	6000,00	6371,61	106,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	555000,00	2687800,00	484,3
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	454000,00	0,00	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02040 14 0000 410	454000,00	0,00	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02043 14 0000 410	454000,00	0,00	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	84000,00	2687800,00	3199,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 14 06010 00 0000 430	84000,00	2687800,00	3199,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах	1 14 06012 14 0000 430	84000,00	2687800,00	3199,8

муниципальных округов				
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06300 00 0000 430	17000,00	0,00	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 14 06310 00 0000 430	17000,00	0,00	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 14 06312 14 0000 430	17000,00	0,00	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	217000,00	123336,52	56,8
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 01000 01 0000 140	51000,00	7936,50	15,6
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1 16 01050 01 0000 140	8000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01053 01 0000 140	8000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1 16 01060 01 0000 140	5000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01063 01 0000 140	5000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1 16 01070 01 0000 140	11000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01073 01 0000 140	11000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	1 16 01130 01 0000 140	6000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01133 01 0000 140	6000,00	0,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1 16 01170 01 0000 140	0,00	500,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01173 01 0000 140	0,00	500,00	0,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	1 16 01190 01 0000 140	2000,00	5998,38	299,9
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01193 01 0000 140	2000,00	5998,38	299,9
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1 16 01200 01 0000 140	19000,00	1438,12	7,6
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01203 01 0000 140	19000,00	1438,12	7,6
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 16 11000 01 0000 140	166000,00	115400,02	69,5
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам	1 16 11050 01 0000 140	166000,00	115400,02	69,5

животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования				
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	0,00	36,36	0,0
Прочие неналоговые доходы	1 17 05000 00 0000 180	0,00	36,36	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	1 17 05040 14 0000 180	0,00	36,36	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	130462507,64	27045298,26	20,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	140300177,11	36882967,73	26,3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	58462000,00	16740500,00	28,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	58162000,00	16440500,00	28,3
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 14 0000 150	58162000,00	16440500,00	28,3
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 00 0000 150	300000,00	300000,00	100,0
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 14 0000 150	300000,00	300000,00	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	30162945,50	6997146,62	23,2
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 00 0000 150	1679436,00	519517,09	30,9
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 14 0000 150	1679436,00	519517,09	30,9
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 00 0000 150	336959,50	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 14 0000 150	336959,50	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 00 0000 150	11950,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 14 0000 150	11950,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 00 0000 150	1650300,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 14 0000 150	1650300,00	0,00	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	26484300,00	6477629,53	24,5
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	2 02 29999 14 0000 150	26484300,00	6477629,53	24,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	2 02 29999 14 7208 150	6500,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	2 02 29999 14 7212 150	1145300,00	194700,00	17,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 02 29999 14 7230 150	19552500,00	5910000,00	30,2
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	2 02 29999 14 7630 150	1000000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 14 9084 150	4780000,00	372929,53	7,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	48073360,00	11966496,50	24,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 30021 00 0000 150	309900,00	73519,00	23,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 30021 14 0000 150	309900,00	73519,00	23,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 150	39435100,00	10250520,00	26,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 14 0000 150	39435100,00	10250520,00	26,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	2 02 30024 14 7004 150	34739400,00	9309900,00	26,8

Субвенции бюджетам муниципальным районам, муниципальным округам и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	2 02 30024 14 7006 150	968300,00	259920,00	26,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 02 30024 14 7028 150	2583900,00	550700,00	21,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 02 30024 14 7050 150	316800,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	2 02 30024 14 7057 150	47300,00	8000,00	16,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	2 02 30024 14 7065 150	2000,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	2 02 30024 14 7066 150	262000,00	62000,00	23,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2 02 30024 14 7072 150	22100,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	2 02 30024 14 7164 150	219500,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах	2 02 30024 14 7265 150	273800,00	60000,00	21,9
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 30027 00 0000 150	1578100,00	382654,80	24,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 30027 14 0000 150	1578100,00	382654,80	24,2
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 00 0000 150	317900,00	90000,00	28,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 14 0000 150	317900,00	90000,00	28,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35082 00 0000 150	1455500,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35082 14 0000 150	1455500,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 00 0000 150	410400,00	80707,22	19,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 14 0000 150	410400,00	80707,22	19,7
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных	2 02 35120 00 0000 150	2800,00	0,00	0,0

судов общей юрисдикции в Российской Федерации				
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 14 0000 150	2800,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35179 00 0000 150	266860,00	66714,43	25,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35179 14 0000 150	266860,00	66714,43	25,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35303 00 0000 150	3906000,00	937440,00	24,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35303 14 0000 150	3906000,00	937440,00	24,0
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 00 0000 150	390800,00	84941,05	21,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 14 0000 150	390800,00	84941,05	21,7
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	3601871,61	1178824,61	32,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2 02 45050 00 0000 150	78120,00	19530,00	25,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2 02 45050 14 0000 150	78120,00	19530,00	25,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49999 00 0000 150	3523751,61	1159294,61	32,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	2 02 49999 14 0000 150	3523751,61	1159294,61	32,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	2 02 49999 14 7178 150	245600,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 49999 14 7179 150	119801,00	0,00	0,0
Иных межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	2 02 49999 14 7180 150	8437,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2 02 49999 14 7202 150	181200,00	45300,00	25,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	2 02 49999 14 7238 150	2640900,00	893000,00	33,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	2 02 49999 14 7266 150	177813,61	177813,61	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	2 02 49999 14 7267 150	66000,00	25181,00	38,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов,	2 02 49999 14 7532 150	84000,00	18000,00	21,4

муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"				
Прочие безвозмездные поступления	2 07 00000 00 0000 000	100000,00	100000,00	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	2 07 04000 14 0000 150	100000,00	100000,00	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	2 07 04050 14 0000 150	100000,00	100000,00	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	219 00000 00 0000 000	-9937669,47	-9937669,47	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	2 19 00000 14 0000 150	-9937669,47	-9937669,47	100,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	2 19 60010 14 0000 150	-9937669,47	-9937669,47	100,0
ДОХОДЫ, ВСЕГО		207616007,64	43434771,53	20,9

Приложение 2
к постановлению Администрации Марёвского
муниципального округа "Об исполнении бюджета
Марёвского муниципального округа за I квартал 2025
года"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за I квартал 2025 года

(рубли)			
Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Утверждено на 2025 год	Исполнено за I квартал 2025 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		23 046 246,27	12 534 177,24
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета		23 046 246,27	12 534 177,24
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 710	0,00	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 810	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 727 780,00	-3 727 780,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 727 780,00	-3 727 780,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 710	0,00	0,00
в том числе:			
Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 710	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа	000 01 03 01 00 14 0000 710	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-3 727 780,00	-3 727 780,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	-3 727 780,00	-3 727 780,00
в том числе:			
Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа	000 01 03 01 00 14 0000 810	-3 727 780,00	-3 727 780,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	26 774 026,27	16 261 957,24
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-211 539 987,64	-54 270 777,86
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-211 539 987,64	-54 270 777,86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-211 539 987,64	-54 270 777,86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	-211 539 987,64	-54 270 777,86
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	238 314 013,91	70 532 735,10
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	238 314 013,91	70 532 735,10
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	238 314 013,91	70 532 735,10
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	238 314 013,91	70 532 735,10

Приложение 3
к постановлению Администрации Марёвского
муниципального округа "Об исполнении бюджета
Марёвского муниципального округа за I квартал 2025
года"

Показатели расходов бюджета Марёвского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за I квартал 2025 года

Наименование	РЗ	П	ЦСТ	ВР	Утверждено на 2025 год	Исполнено за I квартал 2025 года	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				60154571,77	16839046,44	28,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2375600,00	583183,11	24,5
Глава муниципального образования	01	02	90 0 00 00000		2375600,00	583183,11	24,5
Обеспечение функций муниципальных органов	01	02	90 0 00 01000		2375600,00	583183,11	24,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 0 00 01000	120	2375600,00	583183,11	24,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			36872100,00	9060369,10	24,6
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	01	04	91 0 00 00000		36872100,00	9060369,10	24,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	91 9 00 00000		36872100,00	9060369,10	24,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	91 9 00 01000		31761400,00	7675568,73	24,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	30089300,00	6647433,45	22,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	1622100,00	1028135,28	63,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	50000,00	0,00	0,0
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	91 9 00 70280		2583900,00	524732,22	20,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 70280	120	2446700,00	514197,79	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 70280	240	137200,00	10534,43	7,7
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	04	91 9 00 72300		2021400,00	688054,51	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 72300	240	2021400,00	688054,51	34,0
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	01	04	91 9 00 S2300		505400,00	172013,64	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 S2300	240	505400,00	172013,64	34,0
Судебная система	01	05			2800,00	0,00	0,0
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	01	05	95 0 00 00000		2800,00	0,00	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	95 2 00 00000		2800,00	0,00	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	95 2 00 51200		2800,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	95 2 00 51200	240	2800,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			6395700,00	1450005,85	22,7
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	01	06	05 0 00 00000		4683700,00	1054551,45	22,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"	01	06	05 1 00 00000		4683700,00	1054551,45	22,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	05 1 00 01000		4683700,00	1054551,45	22,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	05 1 00 01000	120	4303700,00	865655,45	20,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	05 1 00 01000	240	380000,00	188896,00	49,7
Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования	01	06	92 0 00 00000		1712000,00	395454,40	23,1
Председатель Контрольно-счётной палаты	01	06	92 1 00 00000		951900,00	244254,23	25,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	92 1 00 01000		951900,00	244254,23	25,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	92 1 00 01000	120	951900,00	244254,23	25,7
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования	01	06	92 2 00 00000		760100,00	151200,17	19,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	92 2 00 01000		760100,00	151200,17	19,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	92 2 00 01000	120	710100,00	145565,33	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	92 2 00 01000	240	50000,00	5634,84	11,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			253700,00	0,00	0,0
Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения	01	07	94 0 00 00000		253700,00	0,00	0,0
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа	01	07	94 3 00 00000		253700,00	0,00	0,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	94 3 00 10080		253700,00	0,00	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	94 3 00 10080	240	253700,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11			250000,00	0,00	0,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01	11	93 0 00 00000		250000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11	93 1 00 00000		250000,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	93 1 00 07000		250000,00	0,00	0,0
Резервные средства	01	11	93 1 00 07000	870	250000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			14004671,77	5745488,38	41,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2027 годы"	01	13	15 0 00 00000		10000,00	2000,00	20,0
Мероприятия по противодействию коррупции	01	13	15 0 00 20060		10000,00	2000,00	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	15 0 00 20060	240	10000,00	2000,00	20,0
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	01	13	91 0 00 00000		7942800,00	1969309,38	24,8
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	91 9 00 00000		7942800,00	1969309,38	24,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	91 9 00 30030		7550000,00	1884368,33	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	91 9 00 30030	610	7550000,00	1884368,33	25,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	01	13	91 9 00 59300		390800,00	84941,05	21,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	91 9 00 59300	120	252000,00	61771,46	24,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 9 00 59300	240	138800,00	23169,59	16,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	01	13	91 9 00 70650		2000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 9 00 70650	240	2000,00	0,00	0,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01	13	93 0 00 00000		312000,00	97500,00	31,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	93 3 00 00000		312000,00	97500,00	31,3
Членские взносы в ассоциацию	01	13	93 3 00 30040		240000,00	97500,00	40,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	93 3 00 30040	850	240000,00	97500,00	40,6
Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты	01	13	93 3 00 70810		72000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	93 3 00 70810	120	72000,00	0,00	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа	01	13	96 0 00 00000		5739871,77	3676679,00	64,1
Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа	01	13	96 1 00 00000		5739871,77	3676679,00	64,1
Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов	01	13	96 1 00 99999		5739871,77	3676679,00	64,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	96 1 00 99999	240	5739871,77	3676679,00	64,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				410400,00	80707,22	19,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			410400,00	80707,22	19,7
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	02	03	95 0 00 00000		410400,00	80707,22	19,7
Первичный воинский учёт органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	95 3 00 00000		410400,00	80707,22	19,7
Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	95 3 00 51180		410400,00	80707,22	19,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	95 3 00 51180	120	360400,00	80707,22	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	95 3 00 51180	240	50000,00	0,00	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				3537000,00	811627,19	22,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3175600,00	780627,19	24,6
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	03	10	01 0 00 00000		3175600,00	780627,19	24,6
Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	03	10	01 1 00 00000		2832300,00	756277,19	26,7
Единая дежурно-диспетчерская служба	03	10	01 1 00 10030		2832300,00	756277,19	26,7
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	01 1 00 10030	610	2832300,00	756277,19	26,7
Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	03	10	01 2 00 00000		199200,00	0,00	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	01 2 00 10230		100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 2 00 10230	240	100000,00	0,00	0,0
Мероприятия по техническому обслуживанию системы оповещения	03	10	01 2 00 10240		99200,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 2 00 10240	240	99200,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и	03	10	01 3 00 00000		144100,00	24350,00	16,9

населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"							
Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов	03	10	01 3 00 10020		144100,00	24350,00	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 3 00 10020	240	144100,00	24350,00	16,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			361400,00	31000,00	8,6
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	03	14	18 0 00 00000		331400,00	31000,00	9,4
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Маревском муниципальном округе"	03	14	18 1 00 00000		100000,00	0,00	0,0
Осуществление технической укрепленности здания Администрации Марёвского муниципального округа	03	14	18 1 00 20080		100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	18 1 00 20080	240	100000,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе"	03	14	18 2 00 00000		231400,00	31000,00	13,4
Мероприятия по профилактике правонарушений	03	14	18 2 00 20090		231400,00	31000,00	13,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	18 2 00 20090	120	231400,00	31000,00	13,4
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	03	14	19 0 00 00000		30000,00	0,00	0,0
Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	03	14	19 1 00 00000		30000,00	0,00	0,0
Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе	03	14	19 1 00 30010		30000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	19 1 00 30010	240	30000,00	0,00	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				18923015,13	1463123,69	7,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			22100,00	0,00	0,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	04	05	93 0 00 00000		22100,00	0,00	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	05	93 3 00 00000		22100,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	93 3 00 70720		22100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	93 3 00 70720	240	22100,00	0,00	0,0
Транспорт	04	08			2527200,00	579108,87	22,9
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	04	08	93 0 00 00000		2527200,00	579108,87	22,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	08	93 3 00 00000		2527200,00	579108,87	22,9
Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью	04	08	93 3 00 70800		2527200,00	579108,87	22,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	93 3 00 70800	240	2527200,00	579108,87	22,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13136144,45	884014,82	6,7
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2027 годы"	04	09	07 0 00 00000		13136144,45	884014,82	6,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	07 0 00 9Д080		6104565,50	491457,41	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 9Д080	240	6104565,50	491457,41	8,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	07 0 00 9Д090		2000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 9Д090	240	2000000,00	0,00	0,0
Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	07 0 00 9Д840		4780000,00	372929,53	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 9Д840	240	4780000,00	372929,53	7,8
Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	07 0 00 СД840		251578,95	19627,88	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 СД840	240	251578,95	19627,88	7,8
Связь и информатика	04	10			1300000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	04	10	27 0 00 00000		1300000,00	0,00	0,0
Реализация прочих мероприятий по развитию цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе	04	10	27 0 00 23110		280000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	27 0 00 23110	240	280000,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение и оборудование	04	10	27 0 00 23120		800000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	27 0 00 23120	240	800000,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по развитию подсистем АПК "Безопасный город"	04	10	27 0 00 23130		220000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	27 0 00 23130	240	220000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1937570,68	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском	04	12	03 0 00 00000		50000,00	0,00	0,0

муниципальном округе на 2021-2027 годы"								
Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства	04	12	03 0 00 20010		50000,00	0,00	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	03 0 00 20010	810	50000,00	0,00	0,0	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	04	12	09 0 00 00000		60000,00	0,00	0,0	
Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе	04	12	09 1 00 00000		60000,00	0,00	0,0	
Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе	04	12	09 1 00 21010		60000,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 00 21010	240	60000,00	0,00	0,0	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	04	12	10 0 00 00000		197570,68	0,00	0,0	
Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	04	12	10 0 00 72660		177813,61	0,00	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	10 0 00 72660	810	177813,61	0,00	0,0	
Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	04	12	10 0 00 S2660		19757,07	0,00	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	10 0 00 S2660	810	19757,07	0,00	0,0	
Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения	04	12	94 0 00 00000		1630000,00	0,00	0,0	
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа	04	12	94 3 00 00000		1630000,00	0,00	0,0	
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	94 3 00 10070		1630000,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	94 3 00 10070	240	1630000,00	0,00	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				12767622,99	2281246,03	17,9	
Жилищное хозяйство	05	01			522700,00	111353,86	21,3	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"	05	01	23 0 00 00000		522700,00	111353,86	21,3	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	23 1 00 00000		522700,00	111353,86	21,3	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	23 1 00 70200		422700,00	111353,86	26,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 1 00 70200	240	422700,00	111353,86	26,3	
Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда	05	01	23 1 00 70300		100000,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 1 00 70300	240	90000,00	0,00	0,0	
Иные выплаты населению	05	01	23 1 00 70300	360	10000,00	0,00	0,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			2217666,69	0,00	0,0	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	05	02	11 0 00 00000		2117666,69	0,00	0,0	
Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры	05	02	11 0 00 20020		1000000,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 20020	240	1000000,00	0,00	0,0	
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	11 0 00 72370		1028253,35	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 72370	240	1028253,35	0,00	0,0	
Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	11 0 00 S2370		89413,34	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 S2370	240	89413,34	0,00	0,0	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2030 годы"	05	02	13 0 00 00000		100000,00	0,00	0,0	
Расходы по энергосбережению	05	02	13 0 00 20040		100000,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	13 0 00 20040	240	100000,00	0,00	0,0	
Благоустройство	05	03			10027256,30	2169892,17	21,6	
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2030 годы"	05	03	21 0 00 00000		7964381,30	2169892,17	27,2	
Благоустройство территорий населённых пунктов муниципального округа	05	03	21 1 00 00000		7964381,30	2169892,17	27,2	
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	05	03	21 1 00 70660		262000,00	21710,00	8,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 70660	240	262000,00	21710,00	8,3	
Реализация инициативных проектов, включённых в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	05	03	21 1 00 71780		245600,00	0,00	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 71780	240	245600,00	0,00	0,0	

Мероприятия по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	05	03	21 1 00 71790		119801,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 71790	240	119801,00	0,00	0,0
Софинансирование мероприятия по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	05	03	21 1 00S1790		51343,30	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00S1790	240	51343,30	0,00	0,0
Мероприятия по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	05	03	21 1 00 71800		8437,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 71800	240	8437,00	0,00	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	05	03	21 1 00 S2090		100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 S2090	240	100000,00	0,00	0,0
Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан)	05	03	21 1 00 N5260		50000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 N5260	240	50000,00	0,00	0,0
Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	05	03	21 1 00 S5260		150000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 S5260	240	150000,00	0,00	0,0
Реализация практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	05	03	21 1 00 76300		1000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 76300	240	1000000,00	0,00	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	05	03	21 1 00 S6300		1000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 S6300	240	1000000,00	0,00	0,0
Уличное освещение	05	03	21 1 00 80210		3000000,00	1743173,17	58,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80210	240	3000000,00	1743173,17	58,1
Озеленение территорий населенных пунктов	05	03	21 1 00 80220		50000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80220	240	50000,00	0,00	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	21 1 00 80230		50000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80230	240	50000,00	0,00	0,0
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	05	03	21 1 00 80240		405200,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80240	240	405200,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа	05	03	21 1 00 80260		200000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80260	240	200000,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	21 1 00 80270		1000000,00	390009,00	39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80270	240	1000000,00	390009,00	39,0
Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Маревского муниципального округа	05	03	21 1 00 80280		172000,00	15000,00	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80280	240	172000,00	15000,00	8,7
Обустройство воинского захоронения, расположенного по адресу с. Марёво, ул. 8 Марта	05	03	21 1 00 80290		100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 1 00 80290	240	100000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы"	05	03	22 0 00 00000		2062875,00	0,00	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	22 0 И4 00000		2062875,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво	05	03	22 0 И4 55550		2062875,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 0 И4 55550	240	2062875,00	0,00	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				90506480,00	22974811,03	25,4
Дошкольное образование	07	01			26356925,00	7135859,04	27,1
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	07	01	08 0 00 00000		26356925,00	7135859,04	27,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"	07	01	08 5 00 00000		26356925,00	7135859,04	27,1
Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций	07	01	08 5 01 00000		26356925,00	7135859,04	27,1
Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа	07	01	08 5 01 01050		10384500,00	2522124,90	24,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 01050	620	10384500,00	2522124,90	24,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных	07	01	08 5 01 70040		9615825,00	2584228,00	26,9

общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий							
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 70040	620	9615825,00	2584228,00	26,9
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	08 5 01 72120		735300,00	124608,00	16,9
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 72120	620	735300,00	124608,00	16,9
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	08 5 01 S2120		183800,00	31152,00	16,9
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 S2120	620	183800,00	31152,00	16,9
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	08 5 01 72300		4350000,00	1498996,92	34,5
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 72300	620	4350000,00	1498996,92	34,5
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	07	01	08 5 01 S2300		1087500,00	374749,22	34,5
Субсидии автономным учреждениям	07	01	08 5 01 S2300	620	1087500,00	374749,22	34,5
Общее образование	07	02			50874855,00	12897184,21	25,4
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	07	02	08 0 00 00000		50859055,00	12897184,21	25,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"	07	02	08 1 00 00000		364100,00	8000,00	2,2
Создание условий для получения качественного образования	07	02	08 1 02 00000		364100,00	8000,00	2,2
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	07	02	08 1 02 70500		316800,00	0,00	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 1 02 70500	620	316800,00	0,00	0,0
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	08 1 02 70570		47300,00	8000,00	16,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 1 02 70570	620	47300,00	8000,00	16,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"	07	02	08 5 00 00000		50494955,00	12889184,21	25,5
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений	07	02	08 5 02 00000		46243975,00	11865499,78	25,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	08 5 02 L3041		1696400,00	524764,74	30,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 L3041	620	1696400,00	524764,74	30,9
Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа	07	02	08 5 02 01060		6543300,00	1529094,64	23,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	08 5 02 01060	610	3769051,00	932434,64	24,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 01060	620	2774249,00	596660,00	21,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	08 5 02 70040		25123575,00	6725672,00	26,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 70040	620	25123575,00	6725672,00	26,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	02	08 5 02 70060		904500,00	244000,00	27,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 70060	620	904500,00	244000,00	27,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	08 5 02 70630		309900,00	73519,00	23,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 70630	620	309900,00	73519,00	23,7
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	07	02	08 5 02 72080		6500,00	0,00	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 72080	620	6500,00	0,00	0,0
Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или	07	02	08 5 02 S2080		700,00	0,00	0,0

изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации							
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 S2080	620	700,00	0,00	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	08 5 02 72120		336000,00	60357,00	18,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 72120	620	336000,00	60357,00	18,0
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	08 5 02 S2120		84000,00	15089,00	18,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 S2120	620	84000,00	15089,00	18,0
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	08 5 02 72300		6719600,00	1386229,92	20,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 72300	620	6719600,00	1386229,92	20,6
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	07	02	08 5 02 S2300		1679800,00	346557,48	20,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 02 S2300	620	1679800,00	346557,48	20,6
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	08 5 02 72380		2640900,00	893000,00	33,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	08 5 02 72380	610	2640900,00	893000,00	33,8
Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	08 5 02 S2380		198800,00	67216,00	33,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	08 5 02 S2380	610	198800,00	67216,00	33,8
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	07	02	08 5 Ю6 00000		4250980,00	1023684,43	24,1
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	08 5 Ю6 50501		78120,00	19530,00	25,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 Ю6 50501	620	78120,00	19530,00	25,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	08 5 Ю6 51791		266860,00	66714,43	25,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 Ю6 51791	620	266860,00	66714,43	25,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	07	02	08 5 Ю6 53031		3906000,00	937440,00	24,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	08 5 Ю6 53031	620	3906000,00	937440,00	24,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы"	07	02	25 0 00 00000		15800,00	0,00	0,0
Организация массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи	07	02	25 0 00 25010		15800,00	0,00	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	25 0 00 25010	620	15800,00	0,00	0,0
Дополнительное образование детей	07	03			3427500,00	897025,78	26,2
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	07	03	02 0 00 00000		1143300,00	364642,75	31,9
Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"	07	03	02 1 00 00000		1143300,00	364642,75	31,9
Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)	07	03	02 1 01 00000		1143300,00	364642,75	31,9
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	07	03	02 1 01 01010		1143300,00	364642,75	31,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02 1 01 01010	610	1143300,00	364642,75	31,9
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	07	03	08 0 00 00000		2284200,00	532383,03	23,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"	07	03	08 2 00 00000		564200,00	130450,06	23,1
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	07	03	08 2 05 00000		186200,00	47800,00	25,7
Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	07	03	08 2 05 01080		5000,00	2500,00	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	08 2 05 01080	240	5000,00	2500,00	50,0
Расходы на обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	07	03	08 2 05 72020		181200,00	45300,00	25,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 2 05 72020	620	181200,00	45300,00	25,0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	07	03	08 2 06 00000		378000,00	82650,06	21,9
Обеспечение затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	07	03	08 2 06 01100		378000,00	82650,06	21,9
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 2 06 01100	620	378000,00	82650,06	21,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в	07	03	08 5 00 00000		1720000,00	401932,97	23,4

области образования Марёвского муниципального округа"							
Развитие дополнительного образования с сфере образования	07	03	08 5 03 00000		1720000,00	401932,97	23,4
Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования	07	03	08 5 03 01070		842500,00	207020,00	24,6
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 5 03 01070	620	842500,00	207020,00	24,6
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	03	08 5 03 72120		74000,00	9735,00	13,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 5 03 72120	620	74000,00	9735,00	13,2
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	03	08 5 03 S2120		18500,00	2434,00	13,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 5 03 S2120	620	18500,00	2434,00	13,2
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	08 5 03 72300		628000,00	146195,18	23,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 5 03 72300	620	628000,00	146195,18	23,3
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	07	03	08 5 03 S2300		157000,00	36548,79	23,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	08 5 03 S2300	620	157000,00	36548,79	23,3
Молодежная политика	07	07			963800,00	19200,00	2,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	07	07	08 0 00 00000		787800,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"	07	07	08 4 00 00000		787800,00	0,00	0,0
Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул	07	07	08 4 04 00000		787800,00	0,00	0,0
Организация трудоустройства подростков в летний период	07	07	08 4 04 10110		260000,00	0,00	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	08 4 04 10110	620	260000,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей)	07	07	08 4 04 10120		527800,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	08 4 04 10120	610	130000,00	0,00	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	08 4 04 10120	620	397800,00	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы"	07	07	26 0 00 00000		176000,00	19200,00	10,9
Подпрограмма "Вовлечение молодежи Марёвского муниципального округа в социальную практику"	07	07	26 1 00 00000		116000,00	19200,00	16,6
Мероприятия по вовлечению молодежи муниципального округа в социальную практику	07	07	26 1 00 20110		116000,00	19200,00	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	26 1 00 20110	240	20000,00	0,00	0,0
Стипендии	07	07	26 1 00 20110	340	96000,00	19200,00	20,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"	07	07	26 2 00 00000		60000,00	0,00	0,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа	07	07	26 2 00 20120		60000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	26 2 00 20120	240	60000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09			8883400,00	2025542,00	22,8
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2025-2030 годы"	07	09	06 00 000000		50000,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы	07	09	06 0 00 23100		50000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 23100	240	50000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	07	09	08 0 00 00000		7949400,00	1884542,00	23,7
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"	07	09	08 5 00 00000		7949400,00	1884542,00	23,7
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений	07	09	08 5 02 00000		63800,00	15742,00	24,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	08 5 02 70060		63800,00	15742,00	24,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	08 5 02 70060	610	63800,00	15742,00	24,7
Центр финансового обслуживания учреждений	07	09	08 5 05 00000		7885600,00	1868800,00	23,7
Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений	07	09	08 5 05 01090		7885600,00	1868800,00	23,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	08 5 05 01090	610	7885600,00	1868800,00	23,7
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"	07	09	16 0 00 00000		884000,00	141000,00	16,0
Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа"	07	09	16 1 00 00000		884000,00	141000,00	16,0
Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации	07	09	16 1 00 03010		520000,00	60000,00	11,5
Субсидии автономным учреждениям	07	09	16 1 00 03010	620	520000,00	60000,00	11,5
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению "Педагогическое	07	09	16 1 00 03020		280000,00	63000,00	22,5

образование"							
Субсидии автономным учреждениям	07	09	16 1 00 03020	620	280000,00	63000,00	22,5
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	07	09	16 1 00 75320		84000,00	18000,00	21,4
Субсидии автономным учреждениям	07	09	16 1 00 75320	620	84000,00	18000,00	21,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				32362530,00	9295862,32	28,7
Культура	08	01			32362530,00	9295862,32	28,7
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	08	01	02 0 00 00000		32310130,00	9295862,32	28,8
Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"	08	01	02 1 00 00000		32310130,00	9295862,32	28,8
Централизованная клубная система, дом народного творчества	08	01	02 1 02 00000		17972000,00	5033061,16	28,0
Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества	08	01	02 1 02 01020		12626500,00	3403465,50	27,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 01020	610	12626500,00	3403465,50	27,0
Мероприятия на проведение Дней села	08	01	02 1 02 01120		100000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 01120	610	100000,00	0,00	0,0
Реализация прочих культурных мероприятий	08	01	02 1 02 01130		240000,00	20000,00	8,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 01130	610	240000,00	20000,00	8,3
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		4004400,00	1287676,93	32,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	4004400,00	1287676,93	32,2
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	08	01	02 1 02 52300		1001100,00	321918,73	32,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 52300	610	1001100,00	321918,73	32,2
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы"	08	01	25 0 00 00000		26600,00	0,00	0,0
Организация массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи	08	01	25 0 00 25010		26600,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	25 0 00 25010	610	26600,00	0,00	0,0
Музеи и постоянные выставки	08	01	02 1 03 00000		2117600,00	556285,60	26,3
Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	08	01	02 1 03 01030		1523700,00	479418,34	31,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 01030	610	1523700,00	479418,34	31,5
Реализация прочих культурных мероприятий	08	01	02 1 03 01130		25000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 01130	610	25000,00	0,00	0,0
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 72300		455100,00	61493,82	13,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 72300	610	455100,00	61493,82	13,5
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	08	01	02 1 03 52300		113800,00	15373,44	13,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 52300	610	113800,00	15373,44	13,5
Библиотеки	08	01	02 1 04 00000		12220530,00	3706515,56	30,3
Обеспечение деятельности библиотек	08	01	02 1 04 01040		10125959,30	2908947,39	28,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 04 01040	610	10125959,30	2908947,39	28,7
Реализация прочих культурных мероприятий	08	01	02 1 04 01130		365000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 04 01130	610	365000,00	0,00	0,0
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 04 72300		1374000,00	638054,52	46,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 04 72300	610	1374000,00	638054,52	46,4
Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	08	01	02 1 04 52300		343500,00	159513,65	46,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 04 52300	610	343500,00	159513,65	46,4
Расходы на поддержку отрасли культуры	08	01	02 1 04 L5191		12070,70	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 04 L5191	610	12070,70	0,00	0,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы"	08	01	25 0 00 00000		25800,00	0,00	0,0
Организация массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи	08	01	25 0 00 25010		25800,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	25 0 00 25010	610	25800,00	0,00	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				7743497,00	1095626,86	14,1
Пенсионное обеспечение	10	01			3322600,00	547544,56	16,5
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	10	01	91 0 00 00000		3322600,00	547544,56	16,5
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	01	91 9 00 00000		3322600,00	547544,56	16,5
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91 9 00 10040		3322600,00	547544,56	16,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	91 9 00 10040	310	3322600,00	547544,56	16,5
Социальное обеспечение населения	10	03			619300,00	85181,00	13,8
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	10	03	08 0 00 00000		559300,00	85181,00	15,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"	10	03	08 5 00 00000		559300,00	85181,00	15,2
Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций	10	03	08 5 01 00000		66000,00	25181,00	38,2
Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	10	03	08 5 01 72670		66000,00	25181,00	38,2
Субсидии автономным учреждениям	10	03	08 5 01 72670	620	66000,00	25181,00	38,2
Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений	10	03	08 5 02 00000		493300,00	60000,00	12,2
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по	10	03	08 5 02 71640		219500,00	0,00	0,0

мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами							
Субсидии автономным учреждениям	10	03	08 5 02 71640	620	219500,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах	10	03	08 5 02 72650		273800,00	60000,00	21,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	08 5 02 72650	310	273800,00	60000,00	21,9
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа	10	03	96 0 00 00000		60000,00	0,00	0,0
Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа	10	03	96 1 00 00000		60000,00	0,00	0,0
Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке	10	03	96 1 00 99991		10000,00	0,00	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	96 1 00 99991	310	10000,00	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей	10	03	96 1 00 99992		50000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	96 1 00 99992	610	50000,00	0,00	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			3801597,00	462901,30	12,2
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года"	10	04	08 0 00 00000		3351500,00	462901,30	13,8
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	08 3 00 00000		1455500,00	0,00	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета	10	04	08 3 00 A0821		1455500,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	10	04	08 3 00 A0821	410	1455500,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"	10	04	08 5 00 00000		1896000,00	462901,30	24,4
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	10	04	08 5 00 70010		317900,00	80246,50	25,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08 5 00 70010	320	317900,00	80246,50	25,2
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	08 5 00 70130		1578100,00	382654,80	24,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	08 5 00 70130	310	768100,00	211290,00	27,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08 5 00 70130	320	810000,00	171364,80	21,2
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	10	04	12 0 00 00000		450097,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа	10	04	12 0 01 00000		450097,00	0,00	0,0
Сфинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10	04	12 0 01 L4970		450097,00	0,00	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	12 0 01 L4970	320	450097,00	0,00	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				4005800,00	1081274,97	27,0
Физическая культура	11	01			4005800,00	1081274,97	27,0
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"	11	01	04 0 00 00000		4000000,00	1081274,97	27,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"	11	01	04 2 00 00000		4000000,00	1081274,97	27,0
Расходы в области спорта и физической культуры	11	01	04 2 00 02010		3868700,00	1063609,97	27,5
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04 2 00 02010	610	3868700,00	1063609,97	27,5
Расходы на организацию и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (спартакиады)	11	01	04 2 00 02020		131300,00	17665,00	13,5
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04 2 00 02020	610	131300,00	17665,00	13,5
Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы"	11	01	25 0 00 00000		5800,00	0,00	0,0
Организация массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи	11	01	25 0 00 25010		5800,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	25 0 00 25010	610	5800,00	0,00	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				240000,00	34286,00	14,3
Периодическая печать и издательства	12	02			240000,00	34286,00	14,3
Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения	12	02	94 0 00 00000		240000,00	34286,00	14,3
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа	12	02	94 3 00 00000		240000,00	34286,00	14,3
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	12	02	94 3 00 10060		240000,00	34286,00	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	94 3 00 10060	240	240000,00	34286,00	14,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13				11337,02	11337,02	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			11337,02	11337,02	100,0

Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы"	13	01	05 0 00 00000		11337,02	11337,02	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"	13	01	05 1 00 00000		11337,02	11337,02	100,0
Обслуживание муниципального долга Марёвского муниципального округа	13	01	05 1 00 10050		11337,02	11337,02	100,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	05 1 00 10050	730	11337,02	11337,02	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					230662253,91	55968948,77	24,3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к постановлению Администрации Марёвского муниципального округа
«Об исполнении бюджета Марёвского муниципального округа
за I квартал 2025 года»

Бюджет Марёвского муниципального округа утвержден решением Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2024 года № 361 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» по доходам на 2025 год в сумме 216 781,62550 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 202 361,22855 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 250 412,32489 тыс. рублей; по расходам на 2025 год в сумме 216 781,62550 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 202 361,22855 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 250 412,32489 тыс. рублей. Размер дефицита бюджета муниципального округа на 2025 - 2027 года составил 0,0 тыс. рублей.

В течение первого квартала 2025 года в решение Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внесено 2 изменения от 04.03.2025 №370, от 28.03.2025 № 375, а также 1 изменение в сводную бюджетную роспись бюджета Марёвского муниципального округа (приказ комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа от 10.01.2025 № 2) в результате чего доходы на 2025 год уменьшились на 9 165,61786 тыс. рублей, на 2026 – 2027 года доходы не изменились;

расходы на 2025 год увеличились на 13 880,62841 тыс. рублей, на 2026 – 2027 года расходы не изменились.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2025 год составляет – 23 046,24627 тыс. рублей, за счет направления остатков средств прошлого года;

на 2026-2027 года, бюджет муниципального округа остается бездефицитным.

Бюджет Марёвского муниципального округа за первый квартал 2025 года исполнен по доходам в сумме 43 434,77153 тыс. рублей или 20,9% к утвержденным бюджетным назначениям, по расходам в сумме 55 968,94877 тыс. рублей или 24,3% к утвержденным бюджетным ассигнованиям. Бюджет Марёвского муниципального округа исполнен с превышением расходов над доходами на сумму 12 534,17724 тыс. рублей.

Доходы

Доходная часть бюджета Марёвского муниципального округа с учетом безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за первый квартал 2025 года исполнена в сумме 43 434,77153 тыс. рублей или 20,9% к уточненному годовому плану.

Поступление собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений) составило 16 389,47327 тыс. рублей или 21,2% к годовому плану, в том числе налоговых доходов – 13 343,87201 тыс. рублей (18,0%), неналоговых доходов – 3 045,60126 тыс. рублей (103,8%).

Наибольший удельный вес в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений составляют: налог на доходы физических лиц – 58,7%, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 10,3%, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – 6,6%, доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 16,4%.

Налог на доходы физических лиц за первый квартал 2025 года поступил в сумме 9 616,08996 тыс. рублей, что составляет 18,3% к уточненному плану года.

Акцизы по подакцизным товарам за первый квартал 2025 года поступили в сумме 1 088,01302 тыс. рублей, что составляет 24,0% от плановых показателей.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения выполнен на 13,4%, поступило налога 1 691,64778 тыс. рублей, при плане на 2025 год – 12 600,00 тыс. рублей.

Единый сельскохозяйственный налог выполнен на 90,8%, поступило налога в сумме 17,250 тыс. рублей, при плане на 2025 год – 19,00 тыс. рублей.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения выполнен на 59,3%, поступил налог в сумме 229,9120 тыс. рублей, при плане 388,00 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц за первый квартал 2025 года поступил в сумме 18,61017 тыс. рублей, что составляет 4,6% от плановых показателей.

Земельный налог поступил в сумме 372,93843 тыс. рублей, что составляет 14,0% к уточненному плану года. В том числе, земельный налог с организаций поступил в сумме 290,28973 тыс. рублей или 24,5% к уточненному плану года, земельный налог с физических лиц поступил в сумме 82,64870 тыс. рублей или 5,6% к уточненному плану года.

Государственная пошлина выполнена на 32,9%, поступило всего госпошлины 309,41065 тыс. рублей, при плане на 2025 год – 940,00 тыс. рублей.

Неналоговые доходы в общем объеме доходов бюджета муниципального округа составляют 3 045,60126 тыс. рублей или – 7,0%.

Доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступило 228,05677 тыс. рублей, при плане 2 155,00 тыс. рублей, выполнение составило 10,6%.

Платежи при пользовании природными ресурсами поступили в сумме 6,37161 тыс. рублей, при плане 6,00 тыс. рублей, выполнение составило 106,2%.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 2 687,80 тыс. рублей, при плане 555,00 тыс. рублей, выполнение составило 484,3%.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 123,33652 тыс. рублей, при плане 217,00 тыс. рублей, выполнение составило 56,8%.

Прочие неналоговые доходы поступили в сумме 0,03636 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы

В бюджет Марёвского муниципального округа за первый квартал 2025 года в качестве безвозмездных поступлений от других уровней бюджетной системы поступили дотации, субсидии, субвенции в общей сумме 36 882,96773 тыс. рублей, что составляет 84,9% всех доходов муниципального округа.

В общей сумме безвозмездных перечислений из вышестоящих бюджетов дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 16 740,50 тыс. рублей (45,4%), субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 6 997,14662 тыс. рублей (19,0%), субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации составляют – 11 966,49650 тыс. рублей (32,4%), иные межбюджетные трансферты составляют – 1 178,82461 тыс. рублей (3,2%).

Прочие безвозмездные поступления поступили в сумме 100,00 тыс. рублей, при плане 100,00 тыс. рублей, выполнение составило 100,0%.

Произведён возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет в сумме – 9 937,66947 тыс. рублей.

Расходы

Расходная часть бюджета Марёвского муниципального округа за первый квартал 2025 года исполнена в объеме 55 968,94877 тыс. рублей или 24,3% к уточненному годовому плану.

Общегосударственные вопросы

Расходы на общегосударственные вопросы в целом **по разделу 0100** исполнены на 28,0% к плану года, в сумме 16 839,04644 тыс. рублей.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования» исполнение составило 583,18311 тыс. рублей или 24,5%.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 9 060,36910 тыс. рублей или 24,6%.

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило 22,7%, в сумме 1 450,00585 тыс. рублей.

По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 5 745,48838 тыс. рублей или 41,0%.

Национальная оборона

Расходы на осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, **по подразделу 0203** «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» исполнены на 19,7% по отношению к годовым назначениям, в сумме 80,70722 тыс. рублей.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность в целом **по разделу 0300** исполнены на 22,9% по отношению к годовым назначениям.

По подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» исполнение составило 24,6%, в сумме 780,62719 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены:

на содержание единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа, в сумме 756,27719 тыс. рублей,

на обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов, в сумме 24,350 тыс. рублей.

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» исполнение составило 8,6%, в сумме 31,00 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на мероприятия по профилактике правонарушений.

Национальная экономика

Расходы на национальную экономику в целом **по разделу 0400** исполнены на 7,7% по отношению к годовым назначениям.

По подразделу 0408 «Транспорт» исполнение составило 22,9%, в сумме 579,10887 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» исполнение составило 884,01482 тыс. рублей или 6,7%. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2027 годы».

На содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 491,45741 тыс. рублей или 8,1% от годового плана.

На ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения направлено 392,55741 тыс. рублей, в том числе 372,92953 тыс. рублей за счет субсидии из областного бюджета.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство в целом **по разделу 0500** исполнены на 17,9%.

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» исполнение составило 111,35386 тыс. рублей или 21,3% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

По подразделу 0503 «Благоустройство» исполнение составило 2 169,89217 тыс. рублей или 21,6% к уточненному плану года. Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2030 годы», в том числе на:

осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества – 21,710 тыс. рублей,

уличное освещение – 1 743,17317 тыс. рублей,

прочие мероприятия по благоустройству – 390,0090 тыс. рублей,

мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Марёвского муниципального округа – 15,00 тыс. рублей.

Образование

Расходы на образование в целом **по разделу 0700** исполнены на 25,4%.

По подразделу 0701 «Дошкольное образование» исполнение составило 27,1%, в сумме 7 135,85904 тыс. рублей.

По подразделу 0702 «Общее образование» исполнение составило 25,4%, в сумме 12 897,18421 тыс. рублей.

По подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» исполнение составило 26,2%, в сумме 897,02578 тыс. рублей.

По подразделу 0707 «Молодежная политика» исполнение составило 2,0%, в сумме 19,20 тыс. рублей.

По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» исполнение составило 22,8%, в сумме 2 025,5420 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года».

Культура и кинематография

Расходы на культуру и кинематографию в целом **по разделу 0800** исполнены на 28,7%.

Расходы на «Культуру» **по подразделу 0801** исполнены на 28,7%, в сумме 9 295,86232 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

Социальная политика

Расходы на социальную политику в целом **по разделу 1000** исполнены на 14,1%.

Расходы на пенсионное обеспечение **по подразделу 1001** исполнены на 16,5% к уточненному плану года, в сумме 547,54456 тыс. рублей.

По подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» исполнение составило 13,8% в сумме 85,1810 тыс. рублей.

По подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» исполнение составило 12,2% в сумме 462,90130 тыс. рублей.

Физическая культура и спорт

Расходы на физическую культуру и спорт в целом **по разделу 1100** исполнены на 27,0% к плану года, в сумме 1 081,27497 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на расходы в области спорта и физической культуры, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».

Средства массовой информации

Расходы на периодическую печать и издательства в целом **по подразделу 1202** исполнены на 14,3% к плану года, в сумме 34,2860 тыс. рублей.

Обслуживание государственного и муниципального долга

Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга **по разделу 1300** исполнены на 100,0% к уточненному плану года, в сумме 11,33702 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на обслуживание муниципального долга Марёвского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа».

округа на 2021-2027 годы», подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа».

Расходы по подразделам 0105 «Судебная система», 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов», 0111 «Резервные фонды», 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», 0502 «Коммунальное хозяйство», в первом квартале 2025 года не производились.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.05.2025 № 162
с. Марёво

О составе межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и проверкам мест с массовым пребыванием людей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и проверкам мест с массовым пребыванием людей.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 15.05.2025 N 162

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и проверкам мест с массовым пребыванием людей

Ф.И.О.	Занимаемая должность
Горкин Сергей Иванович	Глава Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Члены комиссии	
Базикова Надежда Валентиновна	заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа
Иванов Максим Иванович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Марёвскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Козлова Оксана Алексеевна	директор МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»
Кашников Антон Алексеевич	сотрудник отделения в г. Валдай УФСБ России по Новгородской области (по согласованию)
Матвеев Максим Васильевич	начальник пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» (по согласованию)
Тихопий Михаил Васильевич	начальник Демянского отделения вневедомственной охраны - филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.05.2025 № 163
с. Марёво

О внесении изменения в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Марёвского муниципального округа, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе, утвержденное постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 20.05.2024 № 162 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе» дополнив раздел 8 пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. В случае если при реализации инициативного предложения начальная минимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией муниципального округа должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ

22
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2025 № 164
с. Марёво

О создании комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

В целях повышения уровня собираемости платежей по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги, и снижения уровня задолженности по данным статьям Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 12.03.2025 № 89 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 15.05.2025 № 164

СОСТАВ
комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Офицеров В.Д.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа
Члены комиссии	
Гляжунова О.П.	ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Евгеньева Т.И.	начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа, главный бухгалтер
Павлова И.А.	служащий 1 категории территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа
Федорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
Чирикова Ю.В.	главный служащий-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа
Ючайко С.А.	заведующий юридическим отделом Администрации Марёвского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 15.05.2025 № 164

Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия), создается Администрацией Марёвского муниципального округа в целях решения вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности по оплате за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальном жилом фонде Администрации Марёвского муниципального округа, и жилищно-коммунальные услуги (далее - наниматели, должники), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания, а также предупреждения образования указанной задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с уведомлением и разъяснением нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев, о необходимости погашения задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами Марёвского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьями 153 и 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь тем, что наниматель, находящегося в муниципальном жилом фонде Администрации Марёвского муниципального округа, жилого помещения по договорам социального или специализированного найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей муниципального жилья, не выполняющих обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Направляет нанимателям муниципального жилья, не выполняющим обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, уведомления о необходимости погашения задолженности.

2.2.4. Принимает решения о сроках погашения нанимателями муниципальных жилых помещений имеющейся задолженности.

2.2.5. В соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет уведомления нанимателям муниципальных жилых помещений, имеющих задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги или пользование жилым помещением более 6 месяцев без уважительных причин, о возможности выселения в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

2.2.6. Формирует список неплательщиков, в отношении которых должно быть произведено выселение.

2.2.7. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.8. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2.9. В случае если должник не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в Центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.2.10. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности.

2.2.11. Проводит разъяснительную работу среди нанимателей по вопросам своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа.

3.3. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и предприятий, в компетенции которых находится решение жилищных вопросов.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

3.7. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство по работе Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов состава Комиссии.

3.9. В ходе заседания Комиссия:

- заслушивает информацию, нанимателей муниципального жилья и т.д.;
- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;
- принимает решение.

3.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.11. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением, может быть вызван на заседание Комиссии заказным письмом за подписью Главы Администрации Марёвского муниципального округа с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату задолженности, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющегося долга.

3.12. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители предприятий, учреждений и иных организаций.

3.13. Комиссия вправе принять следующие решения:

3.13.1 Установить нанимателю жилого помещения, срок погашения задолженности по плате по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги;

3.13.2 Возможность получения субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

3.13.3. Иные решения, не противоречащие закону.

3.14. При неявке на Комиссию без уважительных причин, документы передаются для предъявления искового заявления в суд.

3.15. По окончании работы Комиссии составляется протокол.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
15.05.2025 № 126-рг
с. Марёво

О завершении отопительного периода

1. В соответствии с пунктом 5 раздела 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года N 354, в связи с повышением температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, завершить отопительный период на территории муниципального округа:

19 мая 2025 года в 08 часов 00 минут на котельных: № 3,4,5,6,7,8,9,10,11,1 (ООО «ТК Новгородская»), № 2 (ТК «Северная»).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа от 25.09.2024 № 167-рг «О начале отопительного периода 2024/2025 года».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.

4. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об отделе образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа от 30.04.2025 № 398 «Об утверждении Положения о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.11.2023 № 466 «Об утверждении Положения об отделе образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа».
3. Возложить контроль за выполнением постановления на председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Ершову С.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 16.05.2025 № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИЙ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования (далее - Отдел) является отделом социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, Положением о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Фактическое нахождение Отдела: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 46.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для предоставления качественного общего и дополнительного образования;

2.1.2. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодежи;

2.1.3. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обновление содержания и технологий образования;

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования;

2.2.4. Содействие обеспечению доступности и качества дошкольного образования;

2.2.5. Обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования и условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. Создание необходимых условий для содержания, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их прав и законных интересов;

2.2.8. Организация работы по установлению, осуществлению и прекращению опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Полномочия отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.5. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством, в рамках государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной

поддержки», в том числе:

по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области».

3.6. Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, установленных областным законом от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся».

3.7. Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области».

3.8. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.9. Осуществление контроля за деятельностью руководителей образовательных организаций и требование от них добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3.10. Проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций с целью оценки уровня их квалификации и соответствия занимаемой должности.

3.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.12. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа.

3.13. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патроната.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Формирует сеть подведомственных образовательных организаций.

4.2. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. Разрабатывает и реализует программы развития муниципальной системы образования.

4.4. Осуществляет оценку эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования.

4.5. Осуществляет информационное освещение деятельности отдела по реализации политики в области образования и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Марёвского муниципального округа.

4.8. Осуществляет сбор и анализ статистической отчетности, представляемой образовательными организациями в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

4.9. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников образовательных организаций.

4.10. Проводит аттестацию лиц, претендующих на руководящую должность, и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.11. Оформляет в установленном порядке документы на награждение работников образования государственными и ведомственными наградами, наградами Правительства Новгородской области, Администрации муниципального округа, министерства образования Новгородской области, комитета.

4.12. Рассматривает обращения граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.13. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

4.14. Осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

4.15. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела. Обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

4.16. Решает иные вопросы исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального округа по вопросам своей компетенции.

4.18. Создает условия для организации каникулярного отдыха детей и подростков.

4.19. Участвует в формировании проекта бюджета Марёвского муниципального округа в части, касающейся расходов на образование.

4.20. Организует деятельность по взаимодействию с молодежными и детскими общественными, волонтерскими объединениями.

4.21. Организует работу по созданию условий для социальной адаптации подростков и молодежи.

4.22. Согласовывает содержание и вносит изменения в Уставы подведомственных учреждений.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и иных организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке локальные правовые акты, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5. Создавать советы, комиссии, рабочие группы и иные формы деятельности по вопросам образования.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования, который назначается и освобождается от должности Главой Марёвского муниципального округа. Назначение на должность согласовывается с Министерством образования Новгородской области.

6.2. Заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования:

6.2.1. Распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.2. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.3. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности;

6.2.4. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 166
с. Марёво

О проведении публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения Марёвского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 года №7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Марёвском муниципальном округе», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 22 мая 2025 года в 14 часов 30 минут публичные слушания по актуализации схем теплоснабжения.

Место проведения собрания публичных слушаний: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27 в зале заседаний Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Назначить ответственным за проведение и организацию публичных слушаний – ведущего специалиста отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа Киселёву А.С.

3. Предложения и замечания по проекту актуализации схем теплоснабжения Марёвского муниципального округа, а также заявки на участие от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются до 21 апреля 2025 года в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27, адрес электронной почты: jkh.marevo@yandex.ru.

4. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.05.2025 № 179
с. Марёво

Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и в целях обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года на территории Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года на территории Марёвского муниципального округа.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 19.05.2025 № 179

ПЛАН подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года на территории Марёвского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечить наличие нормативных запасов основного и резервного топлива на отопительный период 2025/2026 года	до 01 октября 2025 года	Теплоснабжающие организации ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная», ООО «РУС-ТЭК ЭНЕРГОАУДИТ»
2.	Предоставить утвержденные температурные графики котельных на отопительный период 2025/2026 года	до 30 августа 2025 года	Теплоснабжающие организации ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная», ООО «РУС-ТЭК

			ЭНЕРГОАУДИТ»
3.	Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку топлива	до 30 августа 2025 года	Теплоснабжающие организации ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная», ООО «РУС-ТЭК ЭНЕРГОАУДИТ»
4.	Обеспечить постоянную готовность к работе резервных источников электроснабжения на объектах коммунальной и социальной сферы	постоянно	Ресурсоснабжающие организации
5.	Обеспечить наличие неснижаемых запасов материально-технических ресурсов для устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства	постоянно	Ресурсоснабжающие организации
6.	Провести совместные противоаварийные тренировки по взаимодействию жилищно-коммунальных и ресурсоснабжающих организаций на объектах с целью отработки внештатных ситуаций при полном или частичном прекращении тепло-водо- и электроснабжения	в течение 2025 года	Ресурсоснабжающие организации, управляющие или обслуживающие организации
7.	Провести опрессовку и промывку тепловых сетей с оформлением соответствующих актов, согласованных с теплоснабжающей организацией, с последующим представлением их в Администрацию округа	до 28 августа 2025 года	Потребители тепловой энергии, управляющие или обслуживающие организации
8.	Направить в адрес теплоснабжающих организаций планы по подготовке к отопительному периоду 2025/2026 года объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, многоквартирных жилых домов	до 30 апреля 2025 года	Потребители тепловой энергии, управляющие или обслуживающие организации
9.	Обеспечить направление в администрацию округа утвержденных комплексных планов подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, многоквартирных жилых домов	до 15 апреля 2025 года до 15 мая 2025 года	Ресурсоснабжающие организации Управляющие или обслуживающие организации, потребители тепловой энергии
10.	Оценить обеспечение готовности объектов теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, многоквартирных жилых домов для многоквартирных жилых домов и объектов социальной сферы для объектов жилищно-коммунального хозяйства	до 01 сентября 2025 года до 01 ноября 2025 года	Управляющие или обслуживающие организации, потребители тепловой энергии, Администрация Марёвского муниципального округа (отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта) Ресурсоснабжающие организации, Администрация Марёвского муниципального округа (отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта)
11.	Обеспечить оформление паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года и актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	до 15 сентября 2025 года для управляющих, обслуживающих организаций, потребителей; до 01 ноября 2025 года для теплоснабжающих организаций; до 15 ноября 2025 года для муниципального образования	Администрация Марёвского муниципального округа (отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
20.05.2025 № 129-рг
с. Марёво

О признании утратившим силу распоряжения от 25.02.2014 № 23-рг

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 23-рг «О назначении ответственных лиц за противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.05.2025 № 181
с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 22.01.2025 № 10 «Об утверждении Порядка обеспечения твердым топливом (дровами) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа»

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 18.02.2025 № 89 «О внесении изменений в Указ Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584», постановлением Правительства Новгородской области от 07.02.2025 № 39 «О внесении

изменений в постановление Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.01.2025 № 10 «Об утверждении Порядка обеспечения твердым топливом (дровами) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. Изложить преамбулу постановления в редакции:

«В целях реализации подпункта 6.6 пункта 6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

1.2. В Порядке обеспечения твердым топливом (дровами) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 6.6 пункта 6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460 и устанавливает условия обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа в жилых помещениях с печным отоплением.»;

1.2.2. Изложить п 1.2 в редакции:

«1.2. Обеспечению твердым топливом (дровами) в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, призванный на военную службу по мобилизации);

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее – гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – военнослужащий Росгвардии);

граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Вооруженными силами Российской Федерации (далее – гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы);

сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее – сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи);

члены их семей, проживающие в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее – Заявитель).»;

1.2.3. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Объем предоставляемого твердого топлива (дров) лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка составляет не более 12 куб.м на граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина).»;

1.2.4. Изложить пункт 1.5 в редакции:

«1.5. Обеспечение твердым топливом (дровами) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов его семьи, осуществляется по месту поставки твердого топлива (дров), указанному в заявлении такого гражданина, члена его семьи.»;

1.2.5. Изложить абзац 3 пункта 2.1 в редакции:

«справка, подтверждающая факт участия гражданина или члена его семьи на военную службу по мобилизации или заключения гражданином или членом его семьи контракта о добровольном содействии и прохождении военной службы, либо справка, подтверждающая нахождение гражданина или члена его семьи в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации»;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29
**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.05.2025 № 182
с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 14.09.2022 № 437:

1.1. Заменить в абзаце 4 пункта 2.7 слова «приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя))» словами «приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Изложить пункт 2.11 в редакции:

«2.11. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
26.05.2025 № 132-рг
с. Марёво

О подготовке и проведении отопительного периода 2025/2026 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства области к предстоящему отопительному периоду 2025/2026 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать при Администрации Маревского муниципального округа (далее-Администрации округа) межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2025/2026 года (далее-межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (приложение к распоряжению).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (май-сентябрь 2025 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций.

3. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

3.1. Разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии) не позднее 15 апреля 2025 года;

3.2. Направить план подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения (при принятии решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду) в Администрацию муниципального округа;

3.3. Разместить план подготовки к отопительному периоду на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения. В случае отсутствия указанного официального сайта направить план подготовки к отопительному периоду в сроки, указанные в настоящем пункте, в Администрацию муниципального округа для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Обратиться в министерство жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Новгородской области (далее - министерство) за утверждением нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.5. Обеспечить к началу отопительного периода 2025/2026 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком;

3.6. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме № 1-ЖКХ в Администрацию муниципального округа;

3.7. Информировать Администрацию муниципального округа о: готовности к работе в зимних условиях до 26 сентября 2025 года; проведении отопительного периода 2025/2026 года до 05 июня 2026 года.

4. Рекомендовать потребителям тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцам встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) выполнять мероприятия плана подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления к отопительному периоду.

5. Рекомендовать управляющим организациям, обслуживающим организациям при условии осуществления ими деятельности по управлению, содержанию многоквартирных домов - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также лицам, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае если, способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства:

5.1. Разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии) не позднее 30 апреля 2025 года. Для синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ план подготовки к отопительному периоду должен быть синхронизирован с планами подготовки к отопительному периоду с теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями, а также согласован с единой теплоснабжающей организацией, при этом сроки согласования не должны превышать 15 рабочих дней со дня получения единой теплоснабжающей организацией плана подготовки к отопительному периоду на рассмотрение.

5.2. Разработать до 30 апреля 2025 года планы (графики) текущего и капитального ремонта систем центрального отопления жилых домов, согласовать планы (графики) с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию муниципального округа;

5.3. Представить до 16 сентября 2025 года информацию о наличии паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

6. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2025/2026 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

7. Обеспечить готовность к отопительному периоду:

7.1. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям - в соответствии с пунктом 9 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее - Правила);

7.2. Владелец тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями – в соответствии с пунктом 10 раздела II Правил;

7.3. Лицам, указанным в пункте 5, 6 - в соответствии с пунктом 11 раздела II Правил.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Маревского муниципального округа Голубеву Н.В.

9. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

Глава муниципального округа С.И.Горкин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 26.05.2025 № 132-рг

Состав комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2025/2026 года

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова М.Р.	заведующий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта, заместитель председателя комиссии
Лосева И.Н.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Данилов Д.Г.	директор ООО «Марёвский водоканал» (по согласованию)
Бойцов А.А.	начальник Марёвского округа теплоснабжения (по согласованию)
Васильев В.Е.	начальник ПО «Валдайские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» (по согласованию)
Васильева И.Е.	заместитель председателя Социального комитета Администрации муниципального округа - заведующий отделом образования
Ершова С.А.	председатель социального комитета Администрации муниципального округа
Иванова М.В.	заведующий отделом культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа
Лупанова А.М.	директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Румянцева Л.В.	заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа
Кадилов К.К.	главный врач ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию)
Фёдорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
представитель	Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
представитель	АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию)
представитель	инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию)
представитель	ООО «Жилищник» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.05.2025 № 183
с. Марёво

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения Марёвского муниципального округа на 2026 год с обосновывающими материалами.
2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения Марёвского муниципального округа на 2026 год с обосновывающими материалами на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2025 № 184
с. Марёво

Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 21.03.2024 года № 100 «Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа

Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам

№	Наименование организации/ п/п юридический адрес, телефон	Вид и характер выполняемых работ, количество рабочих мест	Фактический адрес объектов для отбывания обязательных работ
1.	ИП Аджиев Артур Нажмутдинович. Юридический адрес: Новгородская область, Марёвский район, село Марёво	рабочий, 1 рабочее место	Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, ул. Комсомольская, дом 64
2.	ИП Билалов Билал Ахмедибирович. Юридический адрес: Новгородская область, Марёвский район, село Марёво	рабочий, 1 рабочее место	Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, ул. Советов, дом 8а
3.	Администрация Марёвского муниципального округа. Юридический адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27, телефон 8 (81663) 2-14-50, доб. 6830.	рабочий, 1 рабочее место для трудоустройства несовершеннолетних	Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.
4.	Новгородское областное автономное учреждение «Маревский лесхоз». 175350, Новгородская область, Маревский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 56, 81663) 21-870	рабочий, 1 рабочее место	Новгородская область, Маревский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 56.
		Итого: 4 рабочих места	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2025 № 185

с. Марёво

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.11.2024 № 408 «Об утверждении списка и описания границ избирательных участков, образованных на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области, единых для всех видов выборов (референдумов)»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2¹ статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановлений Новгородской областной Думы от 24.04.2025 № 1049-7 ОД, 1050-7 ОД, 1051-7 ОД, 1052-7 ОД, «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Молвотицкого поселения Марёвского района», постановлений Новгородской областной Думы от 24.04.2025 № 1045-7 ОД, 1047-7 ОД, 1048-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Моисеевского поселения Марёвского района», постановления Новгородской областной Думы от 24.04.2025 № 1044-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Вилинского поселения Марёвского района», постановления Новгородской областной Думы от 22.05.2025 № 1106-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Моисеевского поселения Марёвского района», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 27.11.2024 № 408 «Об утверждении списка и описания границ избирательных участков, образованных на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области, единых для всех видов выборов (референдумов)» изложив его в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые список и описание границ избирательных участков, образованных на территории Марёвского муниципального округа, единых для всех видов выборов (референдумов):

1.1. Избирательный участок (участок референдума) № 901.

Центр избирательного участка (участка референдума) – с. Велилы, Марёвского округа.

В состав избирательного участка (участка референдума) входят населённые пункты Марёвского округа:

деревни: Андреевщина, Бор, Вёшки, Гаёво, Горшок, Дурнево, Желонка, Заречье, Красное, Лисичино, Лунёво, Лучки, Манькино, Невзорово, Овсянниково, Осиновик, Погорелуша, Руницы, Седловщина, Скагородье, Старица, Фёдоровщина, Ям, Ястребовщина; село Велилы; посёлок Погорелуша.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) и помещения для голосования - помещение Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: Марёвский район, с. Велилы, ул. Советов, д. 7.

1.2. Избирательный участок (участок референдума) № 902.

Центр избирательного участка (участка референдума) – д. Моисеево, Марёвского округа.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит территория Марёвского округа:

деревни: Большие Жабны, Борисово, Брод, Власово, Выдомирь-1, Выдомирь-2, Горяево, Долматово, Измайлово, Казаровщина, Красный Бор, Лёшкино, Моисеево, Нагивье, Новая Деревня, Одоево, Окороки, Раздольное, Родивановщина, Тростянка, Туковичи, Усть-Марёво, Черенки, Шиши, Шипулино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) и помещения для голосования - помещение Моисеевского сельского дома культуры по адресу: Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7.

1.3. Избирательный участок (участок референдума) № 903.

Центр избирательного участка (участка референдума) – с. Марёво.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит часть территории с. Марёво:

улицы с. Марёво: Антоновская, Васильковская, Гошинская, Зелёная, Карцевская, Комсомольская, Луговая, Молодёжная, Набережная, Народная, Наташи Ковшовой, Новгородская, Новосёлов, Первомайская, Петрова, Победы, Поливановой, Поселковая, Приозерная, Советов (по четной стороне улицы дома с № 2 по № 52, по нечетной стороне улицы дома с № 1 по № 21), Советской Армии, Солнечная, Строителей, Халина, 8 Марта;

переулки с. Марёво: Базарный, Берёзовый, Новый, Парковый, Сосновый.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – актовый зал Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

Место нахождения помещения для голосования – помещение структурного подразделения отделения дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 44.

1.4. Избирательный участок (участок референдума) № 904.

Центр избирательного участка (участка референдума) – с. Марёво.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит часть территории с. Марёво:

улицы с. Марёво: Заречная, Кленовая, Лесная, Мелиораторов, Мудрова, Новая, Октябрьская, Партизанская, Пионерская, Полевая, Пролетарская, Прохора Соловьёва, Садовая, Советов (по четной стороне улицы дома с № 58 по 146, по нечетной стороне улицы дома с № 37 по 119), Совхозная, Степная, Тихая, Труда, 60 лет Октября;

переулки с. Марёво: Набережный, Нагорный, Полевой, Советский.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) до дня голосования - зал заседаний Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

Место нахождения помещения для голосования – помещение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» по адресу: с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

1.5. Избирательный участок (участок референдума) № 905.

Центр избирательного участка (участка референдума) – д. Липье, Марёвского округа.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит часть территории Марёвского округа:

деревни: Афаносово, Большое Дёмкино, Владычно, Липье, Луг, Малое Дёмкино, Манцы, Морозово, Новое Гридино, Новое Лукошкино, Олышанка, Осиновик, Поленовщина, Поповка, Рудаково, Слатино, Смыково, Старое Гридино, Старое Лукошкино, Старь, Сухая Нива, Хвалёво, Шинково.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) и помещения для голосования – помещение ФАПа ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» по адресу: Марёвский район, д. Липье, ул. Строителей, д. 10.

1.6. Избирательный участок (участок референдума) № 906.

Центр избирательного участка (участка референдума) – п. Первомайский, Марёвского округа.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит часть территории Марёвского округа:

деревни: Антаново, Будьково, Быково, Василёвщина, Великуша, Гусево, Любно, Наумово, Новое Маслово, Новый Новосел, Островня, Спасово, Старое Маслово; посёлок Первомайский.

Место нахождения участковой избирательной комиссии - помещение Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная, д. 9.

Место нахождения помещения для голосования – помещение участкового лесничества п. Первомайский по адресу: Марёвский район, ул. Солнечная, д. 1.

1.7. Избирательный участок (участок референдума) № 907.

Центр избирательного участка (участка референдума) – с. Молвотицы, Марёвского округа.

В состав избирательного участка входит часть территории Марёвского округа:

деревни: Бель-1, Бель-2, Воскресенское, Заселье, Сопки, Чёрные Луки;

село Молвотицы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) и помещения для голосования - помещение филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» в с. Молвотицы по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная д.7.

1.8. Избирательный участок (участок референдума) № 908.

Центр избирательного участка (участка референдума) – д. Горное, Марёвского округа.

В состав избирательного участка входит часть территории Марёвского округа:

деревни: Боково, Васильки, Гнутище, Гоголино, Горки, Горное, Дорофеево, Заборовье, Канищево, Кирилково, Кожино, Лаптево, Линье, Мамоновщина, Поля, Сивушено, Сысоево, Теплынька, Шавлово, Шепелёво, Шерякино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) и помещения для голосования - помещение Горного сельского клуба по адресу: Марёвский район, д. Горное, ул. Школьная, д. 1.

1.9. Избирательный участок (участок референдума) № 909.

Центр избирательного участка (участка референдума) – д. Новая Русса, Марёвского округа.

В состав избирательного участка (участка референдума) входит часть территории Марёвского округа:

деревни: Бор, Борок, Дубровка, Латкино, Новая Русса, Павлово, Сидорово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии - помещение Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная, д. 9.

Место нахождения помещения для голосования – помещение Новорусского филиала МУК ЦБС по адресу: Марёвский район, д. Новая Русса, ул. Центральная, д. 34.».

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Новгородской области и Территориальную избирательную комиссию Марёвского района.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025 № 186

с. Марёво

Об утверждении топливно-энергетического баланса Марёвского муниципального округа

В соответствии с частью 1 Статьи 17 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктом 10 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом от 29 октября 2021 года № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый топливно-энергетический баланс Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.05.2025 № 186

Топливоно-энергетический баланс Марёвского муниципального округа

	Пункт	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидроэнергия и ВИЭ (нетрадиционные и возобновляемые)	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
--	-------	-------	-------------	---------------	---------------	------------------------	--	-----------------	-----------------------	------------------	-------

						о	источники энергии)		ия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Производство энергетических ресурсов	1	0	0	0	0	0	0	0	0	872	872
Ввоз	2	1157	0	1630	138480	877	0	0	0	0	142144
Вывоз	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Изменение запасов	4	1064	0	0	0	68	0	0	0	0	1132
Потребление первичной энергии	5	2221	0	1630	138480	945	0	0	52779	872	196927
Статистическое расхождение	6	0	0	0	0	0	0	0	1549	691	2240
Производство электрической энергии	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Производство тепловой энергии	8	0	0	0	0	0	0	0	0	872	872
Теплоэлектростанции	8.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Котельные	8.2	0	0	0	0	0	0	0	0	872	872
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Переработка нефти	9.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Переработка газа	9.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обогащение угля	9.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Собственные нужды	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потери при передаче	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0	0	0	0	0	0	0	1549	181	1730
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Промышленность	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продукт 1	14.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продукт N	14.N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочая промышленность		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Строительство	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Транспорт и связь	16	0	0	43	0	0	0	0	1	0	44
Железнодорожный	16.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трубопроводный	16.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Автомобильный	16.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочий	16.4	0	0	43	0	0	0	0	1	0	44
Сфера услуг	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Население	18	0	0	0	0	1891	0	0	31	149	2071
Использование ТЭР в качестве сырья и на не топливные нужды	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2025 № 187
с. Марёво

О внесении изменения в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Марёвского муниципального округа, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе, утвержденное постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 20.05.2024 № 162 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе» дополнив раздел 8 пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. В случае если при реализации инициативного предложения начальная максимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией муниципального округа должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 15.05.2025 № 163 «О внесении изменения в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Марёвском муниципальном округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.05.2025 № 188
с. Марёво

О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2023 № 531 (далее муниципальная программа),

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	53584,93133	5076,04367	30249,65400		88910,629000
2025	56979,82600	5600,09000	30282,10900		92862,025000
2026	57948,10200	5433,17700	29727,44100		93108,720000
2027	60218,55134	58695,4840	29112,53739		148026,57273
2028	57753,36800	5334,28400	29122,06800		92209,720000
ВСЕГО	286484,77867	80139,07867	148493,80939		515117,66673

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»	отдел образования образовательные организации	2024-2028 годы	1.1.1.-1.1.18.	местный бюджет областной бюджет	- 176,9	- 364,1	- 407,3	- 407,3	- 165,5
2	Задача 2. Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе									
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе»	отдел образования образовательные организации	2024-2028 годы	1.2.1.-1.2.14.	местный бюджет областной бюджет	250,30 989 60,0	383,0 181,2	383,0 181,2	205,0 181,2	266,0 181,2
3	Задача 3. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
3.1.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел образования отдел занятости населения Марёвского района филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательные организации Администрация Марёвского муниципального округа ОБУСО «Марёвский КЦСО»	2025-2028 годы	2.1.1.-2.1.7.	местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет	- 0,0 -	- 1455,5 -	- 1455,5 -	- 1455,5 -	- 1455,5 -
4	Задача 4. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе									
4.1.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»	Отдел образования образовательные организации Администрация Марёвского муниципального округа сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел культуры и спорта МБУ «Соц»Ритм» Пункт полиции ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» Редакция газеты «Марёво» Отдел занятости населения Марёвского района ОБУСО	2024-2028 годы	3.1.1.-3.1.4.	местный бюджет	725,0	787,8	787,8	300,0	300,0

		«Марёвский КЦСО»								
5	Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы									
5.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа»	отдел образования	2024-2028	4.1.1. –	местный бюджет	29274,34411	29111,309	28556,641	28607,53739	28556,068
		МБУ «ЦФО»	годы	4.1.3.	областной бюджет	53348,03133	54979,026	55904,102	58174,55134	55951,168
		МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»			федеральный бюджет	5076,04367	5600,09	5433,177	58695,484	5334,284
		Администрация Марёвского муниципального округа образовательные организации								

1.3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»;

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	53348,03133	5076,04367	29274,34411		87698,41911
2025	54979,02600	5600,09000	29111,30900		89690,42500
2026	55904,10200	5433,17700	28556,64100		89893,92000
2027	58174,55134	58695,4840	28607,53739		145477,57273
2028	55951,1680	5334,28400	28556,06800		89841,5200
ВСЕГО	278356,87867	80139,07867	144105,8995		502601,85684

1.3.2. Изложить раздел мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года»: в редакции:

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий									
1.1.	Предоставление субвенции на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным автономным и бюджетным организациям	отдел образования, образовательные организации, МБУ «ЦФО», МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»	2024-2028годы	1.1.-1.3.	местный бюджет областной бюджет	28918,31911 47600,1	28807,345 49763,4	28254,2 50734,3	28250,02917 50734,3	28254,2 50734,3
2.	Задача 2: Обеспечение выполнения отдельных переданных государственных и других полномочий в области образования									
2.1.	Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	отдел образования	2024-2028годы	2.1.	местный бюджет областной бюджет	- 301,9	- 317,9	- 317,9	- 317,9	- 317,9
2.2.	Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям	отдел образования	2024-2028годы	2.1.	местный бюджет областной бюджет	- 1464,7	- 1578,1	- 1578,1	- 1578,1	- 1578,1

2.3.	Предоставление субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальные образовательные организаций, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	304,7	309,9	309,9	309,9	309,9
2.4.	Предоставление субсидии муниципальным организациям на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	338,8	286,3	286,3	286,3	286,3
					областной бюджет	1355,1	1145,3	1145,3	1145,3	1145,3
2.5.	Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	отдел образования, образовательные организации, МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	820,8	968,3	968,3	968,3	968,3
2.6.	Предоставление субсидии муниципальным образовательным организациям на приобретение или изготовление бланков или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7
					областной бюджет	4,8	6,5	6,5	6,5	6,5
2.7.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	отдел образования, образовательные организации	2024гг	2.1	местный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	519,2	-	-	-	-
2.8.	Предоставление субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	3437,3	3906,0	3906,0	3906,0	3906,0
2.9.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	местный бюджет	16,725	16,964	15,441	14,868	14,868
					областной бюджет	301,05	322,316	339,702	386,568	386,568
					федеральный бюджет	1354,725	1357,12	1188,957	1085,364	1085,364
2.10.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	отдел образования, образовательные организации	2024гг	2.1	областной бюджет	100,0	-	-	-	-
2.11.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях обр	отдел образования, образовательные организации	2024гг	2.1	областной бюджет	30,0	-	-	-	-
2.12.	Предоставление субсидии на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	отдел образования, образовательные организации	2024-2028гг	2.1.	областной бюджет	-	-	-	-	-
2.13.	Осуществление отдельных государственных полномочий по	отдел образования,	2024-2028гг	2.1.	областной бюджет	163,0	273,8	273,8	273,8	273,8

	предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах	образовательные организации								
2.14	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций Новгородской области, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей	отдел образования, образовательные организации	2024-2028 ггод	2.1.	областной бюджет	259,5	219,5	219,5	219,5	219,5
2.15	Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	отдел образования, образовательные организации	2024-2025 ггоды	2.1.	областной бюджет	1152	660	-	-	-
2.16	Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	отдел образования, образовательные организации	2024-2028 ггод	2.1.	областной бюджет	7,98133	8,010	10,8	11,0	11,0
					федеральный бюджет	258,01867	258,850	260,1	264,8	264,8
2.17.	Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	отдел образования, образовательные организации	2024-2028 ггод	2.1.	федеральный бюджет	260	78,12	78,12	78,12	78,12
2.18.	Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	отдел образования, образовательные организации	2027 ггод	2.1.	Местный бюджет	-	-	-	55,64022	-
					Областной бюджет	-	-	-	2223,38334	-
					Федеральный бюджет	-	-	-	53361,2	-

.»

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 189

с. Марёво

О внесении изменения в Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью определения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и пункте 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утверждённое постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 14.04.2025 № 130, изложив пункт 3.4. раздела 3 в следующей редакции:

«3.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней после дня окончания общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются специальной комиссией по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Комиссия)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 190

с. Марёво

Об утверждении Положения о спасательных службах на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать спасательные службы на территории Марёвского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о спасательных службах на территории Марёвского муниципального округа;
 - 2.2. Перечень спасательных служб Марёвского муниципального округа.
3. Рекомендовать руководителям спасательных служб, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
 - 3.1. Поддерживать спасательные службы в постоянной готовности к действиям по назначению;
 - 3.2. Разработать Положение о соответствующих спасательных службах;
 - 3.3. Ежегодно, в срок до 01 ноября, представлять уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб в Администрацию муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 08.10.2024 № 357 «Об утверждении Положения о спасательных службах на территории Марёвского муниципального округа».
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.05.2025 № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спасательных службах на территории Марёвского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о спасательных службах Марёвского муниципального округа (далее – Положение), разработано по исполнению приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям» и определяет их состав, предназначение, задачи, порядок создания и применения спасательных служб Марёвского муниципального округа (далее – спасательные службы).

1.2. Спасательные службы – это нештатные объединения органов управления, сил и средств предприятий, учреждений и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Спасательные службы создаются для выполнения инженерно-технических, медицинских, транспортных и других мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств, в органах местного самоуправления, в организациях (продолжающих свою деятельность в военное время, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, отнесенных в установленном законом порядке к категориям по гражданской обороне).

1.4. В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных

работ при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Спасательные службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Новгородской области, Администрации Марёвского муниципального округа в области гражданской обороны, настоящим Положением, а также положениями о спасательных службах.

1.6. К основным видам мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, относятся:

коммунально-техническое обеспечение;
транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий.

1.7. Задачи и структура каждой спасательной службы определяются Положением о конкретной спасательной службе.

2. Порядок создания спасательных служб

2.1. Спасательные службы создаются в муниципальном округе Постановлением Главы Марёвского муниципального округа.

2.2. Руководитель Спасательной службы назначается распорядительным документом Руководителя гражданской обороны муниципального округа- Главой Марёвского муниципального округа.

2.3. Руководитель спасательной службы определяет ее численность, осуществляет общее руководство деятельностью в целях выполнения задач и функций, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, а также разрабатывает штаты и таблицы оснащения техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

2.4. Положение о конкретной спасательной службе разрабатывается руководителем данной спасательной службы, осуществляющим непосредственное руководство спасательной службой, и утверждается Главой Марёвского муниципального округа.

3. Руководство спасательными службами

3.1. Общее руководство спасательными службами Марёвского муниципального округа в ходе проведения мероприятий гражданской обороны осуществляет Руководитель гражданской обороны- Глава Марёвского муниципального округа.

3.2. Непосредственное руководство спасательной службой осуществляет руководитель спасательной службы- руководитель отдела, комитета, учреждения Администрации муниципального округа, на базе которых создаются спасательные службы муниципального округа.

3.3. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, определенных в состав спасательных служб муниципального округа, обеспечить выполнение установленных требований руководителей спасательных служб муниципального округа по вопросам организации и ведения гражданской обороны по своим направлениям деятельности в условиях мирного и военного времени в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Задачи спасательных служб Марёвского муниципального округа

4.1. Основными задачами спасательных служб являются:

планирование и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем служб;
поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств спасательных служб к проведению мероприятий гражданской обороны по направлению деятельности спасательной службы;

организация взаимодействия с другими спасательными службами, с соответствующими органами управления Новгородской области, с другими спасательными службами и спасательными воинскими формированиями МЧС России, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории, с органами военного командования;

учет сил и средств организаций, входящих в состав спасательной службы муниципального округа.

4.2. Специальными задачами спасательных служб в соответствии с профилем деятельности являются:

коммунально-техническое обеспечение при проведении мероприятий гражданской обороны, осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил гражданской обороны, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий, подвоза (вывоза) рабочих смен предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время.

Спасательные службы решают вышеперечисленные задачи в мирное время, в период приведения в готовность гражданской обороны и при выполнении мероприятий гражданской обороны.

5. Перечень спасательных служб Марёвского муниципального округа, их функции и база создания

5.1. Для выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Марёвского муниципального округа создаются следующие спасательные службы:

коммунально-техническая служба;

транспортная.

5.2. Коммунально-техническая служба создается на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства, организаций по водоснабжению и водоотведению, и предназначена для осуществления мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, контроль за проведением мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечение водой населения и сил гражданской обороны.

5.3. Транспортная спасательная служба создается на базе автотранспортных предприятий (организаций) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и предназначается для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий, подвоза (вывоза) рабочих смен предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время.

6. Управление спасательными службами и организациями их деятельности

6.1. Управление спасательными службами муниципального округа осуществляется в осуществлении постоянного руководства со стороны руководителя спасательной службы деятельностью спасательной службы, в обеспечении ее готовности, организации взаимодействия между сходными по профилю деятельности организациями, входящими в соответствующую службу, в направлении их усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Основой управления спасательными службами муниципального округа являются решения руководителя гражданской обороны муниципального округа и руководителей спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

6.3. Контроль за деятельностью и готовностью спасательных служб муниципального округа осуществляет руководитель гражданской обороны муниципального округа через подразделения (должностных лиц) Администрации, уполномоченных на решение задач по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6.4. Организация обеспечения мероприятия гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа.

7. Ответственность за готовность спасательных служб к решению поставленных задач

7.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав спасательных служб муниципального округа, несут руководители спасательных служб, а также руководители организаций, учреждений и предприятий, входящих в состав спасательных служб.

8. Порядок комплектования, материально-технического, финансового обеспечения спасательных служб

8.1. Комплектование спасательных служб личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами осуществляется руководителями спасательных служб исходя из ресурсов организаций, учреждений или предприятий, входящих в состав спасательных служб муниципального округа.

8.2. Обеспечение спасательных служб автомобильным транспортом, дорожно-строительной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

8.3. Финансирование мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами муниципального округа,

осуществляется за счет средств муниципального округа, предусмотренных на финансирование гражданской обороны.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.05.2025 № 190

**Перечень
спасательных служб Марёвского муниципального округа**

№ п/п	Наименование спасательной службы	Структурное подразделение Администрации, осуществляющее непосредственное руководство спасательной службой	Организации, входящие в состав спасательной службы	Основные задачи, выполняемые спасательной службой	Примечание
1.	Коммунально-техническая спасательная служба	Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта		1. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время. 2. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий, сооружений, специальная обработка техники территории в военное время.	
1.1.	Команда (бригада) для проведения работ на объектах водоснабжения и водоотведения		ООО «Марёвский водоканал»		
1.2.	Команда (бригада) для проведения работ на жилищном фонде внутридомовых инженерных сетях		ООО «Жилищник»		
2.	Транспортная служба	МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»		1. Перевозка населения при проведении эвакуационных мероприятий. 2. Эвакуация пострадавших в лечебные учреждения.	

Жительница с. Марёво осуждена за ДТП, вследствие которого мужчине причинен тяжкий вред здоровью.

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 38-летней местной жительницы Натальи Дьякон. Она признана виновной в совершении преступления по пп. «а,в» ч. 2 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью, совершенное лицом, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и лишенным права управления транспортными средствами).

Судом установлено, что в мае 2023 года Дьякон, находясь в состоянии алкогольного опьянения, управляя автомобилем «Renault Logan» на автомобильной дороге А-114 «Устюжна – Крестцы – Яжелбицы – Великие Луки – Невель» в Марёвском районе не справилась с управлением, выехала на правую по ходу движения обочину и съехала в кювет с последующим опрокидыванием транспортного средства.

В результате ДТП пассажиру автомашины причинены травмы, оценивающиеся как тяжкий вред здоровью.

Вину в совершении преступления подсудимая признала.

С учетом позиции представителя прокуратуры Марёвского района суд назначил ей наказание в виде 3 лет лишения свободы в колонии-поселении с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на 2 года.

Гражданский иск представителя потерпевшего о компенсации морального вреда на сумму 500 тыс. рублей удовлетворен.

Приговор вступил в законную силу.

По требованию прокуратуры Марёвского района фельдшерско-акушерские пункты оснащены необходимым оборудованием

Прокуратура Марёвского района провела проверку соблюдения ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» требований законодательства об охране здоровья граждан.

В ходе проверки установлено, что четыре фельдшерско-акушерских пункта в селах Молвотицы, Велилы и деревнях Горное, Липье Марёвского округа автоматическими дефибрилляторами, носилками, щитами со спинальным устройством для фиксации головы, костылями, кислородными ингаляторами и др. оснащены не были.

В связи с изложенным прокурор района направил в суд исковое заявление об обязанности ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» устранить выявленные нарушения.

Требований прокурора решением суда удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

Прокуратура Марёвского района добилась устранения нарушений закона в сфере водоснабжения

Прокуратура Марёвского района по обращению местной жительницы провела проверку исполнения законодательства о водоснабжении.

В ходе проверки установлено, что в одном из жилых домов на ул. Садовая в д. Моисеево Марёвского района в течение 3 месяцев отсутствовало водоснабжение. При этом ООО «Марёвский водоканал» надлежащих мер по восстановлению водоснабжения не принял.

В связи с изложенным прокурор района внес директору водоканала представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

Благодаря вмешательству прокуратуры произведена частичная замена магистральной водоснабжения, установлена новая соединительная арматура.

В настоящее время водоснабжение восстановлено.

Прокуратура Марёвского района направила в суд уголовное дело о незаконной рубке леса в крупном размере

Прокуратура Марёвского района направила в суд уголовное дело в отношении 31-летнего жителя Великого Новгорода, обвиняемого в совершении преступления по п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ (незаконная рубка лесных насаждений, совершенная в крупном размере).

По версии следствия, в августе-октябре 2024 года обвиняемый, находясь в выделе 31 квартала 271 Марёвского участкового лесничества ГОКУ «Марёвское лесничество», не имея разрешительных документов, вырубил 6 деревьев породы ель, общим объемом более 5,8 куб. метров.

В результате таких действий региональному министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии причинен ущерб на сумму более 100 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в суд для рассмотрения по существу.

По требованию прокуратуры искусственные неровности в с. Марёво приведены в нормативное состояние.

Прокуратура Марёвского района по обращению местной жительницы, поступившему на личном приеме прокурора области Сергея Швецова, провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

В ходе проверки было установлено, что в нарушение закона на участке ул. Советов в с. Марёво вблизи образовательного учреждения установлены искусственные неровности длины, которых менее 5 метров, что ставит под угрозу жизнь и здоровье водителей, пассажиров и пешеходов, в том числе детей.

По данному факту прокурор района направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Марёвского округа устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

В Марёво прокуратура добилась устранения нарушений пожарной безопасности

Прокуратура Марёвского района провела проверку соблюдения законодательства о пожарной безопасности.

В ходе проверки было установлено, что в нарушение требований закона на 1 и 2 этажах здания администрации Марёвского округа отсутствовали двери эвакуационных выходов.

По данному факту прокурор района направил в суд административное исковое заявление об обязании органа местного самоуправления устранить выявленные нарушения.

Решением суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время нарушения устранены.

В Марёво вынесен приговор о незаконной рубке леса в крупном размере

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 31-летнего жителя Великого Новгорода Алексея Николаева. Он признан виновным в совершении преступления по п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ (незаконная рубка лесных насаждений, совершенная в крупном размере).

Судом установлено, что в августе-октябре 2024 года Николаев, находясь в выделе 31 квартала 271 Марёвского участкового лесничества ГОКУ «Марёвское лесничество», не имея разрешительных документов, вырубил 6 деревьев породы ель, общим объемом более 5,8 куб. метров.

В результате таких действий региональному министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии причинен ущерб на сумму более 100 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью, возместил причиненный преступлением ущерб.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 1 года лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Приговор вступил в законную силу

Прокуратура Марёвского района выявила нарушение сроков размещения информации в едином реестре мероприятий.

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения законодательства в сфере муниципального контроля.

Установлено, что в июле-декабре 2024 года администрацией Марёвского округа в нарушение Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий сведения о выданных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства семи предписаниях в реестр, своевременно не внесла.

По данному факту прокурор района в отношении главного специалиста сектора муниципального контроля администрации Марёвского округа возбудил дело об административном правонарушении по ч. 3 ст. 19.6.1 КоАП РФ (несоблюдение должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, требований законодательства о муниципальном контроле, выразившееся в нарушении сроков внесения информации о мероприятии в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

Прокуратура Марёвского района направила в суд уголовное дело о незаконной охоте

Прокурор Марёвского района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 63-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления по пп. «а,б» ч. 1 ст. 258 УК РФ (незаконная охота, совершенная с причинением крупного ущерба, с применением механического транспортного средства).

По версии следствия, в феврале 2024 года обвиняемый, находясь на территории охотничьих угодий вблизи д. Лёшкино Марёвского района, не имея разрешения на добычу охотничьих ресурсов и зная, что в это время охота на лося запрещена подстрелил его. Затем он привязал тушу зверя к снегоходу «Буран», перевез её в глубь лесного массива, после чего при помощи ножа ошкурил ее и разделил на части. При этом часть внутренних органов и мясо животного погрузил на сани-волокуши и перевез их при помощи снегохода по месту жительства, где разместил в помещении бани рядом с домом, а потом распорядился по своему усмотрению.

В результате таких действий региональному Комитету охотничьего хозяйства и рыболовства причинен ущерб на сумму 80 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено и.о. мирового судьи судебного участка № 11 Валдайского судебного района для рассмотрения по существу.

По результатам проверки прокуратуры Марёвского района директор производственного отделения оштрафован за нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в июне 2022 года директор производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» принял на работу сотрудника, который ранее занимал должность заместителя заведующего отдела развития инфраструктуры администрации Марёвского муниципального округа.

В нарушение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о заключении трудового договора с указанным сотрудником на предыдущее место его службы в установленный законом 10-дневный срок направлены не были.

По данному факту прокурор в отношении директора производственного отделения возбудил дело об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего муниципального служащего).

По материалам прокурорской проверки директор производственного филиала оштрафован на 20 тыс. рублей.

По результатам проверки прокуратуры Марёвского района организация оштрафована за нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в июне 2022 года Новгородский филиал ПАО «Россети Северо-Запад» принял на работу сотрудника, который ранее занимал должность заместителя заведующего отдела развития инфраструктуры администрации Марёвского муниципального округа.

В нарушение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о заключении трудового договора с указанным сотрудником на предыдущее место его службы в установленный законом 10-дневный срок направлены не были.

По данному факту прокурор в отношении юридического лица возбудил дело об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего муниципального служащего).

По материалам прокурорской проверки юридическое лицо оштрафовано на 100 тыс. рублей.

Прокуратурой района принесен протест на локальный акт музея краеведения

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о противодействии экстремистской и террористической деятельности на территории МУК «Музей краеведения», утвержденное директором МУК «Музей краеведения» 17.06.2022.

Установлено, что в локальном акте не был закреплён такой принцип как приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и терроризма.

Кроме того, в локальном акте не были отражены все виды экстремистских материалов, установленные статьей 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности».

По данным фактам прокуратурой района на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен, в локальный акт внесены необходимые изменения.

Прокуратурой района опротестованы правила внутреннего трудового распорядка работников школы.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ «Марёвская средняя школа», утвержденные распоряжением директора от 09.07.2019 № 28 (далее – Правила).

Установлено, что отдельные положения вышеуказанного локального акта не соответствуют требованиям федерального законодательства и подлежат изменению по следующим основаниям.

Федеральным законом от 06.04.2024 №70-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

В частности, глава 41 ТК РФ дополнена ст. 264.1, устанавливающей гарантии супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Так, из содержания ст. 264.1 ТК РФ следует, что расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 статьи 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ).

Вместе с тем, в п. 2.12 Правил, устанавливающих порядок увольнения работника, а также в иных пунктах Правил указанные гарантии не закреплены.

По данным фактам прокуратурой района на локальный акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен, в локальный акт внесены необходимые изменения.

В Марёво должностное лицо администрации округа оштрафовано за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Установлено, что в декабре 2024 года в администрацию Марёвского округа поступило обращение СНКО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» по вопросу переноса срока капитального ремонта многоквартирного дома.

В нарушение требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ на обращение заявителю в установленный законом 30-дневный срок не направлен.

По данному факту прокурор района в отношении заведующей отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации Марёвского округа возбудил дело об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращений граждан).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо оштрафовано на 5000 рублей.

В Марёво вынесен приговор о незаконной охоте

И.о. мирового судьи судебного участка № 11 Валдайского судебного района с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 63-летнего местного жителя Ивана Китаева. Он признан виновным в совершении преступления по пп. «а,б» ч. 1 ст. 258 УК РФ (незаконная охота, совершенная с причинением крупного ущерба, с применением механического транспортного средства).

Судом установлено, что в феврале 2024 года Китаев, находясь на территории охотничьих угодий вблизи д. Лёшкино Марёвского района, не имея разрешения на добычу охотничьих ресурсов и зная, что в это время охота на лося запрещена подстрелил его. Затем он привязал тушу зверя к снегоходу «Буран», перевез её вглубь лесного массива, после чего при помощи ножа ошкурил ее и разделил на части. При этом часть внутренних органов и мясо животного погрузил на сани-волокуши и перевез их при помощи снегохода по месту жительства, где разместил в помещении бани рядом с домом, а потом распорядился по своему усмотрению.

В результате таких действий региональному Комитету охотничьего хозяйства и рыболовства причинен ущерб на сумму 80 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью, возместил причиненный преступлением ущерб.

Судья с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде штрафа в размере 30 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

В Марёво вынесен приговор за повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения с конфискацией квадроцикла

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 32-летнего местного жителя Романа Матвеева. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 2 ст. 264.1 УК РФ (управление другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления).

Судом установлено, что в ноябре 2024 года Матвеев, будучи судимым в ноябре 2021 года за управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения к наказанию в виде 280 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года, неотбытая часть которого в марте 2022 года была заменена на лишение свободы сроком на 34 дня в колонии-поселении, вновь сел за руль квадроцикла «MotoLand» в состоянии опьянения, после чего был остановлен сотрудниками ДПС на ул. Комсомольская в с. Марёво.

Проведенным освидетельствованием у Матвеева установлено превышение предельно допустимой нормы алкоголя в выдыхаемом воздухе.

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 1 года лишения свободы в колонии общего режима с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года, с конфискацией квадроцикла.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Прокуратурой района принесен протест на локальный акт учреждения социального обслуживания

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора ОБУСО «Марёвский КЦСО» №36 от 21.08.2018 (далее – Правила).

Так, в локальном акте не в полном объеме были закреплены установленные ч. 2 ст. 128 ТК РФ обязанности работодателя по предоставлению отпуска без сохранения заработной платы.

Кроме того, в локальном акте отсутствовали установленные ст. 264.1 ТК РФ гарантии супруге (супругу) погибшего (умершего)

ветерана боевых действий.

Также в локальном акте имелось указание на обязательное издание приказа о приеме на работу, вместе с тем, в соответствии с ч. 1 ст. 68 ТК РФ это является правом, а не обязанностью работодателя.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Кодекс этики и служебного поведения работников детского сада.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво», утвержденный приказом заведующей №73 от 04.12.2023 (далее – Кодекс).

В соответствии с ч. 3 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

В нарушение указанных требований в Кодексе указание на запрет осуществления вышеуказанных действий отсутствовал.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Правила внутреннего трудового распорядка детского сада.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво, филиалов «Сказка», «Огонёк», «Солнышко», «Теремок», утвержденные приказом заведующей № 14 от 21.03.2023 (далее – ПВТР).

В соответствии с п. «в» ч.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный Закон «О противодействии коррупции») противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на принципах признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, а также законности (ст.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации внесены значительные изменения.

Так, ч.4 ст.193 ТК РФ изложена в следующей редакции: «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Таким образом, законодателем за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, установлен определенный срок привлечения к дисциплинарной ответственности, который существенно отличается от иных сроков привлечения к ответственности за другие дисциплинарные проступки.

Однако, соответствующие изменения не нашли своего отражения в ПВТР.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Положение об официальном сайте детского сада

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво, утвержденное приказом заведующей №19 от 06.04.2022 (далее – Положение).

В п.1.2 Положения указано, что оно разработано в соответствии с приказом Рособрназора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Вместе с тем, указанный документ утратил силу с 1 сентября 2024 года в связи с изданием Приказа Рособрназора от 04.08.2023 № 1493.

Приказом Рособрназора от 04.08.2023 № 1493 утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Положение об информационной безопасности детского сада

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение об информационной безопасности МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво, утвержденное приказом заведующей № 3 от 10.02.2023 (далее – Положение).

Так, в п. 1.1 Положения указано, что оно разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в редакции с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 14.07.2022 №266-ФЗ.

Вместе с тем, в настоящее время Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» действует в редакции с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 № 233-ФЗ.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Положение о языке образования и обучения детского сада

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о языке образования и обучения в МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво, филиале «Сказка», «Огонёк», «Солнышко», «Теремок», утвержденное приказом заведующей №18 о.д. от 06.04.2022 (далее – Положение).

В соответствии с п. 1.1 Положения оно разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.

Вместе с тем, в настоящее время Федеральный закон №273-ФЗ действует в редакции Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ.

Кроме того, в п. 1.1 Положения указано, что оно разработано в соответствии с Законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» с изменениями на 05.05.2014.

Вместе с тем, Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» действует в редакции Федерального закона от 22.04.2024 № 93-ФЗ.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Положение о порядке обработки и защите персональных данных детского сада

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво», утвержденный приказом заведующей №3 от 10.02.2023 (далее – Положение).

В соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

При этом п. 3.1 ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» введен Федеральным законом от 08.08.2024 № 233-ФЗ.

Вместе с тем, в п. 3.3 Положения такая мера обеспечения безопасности персональных данных как применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации, не закреплена.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на локальный акт детского сада

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво №42 от 01.09.2021 (далее – Положение).

Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 утверждено примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

В соответствии с п. 2.2 Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 в ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

В нарушение указанных требований в Положении не определен порядок и срок хранения документов ППк.

Кроме того, в приложении №1 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденному распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 утвержден следующий перечень документов ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегий заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк;

В нарушение п. 7 и 8 Приложения №1 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденному распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 в Положении отсутствуют нормы о необходимости вести карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение и журнал направлений обучающихся на ПМПк.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на локальный акт МБУ «СОЦ «Ритм».

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм», утвержденные приказом и.о. директора №14 от 09.04.2024 (далее – Правила).

В соответствии с ч. 2 ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в том числе: участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В нарушение указанных требований в локальном акте установлено только, что работникам учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- бракосочетание работника – 5 дней;
- рождение ребенка – 5 дней;
- смерть близких родственников – 5 дней.

Статья 115 ТК РФ «продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 268-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» дополнена частью 3, в соответствии с которой ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Вместе с тем, в п. 5.14 Правил, устанавливающих продолжительность отпуска, указанное положение отсутствует.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора МУК «Централизованная библиотечная система» №22А от 10.10.2023 (далее – Правила).

Статья 115 ТК РФ «продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 268-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» дополнена частью 3, в соответствии с которой ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Вместе с тем, в п. 4.5 Правил, устанавливающих продолжительность отпуска, указанное положение отсутствует.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво, утвержденные приказом заведующей № 27 от 15.07.2024 (далее – Правила).

В соответствии с ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 указанной статьи.

В нарушение вышеуказанных требований закона в п. 1.6 Правил указано, что ребёнок имеет право преимущественного приема в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

При этом в п. 2.5 Правил указано, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Таким образом, п. 1.6 Правил не соответствует требованиям закона и противоречит п. 2.5 Правил.

Кроме того, в п. 1.1 Правил указано, что они разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года.

Вместе с тем, в настоящее время Федеральный закон № 273-ФЗ действует в редакции от 28.02.2025 (на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ).

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

Прокуратурой района принесен протест на Положение о родительском комитете в дошкольном образовательном учреждении.

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о родительском комитете в дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» № 29 от 31.08.2022, (далее – Положение).

В соответствии с п. 1.1 Положения оно разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.

Вместе с тем, в настоящее время Федеральный закон №273-ФЗ действует в редакции Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ.

Кроме того, в п.1.1 Положения указано, что оно разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года.

Вместе с тем, в настоящее время вышеуказанный федеральный закон действует с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 500-ФЗ, которые вступили в силу с 1 марта 2025 года.

В соответствии с ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона №273-ФЗ в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 указанного Федерального закона советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Вместе с тем, в Положении право родительского комитета принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы не закреплено.

В связи с изложенным, на указанный локальный акт прокуратурой района принесен протест, по результатам рассмотрения которого локальный акт приведен в соответствие с требованиями законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.06.2025 № 139-рг
с. Марёво

Об опубликовании сообщения о приеме заявлений о продаже, аренде земельных участков

В соответствии со ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений заинтересованного лица о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, опубликовать в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, извещение о приёме заявлений:

1. О продаже следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства:

площадью 1507 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010212, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Народная, земельный участок 20;

площадью 1528 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010212, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Народная, земельный участок 22.

2. О продаже следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 1200 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010109, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Степная, земельный участок 20;

площадью 1199 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010108, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Октябрьская, земельный участок 4Б.

3. О передаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 53:09:0100901:220 из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Новая Деревня, улица Новая, земельный участок 49.

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о возможном предоставлении земельных участков**

Администрация Марёвского муниципального округа, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном предоставлении земельных участков, из земель населенных пунктов:

в собственность, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства:

площадью 1507 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010212, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Народная, земельный участок 20;

площадью 1528 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010212, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Народная, земельный участок 22;

в собственность, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 1200 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010109, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Степная, земельный участок 20;

площадью 1199 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010108, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Октябрьская, земельный участок 4Б.

в аренду, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 208 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0100901:220, расположенным по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Новая Деревня, улица Новая, земельный участок 49;

площадью 790 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0010104:10, расположенным по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов.

Площади вышеуказанных земельных участков, указанных в Извещении, подлежат уточнению при проведении межевания.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, имеют право **в течение тридцати дней со дня размещения извещения** подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков.

Подача указанных заявлений осуществляется:

1. По адресу: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, каб. 14, справочные телефоны: 8(81663) 21-365 (доб. 6818), с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа) при личном обращении. Там же можно получить форму заявления о намерении участвовать в аукционе.

2. Путем направления документов посредством Почты России на адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

Дата окончания приема заявлений 10 июля 2025 года.

Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми образованы вышеуказанные земельные участки, можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, каб.14 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа) с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней.

В случае поступления в указанный срок заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже вышеуказанного земельного участка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
04.06.2025 № 141-рг
с. Марёво

Об особенностях командирования работников муниципальных учреждений на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 24.10.2022 № 617 «Об особенностях командирования работников государственных органов Новгородской области, государственных гражданских служащих Новгородской области, работников областных государственных учреждений на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»:

1. Работнику муниципального учреждения в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику муниципального учреждения в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

3. В период нахождения работника муниципального учреждения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ему могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику муниципального учреждения в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Возмещение расходов по найму жилого помещения работнику муниципального учреждения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

6. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И.Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2025 № 197

с. Марёво

О внесении изменения в Порядок и условия командирования работников Администрации Марёвского муниципального округа и её структурных подразделений

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 24.10.2022 № 617 «Об особенностях командирования работников государственных органов Новгородской области, государственных гражданских служащих Новгородской области, работников областных государственных учреждений на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок и условия командирования работников Администрации Марёвского муниципального округа и её структурных подразделений, утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 01.04.2021 № 144, дополнив пунктом 12 следующего содержания:

«12. Работнику в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

В период нахождения работника муниципального учреждения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ему могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Возмещение расходов по найму жилого помещения работнику при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И.Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2025 № 199

с. Марёво

О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за эффективный добросовестный труд в системе здравоохранения:

1.1. Гаврову Татьяну Ивановну, врача педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница»;

1.2. Павлову Светлану Анатольевну, санитарку отделения сестринского ухода государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 № 200

с. Марёво

О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Рязанову Лидию Евгеньевну, бухгалтера государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 № 201

с. Марёво

О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа Уткину Галину Аркадьевну, фельдшера фельдшерско-акушерского медицинского пункта Велилы государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 № 205

с. Марёво

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2024 № 363 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а именно:

Лот №1: здание телятника-коровника – 1986 года постройки, общей площадью 813,3 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0090802:127, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, село Молвотицы.

Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 53:09:0090802:137. Земельный участок находится в зоне П2 на землях населённых пунктов.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:
сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

Лот №2: здание фермы-коровник - 1974 года постройки, общей площадью 795,1 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:206, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 12.

Лот №3: здание телятника - 1974 года постройки, общей площадью 717,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:207, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 13.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2.2. Начальная цена продажи:

Лот №1 – 950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 74 700 рублей (экспертиза по определению рыночной стоимости №25056 от 12.05.2025);

Лот №2 – 400 000 (Четыреста тысяч) рублей, в том числе НДС 66 700 рублей (экспертиза по определению рыночной стоимости №25059 от 12.05.2025);

Лот №3 – 365 000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС 60 800 рублей (экспертиза по определению рыночной стоимости №25058 от 12.05.2025).

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет:

Лот №1- 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей (20 % начальной цены);

Лот №2 – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей (20 % начальной цены);

Лот №3 - 73 000 (Семьдесят три тысячи) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет:

Лот №1- 47 500 (Сорок семь тысяч пятьсот) рублей (5 % начальной цены);

Лот №2 - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей (5 % начальной цены);

Лот №3 - 18 250 (восемнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 18 июля 2025 года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://marevoadm.gosuslugi.ru>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.06.2025 № 205

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества
в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2025 № 363 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2025 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«18» июля 2025 года в 10 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

Лот №1: здание телятника-коровника – 1986 года постройки, общей площадью 813,3 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0090802:127, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, село Молвотицы.

Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 53:09:0090802:137. Земельный участок находится в зоне П2 на землях населённых пунктов.

Лот №2: здание фермы-коровник - 1974 года постройки, общей площадью 795,1 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:206, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 12.

Лот №3: здание телятника - 1974 года постройки, общей площадью 717,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:207, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 13.

Условия приватизации и организация аукциона:

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. Начальная цена продажи:

Лот №1 – 950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 74 700 рублей.

Лот №2 – 400 000 (Четыреста тысяч) рублей, в том числе НДС 66 700 рублей.

Лот №3 – 365 000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС 60 800 рублей.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет:

Лот №1- 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей (20 % начальной цены);

Лот №2 – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей (20 % начальной цены);

Лот №3 - 73 000 (Семьдесят три тысячи) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет:

Лот №1- 47 500 (Сорок семь тысяч пятьсот) рублей (5 % начальной цены);

Лот №2 - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей (5 % начальной цены);

Лот №3 - 18 250 (восемнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

Организация аукциона

1. Основные термины и определения

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.ru/>.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.06.2025 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 10.07.2025 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 14.07.2025.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 18.07.2025 в 10:00.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для

обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://marevoadm.gosuslugi.ru>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imutarevo@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imutarevo@yandex.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрации заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения и возврата задатка

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора,

направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://marevoadm.gosuslugi.ru>, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://marevoadm.gosuslugi.ru>, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 № 206

с. Марёво

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших заявлений заинтересованных лиц о предоставлении земельного участка в собственность, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, аукцион в электронной форме по продаже земельного участка:

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0010301:27, площадью 1246 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Советов, земельный участок 31, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для производственно-хозяйственной деятельности.

2. Установить:

2.1. В качестве продавца - Администрацию Марёвского муниципального округа;

2.2. Форма аукциона - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка;

2.3. Место проведения аукциона: Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»;

2.4. Дата и время проведения аукциона – 18 июля 2025 года в 11 часов;

2.5. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно экспертизе по определению

рыночной стоимости земельного участка от 12.05.2025 года №25060, составляет:

ЛОТ № 1 – 544 400 рублей 00 копеек (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек);

2.6. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 108 880 рублей 00 копеек (сто восемь тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек);

2.7. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 16 332 рубля 00 копеек (шестнадцать тысяч триста тридцать два рубля 00 копеек).

Задатки вносятся на следующие реквизиты:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ».

Реквизиты банковского счета:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480;

КПП: 770401001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается»;

2.8. Заявки на участие в аукционе принимаются с 11.06.2025 по 10.07.2025.

Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»;

2.9. Дата определения участников аукциона 14.07.2025 года, путем рассмотрения поступивших заявок и оформления соответствующего протокола.

3. Утвердить прилагаемый текст информационного сообщения о проведении аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.06.2025 № 206

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

Администрация Марёвского муниципального округа объявляет о проведении аукциона в электронной форме (на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», по продаже земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене за земельный участок.

Организатором аукциона является Администрация Марёвского муниципального округа (175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27. (контактный телефон (81663) 21365), <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>.

Решение о проведении аукциона принято Администрацией Марёвского муниципального округа на основании постановления от № «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предмет аукциона.

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0010301:27, площадью 1246 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Советов, земельный участок 31, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для производственно-хозяйственной деятельности.

Начальная цена, шаг и задаток для участия в аукционе.

1. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно экспертизе по определению рыночной стоимости земельного участка от 12.05.2025 года №25060, составляет:

ЛОТ № 1 – 544 400 рублей 00 копеек (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек).

2. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 108 880 рублей 00 копеек (сто восемь тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

3. Шаг аукциона в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 16 332 рубля 00 копеек (шестнадцать тысяч триста тридцать два рубля 00 копеек).

Организация аукциона.

1.Основные термины и определения

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг аукциона - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 3 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.06.2025 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 10.07.2025 в 17:00.

3.3. Определение участников аукциона – 14.07.2025.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 18.07.2025 в 11:00.

4. Условия участия в аукционе

4.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.2. Заявитель обязан осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

5. Перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка должна содержать следующие сведения:

для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

для юридического лица - наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

5.4. Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявку на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащих передаче в аренду земельных участках можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imutarevo@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Порядок внесения и возврата задатка

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ";

ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА;

БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды земельного участка.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

10. Порядок проведения аукциона на заключения договора аренды земельного участка

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене годовой арендной платы на земельный участок и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену годовой арендной платы за земельный участок, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене годовой арендной платы, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов

аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене годовой арендной плате за земельный участок.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

11. Заключение договора купли-продажи земельного участка по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи земельного участка, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за земельный участок и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупателя могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства).

Информация о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона
по продаже земельного участка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании: _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется при подаче гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи _____

кем выдан: _____

адрес места жительства (по паспорту): _____

Почтовый адрес для направления

корреспонденции: _____

Контактный телефон / электронная почта: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) №: _____

(заполняется при подаче юридическим лицом)

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес для направления

корреспонденции: _____

Контактный телефон / электронная почта: _____

ИНН / КПП / ОГРН: _____

Представитель Заявителя: _____

Действует на основании доверенности от , № _____

Паспортные данные: серия №, дата выдачи _____

кем выдан: _____

адрес места жительства (по паспорту): _____

Почтовый адрес для направления

корреспонденции: _____

Контактный телефон / электронная почта: _____

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, размещенным на сайте:

Принял (а) решение участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона:

Лот №	
Дата аукциона:	
№ процедуры:	
Кадастровый номер:	
Площадь кв.м.:	

Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент), размещенным по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>;
иными нормативными правовыми актами.

Термины и определения.

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

Продавец - орган местного самоуправления, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в

том числе о начальной цене продажи имущества, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: **Администрация Марёвского муниципального округа** (ИНН: 5308003814). 175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, 8(81653) 21511.

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав аукционной комиссии, отвечает за соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) в соответствии действующим законодательством.

Наименование: Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства.

175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, кабинет 14.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: imurarevo@yandex.ru, 8(81663) 21365 доб.6818.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: **Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»)**, ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29».

Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 2 к Извещению).

Инструкции для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Подавая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора купли-продажи земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора купли-продажи земельного участка.

Подавая Заявку Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в аукционной документации.

Заявитель согласен на участие в аукционе в электронной форме на указанных в аукционной документации условиях.

2. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

2.2. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

3.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

3.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к

Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (**приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

(для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

(для юридического лица):

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

удостоверение личности;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор аренды земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

4. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении денежных средств на счёт Оператора электронной площадки (далее – Задаток).

В целях исполнения требований о внесении Задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Раздела 2 и 3 настоящей аукционной документации обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, указанном в пункте 6.3 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047 Банк получателя;

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре № _____ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Назначение платежа: Задаток, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора купли - продажи земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Операции по перечислению денежных средств на счет Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом учитываются на лицевом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки при регистрации.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 6.3 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на лицевом счете Заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Замороженные на лицевом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 8.2 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;

для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

Инструкция по работе со счетами и перечислению/выводу денежных средств на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается, в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату стоимости земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в счет цены за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ВНИМАНИЕ!

Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - АО «Сбербанк-АСТ» Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - **АО «Сбербанк-АСТ» может быть** установлено «**вознаграждения за Услуги Оператора ЭП**». Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом ЭП. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием Заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявитель с учетом требований Разделов 2, 3, 4 настоящей аукционной документации подает Заявку в соответствии с Регламентом.

5.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 8 Извещения, путем:

5.3.1. Заполнения Заявителем ее в электронной форме (Приложение № 2 к Извещению) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов;

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3.2. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

5.5. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки

возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки неотозваны;

получения Заявки после установленной в пункте 8 Извещения даты и времени завершения приема Заявок;

Одновременно, с возвратом Заявки, Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.

5.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в соответствии с Регламентом.

5.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Раздела.

5.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время завершения приема Заявок, указанные в пункте 8 Извещения.

5.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

5.11. После завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом.

6. Аукционная комиссия

6.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Разделами 2, 3, 4 аукционной документации;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (пункт 8 Извещения);

подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником;

наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не

допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте.

7.4. Извещении даты и времени начала аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

7.5. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

7.6. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением о признании его Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 3 Извещения.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

8.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

8.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 3 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

8.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

8.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

8.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом.

8.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

9. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

9.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3 к аукционной документации) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом размер оплаты по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в аукционной документации, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения Заявки направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.4. Продавец направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

9.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>).

9.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

9.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Раздела, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

9.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ДОГОВОР купли-продажи земельного участка

с. Марёво Новгородской области _____ две тысячи двадцать пятого года.

Администрация Маревского муниципального округа, юридический адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов 27, ИНН 5308003814, КПП 530801001, ОГРН 1205300005118, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице Главы Маревского муниципального округа Горкина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, гражданство: _____, пол _____, паспорт гражданина _____, серия _____ № _____, выдан _____, _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» с другой стороны, при дальнейшем совместном

наименовании Стороны, на основании распоряжения Администрации Маревского муниципального округа от _____ № _____ «О продаже земельного участка», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____ в черте границ кадастрового паспорта, категория земель _____ вид _____ разрешенного использования _____.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, кроме указанных в пункте 1.3 договора.

1.3. Земельный участок имеет следующие ограничения и обременения: запрет на строительство, реконструкцию или снос зданий, имеющихся на участке, без согласований в установленном порядке; свободный доступ для ремонта и обслуживания сетей водоснабжения, электроснабжения, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на участке и в пределах их ремонтно-строительных полос и охранных зон.

1.4. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, относится к категории земель – земли населённых пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для производственно-хозяйственной деятельности.

2. Общие условия.

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.2. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю после получения Продавцом полной выкупной стоимости земельного участка и государственной регистрации перехода права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Государственная регистрация перехода права собственности и установленных ограничений и (или) обременений осуществляется за счет Покупателя в тридцатидневный срок с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка.

3.1. Согласно протокола аукциона от _____ № _____ земельный участок продается за _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, с учетом залога, внесенного на аукцион в сумме _____ рублей _____ копеек (сумма прописью), _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) перечисляются на расчетный счет УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

ИНН 5308003814; КПП 530801001, БИК 014959900, р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, лицевой счет 04503D01410, ОКТМО 49523000101, КБК 40311406012140000430, (доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена) в течение 10 календарных дней с момента подписания договора.

3.2. Расчет между сторонами производится путем внесения указанной суммы на вышеуказанный счет в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Покупатель обязан оплатить Продавцу выкупную стоимость земельного участка в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.2 договора.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному пунктом 2.1 договора, не позднее 5 календарных дней с момента уплаты платежей, установленных пунктами 3.1 и 3.2 договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 договора.

4.4. Покупатель обязан в трехдневный срок с момента государственной регистрации права собственности, уведомить Администрацию Маревского муниципального района, о переходе к нему права собственности на данный земельный участок.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в пункте 3.2. договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем платежа, установленного пунктом 3.2 договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется Продавцом путем соответствующего письменного уведомления Покупателя. При получении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренной пунктом 5.2. договора.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3-й экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0091402:202, площадью 982 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, поселок Первомайский, ул. Молодёжная, земельный участок 27, категория

земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – склады, срок заключения договора аренды – 10 (десять) лет.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

2. Установить:

2.1. В качестве продавца - Администрацию Марёвского муниципального округа;

2.2. Форма аукциона - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы;

2.3. Место проведения аукциона: Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441.

Адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»;

2.4. Дата и время проведения аукциона – 18 июля 2025 года в 12 часов;

2.5. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления (ежегодный размер арендной платы за использование земельного участка) составляет:

ЛОТ № 1 – 2550 рублей 18 копеек (две тысячи пятьсот пятьдесят рублей 18 копеек);

2.6. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы):

ЛОТ № 1 – 510 рублей 04 копейки (пятьсот десять рублей 04 копейки);

2.7. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 76 рублей 50 копеек (семьдесят шесть рублей 50 копеек).

Задатки вносятся на следующие реквизиты:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ».

Реквизиты банковского счета:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480;

КПП: 770401001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается»;

2.8. Заявки на участие в аукционе принимаются с 11.06.2025 по 10.07.2025.

Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»;

2.9. Дата определения участников аукциона 14.07.2025 года, путем рассмотрения поступивших заявок и оформления соответствующего протокола.

3. Утвердить прилагаемый текст информационного сообщения о проведении аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.06.2025 № 207

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Марёвского муниципального округа объявляет о проведении аукциона в электронной форме (на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ»), на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатором аукциона является Администрация Марёвского муниципального округа (175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27. (контактный телефон (81663) 21365), <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>.

Решение о проведении аукциона принято Администрацией Марёвского муниципального округа на основании постановления от № «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предмет аукциона.

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0091402:202, площадью 982 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, поселок Первомайский, ул. Молодёжная, земельный участок 27, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – склады, срок заключения договора аренды – 10 (десять) лет.

Начальная цена, шаг и задаток для участия в аукционе.

1. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления (ежегодный размер арендной платы за использование земельного участка) составляет:

ЛОТ № 1 – 2550 рублей 18 копеек (две тысячи пятьсот пятьдесят рублей 18 копеек).

2. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы):

ЛОТ № 1 – 510 рублей 04 копейки (пятьсот десять рублей 04 копейки);

3. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1- 76 рублей 50 копеек (семьдесят шесть рублей 50 копеек).

Организация аукциона.

1.Основные термины и определения

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг аукциона – установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 3 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенным Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.ru/>.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.06.2025 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 10.07.2025 в 17:00.

3.3. Определение участников аукциона – 14.07.2025.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 18.07.2025 в 12:00.

4. Условия участия в аукционе

4.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.2. Заявитель обязан осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

5. Перечень предоставляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка должна содержать следующие сведения:

для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

для юридического лица – наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

5.4. Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащих передаче в аренду земельных участках можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imutarevo@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения и возврата задатка

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом

электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ";

ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА;

БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды земельного участка.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.ru/>, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

9. Порядок проведения аукциона на заключения договора аренды земельного участка

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене годовой арендной платы на земельный участок и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг

аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену годовой арендной платы за земельный участок, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене годовой арендной платы, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене годовой арендной платы за земельный участок.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

10. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона

1. Договор аренды земельного участка, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты годовой арендной платы за земельный участок и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. С формой заявки, условиями договора аренды, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупателя могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства).

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.-gov.ru/public>) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.ru/>, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6822.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) _____

действующего на основании: _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.) _____

(заполняется при подаче гражданином, индивидуальным предпринимателем) _____

Паспортные данные: серия №, дата выдачи _____

кем выдан: _____

адрес места жительства (по паспорту): _____

Почтовый адрес для направления _____

корреспонденции: _____

Контактный телефон / электронная почта: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) №: _____

(заполняется при подаче юридическим лицом) _____

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес для направления _____

корреспонденции:

Контактный телефон / электронная почта:

ИНН / КПП / ОГРН:

Представитель Заявителя:

Действует на основании доверенности от , №

Паспортные данные: серия №, дата выдачи

кем выдан:

адрес места жительства (по паспорту):

Почтовый адрес для направления

корреспонденции:

Контактный телефон / электронная почта:

1. Оознакомившись с извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, размещенным на сайте:

Принял (а) решение участвовать в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона:

Лот №	
Дата аукциона:	
№ процедуры:	
Кадастровый номер:	
Площадь кв.м.:	
Адрес (местоположение) земельного участка:	

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора купли-продажи Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты заявителя:

(наименование юридического лица)
ИНН заявителя
КПП заявителя
Наименование Банка, в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк
р/с
к/с
БИК

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

К настоящей заявке приложены следующие документы:
опись документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе;
платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении.

Приложение 2
к извещению о проведении

открытого аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков

С. Марёво
2025 год

1. Общие положения

Настоящая аукционная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка земельного участка (далее – Извещение), размещенная на сайтах <http://utp.sberbank-ast.ru>, <http://www.torgi.gov.ru>.

Правовое регулирование

Аукцион по на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;

Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент), размещенным по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>;

иными нормативными правовыми актами.

Термины и определения.

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

Продавец - орган местного самоуправления, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в

том числе о начальной цене продажи имущества, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: **Администрация Марёвского муниципального округа** (ИНН: 5308003814). 175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, 8(81653) 21511.

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав аукционной комиссии, отвечает за соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) в соответствии действующим законодательством.

Наименование: Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства.

175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, кабинет 14.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: imurarevo@yandex.ru, 8(81663) 21365.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: **Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»)**, ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29».

Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 2 к Извещению).

Инструкции для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой

платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Подавая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора аренды земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора аренды земельного участка.

Подавая Заявку Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в аукционной документации.

Заявитель согласен на участие в аукционе в электронной форме на указанных в аукционной документации условиях.

2. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

2.2. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

3.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

3.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (**приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

(для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

(для юридического лица):

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

удостоверение личности;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор аренды земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

4. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении денежных средств на счёт Оператора электронной площадки (далее – Задаток).

В целях исполнения требований о внесении Задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Раздела 2 и 3 настоящей аукционной документации обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, указанном в пункте 6.3 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка:

Получатель АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047 Банк получателя;

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 301018104000000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре № _____ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Назначение платежа: Задаток, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в извещении сроки и порядок являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом учитываются на лицевом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки при регистрации.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 6.3 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на лицевом счете Заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на лицевом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 8.2 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;

для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

Инструкция по работе со счетами и перечислению/выводу денежных средств на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается, в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату стоимости годовой арендной платы земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в счет годовой арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ВНИМАНИЕ!

Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - АО «Сбербанк-АСТ» Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - **АО «Сбербанк-АСТ» может быть** установлено «**вознаграждения за Услуги Оператора ЭП**». Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом ЭП. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием Заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявитель с учетом требований Разделов 2, 3, 4 настоящей аукционной документации подает Заявку в соответствии с Регламентом.

5.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 8 Извещения, путем:

5.3.1. Заполнения Заявителем ее в электронной форме (Приложение № 2 к Извещению) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов;

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3.2. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

5.5. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки

возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки неотозваны;

получения Заявки после установленной в пункте 8 Извещения даты и времени завершения приема Заявок;

Одновременно, с возвратом Заявки, Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.

5.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в соответствии с Регламентом.

5.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 5.1–5.6 настоящего Раздела.

5.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время завершения приема Заявок, указанные в пункте 8 Извещения.

5.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

5.11. После завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору

аукциона в соответствии с Регламентом.

6. Аукционная комиссия

6.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Разделами 2, 3, 4 аукционной документации;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (пункт 8 Извещения);
подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником;

наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте.

7.4. Извещении даты и времени начала аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

7.5. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

7.6. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением о признании его Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 3 Извещения.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

8.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

8.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 3 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

8.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

8.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

8.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом.

8.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.13. Аукцион в электронной форме признается **несостоявшимся** в случаях, если:

по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

9. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение № 3 к аукционной документации) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя,

9.4. Продавец направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

9.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>).

9.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

9.8.В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Раздела, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора аренды, не подписал и не

представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

9.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 3
к извещению о проведении
открытого аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка

ДОГОВОР №
аренды земельного участка

« » 2024 г.

с. Марёво

Администрация Марёвского муниципального округа именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Марёвского муниципального округа **Горкина Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа, с одной стороны, и _____, _____ г.р., место рождения – _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____,

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и на основании:

постановления Администрации Марёвского муниципального округа от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», извещения о приеме заявлений, опубликованного в муниципальной газете «Марёвский вестник» № _____ от _____, а также на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет» <http://marevoadm.ru> _____ года и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. _____ года, извещение № _____ :

протокола от _____ № _____ заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе;

_____ постановления Администрации Марёвского муниципального округа от _____ №_____ «О предоставлении в аренду земельного участка.»

Арендодатель представляет Арендатору, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____.

Обременения и ограничения в использовании участка:

Сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов.

Беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Не допускается передача земельного участка в субаренду, передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка другому лицу, а также передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Форма собственности: государственная собственность не разграничена.

1.2. Местонахождение и границы земельного участка, предоставленного Арендатору, указаны на кадастровом паспорте земельного участка.

1.3. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения договора передаваемый земельный участок в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « _____ » _____ 20____ года.

2.2. Последним днем действия Договора устанавливается « » 20 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.4. Обязанность по регистрации настоящего Договора, а также расходы на ее осуществление возлагаются на Арендатора.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом от _____ г. № _____ заседания комиссии по рассмотрению заявок для участия в аукционе и составляет _____ рубля _____ копейки (сумма прописью).

Сумма задатка в размере _____ рубля _____ копейки (сумма прописью), внесенного Арендатором, засчитывается в счет платежа за период с _____ года по _____ года (включительно).

Итого за период с _____ года по _____ года (включительно) подлежит оплате _____ рублей _____ копейки (сумма прописью).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором четыре раза в год ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;
ИНН 5308003814; КПП 530801001 БИК 014959900;
р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород,
лицевой счет 04503D01410;
ОКТМО 49523000101;
ОГРН 1205300005118;
КБК 40311105012140000120.

В платежном поручении, в графе «назначение платежа» Арендатор указывает: «Арендная плата за земельный участок, согласно договору аренды от _____ № _____»

3.4. Арендная плата начисляется с _____ года.

3.5. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема – передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. В случае прекращения действия настоящего Договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему Договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема – передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.4.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ, обеспечить возможность размещения межевых, геодезических пунктов и подъездов к ним, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.8. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.9. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4.4.10. Представить Арендодателю платежные документы, подтверждающие перечисление арендной платы.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.12. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.13. Обратиться в 30 (тридцати)дневный срок со дня заключения Договора в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации Договора.

4.4.14. В течение месяца со дня государственной регистрации представить Арендодателю экземпляр Договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.15. В случае прекращения действия настоящего Договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами, органом по охране культурного наследия с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения,

вносимые в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего Договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки, порче земель;

5.3.3. В случае неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

5.3.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.5. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2, 5.3. настоящего Договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до дня расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.16. настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего Договора в срок, установленный пунктом 4.4.16. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера годовой арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности

разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае неисполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы в размере и на условиях, определенных разделом 3 Договора, и обязанностей, установленных в пункте 4.4.16 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неосновательное обогащение за период с момента, определенного в пункте 2.1. Договора.

8.2. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 5.5. настоящего Договора Арендодатель вправе применить меры самозащиты нарушенного права в соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации для возвращения арендованного земельного участка из владения Арендатора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

8.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему Договору прилагается:

- акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Марёвского муниципального округа
Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов,
д.27
Телефон 8(81663) 21108,
ИНН 5308003814 КПП 530801001
л/с 04503D01410 в УФК по Новгородской области
р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий
Новгород,
БИК 044959900
Глава муниципального округа
_____ С.И. Горкин

М.П.

АКТ
приема-передачи земельного участка

с. Марёво _____ 2024 года

Администрация Маревского муниципального округа, юридический адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов 27, ИНН 5308003814, КПП 530801001, ОГРН 1205300005118, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Марёвского муниципального округа Горкина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ г.р., место рождения – _____ паспорт _____ выдан _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка _____ от _____, Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу _____, категория земель – _____, вид разрешенного использования _____

2. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участков по договору выполнены, и у Сторон нет друг к другу претензий по передаваемым участкам.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора.

Арендодатель: Арендатор:

Администрация Марёвского муниципального округа
Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27
Телефон 8(81663) 21108,
ИНН 5308003814 КПП 530801001
л/с 04503D01410 в УФК по Новгородской области
р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород,
БИК 044959900
Глава муниципального округа

_____ С.И. Горкин

М.П.

Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.	Главный редактор: Горкин С.И. Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. Тел./ факс: (881663)21162 E-mail: adm-marevo@yandex.ru Тираж: 6 экземпляров. Подписано в печать 10.06.2025 по графику (16.30), по факту (16.30). Материалы этого выпуска публикуются бесплатно. Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
--	---