Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 3 (50)

Вторник,

28 марта 2023 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о гербе Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гербе Марёвского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу решения Думы Марёвского муниципального района:

от 10.06.2009 №230 «Об утверждении Положения о гербе Марёвского муниципального района»;

от 22.12.2016 № 82 "О внесении изменений в Положение о гербе Марёвского муниципального района";

от 23.11.2018 № 188 "О внесении изменений в Положение о гербе Марёвского муниципального района, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального района от 10.06.2009 № 230".

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№237**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 27.01.2023 №237

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гербе Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает статус герба Марёвского муниципального округа Новгородской области, его описание и порядок официального использования.

1.2. Герб Марёвского муниципального округа (далее - герб муниципального округа) выполнен в соответствии с требованиями геральдики и отражает характерные особенности территории.

1.3. Положение о гербе и изображение герба муниципального округа в многоцветном, одноцветном и одноцветном с использованием условной штриховки для обозначения цветов исполнении хранятся в Управлении делами администрации Марёвского муниципального округа, Муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

**2. Статус герба муниципального округа**

2.1. Герб муниципального округа является официальным символом Марёвского муниципального округа.

2.2. Герб муниципального района утверждён Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации и внесён в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 603.

2.3. В связи с преобразованием муниципального района в муниципальный округ признать герб муниципального района гербом муниципального округа.

**3. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального округа**

3.1. Геральдическое описание герба муниципального округа:

«В червлёном (красном) поле на зелёном трёхгорье с включённой лазоревой (синей, голубой) оконечностью три серебряные башни с островерхими крышами, соединёнными палисадом того же металла; средняя из башен больше и имеет открытые ворота. В правом верхнем углу золотое «Всевидящее око», обращённое к средней башне с тремя отвлечёнными наклонёнными в перевязь золотыми расширяющимися лучами».

3.2. Символика герба муниципального района отражает следующие характерные особенности территории муниципального района:

деревянная крепость с башнями и палисадом – центр муниципального района с. Марёво расположено на месте летописного городища Моревы ХШ века;

открытые ворота крепости – мирные устремления жителей, открытость для сотрудничества;

зелёное трёхгорье – холмистый рельеф;

лазоревая оконечность – многочисленные реки и озёра;

«Всевидящее или Божье око» - библейский знак, Промысел Божий, благословивший «сие место».

**4. Порядок воспроизведения герба муниципального округа**

4.1. Воспроизведение герба муниципального округа независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведённому в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Положения. Воспроизведение герба в многоцветном (приложение 1), одноцветном (приложение 2) и одноцветном с использованием штриховки для обозначения цветов (приложение 3) вариантах.

4.2. Ответственность за искажение изображения герба, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несёт исполнитель допущенных искажений.

**5. Порядок официального использования герба муниципального округа**

5.1. Герб муниципального округа помещается:

на зданиях органов местного самоуправления;

в залах заседаний органов местного самоуправления;

в рабочих кабинетах Главы муниципального округа;

у выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.2. Герб муниципального округа помещается на бланках:

нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

представительного органа самоуправления;

Главы муниципального округа, исполнительного органа местного самоуправления;

иных выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.3. Герб муниципального округа воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления, членов иных органов местного самоуправления.

5.4. Герб муниципального округа помещается:

на печатях органов местного самоуправления;

на официальных изданиях органов местного самоуправления.

5.5. Герб муниципального округа может помещаться на:

наградах и памятных знаках муниципального округа;

должностных знаках Главы муниципального округа, председателя представительного органа местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;

указателях при въезде на территорию муниципального округа;

объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;

бланках и печатях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальный округ;

в залах руководящих органов и рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальный округ;

на принадлежащих органам, организациям, учреждениям и предприятиям, находящимся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органам, организациям, учреждениям и предприятиям, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальный округ, объектах недвижимого имущества и транспортных средствах.

5.6. Допускается размещение герба муниципального округа:

на печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

на грамотах, приглашениях, визитных карточках Главы муниципального округа, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование герба муниципального округа в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных образований или непосредственно связанных с муниципальным округом.

5.7. При одновременном размещении герба муниципального округа и герба Новгородской области, герб муниципального округа располагается справа от герба Новгородской области (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного Герба Российской Федерации и герба муниципального округа, Государственный Герб Российской Федерации располагается слева (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного Герба Российской Федерации, герба Новгородской области и герба муниципального округа, Государственный Герб Российской Федерации располагается в центре, герб Новгородской области – слева, а герб муниципального округа – справа (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении герба муниципального округа с другими гербами размер щита герба муниципального округа не может превышать размеры щита Государственного Герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Новгородской области (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении герба муниципального округа с другими гербами, герб муниципального округа не может размещаться выше

Государственного Герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Новгородской области (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа устанавливается органами местного самоуправления муниципального округа.

5.9. Иные случаи использования герба муниципального округа устанавливаются Думой Маревского муниципального округа.

**6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1. Нарушение порядка официального использования герба Марёвского муниципального округа влечет административную ответственность, предусмотренную статьёй 3-9 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

**7. Заключительные положения**

7.1 Внесение в изображение герба муниципального округа каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Новгородской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Право использования герба муниципального округа принадлежит органам местного самоуправления муниципального округа.

7.3. Герб муниципального округа с момента утверждения его решением Думы Маревского муниципального округа, согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 года № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

7.4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Администрацию Марёвского муниципального округа.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О плане работы Думы Марёвского муниципального округа на 2023 год**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Думы Марёвского муниципального округа на 2023 год.

2. Опубликовать решение в газете « Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№240**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЁН

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 27.01.2023 № 240

**План**

**работы Думы Марёвского муниципального округа на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Рассматриваемый вопрос** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ----//---- | **Январь** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 №106 «Об утверждении Положения  о порядке и условиях проведении аттестации муниципальных служащих в Марёвском муниципальном округе» | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
|  |  | Об утверждении Положения о гербе Марёвского муниципального округа | Васильев И.А., ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | О плане работы Думы Марёвского муниципального округа на 2023 год | Рекечинский И.А., председатель Думы муниципального округа |
| ----//---- | Февраль  21.02.  2023 | Отчёт Главы Марёвского  муниципального округа за 2022 год | Горкин С.И.  Глава администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
|  |  | Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Администрации муниципального округа | Ючайко С.А.  Главный специалист юридического отдела администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | Отчёт пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» по подведению  итогов оперативно-служебной деятельности  за 2022 год | Матвеев М.В., начальник пункта полиции по Марёвскому району |
| ----//---- | **Март** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | О внесении изменений в решение Думы муниципального округа от 30.03.2021 №91 «Об исполнении отдельных государственных полномочий | Козлова В.В.,  Управляющий  Делами администрации муниципального округа |
|  |  | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью в 2022 году. | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
| ----//---- |  | Отчёт контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа о деятельности за 2022 год | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
|  |  | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 – 2024 года | Плотникова Т.А., заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства |
|  | **апрель** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
|  |  | О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
|  |  | Внешняя проверка бюджетной отчетности Администрации Марёвского муниципального округа за 2022 год | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
| ----//---- | **май**  **июнь** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | Об исполнении бюджета муниципального района за 2022 год | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| ----//---- |  | Проверка целевого и эффективного расходования средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы» | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
|  |  | Об основных направлениях работы ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2022 году | Лупанова А.М., директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» |
|  |  | О присвоении звания Почётный гражданин Марёвского муниципального района | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
|  |  | О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
| ----//---- | **август-сентябрь** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| ---//---- |  | О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа | Козлова В.В.,  Управляющий  Делами администрации муниципального округа |
| ---//---- |  | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения культуры «Музей краеведения» за 2022 год и истекший период 2023 года | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
|  |  | О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
| ----//---- | **Октябрь - ноябрь** | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов администрации муниципального округа |
|  |  | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1» с. Марёво за 2022 год и истекший период 2023 года | Колье М.В., председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа |
|  |  | О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы | Васильева Н.А.  Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
| ----//---- | **декабрь** | О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
|  |  | О внесении изменений в решение «О бюджете Марёвского муниципального округа  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | Яковлева О.А.  Председатель комитета финансов администрации муниципального округа |
|  |  | О плане работы Думы Марёвского муниципального округа на 2024 год | Рекечинский И.А., председатель Думы муниципального округа |

**Один раз в месяц – заседание постоянных комиссий Думы Марёвского муниципального округа**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О сложении полномочий депутата Думы Марёвского**

**муниципального округа Новгородской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 Д.Г. Данилова**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждённого решением Думы муниципального округа от 16 ноября 2020 года № 35 и личного заявления о сложении полномочий депутата, в связи с трудоустройством на муниципальную службу Дума муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить досрочное прекращение полномочий депутата Думы Марёвского муниципального округаНовгородской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 Данилова Дениса Геннадьевича, по собственному желанию.

2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2023 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№241**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ежегодном отчёте Главы Марёвского муниципального округа о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации муниципального округа за 2022 год**

**Принято Думой муниципального округа 22 февраля 2023 года**

Заслушав отчет Главы Марёвского муниципального округа Горкина Сергея Ивановича о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Марёвского муниципального района за 2022 год, в соответствии со ст. 24 Устава Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет Главы Марёвского муниципального округа Горкина Сергея Ивановича о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Марёвского муниципального округа за 2022 год.
2. Признать деятельность Главы Марёвского муниципального округа и деятельность Администрации муниципального округа за 2022 год, «удовлетворительной».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№242**

**22 февраля 2023 года**

**с. Марёво**

**Отчёт Главы Марёвского муниципального округа о социально-экономическом развитии Марёвского муниципального округа**

**за 2022 год**

В отчёте отражены значения достигнутых показателей за 2022год. Источниками для предоставления информации являются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, а также комитетов, управления и отделов Администрации Марёвского муниципального округа, организаций и предприятий муниципального округа.

Социально-экономическое положение муниципального округа в январе – декабре 2022 года оценивается удовлетворительно. Динамика основных социально-экономических показателей сохранила свои устойчивые позиции, по некоторым видам экономической деятельности наблюдается спад относительно соответствующего периода прошлого года, по другим – сдержанный рост.

**Сельское хозяйство**

На 01.01.2023 года производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 1 сельскохозяйственная организация, 2 крестьянских (фермерских) хозяйства и 1760 личных подсобных хозяйства (далее - ЛПХ). В 4 квартале 2022 года зарегистрирована новая организация АО «Сельскохозяйственная Марёвская корпорация» с видом деятельности «выращивание зерновых, зернобобовых культур и семян масличных культур. В настоящее время организация занимается оформлением в аренду земельных участков для дальнейшего их использования.

В хозяйствах района всех форм собственности содержится 92 головы крупного рогатого скота (далее - КРС), что составляет к соответствующему периоду прошлого года 92,0%, в том числе в ЛПХ - 77 голов (96,3%), крестьянских (фермерских) хозяйствах - 10 голов, в сельскохозяйственной организации - 5 голов.

Из общего числа КРС коров - 72 головы (146,9%), в том числе в ЛПХ - 65 голов (151,2%), в крестьянских (фермерских) хозяйствах - 4 головы, в сельскохозяйственной организации - 3 головы.

Основное поголовье коров находится в личных подсобных хозяйствах. Поголовье коров в ЛПХ постоянно сокращается. В целях улучшения сложившейся ситуации и выполнения планового задания проводится работа, способствующая увеличению поголовья коров как в ЛПХ, так и в КФХ.

Свиньи в хозяйствах округа отсутствуют.

Овец и коз - 107 голов (51,9% к уровню прошлого года), в том числе в ЛПХ - 29 голов (21,5%), в крестьянских (фермерских) хозяйствах – 15 голов в сельскохозяйственной организации - 25 голов.

На 01.01.2023 года хозяйствами района произведено 327,1 т молока, что составляет к уровню прошлого года 110,0%, в том числе ЛПХ – 309,2 т (110,0%), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственной организацией – 17,9 т.

Мяса в живой массе на убой произведено 36,1 т (82,0% к уровню прошлого года), в том числе ЛПХ – 33,9 т (80,8%), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – 2,2 т.

Производство яиц в ЛПХ – 252 тыс. шт. или 55,3% к уровню прошлого года.

Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют возможность реализовать произведённую продукцию на сельскохозяйственном рынке с. Марёво.

В целях выполнения плановых значений целевых показателей по поголовью сельскохозяйственных животных, производству сельскохозяйственной продукции проведена следующая работа:

при обращении граждан специалистами отдела по экономическому развитию проводится консультирование по вопросам действующих государственных и ведомственных программ Новгородской области в которых могут принять участие сельскохозяйственные товаропроизводители, о возможности приобретения сельскохозяйственной техники, разъясняются правовые вопросы по выделению земельного участка для ведения сельскохозяйственной деятельности;

в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», КФХ, как субъектам малого предпринимательства, предоставляется субсидия на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, объём финансирования в 2022 году составил 18,3 тыс. руб. из средств местного бюджета;

в отчетном периоде специалистами отдела по экономическому развитию совместно с Марёвским райпо проведена работа по обеспечению хозяйств района семенным картофелем высоких репродукций.

**Ветеринарно-санитарные отношения**

Основные задачи ветеринарной службы - реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации карантинных и особо опасных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб, пчел и осуществление реализации планов ветеринарного обслуживания животных.

Ветеринарной службой района за 2022 год проведена следующая работа:

диагностические исследования – 1069 экспертиз;

профилактические мероприятия (вакцинация) – 17794 головы;

обработано с профилактической целью – 656 голов.

План противоэпизоотических мероприятий, утверждённый Комитетом ветеринарии Новгородской области, выполнен на 100%.

Принято и обслужено больных животных всех видов с оказанием ветеринарной помощи - 477 голов.

Проведено дезинфекции – 2,494 тыс.м² (87 объектов).

Проведена ветеринарно-санитарная экспертиза мяса сельскохозяйственных животных - 21 туша; мяса диких животных – 37 экспертиз.

По линии государственного ветеринарного надзора своевременно проводилась проверка сопроводительных документов на сельскохозяйственную продукции, реализуемую на сельскохозяйственном рынке в с. Марёво (еженедельно) и в магазинах Марёвского районного потребительского общества, всего проведено 902 экспертизы.

Оказано платных ветеринарных услуг населению на общую сумму 669,1 тыс. рублей.

Средняя заработная плата ветеринарного специалиста за 12 месяцев 2022 года составляет 26 309,00 рублей (28 758,00 рублей, или 91,5% к аналогичному периоду 2021 года), средняя заработная плата по учреждению составляет 24 053,00 рублей (в аналогичном периоде 2021 года - 22 480,00 рублей, темп роста составил 107%).

Маревский муниципальный округ является благополучным по инфекционным заболеваниям, опасным для животных и человека.

**Жилищное строительство**

На 01.01.2023 года в стадии строительства находятся 17 индивидуальных жилых домов (сроки ввода 2024 - 2032 года).

В соответствии с поданными застройщиками заявлениями выдано 2 уведомления о соответствии планируемого строительства и 2 уведомления о реконструкции.

В отчетном периоде введено в эксплуатацию 119 м² жилой площади.

Внесены изменения в ЕГРН в связи с преобразованием в муниципальный округ по 1545 объектам адресации.

**Инвестиционная деятельность**

Приоритетными сферами вложения инвестиций на среднесрочную перспективу определены - агропромышленный комплекс, лесопереработка, сельский и экологический туризм, жилищное строительство, производственная сфера.

За январь-сентябрь 2022 года организациями (без субъектов малого предпринимательства и объёма инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) использовано 22,3 млн. рублей инвестиций в основной капитал, что больше аналогичного периода 2021 года в 2,2 раза. Основным источником инвестиций являлись привлеченные (бюджетные) средства (18,6 млн. рублей или 83,4% от общего объема инвестиций), доля собственных средств организаций составила 3,7 млн. рублей (16,6% от общего объема инвестиций).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», в целях увеличения объема инвестиций разработан инвестиционный паспорт Марёвского муниципального округа. Регулярно выполняется корректировка Инвестиционного паспорта муниципального округа на Инвестиционном портале Новгородской области и официальном сайте Администрации округа. Ведётся база инвестиционных площадок, в которую включено 18 площадок. Разработаны паспорта инвестиционных площадок. Реестр инвестиционных предложений для поиска инвестора включает в себя следующие проекты: реконструкция молочно-товарной фермы на 16 голов, сельский и экологический туризм. Информация представлена на сайте Администрации муниципального округа, на инвестиционном портале Новгородской области.

Основными факторами, сдерживающими инвестиционную активность организаций и привлечение внешних инвестиций, являются низкий уровень доходов, рост темпов инфляции, недостаток квалифицированных кадров.

В 2022 году на территории муниципального округа крупных инвестиционных проектов не реализуется.

**Торговля**

Продолжила своё дальнейшее развитие сфера потребительского рынка.

По состоянию на 01.01.2023 года потребительский рынок Марёвского округа представлен 34 торговыми объектами, из них по видам торговли:

универсальные магазины - 7 объектов;

специализированные непродовольственные - 6 объектов;

неспециализированные продовольственные - 8 объектов;

неспециализированные непродовольственные - 4 объекта;

неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом - 1 объект;

иные объекты (в т. ч. павильоны, аптеки и др.) - 8 объектов.

Обеспеченность жителей муниципального округа торговыми площадями по состоянию на 01.10.2022 года составила 519,1м² на 1000 жителей при нормативе минимальной обеспеченности 565м² на 1000 жителей, обеспеченность площадью торговых объектов для продажи продовольственных товаров – 209,6м² на 1000 жителей при нормативе 196м² на 1000 жителей, обеспеченность площадью торговых объектов для продажи непродовольственных товаров – 309,5м² на 1000 жителей при нормативе 369 м² на 1000 жителей.

На 01.01.2023 на территории муниципального округа действуют 4 объекта общественного питания (столовая, пиццерия, кафе, бар), предоставляются услуги парикмахерских, услуги кабинета красоты.

В январе - ноябре 2022 года оборот розничной торговли по муниципальному округу составил 533,2 млн. рублей (к аналогичному периоду 2021 года 95,6%).

Оборот общественного питания составил 8,6 млн. рублей (к аналогичному периоду 2021 года 93,8%).

Значительный вклад в оборот розничной торговли и оборот общественного питания муниципального района вносят АО «Тандер» (магазин «Магнит»), Марёвское райпо и ООО «Марёвоторг» (13 и 3 торговых объекта соответственно), ПО «Марёвохлеб».

С 2014 года на территории муниципального округа действует розничный сельскохозяйственный рынок, на котором реализуют свою продукцию как местные сельскохозяйственные товаропроизводители, так и из соседних районов и регионов области. В с. Марёво организована еженедельная универсальная ярмарка.

Проводятся ежедневный и ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары. Результаты ежеквартального мониторинга размещаются на официальном сайте Марёвского муниципального округа.

**Развитие малого и среднего предпринимательства**

По состоянию на 01.01.2023 на территории муниципального округа действует 85 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 2 малых предприятия и 83 микропредприятия, из них 67 - индивидуальные предприниматели. Число самозанятых граждан, уплачивающих налог на профессиональный доход, составляет 128 человек.

Предприниматели осуществляют деятельность в сферах: лесозаготовка и лесопереработка, где сосредоточено 25,6% от общего количества субъектов малого бизнеса в округе, деятельность автомобильного транспорта – 22,0%, торговля – 16,3%, строительные работы и ремонт – 10,5%, сельское хозяйство – 7,0%, 18,6% - прочие виды деятельности.

Вновь открылись в 2022 году 8 субъектов бизнеса: 7 индивидуальных предпринимателей (3 в сфере торговли, 1 в сфере строительства инженерных коммуникаций, 1 в лесной сфере, 1 в области права, 1 производство прочих отделочных работ); одно юрлицо с видом деятельности «Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур».

Ведется работа по вовлечению в оборот земель сельхозназначения. Выставлены на торги 25 земельных участков площадью более 120 га.

На территории округа действует потребительское общество "МАРЁВОХЛЕБ", обеспечивающее хлебобулочными изделиями жителей муниципального округа, а также Демянский район и населенные пункты Тверской области, которое активно пользуется мерами поддержки бизнеса. Субсидия на возмещение части затрат на производство и реализацию хлебобулочных изделий в 2022 году размер субсидии составил 502,7 тыс. рублей. Второй вид поддержки - субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов. За 4 квартал 2022 года размер субсидии составил 65,4 тыс. рублей.

Подготовлен проект Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

В муниципальном округе действует Совет по развитию предпринимательства Марёвского муниципального округа (далее Совет), являющийся консультативно-совещательным органом при Администрации округа по вопросам реализации государственной политики развития и поддержки малого предпринимательства.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам предпринимательства создана рабочая группа, сформирован перечень муниципального имущества для предоставления его во владение и пользование субъектам МСП. В отчетном периоде субъекты МСП по вопросам предоставления муниципального имущества не обращались.

На официальном сайте Администрации муниципального округа размещен навигатор мер поддержки для субъектов МСП.

**Исполнение бюджета**

Бюджет муниципального округа за 2022 год по доходной части выполнен на 103,3% к годовому плану и 129,0% к аналогичному периоду 2021 года, получено всего доходов 236 232,80 тыс. рублей. Плановые значения по налоговым и неналоговым доходам выполнены на 121,1% к годовому плану и 119,9% к аналогичному периоду 2021 года, в сумме 61 386,20 тыс. рублей, из них: налоговые доходы – 56 723,50 тыс. рублей, неналоговые доходы – 4 662,70 тыс. рублей.

От других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получено: дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации – 76 267,60 тыс. рублей, субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации – 44 076,60 тыс. рублей, субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований – 37 169,30 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 16 758,00 тыс. рублей, прочие безвозмездные поступления – 632,20 тыс. рублей. Произведен возврат остатков субвенций, субсидий, имеющих целевое назначение, прошлых лет – 57,1 тыс. рублей.

**Исполнение бюджета за 2022 год**

(тыс. рублей)

| **Наименование показателя** | **План на 2022 год** | **Исполнено**  **за 2022 год** | **% исполнения к плану** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **50 698,00** | **61 386,20** | **121,1** |
| в том числе: |  |  |  |
| **Налоговые поступления - всего** | **48 375,50** | **56 723,50** | **117,3** |
| в том числе: |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 33 000,00 | 39 671,10 | 120,2 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации | 3 275,5 | 3 784,80 | 115,5 |
| Налоги на совокупный доход | 10 191,00 | 10 424,40 | 96,1 |
| в том числе: |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 10 000,00 | 10 124,40 | 101,2 |
| единый налог на вмененный доход | 0,00 | 8,90 | 0,0 |
| единый сельскохозяйственный налог | 15,00 | 16,80 | 112,0 |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 176,00 | 274,30 | 155,9 |
| Налоги на имущество | 1 592,0 | 2 475,70 | 48,3 |
| в том числе: |  |  |  |
| налог на имущество физических лиц | 204,00 | 325,20 | 159,4 |
| земельный налог | 1 388,0 | 2 150,50 | 154,9 |
| Государственная пошлина | 317,00 | 367,50 | 115,9 |
| **Неналоговые доходы - всего** | **2 322,50** | **4 662,70** | **200,8** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **177 918,30** | **174 846,60** | **98,3** |
| в том числе: |  |  |  |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 76 267,60 | 76 267,60 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной  системы Российской Федерации | 45 160,90 | 44 076,60 | 97,6 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 39 145,90 | 37 169,30 | 95,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 16 768,80 | 16 758,00 | 99,9 |
| Прочие безвозмездные поступления | 632,20 | 632,20 | 100,0 |
| Возврат остатков субвенций, субсидий, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -57,1 | -57,1 | 100,0 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **228 616,30** | **236 232,80** | **103,3** |
| **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | |
| Общегосударственные вопросы | 50 242,60 | 49 995,70 | 99,5 |
| Национальная оборона | 250,00 | 250,00 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2 827,30 | 2 487,50 | 88,0 |
| Национальная экономика | 24 965,50 | 21 804,50 | 87,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 31 741,60 | 25 308,90 | 79,7 |
| Охрана окружающей среды | 3 249,6 | 149,6 | 4,6 |
| Образование | 76 055,20 | 75 729,60 | 99,6 |
| Культура, кинематография | 29 485,90 | 29 485,90 | 100,0 |
| Социальная политика | 4 963,60 | 4 867,80 | 98,1 |
| Физическая культура и спорт | 5 292,00 | 5 292,00 | 100,0 |
| Средства массовой информации | 240,00 | 213,10 | 88,8 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 21,10 | 21,10 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | **229 334,40** | **215 605,70** | **94,0** |

Всего профинансировано расходов на сумму – 215 605,70 тыс. рублей. В общей сумме расходов наибольший удельный вес занимают расходы: на образование – 35,1%, общегосударственные вопросы – 23,2%, культуру – 13,7%, жилищно-коммунальное хозяйство – 11,7%, национальная экономика – 10,1%, физическая культура и спорт – 2,5%, социальная политика – 2,3%, остальные расходы – 1,4%.

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

**Жилищные вопросы**

За 2022 год в администрацию округа поступило на рассмотрение 5 заявлений по вопросам: компенсации за замену оконного блока в муниципальной квартире, предоставлении помещений в социальный найм, расторжении договора социального найма, признании семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Проведено 6 заседаний жилищной комиссии, по результатам рассмотрения двум семьям предоставлены в социальный найм жилые помещения, расторгнут один договор социального найма, одной семье возмещены расходы на установку оконного блока в муниципальной квартире, одна семья признана нуждающейся улучшении жилищных условий и включена в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в 2023 году.

Совместно с комитетом государственного и жилищного надзора и лицензированного контроля Новгородской области проведена проверка 42 жилых помещений МКД на предмет состояния электрической проводки и печного оборудования.

Проведено обследование двух жилых помещений на соответствие требованиям к жилым помещениям, приобретаемым за счет средств материнского капитала.

**ЖКХ**

В апреле 2022 года в целях подготовки к отопительному периоду 2022/2023 годов проведено обследование технического состояния МКД на территории муниципального округа.

СНКО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», выполнены ремонты общедомового имущества МКД в п. Первомайский, ул. Молодёжная, дом №15 (ремонт системы электроснабжения, ремонт скатной крыши); МКД с. Марёво, ул. Энергетиков, д.2 (ремонт системы водоотведения). Проведена актуализация схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа, разработана и утверждена схема водоснабжения и водоотведения Марёвского муниципального округа.

Заключено Соглашение с министерством ЖКХ и ТЭК Новгородской области о предоставлении субсидии из областного бюджета в размере 1 225 191,97 руб. в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населённых пунктов Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2019-2024 годы». Проведены работы по капитальному ремонту объекта подачи воды в д. Липье (общая сумма 1 639 254,79 рублей).

Приобретено транспортное средство для коммунального хозяйства (асеннизационная машина).

**Теплоснабжение** на территории муниципального района осуществляютООО «Тепловая компания Новгородская».

Источниками теплоснабжения, расположенными на территории Маревского округа и находящимися на обслуживании ООО «ТК Новгородская», за 2022 год выработано тепловой энергии в количестве 6506,23 Гкал, в том числе реализовано потребителям 4797,44 Гкал.

Для подготовки теплоэнергетического хозяйства к отопительному сезону 2022-2023гг. на капитальный и текущий ремонт имеющегося оборудования, зданий, сооружений выделено материалов на общую сумму 2058,65 тыс. рублей.

**Водоснабжение** на территории муниципального округа в январе-октябре 2022 года осуществляло ООО «НовОблСтрой». В ноябре-декабре 2022 года открыта новая организация ООО «Марёвский водоканал».

На обслуживании ООО «Марёвский водоканал». находятся водопроводные сети общей протяжённостью 63,3 км., 53 водоразборные колонки, 21 артезианская скважина, расположенные в 14 населённых пунктах округа. По состоянию на 01.01.2023 потребителями холодного водоснабжения являются физические лица (зарегистрировано 1370 лицевых счетов) и 49 организаций.

За 2022 г. на водопроводных сетях было устранено 100 аварий. Произведено техническое обслуживание 60-ти водоразборных колонок. Произведена замена 16-ти насосов на артезианских скважинах: п. Первомайский №2398, д. Липье №1947, с. Молвотицы №2217, д. Ям №2112, д. Андреевщина №1009, с. Марёво №2-60; Н-2492, Моисеево № 2328.

Произведено технологическое подключение к центральной системе водоснабжения ФАП с. Молвотицы и д. Горное. Произведена плановая замена электрооборудования на артезианских скважинах д. Андреевщина, д. Липье, с. Марёво ул. Карцевская, д. Ям, с. Молвотицы.

**Энергоснабжение** на территории муниципального района осуществляет ПО «Валдайские электрические сети филиала ПАО МРСК «Северо-Запада «Новгородэнерго».

За 2022 год выполнены следующие работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Выполнено |
| 1 | Вырубка деревьев в охранной зоне линий электропередачи угрожающих падением на провода | 150 шт |
| 2 | Обрезка крон деревьев в охранной зоне линий электропередачи | 105 шт |
| 3 | Расчистка трассы линий электропередачи хозспособом | 15,0 га |
| 4 | Замена вводов в здания | 69 шт |
| 5 | Комплексный ремонт КТП | 7 шт |
| 6 | Расчистка трассы линий электропередачи механизированным способом. | 147,5 га |
| 7 | Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ с. Марево, ул. Гощинская, ул. Советов (замена опор, замена провода) | 2,3 км |
| 8 | Подключение новых потребителей | 15 шт |

**Благоустройство**

Заключены муниципальные контракты с ресурсоснабжающими организациями на поставку энергоресурсов.

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» проведены работы по благоустройству общественной территории с. Марёво (ремонт тротуара по ул. Советов) на сумму 870,1 тыс. рублей. Организовано онлайн-голосование населения за выбор проекта по благоустройству общественной территории с. Марёво на 2023 год, разработаны дизайн-проекты благоустройства территорий.

В рамках благоустройства заключены контракты на содержание территорий общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, на проведение мероприятий по дезинфекции мест общего пользования МКД, общественных территорий.

Реализованы четыре проекта ТОС (территориальное общественное самоуправление):

ТОС «Красная Горка» с. Молвотицы (ограждение детской игровой площадки);

ТОС «Заречная» с. Марёво (ограждение детской игровой площадки);

ТОС «Родничок» д. Новая деревня (ограждение гражданского кладбища).

ТОС «Новгородочка» д. Седловщина (приобретение элементов игрового оборудования для детской площадки).

Общий объем средств на реализацию проектов ТОС составил 480,0 тыс. рублей.

Реализовано 2 проекта ППМИ (проект поддержки местных инициатив граждан):

- ремонт кровли СДК Молвотицкий (объем финансирования составил 1 121,6 тыс. рублей);

- благоустройство зоны отдыха с. Марёво ул. Советов (объем финансирования составил 1 120,0 тыс. рублей).

В рамках реализации проекта «Наш выбор» выполнен ремонт крыши детского сада д. Моисеево. Общий объем средств на реализацию проекта составил 1 771,0 тыс. рублей.

В рамках реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» отремонтирована рыночная площадь с. Марёво. Объем средств на реализацию проекта составил 2 000,0 тыс. руб.

В рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы» выполнено обустройство асфальтированной беговой дорожки на стадионе с. Марёво. Объем средств на реализацию мероприятия составил 2 600,0 тыс. рублей.

В рамках государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области на 2019-2024 годы» подготовлена документация и подана заявка на реконструкцию, восстановление и благоустройство 3-х воинских захоронений.

Проведены мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского (химическая обработка и окашивание - 7,6 га стоимость работ составила 120, тыс. рублей, выдано 81 предостережение гражданам о ненадлежащем содержании земельного участка).

Выполнена акарицидная обработка общественных территорий (детских игровых и спортивных площадок, гражданских кладбищ, расположенных на территории муниципального округа) на площади 11,0 га стоимость работ составила 65,0 тыс. рублей.

Проведено 88 рейдовых мероприятий по вопросам соблюдения правил благоустройства.

Продолжается работа с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «Экосервис» по организации сбора и вывоза ТКО с территории Марёвского муниципального округа. Оборудовано 3 контейнерных площадки ТКО (стоимость работ составила 149,6 тыс. рублей). Проведено 4 субботника и 4 экологических акции по уборке территории муниципального округа.

**Дорожная деятельность**

Общая протяженность дорог муниципального округа 317,3 км. Общая протяженность дорог регионального и межмуниципального значения 235,62 км (в том числе по населённым пунктам 46,79 км), из них:

- асфальтированные – 101,29 км;

- гравийные – 96,73 км;

- грунтовые – 37,6 км.

Общая протяженность дорог местного значения 81,7 км.

В целях реализации муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы» заключено 2 соглашения с министерством транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области о предоставлении субсидий на проведение ремонтов автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа в размере 14,5 млн. руб. Отремонтировано 4,06 км. автомобильных дорог. Подготовлена сметная документация на ремонты автомобильных дорог, проведена государственная экспертиза оценки достоверности сметной стоимости, проведены электронные аукционы по определению подрядчиков на ремонтные работы, строительный контроль.

В рамках проекта «Дорога к дому» осуществлен ремонт автомобильных дорог с. Марёво по ул. Карцевской и ул. Гощинской на общую сумму 3,8 млн. руб.

Отремонтированы гравийные дороги д.Бель 1-д.Бель 2» (0,398 км.), участок ул. Антоновской с. Марёво (0,392 км), грунтовый участок а/д д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+295,8 км 0+546,5 - 0,250 км.).

Отремонтированы асфальтированные участки дорог «д.Велилы-д.Вёшки» (0,4 км.), д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+000 км 0+295,8 – 0,295 км.), с. Марёво, ул. Советов (участок км.0+000 км.0+210) ремонт дороги (0,210 км) и ремонт тротуара (0,329 км.).

На официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа создан раздел «Транспортное обслуживание». Расписание движения общественного транспорта размещено на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа, а также на стенде в с. Марёво, ул. Советов и остановочном павильоне.

Заключен муниципальный контракт с ООО «Демянское АТП» на выполнение работ, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах Марёвского муниципального округа на сумму 2 022 886,64 рублей.

Проведено обследование дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах и школьных маршрутах. Проведено 2 заседания комиссии по безопасности дорожного движения.

**Лесное хозяйство**

Утверждённая расчётная лесосека по главному пользованию по хозяйствам и хозяйственным секциям на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по округу | |
| т. м3 | % |
| **Хвойное хозяйство, всего:** | **105,3** | **28,8** |
| в том числе при проведении: |  |  |
| Сплошных рубок | 81,3 | 22,2 |
| Выборочных рубок | 24,0 | 6,6 |
| **Мягколиственное хозяйство, всего:** | **259,9** | **71,2** |
| в том числе при проведении: |  |  |
| Сплошных рубок | 214,9 | 58,9 |
| Выборочных рубок | 45,0 | 12,3 |
| **ИТОГО** | **365,2** | **100,0** |

Отпуск леса по Марёвскому лесничеству (тыс. куб. м.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лесопользователи | Факт заготовки  за 2022 г. | |
| всего | в т. ч. хвоя |
| Аренда | 46,5 | 9,8 |
| Аукционы | 11,1 | 1,0 |
| Договора купли-продажи | 11,8 | 2,6 |
| **ИТОГО** | **69,4** | **13,4** |
| Расчетная лесосека | 365,2 | 105,3 |
| **% использования** | **19,0** | **12,7** |

Общий объем древесины, заготовленной за 2022 год, составил 69,4 тыс. куб. м, в т. ч. по хвойному хозяйству 13,4 тыс. куб. м.

В отчетном периоде проведено 4 аукциона по продаже лесосек. В целях развития малого и среднего предпринимательства продано 9 лесосек с запасом древесины 17 тыс. куб. м.

По состоянию на 01.01.2023 года действует 7 договоров аренды участков лесного фонда, из них 6 договоров с видом использования - заготовка древесины, 1 договора аренды лесного участка в целях осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Предоставлен лесной участок в постоянное (бессрочное) пользование площадью 15,9 га для выращивания посадочного материала (саженцев, сеянцев) НОАУ «Марёвский лесхоз» на основании приказа Комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области № 275 от 24.04.2013 г. Действует договор аренды лесного участка от 15.01.2021 г. № 459, заключенный с ООО «ОЗДОР», для осуществления деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

По состоянию на 01.01.2023 года обнаружены четыре незаконные рубки в объёме 1388,52 куб. м. размер ущерба составил 14 026 028 рублей.

**Сведения об арендаторах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  арендатора | № договора | Площадь  арендуемого  участка,  га | Установленный ежегодный  объём заготовки,  тыс. куб. м | | Фактический  объём  заготовки  тыс. куб. м |
| всего | в т. ч. по  хвойному хозяйству |
| ООО «Промлес Плюс» | 357 | 3554,0 | 7,98 | 5,14 | 7,36 |
| ООО «Стройсервис» | 63 | 7637,8 | 17,40 | 4,48 | 3,07 |
| ООО «Ювенкс» | 99 | 6083,0 | 13,88 | 1,30 | 15,2 |
| ООО «Фермер» | 145 | 3635,0 | 12,90 | 3,80 | 3,17 |
| НОАУ «Марёвский лесхоз» | 383 | 4630,1 | 16,47 | 2,2 | 14,0 |
| ООО «Промлес Плюс» | 407 | 1835,0 | 4,10 | 1,40 | 3,66 |
| **Всего** |  | **27374,9** | **72,73** | **18,32** | **46,46** |

**Уровень жизни населения**

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних организаций района за январь-ноябрь 2022 года составила 32 078,30 рублей, в аналогичном периоде 2021 года 29 623,20 рублей, темп роста - 108,3%.

По виду экономической деятельности «Государственное управление и обеспечение военной безопасности» - 31 696,90 рублей, в аналогичном периоде 2021 года 29 500,50 рублей, или 107,4%.

По виду экономической деятельности «Социальное обеспечение, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» - 31 636,70 рублей, в аналогичном периоде 2021 года 30 720,90 рублей, темп роста 103,0%.

**Занятость населения**

По состоянию на 01.01.2023 года ситуация на рынке труда в Марёвском муниципальном округе остаётся умеренно – напряженной.

За период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года поступило два обращения о приостановке производства (ИП Фёдоров, ООО Лесэкспорт).

За январь – декабрь 2022 года в отдел занятости населения Марёвского района поступило 207 вакансий, что на 20 вакансий меньше аналогичного периода 2021 года. Заявлено вакансий по состоянию на 01.01.2023 года - 43. Трудоустроено в отчетном периоде 70 человек (52,6% от числа обратившихся). По вопросу содействия в трудоустройстве обратилось 133 человека (на 15 человек меньше аналогичного периода прошлого года).

Среди обратившихся:

60,2% - мужчины;

39,8% - женщины;

25,6% - молодежь в возрасте 16 - 29 лет;

17,3% - длительно не работающие (перерыв более года);

6,8% - лица предпенсионного возраста;

3,0% - инвалиды.

Проблемы рынка труда обусловлены экономическими и социальными факторами, отдаленностью от областного центра, профессионально – квалификационным составом экономически активного населения.

По – прежнему, основная часть граждан увольняется по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с окончанием трудового договора, мотивируя свое увольнение несвоевременной выплатой заработной платы, плохими условиями труда, несоответствием режима работы (частные предприятия), несоответствием профессиональной квалификации. Большую роль играет транспортная доступность граждан до места работы, увеличение платы за проезд, отсутствие предприятий в отдаленных от с. Марёво населенных пунктах, особенно для трудоустройства женщин. Ограничение граждан в транспортной доступности (автобус 1-3 раза в неделю) способствует увеличению численности граждан категории длительно не работающих.

**Потребность в работниках по предприятиям и организациям Марёвского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация | Профессия | Зарплата |
| ГОБУЗ" Марёвская ЦРБ" | Врач-терапевт | 25 000,00 |
| ГОКУ «Марёвское лесничество» | Юрисконсульт | 16 754,00 |
| ГОКУ «Марёвское лесничество» | Мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса) | 18 367,00 |
| ГОКУ «Марёвское лесничество» | Мастер леса | 18 367,00 |
| ГОКУ «Марёвское лесничество» | Водитель автомобиля | 15 624,00 |
| ПАО «Россети-Северо-Запад» | Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей | 20 000,00 |
| ООО «ПРОЕКТ ФОРЕСТ» | Машинист трелевочной машины | 39 000,00 |
| ИП Аджиев А.Н. | Помощник рамщика | 17 000,00 |
| ИП Аджиев А.Н. | Подсобный рабочий | 17 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Заместитель главы территориального отдела | 20 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Начальник юридического отдела | 25 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Заведующий отделом | 25 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Специалист | 25 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Специалист | 20 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Заместитель Главы администрации | 20 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Главный специалист | 18 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Специалист 1 категории | 14 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Специалист | 15 000,00 |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Специалист | 14 000,00 |
| 17-й отряд Противопожарной службы Новгородской области | Водитель автомобиля | 19 000,00 |
| ПАО «Россети-Северо-Запад» | Электросварщик | 25 000,00 |
| ПАО «Россети-Северо-Запад» | Грузчик | 20 000,00 |
| ПАО «Россети-Северо-Запад» | Стропальщик | 20 000,00 |

В отчетном периоде признано безработными 82 человека (61,7% от числа обратившихся), по сравнению с аналогичным периодом 2021 года на 30 человек меньше.

По состоянию на 01.01.2023 года на учете в службе занятости состоит 10 человек безработных граждан, что на 11 человек меньше аналогичного периода 2021 года.

**Состав безработных граждан, состоящих на учёте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав безработных граждан | % | человек |
| женщины | 70,0 | 7 |
| мужчины | 30,0 | 3 |
| молодежь 16-29 лет | 20,0 | 2 |
| лица предпенсионного возраста | 10,0 | 1 |
| длительно не работающие | 10,0 | 1 |
| инвалиды | 0,0 | 0 |

Профессионально-квалификационный состав безработных граждан, состоящих на учете по состоянию на 01.01.2023 года следующий: по профессии рабочего – 7 человек, специалисты – 2 человека, имеющие низкоквалифицированные профессии – 1 человек.

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.01.2023 года составил 0,7%.

**Демография**

Демографическая ситуациямуниципального округа в январе - декабре 2022 года по-прежнему характеризуется сокращением численности населения, смертность превышает рождаемость.

За отчетный период отделом ЗАГС социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа произведена государственная регистрация 125 актов гражданского состояния, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| **По видам** | **2022 г.** |
| о рождении | 17 |
| о заключении брака | 16 |
| о расторжении брака | 12 |
| об установлении отцовства | 5 |
| о перемене имени | 1 |
| о смерти | 74 |

Из числа родившихся детей:

мальчиков – 7 человек;

девочек – 10 человек.

Из числа умерших:

мужчин – 28 человека;

женщин – 46 человек.

**Социальная поддержка населения**

Адресную социальную поддержку за 2022 год за счёт субвенций на предоставление государственной социальной помощи и социальной поддержки получили 449 человек на общую сумму 1483,8 тыс. рублей. В числе охваченных материальной помощью 17 семей с несовершеннолетними детьми, 54 инвалида, 97 пенсионеров, 75 безработных.

На 26,0 тыс. рублей оказана государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, помощь получили 74 человека и на 1141,0 тыс. рублей оказана поддержка лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощь получили 199 человек, 170 человек льготных категорий граждан получили возмещение затрат на проезд в межмуниципальном транспорте на сумму 238,8 тыс. рублей, 6 человек льготных категорий получили помощь на зубопротезирование на сумму 78,0 тыс. рублей.

Благотворительную помощь от спонсоров получили 828 человек на общую сумму 381,95 тыс. рублей, в т. ч. 218 семей на сумму 328,95 тыс. рублей.

На учёте на 01.01.2023 года состоит 315 гражданин с доходом ниже уровня прожиточного минимума, установленного распоряжением Правительства Новгородской области (среди них 79 семей со 155 детьми).

Консультативную помощь специалистов социальной защиты по различным вопросам получили 97 семей.

Социальное обслуживание пожилых людей в районе осуществляется через ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения». По состоянию на 01.01.2023 года стационарным обслуживанием охвачено 27 пожилых человек, на надомном социальном обслуживании находится 32 нуждающихся.

Полную перерегистрацию прошли 97 получателей ежемесячных детских пособий. Выплата государственных пособий на детей производится ежемесячно без задержек.

На 01.01.2023 года на учёте в отделе состоит 896 получателей мер социальной поддержки по оплате за жилье и коммунальные услуги, 447 региональных получателей ежемесячных денежных выплат, 51 многодетная семья, 5 семей с детьми-инвалидами и другие получатели.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 предоставление государственных услуг осуществляется на основании административных регламентов, разработанных департаментом труда и социальной защиты населения области. За отчетный период оказано 1320 услуг по социальной защите населения.

**Образование**

В целях реализации основных направлений государственной образовательной политики в 2022-2023 учебном году в округе функционирует 3 образовательных организации: 1 средняя школа, 1 основная, 1 филиал средней школы, 1 дошкольное учреждение, 4 филиала детских садов, 2 структурных подразделения дополнительного образования.

В текущем учебном году в образовательных организациях округа обучается и воспитывается:

обучающихся школ округа – 312;

воспитанников ДОО – 126.

Учебный процесс осуществляют 51 единица педагогических и руководящих работников:

из них в общеобразовательных организациях – 36 (33 педагогических работника, 2 руководителя, 1 заместитель), в ДОО – 15 (11 воспитателей, 1 заведующий, 1 заместитель заведующего, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед).

За 2022 год достигнуты следующие показатели:

В сфере дошкольного, общего, дополнительного образования:

охвачено системой дошкольных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования 94,7 процента детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих в округе; количество детей в возрасте 5-7 лет, получающих дошкольное образовании в различных формах до 100 процентов;

обеспечено получение начального, основного общего образования для 100 процентов учащихся школ;

организовано олимпиадное движение для выявления и поддержки талантливых обучающихся в начальной, основной и средней школе.

В сфере специального образования детей с отклонениями в развитии, психологического сопровождения образовательного процесса:

обеспечено 100 % обучение детей-инвалидов образовательными услугами в общеобразовательных организациях округа (8 человек).

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса в течение учебного года не зарегистрировано пожаров в ОО округа.

Обеспечено обучение 32 первоклассников и 20 обучающихся 5 классов по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО.

С целью развития кадрового потенциала системы образования округа курсы повышения квалификации прошли 24 педагогических и руководящих работника.

В рамках развития приоритетного национального проекта «Образование»:

обеспечена выплата дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя за счет средств субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение – 293,3 тыс. руб.; за счет средств субвенции на общее образование 193,0 тыс. руб., за счет федерального бюджета 2 013,9 тыс. руб. для 28 педагогов;

обеспечена своевременная выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств субвенции 2 741,4 тыс. руб. для 43 человек;

обеспечена своевременная выплата за счет средств областного бюджета:

на вознаграждение приемному родителю – 615,7 тыс. руб. на 5 получателей,

на содержание детей в семье опекуна (попечителя) и в приёмной семье – 721,7 тыс. руб. на 8 получателей.

С целью развития материально-технической базы образовательных организаций:

Количество учащихся на 1 ПК составляет 2,87.

В общеобразовательных организациях округа 8 интерактивных досок, 4 интерактивных панели, 108 ПК, в том числе 68 ПК в составе локальных вычислительных сетей, что составляет 62,96 % от общего количества ПК. 89 ПК подключены к сети Интернет. Все 2 школы округа подключены к сети Интернет, все имеют адреса электронной почты, сайты.

По муниципальной программе «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года» в части безопасности образовательных организаций произведены расходы за счёт средств областного бюджета в размере 762,1 тыс. рублей, а также за счёт средств муниципального бюджета в размере 190,6 тыс. рублей.

Деятельность в сфере молодёжной политики:

В соответствии с распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 25.01.2022 года № 8-рг «О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвящённого Дню защитника Отечества», в целях повышения уровня гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи, на территории округа в период с 1 по 28 февраля в рамках месячника во взаимодействии различных организаций и учреждений проведено 39 мероприятий. Мероприятиями месячника охвачены около 1633 человек.

С целью поддержки талантливых детей и молодежи 4 обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа определены стипендиатами Главы муниципального округа. Размер стипендии составляет 400 руб. ежемесячно. За 2022 год выплачено стипендий на сумму 19,2 тыс. руб.

Проведено 33 мероприятия по направлениям государственной молодёжной политики (задействовано молодёжи – 2933 человек), 98 патриотических мероприятий (задействовано молодёжи – 6335 человек, включая онлайн-просмотры).

**Культура**

Сфера культуры в Марёвском муниципальном округе представлена четырьмя муниципальными учреждениями культуры, которые имеют статус юридического лица:

- МУК «Централизованная клубная система «Очаг», в ее состав входят 10 структурных подразделений – 1 районный дом культуры, 4 сельских дома культуры, 4 сельских клуба, 1 дом народного творчества;

- МУК «Централизованная библиотечная система», в ее состав входят 12 филиалов - 1 районная библиотека, 1 детская библиотека и 10 сельских филиалов;

- МУК «Музей краеведения»;

- МБУДО «Марёвская музыкальная школа».

Деятельность учреждений культуры в 2022 году осуществлялась по приоритетным направлениям: сохранение и развитие народного творчества, народных традиций, фольклора, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание населения, антинаркотическая пропаганда и пропаганда здорового образа жизни.

Всего в отчетном периоде клубными учреждениями культуры Марёвского муниципального округа было проведено 13805 культурно - досуговых мероприятий. Количество присутствующих на мероприятиях 98574 человек. Проведено мероприятий на платной основе - 211, количество присутствующих составило 5088 человек.

В учреждениях культуры осуществляет деятельность 54 клубных формирования, количество участников клубных формирований составляет 452 человека.

Количество читателей библиотек за отчетный период составило 2450 человек, книговыдача - 73680 единиц, посещения в стенах библиотеки – 43620 посещений.

За отчётный период МУК «Музей краеведения» посетило 2498 человек. Проведено 126 экскурсий, количество экскурсионных посещений составило 1212 посещений, организовано 14 выставок, 71 культурно-образовательное мероприятие. Действует историко-краеведческий клуб «Летопись».

**Физическая культура и спорт**

На территории Марёвского муниципального округа расположено 25спортивных сооружений, из них 20 плоскостных спортивных объектов, 1 спортивный зал, 4 иных спортивных сооружения.

Физкультурно-оздоровительную деятельность осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм». В рамках разработанных программ учреждение организует занятия по следующим направлениям: лыжные гонки, футбол, баскетбол, настольный теннис, фитнес-аэробика.

В учреждении действует 4 объединения, в которых занимается 96 человек.

Спортивную подготовку осуществляет тренерско-преподавательский коллектив в составе 3 человек.

Основными формами работы учреждения являются физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования районного, межрайонного, областного, регионального и Всероссийского уровня, а также, матчевые и товарищеские встречи, Кубки и Первенства.

За 2022 год проведено 53 спортивно-массовых мероприятия с общим охватом 1167 человек, из них 867 несовершеннолетних и 290 человека взрослого населения.

В рамках 58-59 Спартакиады обучающихся Новгородской области проведено 10 мероприятия, количество участников – 146 человек.

192 человека приняли участие в пятнадцати спортивных соревнованиях межрайонного и регионального уровней.

Информирование о спортивной деятельности, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, осуществляется через газету Марёвского муниципального округа «Марёво», группы в Контакте «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» и «Будь в спорте», спортивный сайт «Марёво спортивное».

**Здравоохранение**

Здравоохранение муниципального округа представлено ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» со стационаром на 10 коек дневного стационара, 10 коек отделения сестринского ухода, поликлиникой на 100 посещений в смену в с. Марёво, 4 ФАП на 15 посещений в смену каждый.

Предоставление основных видов медицинской помощи населению Марёвского муниципального округа осуществлялось в соответствии с «Программой государственных гарантий обеспечения населения области бесплатной медицинской помощью». В соответствии с областной целевой «Программой обеспечения населения и организаций здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» в 2022 году осуществлялось обеспечение населения бесплатными лекарственными препаратами, в том числе больных сахарным диабетом, онкологическими заболеваниями, психических больных, больных туберкулезом, бронхиальной астмой, инфарктом миокарда.

За счёт субсидий для выполнения государственного задания на медикаменты выделено 420,8 тыс. рублей, из средств фонда ОМС на медикаменты выделено 87,6 тыс. рублей.

Оказано платных услуг на сумму 2 914,0 тыс. рублей.

Направлено на санаторно-курортное лечение 55 человек.

Принято амбулаторно 40327 посещений, пролечено стационарно 163 человека в отделении сестринского ухода, 339 человек в дневном стационаре.

Вакцинировано: по национальному календарю

гепатит 20-100%

краснуха 20-100%

эпидпаротит 40-100%

корь 20-100%

полиомиелит 22-100%

В 2022 году родилось 14 детей, умерло 85 человек.

Получено за счёт родовых сертификатов – 45,0 тыс. руб., в том числе направлено на оплату труда медицинским работникам – 20,3 тыс. руб., на приобретение оборудования и расходных материалов – 24,8 тыс. рублей.

Принято вызовов кабинета неотложной помощи 355 вызовов или 96,25 вызовов на 1000 человек населения.

В целях профилактики и раннего выявления туберкулеза сделано ФЛГ – 1104, рентгенограмм – 202, микроскопия мокроты - 32.

В целях реализации областной программы «Укрепление здоровья и профилактика основных хронических неинфекционных заболеваний» работает кабинет профилактики.

В поликлинике работают школы для больных.

В отчетном периоде проведено:

- 48 занятий по вопросу заболевания артериальной гипертонией, посетили занятия 205 слушателей,

- 30 занятий по вопросу заболевания бронхиальной астмой, 22 слушателя,

- 40 занятий по вопросу заболевания сахарным диабетом, 150 слушателей,

- 36 занятий школы матерей, 24 слушателя.

Врачами специалистами Новгородской областной больницы осуществлено 3 выезда в муниципальный округ, осмотрено 283 человека.

На постоянной основе проводится санитарно-просветительная работа по пропаганде здорового образа жизни и профилактике инфекционных заболеваний путём проведения бесед, чтения лекций.

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 598, 606 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» показатель рождаемости за 2022 год составил 3,79 на 1000 человек населения (родилось 14 детей), показатель смертности составил 23,04 на 1000 человек населения (умерло 85 человек). Естественная убыль населения составила -19,25 на 1000 человек населения.

Основная смертность от болезней системы кровообращения составила 813,4 случая на 100 тыс. населения (умерло 30 человек). Смертность от новообразований составила 244,0 случая на 100 тыс. населения (умерло 9 человек). Смертность от туберкулеза составила 0 случаев на 100 тыс. населения (умерло 0 человек). Смертность от дорожно-транспортных происшествий составила 0,50 случая на 1000 населения (умерло 2 человека). Младенческая смертность составила 0,50 случая на 1000 населения (умерло 2 ребенка).

В ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» работает 61 человек (из них 6 - по совместительству), в том числе 13 врачей (из них 7 - по совместительству), 22 средних медицинских работника, 22 человека прочего персонала, младший медицинский персонал - 4 человека. Потребность в медицинских работниках составляет 1 человек: врач терапевт.

Средняя заработная плата по ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» за 2022 год составила:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 год | 2021 год | темп роста, % |
| ГОБУЗ Марёвская ЦРБ | 31,47 | 30,01 | 104,9 |
| Врачи | 54,27 | 47,46 | 114,3 |
| Средний медицинский персонал | 28,49 | 26,34 | 108,2 |
| Прочий персонал | 24,33 | 23,47 | 103,7 |
| Младший медицинский персонал | 28,48 | 25,62 | 111,2 |

Принимаемые меры по улучшению обеспечения кадрами:

- Работает программа «Земский доктор», приехавшим на работу в ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» специалистам выделяется 1 млн. рублей на приобретение или строительство жилья;

- приглашаются на работу внешние совместители;

- ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» снимает жильё для молодых специалистов.

Повышение квалификации в отчетном периоде прошли 13 средних медицинских работников.

**Управление муниципальным имуществом и природопользование**

Проводимая в 2022 году работа рассматривалась как источник пополнения консолидированного бюджета округа: предоставлены в аренду 37 земельных участков площадью 242,24 кв.м., продано в собственность 7 земельных участков площадью 25,18 кв.м. Оформлены 120 публичных сервитутов для размещения объектов электросетевого хозяйства.

По состоянию на 01.01.2023 года в бюджет округа поступило 2 717,65 тыс. руб. от использования земли и муниципального имущества, в том числе: 502,04 тыс. руб. от аренды земельных участков; 218,50 тыс. руб. от продажи земельных участков; 1 495,61 тыс. руб. от сдачи в аренду муниципального имущества.

Регулярно уточняются сведения по земельным участкам и их правообладателям, оперативно принимаются меры по устранению выявленных в результате сверок несоответствий, проводится мониторинг, контроль и анализ начисления и поступления платежей.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» проведена следующая работа: на основании областного закона от 05 декабря 2011 года № 1125-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» к отдельным категориям граждан, имеющим право на получение земельного участка в собственность бесплатно, относятся:

- молодые семьи;

- граждане, имеющие трех и более детей;

- семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов;

- граждане, имеющие право в соответствии с федеральными законами.

Для обеспечения земельными участками данных категорий граждан выделены 3 незастроенные территории общей площадью 13 га, на которых можно сформировать 87 участков по 15 соток (с. Марёво: ул. Новая – 3 га, ул. Степная – 6 га, ул. Луговая - 4 га). В отчетном периоде граждане вышеперечисленных категорий за предоставлением земельных участков не обращались.

**Гражданская оборона**

За 2022 год по вопросам ГО и ЧС Администрацией муниципального округа проведён ряд организационных и практических мероприятий:

- регулярно осуществляется корректировка нормативных правовых актов по гражданской обороне и вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- подготовлено и поведено 7 заседаний комиссии по ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- совместно с отделом надзорной деятельности МЧС России по Крестецкому, Демянскому и Марёвскому районам проведён ряд мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе;

- совместно с ФКУ «Центр ГИМС» Демянского участка проведены мероприятия по безопасности на водных объектах;

- в целях подготовки и содержания сил и средств муниципального звена областной территориальной подсистемы проведено 32 тренировки с Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального округа (далее ЕДДС);

- ЕДДС муниципального округа ежедневно осуществляется сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организовано взаимодействие ЕДДС муниципального округа с АДС организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального округа;

- на базе ЕДДС муниципального округа функционирует система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», отработано карточек в количестве 845 единиц;

- зарегистрировано обращений в ЕДДС муниципального округа в отчётном периоде по:

- отключению э/энергии - 183;

- отключению водоснабжения - 215;

- отключению отопления - 2;

- ненормативному состоянию автомобильных дорог - 171;

- нарушению требований пожарной безопасности - 11;

- ДТП - 9;

- появлению диких животных в населенном пункте - 4;

- оказанию медицинской помощи - 99;

- отключению связи - 2;

- проблемам с газоснабжением - 1;

- иные - 2.

**Пожарная безопасность**

За 2022 год в рамках реализации муниципальной программы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» выполнены следующие мероприятия:

- проведено инструктажей с гражданами с вручением листовок - 550;

- проведено 15 рейдовых мероприятий на предмет соблюдения требований пожарной безопасности гражданами;

- информация по пожарной безопасности размещена на информационных стендах и подъездах МКД;

- проведена ревизия имеющихся на территории муниципального округа пожарных водоемов для уточнения их перечня.

**Правоохранительная деятельность**

Продолжилось выполнение мероприятийпоукреплению правопорядка**,** направленных на обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, предупреждению террористических актов, профилактику правонарушений несовершеннолетних.

В 2022 году зарегистрировано на 23 происшествия меньше АППГ, и составило 490 (АППГ - 513, -4,5%), по которым возбуждено 27 уголовных дел (АППГ - 438; -37,2%), 30 материал с отказом в возбуждении уголовного дела (АППГ- 60, -50,0%), 24 материала передано по подследственности (АППГ – 29, -17,2%).

Возбуждено 52 дела об административном правонарушении (АППГ – 55 -5,5%).

Вынесено 24 мотивированных определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (АППГ - 25, -5,5%).

Рассмотрено сообщений о преступлениях в срок до 3-х суток 52 материала (АППГ - 84), 23 материала (АППГ - 33) рассмотрено в срок от 3-х до 10-ти суток, от 10-ти до 30-ти суток - 6 материалов (АППГ - 15). В целях совершенствования показателей по учетно-регистрационной дисциплине необходимо принять меры по усилению контроля за рассмотрением заявлений о преступлениях в кратчайшие сроки, т.е. в срок до 3-х суток. Решение о продлении сроков по материалам до 10-ти, 30-ти суток выносить только по мотивированным основаниям.

Не разрешенных материалов на 01.01.2023 года нет.

Важнейшим условием повышения оперативно-служебной деятельности ПП по Марёвскому району является совершенствование работы с кадрами, сохранение их профессионального мастерства, воспитание личного состава, укрепление дисциплины и законности. Проблемным остается вопрос о комплектовании 2х должностей водителя дежурной части ПП по Марёвскому муниципальному округу. С целью комплектования кадров проводится беседы в школах Марёвского муниципального округа, с выпускниками высших учебных заведений, а также беседы с населением.

**Охрана труда**

За 2022 год в организациях и предприятиях муниципального округа несчастные случаи не зарегистрированы.

Оказана методическая и консультативная помощь предприятиям и организациям по разработке коллективных договоров, инструкций по охране труда, журналов инструктажа, проведении специальной оценки условий труда.

На предприятиях жилищно-коммунальной и топливно-энергетической сферы, лесного хозяйства, учреждениях культуры, в ведомственных организациях муниципального округа внедрены и действуют программы «нулевого травматизма».

Проведены мониторинги:

- обучен­ных вопросам охраны труда ру­ководителей и работников в органи­зациях Марёвского округа;

- проведения специальной оценки условий труда в органи­зациях Марёвского округа;

- по разработке и внедрению программ «нулевого травматизма».

Проведена уведомительная регистрация одного коллективного договора. В настоящее время заключены и действуют четырнадцать коллективных договоров и два соглашения, в их числе коллективные договора органов местного самоуправления, образовательных учреждений, учреждений культуры, организаций здравоохранения и социальных услуг, предприятий малого и среднего бизнеса.

**Архив**

В соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа от 30.11.2021 № 225-рг, проведена экспертиза ценности документов, образовавшихся в делопроизводстве 10-ти организаций – источников комплектования муниципального архива, подготовка документов к передаче на постоянное хранение, в том числе подготовка описей дел к утверждению ЭПК архивного комитета Новгородской области.

Рассмотрены и утверждены ЭПК архивного комитета Новгородской области описи дел постоянного хранения (управленческая документация) на 256 дел, описи дел постоянного хранения по землеустройству и землепользованию на 7 дел за 2019-2021 годы.

Рассмотрена и согласована ЭПК 1 номенклатура дел на 2022 год, описи дел по личному составу на 79 дел.

Приняты в муниципальный архив и поставлены на учет документы постоянного хранения в количестве 396 единиц хранения. Выверены все учетные документы по 10-ти фондам, внесены изменения в основные учетные документы на основании актов приёма-передачи архивных документов на хранение.

В базу данных «Архивный фонд» введено 4569 заголовка архивных дел, находящихся на открытом хранении в муниципальном архиве.

Исполнены в установленные законодательством сроки 141 запрос.

**Государственное управление, предоставление государственных и муниципальных услуг**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» за 2022 год в муниципальном округе проведена следующая работа:

В муниципальном округе ведёт работу Многофункциональный центр (далее МФЦ). МФЦ осуществляет организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами и Соглашениями о взаимодействии по принципу «одного окна».

Сотрудниками отдела МФЦ Марёвского муниципального округа оказано 3693 государственные и муниципальные услуги. Фактическое выполнение показателя по уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг составило 100%.

Постоянно проводится разъяснительная работа среди населения о предоставляемых услугах в электронной форме.

Ведётся работа по регистрации в ЕСИА и на портале Государственных услуг юридических и физических лиц, проводится работа по приведению административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством.

Управлением Делами Администрации муниципального округа проведена следующая работа для популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

по мере необходимости направляются предложения в министерство государственного управления Новгородской области по переводу муниципальных услуг в электронный вид;

регулярно обновляются баннеры порталов Государственных и региональных услуг на официальном сайте Администрации округа;

в разделе на официальном сайте Администрации округа «Электронные услуги», созданном в соответствии с рекомендациями МИНКОМСВЯЗИ России, можно ознакомиться со списком услуг, переведённых в электронный вид, оказываемых отделами Администрации муниципального округа, уже с ссылкой на портал, где можно оформить услугу в электронной форме;

в местах приема граждан регулярно раздаются рекламные материалы о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

размещены и обновлены в помещениях органов местного самоуправления плакаты, постеры, буклеты, листовки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Обращения граждан**

За 2022 год в Администрацию муниципального округа поступило 65 письменных обращений граждан (2021 год – 81 обращение).

32 гражданина использовали возможность направить обращение в адрес руководства электронной почтой на сайт Администрации округа (раздел «Интернет-приёмная), в 2021 году таких обращений было 28.

За решением вопросов граждане обращались: в Управление Президента Российской Федерации, Правительство Новгородской области, Новгородскую областную Думу, Думу Марёвского муниципального округа, Управление МЧС России по Новгородской области, Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, Уполномоченному по правам человека в Новгородской области.

Через систему обратной связи «Инцидент-менеджмент» назначены инциденты по 104 обращениям, а также 4 обращения граждан поступило через платформу обратной связи (ПОС).

За 2022 год проведено 5 личных приёмов граждан Министром труда и социальной защиты населения Новгородской области.

В 2022 году для граждан актуальными являлись вопросы:

**комплексного благоустройства территорий** – 8 (ремонт мостков для купания на оз.Круглое, очистка пруда на ул.Карцевской, уборка снега возле МКД, ликвидация аварийных деревьев, содержание пожарных водоёмов);

**военных архивов, содержания воинских захоронений – 10** (поиск места захоронения участников ВОв, уточнение учётной записи воинского захоронения, содержание воинского захоронения в д.Великуша);

**дорожного хозяйства** – 11 (уборка снега на автодороге Молвотицы-Заборовье-Горное, установка дорожных знаков, асфальтирование дороги на ул.Пр.Соловьёва, замена трубы через дорогу в д.Василёвщина, разрушение дороги лесозаготовителями в д.Сысоево, ремонт участка дороги в д.Рудаково, приведение в нормативное состояние дорожного полотна на ул.60 лет Октября, ликвидация веток вдоль дороги Молвотицы-Воскресенское, уборка снега на дороге д.Наумово-Спасово, Молвотицы- Воскресенское с проездом по д.Воскресенское);

**жилищно-коммунального хозяйства – 3** (ненадлежащее состояние канализационного колодца на ул.Энергетиков, выплата компенсации за замену окон в муниципальном жилье);

**электроснабжения – 3** (отсутствие энергоснабжения в д.Заборовье, установка прибора освещения на ул.60 лет Октября);

**земельных и имущественных отношений – 2** (незаконное складирование древесины возле д.Рудаково, вопросы аренды земли);

**водоснабжение – 11** (отсутствия воды, ремонта и очистка общественных колодцев в д.Липье, п.Первомайский, строительство и очистка колодцев в д.Быково, д. Шавлово, д. Васильки);

**содержания пожарных водоёмов** – **3** (очистка и углубление водоёмов в д.Липье, д.Манькино, оборудование подъезда (пожарного) к р.Каменка в д.Быково);

**благоустройство** – **30** (ликвидации борщевика Сосновского, вывоз мусора, ликвидация свалок, содержанию домашних животных, спиливание деревьев);

**строительство и реконструкция мостов – 2** (строительство моста в д.Жабны);

**жилищные – 2** (улучшение жилищных условий, выделение отдельного жилья гражданину из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

**другие –** (газификация, участие в проектах ППМИ, ТОС, Народный бюджет).

Администрацией муниципального округа на оперативных совещаниях проводится детальный анализ рассмотрения проблем, обозначенных в сообщениях граждан. Сроки предоставления информации по выявленным проблемам соблюдены.

Остаются на контроле вопросы: энергоснабжения д.Заборовье, постановки на учёт переправы в д.Большие Жабны; очистка пожарного водоёма в д.Манькино; строительство пешеходного моста через р.Пола к воинскому захоронению в д.Великуша; замена трубы на дороге в д.Васильки; ремонт канализационной системы дома № 19 ул.Комсомольская; восстановление колодца, содержание пожарного водоёма (углубление, расширение) в д.Шавлово; строительство общественного колодца в д.Быково; очистка колодца, замена колодезного домика в п.Первомайский, ул.Центральная, д.Липье; установка прибора уличного освещения напротив д.23 по ул.60 лет Октября (работы по установке дополнительного фонаря запланированы на 2023 год); замена трубопереезда и ремонт дорожного полотна возле дома 23 на ул.60 лет Октября (2023 год). Вырубка древесно-кустарниковой растительности на дороге Молвотицы-Воскресенское будет предусмотрена ГОКУ «Новгородавтодор» при формировании планов работ на 2023 год.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 22 февраля 2023 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «284 775,30157» заменить цифрами «285 742,58338»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «288 871,87218» заменить цифрами «298 339,15399»;

в) в подпункте 1.3. пункта 1 цифры «4 096,57061» заменить цифрами «12 596,57061»;

2) в статье 7 цифры «227 596,14458» заменить цифрами «227 697,44458;

3) приложения 1 и 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

6) приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№243**

**22 февраля 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа на 2023 год**

**и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **59602,40000** | **64556,70000** | **69453,60000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **57385,70000** | **62419,00000** | **67291,90000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 36026,00000 | 37249,00000 | 38513,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 50,00000 | 55,00000 | 60,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 450,00000 | 465,00000 | 480,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 17,70000 | 18,30000 | 18,90000 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 28,30000 | 29,10000 | 30,00000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1260,00000** | **1330,00000** | **1430,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1260,00000 | 1330,00000 | 1430,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **10,50000** | **11,00000** | **12,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10,50000 | 11,00000 | 12,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2450,00000** | **2580,00000** | **2780,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2450,00000 | 2580,00000 | 2780,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-216,80000** | **-238,40000** | **-256,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -216,80000 | -238,40000 | -256,00000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **13854,00000** | **17246,00000** | **20484,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **13504,00000** | **16876,00000** | **20099,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **9050,00000** | **11310,00000** | **13470,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 9050,00000 | 11310,00000 | 13470,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **4454,00000** | **5566,00000** | **6629,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4454,00000 | 5566,00000 | 6629,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **12,00000** | **18,00000** | **19,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 12,00000 | 18,00000 | 19,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **338,00000** | **352,00000** | **366,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 338,00000 | 352,00000 | 366,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3046,00000** | **3244,00000** | **3290,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **307,00000** | **309,00000** | **312,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 307,00000 | 309,00000 | 312,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2739,00000** | **2935,00000** | **2978,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 410,00000 | 430,00000 | 450,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2216,70000** | **2137,70000** | **2161,70000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1639,00000** | **1645,00000** | **1656,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1469,00000** | **1475,00000** | **1486,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **244,70000** | **244,70000** | **244,70000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **127,70000** | **127,70000** | **127,70000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **328,00000** | **243,00000** | **256,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **60,00000** | **55,00000** | **50,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 1 16 01080 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01083 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 116 01110 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01113 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **268,00000** | **188,00000** | **206,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 268,00000 | 188,00000 | 206,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **226140,18338** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **227697,44458** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 63605,20000 | 37515,10000 | 34135,10000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **123077,48458** | **60995,44506** | **5956,42569** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **0,00000** | **614,55471** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,00000 | 614,55471 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1615,18500** | **1615,18500** | **1569,94200** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1615,18500 | 1615,18500 | 1569,94200 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **2 02 25467 00 0000 150** | **473,90000** | **473,90000** | **471,56000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **439,79258** | **363,05535** | **370,72369** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 439,79258 | 363,05535 | 370,72369 |
| **Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа** | **2 02 25513 00 0000 150** | **0,00000** | **47845,30000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 2 02 25513 14 0000 150 | 0,00000 | 47845,30000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **31,02000** | **31,02000** | **31,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 31,02000 | 31,02000 | 31,10000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **788,90700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 788,90700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **6786,73000** | **6539,33000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 6786,73000 | 6539,33000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **7337,90000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 7337,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования** | **2 02 25750 00 0000 150** | **78283,32000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 14 0000 150 | 78283,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **27320,73000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **27320,73000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2023 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 17889,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2023 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 2 02 29999 14 7750 150 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **36506,96000** | **36417,66000** | **36439,46000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **309,00000** | **309,00000** | **309,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **30679,00000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **30679,00000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26274,00000 | 26224,00000 | 26224,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 782,10000 | 782,10000 | 782,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгорордской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 2 02 30024 14 7164 150 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1487,30000** | **1487,30000** | **1487,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **397,90000** | **397,90000** | **397,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2187,36000** | **2187,36000** | **2187,36000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **4507,80000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **4507,80000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 4507,80000 | 4406,50000 | 4406,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 2 02 49999 14 7267 150 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1557,26120** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **285742,58338** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год**

**и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **12 596,57061** | **0,00000** | **0,00000** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 12 596,57061 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **2 682,20000** | **4 851,40000** | **2 847,78000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **12 596,57061** | **0,00000** | **0,00000** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год**

**и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **87898,56417** | **63102,29506** | **60973,16569** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **34355,20000** | **28690,18358** | **24940,13956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **25482,50000** | **21917,48358** | **18217,13956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25482,50000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25482,50000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22651,10000 | 20342,38358 | 16642,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 21822,00000 | 19877,00000 | 16377,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 724,10000 | 415,38358 | 215,03956 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1575,10000 | 1575,10000 | 1575,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1480,50000 | 1480,50000 | 1480,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 94,60000 | 94,60000 | 94,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5797,70000** | **3697,70000** | **3697,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **13589,15917** | **9294,00000** | **9577,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **16,20000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **9540,02760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 9540,02760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **1305,73157** | **110,00000** | **110,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **20131,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **8670,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **9488,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | 403 | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **7899,50000** | **7884,50000** | **7884,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **7690,20000** | **7690,20000** | **7690,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **63,40000** | **63,40000** | **63,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **120,90000** | **120,90000** | **120,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **4280,02200** | **4167,47200** | **4177,64722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1421,62200** | **1309,07200** | **1319,24722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **199849,16600** | **133480,21000** | **79009,02000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **6358,30000** | **5210,00000** | **5171,40000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **6059,30000** | **4895,20000** | **4845,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 4298,00000 | 4248,00000 | 4198,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 4098,00000 | 4098,00000 | 4098,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 647,20000 | 647,20000 | 647,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **420** | **04** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **420** | **04** | **12** |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 420 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **149343,82800** | **49897,10000** | **49851,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **118958,88800** | **28164,76000** | **27999,06000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 118958,88800 | 28164,76000 | 27999,06000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 118763,58800 | 27969,46000 | 27803,76000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 118023,98800 | 27229,86000 | 27064,16000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2745,14000** | **1758,14000** | **1758,14000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **476,20000** | **471,20000** | **471,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 476,20000 | 471,20000 | 471,20000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **6457,50000** | **4680,70000** | **4800,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **41952,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **41952,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **41952,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 41952,43800 | 76198,51000 | 21811,62000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15092,60200 | 59468,06000 | 11620,42000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 11668,76000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 11668,76000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16256,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10603,03300 | 8725,32000 | 8725,40000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8694,29030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8694,29030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2134,60000** | **2114,60000** | **2114,60000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1885,20000** | **1885,20000** | **1885,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **10591,42382** | **4208,90000** | **4208,90000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **10571,22382** | **4188,70000** | **4188,70000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **4138,70000** | **4138,70000** | **4138,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **6382,52382** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **298339,15399** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **51284,72382** | **38088,88358** | **34300,23956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **31541,80000** | **26812,68358** | **23062,33956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 31541,80000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 31541,80000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 26949,10000 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 25920,00000 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 924,10000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5488,30000** | **5488,30000** | **5438,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **12479,22382** | **4012,50000** | **4023,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **13649,15917** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **16,20000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **9540,02760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 9540,02760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1365,73157** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **20131,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **8670,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **9488,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **157243,32800** | **57781,60000** | **57735,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **126649,08800** | **35854,96000** | **35689,26000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 126649,08800 | 35854,96000 | 35689,26000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 126453,78800 | 35659,66000 | 35493,96000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 125714,18800 | 34920,06000 | 34754,36000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2808,54000** | **1821,54000** | **1821,54000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **597,10000** | **592,10000** | **592,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 597,10000 | 592,10000 | 592,10000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **6482,50000** | **4690,70000** | **4810,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 7 02 00000 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **42967,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **42967,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 42967,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 42967,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15853,90200 | 60229,36000 | 12381,72000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12430,06000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12430,06000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16256,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10856,83300 | 8979,12000 | 8979,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8948,09030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8948,09030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6414,62200** | **6282,07200** | **6292,24722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3306,82200** | **3194,27200** | **3204,44722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2744,20000 | 2744,20000 | 2744,20000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **298339,15399** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **2 064,70000** | **2 064,70000** | **2 064,70000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 930,60000** | **1 930,60000** | **1 930,60000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **129,10000** | **129,10000** | **129,10000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **43 828,77800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **43 828,77800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **861,24000** | **851,54000** | **851,54000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **15 853,90200** | **60 229,36000** | **12 381,72000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 12 430,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 12 430,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 12 430,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 12 430,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 02 1 А1 55130 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55130 | 08 |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 02 1 02 L4670 |  |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 L4670 | 08 |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **16 256,80300** | **8 005,13000** | **1 465,80000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 14 266,22100 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **10 856,83300** | **8 979,12000** | **8 979,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 8 948,09030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 8 948,09030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 8 948,09030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 8 948,09030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **1 010,23392** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 03 0 00 76230 |  |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 76230 | 04 |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 76230 | 04 | 12 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 76230 | 04 | 12 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 838,70000 | 3 838,70000 | 3 838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **225,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **9 540,02760** | **6 590,60000** | **6 874,00000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **159 240,68800** | **59 753,66000** | **59 587,96000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,30000** | **195,30000** | **195,30000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **552,10000** | **552,10000** | **552,10000** |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **157349,28800** | **57867,26000** | **57701,56000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 08 7 01 72670 |  |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72670 | 07 |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72670 | 07 | 01 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72670 | 07 | 01 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **125984,28800** | **35190,16000** | **35024,46000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 08 7 02 71640 |  |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71640 | 07 |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71640 | 07 | 02 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71640 | 07 | 02 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 S2380 |  |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Образование | 08 7 02 S2380 | 07 |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 08 7 02 72650 |  |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальная политика | 08 7 02 72650 | 10 |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальное обеспечение населения | 08 7 02 72650 | 10 | 03 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 02 72650 | 10 | 03 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 08 7 02 L7501 |  |  |  | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L7501 | 07 |  |  | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 |  | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 | 620 | 73937,51752 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 N7501 |  |  |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 N7501 | 07 |  |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 S7501 |  |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7501 | 07 |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 77500 |  |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 77500 | 07 |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 77500 | 07 | 02 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 77500 | 07 | 02 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 S7500 |  |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7500 | 07 |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **709,60000** | **709,60000** | **709,60000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1707,30000** | **730,00000** | **730,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **6326,80000** | **4500,00000** | **4500,00000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 00000 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 21010 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Нацилнальная экономика | 09 1 00 21010 | 04 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 09 1 00 21010 | 04 | 12 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 09 1 00 21010 | 04 | 12 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **145,49765** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 72660 |  |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 72660 | 04 |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 72660 | 04 | 12 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 72660 | 04 | 12 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 S2660 |  |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 S2660 | 04 |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **8600,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **562,62200** | **450,07200** | **460,24722** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **120,00000** | **240,00000** |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 16 1 00 00000 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 16 1 00 03010 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Образование | 16 1 00 03010 | 07 |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03010 | 07 | 09 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **906,00000** | **30,00000** | **10,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 2 00 00000 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 2 00 20090 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 2 00 20090 | 03 |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 2 00 20090 | 03 | 14 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **10,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **8502,77300** | **5707,73948** | **7249,57891** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 21 1 00 80260 | 05 |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80260 |  |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **986,13400** | **200,00000** | **0,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 26949,10000 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 26949,10000 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 26949,10000 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 25920,00000 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 924,10000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2783,10000** | **2783,10000** | **2783,10000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2733,10000 | 2733,10000 | 2733,10000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **390,00000** | **290,00000** | **290,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 390,00000 | 290,00000 | 290,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **328,40000** | **321,40000** | **331,80000** |
| **Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **95 2 00 00000** |  |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **7855,49982** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 7855,49982 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 96 1 00 23770 |  |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23770 | 05 |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23770 | 05 | 05 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23770 | 05 | 05 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 96 1 00 99999 |  |  |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 |  |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 | 13 |  | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 99999 | 01 | 13 | 240 | 6382,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **298339,15399** | **203891,40506** | **150391,08569** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

(февраль 2023 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Доходы бюджета муниципального округа на 2023 год увеличены на общую сумму 967,28181 тыс. рублей, а именно:

увеличены иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» на сумму 101,30 тыс. рублей;

уменьшены доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на сумму 865,98181 тыс. рублей.

В плановом периоде 2024-2025 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по доходам не изменяются.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования на 2023 год уменьшены на сумму 393,43512 тыс. рублей, на 2024 – 2025 года увеличены на 15,38358 тыс. рублей и на 15,03956 тыс. рублей соответственно, из них:

по подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования на расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления увеличены на 2024 год на 15,38358 тыс. рублей, на 2025 год на 15,03956 тыс. рублей;

по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования на реализацию прочих мероприятий непрограммных расходов на 2023 год уменьшены на сумму 393,43512 тыс. рублей.

По разделу «Национальная экономика» подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» бюджетные ассигнования на 2023 год увеличены на сумму 877,73157 тыс. рублей, в том числе, за счёт доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на сумму 865,98181 тыс. рублей, из них:

на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа на сумму 760,23392 тыс. рублей;

на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на сумму 105,74789 тыс. рублей;

расходы на софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров увеличены на сумму 11,74976 тыс. рублей.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу «Коммунальное хозяйство» бюджетные ассигнования увеличены на 8 500,00 тыс. рублей, на мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры (на приобретение автогрейдера).

По разделу «Образование» подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 244,50 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа на сумму 143,20 тыс. рублей (на устранение нарушений по предписанию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав благополучия человека по Новгородской области – 108,20 тыс. рублей, на покупку дров для филиала «Огонёк» МАДОУ «Детский сад №1» - 35,00 тыс. рублей);

на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» на сумму 101,30 тыс. рублей;

по подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа увеличены на сумму 0,00027 тыс. рублей,

на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 0,00048 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) бюджетные ассигнования увеличены на сумму 0,00016 тыс. рублей,

на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) бюджетные ассигнования увеличены на сумму 0,00005 тыс. рублей;

по подразделу «Дополнительное образование детей» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 9,70 тыс. рублей для обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детей «Марёвская детская музыкальная школа».

По разделу «Культура, кинематография», подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 230,00 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества, на сумму 90,00 тыс. рублей (на актуализацию сметной документации на капитальный ремонт районного Дома культуры),

на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок творчества, на сумму 140,00 тыс. рублей (на осуществление мероприятий по строительному контролю для заключения договора с УКС).

Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев уменьшены на сумму 1,082 тыс. рублей.

Расходы на обеспечение деятельности библиотек уменьшены на 2023-2024 годы на сумму 0,0097 тыс. рублей ежегодно, на 2025 год увеличены на 0,0713 тыс. рублей;

расходы на поддержку отрасли культуры увеличены на 2023-2024 годы на сумму 0,0097 тыс. рублей ежегодно, на 2025 год уменьшены на 0,0713 тыс. рублей.

По разделу «Социальная политика» подразделу «Охрана семьи и детства» бюджетные ассигнования на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства уменьшены на 2023 год на сумму 1,21464 тыс. рублей, на 2024 год на 15,38380 тыс. рублей, на 2025 год на 15,03956 тыс. рублей.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год составляет 12 596,57061 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2023 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2023-2025 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»;

4. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

5. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»;

6. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчёта пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» об итогах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2022 года**

**Принято Думой муниципального округа 22 февраля 2023 года**

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый отчёт пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»об итогах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2022 года.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№244**

**22 февраля 2023 года**

**с. Марёво**

**ДОКЛАД**

**начальника ПП по Маревскому району МО МВД России «Демянский»**

**Об итогах оперативно-служебной деятельности ПП по Маревскому району МО МВД России «Демянский»**

**за 12 месяцев 2022 года**

Деятельность Пункта полиции по Марёвскому району Межмуниципального отдела МВД России «Демянский» в течение 12 месяцев 2022 года была направлена на выполнение задач, поставленных перед органами внутренних дел МВД России, а также на стабилизацию оперативной обстановки и снижению преступности на территории обслуживания.

В первую очередь, работа пункта полиции была направлена на повышение прозрачности, установление доверительных, партнёрских отношений между гражданами и органами правопорядка, формирование объективного общественного мнения о деятельности полиции по защите граждан от преступных и иных посягательств. С этой целью в феврале 2022 года был проведён отчёт перед Думой Марёвского муниципального округа, в марте 2022 года были проведены отчёты перед населением о результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2021 г. в сёлах Велилы и Молвотицы Марёвского муниципального округа. 45 материалов в сети Интернет, в том числе по профилактике дистанционных мошенничеств.

Одним из направлений деятельности ПП по Марёвскому району является укрепление учетно-регистрационной дисциплины и законности, исключение фактов укрытия преступлений от регистрации. В течение квартала регулярно проверялся речевой регистратор. В текущем периоде 2022 года зарегистрировано 490 сообщений и заявлений граждан, возбуждено 27 уголовных дел. В целях совершенствования показателей по учетно-регистрационной дисциплине необходимо принять меры по усилению контроля за рассмотрением заявлений о преступлениях в кратчайшие сроки, т.е. в срок до 3-х суток. Решение о продлении сроков по материалам до 10-ти, 30-ти суток выносить только по мотивированным основаниям.

В течении 12-ти месяцев 2022 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года на территории Марёвского района произошло снижение зарегистрированных преступлений с 47 до 30. По линии тяжких и особо тяжких преступлений зарегистрировано 11 преступлений.

На территории обслуживания пункта полиции за отчётный период времени 2022 года остаются на прежнем уровне преступления, предусмотренные ст. 158 УК РФ. Зарегистрировано 11 преступлений раскрываемость составила 75,0%. Не регистрировались преступления, предусмотренные ст. 159 УК РФ мошенничество. Также на прежнем уровне остаются преступления, предусмотренные ст.260 УК РФ. за 12 месяцев 2022 года зарегистрировано 4 преступления данной категории

Общая раскрываемость преступлений в Марёвском районе составляет 78,4%.

По линии незаконного оборота оружия за отчетный период преступления не регистрировались. На постоянной основе проводится разъяснительная работа среди населения о добровольной сдаче взрывчатых веществ, боеприпасов и оружия. Совместно с администрацией района проводятся рабочие совещания по организации проведения поисковых работ на местах боевых действия времен ВОВ.

Уделяется особое внимание оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции.

Сотрудниками УУП в отчётном периоде раскрыто 9 преступлений. Удельный вес преступлений, раскрытых УУП – 17,4 %. За отчетный период 2022 года преступления в состоянии алкогольного опьянения совершило 11 лиц. 7 преступлений совершены на улицах. Со стороны участковых уполномоченных на протяжении 12 месяцев 2022 года проводилась профилактическая работа с лицами, состоящими под административным надзором (7 лиц). За истекший период 2022 года УУП группы УУПиПДН ПП по Марёвскому району всего составлено 132 административных протокола, из них по ст.20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения) – 71 (АППГ-52); по ст.20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) – 6 (АППГ-10); по ст.6.1.1 КоАП РФ (побои) -12 (АППГ-7); по ст.20.6.1 КоАП РФ (не выполнение правил поведения при ЧС) – 18 (АППГ-74); по ст.20.20 ч.1 КоАП РФ (потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещённых местах) – 1 (АППГ-0); по ст.17.7 КоАП РФ (невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) – 1 (АППГ-0), по ст.7.27 КоАП РФ (мелкое хищение) – 6 (АППГ-7), по ст. 19.24 КоАП РФ (несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, установленных при административном надзоре)-2 (АППГ-2), по ст.6 ОЗ-914 нарушение тишины и покоя граждан)-2 (АППГ-0).

Работа ПДН ПП по Марёвскому району МО МВД РФ «Демянский» по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних организована и производится по нескольким направлениям. На отчетный период времени 2022 года на учете ПДН состоит 4 несовершеннолетних (АППГ-1) - 3 как совершившие правонарушение до достижения возраста привлечения к административной ответственности (употребление спиртных напитков), 1 – совершивший общественно-опасное деяние. 1 несовершеннолетняя, совершившая антиобщественное действие (самовольный уход) снята с учета в связи с исправлением.

За текущий период 2022 года на несовершеннолетних административные протоколы не составлялись (АППГ-0). На территории Марёвского муниципального округа преступлений, совершенных несовершеннолетними нет (АППГ-5). Выявлены 4 несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки. В связи с тем, что несовершеннолетние не достигли возраста 16 лет, административные протоколы по ст. 20.22 КоАП РФ составлены на родителей несовершеннолетних. Протоколы рассмотрены на КДН и ЗП при Администрации Маревского муниципального округа, приняты решения о назначении административного наказания. 3 несовершеннолетних поставлены на профилактический учет. Информация по факту употребления спиртных напитков несовершеннолетними своевременно направлена наркологу.

В отчетном периоде 2022 года на учёте в ПДН ПП по Марёвскому муниципальному округу МО МВД РФ «Демянский» состоят 5 родителей (АППГ- 4), как не исполняющие свои родительские обязанности. Всего по линии несовершеннолетних составлено 14 административных протоколов на родителей: по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ - 10 (АППГ-12); по ст. 20.22 КоАП РФ - 4.

Работа Пункта Полиции по антитеррористической деятельности строится в соответствии с указаниями УМВД по Новгородской области, ОШ по Новгородской области, планом работы АТК Марёвского муниципального округа, планом работы МО МВД России «Демянский», а также мероприятиями, предусмотренными Программой противодействия терроризму и экстремизму. Проводится работа по выявлению экстремистских настроенных несовершеннолетних. Сотрудниками группы УР совместно с УУП и ПДН проводятся проверки мест несанкционированного сбора молодежи, подвалы и чердачные помещения домов, с целью обнаружения там нацистской символики и установления лиц, собирающихся в данных местах. Оперативно-значимой информации террористической направленности в ПП по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» не имеется. Происшествий по линии терроризма не зарегистрировано.

Важнейшим условием повышения оперативно-служебной деятельности ПП по Марёвскому району является совершенствование работы с кадрами, сохранение их профессионального ядра, воспитание личного состава, укрепление дисциплины и законности. За отбором кандидатов на службу ведется жесткий контроль. Постоянно осуществляется совершенствование системы воспитательной работы с личным составом, с указанием на выполнение ими требований международного и Российского Законодательства о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов. Проблемным остается вопрос о комплектовании должности следователя СО, а также 2х должностей водителя дежурной части ПП по Марёвскому району. С целью комплектования кадров проводится беседы в школах Марёвского муниципального округа, с выпускниками высших учебных заведений, а также беседы с населением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 68

с. Марёво

**Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, состава комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Данилова Д.Г.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 27.05.2020 № 144 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района, состава комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 68

**Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим диагностику автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа (далее – автомобильные дороги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов. Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах: технические паспорта автомобильных дорог; схемы дислокации дорожных знаков; статистика аварийности; предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет: параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог); параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог); характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.4. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных дорог:

А) первичная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;

Б) повторная диагностика – инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;

В) приемочная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта (Приложение №1).

2.5. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее – Акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (Приложение №2).

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право: - запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач; - вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, составляет Акт.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания диагностики.

Приложение №1

к Положению о постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа

**Виды диагностики автомобильных дорог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид диагностики | Состав работ | Периодичность  проведения диагностики |
| 1 | Первичная диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование  по параметрам, влияющим  на транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | Один раз в 3 - 5 лет |
| 2 | Повторная  диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование с выборочным количеством  параметров, влияющих на  транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | Один раз в год |
| 3 | Приемочная диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование  по параметрам, влияющим  на транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | При вводе  автомобильной дороги  (участков дороги) в  эксплуатацию после строительства, реконструкции или  капитального ремонта |
| 4 | Специализированная диагностика | Детальное инструментальное и визуальное обследование автомобильных дорог или участков автомобильных  дорог по заданному числу  параметров (в случае  необходимости с  использованием элементов  изыскательских работ) | При определении  возможности движения  транспортного средства,  осуществляющего  перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных  грузов по автомобильной дороге, а также в иных случаях, когда необходимо выявление причин снижения параметров и характеристик элементов  автомобильных дорог |

Приложение №2

к Положению о постоянно действующей комиссии по оценке состоянияавтомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа

**АКТ**

оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения

с. Марёво «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления)

Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, утвержденная постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ в составе:

- председателя комиссии

- секретаря комиссии

- членов комиссии

Рассмотрев представленную документацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проведя визуальное и инструментальное обследование автомобильной дороги общего пользования местного значения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта и его функциональное назначение) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км,

Комиссия установила следующее:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

1. Заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Предложения по устранению недостатков, сроки их проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023  № 68

Состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Состав комиссии | Должность |
| Данилов Д.Г. | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Пикалёва Е.Н. | Главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | Заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства администрации Марёвского муниципального округа |
|  | Представитель ОГИБДД МОМВД России Демянский (по согласованию) |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от  16.02.2023 № 68

Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного Марёвского муниципального округа

1. Настоящий Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа (далее –Порядок) устанавливает правила определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и расположенных на территории муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области (далее – Марёвский муниципальный округ), требованиям технических регламентов, а также иным нормативным актам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и, расположенных на территории муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области – установление соответствия транспортно- эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, полученных на основании данных ее диагностики, требованиям технических регламентов, а также иным нормативным документам в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в сфере технического регулирования;

Под диагностикой автомобильной дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, понимается комплекс работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии повреждений её элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков;

Транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильной дороги – комплекс характеристик технического уровня автомобильной дороги и её эксплуатационного состояния, обеспечивающий требуемые потребительские свойства автомобильной дороги;

Технический уровень автомобильной дороги – степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги;

Эксплуатационное состояние автомобильной дороги – степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги; под потребительскими свойствами автомобильной дороги понимается совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду.

3. К основным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её технический уровень, относятся:

ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; протяжённость подъёмов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода; наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

4. К основным переменным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её эксплуатационное состояние относятся: продольная ровность и колейность дорожного покрытия; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды; грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объём и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

5. К основным показателям потребительских свойств относятся: средняя скорость движения транспортного потока; безопасность и удобство транспортного потока; пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением; среднегодовая интенсивность движения и состав транспортного потока; способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами; степень воздействия дороги на окружающую среду.

6. Оценка технического состояния автомобильных дорог местного значения проводится: в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и использования автомобильных дорог.

7. Для проведения работ по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, расположенных на территории Марёвского муниципальный округа могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование.

8. Диагностика автомобильных дорог общего пользования местного значения проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования. При проведении диагностики автомобильных дорог должно использоваться измерительное оборудование приборы, передвижные лаборатории, имеющие свидетельство о поверке, утверждённое в установленном порядке.

9. Результаты оценки технического состояния автомобильной дороги используются для: формирования и обновления автоматизированного банка дорожных и мостовых данных; заполнения форм государственной статистической отчётности; оценки потребности в работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; ежегодного и среднесрочного планирования работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; разработки обоснований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, и развитию дорожной сети с выбором приоритетных объектов; разработки программ по повышению безопасности дорожного движения; определения возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильной дороге; организации временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам; оценки эффективности использования новых технологий, материалов, машин и механизмов при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог; формирования муниципального реестра автомобильных дорог местного значения; иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 70

с. Марёво

**Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о секторе муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по муниципальному контролю администрации Маревского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, функции и полномочия сектора по муниципальному контролю Администрации Маревского муниципального округа (далее – Сектор), который является структурным подразделением Администрации Маревского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Сектор подчиняется Главе Маревского муниципального округа. Координирует (курирует) работу Сектора первый заместитель Главы Администрации Маревского муниципального округа.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Новгородской области, решениями Думы Маревского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Маревского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Сектор является уполномоченным органом Администрации Маревского муниципального округа, осуществляющим и координирующим мероприятия по проведению муниципального контроля органами местного самоуправления Маревского муниципального округа.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Маревского муниципального округа, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и физическими лицами.

**2. Цели и задачи Сектора**

2.1. Деятельность Сектора направлена на достижение следующих целей:

1) повышение эффективности профилактических мер, направленных на предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов в области жилищного, земельного законодательства, законодательства в части санитарного состояния и благоустройства территории Маревского муниципального округа;

2) исполнение гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов в области жилищного, земельного законодательства, законодательства в части санитарного состояния и благоустройства территории Маревского муниципального округа;

4) создание благоприятных условий для жизни населения на территории Маревского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. Реализация на территории Маревского муниципального округа полномочий по:

1) осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований федерального законодательства, областных законодательных актов, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) осуществлению муниципального земельного контроля;

3) осуществлению муниципального жилищного контроля;

4) осуществлению контроля в сфере благоустройства.

2.2.2. Формирование у муниципальных служащих Сектора нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.3. Профилактика коррупционных правонарушений в Секторе.

2.2.4. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**3. Полномочия Сектора**

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

1) осуществление муниципального жилищного контроля, земельного контроля, на территории Маревского муниципального округа в соответствии с компетенцией органов местного самоуправления муниципального округа, а также осуществление контроля в сфере благоустройства на территории Маревского муниципального округа;

2) проведение внеплановых проверок органов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного, земельного контроля и контроля в сфере благоустройства,;

3) проведение мероприятий я с целью контроля за санитарным состоянием, уборкой и благоустройством территории Маревского муниципального округа;

4) направление запросов о предоставлении документов и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) участие в разработке и подготовке правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам благоустройства, в соответствии с полномочиями и компетенцией Сектора;

6) участие в определении границ территорий, подлежащих уборке организациями, учреждениями и объединениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки;

7) Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Сектора.

**4. Функции Сектора**

4.1. Сектор выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечение составления, согласования, утверждения и исполнения ежегодных планов физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля.

4.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

4.1.4. Осуществление контроля за:

1) исполнением Правил благоустройства территории Маревского муниципального округа, других нормативных правовых актов органов местного самоуправления, контроль за исполнением которых возложен на Сектор;

2) внешним состоянием жилых, административных, производственных зданий и сооружений, предприятий транспорта, торговли, общественного питания, службы быта (состояние фасадов, наличие номерных знаков, указателей названия улиц, витрин и прочее);

3) содержанием зеленых насаждений на улицах, в парках, скверах, дворах жилых домов, на земельных участках предприятий, арендаторов, застройщиков, собственников, пользователей и других владельцев ведомственных зданий, иных объектов недвижимого имущества, незакрепленных территорий, лесопарковых и водных зон Маревского муниципального округа;

4) содержанием территорий, отведенных под строительство, а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы;

5) содержанием земельных участков;

6) состоянием наружного освещения;

7) содержанием инженерных сооружений в части их санитарной очистки, уборки и благоустройства;

8) состоянием временных объектов;

9) эксплуатацией территорий ярмарок и сельскохозяйственных рынков;

10) автостоянками открытого типа;

11) детскими, игровыми и спортивными площадками;

12) выполнение других функций для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением;

4.1.5. Обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, участие в принятии соответствующих мер, подготовка и обеспечение направления ответов в установленные законом сроки;

4.1.6. Составление протоколов об административных правонарушениях;

4.1.7. Подготовка и направление материалов об административных правонарушениях на рассмотрение в органы государственного надзора, контроля или в суд;

4.1.8. Фотофиксация факта административного правонарушения;

4.1.9. Выдача обязательных для исполнения субъектами правонарушений актов об устранении (предписаний, предостережений, требований) нарушений.

4.1.9. Иные функции, вытекающие из деятельности Сектора в соответствии с действующим законодательством.

**5. Права Сектора**

5.1. Для решения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Сектор вправе:

1) использовать информационные базы данных, имеющиеся в распоряжении отраслевых органов и структурных подразделениях Администрации Маревского муниципального округа, по согласованию с их руководителями;

2) подготавливать в установленном порядке проекты решений Думы Маревского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Маревского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3) требовать соблюдения юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства Маревского муниципального округа, других нормативных правовых актов, контроль за исполнением которых возложен на Сектор;

4) выдавать предписания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов органов государственной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, устанавливать сроки исполнения и контролировать их соблюдение;

5) при выявлении нарушений действующего законодательства Российской Федерации, решений Думы Маревского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Маревского муниципального округа, других правовых актов органов местного самоуправления, контроль за исполнением которых возложен на Сектор, составлять протоколы и направлять дела об административных правонарушениях на рассмотрение в судебные органы или в органы государственного надзора (контроля);

6) участвовать в пределах своей компетенции в работе комиссий, советов, рабочих групп Администрации Маревского муниципального округа;

7) разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора;

8) давать в установленном порядке разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора;

9) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий Сектора.

**6. Организация деятельности Сектора**

6.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Маревского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий Сектором осуществляет руководство Сектором на принципах единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Сектор задач, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Сектора.

6.3. В отсутствие заведующего Сектора руководство осуществляет главный специалист сектора муниципального контроля.

6.4. Заведующий Сектором:

1) подписывает документы по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора, а также по вопросам организации внутренней работы Сектора;

2) распределяет обязанности между работниками Сектора;

3) вносит предложения Главе Маревского муниципального округа об изменении штатного расписания Сектора, принятии на работу, увольнении работников Сектора, их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей деятельности Сектора, в том числе:

- количества выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

- количества составленных протоколов об административном правонарушении;

- полноты, качества и своевременности рассмотрения письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- принятия соответствующих мер и подготовка ответов в установленные законом сроки;

- своевременного проведения профилактической и разъяснительной работы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

5) согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

6) обеспечивает соблюдение сотрудниками Сектора трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

7) способствует повышению квалификации сотрудников Сектора;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Структура и штаты Сектора определяются штатным расписанием Администрации Маревского муниципального округа.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников Сектора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет средств бюджета Маревского муниципального округа.

6.8. Упразднение Сектора проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 73

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«****Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального округа от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 13.06.2012 № 383 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

от 18.05.2017 № 247 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.06.2012 № 383»;

от 14.08.2018 № 290 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 №  73

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения информированности граждан и организаций о деятельности Муниципального учреждения культуры Централизованная клубная система «Очаг», создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий при предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

* + 1. Предоставление муниципальной услуги предусматривает получение информации о времени и месте проведения:

театральных представлений;

филармонических и эстрадных концертов;

гастрольных мероприятий театров и филармоний;

киносеансов.

* 1. **Описание заявителей муниципальной услуги**
     1. Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются:

граждане Российской Федерации;

иностранные граждане;

лица без гражданства;

юридические лица;

* + 1. Интересы заявителей юридических лиц могут представлять:

должностные лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с учредительными документами юридического лица;

лица, обладающие доверенностью, выданной юридическим лицом в установленном порядке.

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система «Очаг» Марёвского муниципального округа (далее МУК ЦКС «Очаг»);

* + 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предлагается:

в форме информационных материалов, которые могут быть размещены на информационных стендах и рекламных щитах в с. Марёво и других населённых пунктах округа и непосредственно в помещениях МУК ЦКС «Очаг» в соответствии с графиком работы учреждения, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

через публикации в средствах массовой информации, в т.ч. в газете «Марёво»;

* + 1. Электронный адрес МУК ЦКС «Очаг»: director.tatyana@yandex.ru

Интернет-сайт Марёвского муниципального округа Новгородской области <http://marevoadm.ru>.

* + 1. Местонахождение МУК ЦКС «Очаг» и его юридический, почтовый адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.13.-

Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах структурных подразделений, графики работы структурных подразделений МУК ЦКС «Очаг» содержится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

* + 1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги являются:

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Устное консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема и по телефону специалистом МУК ЦКС «Очаг» не может превышать 10 минут.

Консультация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

адреса места приема заявок для предоставления муниципальной услуги и график работы;

форму запроса о предоставлении информации;

сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передаче результата заявителю;

сведения о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При информировании в виде отсылки текстовой информациина бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

* 1. **Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным учреждением культуры централизованная клубная система «Очаг». Адрес учреждения: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 13. тел.: 8(81663)2-13-09.

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях, подведомственных отделу культуры Маревского муниципального района.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
     1. Муниципальная услуга при обращении в форме личного посещения в МУК ЦКС «Очаг», телефонного обращения предоставляется заявителям в течение трех рабочих дней;
     2. Муниципальная услуга при письменном и электронном обращении предоставляется заявителям в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса;
     3. В случае если запрашиваемая заявителем информация, не может быть предоставлена в течение установленного Административным регламентом срока, МУК ЦКС «Очаг» согласовывают срок предоставления информации с заявителем.
  2. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.92 № 3612-1(«Российская газета» от 17.11.1992 № 248);

Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ («Российская газета» от 30.07.2010 № 5247);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 № 2334;

Устав Муниципального учреждения культуры Централизованная клубная система «Очаг»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Марёвского округа.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Для получения муниципальной услуги при личном обращении гражданина необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемых получателями муниципальной услуги почтой в адрес МУК ЦКС «Очаг»:

обращение (запрос) получателя муниципальной услуги.

Образцы и формы указанного документа (заявление) представлены в Приложении 2, 2.1.к настоящему Административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

запрашиваемый получателем вид информации не предусмотрен настоящим Административным регламентом;

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

запрашиваемая информация не связана с деятельностью МУК ЦКС «Очаг» по оказанию муниципальной услуги.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Отказ в предоставлении муниципальной услуги возможен:

до предоставления заявителем дополнительных сведений, без которых запрос не может быть исполнен;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации, препятствующей работе по предоставлению услуги.

Не подлежат рассмотрению запросы:

не содержащие необходимых сведений для проведения консультационной работы;

не поддающиеся прочтению;

содержащие не нормативную лексику и оскорбительные высказывания.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги.

* 1. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги»**
     1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя.
     2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается
  2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди составляет 30 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в МУК ЦКС «Очаг», оборудованных противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В помещениях для работы с заявителями должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации.

Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, заявители обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**
     1. Показатели доступности:

своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

соответствие должностных инструкций специалистов МУК ЦКС «Очаг» Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

* + 1. Показатели качества:

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц учреждений, предоставляющих услугу;

соответствие предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится директором МУК ЦКС «Очаг» один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа на страничке «Культура», а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

* 1. **Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**
     1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Вторник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг - с 10.00 ч. – 1 7.00 ч.  Пятница - с 8.30 ч.- 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье - выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2)60-88-96 доб. 5390.

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального района, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

* + 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

* + 1. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
   1. **Последовательность действий (административных процедур).**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

регистрация запроса и его передача на исполнение;

изучение содержания поступившего запроса;

исполнение запроса;

* 1. **Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги**
     1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление запроса заявителя МУК ЦКС «Очаг».
     2. Запрос может поступить одним из следующих способов:

при личном обращении в форме личного посещения МУК ЦКС «Очаг»», в форме телефонного обращения;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

* + 1. При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

изучает содержание запроса;

предварительно устанавливает наличие информации, необходимой для исполнения запроса;

в случае наличия информации по запросу предоставляет заявителю запрашиваемую информацию в течение одного рабочего дня;

в случае отсутствия информации по запросу устанавливает максимальный срок выполнения запроса, но не более пяти рабочих дней;

* + 1. При письменном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

запрос регистрируется в установленном делопроизводством порядке и передается директору МУК ЦКС «Очаг»;

в течение одного дня директор назначает ответственного специалиста для рассмотрения запроса заявителя;

специалист МУК ЦКС «Очаг» изучает содержание запроса, определяет степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения, местонахождение, адрес конкретной организации, лица, куда следует направить информацию по запросу;

рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения, в случае если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письменный ответ с объяснением причин невозможности исполнения запроса.

Максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.

* + 1. При поступлении электронного обращения (запроса) пользователя с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, ему направляется уведомление о приеме обращения (запроса) к рассмотрению. Электронное обращение (запрос) распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для письменных запросов. Максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.
  1. **Последовательность действий** **при предоставлении муниципальной услуги** МУК ЦКС «Очаг» приведена в пунктах 3.1 – 3.2.5 к настоящему Административному регламенту.
     1. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя; по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном за-просе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном за-просе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

1. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МУК ЦКС «Очаг» осуществляется директором учреждения**.

Текущий контроль осуществляется путем проведения директором МУК ЦКС «Очаг» проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один в 3 месяца.

* 1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей директор МУК ЦКС «Очаг» осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании принятых директором приказов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (внезапными). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

* 1. **Ответственность специалистов (должностных лиц)**

Специалист МУК ЦКС «Очаг», ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалист МУК ЦКС «Очаг», ответственный за прием заявления несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему и рассмотрению, контроль соблюдения требований к рассмотрению заявления.

Специалист МУК ЦКС «Очаг», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов МУК ЦКС «Очаг» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

* 1. **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности учреждений; установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, официальном портале Администрации Марёвского муниципального округа.

* 1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу,**

**а также должностных лиц, муниципальных служащих**

* 1. **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц муниципальной образовательной организации, МФЦ и (или) работника МФЦ в рамках предоставления муниципальной услуги**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

* 1. **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. **Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. **Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения**:

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи,

если текст жалобы не поддается прочтению,

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК ЦКС «Очаг». О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

* 1. **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

* 1. **Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального округа;

заведующей отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

директору МУК ЦКС «Очаг».

* 1. **Жалоба**, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению **в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации,** а в случае обжалования отказа орга-на, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений **- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.**.
  2. **По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого ре-шения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре-зультате предоставления государственной (муниципальной) услуги доку-ментах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

* 1. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п. 5.7. настоящего раздела регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (приложение 5 к настоящему Административному регламенту), по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.
  2. **В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы** признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Очаг» | Почтовый адрес, e-mail. | Ф.И.О. руководителя |
| 1. | директор | 175350 Новгородская область Марёвский район, с. Марёво ул. Комсомольская, 13  Эл. почта: director.tatyana@yandex.ru | Дмитриева Елена Леонидовна |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

Директору МУК ЦКС «Очаг»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома, квартира, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер запрашиваемой информации)

Информация необходима для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2.1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

Директору МУК ЦКС «Очаг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, юридический и фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить следующую информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер запрашиваемой информации)

Информация необходима для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к [Административному регламенту](file:///D:\РњР°Р) по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

**Блок-схема осуществления административных процедур**

Должностное лицо отдела культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа, обеспечивающее текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги

Руководитель МУК ЦКС «Очаг», ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги

Специалист МУК ЦКС «Очаг», ответственный за размещение информации о муниципальной услуге

Создание информации

Своевременное обновление информации

Своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге

Официальный сайт администрации Маревского муниципального округа

Информирование о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

**Образец**

**жалобы на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

Наименование структурного подразделения, органа

**ЖАЛОБА**

Полное наименование юридического лица, физического лица:

(фактический адрес)

Телефон:

Адрес электронной почты:

Код учета: ИНН:

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица:

\*на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\*существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсы этих мероприятий»

**Образец решения**

(наименование ОМСУ)

**по жалобе на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

**РЕШЕНИЕ**

по жалобе на решение, действие (бездействие)органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или

частично, или отменено полностью или частично)

2.

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не

удовлетворена полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 74

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального округа от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 07.06.2012 № 371 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

от 18.05.2017 № 245 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 07.06.2012 № 371»;

от 14.08.2018 № 289 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023№ 74

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Административный регламент) муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Марёвского муниципального района Новгородской области (далее МУК ЦБС) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей муниципальной услуги и должностных лиц (сотрудников) учреждения при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги.

Учреждение организует в рамках своих полномочий деятельность библиотек – филиалов по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

**1.2. Описание заявителей муниципальной услуги**

В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают физические и юридические лица.

**1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется МУК ЦБС. Местонахождение МУК ЦБС и его юридический, почтовый адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11.

**1.3.1. Информация о месте нахождения**, контактных телефонах и адресах структурных подразделений, графики работы структурных подразделений МУК ЦБС содержится в приложении настоящего Административного регламента.

**1.3.2. Электронный адрес** МУК ЦБС: cbs.marevo@yandex.ru

Интернет-сайт Марёвского муниципального округа Новгородской области [http://marevoadm.ru](http://marevoadm.ru/).

Телефоны специалистов МУК ЦБС, предоставляющих муниципальную услугу: 8-(816-63)-2-14-88; (абонемент, читальный зал, отдел информационных технологий). ----------------------

График работы МУК ЦБС (администрации):

понедельник-пятница с 9-00 до 17-00;

перерыв с 13-00 до 14-00; ежедневно,

выходной: суббота.

Личный прием граждан осуществляется директором МУК ЦБС по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11. по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09 до 13 часов, с 14-00 до 17-00, тел./факс 8(816-63)-2-14-88.

Информирование осуществляется безвозмездно.

**1.3.3. Основными требованиями** к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги являются:

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации. —

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование обеспечивается работниками – специалистами МУК ЦБС.

При информировании (по телефону или лично) специалистами МУК ЦБС, осуществляющими индивидуальное устное информирование, должно начинаться с информации: о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, а затем в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.

Специалист МУК ЦБС, осуществляющий информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении гражданина. Время ожидания ответа при информировании не должно превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого гражданина специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяется не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование предоставляется при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги посредством почтовой связи, электронной и факсимильной.

Ответ на обращение гражданина представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение заявителя направляется в письменном виде по почтовому адресу (адресу электронной почты, факсу) обратившегося гражданина в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Публичное информирование граждан проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, радио, телевидения (далее - средства массовой информации), а также путем размещения информации на официальном сайте Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт Марёвского муниципального округа должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МУК ЦБС, тексты регламентов, приложения к ним;

предоставлять заявителям возможность:

направления обращения и получения ответа в электронном виде.

Информация на информационных стендах в помещениях библиотек МУК ЦБС должна быть расположена последовательно, логично и должна содержать следующую информацию:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

график (режим) работы библиотеки;

правила пользования МУК ЦБС;

устав МУК ЦБС;

положение о структурном подразделении МУК ЦБС;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2**.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является:

удовлетворение разнообразных запросов пользователей библиотеки в результате оперативного поиска информации по справочно-поисковому аппарату, предоставление информации (библиографических ресурсов библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек Маревского округа, базах данных либо мотивированный отказ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

При личном обращении в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», в т.ч. по телефону ответ заявителю дается в течение 5-7 минут с момента обращения.

По письменным обращениям получателей муниципальной услуги ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения. Форма письменного обращения представлена в Приложении 3, к настоящему Административному регламенту.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 г. № 7);

Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.4 от 18.12.2006 года №230-ФЗ («Российская газета» от 21.01.2009 г. № 237 от 25.12.93);

Федеральный закон РФ от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета» от 16.01.1996 г. № 8);

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, («Российская газета», № 34, 16.02.2008);

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года N 78-ФЗ («Российская газета» от 17.01.1995 г. № 11-12);

Федеральный закон РФ от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» («Российская газета» от 17.01.1995г. № 11-12);

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ («Российская газета» от 29.07.2006 г. № 165);

Федеральный закон РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов Новгородской области», с изменениями;

Устав Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Предоставление муниципальной услуги в помещениях МУК ЦБС осуществляется на основании читательского формуляра. При его отсутствии получателям услуг необходимо предъявить следующие документы:

паспорт, иной документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;

договор, дающий право на получение муниципальной услуги – для юридических лиц.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,** **необходимых для предоставления муниципальной услуги**

завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;

несоблюдение Правил пользования библиотеками МУК ЦБС;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;

отсутствие у заявителя следующих документов: паспорта, иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

договора, дающего право на получение муниципальной услуги (для юридических лиц);

несоблюдение Правил пользования библиотеками МУК ЦБС;

отсутствие запрашиваемой информации в базах данных;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

технические неполадки и/или технические проблемы с Интернет;

текст обращения не поддается прочтению.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги.

**2.9.** **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя.

2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги 15-20 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 10 минут.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях МУК ЦБС, оборудованных противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В помещениях для работы с заявителями должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации.

Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги** является отношение количества заявителей, получивших муниципальную услугу своевременно и в полном объеме к общему количеству заявителей.

**2.14. Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - с 8.30 ч. - 17.00 ч.  Вторник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг - с 10.00 ч. - 17.00 ч.  Пятница - с 8.30 ч.- 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье - выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2) 60-88-06 доб. 5390.

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального района, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2.14.2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в МУК ЦБС.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1 Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении в библиотеки МУК ЦБС включают в себя:**

регистрацию получателя муниципальной услуги;

консультирование получателя муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении библиотеками МУК ЦБС муниципальной услуги** представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

**3.3. Регистрация получателя муниципальной услуги**

Основанием для регистрации получателя муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в библиотеку.

Регистрация получателя муниципальной услуги предусматривает:

прием документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании документа, удостоверяющего личность (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

установка наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС;

оформление читательского формуляра;

ознакомление заявителя с Правилами пользования библиотеками МУК ЦБС;

получение согласия заявителя на обработку его персональных данных библиотеками МУК ЦБС в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

запись в читательском формуляре.

Регистрация получателя муниципальной услуги согласно правилам пользования библиотеками МУК ЦБС при повторном обращении предусматривает:

установка наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС;

переоформление читательского формуляра (при необходимости);

запись в читательском формуляре.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет при первичном обращении 20 минут, при повторном 10 минут.

Результатом административной процедуры является оформление (переоформление) читательского формуляра и/или запись в читательском формуляре.

3.3.1. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя; по телефону; по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса

**3.4. Консультирование получателя муниципальной услуги**

Специалисты библиотек МУК ЦБС в вежливой и корректной форме консультируют получателя муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных, по методике самостоятельного поиска документов.

Специалисты библиотек МУК ЦБС проводят инструктаж по правилам работы и технике безопасности при использовании автоматизированного рабочего места с доступом к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Максимальное время консультирования специалистом получателей муниципальной услуги – 10 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление автоматизированного рабочего места с доступом к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

**3.5. Предоставление муниципальной услуги**

3.5.1. В помещениях библиотек МУК ЦБС заявителю предоставляется автоматизированное рабочее место с доступом к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Пользование муниципальной услугой осуществляется в течение установленного рабочего времени библиотеки.

При наличии очереди на доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных или к сайту МУК ЦБС для получателей муниципальной услуги ограничено время до 40 минут.

МУК ЦБС обеспечивает пополнение библиографической информации о единицах хранения муниципального библиотечного фонда, размещенной в сети Интернет.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде вне помещений библиотек заявитель должен обратиться к Интернет-сайту МУК ЦБС.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя на Интернет-сайт. Поиск документов осуществляется по заявленной библиотекой электронной форме.

Результатом административной процедуры является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных библиотек МУК ЦБС. Предоставление муниципальной услуги считается законченным.

**3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.**

Специалист библиотеки МУК ЦБС при обращении заявителя за получением муниципальной услуги проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

При этом заявитель вправе получить услугу при самостоятельном обращении к Интернет-сайту МУК ЦБС вне помещений библиотек МУК ЦБС.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет 10 минут.

Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС. Предоставление муниципальной услуги считается законченным.

**4.Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами, должностными лицами МУК ЦБС ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения заведующими библиотеками-филиалами ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок**

МУК ЦБС осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за исполнением, муниципальной услуги, включает в себя ежеквартальную отчетность о количестве заявителей, воспользовавшихся услугой, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МУК ЦБС.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы МУК ЦБС) и внеплановыми. Проверка может, проводится по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Марёвского муниципального округа.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.3. Ответственность специалистов** (должностных лиц)

В случае выявления нарушений прав заявителя к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности учреждений; установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц муниципальной образовательной организации, МФЦ и (или) работника МФЦ в рамках предоставления муниципальной услуги**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов МУК ЦБС.

заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**5.4. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы(претензии) либо приостановления её рассмотрения**:

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи,

если текст жалобы не поддается прочтению,

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК ЦБС. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

Фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

**5.7. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального округа;

заведующей отделом культуры Марёвского муниципального района, директору МУК ЦБС

**5.8. Жалоба**, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - **в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.**

**5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается**.**

**5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п.5.7. настоящего раздела регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

**5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы** признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление доступа к справочно-поисковому

аппарату библиотек, базам данных»

**Список**

**учреждений и структурных подразделений**

**обеспечивающих предоставление муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название  учреждения** | **Адрес, телефоны** | **Режим работы** | **Ответственный** |
| 1. | Районная центральная библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89506856922  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 1000:1800  Вс. с 1000:1700  Обед с 1300:1400  Сб. - выходной | Суворова Ульяна Александровна -директор МУК ЦБС |
| 2. | Районная детская библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89212030057  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Кизюрина Лариса Алексеевна  – библиотекарь детского отделение МУК ЦБС |
| 3. | Велильская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Седловщина, ул. Народная, д.1.  Телефон: 89210287379  Эл. почта: evstnad@gmail.com | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Евстигнеева Надежда Анатольевна – библиотекарь |
| 4. | Горновская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Горное, ул. Труда, д.5.  Телефон: 89210233245  Эл. почта: ol.safonova2017@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Сафонова Ольга Николаевна – библиотекарь |
| 5. | Липьевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Липье, ул. Строителей, д.1  Телефон: 89211938314 | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Васильева Галина Федоровна – библиотекарь |
| 6. | Любенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Любно, ул. Детская, д.21  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Зимичева Любовь Алексеевна – библиотекарь |
| 7. | Мамоновщинская  библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Мамоновщина, ул. Центральная, д.1  Телефон:  89210233245  Эл. почта:  ol.safonova2017@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Сафонова Ольга Николаевна – библиотекарь |
| 8. | Моисеевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Иванова Валентина Ивановна – библиотекарь |
| 9. | Молвотицкая библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, с. Молвотицы, ул. Зеленая, д.9  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Зимичева Любовь Алексеевна – библиотекарь |
| 10. | Новодеревенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Деревня, Новая,13  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Иванова Валентина Ивановна – библиотекарь |
| 11. | Новорусская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Русса,  ул.Центральная,4  Телефон:  89210233402 | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Гербова Лариса Сергеевна – библиотекарь |
| 12. | Луговская библиотека – филиал МУК ЦБС | Маревский район, д. Афаносово, ул. Центральная, д.37  Телефон:  89216904892 | Внестационарное обслуживание | Ефимова Вера Александровна – библиотекарь |

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление доступа к справочно-поисковому

аппарату библиотек, базам данных»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении библиотеками МУК ЦБС муниципальной услуги**

**«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

Заявитель

**Обращение в библиотеку Обращение к сайту**

**МУК ЦБС самостоятельно**

**Регистрация получателя**

**муниципальной услуги**

**Консультирование получателя**

муниципальной **услуги предоставление муниципальной**

**услуги**

**отказ в предоставлении**

**государственной услуги**

Приложение 3

к Административному регламенту

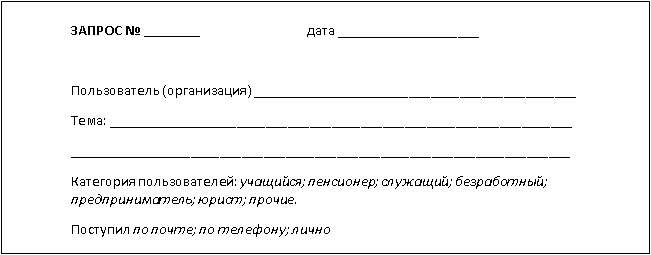
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление доступа к справочно-поисковому

аппарату библиотек, базам данных»

**Форма письменного обращения**

по предоставлению МУК «Централизованная библиотечная система» муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 75

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «****Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального округа от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 13.06.2012 № 384 «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 75

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования**

**детям в сфере культуры и искусства»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Для целей Административного регламента используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - предоставление возможности детям и подросткам в возрасте от 5 до 18 лет на получение дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством;

административное действие - предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги;

заявитель- лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги;

выпускные испытания - итоговая проверка знаний, умений, навыков, приобретенных получателем в процессе предоставления Муниципальной услуги.

* 1. **Описание заявителей муниципальной услуги**

Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются:

родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Марёвского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и осуществляется путем размещения:

на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа <http://marevoadm.ru>.;

в сети «Интернет» <http://marevoadm.ru>.;

на информационных стендах в учреждениях дополнительного образования детей;

с использованием средств телефонной связи;

посредством личного обращения пользователя;

посредством использования электронной почты.

Лица, обратившиеся в Учреждение дополнительного образования детей непосредственно, путем использования средств телефонной и электронной связи, информируются:

о перечне документов и иных условиях предоставления Муниципальной услуги;

о правилах и основаниях отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения компетентных специалистов, иных должностных лиц для предоставления полного ответа, специалист может предложить обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. При информировании по письменным обращениям, ответ на обращение дается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства».

* 1. **Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа. Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, улица Советов, дом 46;

контактный телефон (8(81663) 2-14-50, доб. 6839

режим работы: понедельник – пятница с 8:30 до 17:00

перерыв на обед с 12:40 до 14:00

суббота – воскресенье – выходные дни.

Исполнителем муниципальной услуги является **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Марёвская детская музыкальная школа» (**далееМОУ ДОД ДМШ)

Адрес, телефоны и график работы **МОУ** ДОД ДМШ:

175350 Новгородская область, с. Марёво, улица Советов, дом 44.

Номер телефона для справок (8(81663) 2-14-50, доб. 6839

График работы:

Понедельник-суббота с 9.00- 18.30

суббота – воскресенье – выходные дни.

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является официальная информация об организации дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства на территории Марёвского муниципального округа и получение обучающимися общего и допрофессионального музыкального образования.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение документа установленного образца (свидетельства об окончании или справки об обучении).

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются МОУ ДОД ДМШ в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги:

инструментальное исполнительство (срок обучения 5;7 лет);

предпрофессиональная подготовка учащихся (срок обучения 1 год).

* 1. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 23.07.2008) (Российская газета. 1992. 17 ноября);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета, дополнительный выпуск № 3316. 2003. 8 октября);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 17.12.2009) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.1998г. N124-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.12.2005 № 740 (ред. от 14.01.2009) «О Федеральной целевой программе «Культура России (2006-2011 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 51. Ст. 5528);

Распоряжение Правительства РФ от 22.12.2017 № 2905-р «О Социальных нормативах и нормах»;

Распоряжение Правительства РФ от 14.04.2016 № 664-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

Типовое Положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 933, вступившего в силу по истечении 7 дней после дня официального опубликования (Опубликован в «Собрании законодательств РФ» – 24.09.2012).

Устав Марёвского муниципального округа;

Решение Думы Марёвского муниципального района от 02.03.2009 № 213 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Маревского муниципального район услугами организации культуры»;

Положение об отделе культуры Марёвского муниципального района, утвержденное Решением Думы Марёвского муниципального района от 26.02.2006 № 42;

Устав МОУДОД МДМШ;

Локальные акты МОУДОД МДМШ, регламентирующие образовательную деятельность;

иные действующие нормативные правовые акты.

* 1. **Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

заявления родителей, законных представителей о предоставлении муниципальной услуги;

справки о состоянии здоровья несовершеннолетних;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей с копиями;

документов, удостоверяющих принадлежность к социальной категории, для предоставления льготы по оплате за обучение (справка о статусе многодетной семьи, справка о составе семьи, документы об установлении опеки или попечительства и т.д.).

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении, необходимых для оказания Муниципальной услуги;

отсутствие материально-технических и финансовых возможностей в Учреждении для оказания муниципальной услуги.

* 1. **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

при отсутствии свободных мест в Учреждении дополнительного образования детей;

при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей;

возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;

возраст поступающего более максимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей.

Перечень оснований для приостановления оказания Муниципальной услуги заявление родителей (законных представителей);

отчисление учащихся из учреждения дополнительного образования осуществляется за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

неудовлетворительное поведение;

невыполнение родителями (законными представителями) воспитанников условий договора с учреждением дополнительного образования детей.

При приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) учреждение дополнительного образования детей за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения дополнительного образования детей, обратившись в отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

* 1. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, частично платно, либо платно согласно перечню предоставления услуг на платной основе, утвержденному в установленном порядке.

* 1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги 15-20 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 10 минут.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях, оборудованных противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В помещениях для работы с заявителями должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации.

Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** является отношение количества заявителей, получивших муниципальную услугу своевременно и в полном объеме к общему количеству заявителей.
  2. **Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**
     1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - с 8.30 ч. – 1 7.00 ч.  Вторник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг - с 10.00 ч. – 17.00 ч.  Пятница - с 8.30 ч.- 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье - выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2)60-88-06 доб. 5390.

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального округа, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

* + 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

* 1. **Последовательность действий** при предоставлении муниципальной услуги представлены в блок-схеме (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

определение порядка приема детей в Учреждение дополнительного образования детей;

прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

проведение вступительных (приемных) прослушиваний и просмотров.

Рассмотрение результатов вступительных (приемных) прослушиваний и просмотров и принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо об отказе заявителю.

уведомление заявителя о принятом решении и порядок зачисления в Учреждение.

обучение в Учреждение дополнительного образования детей;

выдача свидетельства установленного образца об окончании Учреждения.

* 1. **Определение порядка приема в Учреждение дополнительного образования детей**
     1. Основанием для начала административного действия является заседание педагогического совета. Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является директор МОУ ДОД ДМШ;
     2. Заседание педагогического совета должно проводиться не позднее 30 апреля. Протокол заседания ведется секретарем и подписывается директором МОУ ДОД ДМШ;
     3. Результатом административного действия являются:

утверждение состава приемной комиссии;

утверждение графика приема заявлений, консультаций и работы приемной комиссии;

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

* 1. **Приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Основанием для начала исполнения административного действия является обращение заявителя в МОУ ДОД ДМШ с заявлением (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с утвержденным графиком приема заявлений. Должностное лицо, ответственное за прием документов – директор МОУ ДОД ДМШ;
     2. Должностное лицо(директор), ответственное за исполнение данного административного действия проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

текст документа написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны полностью;

документ не исполнен карандашом;

документ исполнен на русском языке;

* + 1. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление;
    2. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя;
    3. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги ему сообщается дата и время проведения вступительного (приемного) прослушивания, сочетающиеся с режимом работы учреждения;
    4. По результатам административной процедуры по приему документов сотрудник, ответственный за прием документов (директор), передает их в приемную комиссию до начала вступительных (приемных) прослушиваний или просмотров;
    5. Максимальный срок обработки документов заявителя не должен превышать 40 минут.
  1. **Проведение вступительных (приемных) прослушиваний, просмотров**
     1. Основанием для проведения вступительных (приемных) прослушиваний являются утвержденный график их проведения, наличие необходимых документов заявителя;
     2. Вступительные (приемные) прослушивания проводятся приемной комиссией, назначенной приказом директора МОУ ДОД ДМШ;
     3. Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия является председатель приемной комиссии (Директор МОУ ДОД ДМШ);
     4. При проведении вступительных (приемных) прослушиваний проверяется способность заявителя в области избранного вида искусства;
     5. Дети 5-6 лет принимаются в подготовительную группу без предварительного прослушивания;
     6. Максимальная продолжительность административного действия не должна превышать 60 минут.
  2. **Рассмотрение результатов вступительных (приемных) прослушиваний и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе заявителю**
     1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения результатов вступительных (приёмных) прослушиваний является запись в протоколе вступительных (приёмных) прослушиваний, просмотров.
     2. Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия является председатель приемной комиссии (Директор МОУ ДОД ДМШ);
     3. Рассмотрение результатов вступительных (приемных) прослушиваний и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе заявителю осуществляется приемной комиссией;
     4. Административное действие включает в себя подведение итогов вступительных (приемных) прослушиваний;
     5. По результатам рассмотрения итогов вступительных (приемных) прослушиваний, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе заявителю;
     6. Окончательное решение принимается в день проведения вступительных (приемных) прослушиваний;
     7. Результатом административного действия является заполнение протокола вступительных (приёмных) прослушиваний;
     8. Протокол вступительных (приёмных) прослушиваний, подписывается всеми членами приемной комиссии и передается директору МОУ ДОД ДМШ в течение рабочего дня, следующего за днем проведения вступительных (приемных) прослушиваний.
  3. **Уведомление заявителя о принятом решении и порядок зачисления в МОУ ДОД ДМШ**
     1. Основанием для начала административного действия является протокол вступительных (приёмных) прослушиваний;
     2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административного действия является директор МОУ ДОД ДМШ;
     3. Исполнитель уведомляет заявителя о принятии решения предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
     4. Результатом административного действия является заполнение Книги вступительных (приёмных) прослушиваний;
     5. Зачисление в МОУ ДОД ДМШ производится приказом директора;
     6. Срок исполнения – один рабочий день;
     7. При положительном решении о приеме в МОУ ДОД ДМШ администрация учреждения обязана ознакомить лицо, нуждающееся в предоставлении муниципальной услуги, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;
     8. Информация о списке детей, зачисленных в МОУ ДОД ДМШ, размещается на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания приказа о зачислении;
     9. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан РФ на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
  4. **Обучение в МОУ ДОД ДМШ**
     1. Должностным лицом, ответственным за исполнение административного действия является директор МОУ ДОД ДМШ;
     2. После зачисления заявителя в МОУ ДОД ДМШ и издания соответствующего приказа, между родителями (законными представителями) и администрацией МОУ ДОД ДМШ заключается договор (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту), предусматривающий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания;
     3. Договор заключается до момента начала предоставления муниципальной услуги с указанием срока её исполнения;
     4. Обучение в МОУ ДОД ДМШ ведётся на основе учебных планов по образовательной программе, заявленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности;
     5. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) образовательной программы;
     6. Организация образовательного процесса в МОУ ДОД ДМШ предусматривает, что:

занятия могут быть индивидуальными и групповыми, в зависимости от выбранной образовательной программы;

количество обучающихся в группах определяется в зависимости от учебных планов и программ, возраста детей, срока обучения;

* + 1. Расписание занятий в МОУДОД ДМШ составляется с соблюдением нормативов СанПиН;
    2. Продолжительность учебного года не менее 34 недель с 1 сентября по 31 мая;
    3. Продолжительность каникул не менее 30 календарных дней в течение учебного года.
  1. **Выдача свидетельства об окончании МОУ ДОД ДМШ**
     1. Основанием для выдачи свидетельства об окончании МОУ ДОД ДМШ является освоение образовательной программы;
     2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административного действия является директор МОУ ДОД ДМШ;
     3. Выпускники образовательного учреждения дополнительного образования детей, сдавшие выпускные экзамены (прошедшие итоговую аттестацию), на основании решения педагогического совета и приказа руководителя учреждения получают свидетельство установленного образца об окончании МОУ ДОД ДМШ;
     4. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены (не прошедшим итоговой аттестации) по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения.

1. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством контроля.**
   2. **Текущий контроль за соблюдением и исполнением** ответственными лицами положений на­стоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Учреждения или его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
   3. **Проверки полноты и качества** предоставления муниципальной услуги осуществляются по­средством процедур внутреннего и внешнего контроля.
   4. **Внутренний и внешний контроль** подразделяются на плановый и внеплановый.
   5. **Внеплановые проверки проводятся в случае:**

обращения физических лиц о нарушении их прав и законных интересов (опера­тивный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками процесса предоставления муниципальной услуги);

поступления представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных орга­нов;

поступления информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о на­личии нарушений.

* 1. **Внеплановые проверки** также проводятся для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений).

Внеплановая проверка проводится не ранее истечения установленного срока для устранения вы­явленных нарушений.

* 1. **Внутренний контроль** осуществляется руководителем учреждения не менее одного раза в год в соответствии с планом-графиком, который утверждается ру­ководителем учреждения и доводится до сотрудников учреждения.
  2. **Внешний контроль** за деятельностью учреждения, за соответствием качества фактически предоставляемой муниципальный услуги настоящему Административному регламенту осуществляет - отдел культуры путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в отдел культуры, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Муниципальной услуги, а также фактов принятия мер по жалобам.

* 1. **Внешний контроль** по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы.
  2. **Подготовка к проведению проверки включает в себя:**

подготовку плана-задания проверки;

подготовку предложений по составу комиссии по проверке (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение проверки);

издание приказа о проведении проверки с прилагаемым к нему планом-заданием или с ука­занием перечня необходимых для проведения проверки документов (их заверенных копий) и иной информации;

направление приказа в проверяемое учреждение;

информирование председателем комиссии ее членов о целях, основных задачах проверки, по­рядке и сроках ее проведения; инструктаж членов комиссии.

* 1. **Результаты контрольной деятельности представляются в форме:**

акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной отделом культуры, в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

письменного ответа на жалобу или заявление.

* 1. **Выявленные недостатки** по предоставлению муниципальной услуги анализируются, рассма­триваются на совещаниях при руко­водителе учреждения, заведующей отделом культуры и спорта с принятием мер к их устранению, решения о наличии оснований для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
  2. **Персональная ответственность** должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

1. **Порядок обжалования действий (бездействий), осуществляемых в ходе исполнения Муниципальной услуги**
   1. **Информация для заинтересованных лиц** об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий(бездействий) и решений, принятых(осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:
   2. **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:**

действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов МОУ ДОД ДМШ.

заявитель может обратиться с жалобой (Приложение 4) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. **Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. **Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы(претензии) либо приостановления её рассмотрения:**

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи,

если текст жалобы не поддается прочтению,

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МОУ ДОД ДМШ. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

* 1. **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

* 1. **Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального округа;

заведующей отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа,

директору МО УДОД ДМШ.

* 1. **Сроки рассмотрения жалобы:**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, **в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации,** а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений **в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.**

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. **По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений (Приложение 5):**

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

* 1. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п.5.7. настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы- по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.
  2. **В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков** состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2настоящего раздела регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления

дополнительного образования детям

в сфере культуры и искусства»

**Блок – схема последовательности административных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Написание родителями (законными представителями)**  **заявления о приеме ребенка** | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **Не представлены**  **необходимые**  **документы** | | | | **Представлены необходимые документы, соответствующие требованиям**  **Административного регламента** | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **Отказ в предоставлении услуги** | | | | **Приемное собеседование с ребенком**  **и родителями** | | | | |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | | **Принятие решения о зачислении** | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  | **Грубое нарушение условий обучения** | | | | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Приостановление предоставления**  **муниципальной услуги** | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | | **Успешное обучение**  **по предоставляемым**  **образовательным программам** | | | | |
|  | | | |  | | | |  |
| **Экзамены по окончании образовательного процесса** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  |
| **Неуспешная сдача экзаменов** | | | | **Успешная сдача экзамена** | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
| **Отказ о выдаче свидетельства**  **об окончании** | | | | **Выдача свидетельства об окончании** | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| **Выдача справки об обучении** | | | |  | | | | |

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления

дополнительного образования детям

в сфере культуры и искусства»

Директору МОУ ДОД ДМШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся детской музыкальной школы моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для занятий на отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучается в общеобразовательной школе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посещает дошкольное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка.

С условиями приема и обучения, уставом МОУ ДОД ДМШ и лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления

дополнительного образования детям

в сфере культуры и искусства»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

между МОУ ДОД «Марёвская детская музыкальная школа» и физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Марёвская детская музыкальная школа», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями настоящего договора Сторона 2 безвозмездно передает, а Сторона 1 принимает денежные средства в качестве целевых взносов на следующие цели:

* Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-теоретического цикла, в объеме, не предусмотренном типовыми учебными планами;
* Организация и проведение конкурсов, семинаров, концертов, олимпиад, праздников, экскурсий и пр.;
* Направление учащихся и преподавателей (концертмейстеров) для участия в различных конкурсах в других районах и области;
* Приобретение методико-дидактического материала, нотных, художественных и информационных изданий, учебной литературы, а также предметов социального и культурного назначения, товарно-материальных ценностей;
* Награждение учащихся по итогам учебы, участия в конкурсах Дипломами и Грамотами, ценными подарками и стипендиями.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Обязанности Сторона 1:

* Направить сумму денежных средств, полученную в качестве целевых взносов на вышеперечисленные цели;
* Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
  1. Обязанности Стороны 2:
* Перечислить Стороне 1 денежные средства на реализацию целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора в сроки, указанные в п.3.

1. **СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**
   1. Сумма целевых взносов составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;
   2. Денежные средства перечисляются Лицом в течение срока действия договора. Плата за обучение взимается ежемесячно, до 10 числа каждого месяца в бухгалтерию МОУДОД ДМШ. Документом отчетности является квитанция. В случае болезни ребенка в течении месяца перерасчет целевых взносов не производится, более месяца, родители предоставляют медицинскую справку о болезни ребенка.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до окончания срока обучения.
3. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все изменения и дополнения в договор вносятся по согласованию между сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора;
   2. Все споры по договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель**  МОУДОД «Марёвская детская музыкальная школа»  175350 Новгородская область, с. Марёво, улица Советов, дом 44.  Номер телефона для справок (8(81663) 2-14-50 доб. 6839  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись) **М.П.** | **Физическое лицо**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт серия, номер, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись) |

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления

дополнительного образования детям

в сфере культуры и искусства»

**Форма жалобы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица, которому адресована жалоба)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, представителя)

Жалоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на решение, действие (бездействие)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя, наименование организации), адрес, место нахождения организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира, офис), адрес электронной почты

подаю жалобу от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на решение, действие (бездействие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО муниципального служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия), основания, по которым обжалуется решение, действие (бездействие), требования заявителя)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | подпись |
| контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата |

Приложение 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления

дополнительного образования детям

в сфере культуры и искусства»

**Образец решения**

(наименование ОМСУ)

**по жалобе на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

**РЕШЕНИЕ**

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или

частично, или отменено полностью или частично)

2.

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не

удовлетворена полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 76

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального района от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками округа».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Марёвского муниципального района от 20.06.2012 № 397 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 76

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения**

**библиотеками округа»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов» (далее Административный регламент) муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Марёвского муниципального района Новгородской области (далее МУК ЦБС) разработан в целях повышения качества повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги.Административный регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей муниципальной услуги и должностных лиц (сотрудников) учреждения при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги.

Учреждение организует в рамках своих полномочий деятельность библиотек- филиалов по библиотечному обслуживанию населения.

* 1. **Описание заявителей муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется любому физическому лицу, независимо от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также любым юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее заявитель).

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется МУК ЦБС. Местонахождение МУК ЦБС и его юридический, почтовый адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11.

* + 1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах структурных подразделений, графики работы структурных подразделений МУК ЦБС содержится в приложении настоящего Административного регламента.
    2. Электронный адрес МУК ЦБС: cbs.marevo@yandex.ru

Интернет-сайт Марёвского муниципального района Новгородской области [http://marevoadm.ru](http://marevoadm.ru/). –

Телефоны специалистов МУК ЦБС, предоставляющих муниципальную услугу: 8-(816-63)-2-14-88; (абонемент, читальный зал, отдел информационных технологий).

График работы МУК ЦБС (администрации):

понедельник-пятница с 9-00 до 17-00;

перерыв с 13-00 до 14-00; ежедневно,

выходной: суббота.

Личный прием граждан осуществляется директором МУК ЦБС по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, -- ул. Комсомольская, д.11. по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09 до 13 часов, с 14-00 до 17-00, тел./факс 8(816-63)-2-14-88.

Информирование осуществляется безвозмездно.

* + 1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги являются:

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации. —

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование обеспечивается работниками – специалистами МУК ЦБС.

При информировании (по телефону или лично) специалистами МУК ЦБС, осуществляющими индивидуальное устное информирование, должно начинаться с информации: о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, а затем в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.

Специалист МУК ЦБС, осуществляющий информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении гражданина. Время ожидания ответа при информировании не должно превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого гражданина специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяется не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование предоставляется при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги посредством почтовой связи, электронной и факсимильной.

Ответ на обращение гражданина представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение заявителя направляется в письменном виде по почтовому адресу (адресу электронной почты, факсу) обратившегося гражданина в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Публичное информирование граждан проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, радио, телевидения (далее - средства массовой информации), а также путем размещения информации на официальном сайте Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт Марёвского муниципального округа должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МУК ЦБС, тексты регламентов, приложения к ним;

предоставлять заявителям возможность:

направления обращения и получения ответа в электронном виде.

Информация на информационных стендах в помещениях библиотек МУК ЦБС должна быть расположена последовательно, логично и должна содержать следующую информацию:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

график (режим) работы библиотеки;

правила пользования МУК ЦБС,

устав МУК ЦБС;

положение о структурном подразделении МУК ЦБС;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»

* 1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги:**

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является:

получение документа или его копии пользователем;

проведение мероприятия, организация выставки;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
     1. При использовании средств телефонной связи информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в момент обращения. Максимальная продолжительность ответа должностного лица библиотеки на вопросы заявителя не должна превышать 10 минут.
     2. В помещении библиотеки муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с требованиями Постановления Министерства труда и социального развития «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 03.02.1997 № 6.

Предоставление муниципальной услуги производится стационарно в соответствии с установленным расписанием работы библиотеки.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, зависит от места оказания услуги и составляет:

в читальном зале – 5 мин.;

в зале абонемента – 8 мин.;

в зале абонемента для детей – 10 мин.;

из книгохранения – до 20 мин.;

при передаче запроса заявителя по каналу межбиблиотечного абонемента – до 15 дней.

* + 1. Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением. Сроки рассмотрения письменных обращений, обращений, полученных по электронной почте и требования, предъявляемые к ответу на вышеуказанные обращения, определены Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ и составляют 30 календарных дней со дня подачи письменного обращения (образец письменного запроса приведен в приложении 4 к настоящему регламенту).
    2. Срок предоставления муниципальной услуги с использованием сети «Интернет» зависит от технической возможности сети «Интернет» на оборудовании заявителя, который может варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти при пользовании библиотечными компьютерами. В целом на загрузку электронных каталогов или базы данных библиотек может быть затрачено 1 – 3 минуты.
  1. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», N 7, 21.01.2009);

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть IV, от 18.12.2006 N 230-ФЗ («Парламентская газета», N 214-215, 21.12.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003);

Федеральный закон от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992, N 248);

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Российская газета», 17.01.1995, N 11 - 12);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, N 165);

Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» («Российская газета», N 138-139, 30.07.2002.);

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ («Российская газета», N 11-12, 17.01.1995);

Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» («Российская газета», от 05.05.2006г. № 95

Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов Новгородской области», с изменениями;

Устав Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**
     1. При обращении в ЦБС:

для лиц, достигших совершеннолетнего возраста – любой документ, удостоверяющий личность;

несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей;

для юридических лиц (при наличии договора, заключенного между юридическим лицом и департаментом на информационно-библиотечное обслуживание) – надлежащим образом оформленные полномочия (доверенность);

* + 1. При обращении заявителя посредством Интернет-сайта, в некоторых случаях от заявителя может потребоваться прохождение процедуры электронной регистрации, авторизации, аутентификации;
    2. При обращении заявителя в ЦБС специалист библиотеки не вправе требовать от заявителя каких-либо иных документов и (или) осуществления действий, кроме указанных в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента.
    3. Перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги, находящихся в распоряжении ЦБС:

письменный запрос по теме (образец представлен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту);

формуляр читателя – документ (Приложение 2), заполняемый специалистом библиотеки, предназначенный для учета пользователей (заявителей), содержащий информацию о пользователе, о выданных и возвращенных им документах, на котором после его заполнения ставится личная подпись заявителя.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,** **необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

нахождение заявителя в помещении ЦБС с явными признаками алкогольного (наркотического) опьянения;

в случае, если от заявителя исходит резкий неприятный запах, делающий нецелесообразным его совместное пребывание в помещении с другими посетителями библиотеки;

в случае, если одежда заявителя имеет явные следы грязи, что может привести к порче (загрязнению) имущества библиотеки или имущества других посетителей библиотеки;

нарушение Правил пользования библиотекой.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**
     1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
     2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;

нарушение Правил пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

отсутствие необходимых документов в фонде библиотеки или баз данных;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

документ находится на переплете, в ремонте;

документ занят другим пользователем;

по техническим причинам.

* 1. **Размер платы,** **взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии и ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В рамках предоставления муниципальной услуги заявителям могут быть оказаны дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен Прейскурантом услуг библиотек.

* 1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотек не должно превышать:

при первичном обращении заявителя (включая регистрацию заявителя в ЦБС) – 20 минут;

при перерегистрации – 5 минут;

при последующем обращении (при котором не требуется регистрация или перерегистрация заявителя) – 5 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация запроса заявителя при личном обращении в ЦБС осуществляется должностным лицом ЦБС в момент обращения в течение не более 10 минут в тетради учета выдачи библиографических справок, в тетради учета посещений граждан.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
     1. Помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг. Специалисты библиотеки должны быть аттестованы, их рабочие места оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги; обеспечены доступом в сеть «Интернет» (при наличии технической оснащенности библиотеки).

Мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными, надежными, эстетичными, соответствовать требованиям эргономики и дизайна.

Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с наименованием библиотеки ЦБС.

Для предоставления муниципальной услуги используется любое рабочее место, оборудованное доступом к сети Интернет и компьютером, отвечающим минимальным системным требованиям, в любое удобное для заявителя время, в рамках режима рабочего времени ЦРБ;

* + 1. Места ожидания и приема заявителей оборудуются:

информационными стендами;

расходными материалами, канцелярскими товарами;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов;

компьютерами для заявителей с доступом в Интернет (при наличии технической оснащенности библиотеки);

первичными средствами пожаротушения;

* + 1. Текстовая информация размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, на видном месте в общедоступной зоне:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отражающая алгоритм прохождения административной процедуры;

контактная информация о руководителе учреждения с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей;

* + 1. Сведения об информационных материалах, визуальная и мультимедийная информация отражается на сайте Администрации Марёвского муниципального округа.
  1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

своевременный прием граждан;

соблюдение требований Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Административным регламентом требованиями;

результативность оказания муниципальной услуги.

* 1. **Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**
     1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник – с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Вторник – с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда – с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг – с 10.00 ч. – 17.00 ч.  Пятница – с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье – выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2) 60-88-06 доб. 5390.

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального округа, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

* + 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется как непосредственно в помещениях библиотек, так и в режиме удаленного доступа по сети «Интернет». В случае проведения массового мероприятия, муниципальная услуга предоставляется, как в помещении библиотек, так и в общественных местах.

* 1. **Состав административных процедур:**

обращение заявителя;

регистрация запроса заявителя;

регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

поиск запрашиваемого документа;

предоставление муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в виде проведения массовых мероприятий.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к Административному регламенту.

* 1. **Описание административных процедур.**
     1. Обращение заявителя.

Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя в ЦРБ либо выход заявителя на официальный сайт в сети «Интернет». Заявитель вправе обратиться в помещение библиотек, как с устным, так и с письменным запросом (образец заполнения письменного запроса по теме представлен в Приложении 4 к Административному регламенту). В случае отсутствия оснований, указанных в п. 2.8. Административного регламента результатом прохождения административной процедуры будет являться переход к регистрации запроса заявителя.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8. Административного регламента должностным лицом библиотеки предлагается заявителю покинуть помещение библиотеки;

* + 1. Регистрация запроса заявителя.

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя запросом о предоставлении информации (документа) по конкретной теме.

Специалист библиотеки немедленно после обращения заявителя регистрирует письменный запрос в тетради учета библиографических справок в течение не более 10 минут, при этом указываются дата обращения, ФИО заявителя, тема запроса.

В случае обращения заявителя с устным запросом о предоставлении информации, запрос регистрируется в тетради учета посещений граждан, при этом также указываются дата обращения, ФИО заявителя, тема запроса;

* + 1. Регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с зарегистрированным запросом о предоставлении информации.

1. В случае личного обращения заявителя в ЦРБ, его регистрация (перерегистрация) производится путем заполнения специалистом библиотеки формуляра читателя по предъявлению документов, указанных в п. 2.6.1. Административного регламента, где указываются фамилия, имя, отчество заявителя, год рождения, место работы (учебы), должность, адрес и контактный телефон, ставится личная подпись заявителя, после чего, заявитель знакомится с Правилами пользования библиотекой. Процедура первичной регистрации занимает не более 10 минут, перерегистрации – не более 5 минут. В результате прохождения процедуры должностным лицом библиотеки принимается решение о переходе к административной процедуре, указанной в п. 3.2.4. Административного регламента;
   * 1. Принятие решение о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении.

Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является прохождение процедуры регистрации запроса заявителя, регистрации (перерегистрации) заявителя;

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: отказ заявителя от прохождения процедуры регистрации (перерегистрации), наличие оснований, указанных в пп. 2, 4, 7 п. 2.9.2. Административного регламента.

В случае положительного результата прохождения административной процедуры должностное лицо приступает к поиску запрашиваемой информации. В случае отрицательного результата – заявителю дается мотивированный ответ, как в письменной, так и в устной форме;

* + 1. Поиск запрашиваемой информации.

Основанием для начала поиска запрашиваемой информации является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Поиск информации может осуществляться дежурным библиографом в соответствии с заполненным запросом по теме либо заявителем путем предоставления ему рабочего места, оборудованного компьютером, имеющим техническую возможность доступа к сети «Интернет», после чего специалистом библиотеки вводится в поисковую строку запрос информации, проводится инструктаж, консультация и оказание помощи по вопросам поиска документов по электронному каталогу на сайте ЦБС, кроме того, поиск информации может осуществляться по алфавитному каталогу в помещении библиотеки.

Время поиска информации по электронному каталогу зависит от технической возможности компьютера, скоростного режима сети «Интернет».

Инструктаж, консультация и оказание помощи по вопросам поиска документов по электронному каталогу на сайте ЦБС проводится в течение 15 минут.

Время поиска информации дежурным библиографом по алфавитному каталогу не должно превышать 20 минут.

В результате положительного поиска информации заявителю в запросе заявителя ставится отметка о месте нахождении запрашиваемого документа (информации) (то есть в читальном зале, в зале абонемента, в другом филиале библиотеки ЦБС), либо выдается информация, запрашиваемый документ.

В случае отрицательного результата поиска информации, специалистом библиотеки принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причинам, указанным в п. 3, 5, 6 п. 2.9.2 Административного регламента;

* + 1. Предоставление муниципальной услуги.
       1. Основанием для начала процедуры является положительный результат поиска запрашиваемого документа (информации).

Специалист библиотеки осуществляет выдачу документа (в печатном или электронном виде) или его копии для временного пользования в читальном зале, на абонементе.

На обслуживание одного заявителя отводится не более 20 минут.

Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда производится в зависимости от спроса на него в срок от 14 до 30 дней;

* + - 1. При отсутствии документа в фонде ЦБС заявителю в соответствии с пп. 3 п. 2.9.2. Административного регламента может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, однако с согласия заявителя должностным лицом может быть направлен заказ документа по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА). Сотрудник библиотеки заполняет бланк-заказ, проставляет регистрационный номер, дату, уточняет указанные заявителем сведения о заказываемом документе, цели запроса, источнике, осуществляет библиографическую доработку заказа, проверяет наличие запрашиваемого документа в библиотеках города, области, региона, в том числе по сводному каталогу и направляет бланк-заказ по МБА. Сотрудник библиотеки принимает документ, присланный по МБА, извещает пользователя о получении запрошенного документа и сроке пользования им. После чего документ, полученный по МБА, выдается заявителю в читальном зале.

Максимальный срок передачи заказа составляет до 15 дней; срок пользования изданиями – до 45 дней;

* + - 1. Вне стационарного обслуживания заявителя (пункты выдачи, передвижные библиотеки, книгоношество) производится путем заключения договора между библиотекой и организацией, где будет осуществляться обслуживание.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент предоставления документа (издания) заявителю.

Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю предоставлена запрашиваемая информация (документ) или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения;

* + 1. Организация и проведение массовых мероприятий.

Основанием для начала Административной процедуры является утвержденный директором ЦБС ежегодно сводный годовой план массовых мероприятий ЦБС.

Виды массовых мероприятий:

крупные массовые мероприятия (читательские конференции, презентации книг, тематические вечера, диспуты, вечера вопросов и ответов, устные журналы, детские утренники);

На подготовку и проведение крупного массового мероприятия отводится 65 часов.

книжные выставки (тематические выставки, выставки-персоналии, выставки – просмотры);

На оформление книжной выставки отводится-11 часов.

Организацию и проведение мероприятий осуществляют должностные лица структурных подразделений ЦБС.

В случае организации и проведения крупных массовых мероприятий выполняются следующие действия:

определение темы мероприятия, его читательского и целевого назначения;

составление программы (проекта) массового мероприятия;

формирование аудитории (предварительные беседы, обзоры, опросы и т.д.);

написание сценария массового мероприятия;

реклама массового мероприятия (подготовка афиш, программ, приглашений);

оповещение заявителей посредством размещения афиш, публикаций в СМИ.

В случае оформления книжных выставок выполняются следующие действия:

выбор объекта выставки;

определение названия, читательского и целевого назначения;

выделение 2-5 проблемных вопросов, которые станут разделами выставки, подбор цитатного материала;

формирование аудитории;

подбор цитатного материала к проблемным вопросам;

разработка ассоциативного ряда: отбор репродукций, фотоснимков, портретов;

подготовка краткой устной экскурсии по выставке или обзора;

реклама выставки (объявление, афиши). Оповещение пользователей (заявителей).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент проведения массового мероприятия.

Результатом выполнения административной процедуры является проведение массового мероприятия, в соответствии с утверждаемым ежегодно сводным планом проведения массовых мероприятий;

Результат выполнения административной процедуры отражается в протоколе массового мероприятия или паспорте выставки, содержащих дату проведения мероприятия, место проведения, количество лиц, присутствовавших на мероприятии, цели и итоги мероприятия.

1. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Порядок осуществления текущего контроля**

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, соблюдением и исполнением положений Административного регламента, и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ЦБС, ответственным за организацию работы учреждения по предоставлению услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

полноты и качества исполнения муниципальной услуги,

выявления нарушений прав потребителей муниципальной услуги;

рассмотрения, своевременного принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

* 1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться путем проведения плановых (ежегодных) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

Плановая проверка осуществляется отделом культуры Марёвского муниципального округа, в рамках проведения плановых комплексных проверок деятельности подведомственных учреждений, осуществляемых на основании соответствующих приказов отдела культуры о проведении проверок в соответствии с утвержденным графиком, но не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются директором библиотеки и (или) его заместителем, отделом культуры по конкретным обращениям заявителей.

Результаты проведения плановых комплексных проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и формулируются предложения по их устранению, решается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Персональная ответственность, права и обязанности должностных лиц ЦБС, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

* 1. **Информация** для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых(осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
  2. **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов МУК ЦБС.

заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. **Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. **Жалоба должна содержать**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы(претензии) либо приостановления её рассмотрения:**

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи,

если текст жалобы не поддается прочтению,

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК ЦБС. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

* 1. **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

* 1. **Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального округа;

заведующей отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

директору МУК ЦБС;

* 1. **Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. **По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений**

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

* 1. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п.5.7. настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

* 1. **В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы** признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Организация библиотечного обслуживания

населения библиотеками округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений культуры Маревского муниципального округа Новгородской области, по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название  учреждения** | **Адрес, телефоны** | **Режим работы** | **Услуги, оказываемые населению** |
| 1. | Районная центральная библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89506856922  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 1000:1800  Вс. с 1000:1700  Обед с 1300:1400  Сб. - выходной | - предоставление населению возможности пользования общедоступными библиотеками;  - предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;  - предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;  - предоставление справочной и консультативной помощи о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;  - предоставление пользователям возможности посещения и участия в организуемых библиотекой массовых мероприятиях;  - получение библиографического списка литературы по заданной теме;  - тематический подбор документов по предварительному заказу;  - доступ к банку данных сценарного материала; |
| 2. | Районная детская библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89212030057  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 3. | Велильская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Седловщина, ул. Народная, д.1.  Телефон: 89210287379  Эл. почта: evstnad@gmail.com | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 4. | Горновская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Горное, ул. Труда, д.5.  Телефон: 89210233245  Эл. почта: ol.safonova2017@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 5. | Липьевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Липье, ул. Строителей, д.1  Телефон: 89211938314 | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 6. | Любенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Любно, ул. Детская, д.21  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц |
| 7. | Мамоновщинская  библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Мамоновщина, ул. Центральная, д.1  Телефон: 89210233245  Эл. почта: ol.safonova2017@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц |
| 8. | Моисеевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 9. | Молвотицкая библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, с. Молвотицы, ул. Зеленая, д.9  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 10. | Новодеревенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Деревня, Новая,13  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц |
| 11. | Новорусская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Русса,  ул.Центральная,4  Телефон: 89210233402 | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной |
| 12. | Луговская библиотека – филиал МУК ЦБС | Маревский район, д. Афаносово, ул. Центральная, д.37  Телефон:  89216904892 | Внестационарное обслуживание |

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Организация библиотечного обслуживания

населения библиотеками округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| читательский формуляр библиотеки  Формуляр читателя   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  |  |  |  |  | | год |  |  |  |  |  |   Фамилия  Имя, отчество  Год рождения  Образование  Профессия  Место работы  Индекс, служебный адрес, телефон  Учебное заведение (если учится)  Индекс, домашний адрес, телефон  Паспорт: серия №  Кем выдан и когда  Состоит читателем библиотеки с  Правила библиотеки обязуюсь выполнять  Подпись читателя | Заметки библиотекаря |

Приложение 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Организация библиотечного обслуживания

населения библиотеками округа»

**Блок-схема**

**«Организации библиотечного обслуживания населения библиотеками округа»**

|  |
| --- |
| Запись пользователя в библиотеку, оформление читательского формуляра пользователя в соответствии с представленными документами.  Время заполнения 10 мин. |
| Выполнение запроса пользователя, осуществление выдачи документов (формирование соц. заказа, изучение потребителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обслуживание пользователей в читальном зале  7-12 мин |  | Обслуживание пользователей на абонементе  (выдача  литературы  на дом –сроком на 14 -30 дней)  20 мин. |  | Обслуживание пользователя по межбиблиотечному абонементу (МБА)  15 дней |

|  |
| --- |
| Мониторинг удовлетворенности представленной муниципальной услугой в области библиотечного образования |

Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Организация библиотечного обслуживания

населения библиотеками округа»

**Форма письменного обращения (Запроса)**

**по предоставлении МУК «Центральная библиотечная система» муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками округа**

**Руководителю муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**

филиал №

(название библиотеки)

\*Ф.И.О. (наименование) заявителя

\*Почтовый адрес

Индекс: /

Адрес электронной почты (при наличии)

@

Контактный телефон (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне информацию о

Информацию прошу предоставить следующим способом (нужное подчеркнуть):

* выслать по указанному адресу;
* отправить на указанный адрес электронной почты;
* получу лично в руки

(указать библиотеку получения)

« » 20 г. в час.

(указать желаемую дату и время получения)

Подпись заявителя / /

фамилия, инициалы

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 77

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«****Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый**

**государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,**

**а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального района от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 13.06.2012 № 382 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального района»;

от 18.05.2017 № 248 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а так же выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального района», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.06.2012 № 382»;

от 14.08.2018 № 292 «О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального района».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 77

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского**

**муниципального округа»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент предоставления  муниципальной  услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся  на территории Марёвского муниципального  округа (далее Административный регламент) разработан  в  целях   создания  комфортных  условий  для  получателей  муниципальной  услуги (далее заявители) по получению информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся  на территории Марёвского муниципального  округа и  определяет  порядок,  сроки  и  последовательность  действий (административных процедур)  отдела культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа при предоставлении  муниципальной  услуги.

**1.2. Описание заявителей муниципальной услуги**

В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают физические и юридические лица.

**1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел культуры). Почтовый адрес: 1175350, Новгородская область Марёвский район с. Марёво, ул. Советов, 46.

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы содержится в приложении настоящего Административного регламента;

1.3.2. Электронный адрес отдела культуры okmar2@yandex.ru.

Телефоны отдела культуры, предоставляющего муниципальную услугу:

(8-816-63) -2-14-50, доб. 6839

График работы отдела культуры:

понедельник- пятница с 8.30 до17.00;

перерыв с 12.40 до 14.00;

выходные: суббота, воскресенье;

1.3.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить непосредственно в отделе культуры, по телефонам, а также направив обращение почтовым отправлением либо по электронной почте.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о муниципальной услуге

Места размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

информационные стенды в отделе культуры;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Марёвского муниципального округа [http://marevoadm.ru](http://marevoadm.ru/).

На информационном стенде размещается следующая информация:

график работы отдела культуры, времени консультирования, выдачи документов, номер кабинета для приема заявлений, номера кабинетов и телефонов для консультаций по вопросам получения муниципальной услуги;

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги (приложение 2, 2.1);

сроки рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги;

образец обращения (жалобы) на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в ее предоставлении (приложение 3).

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной** услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа».

* 1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел культуры).

Место нахождения указано в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача полной и достоверной информации (отказа в выдаче информации) об объекте культурного наследия и выявленном объекте культурного наследия в пределах данных, содержащихся на территории Марёвского муниципального округа, вновь выявленных объектах, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 30 (тридцать) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении необходимой информации.

* 1. **Правовые основы для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993г.)

Федеральный закон от 25 июня 2002 года  № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 35, ст. 3607; 2005,№ 23, ст. 2203; 2006, № 1 ст. 10; 2007, № 1,ст. 21; № 43, ст. 5084, №27, ст. 3213; № 46, ст.5554; 2008, № 20 ст. 2251, № 30 (часть11) ст. 3616; 2009 № 51, ст. 6150;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета» от 17.11.1992 № 248);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (газета «Российская газета» от 23.12.2009г.);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 03.10.2011 № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (опубликован в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» - 23.01.2012);

Иные Федеральные и областные законы, а также иные нормативные акты Российской Федерации, Новгородской области и муниципального округа.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**
     1. Основанием для рассмотрения отделом культуры вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное или устное обращение (заявление Приложения 2 и 2.1) заявителя;
     2. При личном обращении обязательным является наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий);
     3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги;
     4. Для получения муниципальной услуги относительно объектов культурного наследия, расположенных в пределах земельного участка, заявитель дополнительно должен представить следующие документы:

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии данного документа);

копию свидетельства о государственной регистрации права пользования (собственности) на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (при наличии данного документа);

копию кадастрового паспорта на земельный участок (выписку из государственного кадастра недвижимости);

копию ситуационного плана с обозначением границ местоположения земельного участка;

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

* + 1. Отдел культуры не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
    2. Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.46 в соответствии с режимом работы:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник | с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.40 до 14.00 |
| Вторник | с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.40 до 14.00 |
| Среда | с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.40 до 14.00 |
| Четверг | с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.40 до 14.00 |
| Пятница | с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.40 до 14.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Телефоны для справок: 8(81663) 2-14-50 доб. 6839

Адрес официального сайта администрации Марёвского муниципального округа: <http://marevoadm.ru>.

адрес электронной почты отдела: okmar2@yandex.ru.Этот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.**
     1. Основаниями для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

ненадлежащее оформление заявителем  заявления на предоставление муниципальной услуги (отсутствие сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе – для физических лиц;          отсутствие полного наименования, адреса места нахождения – для юридических лиц; отсутствие адреса местонахождения объекта, в отношении которого испрашивается информация;  отсутствие в заявлении подписи заявителя или его уполномоченного представителя;  отсутствие копии доверенности – для представителей физических и юридических лиц, действующих на основании доверенности);

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

не читаемость текста заявления и (или) приложений к нему, указанных в заявлении, полученных по средствам факсимильной связи;

отсутствие запрашиваемой базы данных в отделе культуры;

невозможность идентификации объекта по указанным в заявлении сведениям и (или) отсутствие топографических материалов, копии технического, кадастрового паспортов на объект, запрашиваемых сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

* + 1. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги, предоставив в отдел культуры письменное заявление.
  1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**
     1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги;
     2. Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
     3. Основанием для отказа в предоставлении услуги может являться отсутствие документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
     4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
     5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
     6. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
  2. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги».
     1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя.
     2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается».
  3. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги 15-20 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 10 минут.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

К залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

* + 1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ – 13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры РФ от 01.11.1994 № 736, нормам охраны труда;
    2. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений;
    3. Помещения должны отвечать требованиям антитеррористической безопасности;
    4. В местах предоставления муниципальной услуги необходимо предусмотреть оборудование доступных мест общего пользования: для населения, а также мест хранения верхней одежды посетителей;
    5. Требования к оборудованию мест ожидания:

места ожидания должны быть оборудованы с учетом комфортности предоставления муниципальных услуг и требований СанПиН;

места ожидания должны быть оборудованы:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

первичными средствами пожаротушения.

* + 1. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

в рекреационных помещениях размещается обязательная информация:

режим работы отдела культуры, предоставляющего муниципальную услугу;

номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты;

сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), должностных лиц;

образец заявления согласно Приложения 2, настоящему Административному регламенту;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Административный регламент;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

* + 1. Требования к оформлению входа в здание:

здание (строение), в котором расположен комитет, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги необходимо оборудовать соответствующими указателями.

* + 1. Требования к местам для информирования заявителей, получения и заполнения необходимых документов:

места для информирования заявителей, получения и заполнения необходимых документов должны быть оборудованы с учетом комфортности предоставления муниципальных услуг и требований СанПиН.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** является отношение количества заявителей, получивших муниципальную услугу своевременно и в полном объеме к общему количеству заявителей.
  2. **Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**
     1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Вторник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг - с 10.00 ч. – 17.00 ч.  Пятница - с 8.30 ч.- 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье - выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2) 60-88-06 доб. 5390

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального района, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

* + 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Требования к информированию заявителей:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

* + 1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

подачи заявления в электронном виде через региональный и федеральный порталы с применением специализированного программного обеспечения;

получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

получения результата муниципальной услуги в электронном виде в порядке, установленном пунктом 3.4 Административного регламента.

* + 1. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
   1. **Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги**

прием, первичная проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления;

передача (направление) ответа заявителю;

* 1. **Блок - схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги** представлена в Приложение 4.
  2. **Прием, первичная проверка и регистрация заявления**
     1. Основанием для начала административного действия (процедуры) по приему и регистрации заявления является обращение заявителя или его представителя в комитет, отдел комитета. Заявление может быть подано как при личном обращении, так и направлено почтовой, телеграфной, факсимильной связью или электронной почтой.
     2. Должностное лицо отдела культуры, ответственное за учет входящей корреспонденции проверяет правильность оформления заявления и вносит в книгу учета входящих документов в отделе запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;

дату приема документов;

наименование заявителя;

наименование входящего документа;

дату и номер исходящего документа заявителя.

* + 1. При несоответствии заявления требованиям Административного регламента должностное лицо, ответственное за учет входящей корреспонденции уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.
    2. На заявлении проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.
    3. Максимальное время приема и регистрации заявления при личном обращении заявителя 30 минут.
    4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя; по телефону; по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса

* 1. **Рассмотрение заявления**
     1. Основанием для начала административного действия (процедуры) по проверке заявления является поступление заявления заведующей отделом культуры.
     2. Заведующая отделом культуры проводит проверку заявления на его соответствие требованиям пункта 2.6. настоящего регламента.
     3. Максимальное время проверки поступившего заявления и рассмотрение документов не должно превышать 14 рабочих дня.
  2. **Передача (направление) ответа заявителю**
     1. Должностное лицо, ответственное за учет входящей корреспонденции, в течение одного дня регистрирует подписанный заведующей отделом культуры ответ заявителю в книге учета исходящих документов отдела культуры, проставляя в том числе:

регистрационный номер;

наименование заявителя или фамилия, имя, отчество;

наименование исходящего ответа заявителю;

фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за подготовку ответа заявителю;

дату и номер входящего ответа заявителю.

* + 1. При выдаче ответа заявителю на руки должностное лицо, ответственное за учет входящей корреспонденции:

предлагает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, подтвердить подписью факт получения письма на лицевой стороне письма;

выдает заявителю один экземпляр письма.

* + 1. Результатом исполнения административного действия является направление заявителю письма, содержащего запрашиваемую информацию (способом, который указан в заявлении).
    2. Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

1. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами осуществляется заведующей отделом культуры, а также заместителем главы Администрации Марёвского муниципального округа, курирующим соответствующее направление.
   2. **Специалисты**, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

* 1. **Контроль осуществляется в форме проверок**. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и может носить внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).
  2. **При проверке могут рассматриваться все вопросы,** связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).
  3. **По результатам проведенных проверок** в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
  4. **Порядок осуществления текущего контроля** за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**
   1. **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц муниципальной образовательной организации, МФЦ и (или) работника МФЦ в рамках предоставления муниципальной услуги:**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

* 1. **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:**

действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов отдела культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

заявитель может обратиться с жалобой (Приложение 3) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. **Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. **Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения:**

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК ЦБС. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

* 1. **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

* 1. **Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального округа;

заведующей отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

* 1. **Жалоба,** поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению **в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации**, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - **в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации**.
  2. **По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

* 1. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п.5.7. настоящего раздела регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.
  2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобыпризнаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. настоящего раздела регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа»

**Место нахождения организации предоставляющей муниципальную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **организации** | **Местонахождение организации (адрес)** | **Телефоны**  **для**  **справок** | **Режим работы учреждения/**  **адрес электронной**  **почты контактныхлиц** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации  Марёвского  муниципального округа | 175350, Новгородская область, с. Марево, ул. Советов, д.46 | **тел.:** 8(81663)  2-14-50 доб. 6839 | **пн.- пт.** 8.30-17.00  (12.40-13.00)- перерыв  выходной – суб., вс.,  **эл. почта:** okmar2@yandex.ru |

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление информации

об объектах культурного наследия регионального

или местного значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, а также выявленных

объектах, находящихся на территории Марёвского

муниципального округа»

В отдел культуры и спорта социального комитета Администрации

Марёвского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать индекс, почтовый адрес заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для физических лиц)

Прошу предоставить информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается суть вопроса)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа»

В отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ свидетельства регистрации юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать индекс, почтовый адрес заявителя, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридических лиц)

Прошу предоставить информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается суть вопроса)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах

культурного наследия регионального или

местного значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, а также выявленных

объектах, находящихся на территории Марёвского

муниципального округа»

**ОБРАЗЕЦ**

**ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного

подразделения ОМСУ)

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение 4

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах

культурного наследия регионального или

местного значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, а также

выявленных объектах, находящихся на

территории Марёвского муниципального округа»

**Блок-схема**

**Прием и регистрация**

**заявления**

**Проверка заявления**

**Подготовка информации**

**Направление информации**

**заявителю**

Приложение 5

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах

культурного наследия регионального или

местного значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, а также

выявленных объектах, находящихся на территории

Марёвского муниципального округаа»

**Образец решения**

(наименование ОМСУ)

**по жалобе на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

**РЕШЕНИЕ**

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или

частично, или отменено полностью или частично)

2.

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не

удовлетворена полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 78

с. Марёво

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «****Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Администрации муниципального района от 13.12.2011 № 554 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Марёвского муниципального района:

от 13.06.2012 № 381 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации

об авторских и смежных правах»;

от 18.05.2017 № 246 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.06.2012 № 381»;

от 14.08.2018 № 291 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Иванову М.В.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 78

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей муниципальной услуги и должностных лиц (сотрудников) учреждения при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги.

Учреждение организует в рамках своих полномочий деятельность библиотек-филиалов по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям и редкому фонду книг.

* 1. **Описание заявителей муниципальной услуги**

В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают физические и юридические лица.

* 1. **Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МУК ЦБС);

* + 1. Местонахождение и его юридический, почтовый адрес:

175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11;

* + 1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах структурных подразделений, графики работы структурных подразделений содержится в приложении №1;
    2. Электронный адрес: cbs.marevo@yandex.ru

Интернет-сайт Марёвского муниципального округа Новгородской области [http://marevoadm.ru](http://marevoadm.ru/).

Телефоны специалистов, предоставляющих муниципальную услугу: 8-(81663)2-14-88; (абонемент, читальный зал, отдел информационных технологий, детский отдел библиотеки).

График работы:

понедельник-пятница с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00;

ежедневно, выходной: день суббота, воскресенье.

Личный прием граждан осуществляется директором по адресу: Новгородская область Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11 по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09 до 13 часов, с 14-00 до 16-00, тел. 8-(816 63)2-14-88;

* + 1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги являются:

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование обеспечивается работниками - специалистами.

При информировании (по телефону или лично) специалистами, осуществляющими индивидуальное устное информирование, должно начинаться с информации: о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, а затем в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.

Специалист, осуществляющий информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении гражданина. Время ожидания ответа при информировании не должно превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого гражданина специалист МУК ЦБС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяется не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование предоставляется при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги посредством почтовой связи, электронной и факсимильной.

Ответ на обращение гражданина представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение заявителя направляется в письменном виде по почтовому адресу (адресу электронной почты, факсу) обратившегося гражданина в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Публичное информирование граждан проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, (далее - средства массовой информации), а также путем размещения информации на официальном сайте Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На страничке в разделе «Культура и спорт» на официальном сайте Марёвского муниципального округа Новгородской области МУК ЦБС размещает:

список регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МУК ЦБС, тексты регламентов, приложения к ним;

предоставляет заявителям возможность:

направления обращения и получения ответа в электронном виде.

Информация на информационных стендах в помещениях библиотек МУК ЦБС должна быть расположена последовательно, логично и должна содержать следующую информацию:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

график (режим) работы библиотеки;

правила пользования МУК ЦБС,

устав МУК ЦБС;

положение о структурном подразделении МУК ЦБС;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

* 1. **Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система».

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение пользователем доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
     1. При личном обращении в МУК ЦБС, в т.ч. по телефону ответ заявителю дается в течение 7-10 минут с момента обращения;
     2. По письменным обращениям получателей муниципальной услуги ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения. Форма письменного обращения представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.
  2. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 г. № 7);

Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.4 от 18.12.2006 года №230-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Стратегий развития информационного общества в Российской Федерации, (текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 34, 16.02.2008);

Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года N 78-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Устав Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов Новгородской области», с изменениями;

Устав Марёвского муниципального округа;

Положение об отделе культуры Марёвского муниципального района, утвержденное Решением Думы Марёвского муниципального района от 26.02.2006 № 42;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Предоставление муниципальной услуги в помещениях МУК ЦБС осуществляется на основании читательского формуляра. При его отсутствии получателям услуг необходимо предъявить следующие документы:

паспорт, иной документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;

договор, дающий право на получение муниципальной услуги – для юридических лиц.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;

не соблюдение Правил пользования библиотеками МУК ЦБС;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;

отсутствие у заявителя следующих документов: паспорта, иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); договора, дающего право на получение муниципальной услуги (для юридических лиц);

не соблюдение Правил пользования библиотеками МУК ЦБС;

отсутствие запрашиваемой информации в библиотеках МУК ЦБС;

запрос заявителя противоречит нормам авторского права;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет;

текст обращения не поддается прочтению.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги.

* 1. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги»**
     1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя.
     2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.
  2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги отсутствует. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги 15-20 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: в течение 5-7 минут.

* 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях МУК ЦБС, оборудованных противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В помещениях для работы с заявителями должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации.

Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги является отношение количества заявителей, получивших муниципальную услугу своевременно и в полном объеме к общему количеству заявителей.

* 1. **Иные требования**, **в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**
     1. Административные действия должностных лиц, предусмотренные, настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Марёвского муниципального округа (далее МФЦ) в соответствии с соглашением и нижеприведенным графиком приема граждан.

Место нахождение МФЦ:

175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - с 8.30 ч. - 17.00 ч.  Вторник - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Среда - с 8.30 ч. – 17.00 ч.  Четверг - с 10.00 ч. - 17.00 ч.  Пятница - с 8.30 ч.- 17.00 ч.  Суббота, Воскресенье - выходной день. |  |

Справочные телефоны:

уполномоченного должностного лица: (8 816 2) 60-88-06 доб. 5390.

Адрес электронной почты: mfcmarevo@mail.ru.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального района и областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интернет - обращения поступают в уполномоченный орган через официальный сайт Администрации муниципального района, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет - обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

* + 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

* + 1. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в МУК ЦБС.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности**

**выполнения административных процедур в электронной форме**

* 1. **Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении в библиотеки МУК ЦБС включают в себя:**

регистрацию получателя муниципальной услуги;

консультирование получателя муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги;

отказ в предоставлении услуги.

* 1. **Блок – схема последовательности действий при предоставлении библиотеками МУК ЦБС муниципальной услуги** представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
  2. **Регистрация получателя муниципальной услуги**

Основанием для регистрации получателя муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в библиотеку.

Регистрация получателя муниципальной услуги предусматривает:

прием документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании документа, удостоверяющего личность (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

установка наличия (отсутствия) оснований для отказа в   приостановлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС;

оформление читательского формуляра;

ознакомление заявителя с Правилами пользования библиотеками МУК ЦБС;

получение согласия заявителя на обработку его персональных данных библиотеками МУК ЦБС в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

запись в читательском формуляре.

Регистрация получателя муниципальной услуги согласно правилам пользования библиотеками МУК ЦРБС при повторном обращении предусматривает:

установка наличия (отсутствия) оснований для отказа в   приостановлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС;

переоформление читательского формуляра (при необходимости);

запись в читательском формуляре.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет при первичном обращении 20 минут, при повторном 10 минут.

Результатом административной процедуры является оформление (переоформление) читательского формуляра и/или запись в читательском формуляре.

* + 1. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном за-просе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном за-просе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

* 1. **Консультирование получателя муниципальной услуги**

Специалисты библиотек МУК ЦБС в вежливой и корректной форме консультируют получателя муниципальной услуги по использованию базы данных оцифрованных документов, по методике самостоятельного поиска документов.

Специалисты библиотек МУК ЦБС проводят инструктаж по правилам работы и технике безопасности при использовании автоматизированного рабочего места.

Максимальное время консультирования специалистом получателей муниципальной услуги – 10 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление автоматизированного рабочего места.

* 1. **Предоставление муниципальной услуги**

В помещениях библиотек МУК ЦБС заявителю предоставляется автоматизированное рабочее место с доступом к базе оцифрованных изданий или к сети Интернет.

Пользование муниципальной услугой осуществляется в течение установленного рабочего времени библиотеки.

При наличии очереди на доступ к оцифрованным изданиям в помещении библиотеки, непрерывное время пользования базой данных оцифрованных изданий для получателя муниципальной услуги ограничено до 40 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках МУК ЦБС, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Предоставление муниципальной услуги считается законченным.

* 1. **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

Специалист библиотеки МУК ЦБС при обращении заявителя за получением муниципальной услуги проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет 10 минут.

Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки МУК ЦБС. Предоставление муниципальной услуги считается законченным.

1. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Порядок осуществления текущего контроля**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами, должностными лицами МУК ЦБС ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения заведующими библиотеками-филиалами ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

* 1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок**

МУК ЦБС осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за исполнением, муниципальной услуги, включает в себя ежемесячную отчетность о количестве заявителей, воспользовавшихся услугой, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МУК ЦБС.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы МУК ЦБС) и внеплановыми. Проверка может, проводится по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации Марёвского муниципального района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

* 1. **Ответственность специалистов (должностных лиц)**

В случае выявления нарушений прав заявителя, к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности учреждений; установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, официальном портале Администрации Марёвского муниципального округа.

* 1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

1. **Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**
   1. **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц муниципальной образовательной организации, МФЦ и (или) работника МФЦ в рамках предоставления муниципальной услуги**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

* 1. **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов МУК ЦБС.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. **Особенности подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. **Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения**:

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи,

если текст жалобы не поддается прочтению,

если фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК ЦБС. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

* 1. **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного обжалования):**

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

* 1. **Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия):**

Главе администрации Марёвского муниципального района;

заведующей отделом культуры Марёвского муниципального района, директору МУК ЦБС

* 1. **Жалоба**, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению **в течение пятнадцати рабочих дней** со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - **в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.**

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. **По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений**

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

* 1. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения**, указанного в п.5.7. настоящего раздела регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (приложение 4 к настоящему Административному регламенту),

по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

* 1. **В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы** признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

**Список библиотек МУК ЦБС**

учреждений и структурных подразделений обеспечивающих предоставление

муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской федерации об авторских и смежных правах»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название  учреждения** | **Адрес, телефоны** | **Режим работы** | **Ответственный** |
| 1. | Районная центральная библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89506856922  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 1000:1800  Вс. с 1000:1700  Обед с 1300:1400  Сб. - выходной | Суворова Ульяна Александровна -директор МУК ЦБС |
| 2. | Районная детская библиотека | Новгородская обл., с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 11  Телефон: 89212030057  Эл.почта: cbs.marevo@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Кизюрина Лариса Алексеевна  – библиотекарь детского отделение МУК ЦБС |
| 3. | Велильская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Седловщина, ул. Народная, д.1.  Телефон: 89210287379, Эл. почта: evstnad@gmail.com | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Евстигнеева Надежда Анатольевна – библиотекарь |
| 4. | Горновская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Горное, ул. Труда, д.5.  Телефон: 89210233245, Эл. почта: ol.safonova2017@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Сафонова Ольга Николаевна – библиотекарь |
| 5. | Липьевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Липье, ул. Строителей, д.1  Телефон: 89211938314 | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Васильева Галина Федоровна – библиотекарь |
| 6. | Любенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Любно, ул. Детская, д.21  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Зимичева Любовь Алексеевна – библиотекарь |
| 7. | Мамоновщинская  библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Мамоновщина, ул. Центральная, д.1  Телефон: 89210233245  Эл. почта: ol.safonova2017@yandex.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Сафонова Ольга Николаевна – библиотекарь |
| 8. | Моисеевская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Иванова Валентина Ивановна – библиотекарь |
| 9. | Молвотицкая библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, с. Молвотицы, ул. Зеленая, д.9  Телефон: 89218408610  Эл. почта: molvotitsy.library@yandex.ru | Пн.-пт. с 0900:1700  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Зимичева Любовь Алексеевна – библиотекарь |
| 10. | Новодеревенская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Деревня, Новая,13  Телефон: 89210241158  Эл. почта: pereulok1964@bk.ru | Обслуживание  вне стационарно 2 раза в месяц | Иванова Валентина Ивановна – библиотекарь |
| 11. | Новорусская библиотека – филиал МУК ЦБС | Новгородская обл., Маревский район, д. Новая Русса,  ул.Центральная,4  Телефон: 89210233402 | Пн.-пт. с 0900:1625  Обед с 1300:1400  Сб., вс. - выходной | Гербова Лариса Сергеевна – библиотекарь |
| 12. | Луговская библиотека – филиал МУК ЦБС | Маревский район, д. Афаносово, ул. Центральная, д.37  Телефон: 89216904892 | Вне стационарное обслуживание | Ефимова Вера Александровна – библиотекарь |

Приложение  2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении библиотеками МУК ЦБС муниципальной услуги**

**«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

\

Заявитель

Обращение в библиотеку Обращение к сайту

МУК ЦБС самостоятельно

Регистрация получателя

муниципальной услуги

Консультирование получателя

муниципальной услуги предоставление муниципальной

услуги

отказ в предоставлении

государственной услуги

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

**Образец**

**жалобы на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

Наименование структурного подразделения, органа

**ЖАЛОБА**

Полное наименование юридического лица, физического лица:

(фактический адрес)

Телефон:

Адрес электронной почты:

Код учета: ИНН:

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица:

\*на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\*существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

**Образец решения**

(наименование ОМСУ)

**по жалобе на действие (бездействие)**

**или его должностного лица**

Исх. от №

**РЕШЕНИЕ**

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или

частично, или отменено полностью или частично)

2.

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не

удовлетворена полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 79

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 16.03.2021 № 82 (далее Программа):

1.1. Изложить таблицу пункта 7 Программы в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | 36,00 | 3673,20 | - | 3709,20 |
| 2022 | - | 18,00 | 4043,00 | - | 4061,00 |
| 2023 | - | - | 4158,90 | - | 4158,90 |
| 2024 | - | - | 4158,90 | - | 4158,90 |
| 2025 | - | - | 4158,90 | - | 4158,90 |
| 2026 | - | - | 4158,90 | - | 4158,90 |
| ВСЕГО | - | 54,00 | 24351,80 | - | 24405,80 |

»;

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы   
«Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализации | Целевой показа-тель (номер целевого показателя из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, упра-вление муниципа-льным долгом Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.1.1 –  1.1.16 | местный бюджет | 3673,20 | 4043,00 | 4158,90 | 4158,90 | 4158,90 | 4158,90 |
| 2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2026 годы | 1.2.1-  1.2.7 | областной  бюджет | 36,0 | 18,00 | - | - | - | - |

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | - | 3673,20 | **-** | 3673,20 |
| 2022 | **-** | **-** | 4043,00 | **-** | 4043,00 |
| 2023 | **-** | **-** | 4158,90 | **-** | 4158,90 |
| 2024 | **-** | **-** | 4158,90 | **-** | 4158,90 |
| 2025 | **-** | **-** | 4158,90 | **-** | 4158,90 |
| 2026 | **-** | **-** | 4158,90 | **-** | 4158,90 |
| ВСЕГО | **-** | - | 24351,80 | **-** | 24351,80 |

»

1.3.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» в редакции:

Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реализа-ции | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование програм-мы муниципальных заимствований, прог-раммы муниципальных гарантий и плани-рование предус-мотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гаран-тиям) на конец очеред-ного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обслуживание и погаше-ние муниципального долга | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.1.- 1.3. | местный бюджет | 23,2 | 21,10 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 |
| 1.4. | Ведение муниципальной долговой книги, прове-дение мониторинга долговых обязательств | комитет финансов | 2021-2026 годы | 1.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципаль-ного округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Получение сведений от главных администра-торов доходов бюджета муниципального округа по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов администрируемых в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюд-жета муниципального округа о планируемых расходах на очередной финансовый год и плано-вый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Составление проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финан-совый год и плановый период, подготовка документов и материа-лов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и прове-дение публичных слу-шаний по проекту бюджета муниципаль-ного округа на очере-дной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2026 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация исполнения бюджета муниципаль-ного округа в текущем финансовом году | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципаль-ного округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация подготовки и составление ежемесяч-ной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Получение и про­верка ежемесячной, кварталь-ной, годовой отчетности главных распорядителей средств бюджета муни-ципального округа, главных администра-торов до­ходов бюджета му­ниципального округа, главных администрато-ров источ­ников финан-сирова­ния дефицита бюд­жета муниципаль­ного округа и составле-ние ежеме­сячной, кварталь­ной, годовой отчет­ности об исполне­нии бюджета округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Подготовка решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за отчетный финансо­вый год, доку-ментов и материалов, под­лежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и проведе-ние публичных слушаний по годо­вому отчету об исполнении бюджета муниципаль-ного округа за от­четный финансовый год | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Проведение мони­торинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 3.1.-3.2., 3.4.-3.5., 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление после-дующего финан­сового контроля за исполнением бюджета муниципаль-ного округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение плано­вых проверок целе­вого и эффектив­ного исполь-зования средств бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение плано­вых проверок фи­нансово-хозяйст­венной деятель-но­сти муниципальных учреждений | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Проведение внеплано-вых проверок на основа-нии соответ­ствующих поруче­ний | комитет финансов | 2021-2026 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Кадровое, матери­ально-техническое и хозяйст-венное обес­печение деятельно­сти комитета финансов админист-рации муниципального округа | комитет финансов | 2021-2026 годы | 5.1. | местный бюджет | 3650,0 | 4021,90 | 4138,70 | 4138,70 | 4138,70 | 4138,70 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2023 № 80

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском**

**муниципальном округе до 2027 года»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 30.12.2020 №4, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 80

«Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.12.2020 № 4

**Муниципальная программа**

**Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

**Паспорт муниципальной программы Марёвского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа:**

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года» (далее муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы**:

отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел образования), сектор по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа (далее - сектор по молодёжной политике и добровольчеству).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

муниципальные автономные образовательные организации (далее - образовательные организации) (по согласованию);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский» пункт полиции по Марёвскому округу (далее – Пункт полиции) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт МОМВД России «Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию);

Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС) (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию).

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 3 «Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику»;

подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа»;

подпрограмма 5 «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»**;

подпрограмма 6 «Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»;

подпрограмма 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа».

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Цель 1. Обеспечение на территории Марёвского муниципального округа**  **доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального округа** | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском**  **муниципальном округе:** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, (% )<\*\*> | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.2. | Удельный вес обучающих организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.3. | Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 91,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 |
| 1.1.4. | Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.5. | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций <\*>,(%) | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 1.1.6. | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.7. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций <\*\*>,(%) | 3,3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 | 3.3 |
| 1.1.8. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании <\*>,(%) | 0 | 0 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 1.1.9. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>,(%) | 66,0 | 66,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.10. | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.11. | Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.12. | Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.1.13. | Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 1.1.14. | Доля выпускников-инвалидов 9-х и 11-х классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.15. | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом) <\*\*>,(ед) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 1.1.16. | Доля образовательных организаций в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, реализующих программы общего образования <\*\*> ,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.1.17. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, (%) \*\* | 0 | 0 | 0 | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.1.18. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, (%)\*\* | 0 | 0 | 0 | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2. | **Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе** | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием <\*>,(%) | 767,31 | 773,16 | 775,0 | 80,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 |
| 1.2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности <\*\*>,(%) | 14,3 | 26,0 | 27,0 | 25,0 | 28,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2.3. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>, (%) | 563,63 | 666,6 | 666,6 | 770,0 | 773,0 | 775,0 | 75,0 |
| 1.2.4. | Количество обучающихся за счет средств областного и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе детских технопарков "Кванториум", в том числе мобильных <\*\*>,(чел) | 0 | 0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2.5. | Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом),(ед) | 15 | 33 | 40 | 18 | 19 | 20 | 20 |
|  | в том числе в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (нарастающим итогом) <\*\*>,(ед) | 15 | 33 | 40 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| 1.2.6. | Доля высокооснащенных (созданных) мест для реализации образовательных программ нового качества, обеспеченных квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по современным программам подготовки специалистов системы дополнительного образования <\*\*> ,(%) | 0 | 0 | 0 | 12,0 | 14,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.2.7. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонифицированного дополнительного образования <\*\*>,(%) *Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)\*100%, где:*  *Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования*  *Ч5-18 – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета* | 6,9 | 13,1 | 16,5 | 18,0 | 20,0 | 22,0 | 22,0 |
| 1.2.8. | Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях <\*\*>,(чел)  этап округа  областной этап  всероссийский этап | 46,0  5,0  0 | 140,0  114,0  0 | 140,0  110,0  0 | 52,0  3,0  0 | 54,0  4,0  0 | 56,0  5,0  0 | 56,0  5,0  0 |
| 1.2.9. | Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)\*\* | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 1.2.10. | Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения на уровне округа, региональном, всероссийском уровнях <\*\*>,(чел) | 2,0 | 4,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.2.11. | Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков "Кванториум" (мобильных технопарков "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом) <\*\*>,(чел) | 0 | 0 | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.12 | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию <\*\*>,(чел) | 115,0 | 125,0 | 150,0 | 35,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.13. | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте ранней профориентации школьников "Билет в будущее" (нарастающим итогом) <\*\*>,(чел) | 0 | 0 | 2,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 18,0 |
| 1.2.14. | Количество участников стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов", прошедших обучение по формированию и развитию "навыков XXI века" и проектному управлению <\*\*>,(чел) | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.2.15. | Доля педагогических работников муниципальных организаций, в том числе руководителей, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере дополнительного образования, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательных организаций <\*\*>,(%) | 30,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2.16 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (%)  *Рассчитывается по формуле: Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18)\*100%, где:*  *Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;*  *Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | **Цель 2. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализа**  **ции молодежи в Марёвском муниципальном округе** | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 1. Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в**  **социальную практику** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество реализуемых проектов по направлениям государственной молодёжной политики представленных на областной конкурс по грантовой поддержке\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.2. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики \*\*, (ед) | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 2.1.3. | Доля руководителей и специалистов органов по делам молодёжи, повысивших квалификацию \*\*(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.4. | Количество молодых семей, заключивших браки на территории округа (ед.)\*\* | 1,0 | 1,0 | 7,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.1.5. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа\*\*,(ед) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2.1.6. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодёжи\*\*,(%) | 3,08 | 3,06 | 3,04 | 3,02 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2.1.7. | Доля молодежи, охваченной мероприятиями здорового образа жизни, летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, а также мероприятиями, направлен-ными на повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи, от общего числа молодежи, (%)\*\* | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 2.1.8. | Количество участников трудовых отрядов в округе \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| 2.1.9. | Доля молодых людей, вовлечённых в реализуемые органами местного самоуправления округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодёжи, в общем количестве молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет\*\*,(%) | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 16,6 | 16,8 | 16,9 | 16,9 |
| 2.1.10. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет\*\*,(%) | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 2.1.11. | Количество молодёжи муниципального округа, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики\*\*,(чел) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 2.1.12. | Количество муниципальных учреждений по работе с молодёжью\*\*,(ед) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.13. | Количество разработанных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.14. | Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий по вовлечению молодёжи в предпринимательскую деятельность, (чел) | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | **Цель 3. Развитие и совершенствование системы патриотического**  **воспитания граждан Марёвского муниципального округа** | | | | | | | |
| 3.1 | Задача 1.Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе, (чел.)\*\* | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.1.2. | Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа, (ед.)\*\* | 12,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 3.1.3. | Количество подготовленных организаторов и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений, (чел.)\*\* | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 3.1.4. | Доля участвующих в реализации подпрограммы образовательных организаций всех типов в общей численности образовательных организаций округа, (%.)\*\* | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 3.1.5. | Доля обучающихся в образовательных организациях всех типов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, округа, области в общей численности обучающихся округа, ( %.)\*\* | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 |
| 3.1.6. | Доля общеобразовательных, профессиональных и образовательных организаций высшего образования, над которыми шефствуют воинские части, (%.)\* | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3.1.7. | Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность, (чел.) \*\* | 35,0 | 35,0 | 40,0 | 40,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 3.1.8. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений, от общего числа молодежи округа, (%.)\*\* | 17,3 | 17,3 | 17,4 | 17,4 | 17,5 | 18,0 | 18,0 |
| 3.1.9. | Доля молодежи округа, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего количества молодежи округа, (%.)\*\* | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 3.1.10. | Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения округа (%.)\*\*, | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 57,0 | 57,0 | 58,0 | 58,0 |
| 3.1.11. | Доля населения округа, проинформированного о мероприятиях подпрограммы, в общей численности населения округа, (%)\*\* | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | **Цель 4. Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей,**  **оставшихся без попечения родителей** | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет <\*>, (%) | 21,1 | 21,5 | 22,1 | 22,1 | 22,1 | 2,0 | 2,0 |
| 4.1.2. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)\*\* | 100,0 | 100,0 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 |
| 4.1.3. | Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| 4.1.4. | Результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений <\*\*>,(%) | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.1.5. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году <\*\*>, (чел) | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.1.6. | Результативность использования субвенции, предоставляемой в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений <\*\*>,(%) | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.7. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями на конец отчетного финансового года ,(чел)\*\* | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Цель 5. Создание необходимых условий для оздоровления, летней занятости несовершеннолетних на территории Марёвского муниципального округа**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.1. | **Задача 1. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в**  **Марёвском муниципальном округе** | | | | | | | | | 5.1.1. | Количество несовершеннолетних, получивших услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время в период летних каникул в возрасте от 14 до 18 лет \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | | 5.1.2. | Доля охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет различными формами отдыха \*\*,(%) | 68,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 89,0 | 89,0 | 89,0 | | 5.1.3. | Увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению \*\*,(%) | 52,0 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | | 5.1.4. | Сохранение количества лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей \*\*,(ед) | 3,0 | 4,0 | 3,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | | | | | | | |
| 6. | **Цель 6. Обеспечение реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»** | | | | | | | |
| 6.1. | **Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | |
| 6.1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в округе <\*\*>,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.1.3. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы \*\*,(%) | 1000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 - 2027 годы

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 45411,51800 | 3053,09800 | 22594,99708 | - | 71059,61308 |
| 2022 | 50155,27389 | 3551,82752 | 23619,37869 | - | 77326,48010 |
| 2023 | 70338,22000 | 63338,3750 | 25319,59300 | - | 158996,1880 |
| 2024 | 36378,87000 | 3508,87500 | 19865,91500 | - | 59753,66000 |
| 2025 | 36307,21200 | 3535,29000 | 19745,45800 | - | 59587,96000 |
| 2026 | 32039,80000 | - | 16654,60000 | - | 48694,40000 |
| 2027 | 32039,80000 | - | 16654,60000 | - | 48694,40000 |
| ВСЕГО | 302670,69389 | 76987,46552 | 144454,54177 |  | 524112,70118 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение доступности качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) дошкольного образования, для 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет;

удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение получения общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий для 100 % детей-инвалидов, которым это показано;

обеспечение доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, не менее 88,8 % ежегодно;

сокращение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, до 1,1 %;

обеспечение численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций не менее 3,3%;

обновление материально-технической базы 100 % общеобразовательных организаций для реализации предметной области "Технология", основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех общеобразовательных организациях;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

увеличение доли населения округа, участвующее в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 58%;

снижение доли молодёжи округа, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% в 2027 году;

увеличение доли молодёжи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодёжи до 17,0 %;

увеличение удельного веса детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с 82, 0 % до 85,0 %.

1. **Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели**

**государственной политики в сфере образования и**

**молодежной политики Марёвского муниципального округа**

**Дошкольное и общее образование**

Созданная в округе сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 189 мест для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет различными формами дошкольного образования составляет – 90 %, обеспеченность детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях составляет 1118 мест на 1000 детей, удовлетворенность потребности населения округа в услугах дошкольного образования – 100%, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%. В округе отсутствует очерёдность на устройство детей в дошкольные организации. Поэтому создание дополнительных мест не требуется. За последние годы повышение рождаемости детей не наблюдается.

Доля обучающихся в старших классах с профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2027 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях в различных формах).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. Необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования округа к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети учреждений общего образования. Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Анализ педагогических кадров по возрасту и стажу педагогической деятельности свидетельствует о процессе «старения» учительских кадров: стаж свыше 20 лет и более имеют 83,9% педагогических работника. Педагогических работников, имеющих стаж до 5 лет -1 человек. Обновление профессиональных компетенций и повышение уровня подготовки педагогических кадров повысит привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации кадров.

**Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. В утвержденных ФГОС общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Система дополнительного образования детей является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка "образовательных услуг" с высоким уровнем инновационной активности.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей будет построено и основываться на следующих принципах:

формирование эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам,;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих результатов:

обеспечение к 2027 году охвата не менее 85,0 % детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 30,0 %;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Марёвском муниципальном округе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования отдел образования социального комитета администрации Марёвского муниципального округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Марёвском муниципальном округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Марёвском муниципальном округе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

**Молодёжная политика**

Стратегической целью государственной молодёжной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи, развитие потенциала молодёжи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодёжи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодёжи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи.

Вовлечение молодёжи в социальную практику - один из главных инструментов развития округа, повышения благосостояния её граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодёжь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи, развития потенциала молодёжи и его использования в интересах инновационного развития округа является одной из приоритетных задач развития округа.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодёжной политики на территории округа имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодёжи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодёжной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодёжи о реализации молодёжной политики на территории округа и развитии её творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодёжи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодёжью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественно жизни;

сложности трудоустройства молодёжи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодёжи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущение вовлечения молодёжи в террористическую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодёжи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодёжи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодёжи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодёжной среде.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодёжи в социально-экономическое развитие округа.

**Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа**

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодёжи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

Функционирование системы патриотического воспитания населения округа осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодёжи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовки молодёжи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодёжи в деятельность патриотических формирований округа и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодёжи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения округа.

**Организация отдыха и занятости несовершеннолетних**

В Марёвском муниципальном округе ведётся целенаправленная работа по реализации основных гарантий прав и законных интересов ребёнка на отдых и оздоровление. В целях осуществления координации, организационного и финансового обеспечения системы детского отдыха и оздоровления, в целях выполнения указа Губернатора области, образована межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

В течение последних лет в округе наблюдается положительная динамика оздоровления детей, сохранена сеть лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей, сформирована муниципальная нормативная правовая база, регулирующая вопросы отдыха и оздоровления детей.

Первоочередное внимание в оздоровлении и отдыхе уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для сохранения и развития существующей системы детского отдыха и оздоровления, повышения удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей созданы условия для обеспечения безопасности пребывания детей в оздоровительных организациях.

Частично решена проблема кадрового и методического обеспечения лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей, площадок по месту жительства.

Социальная значимость проблем детского отдыха и оздоровления обусловливает необходимость их решения при комплексном, системном подходе органов местного самоуправления и других организаций, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей.

Стратегия муниципальной программы заключается в обеспечении формирования целостной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный и безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья детей, а также предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, а также лиц из их числа**

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются социальной дезадаптированностью и высоким уровнем конфликтности, нуждаются в различных видах социально-педагогической и психологической помощи, организации сопровождения при переходе на независимое проживание.

Несмотря на комплекс осуществляемых мероприятий, процесс социальной адаптации имеет затруднения. Вхождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в самостоятельную жизнь зачастую сопряжено со сложностями и не всегда проходит успешно, поскольку они не всегда могут воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми. К негативным последствиям ведет также потребительское отношение, формирующееся у них при жизни на полном государственном обеспечении, низкая социальная активность, неумение строить жизнь по социально-культурным нормам и правилам. В связи с этим в округе реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья).

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение жилого помещения. Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 2 августа 2013 года «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

риски, связанные с особенностями муниципального округа, - недостаточное финансирование мероприятий со стороны органов местного самоуправления, необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы, а также непонимание органов местного самоуправления задач и приоритетов развития образования.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребуют внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

Риски, связанные с муниципальными особенностями. Существующие различия муниципалитетов области обуславливают разный уровень финансовых и управленческих возможностей по реализации мероприятий муниципальной программы. Ситуация может быть усугублена проблемами, связанными с недостаточной координацией деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного и муниципального бюджетов, а также привлечения внебюджетных источников. Устранение риска недостаточной координации органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, возможно через информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации муниципальной программы, включающее мониторинг ее реализации и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации округа, организующий взаимодействие органов исполнительной власти округа, организаций по вопросам образования.

Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и непосредственный контроль за ходом ее реализации осуществляет отдел образования и сектор по молодёжной политике и добровольчеству.

Соисполнители муниципальной программы предоставляют информацию о ходе реализации в срок до 10 июля, до 25 февраля ежегодно.

Отдел предоставляет обобщенную информацию о ходе реализации муниципальной программы в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа до 20 июля текущего года и до 1 марта года следующего за отчётным периодом.

Мониторинг муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1.1.-1.1.18. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 215,6 | 326,8 | 195,3 | 195,3 | 195,3 | 206,8 | 206,8 |
| 2 | Задача 2. Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.2.1.-1.2.16. | местный бюджет | 184,0 | 150,2799 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 418,4 | 418,4 |
| 3 | Задача 3. Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику» | образовательные организации  сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел культуры и спорта  отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам  МБУ «Соц»Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Отдел ЗАГС  Районный совет ветеранов  Миграционный пункт МОМВД России « Демянский»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел занятости населения Марёвского района  Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;  Отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1.1.-2.1.14. | местный бюджет | 40,0 | 82,65 | 30,0 | 30,0 | 30, | 50,0 | 50,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4 | Задача 4. Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа» | образовательные организации  сектор по молодёжной политике и добровольчеству  отдел культуры и спорта  отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам  МБУ «Соц»Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Районный совет ветеранов  Миграционный пункт МОМВД России «Демянский»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел образования | 2021-2027 годы | 3.1.1-3.1.11. | местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»** | отдел образования  отдел занятости населения Марёвского района  филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  образовательные организации  Администрация Марёвского муниципального округа  ОБУСО «Марёвский КЦСО» | 2021-2027 годы | 4.1.1.-4.1.7. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 24,5 | 504,39 | 859,0 | 859,0 | 859,0 | 740,7 | 740,7 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Задача 6. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе» | Отдел образования  образовательные организации  Администрация Марёвского муниципального округа  сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел культуры и спорта  МБУ «Соц»Ритм»  Пункт полиции  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  Редакция газеты «Марёво»  Отдел занятости населения Марёвского района ОБУСО «Марёвский КЦСО» | 2021-2027 годы | 5.1.1.-5.1.4. | местный  бюджет | 181,4 | 282,6 | 552,1 | 552,1 | 552,1 | 203,8 | 203,8 |
| 7 | Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» | отдел образования  МБУ «ЦФО»  МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»  Администрация Марёвского муниципального округа образовательные организации | 2021-2027 годы | 6.1.1. – 6.1.3. | местный бюджет | 22174,  59708 | 23088,84879 | 24482,493 | 19033,815 | 18913,358 | 15967,  4 | 15967,  4 |
| областной бюджет | 45171,  418 | 49324,08389 | 69283,92 | 35324,57 | 35252,912 | 31092,  3 | 31092,  3 |
| федеральный бюджет | 3053,  098 | 3551,82752 | 63338,375 | 3508,875 | 3535,29 | - | - |

**подпрограмма**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе**

**до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1 Развитие дошкольного образования | | | | | | | |
| 1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, % <\*\*> | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>,% | 66,0 | 66,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Задача 2 Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес обучающих организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.2. | Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 91,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 | 98,6 |
| 2.3. | Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.4. | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях <\*\*>,% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании <\*>,% | 0 | 0 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 2.6. | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.7. | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом) <\*\*>,ед | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2.8 | Доля образовательных организаций в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, реализующих программы общего образования <\*\*> ,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.9. | Доля выпускников-инвалидов 9-х и 11-х классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Задача 3. Создание условий для получения качественного образования | | | | | | | |
| 3.1. | Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций <\*\*>,% | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.2. | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций <\*>,% | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 3.3. | Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций <\*\*>,% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| 3.4. | Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций <\*\*>,% | 0 | 0 | 0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 4 | Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию | | | | | | | |
| 4.1. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций <\*\*>,% | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| 4.2. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, (%) \*\* | 0 | 0 | 0 | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4.3. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, (%)\*\* | 0 | 0 | 0 | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

1. **Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2027 годы

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 215,6 |  |  |  | 215,6 |
| 2022 | 326,8 |  |  |  | 326,8 |
| 2023 | 195,3 |  |  |  | 195,3 |
| 2024 | 195,3 |  |  |  | 195,3 |
| 2025 | 195,3 |  |  |  | 195,3 |
| 2026 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| 2027 | 206,8 |  |  |  | 206,8 |
| ВСЕГО | 1541,9 | - | - | - | 1541,9 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

повышение эффективности образования за счет внедрения ФГОС на всех уровнях образования;

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, не менее 98,6 % ежегодно;

обеспечение получения общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий для 100 % детей-инвалидов, которым это показано;

обеспечение численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций не менее 3,3 %.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе»**

**муниципальной программы «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие дошкольного образования | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Реализация комплекса мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования | отдел образования,  образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1,1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2: Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования | отдел образования,  образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.1,2.9., 2.7,2.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | отдел, образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.2.,2.5. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация дистанционного образования детей-инвалидов | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 2.3., 2.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных организаций | отдел образования | 2021- 2027  годы | 2.1., 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение районной педагогической конференции | отдел образования | 2021 - 2027 годы | 4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Создание условий для получения качественного образования | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 3.2. | областной бюджет | 91,0 | 48,1 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| 3.2. | Оптимизация сети общеобразовательных организаций | отдел образования | 2021-2027  годы | 2.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 3.2. | областной бюджет | 124,6 | 278,7 | 124,3 | 124,3 | 124,3 | 135,8 | 135,8 |
| 3.4. | Создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей- инвалидов | отдел образования, образовательные организации | 2026- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Создание в дошкольных образовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей- инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | отдел образования,  образовательные организации | 2021- 2027 годы | 1.2,2.6, 3.1,3.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение конкурсов профессионального мастерства | отдел образования , образовательные организации | 2021-  2027  годы | 4.1.,4.2,4.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" районного конкурса "Лучший учитель" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027  годы | 4.1,4.2., 4.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя | отдел образования | 2021 -2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1. | Задача 1. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля педагогических работников муниципальных организаций, в том числе руководителей, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере дополнительного образования, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательных организаций <\*\*>,(%) | 30,0 | | 50,0 | | 60,0 | | 70,0 | | 90,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 2. | Задача 2. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием <\*>,% | 67,31 | | 773,16 | | 775,0 | | 80,0 | | 82,0 | | 85,0 | | 85,0 | |
| 2.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности <\*>,% | 14,3 | | 26,0 | | 27,0 | | 25,0 | | 28,0 | | 30,0 | | 30,0 | |
| 2.3. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста <\*\*>, (%) | 63,63 | | 566,6 | | 666,6 | | 770,0 | | 773,0 | | 775,0 | | 75,0 | |
| 2.4. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонифицированного дополнительного образования <\*\*>,(%)  *Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)\*100%, где:*  *Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования*  *Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.* | 6,9 | | 13,1 | | 16,5 | | 18,0 | | 20,0 | | 22,0 | | 22,0 | |
| 2.5. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (%)  *Рассчитывается по формуле: Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18)\*100%, где:*  *Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;*  *Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).* | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.6. | Количество обучающихся за счет средств областного и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе детских технопарков "Кванториум", в том числе мобильных <\*\*>,чел | 0 | | 0 | | 20,0 | | 30,0 | | 40,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| 2.7. | Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков "Кванториум" (мобильных технопарков "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом) <\*\*>,чел | 0 | | 0 | | 20,0 | | 35,0 | | 40,0 | | 45,0 | | 45,0 | |
| 2.8. | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию <\*\*>,чел | 115,0 | | 125,0 | | 150,0 | | 35,0 | | 40,0 | | 45,0 | | 45,0 | |
| 2.9. | Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте ранней профориентации школьников "Билет в будущее" (нарастающим итогом) <\*\*>,чел | 0 | | 0 | | 2,0 | | 14,0 | | 16,0 | | 18,0 | | 18,0 | |
| 2.10. | Количество участников стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов", прошедших обучение по формированию и развитию "навыков XXI века" и проектному управлению <\*\*>,чел | 0 | | 2 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 3. | Задача 3. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования (нарастающим итогом),ед | 15 | | 33 | | 40 | | 18 | | 19 | | 20 | | 20 | |
|  | в том числе в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (нарастающим итогом) <\*\*>,ед | 15 | | 33 | | 40 | | 18 | | 19 | | 20 | | 20 | |
| 3.2. | Доля высокооснащенных (созданных) мест для реализации образовательных программ нового качества, обеспеченных квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по современным программам подготовки специалистов системы дополнительного образования <\*\*> ,(%)\* | 0 | | 0 | | 0 | | 12,0 | | 14,0 | | 15,0 | | 15,0 | |
| 4. | Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)\*\* | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | | 65,0 | | 65,0 | | 65,0 | |
| 5. | Задача 5. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях <\*\*>,чел  этап округа  областной этап  всероссийский этап | 46,0  5,0  0 | | 140,0  114,0  0 | | 140,0  110,0  0 | | 52,0  3,0  0 | | 54,0  4,0  0 | | 56,0  5,0  0 | | 56,0  5,0  0 | |
| 5.2. | Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения на районном, региональном, всероссийском уровнях <\*\*>,чел | 2,0 | | 4,0 | | 3,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 5,0 | | 5,0 | |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.

1. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 184,0000 | - | 184,0000 |
| 2022 | - | - | 150,2799 | - | 150,2799 |
| 2023 | - | - | 240,0000 | - | 240,0000 |
| 2024 | - | - | 240,0000 | - | 240,0000 |
| 2025 | - | - | 240,0000 | - | 240,0000 |
| 2026 | - | - | 418,4000 | - | 418,4000 |
| 2027 | - | - | 418,4000 | - | 418,4000 |
| всего | - | - | 1891,0799 | - | 1891,0799 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

обеспечение к 2027 году охвата не менее 85,0 % детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 30,0 %;

обновление инфраструктуры, оборудования и средств обучения дополнительного образования детей с учетом формирования нового содержания дополнительного образования и обеспечения равного доступа к современным дополнительным общеобразовательными программам детей;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, проекты, направленные на увеличение детей, систематически занимающихся техническим творчеством, туризмом, краеведением, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление лучших практик, обеспечивающих реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 1.1.,3.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.1,2.2.,2.3 2.4,2.6,2.9,  3.1,5.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Организация открытых онлайн-уроков "Проектория" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Реализация стратегической инициативы "Кадры будущего для регионов" | отдел образования, образовательные организации | 2022- 2027 годы | 2.10. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Реализация приоритетного регионального проекта "Моя будущая профессия" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.8,2.9 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Реализация проекта ранней профориентации школьников "Билет в будущее" | отдел образования, образовательные организации | 2021- 2027 годы | 2.9. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6. | «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027годы | 2.5 | Местный бюджет | 167,0 | 148,6299 | 235,0 | 235,0 | 235,0 | 418,4 | 418,4 |
| 3. | Задача 3. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация приоритетного регионального проекта "Область возможностей. 53" | отдел образования , отдел культуры | 2021-2027 годы | 2.1,2.2,2.7 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организации каникулярного образовательного отдыха | отдел образования , образовательные организации | 2021-2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение муниципального и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 5.1.,5.2 | Местный бюджет | 17,0 | 1,65 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | - | - |

**подпрограмма**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,   
оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Марёвского муниципального округа  
«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

1. **Исполнители подпрограммы:**

образовательные организации (по согласованию);

отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел образования);

отдел занятости населения Марёвского района (по согласованию);

филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию);

Администрация Марёвского муниципального округа.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей | | | | | | | |
| 1.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет <\*>, (%) | 1,1 | 1,5 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)\*\* | 100,0 | 100,0 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 | 93,1 |
| 2. | Задача 2. Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 2.1. | Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях <\*\*>,% | 100,0 | 100,0 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| 3. | Задача 3. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | |
| 3.1. | Результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений <\*\*>,% | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.2. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году <\*\*>, чел | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3. | Результативность использования субвенции, предоставляемой в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений <\*\*>,% | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями на конец отчетного финансового года ,чел\*\* | 3,0 | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

\* показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\* показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

**3. Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

»;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 24,500000 | - | - | - | 24,500000 |
| 2022 | 504,39000 | - | - | - | 504,39000 |
| 2023 | 859,00000 | - | - | - | 859,00000 |
| 2024 | 859,00000 | - | - | - | 859,00000 |
| 2025 | 859,00000 | - | - | - | 859,00000 |
| 2026 | 740,70000 | - | - | - | 740,70000 |
| 2027 | 740,70000 | - | - | - | 740,70000 |
| ВСЕГО | 4587,2900 | - | - | - | 4587,2900 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях профессионального образования;

сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Развитие служб сопровождения детей в замещающих семьях на базе государственных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  ОБУСО «Марёвский КЦСО» | 2021-2027 годы | 1.1, 1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Реализация муниципальной программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утверждённой постановлением комитета образования, науки и молодёжной Новгородской области от 29.08.2012 № 10 | отдел образования,  филиал №3 ГОБУ Новгородского областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 2021-2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение доступности участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения ярмарки вакансий, учебных мест, профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), временная занятость) | отдел образования  Отдел занятости населения Марёвскогорайона  образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот | отдел образования | 2021-2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Строительство (приобретение) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений | отдел образования  Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2027 годы | 3.1, 3.2., 3.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 464,39 | 859,0 | 859,0 | 859,0 | 740,7 | 740,7 |
| 3.3 | Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | отдел образования | 2022 год | 3.3 | областной бюджет | - | 40,0 | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Предоставление мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | отдел образования | 2021 год | 1.2. | областной бюджет | 24,5 | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном**

**округе до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Сектор по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Маревского муниципального округа (далее сектор по молодёжной политике и добровольчеству);

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский» пункт полиции по Марёвскому округу (далее – Пункт полиции) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт МОМВД России « Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния в Марёвском округе (далее – отдел ЗАГС) (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Развитие системы молодёжной политики | | | | | | | |
| 1.1. | Количество реализуемых проектов по направлениям государственной молодёжной политики представленных на областной конкурс по грантовой поддержке\*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.1. | Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики \*\*,(ед) | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 2.2. | Доля руководителей и специалистов органов по делам молодёжи, повысивших квалификацию \*\*,(%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Задача 3. Поддержка молодой семьи | | | | | | | |
| 3.1. | Количество молодых семей, заключивших браки \*\*,(ед) | 1,0 | 1,0 | 7,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.2. | Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа\*\*,(ед) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4. | Задача 4. Поддержка молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | |
| 4.1. | Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодёжи округа\*\*,(%) | 3,08 | 3,06 | 3,04 | 3,02 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 5. | Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодёжного туризма | | | | | | | |
| 5.1. | Доля молодежи, охваченной мероприятиями здорового образа жизни, летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, а также мероприятиями, направлен-ными на повышение уровня культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи, от общего числа молодежи (%)\*\* | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 6. | Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодёжи | | | | | | | |
| 6.1. | Количество участников трудовых отрядов в округе \*\* ,(чел). | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| **7.** | Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтёрскому движению | | | | | | | |
| 7.1. | Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления района проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодёжи, в общем количестве молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет \*\*,(%) | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 16,6 | 16,8 | 16,9 | 16,9 |
| 7.2. | Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет \*\*,(%) | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| 7.3 | Количество молодёжи муниципального округа, принявшего участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодёжной политики \*\*, (чел). | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 8. | Задача 8. Развитие молодёжного предпринимательства | | | | | | | |
| 8.1. | Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий по вовлечению молодёжи в предпринимательскую деятельность \*\*, (чел). | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 9. | Задача 9. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодёжью | | | | | | | |
| 9.1. | Количество муниципальных учреждений по работе с молодёжью \*\*,(ед). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 |
| 10. | Задача 10. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи | | | | | | | |
| 10.1. | Количество разработанных или приобретённых, а также и распространённых информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи \*\*,(ед). | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

\* показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\*показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 40,00 | - | 40,00 |
| 2022 | - | - | 82,65 | - | 82,65 |
| 2023 | - | - | 30,00 | - | 30,00 |
| 2024 | - | - | 30,00 | - | 30,00 |
| 2025 | - | - | 30,00 | - | 30,00 |
| 2026 | - | - | 50,00 | - | 50,00 |
| 2027 | - | - | 50,00 | - | 50,00 |
| ВСЕГО | - | - | 312,65 | - | 312,65 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики до 13 единиц – в 2027 году;

увеличение количества молодых семей, заключивших браки;

сохранение количества клубов молодых семей, действующих на территории округа в количестве 2 единиц;

снижение доли молодёжи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% в 2027 году;

увеличение доли молодёжи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодёжи до 17,0 %;

создание учреждения по работе с молодёжью.

**Мероприятия подпрограммы**

«**Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику» муниципальной программы Марёвского округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Задача 1. Развитие системы молодёжной политики** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности молодёжного совета | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодёжной политики** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение семинара для работников учреждений образования, культуры, спорта округа по организации деятельности молодёжных профильных лагерей | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 2.1., 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | **Задача 3. Поддержка молодой семьи** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение конкурсов, акций, мероприятий направленных на укрепление, поддержку и развитию молодых семей | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2026-2027 годы | 3.1, 3.2 | местный бюджет | - | - | - | - | - | 2,0 | 2,0 |
| 3.2. | Организация деятельности клубов молодой семьи «Гармония», «Солнечный лучик» | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 3.2 | местный бюджет | 3,1 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел культуры и спорта, отдел ЗАГС | 2021-2027 годы | 3.1, 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4**. | **Задача 4. Поддержка молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, других мероприятий, направленных на поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел образования  отдел культуры и спорта, Пункт полиции, Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области | 2021-2027 годы | 4.1. | местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 1,0 | 1,0 |
| **5.** | **Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодёжного туризма** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация проведения мероприятий антинаркотической направленности, в том числе акций в рамках:  Всемирного дня здоровья (7 апреля);  Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня);  Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября),  Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря) | сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел образования  отдел культуры и спорта, МБУ «СОЦ «Ритм», ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  Пункт полиции,  Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области | 2021-2027 годы | 5.1. | местный бюджет | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 |
| **6.** | **Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодёжи** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций округа | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел занятости населения, образовательные организации | 2021-2027 годы | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | **Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтёрскому движению** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодёжной политики | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 7.1. – 7.3., 5.1,8.1 | местный бюджет | 9,6 | 26,45 | 5,8 | 5,8 | 5,8 | 19,8 | 19,8 |
| 7.2. | Организация волонтёрской деятельности | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021, 2022-2027 годы | 7.2. | местный бюджет | 3,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,0 | 4,0 |
| 7.3. | Организация и проведение торжественного награждения талантливой молодёжи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, а также стипендиатов округа | сектор по молодёжной политике и добровольчеству отдел образования,  отдел культуры и спорта | 2021-2027 годы | 7.1. | местный бюджет | 19,4 | 51,2 | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 19,2 |
| 8. | **Задача 8. Развитие молодёжного предпринимательства** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий по молодёжному предпринимательству | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2023-2027 годы | 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | **Задача 9: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодёжью** | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Создание учреждения (подростково – молодёжного клуба по месту жительства) по работе с молодёжью | администрация муниципального округа | 2026-2027 годы | 9.1 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | **Задача 10: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодёжной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодёжи** | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Разработка, приобретение и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодёжной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.) | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 10.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10.2. | Организация и проведение акций, направленных на формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодёжной среде, а также семинаров и круглых столов с участием представителей исполнительных органов местного самоуправления, учащейся и работающей молодёжи, представителей некоммерческих общественных организаций, представителями национальных диаспор с целью взаимодействия, сотрудничества и профилактики экстремизма. | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 10.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в   
Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:** образовательные организации;

сектор по молодёжной политике Администрации Марёвского муниципального округа (далее- сектор по молодёжной политике и добровольчеству);

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

администрация Марёвского муниципального округа;

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Марёвскому районам (далее – отдел ВКНО по Демянскому и Марёвскому районам) (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский» пункт полиции по Марёвскому округу (далее – Пункт полиции) (по согласованию);

Марёвская районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее районный совет ветеранов) (по согласованию);

Миграционный пункт МОМВД России « Демянский» (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию)

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1 . Научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. | Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе (чел.)\*\* | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.2. | Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа (ед.)\*\* | 12,0 | 16,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 1.3. | Количество подготовленных организаторов и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений (чел.)\*\* | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |
| 1.4. | Доля участвующих в реализации подпрограммы образовательных организаций всех типов в общей численности образовательных организаций округа (%.)\*\* | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| Задача 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся в образовательных организациях всех типов, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, района, области в общей численности обучающихся округа ( %.)\*\* | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 |
| Задача 3. Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля общеобразовательных, профессиональных и образовательных организаций высшего образования, над которыми шефствуют воинские части (%.)\*\* | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.2. | Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.) \*\* | 35,0 | 35,0 | 40,0 | 40,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 3.3. | Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений, от общего числа молодежи округа (%.)\*\* | 17,3 | 17,3 | 17,4 | 17,4 | 17,5 | 18,0 | 18,0 |
| Задача 4. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля молодежи округа, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего количества молодежи округа (%.)\*\* | 15,4 | 15,5 | 15,5 | 15,6 | 15,7 | 17,0 | 17,0 |
| Задача 5. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | |
| 5.1. | Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения округа (%.)\*\* | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 57,0 | 57,0 | 58,0 | 58,0 |
| 5.2. | Доля населения округа, проинформированного о мероприятиях подпрограммы, в общей численности населения округа (%)\*\* | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

1. **Сроки реализации подпрограммы**: 2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2022 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2023 | - | - | 15,0 |  | 15,0 |
| 2024 | - | - | 10,0 |  | 10,0 |
| 2025 | - | - | 10,0 |  | 10,0 |
| 2026 |  |  | 15,0 |  | 15,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2027 |  |  | 15,0 |  | 15,0 |
| ВСЕГО | - | - | 95,0 |  | 95,0 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение количества информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа до 18 ед.;

увеличение доли населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 58%;

увеличение доли молодёжи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодёжи округа до 18 %;

увеличение количества населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность до 55 чел.

**Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения**

**Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в областных конференциях, "круглых столах" по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения и допризывной подготовки молодежи к военной службе, в том числе с организаторами мероприятий профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Разработка и организация издания информационно-методических пособий, материалов по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовке молодежи к воинской службе | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Участие в курсах повышения квалификации для специалистов сферы гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Участие в областных семинарах по вопросам развития музейной педагогики в патриотическом воспитании обучающихся | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 1.1, 1.3,1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация различных форм проведения дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли | сектор по молодёжной политике и добровольчеству,  отделы образования, культуры и спорта, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Организация и проведение молодежного фестиваля патриотической песни "Россия" | отделы образования, культуры и спорта | 2021 год | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация и проведение кинофестиваля "Ты нужен России" | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение киноакции "Кино. Молодежь. Патриотизм" | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, Миграционный пункт МОМВД России «Демянский» | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и проведение встреч молодежи с участниками и тружениками Великой Отечественной войны, Героями Российской Федерации и Героями Труда Российской Федерации, Почетными гражданами округа | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Организация и проведение молодежных конвентов «Герои земли Новгородской» | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Организация и проведение Всероссийских акций: «Мы – граждане России», «Георгиевская ленточка | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории округа | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация и проведение походов по местам боевых сражений участников патриотических клубов, центров и объединений | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация проведения мероприятий, посвященных Всероссийскому дню призывника | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Организация проведения Всероссийской Вахты памяти | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, военкомат, пункт полиции | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация деятельности Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, МБУ «СОЦ «Ритм | 2021- 2027 годы | 3.1  3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Организация встреч представителей воинских частей с кандидатами для прохождения службы по контракту | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отделы образования, культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и проведение дней призывника, дней "открытых дверей" в частях Новгородского гарнизона | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Организация шефских связей образовательных организаций, трудовых коллективов, бизнес структур с воинскими частями и формированиями | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел образования, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.10. | Организация и проведение торжественных проводов в армию | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, военкомат | 2021- 2027 годы | 3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.11. | Организация и проведение церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, военкомат, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.12. | Принятие Администрацией муниципального округа решения о проведении на территории поисковых работ в текущем году и об организации церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ | Администрация  муниципального округа | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.13. | Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов округа, обеспечении питанием и транспортом | Администрация  муниципального округа | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.14. | Организация встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций , ветеранами | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, совет ветеранов | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.15. | Популяризация и информирование о деятельности поисковой экспедиции "Долина" в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, газета «Марёво» | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.16. | Организация и проведение семинаров по организации поисковых формирований | Администрация  муниципального округа, отдел образования | 2021- 2027 годы | 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.17 | Обеспечение деятельности организации округа Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа) | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отдел культуры и спорта | 2021- 2027 годы | 3.3. | местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |
| 4. | Задача 4. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обобщение опыта работы волонтёров | сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021- 2027 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Информирование граждан о мероприятиях в сфере патриотического воспитания через информационные ресурсы органов исполнительной власти области, местного самоуправления, общественных объединений | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отделы культуры и спорта, образования, газета «Марёво» | 2021- 2027 годы | 5.1,5.2 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Реализация проекта «Никто не забыт, ничто не забыто» по формированию и пополнению базы данных многофункционального культурно-исторического Интернет-ресурса воинских захоронений, мемориалов и памятников с единой именной базой данных на погибших и захороненных на воинских мемориалах в Новгородской области | сектор по молодёжной политике и добровольчеству, отделы культуры и спорта, образования | 2021- 2027 годы | 5.1, 5.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**подпрограмма**

**«Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа  
«Развитие образования в Марёвском муниципальном округе**

**до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел занятости населения Марёвского района

отдел образования социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (далее - отдел образования);

образовательные организации (по согласованию);

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Маревского муниципального округа (по согласованию);

сектор по молодёжной политике Администрация Марёвского муниципального округа (далее- сектор по молодёжной политике и добровольчеству);

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр» Ритм» (далее – МБУ «Соц» Ритм») (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский» пункт полиции по Марёвскому округу (далее – Пункт полиции) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Марёвская ЦРБ» (далее – ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

редакция газеты «Марёво» (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения Марёвского района (далее – отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Задача 1. Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул** | | | | | | | |
| 1.1. | Количество несовершеннолетних, получивших услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время в период летних каникул в возрасте от 14 до 18 лет \*\*,(чел) | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| **2.** | **Задача 2.Организованные формы отдыха детей и подростков** | | | | | | | |
| 2.1. | Доля охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет различными формами отдыха \*\*,(%) | 68,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 89,0 | 89,0 | 89,0 |
| **3.** | **Задача 3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений** | | | | | | | |
| 3.1. | Увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению (%)\*\* | 52,0 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 |
| **4.** | **Задача 4. Организационные и контрольные мероприятия** | | | | | | | |
| 4.1. | Сохранение количества лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей\*\*,(ед) | 3,0 | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 181,4 | - | 181,4 |
| 2022 | - | - | 282,6 | - | 282,6 |
| 2023 | - | - | 552,1 | - | 552,1 |
| 2024 | - | - | 552,1 | - | 552,1 |
| 2025 | - | - | 552,1 | - | 552,1 |
| 2026 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| 2027 | - | - | 203,8 | - | 203,8 |
| ВСЕГО | - | - | 2527,9 | - | 2527,9 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение удельного веса детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с 85, 0 % до 89,0 %.

увеличение удельного веса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченными всеми формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению до 56 %.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1. Трудоустройство несовершеннолетних в период каникул** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание государственной услуги по временному трудоустройству в свободное от учебы время, в период летних каникул несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14- до 18 лет | отдел занятости населения Марёвского района,  сектор по молодёжной политике и добровольчеству | 2021-2027 годы | 1.1. | местный бюджет | 30, | 50,0 | 149,0 | 149,0 | 149,0 | 35,0 | 35,0 |
| 2. | **Задача 2.Организованные формы отдыха детей и подростков** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Торжественное мероприятие, посвященное открытию летнего сезона. День защиты детей | отдел образования, отдел культуры и спорта | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Работа профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1., 4.1. | местный бюджет | 89,06 | 164,35 | 282,2 | 282,2 | 282,2 | 143,8 | 143,8 |
| МБУ «СОЦ Ритм» |  |  | 62,34 | 68,25 | 120,9 | 120,9 | 120,9 | 25,0 | 25,0 |
| 2.3. | Направление детей и подростков на санаторно – курортное лечение, в загородные лагеря за пределы района. | ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  ОБУСО «Марёвский КЦСО» | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Страхование детей во всех типах лагерей, расположенных на территории муниципального района | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | **Задача 3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение организованных форм отдыха и занятости детей и подростков из семей «группы риска» и состоящих на учете ПДН и КДН и ЗП (в соответствии с банком данных ПДН и КДН и ЗП). Обеспечение отдыха и занятости каждого ребенка и подростка, состоящего на учете (по списку на территории поселений). Проведение посещений семей «групп риска» (по графику операции «Подросток»). | отдел образования, отдел культуры и спорта, пункт полиции | ежегодно июнь-август | 3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Проведение обучающе-воспитательных мероприятий по ПДД с практической отработкой навыков соблюдения ПДД (беседы, конкурсы, викторины) в лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях | отдел образования, Пункт полиции | 2021-2027 годы | 3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Задача 4. Организационные и контрольные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей о возможных видах отдыха через: публикации в газете «Марёво», выступления на сходах граждан, распространение памяток, сайт Администрации муниципального округа | отдел образования, отдел культуры, газета «Марёво» | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Размещение материалов об организации и проведении отдыха детей и подростков на сайте Администрации муниципального округа и отдела образования. | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1.,4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа»**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

**Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа**

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования (по согласованию);

образовательные организации (по согласованию);

муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания» (далее – МБУ «ЦФО») (по согласованию);

МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1.Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | |
| 1.1. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании <\*\*>,(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в округа <\*\*>,(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы (%)\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение выполнения отдельных переданных государственных и других полномочий в области образования | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень освоения средств мероприятий муниципальной программы (%)\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

\*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

\*\*показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчётности.

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 45171,41800 | 3053,09800 | 22174,59708 | - | 70399,11308 |
| 2022 | 49324,08389 | 3551,82752 | 23088,84879 | - | 75964,76020 |
| 2023 | 69283,92000 | 63338,3750 | 24482,49300 | - | 157104,7880 |
| 2024 | 35324,57000 | 3508,87500 | 19033,81500 | - | 57867,26000 |
| 2025 | 35252,91200 | 3535,29000 | 18913,35800 | - | 57701,56000 |
| 2026 | 31092,30000 | - | 15967,40000 | - | 47059,70000 |
| 2027 | 31092,30000 | - | 15967,40000 | - | 47059,70000 |
| ВСЕГО | 296541,50389 | 76987,46552 | 139627,91187 | - | 513156,88128 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

обеспечение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы наемных работников в организациях, у

индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в области;

обеспечение стопроцентного финансирования мероприятий муниципальной программы.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление субвенции на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным автономным и бюджетным организациям | отдел образования, образовательные организации, МБУ «ЦФО», МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» | 2021-2027 годы | 1.1.-1.3. | местный бюджет | 21788,29708 | 22829,42746 | 24047,0 | 18866,8 | 18746,8 | 15777,3 | 15777,3 |
| областной бюджет | 35996,916 | 44689,6 | 42475,1 | 30500,5 | 30500,5 | 23755,7 | 23755,7 |
| 2. | Задача 2: Обеспечение выполнения отдельных переданных государственных и других полномочий в области образования | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 255,0 | 307,4 | 397,9 | 397,9 | 397,9 | 442,7 | 442,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям | отдел образования | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 1609,5 | 1337,5 | 1487,3 | 1487,3 | 1487,3 | 1596,3 | 1596,3 |
| 2.3. | Предоставление субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальные образовательные организаций, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 286,0 | 293,3 | 309,0 | 309,0 | 309,0 | 319,1 | 319,1 |
| 2.4. | Предоставление субсидии муниципальным организациям на организацию обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | 372,2 | 190,6 | 337,6 | 150,2 | 150,2 | 190,0 | 190,0 |
| областной бюджет | 1488,7 | 762,1 | 1350,2 | 600,7 | 600,7 | 704,7 | 704,7 |
| 2.5. | Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций | отдел образования, образовательные организации, МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа» | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 4697,1 | 660,8 | 782,1 | 782,1 | 782,1 | 4267,9 | 4267,9 |
| 2.6. | Предоставление субсидии муниципальным образовательным организациям на приобретение или изготовление бланков или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации | отдел образования, образовательные организации | 2021-2027 годы | 2.1. | местный бюджет | 0,7 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,1 |
| областной бюджет | 6,6 | 5,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 5,9 | 5,9 |
| 2.7. | Предоставление субсидии на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 2.1 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 396,3 | 477,8 | 609,6 | 609,6 | 609,6 | - | - |
| 2.8 | Предоставление субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 2.1. | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 2031,0 | 2302,7 | 2187,36 | 2187,36 | 2187,36 | - | - |
| 2.9 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 2.1. | местный бюджет | 13,4 | 15,42133 | 16,315 | 16,315 | 15,858 | - | - |
| областной бюджет | 305,302 | 277,58389 | 293,67 | 293,67 | 222,012 | - | - |
| федеральный бюджет | 1022,098 | 1249,12752 | 1321,515 | 1321,515 | 1347,93 | - | - |
| 2.10 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 2.1 | областной бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - | - |
| 2.11 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях оборганизациях области | отдел образования, образовательные организации | 2021-2025 годы | 2.1 | областной бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 |
| 2.12 | Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования, образовательные организации | 2022 год | 2.1 | местный бюджет | 0 | 52,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 123,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13 | Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | отдел образования, образовательные организации | 2022 год | 2.1 | областной бюджет | 0 | 38,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.14 | Предоставление субсидии на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров | отдел образования, образовательные организации | 2021-2022- годы | 2.1. | областной бюджет | 5,0 | 97,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.15 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | отдел образования, образовательные организации | 2022- 2025 годы | 2.1. | областной бюджет | 0 | 62,4 | 209,4 | 209,4 | 209,4 | 0 | 0 |
| 2.16 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций Новгородской области, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей | отдел образования, образовательные организации | 2022-2023 год | 2.1. | областной бюджет | 0 | 38,5 | 68,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.17 | Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей" | отдел образования, образовательные организации | 2022- год | 2.1. | областной бюджет | 0 | 23,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.18 | Софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в Новгородской области | отдел образования, образовательные организации | 2023 год | 2.1. | местный бюджет | - | - | 73,938 | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 14034,08 | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | 59829,5 | - | - | - | - |
| 2.19 | Субсидия сверх уровня предусмотренного соглашением с федеральным софинансированием на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | отдел образования, образовательные организации | 2023 год | 2.1. | местный бюджет | - | - | 4,424 | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 4419,74 | - | - | - | - |
| 2.20 | Субсидия на выполнение работ не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | отдел образования, образовательные организации | 2023 год | 2.1. | местный бюджет | - | - | 2,716 | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 2713,33 | - | - | - | - |

**Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности Программы учитывает:

1) степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы, и их плановых значений по формуле:

СДЦ= (СДП1 +СДП2+СДПN)/N, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач), СДП - степень достижения показателя Программы (подпрограммы),

N – количество показателей Программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

СДП =ЗФ/ЗП, где:

ЗФ – фактическое значение показателя Программы,

ЗП – плановое значение показателя Программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

СДП= ЗП/ЗФ, (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

УФ =ФФ/ФП, где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы,

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭГП= СДЦ х УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вывод об эффективности реализации государственной программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| 1 | Неэффективная | менее 0,5 |
| 2 | Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| 3 | Эффективная | 0,8 - 1 |
| 4 | Высокоэффективная | более 1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2023 № 83

с. Марёво

**О Реестре переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых органами местного самоуправления муниципального округа**

На основании решения Думы Марёвского муниципального округа от 30.03.2021 № 91 «Об исполнении отдельных государственных полномочий» Администрация Марёвского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о ведении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией Марёвского муниципального округа;

1.2. Реестр переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией Марёвского муниципального округа (далее Реестр).

2. Определить структурные подразделения Администрации муниципального округа уполномоченными органами по исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

3. Определить юридический отдел Администрации муниципального округа уполномоченным органом по ведению Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией Марёвского муниципального округа.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального округа, определённых в качестве уполномоченных органов на исполнение переданных отдельных государственных полномочий:

4.1. Назначить ответственных должностных лиц по исполнению переданных отдельных государственных полномочий;

4.2. Обеспечить регулярное и своевременное представление сведений о передаче отдельных государственных полномочий (прекращении исполнения отдельных государственных полномочий) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа в юридический отдел Администрации муниципального округа;

4.3. Внести дополнения в должностные инструкции специалистов, предусматривающие наличие показателей эффективности и результативности деятельности по исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 17.05.2021   № 228 «Об утверждении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых органами местного самоуправления муниципального округа».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.02.2023 № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией**

**Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией муниципального округа (далее Реестр), а также использование сведений, содержащихся в Реестре;

1.2. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о переданных отдельных государственных полномочиях, исполняемых Администрацией муниципального округа в соответствии с областными законами;

1.3.Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

полнота Реестра;

открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

регулярная актуализация сведений о переданных отдельных государственных полномочиях, содержащихся в Реестре;

1.4.Реестр размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет».

**2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется путём формирования Реестра переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией Марёвского муниципального округа;

2.2. Для включения переданного государственного полномочия в Реестр или исключения его из Реестра комитеты, отделы Администрации муниципального округа представляют в юридический отдел Администрации муниципального округа заявление о включении (исключении) в Реестр (из Реестра) переданного полномочия по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.3. Юридический отдел Администрации муниципального округа по мере необходимости обновляет Реестр, размещённый на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет».

**3. Порядок представления сведений, содержащихся в Реестре**

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными;

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, представляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и (или) юридическим лицам в виде документированной информации, а также путём обеспечения доступа к информационным ресурсам, включая официальный сайт Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет».

Приложение

к Положению о ведении Реестра

переданных отдельных полномочий,

исполняемых Администрацией

Марёвского муниципального округа

**Юридический отдел Администрации муниципального округа**

**О включении (исключении) сведений в Реестр (из Реестра)**

Прошу включить в Реестр переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых Администрацией Марёвского муниципального округа, сведения о переданном (ых) областным законом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, название областного закона) государственном (ых) полномочии (ях) ( исключить из Реестра сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Областной закон, наделяющий органы местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями | Наименование государственного  полномочия |
| 1 | 2 | 3 |

Руководитель комитета, отдела

Администрации муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.02.2023 № 83

**РЕЕСТР**

отдельных государственных полномочий, исполняемых органами местного самоуправления муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Областной закон, наделяющий органы местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями | Наименование государственного полномочия | Уполномоченный орган на выполнение переданного государственного полномочия | Ответственное лицо за исполнение переданных полномочий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Управление Делами Администрации муниципального округа | | | | |
| 1.1. | от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда» | 1. Государственное управление охраной труда на территории муниципального округа в части:  а) оказания методической помощи организациям в работе по охране труда, координации работы служб охраны труда и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории муниципального округа;  б) проведения анализа состояния охраны труда и определения причин производственного травматизма работников;  2. Осуществление уведомительной регистрации:  - коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях;  - территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда (далее соглашения) между соответствующими территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления;  3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров организаций и соглашений | Администрация муниципального округа | Рекечинская Н.А. ведущий служащий по охране труда Администрации муниципального округа |
| 1.2. | от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными  государственными полномочиями в сфере архивного дела» | 1.Хранение, учёт и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах;  2.Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории муниципальных округов | Администрация муниципального округа | Молодцова Е.П., главный специалист по архивному делу Администрации муниципального округа |
| 1.3. | от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» | 1. Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ "Об административных правонарушениях" | юридический отдел Администрации муниципального округа | Ючайко С.А., главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа |
| 1.4. | от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области» | 1. Создание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  2. Организация деятельности районной комиссии в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области | окружная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа |
| 2. Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа | | | | |
| 2.1. | от 29.05.2020 №561-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения» | 1.Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;  2. Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения;  3. Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи. | отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | Васильева Е.В., заведующий отделом по экономическому развитиюАдминистрации муниципального округа |
| 3. Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | | | | |
| 3.1. | от 27.04.2015 N 760-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных" | 1. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;  2. Истребование от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отлов животных без владельцев, сведения и документы, являющиеся основанием для возмещения расходов на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;  3. Заключение контрактов (договоров) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими отлов животных без владельцев | территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | Разумова С.И., ведущий специалист территориального отдела Администрации муниципального округа |
| 3.2. | от 01.12.2015 № 880-ОЗ "О мерах по реализации федерального закона "Об отходах производства и потребления" на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления" | Организация деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов | территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | Разумова С.И., ведущий специалист территориального отдела Администрации муниципального округа |
| 3.3. | от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества» | 1. Осуществление в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе принятие решения о захоронение непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещении неизвестных воинских захоронений;  2. Обеспечение проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;  3. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества;  4. Формирование поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Новгородской области. | территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | Соловьева Е.В., главный специалист Администрации муниципального округа |
| 4. Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа | | | | |
| 4.1. | от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного само-управления отдельными государственными полномочиями» | Обеспечение граждан жилыми помещениями:  1. Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно;  2. Предоставление жилого помещения по договору социального найма;  3. Предоставление единовременной денежной выплаты | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа | Заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 4.2. | от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма» | Обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 4, 5 и 7 статьи 2 областного закона от 18.01.2007 № 33-ОЗ«Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа | Заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 5. Отдел записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа | | | | |
| 5.1. | от 31.10.2017 № 180-ОЗ  «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» | 1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;  2) внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;  3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;  4) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;  5) ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения;  6) истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года, международными договорами Российской Федерации;  7) составление записей актов гражданского состояния в форме электронных документов и на бумажных носителях; их хранение в информационной системе органа записи актов гражданского состояния по месту регистрации соответствующих актов гражданского состояния;  8) перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | отдел записи актов гражданского состояния | Васильева И.Е. главный специалист отдела записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа |
| 6. Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа | | | | |
| 6.1. | от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Обеспечение в порядке, установленном областным законодательством, благоустроенными жилыми помещениями лиц, указанных в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей» в следующем объеме: |  |  |
| 1. Приобретение и (или) строительство, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения; | отдел образования; жилищная комиссия при Администрации муниципального округа;  отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа;  Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Плотникова Т.А., заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;  Гляжунова О. П. ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 2.  Предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения и заключение таких договоров на срок не более пяти лет; | отдел образования;  жилищная комиссия при Администрации муниципального округа; отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа;  Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 3.  Осуществление контроля в порядке, установленном Правительством Новгородской области, за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими; | отдел образования;  межведомственная комиссия по обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Голубева Н.В., заместитель Главы администрации муниципального округа;  Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа; Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 4.  Принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации | отдел образования;  жилищная комиссия при Администрации муниципального округа; отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа; Межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа; Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа  заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 5. Принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключение в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц"; | отдел образования; жилищная комиссия при Администрации муниципального округа;  Межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;  отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа; Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа   заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| 6. Предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений во исполнение вступивших в законную силу решений судов | отдел образования;  жилищная комиссия при Администрации муниципального округа | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа; Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 6.2. | от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» | 1.Оказание мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся", от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" | отдел образования | Терентьева З.В., директор МАОУ «Марёвская средняя школа»;  Гаврилова Ю.М., директор МАОУ «Молвотицкая основная школа»;  Андреева О.А., заведующая МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво;  МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Маревского муниципального округа»;  Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 2.Назначение и выплата компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ«О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»; | отдел образования;  МБУ ЦФО | Ершова С.А., председатель социального комитета Администрации муниципального округа; Васильева И.Е., заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования;  Хавгас С.А., директор МБУ ЦФО |
| 3.Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям; | отдел образования;  МБУ ЦФО | Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа  Хавгас С.А., директор МБУ ЦФО |
| 4.Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством; | отдел образования | Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 5. Решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области | отдел образования | Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 6.3. | от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» | По решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также лиц, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера:  1. Выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, попечительства в форме патронажа;  2. Формирование базы данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, попечительство в форме патронажа;  3. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;  4. Подготовка материалов, необходимых для установления (прекращения) опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа;  5. Установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа;  6. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также контроль за деятельностью помощников;  7. Освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;  8. Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;  9. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;  10. Заключение на основании решения суда договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;  11. Назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания;  12. Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;  13. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  14. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа и принятие по ним необходимых мер;  15. Информирование уполномоченных органов и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных и безвестно отсутствующих граждан;  16. Оказание опекунам (попечителям) помощи в устройстве подопечных в лечебные учреждения.  17. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора. | отдел образования | Гляжунова О.П., ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2023 № 84

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 29.04.2022 № 130 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.04.2022 № 130 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта**»**:

1.1. В составе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта:

1.1.1. Считать Голубеву Наталью Викторовну заместителем Главы Администрации муниципального округа;

1.1.2. Считать Ершову Светлану Алексеевну председателем социального комитета Администрации муниципального округа;

1.1.3. Считать Васильеву Елену Викторовну заведующим отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.4. Исключить из состава комиссии Молодцова Ирину Анатольевну, Платонову Ларису Алексеевну;

1.1.5.Включить в состав комиссии Кадирова Керима Кадировича, главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Марёвская центральная районная больница» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2023 № 85

с. Марёво

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Марёвского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Марёвского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.02.2023 № 85

**Порядок**

**сообщения муниципальными служащими Администрации Марёвского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру обращения Главе муниципального округа муниципальным служащим Администрации Марёвского муниципального округа (далее – муниципальный служащий; Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить Главе муниципального округа о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае, если о прекращении гражданства (приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения Главе муниципального округа посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее – организационный отдел) для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в организационный отдел в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица организационного отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается заведующим организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа (далее – заведующий организационного отдела).

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Главе муниципального округа для принятия решения.

10. Глава муниципального округа не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщение принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией Главы муниципального округа, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Главой муниципального округа для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом организационного отдела вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией Главы муниципального округа выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должностным лицом организационного отдела под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в организационный отдел сообщения с соответствующей резолюцией Главы муниципального округа.

14. Сообщение с резолюцией Главы муниципального округа, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным

служащим Администрации муниципального

округа о прекращении гражданства

Российской Федерации либо

гражданства (подданства) иностранного

государства, а также о приобретении

гражданства (подданства)

иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия,

инициалы работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального

служащего, наименование

замещаемой должности)

**СООБЩЕНИЕ**

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/ приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю,что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства)); наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1.

2.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным

служащим Администрации муниципального

округа о прекращении гражданства

Российской Федерации либо

гражданства (подданства) иностранного

государства, а также о приобретении

гражданства (подданства)

иностранного государства

ФОРМА

**Журнал**

**Регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщения | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения | Отметка о получении копии сообщения с резолюцией Главы муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 86

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Включить в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Данилова Д.Г.;

1.1.2. Считать Румянцеву Л.В., заместителя Главы территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа заместителем председателя комиссии;

1.1.3. Включить в качестве члена комиссии Быстревскую Н.В., заведующего информационным отделом Администрации муниципального округа;

1.1.4. Исключить Мозгалёву Л.А., Осипова А.Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 87

с. Марёво

**Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 07.02.2023 № 49 «Об общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 28.10.2019 № 440 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 15.11.2019 № 468 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 440 «Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 13.10.2021 № 421 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 440 «Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Марёвского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.02.2023 № 87

**Состав**

**Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Быстревский  Сергей Александрович | ведущий сервисный инженер ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Иванова  Ирина Владимировна | заведующий ЛПО ОБУ «Марёвская районная ветеринарная станция» (по согласованию) |
| Касаткин  Анатолий Васильевич | главный редактор газеты «Марёво» (по согласованию) |
| Липова  Светлана Ивановна | председатель Марёвской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Оборотистова  Юлия Юрьевна | художественный руководитель Моисеевского СДК МУК ЦКС «Очаг» (по согласованию) |
| Осипова  Марина Леонидовна | специалист по охране труда ООО «ТК Новгородская» (по согласованию) |
| Павлов  Геннадий Николаевич | член историко-краеведческого клуба «Летопись» при муниципальном учреждении культуры «Музей краеведения» (по согласованию) |
| Пономарёва  Елена Анатольевна | диспетчер 6-го отряда противопожарной службы Новгородской области 48 пожарной части (по согласованию) |
| Рязанов  Сергей Петрович | начальник хозяйственного отдела ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Талан  Юлия Николаевна | главный бухгалтер ПО «Марёвохлеб» (по согласованию) |
| Шувалова  Елена Александровна | бухгалтер НОАУ «Марёвский лесхоз» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 89

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 29.08.2022 № 382**

**«О создании эвакоприёмной комиссии»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.08.2022 № 382 «О создании эвакоприёмной комиссии»:

1.1. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Данилова Д.Г.;

1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии заведующего отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа Васильеву Е.В.;

1.3. Исключить из состава комиссии Голубеву Н.В., Плотникову Т.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 90

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 31.08.2022 № 416 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 31.08.2022 № 416 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время»:

1.1. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Данилова Д.Г.;

1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии заведующего отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа Васильеву Е.В.;

1.3. Исключить из состава комиссии Голубеву Н.В., Плотникову Т.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 91

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 54 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2021 № 54 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»:

1.1. Включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Данилова Д.Г.;

1.2. Включить в состав комиссии в качестве членов комиссии заведующего отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа Васильеву Е.В., исполняющего обязанности мастера Марёвского участка Валдайского филиала АО «Новгородоблэлектро» Фирсова В.А. (по согласованию);

1.3. Считать Голубеву Н.В. заместителем Главы Администрации Марёвского муниципального округа, членом комиссии;

1.4. Считать члена комиссии Ершову С.А. председателем Социального комитета Администрации муниципального округа;

1.4. Исключить из состава комиссии Лупанова Д.В., Мозгалёву Л.А., Плотникову Т.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 92

с. Марёво

**Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2023 год на территории Марёвского муниципального округа для расчета размера социальной выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации на территории Марёвского муниципального округа муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах», утвержденной постановлением Администрации округа от 27.01.2021 № 16, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2023 год на территории Марёвского муниципального округа для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, в размере 17861 рубль.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 93

с. Марёво

**Об утверждении Положения о секторе по молодёжной политике и добровольчеству**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии со ст. 34 Устава Марёвского муниципального округа, решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.10.2022 № 217 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о секторе по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа.

2.Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.02.2023 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, реализующим полномочия в сфере развития молодёжной политики и добровольчества на территории муниципального округа.

1.2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, решениями Думы муниципального округа, нормативными правовыми актами Главы муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального округа, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа.

1.4. Сектор находится в подчинении управляющего делами Администрации Марёвского муниципального округа.

**2. Цели и задачи сектора**

2.1. Деятельность сектора осуществляется с целью реализации государственной политики в сфере молодёжной политики и добровольчества на территории округа.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодёжной политики округа;

2.2.2. Создание условий для инвестиционной привлекательности сферы молодёжной политики;

2.2.3. Создание условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.4. Создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

2.2.5. Содействие социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодёжи.

**3. Функции и полномочия сектора**

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. В целях определения приоритетных направлений в развитии молодёжной политики в округе, создания условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества:

обеспечивает создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

содействует социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодёжи;

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере развития молодёжной политики муниципального округа;

разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана мероприятий по направлениям государственной молодёжной политики на территории муниципального округа;

рассматривает обращения граждан и организаций, поступающих в сектор;

обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представление информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, направленных на рассмотрение в сектор, а также о мерах, принятых по таким обращениям;

организует работу по информационному обеспечению мероприятий молодёжной политики;

проводит анализ состояния молодёжной среды, организует планирование развития молодёжной политики совместно с региональными молодёжными и детскими общественными объединениями, другими заинтересованными организациями;

оказывает содействие и координирует работу молодёжных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодёжной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодёжью;

обеспечивает участие молодёжи муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках молодёжной политики различного уровня в соответствии с календарным планом мероприятий по направлениям государственной молодёжной политики на территории Новгородской области;

обеспечивает организацию работы по патриотическому воспитанию молодёжи муниципального округа;

обеспечивает организацию работы по развитию добровольчества (волонтёрства) на территории муниципального округа;

обеспечивает координацию работы по созданию условий для социальной адаптации молодёжи, участие в поддержке молодёжных инициатив;

участвует в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития молодёжной политики в части своей компетенции;

организует подготовку и представление годовой статистической отчетности 1-Молодёжь в комитет по молодёжной политики Новгородской области;

организует работу по исполнению поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере развития молодёжной политики, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

обеспечивает участие в реализации мероприятий, в том числе приоритетных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»;

организует работу по достижению целей и целевых показателей в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечение исполнения Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа в части своих полномочий;

содействие реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Администрации муниципального округа;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности сектора;

оказание поддержки добровольческой (волонтёрской) деятельности в сфере молодёжной политики в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов в пределах своих полномочий.

3.2. Сектор вправе осуществлять другие функции, иметь иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами Марёвского муниципального округа.

**4. Права сектора**

Сектор для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Марёвского муниципального округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности сектора;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Марёвского муниципального округа) в пределах задач и функций сектора;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Марёвского муниципального округа;

4.5. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.7. Вносить в установленном порядке предложения управляющему делами Администрации муниципального округа о совершенствовании работы сектора.

**5. Организация деятельности сектора**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Марёвского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий сектором непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации Марёвского муниципального округа, координирующему работу данного сектора. Заведующему сектором непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие сектора, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность сектора определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

5.3. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора.

В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Марёвского муниципального округа по представлению управляющего делами Администрации муниципального округа, координирующего деятельность сектора.

5.4. Заведующий сектором:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу сектора;

5.4.2. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.3. обеспечивает исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

5.4.4. анализирует и планирует деятельность сектора;

5.4.5. разрабатывает Положение о секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников сектора и контролирует их исполнение;

5.4.6. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками сектора;

5.4.7. представляет Главе Марёвского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность работников сектора, вносит предложения об освобождении от должности работников сектора, о поощрении работников сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.8. представляет к награждению работников сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.9. в рамках полномочий сектора в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

а) проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

б) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности сектора:

доля молодёжи, участвующей в проектах и программах (федеральных, региональных, местных);

доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтёрской) деятельностью;

количество подготовленных сектором документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определённый период времени;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции сектора;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

отсутствие замечаний на деятельность сектора со стороны контролирующих и надзорных органов;

отсутствие фактов выявления контролирующими и надзорными органами конфликта интересов на муниципальной службе, в случае если выявление таких фактов возможно было сотрудниками сектора;

5.4.10. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в секторе, её соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.02.2023 № 36-рг

с. Марёво

**Об утверждении плана мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 2457 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» и во исполнение Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Марёвского муниципального округа от 09 февраля 2023 года № 02-32/23-7120-09:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом (далее – План мероприятий).

2.Признать утратившими силу распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа:

от 14.03.2022 № 36-рг «Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 01 января 2023 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом»;

от 08.09.2022 № 147-рг «О внесении изменений в План мероприятий по отмене с 01 января 2023 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом».

3. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 28.02.2023 № 36-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных Марёвским муниципальным округом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа | до 01.04.2023 | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского  муниципального округа  Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 2. | Провести оценку эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа | до 01.05.2023 | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского  муниципального округа  Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 3. | Представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа с приложением аналитических справок | до 11.05.2023 | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 4. | Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов Марёвского муниципального округа в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов Марёвского муниципального округа, выявлены неэффективные налоговые расходы | до 01.07.2023 | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского  муниципального округа  Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 5. | Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых расходов Марёвского муниципального округа | до 01.07.2023 | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского  муниципального округа  Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 6. | Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных правовых актов Марёвского муниципального округа, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов Марёвского муниципального округа | до 20.07.2023 | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского  муниципального округа  Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |
| 7. | Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов Марёвского муниципального округа в министерство финансов Новгородской области | до 01.08.2023 | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2023 № 94

с. Марёво

**Об утверждении Положения о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.02.2023 N 94

**Положение**

**о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории**

**Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Закон о гражданской обороне), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания и порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям.

2. Силы гражданской обороны

2.1. В целях подготовки к эффективному проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, заблаговременно создается группировка сил гражданской обороны, которая включает соединения и воинские части гражданской обороны, аварийно-спасательные формирования (штатные и нештатные) и другие силы, привлекаемые по планам взаимодействия.

Предприятия, организации, учреждения, находящиеся на территории Марёвского муниципального округа:

создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

аварийно-спасательные формирования на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования). Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.Основные задачи сил гражданской обороны

3.1. Основными задачами сил гражданской обороны являются:

3.1.1. для аварийно-спасательных формирований:

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

3.1.2. для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно- спасательных работ;

участие в обеспечении охраны общественного порядка;

ремонт и восстановление дорог и мостов;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

4. Порядок создания сил гражданской обороны

4.1. Силы гражданской обороны на территории Марёвского муниципального округа создаются Администрацией муниципального округа, включая сотрудников Администрации муниципального округа, сотрудников предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утвержденными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно- спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны Марёвского муниципального округа определяются положениями о них.

5. Применение сил гражданской обороны

5.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

5.2. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

5.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;

локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;

поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;

вывод (вывоз) населения из опасных мест;

дегазацию, дезактивацию, и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;

санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;

обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

5.4. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно- спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;

укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

5.5. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

5.6. Привлечение сил гражданской обороны Марёвского муниципального округа к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения на территории Марёвского муниципального округа.

6. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

6.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Марёвского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

6.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны обеспечивается:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением мероприятий по оперативной подготовке (тренировок, учений).

7. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

7.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны поселения, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном Законом о гражданской обороне, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2023 № 95

с. Марёво

**Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, состава комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»,

Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Данилова Д.Г.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 27.05.2020 № 144 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района, состава комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального района».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.03.2023 № 95

**Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим диагностику автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа (далее – автомобильные дороги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов. Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах: технические паспорта автомобильных дорог; схемы дислокации дорожных знаков; статистика аварийности; предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет: параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог); параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог); характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.4. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных дорог:

А) первичная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;

Б) повторная диагностика – инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;

В) приемочная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта (Приложение №1).

2.5. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее – Акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (Приложение №2).

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право: - запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач; - вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, составляет Акт.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания диагностики.

Приложение №1

к Положению о постоянно действующей комиссии

по оценке состояния автомобильных дорог общего

пользования местного значения

Марёвского муниципального округа

**Виды диагностики автомобильных дорог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид диагностики | Состав работ | Периодичность  проведения диагностики |
| 1 | Первичная диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование  по параметрам, влияющим  на транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | Один раз в 3 - 5 лет |
| 2 | Повторная  диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование с выборочным количеством  параметров, влияющих на  транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | Один раз в год |
| 3 | Приемочная диагностика | Инструментальное и  визуальное обследование  по параметрам, влияющим  на транспортно-  эксплуатационные  характеристики  автомобильных дорог | При вводе  автомобильной дороги  (участков дороги) в  эксплуатацию после строительства, реконструкции или  капитального ремонта |
| 4 | Специализированная диагностика | Детальное инструментальное и визуальное обследование автомобильных дорог или участков автомобильных  дорог по заданному числу  параметров (в случае  необходимости с  использованием элементов  изыскательских работ) | При определении  возможности движения  транспортного средства,  осуществляющего  перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных  грузов по автомобильной дороге, а также в иных случаях, когда необходимо выявление причин снижения параметров и характеристик элементов  автомобильных дорог |

Приложение №2

к Положению о постоянно действующей комиссии

по оценке состояния автомобильных дорог общего

пользования местного значения

Марёвского муниципального округа

**АКТ**

оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения

с. Марёво «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления)

Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, утвержденная постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ в составе:

- председателя комиссии

- секретаря комиссии

- членов комиссии

Рассмотрев представленную документацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проведя визуальное и инструментальное обследование автомобильной дороги общего пользования местного значения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта и его функциональное назначение) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км,

Комиссия установила следующее:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

1. Заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Предложения по устранению недостатков, сроки их проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.03.2023 № 95

Состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского сельского поселения и Марёвского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Состав комиссии | Должность |
| Данилов Д.Г. | первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Пикалёва Е.Н. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
|  | представитель ОГИБДД МОМВД России Демянский (по согласованию) |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.03.2023 № 95

Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного Марёвского муниципального округа

1. Настоящий Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа (далее –Порядок) устанавливает правила определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и расположенных на территории муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области (далее – Марёвский муниципальный округ), требованиям технических регламентов, а также иным нормативным актам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и, расположенных на территории муниципального образования Марёвский муниципальный округ Новгородской области – установление соответствия транспортно- эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, полученных на основании данных ее диагностики, требованиям технических регламентов, а также иным нормативным документам в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в сфере технического регулирования;

Под диагностикой автомобильной дороги общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, понимается комплекс работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии повреждений её элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков;

Транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильной дороги – комплекс характеристик технического уровня автомобильной дороги и её эксплуатационного состояния, обеспечивающий требуемые потребительские свойства автомобильной дороги;

Технический уровень автомобильной дороги – степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги;

Эксплуатационное состояние автомобильной дороги – степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги; под потребительскими свойствами автомобильной дороги понимается совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду.

3. К основным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её технический уровень, относятся:

ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; протяжённость подъёмов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода; наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

4. К основным переменным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её эксплуатационное состояние относятся: продольная ровность и колейность дорожного покрытия; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды; грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объём и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

5. К основным показателям потребительских свойств относятся: средняя скорость движения транспортного потока; безопасность и удобство транспортного потока; пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением; среднегодовая интенсивность движения и состав транспортного потока; способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами; степень воздействия дороги на окружающую среду.

6. Оценка технического состояния автомобильных дорог местного значения проводится: в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа и использования автомобильных дорог.

7. Для проведения работ по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, расположенных на территории Марёвского муниципальный округа могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование.

8. Диагностика автомобильных дорог общего пользования местного значения проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования. При проведении диагностики автомобильных дорог должно использоваться измерительное оборудование приборы, передвижные лаборатории, имеющие свидетельство о поверке, утверждённое в установленном порядке.

9. Результаты оценки технического состояния автомобильной дороги используются для: формирования и обновления автоматизированного банка дорожных и мостовых данных; заполнения форм государственной статистической отчётности; оценки потребности в работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; ежегодного и среднесрочного планирования работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; разработки обоснований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, и развитию дорожной сети с выбором приоритетных объектов; разработки программ по повышению безопасности дорожного движения; определения возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильной дороге; организации временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам; оценки эффективности использования новых технологий, материалов, машин и механизмов при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог; формирования муниципального реестра автомобильных дорог местного значения; иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2023 № 96

с. Марёво

**Об обеспечении отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2023 году**

В целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2023 году, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей» с учётом санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории округа в 2023 году;

1.2. порядок приобретения и выдачи путёвок в лагеря с дневным пребыванием и профильные лагеря;

1.3. перечень площадок по месту жительства;

1.4. график приёмки базовых учреждений, организующих работу лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей в 2023 году;

1.5.состав комиссии по приёму баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей.

2. Заместителю председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа-заведующий отделом образования Васильевой И.Е. организовать приёмку баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей с составлением актов их приёмки с участием соответствующих служб надзора в срок до 20 мая 2023 года.

3. Отделу образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, как уполномоченному органу, ответственному за организацию отдыха детей в каникулярное время:

3.1. взять под контроль работу по подбору и комплектованию лагерей педагогическими и иными кадрами, организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

3.2. обеспечить контроль за работой по приведению в соответствие с санитарными, пожарными и иными нормами безопасности базы лагерей с дневным пребыванием и профильных смен;

3.3. не допускать открытие лагерей с дневным пребыванием и профильных смен при отсутствии актов их приёмки соответствующими службами надзора и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам;

3.4. обеспечить контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах, физическим воспитанием, проведением воспитательных и оздоровительных мероприятий в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

3.5. направлять детей 7-17 лет включительно, в соответствии с утверждённым Порядком приобретения и выдачи путёвок в оздоровительные лагеря;

3.6. обеспечить организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Установить:

4.1. срок пребывания в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах – 21 день;

4.2. стоимость двухразового питания в муниципальных лагерях округа – 295 рублей 00 копеек – за счет средств местного бюджета.

5. Комиссии округа по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул 2023 года.

6. Рекомендовать Пункту полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улице.

7. Отделу культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, МБУ «СОЦ «Ритм»:

7.1. обеспечить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей и подростков и организацию спортивных площадок по месту жительства в период летних каникул 2023 года;

7.2. организовать досуговую занятость детей и подростков по месту жительства.

8. Рекомендовать ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»:

8.1. организовать проведение бесплатного медицинского осмотра состояния здоровья детей, направляемых на отдых в загородные лагеря отдыха, подростков из числа учащихся школ округа 14-18 лет, направляемых на временное трудоустройство в период летних каникул;

8.2. организовать проведение медицинского осмотра работников, направляемых на работу в лагеря с дневным пребыванием округа;

8.3. в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения и оздоровления детей на территории области в 2023 году, утверждённым постановлением Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», обеспечить организацию санаторно-курортного лечения детей.

9. Рекомендовать отделу занятости населения Марёвского района обеспечить консультационную помощь и организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18лет.

10. Рекомендовать ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Марёвского района» провести работу по направлению детей из числа семей малообеспеченных граждан, других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с объёмами средств, выделяемых на эти цели из областного бюджета, в оздоровительные лагеря в соответствии с Порядком приобретения и выдачи путёвок в организации отдыха и оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждённым постановлением Администрации Новгородской области от 26.04. 2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей».

11. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе обеспечить надзор за соблюдением в лагерях с дневным пребыванием детей на территории округа санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в период функционирования каждой смены.

12. Комитету финансов Администрации муниципального округа:

12.1. обеспечить финансирование организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году в пределах, определённых бюджетом муниципального округа;

12.2. обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на организацию летнего отдыха из бюджета муниципального округа.

13. Рекомендовать отделу культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, МБУ «СОЦ «Ритм»,отделу занятости населения Марёвского района, ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Марёвского района» представлять ежемесячно информацию о ходе проведения летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков на 23 число текущего месяца в отдел образования социального комитета администрации муниципального округа посредством электронной почты на адрес: marevoobr@yandex.ru.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.

15. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 02.03.2023 № 96

**ПОРЯДОК**

**приобретения и выдачи путёвок в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря**

1. Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа организует отдых детей и подростков от 7 до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей осуществляется за счёт средств местного бюджета.

3. Организация отдыха детей и подростков осуществляется в лагерях дневного пребывания и профильных лагерях на базе образовательных организаций муниципального округа.

4. Образовательные организации муниципального округа несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности лагеря дневного пребывания и профильного лагеря;

соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

5. Образовательные организации муниципального округа, на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей, представляют заявки на финансирование из местного бюджета расходов на организацию лагерей дневного пребывания и профильных лагерей до 1 июня в отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

6. Образовательные организации муниципального округа представляют в отдел образования социального комитета администрации муниципального округа отчёт о реализованных путёвках и реестр оздоровленных детей (приложение 1, 2 к настоящему Порядку), в течение 7 дней после окончания смены.

Приложение 1

к Порядку приобретения и выдачи

путёвок в лагеря дневного

пребывания и профильные лагеря

**ОТЧЁТ**

о реализованных путёвках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации отдыха  и оздоровления детей | Количество реализованных путёвок |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

М.П.

« \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись телефон

Примечание: представляется образовательной организацией в течение 7 дней после окончания смены.

Приложение 2

к Порядку приобретения и выдачи

путёвок в лагеря дневного

пребывания и профильные лагеря

**РЕЕСТР**

оздоровленных детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лагеря с дневным пребыванием (профильного лагеря), наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | Номер путёвки | Срок пребывания | Примечания  (досрочный выезд) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись телефон

Примечание: представляется образовательной организацией в течение 7 дней после окончания смены.

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 02.03.2023 № 96

**Перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального округа в 2023 году**

| № | Наименование  лагеря | Базовое учреждение | Кол-во  смен | Кол-во  детей | Срок работы лагеря | Условия организации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Лагеря с дневным пребыванием** | | | | | |
| 1. | Лагерь дневного пребывания оздоровительной направленности «Радуга» | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 1 | 18 | 01.06.2023 –  30.06. 2023 г. | выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2023 года с 2-х разовым питанием стоимостью 295 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 2. | Лагерь дневного пребывания спортивно-оздоровительной направленности «Чемпион» | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 1 | 18 | 01.06.2023 –  30.06. 2023 г. | выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2023 года с 2-х разовым питанием стоимостью 295 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| **Итого лагерей с дневным пребыванием детей / количество детей в них** | | | **2** | **36** |  |  |
| **Профильные лагеря** | | | | | | |
| 1. | Профильный лагерь физкультурно-спортивного направления "Факел" | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» | 1 | 16 | 01.06.2023 – 26.06.2023 г. | выходной – воскресенье; праздничные дни: 12 июня 2022 года;  с 2-х разовым питанием стоимостью 295 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 2. | Профильный лагерь патриотического направления "Память" | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молвотицкая основная школа» | 1 | 10 | 01.06.2023  – 26.06.2023 г. | выходной – воскресенье; праздничные дни: 12 июня 2023 года;  с 2-х разовым питанием стоимостью 295 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| **Итого профильных лагерей/количество детей в них** | | | **2** | **26** |  |  |
| **Итого** | | | **4** | **62** |  | |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 02.03.2023 № 96

**Перечень площадок по месту жительства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  площадки | Базовое учреждение | Кол-во  смен | Кол-во  детей | Срок работы лагеря | Условия организации |
| 1. | «Планета детства» | Районный дом культуры  с. Марёво ул. Комсомольская,13 | 1 | 50 | июнь-август | Площадка работает на бесплатной основе. Без питания. Суббота, воскресенье – выходной день. Финансирование – за счёт внебюджетных источников. |
| «Радуга» | Велильский СДК  д. Седловщина ул.Народная,1 | 20 |
| «Страна летних затей» | Моисеевский СДК  д.Моисеево ул. Садовая, 7 | 20 |
| «Непоседы» | Липьевский СДК  д. Липье ул. Строителей,1 Молвотицкий СДК | 20 |
| «Стрела» | Молвотицкий СДК  с. Молвотицы ул. Зелёная ,9 | 25 |
| «Ручеёк» | Горный СК  д. Горное ул. Школьная д.1 | 10 |
| «Радужная страна» | Новорусский СДК  д. Новая Русса ул. Центральная, 34 | 10 |
| **Итого площадок по месту жительства** | | | **7** | **155** |  |  |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от  02.03.2023 № 96

**График**

**приемки базовых учреждений, организующих работу лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей в 2023 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Марёвская средняя школа | 19.05.2023 |
| Молвотицкая основная школа | 19.05.2023 |
| МБУ «СОЦ Ритм» | 19.05.2023 |

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от  02.03.2023 №96

**Состав**

**комиссии по приёму баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей**

Голубева Н.В. – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии;

Ершова С. А. – председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Афанасьева Я.Г. – служащий первой категории отдела культуры и спорта Социального комитета, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Васильева И.Е. – заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа – заведующий отделом образования

Афанасьева У.Л. – старший УПП группы УУПиПДН пункта по Марёвскому району майор полиции (по согласованию);

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

02.03.2023 № 38-рг

с. Марёво

**О временном ограничении в весенний период 2023 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Россий­ской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Новгородской об­ласти от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления вре­менных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»:

1. Ввести с 03 апреля по 21 апреля 2023 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования Марёвского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.02.2021 №40, транспортных средств

с осевыми нагрузками свыше 5,0 т на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения не распространяется на:

международные перевозки грузов;

пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах местного значения;

транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Отделу ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа:

3.1. Принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами местного значения о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте Администрации муници­пального округа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также через средства массовой информации;

3.2. Согласовать с ОГИБДД МОМВД России «Демянский» дислокацию временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств, до начала их установки;

3.3. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах местного значения временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортных средств.

4. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Демянский» осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог местного значения временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Данилова Д.Г.

6. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2023 № 97

с. Марёво

**Об утверждении Порядка представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского района от 29.12.2017 № 528 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.03.2023 № 97

**Порядок**

**Представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа (далее – информация) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующих предприятий и учреждений.

При отсутствии официального сайта у муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Марёвского муниципального округа информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа.

3. Информация размещается не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа обеспечивают размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, на официальных сайтах предприятий и учреждений в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Сведения о размещении указанной информации не позднее следующего дня направляются в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, у которых отсутствуют официальные сайты, в срок до 01 марта каждого года, направляют в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа, информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа ежегодно, в срок до 01 апреля обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации информацию руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, у которых отсутствуют официальные сайты, о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате.

7. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

8. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

9. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, должностные лица организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение № 1

к Порядку представления

и размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

и муниципальных унитарных предприятий

Марёвского муниципального округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия |  |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |  |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_\_\_\_год |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2023 № 98

с. Марёво

**Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации**

**Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа.

2**.**Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 31.08.2021 № 371 «Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 06.03.2023 № 98

**Положение**

**о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Марёвского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах Административных границ Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, настоящим Положением (далее - Положение).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевыми органами Марёвского муниципального округа, Думой Марёвского муниципального округа, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией, МФЦ Марёвского муниципального округа.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Отдел представляет интересы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.5. Отдел подчинён и подотчётен Главе Марёвского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - первому заместителю Главы Аминистрации Марёвского муниципального округа и управляющему делами Администрации муниципального округа в части работы с населением.

1.6. Отдел возглавляет Глава территориального Отдела.

1.7. Отдел состоит из Главы территориального Отдела и специалистов Отдела (далее – специалисты Отдела). Штаты Отдела определяются штатным расписанием аппарата Администрации Марёвского муниципального округа.

1.8. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой Марёвского муниципального округа на основании распоряжения Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.9. Местонахождение Отдела: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Марёвского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Марёвского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Марёвского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Марёвского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация функций и полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. Функции и полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.1.2. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.1.3. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа, организация работы по отлову безнадзорных животных; транспортировка отловленных безнадзорных животных; учет, содержание, лечение, вакцинация, стерилизация, чипирование отловленных безнадзорных животных; утилизация (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных; возврат владельцам отловленных безнадзорных животных;

3.1.4. создание условий для массового отдыха жителей округа, организация обустройства мест массового отдыха населения, разработка и реализация муниципальных целевых программ в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории округа, утверждение проектной документации на строительство и обустройство мест массового отдыха населения;

3.1.5. организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Марёвского муниципального округа, контроль за исполнением правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

3.1.6. организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, включая установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории;

3.1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа, их учёт, организация благоустройства, обеспечение охраны мест захоронений, предоставление земельного участка для размещения мест захоронений;

3.1.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3.1.9. информирование граждан в рамках полномочий местного значения;

3.1.10. обеспечение работы в информационных системах «ГАС УПРАВЛЕНИЕ», АИС «МФЦ», «СМАРТРОУТ», «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»;

3.1.11. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок, в том числе из похозяйственных книг;

3.1.12. предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.13. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.14. участие в деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций Отдела;

3.1.15. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации муниципального округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществлении их учёта, организация работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) на подведомственной территории;

3.1.16. организация и проведение противопожарной пропаганды, обучения населения мерам пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности;

3.1.17. участие в локализации пожара и спасении людей и имущества до прибытия сил противопожарных служб, организация работы по принятию мер по оповещению населения о пожаре;

3.1.18. выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и принятие мер по их ликвидации;

3.1.19. внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.1.20. прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и организация его проведения;

3.1.21. предоставление информации справочного характера, относящейся к деятельности Отдела;

3.1.22. участие в организации культурно-массовых, спортивных, туристических мероприятий;

3.1.23. осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.1.24. осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов;

3.1.25. оказание содействие населению в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.1.26. оказание содействия депутатам, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления;

3.1.27. взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.1.28. подготовка технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

3.1.29. организация и осуществление работы по праздничному оформлению округа;

3.1.30. содействие в организации муниципального контроля в сфере благоустройства (элементов благоустройства), осуществление контроля за использованием, созданием и изменением объектов (элементов) благоустройства округа;

3.1.31. организация содержания тротуаров, пешеходных дорожек, в том числе в зимнее время года;

3.1.32. разработка муниципальных программ, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, в том числе в сфере благоустройства и их дальнейшая реализация;

3.1.33. осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.34. оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и активности населения на подведомственной территории;

3.1.35. организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.1.36 выявление самовольных построек на подведомственной территории и передача информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Марёвского муниципального округа;

3.1.37. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющих функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.1.38. внесение предложений по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.1.39. участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.1.40. выявление бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Марёвского муниципального округа;

3.1.41. доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций всех форм собственности информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам;

3.1.42. внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

3.1.43. внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Марёвского муниципального округа;

3.1.44. проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования, проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского и скосу травы;

3.1.45. обустройство на территории округа досок для объявлений и ведение их реестра;

3.1.46. выполнение целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.47. осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.1.48. участие в реализации мер антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством;

3.2.Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает и получает в установленном порядке, от органов местного самоуправления муниципального округа, организаций информацию, необходимую для реализации своих функций;

3.2.2. Привлекает для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации муниципального округа и органов местного самоуправления муниципального округа;

3.2.3. Проводит и принимает участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

3.2.4. Вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.3. Отдел при осуществлении деятельности выполняет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

**4. Права Отдела**

4.1.Для исполнения установленных действующим законодательством функций и полномочий Отдел вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществлять подготовку ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих деятельность Отдела, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях;

4.1.4. составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством;

4.1.5. вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по созданию совещательных и экспертных органов (советов, групп) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4.1.6. вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела;

4.1.7. использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации муниципального округа средства связи, копировально-множительную, вычислительную технику, служебный транспорт и т.п.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководит деятельностью Отдела Глава территориального Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Глава территориального Отдела:

5.2.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.2.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

5.2.3. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

5.2.5. разрабатывает положение об Отделе, определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации муниципального округа должностные инструкции служащих и специалистов Отдела;

5.2.6. в рамках полномочий Отдела обеспечивает проведение работы по достижению показателей, определённых правовыми актами;

5.2.7. вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

5.2.8. даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует и проверяет их выполнение;

5.2.9. осуществляет контроль за правильным хранением служебных документов;

5.2.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.2.11. несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

**6. Ответственность**

6.1. Глава Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за

неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

**7. Взаимоотношения и связи.**

7.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области учреждениями и предприятиями, иными органами, организациями и физическими лицами в рамках своей компетенции.

**8. Контроль деятельности.**

8.1. Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют Глава Марёвского муниципального округа, а также уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2023 № 100

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.01.2023 № 18** «**Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  видами юридических лиц»**»

В соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.01.2023 № 18 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  видами юридических лиц», исключив в п. 1.3. Типового положения, утвержденного вышеназванным постановлением слова «Заказчик имеет право дополнить разработанное заказчиком положение о закупке иными дополнительными пунктами в соответствии со спецификой деятельности заказчика с обязательным письменно оформленным обоснованием необходимости внесения данных пунктов. Данное обоснование подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) вместе с положением о закупке заказчика.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.03.2023 № 103

с. Марёво

**О создании рабочей группы по разработке и реализации** **дорожной карты по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения на территории Марёвского муниципального округа**

В целях выполнения Федеральных законов от 21 ноября 2011 года № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статьи 4,12, 30, от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации (статьи 41, 42), Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», Администрация Марёвского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по разработке и реализации дорожной карты по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения на территории Марёвского муниципального округа (далее – рабочая группа) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин  Сергей Иванович | Глава Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы |
| Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы |
| Афанасьева  Яна Геннадьевна | служащий первой категории отдела культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Васильева  Елена Викторовна | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа |
| Ершова  Светлана Алексеевна | председатель социального комитета Администрации муниципального округа |
| Иванова  Марина Владимировна | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Кадиров  Керим Кадирович | главный врач ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Карачёва  Юлия Владимировна | врач терапевт ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Лупанова  Александра Михайловна | директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения (по согласованию) |
| Фёдорова  Мария Фёдоровна | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |

1. Утвердить прилагаемый график заседаний рабочей группы на 2023 год.
2. Возложить ответственность за организацию работы рабочей группы на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 09.03.2023 № 103

**График заседания рабочей группы на 2023 год**

| №  п/п | Место проведения заседания | Дата заседания рабочей группы |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 16 марта |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 30 марта |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 13 апреля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 20 апреля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 27 апреля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 11 мая |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 18 мая |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 25 мая |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 01 июня |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 08 июня |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 15 июня |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 22 июня |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 29 июня |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 06 июля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 13 июля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 20 июля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 27 июля |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 03 августа |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 10 августа |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 17 августа |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 24 августа |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 31 августа |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 14 сентября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 28 сентября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 12 октября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 26 октября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 02 ноября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 09 ноября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 16 ноября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 23 ноября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 30 ноября |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 07 декабря |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 14 декабря |
|  | Администрация Марёвского муниципального округа | 21 декабря |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 № 104

с. Марёво

**О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2022 № 95 «Об организации управления мероприятиями по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 31.03.2022 № 95 «Об организации управления мероприятиями по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Марёвского муниципального округа», включив в состав комиссии в качестве руководителя рабочей группы первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Данилова Д.Г., исключив из состава комиссии Осипова А.Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 № 105

с. Марёво

**О внесении изменений в постановлении Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 21 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 21 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа»:

1.1.В составе жилищной комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённом вышеназванным постановлением:

1.1.1.Включить в качестве заместителя председателя комиссии Данилова Д.Г., первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.2 Включить в качестве членов комиссии Фёдорову М.Ф., Главу территориального отдела Администрации муниципального округа; Румянцеву Л.В., заместителя Главы территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.3. Исключить из состава комиссии Григорьева А.К., Мозгалёву Л.А., Никитина Н.В., Осипова А.Н.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

13.03.2023 № 40-рг

с. Марёво

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

1. В соответствии с постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 588 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа», внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа, утверждённый распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 249-рг, дополнив раздел 1 подраздела II строками 1.26., 1.27. следующего содержания:

«

| №  п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора  доходов бюджета Марёвского муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Марёвского  муниципального округа |
| --- | --- | --- | --- |
| главного администратора доходов | вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального  округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.26 | 403 | 117 15000 00 0000 150 | Инициативные платежи |
| 1.27 | 403 | 117 15020 14 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |

».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2023 № 106

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам): | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку\*, чел. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку\*, чел. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.1.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку\*, чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | - | 26 | 26 | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе муниципального округа «Предприниматель года»\*, чел. | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| 1.2.2. | Количество публикаций в СМИ по вопросам развития предпринимательства\*, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Цель 2: Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, повысивших уровень квалификации\*, чел. | 5 | 5 | 7 | 7 | 9 | 9 |
| 2.2. | Задача 2: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставках, ярмарках\*, чел. | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 3. | Цель 3: Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество созданных рабочих мест\*, шт. | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности»;

1.1.2. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2022 год | 760,23392 | - | 41,71487 | - | 801,94879 |
| 2023 год | 760,23392 | - | 250,0 | - | 1 010,23392 |
| 2024 год | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2025 год | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2026 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| ВСЕГО | 1520,46784 | - | 551,71487 | - | 2 072,18271 |

»;

1.2.Изложить Мероприятия Программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых актов органами местного самоуправления (в пределах собственной компетенции), способствующих развитию сферы малого и среднего предпринимательства муниципального округа | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,1.1.2., 1.1.3., 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Постоянное обновление разделов «В помощь малому бизнесу» и «Имущественная поддержка» на сайте администрации муниципального округа | отдел | 2021-2026годы | 1.1.2., 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Оказание консультативной поддержки субъектам предпринимательской деятельности | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,1.1.2.,1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1. | местный бюджет | 50,0 | 41,71487 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.5. | Увеличение количества объектов включенных в перечни муниципального имущества, в целях предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Предоставление незадействованного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду  субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в области  (Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, фонд содействия кредитованию малого бизнеса) | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,  1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Индивидуальные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам получения поддержки и другим актуальным вопросам ведения  бизнеса | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1.,  1.1.2.,  1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных  на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт  о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на  Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся  в служебной командировке в зоне действия специальной военной  операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | отдел | 2022-2023 годы | 1.1.1,  1.1.2.,  1.1.4 | областной бюджет | 0,0 | 760,23392 | 760,23392 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения. Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение конкурса муниципального района «Предприниматель года» | отдел | 2021,2026 годы | 1.2.1. | местный бюджет | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| 2.2. | Публикации в СМИ по вопросам развития предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве (по заявкам субъектов МСП) | отдел | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам охраны труда | ведущий служащий по охране труда управления Делами администрации  муниципального округа | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Издание (переиздание) информационно – справочных материалов и пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | отдел | 2021-2026 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействие самозанятости безработных граждан. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел,  Отдел занятости населения Марёвского муниципального района  ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»  (по согласованию) | 2021-2026 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2023 № 107

с. Марёво

**О создании межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам и из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», областными законами от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», постановлением Правительства Новгородской области от 01.07.2019 № 249 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений», постановлением департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 17.08.2015 года № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности, находящихся на территории муниципального округа (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии и её состав.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Маревского муниципального округа от 08.04.2021 года № 159 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой совместной собственности».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.03.2023 № 107

**Положение**

**о межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности**

1. **Общие положения**
   1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности(далее - Комиссия), создается и действует в соответствии со статьей 148 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», постановлением Правительства Новгородской области от 01.07.2019 № 249 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений», постановлением департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 17.08.2015 года № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности».
   2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом.
   3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в общем количестве не менее 4 человек.
2. **Задачи Комиссии**
   1. Обследование жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом данных жилых помещений.
   2. Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
   3. Проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
   4. Обследование жилых помещений, находящихся в собственности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью решения вопросов по предоставлению им единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Марёвского муниципального округа.
   5. Проверка жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития навыков самообслуживания, отношений в семье.
3. **Функции Комиссии**
   1. Комиссия реализует следующие функции:
      1. В соответствии с Планом, утверждённым распоряжение Администрации Марёвского муниципального округа, проводит плановые проверки жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
      2. Определяет уполномоченных специалистов (членов Комиссии) по проведению проверок состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и для обследований сохранности благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оценки жилищно-бытовых условий, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, исполнения детьми-сиротами обязанностей по договорам найма специализированных жилых помещений.
      3. Определяет уполномоченных специалистов (членов Комиссии) на проведение обследований жилых помещений, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями постановления департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 17.08.2015 года № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности».
      4. Рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

**4. Организация деятельности Комиссии**

* 1. Основными формами деятельности Комиссии являются:

проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;

проверки состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обследования сохранности благоустроенных жилых помещений находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях.

* 1. По результатам проведенных проверок и обследований членами Комиссии оформляются соответствующие акты обследований жилых помещений. Обследования жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, проводятся в течение 30 дней со дня приема заявления от указанных граждан со всеми необходимыми документами.

Акт обследования жилого помещения, в котором указывается необходимость (отсутствие необходимости) проведения ремонта в обследуемом жилом помещении, составляется в течение 5 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

* 1. Обследования на предмет проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, проводятся ежегодно на основании Плана проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа. Акт обследования жилых помещений, закрепленных и/или предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляется в течение 3 рабочих дней, со дня обследования жилого помещения.
  2. Комиссия по итогам проведенных обследований рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.
  3. Протокол Комиссии, содержащий конкретные рекомендации о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, не позднее следующего рабочего дня со дня составления акта обследования жилого помещения направляется в отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается распоряжением социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения.
  4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
  5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.
  6. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
  7. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
  8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу Комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) подписывает протоколы заседания Комиссии.

* 1. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;

2) дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

* 1. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) составляет списки детей-сирот и закрепленных за ними жилых помещений;

5) при отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

1. **Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**
   1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

* 1. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Главы Администрации

муниципального округа,

председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Голубева

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования, которым сохранено за ребенком-сиротой,

ребенком, оставшимся без попечения родителей

Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена (плановая, внеплановая) проверка жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения

родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное

подчеркнуть) жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), под

опекой (попечительством), в приемной семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, ФИО опекуна (попечителя),

приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО проживающих, зарегистрированных в жилом помещении

на момент проведения обследования)

Проверкой установлено следующее.

Нанимателем жилого помещения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО нанимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя

включены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО собственника(ов), при долевой собственности указать размер доли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты правоустанавливающего документа на собственность)

Право пользования сохранено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту жительства (месту

пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный дом: комната, квартира;

материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;

состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное;

комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-этажного дома общей

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт,

телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт,

кем и когда произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарное состояние жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое

помещение и коммунальные услуги, за телефон, об оплате за наем, аренду (в

случае если жилое помещение сдано в наем, аренду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма и структура задолженности, указать причины

образовавшейся задолженности при ее наличии)

Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных в установленном

порядке и проживающих фактически) в жилом помещении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения | Род занятий | Родственное отношение | Дата, с которой зарегистрирован, проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение или невыполнение законным представителем ребенка-сироты

своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению

надлежащего санитарного и технического состояния жилого

помещения, рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о принятии мер по распоряжению и сохранности, обеспечению

надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО полностью)

Подпись законного представителя ребенка-сироты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.03.2023 № 107

**Состав**

**межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых**

**помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной**

**собственности**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председателькомиссии |
| Ершова Светлана Алексеевна | председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Гляжунова Ольга Павловна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Васильев Иван  Александрович | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
| Васильева Ирина Евгеньевна | заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа – заведующий отделом образования |
| Плотникова Татьяна  Алексеевна | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
| Фёдорова Мария Фёдоровна | Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.03.2023 № 108

с. Марёво

**О комиссии по наградам**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по наградам Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по наградам и ее состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 17.03.2021 № 92 **«**О комиссии по наградам».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.03.2023 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по наградам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам Марёвского муниципального округа (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе Марёвского муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждением наградами Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Марёвского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, представления к награждению наградами Новгородской области (далее - представления) и материалы о награждении; представления к награждению наградами Марёвского муниципального округа и материалы о награждении;

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства и законодательства муниципального округа;

2.3. Дает Главе Марёвского муниципального округа заключения о возможности награждения граждан, представленных к награждению, государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами Марёвского муниципального округа;

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами муниципального округа.

**3. Права комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления области, органов государственной власти области, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным и районным законодательством;

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей государственных органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления области, организаций, представляющих к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами муниципального округа согласно поступившим в комиссию представлениям и материалам о награждении.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней после поступления представлений в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

4.4. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии).

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

4.7. На основании решения комиссии составляются заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждения наградами Новгородской области и муниципального округа.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.03.2023 № 108

**СОСТАВ**

**комиссии по наградам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голубева  Наталья Викторовна | – | заместитель Главы Администрации муниципального округа, **председатель комиссии** |
| Козлова  Вера Валентиновна | – | управляющий делами Администрации муниципального округа,  **заместитель**  **председателя комиссии** |
| Молодцова  Ирина Анатольевна | – | главный специалист организационного отдела Администрации муниципального округа, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Васильева  Наталья Александровна | – | заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа |
| Ершова  Светлана Алексеевна | – | председатель Социального комитета Администрации муниципального округа |
| Кириллова  Наталья Алексеевна | - | председатель ТИК Марёвского района (по согласованию) |
| Липова  Светлана Ивановна | – | председатель Совета ветеранов Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Петров  Владимир Дмитриевич | - | начальник отдела социальной защиты населения Марёвского района (по согласованию) |
| Фёдорова  Мария Фёдоровна | - | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа) по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 № 110

с. Марёво

**О создании комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных**

**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

На основании областного закона от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 N 167 "Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать и утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 08.04.2021 года №158 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.03.2023 № 110

**Состав**

**комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Данилов Денис Геннадьевич | первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Ершова Светлана Алексеевна | председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа,заместитель председателя комиссии |
| Гляжунова Ольга Павловна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Васильев Иван Александрович | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
| Васильева Ирина Евгеньевна | заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа - заведующий отделом образования |
| Плотникова Татьяна Алексеевна | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
| Фёдорова Мария Фёдоровна | Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.03.2023 № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Марёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Марёвского муниципального округа (далее Комиссия) образована с целью усиления контроля  использования жилых помещений и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
   2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.
2. **Задачи Комиссии**
   1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

выездная проверка жилых помещений – 1 раз в год;

выездная проверка жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Положения

за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

1. **Права и обязанности Комиссии**
   1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений специализированного жилищного фонда нанимателями, которыми являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в целях:

1) выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

2) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

3) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

* 1. В ходе проверки комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.
  2. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
  3. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.
  4. По итогам проверки в течение 30 дней с момента ее завершения составляется акт  проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

* 1. Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения  проверки нарушений в сроки, указанные в акте  проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем исполнении жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.
  2. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки предпринимает меры по выселению таких лиц.
  3. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.
  4. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.
  5. Готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение).

К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств (отсутствие постоянного заработка у нанимателя, признание нанимателя безработным; совершение нанимателем правонарушений и антиобщественных действий; длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью; отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы), акт обследования жилищных условий нанимателя; справка из государственного учреждения службы занятости населения о признании нанимателя безработным; справка о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении; справки, постановления правоохранительных органов о совершении нанимателем правонарушений и антиобщественных действий; акты проверок наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения; справки о доходах нанимателя за последний год; документы, подтверждающие наличие длительной болезни, инвалидности у нанимателя; документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма жилого помещения. На основании заключения за один месяц до окончания срока действия договора, найма специализированного жилого помещения, комиссия принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Акты обследования жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии участвовавших в обследовании.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

* 1. Комиссия утверждает план (график) по обследованию жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. **Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

* 1. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.
  2. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.
  3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
  4. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.
  5. Члены Комиссии:
     1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;
     2. Вносить предложения по работе Комиссии;
     3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
  6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.
  7. Оформление актов обследования жилых помещений осуществляется в течение 30 дней с момента окончания обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда.
  8. Копии актов обследования жилых помещений передаются Нанимателям жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение 10 дней.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

**По требованию прокуратуры Марёвского района восемь Интернет-сайтов с экстремистскими материалами заблокированы.**

Прокуратура Маревского района в ходе мониторинга сети Интернет выявила восемь сайтов, на страницах которых размещена аудиозапись, включенная в Федеральный список экстремистских материалов.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» установлен запрет на размещение в сети Интернет информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность. Деятельность сайта незаконна, а размещенная на ней информация подрывает авторитет государства, побуждает граждан к совершению преступлений.

По данным фактам прокурор направил в суд административное исковое заявление о признании указанной информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время Интернет-ресурсы заблокированы.

**Прокуратура Маревского района обязала администрацию провести техническую оценку состояния автомобильной дороги в п. Первомайский**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения при содержании дорог.

Установлено, что в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, оценка такого состояния проводится в отношении всех автомобильных дорог в Российской Федерации, повторное обследование проводится ежегодно.

Вместе с тем, с 2021 года техническая оценка автомобильной дороги п. Первомайский, ул. Солнечная не проведена.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Маревского муниципального округа устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время решение суда находится на исполнении.

**Прокуратура Маревского района обязала администрацию провести техническую оценку состояния автомобильной дороги в с. Молвотицы**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения при содержании дорог.

Установлено, что в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, оценка такого состояния проводится в отношении всех автомобильных дорог в Российской Федерации, повторное обследование проводится ежегодно.

Вместе с тем, с 2021 года техническая оценка автомобильной дороги с. Молвотицы, ул. Зелёная не проведена.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Маревского муниципального округа устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время решение суда находится на исполнении.

**Прокуратура Маревского района обязала администрацию провести техническую оценку состояния автомобильной дороги в д. Моисеево**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения при содержании дорог.

Установлено, что в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, оценка такого состояния проводится в отношении всех автомобильных дорог в Российской Федерации, повторное обследование проводится ежегодно.

Вместе с тем, с 2021 года техническая оценка автомобильной дороги д. Моисеево, ул. Никольская от №1 до №41 не проведена.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Маревского муниципального округа устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время решение суда находится на исполнении.

**Прокуратура Маревского района обязала администрацию провести техническую оценку состояния автомобильной дороги в с. Марево**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения при содержании дорог.

Установлено, что в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, оценка такого состояния проводится в отношении всех автомобильных дорог в Российской Федерации, повторное обследование проводится ежегодно.

Вместе с тем, с 2021 года техническая оценка автомобильной дороги с. Марёво, ул. Комсомольская от д.29 до д.56 не проведена.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Маревского муниципального округа устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время решение суда находится на исполнении.

**В Марево организация и ее генеральный директор оштрафованы за нарушение законодательства о противодействии коррупции**

Прокуратура Маревского района провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в марте 2020 года генеральный директор ООО «ТЭМП» принял на работу сотрудника, который ранее занимал должность главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Маревского района.

В нарушение Федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о заключении трудового договора с указанным сотрудником на предыдущее место его службы в установленный законом 10-дневный срок направлены не были.

По данному факту прокурор в отношении организации и ее генерального директора возбудил дела об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего муниципального служащего).

По материалам прокурорской проверки юридическое и должностное лица оштрафованы на общую сумму 70 тыс. рублей.

Постановления вступили в законную силу.

**В Марёво по требованию прокуратуры администрация округа устранила нарушения законодательства о социальной защите инвалидов**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов.

Установлено, что при входе в здание администрации Маревского округа информирующие таблички для идентификации помещений, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, предназначенным для чтения невидящими и слабовидящими людьми, не размещены.

Кроме того, пандус бортиками для предотвращения соскальзывания трости или ноги ограждениями с поручнями не оборудован.

По данным фактам прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании органа местного самоуправления устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

**В Марево по требованию прокуратуры мужчина оштрафован за оскорбление**

Прокуратура Маревского района провела проверку по обращению местной жительницы по факту ее оскорбления.

Установлено, что в ноябре 2022 года один из постояльцев ОБУСО «Маревский КЦСО», находясь в помещении учреждения, в ходе конфликтов с работницей комплексного центра социального обслуживания, из-за нежелания соблюдать распорядок дня, дважды оскорбил последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данным фактам прокурор в отношении мужчины возбудил дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки местный житель оштрафован на общую сумму 6000 рублей.

Постановления вступили в законную силу.

**В Марёво по требованию прокуратуры учреждение культуры устранило нарушения законодательства о социальной защите инвалидов**

Прокуратура Маревского района провела проверку соблюдения требований законодательства о социальной защите инвалидов.

Установлено, что на здании МУК «Централизованная клубная система «Очаг» в с. Марево информация об учреждении, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля, предназначенным для чтения невидящими и слабовидящими людьми, не размещена.

По данному факту прокурор направил в суд исковое заявление об обязании учреждения устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения пожарной безопасности**

Прокуратура Марёвского района провела проверку соблюдения федерального законодательства о противопожарной безопасности.

Установлено, что МАОУ «Маревская средняя школа» требования федерального законодательства о противопожарной безопасности должным образом не соблюдаются, при хранении на открытых площадках горючих материалов не соблюдено расстояние до объекта защиты, а именно, установлено, что в непосредственной близости от западной стены здания МАОУ «Марёвская средняя школа» по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Мудрова, д. 19, хранятся дрова и находятся остатки древесины образовавшей при заготовке дров.

По данному факту прокуратурой района в адрес директора образовательной организации внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**По результатам проверки прокуратуры Маревского района устранены нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части размещения информации в системе ГИС ЖКХ.**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения требований законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части размещения информации в системе ГИС ЖКХ.

Установлено, что ООО «Маревский водоканал» в нарушение требований приказа Минкомсвязи и Минстроя от 29.02.2016 № 74/114/пр в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информация о ресурсоснабжающей организации размещена не была.

По данному факту прокуратурой района в адрес директора ресурсоснабжающей организации внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции.**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

Установлено, что в нарушение норм ФЗ «О противодействии коррупции» МАОУ «Молвотицкая основная школа» в полном объёме не реализуются меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, чем создается благоприятная почва для коррупционных проявлений со стороны должностных лиц, в том числе не реализуются надлежащим образом и предусмотренные меры принятым планом противодействия коррупции в учреждении на 2022 - 2023 учебный год, указанный план на официальном сайте не размещен.

По данному факту прокуратурой района в адрес директора образовательной организации внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**По результатам проведенной прокуратурой района проверки устранены нарушения законодательства о противодействии коррупции.**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

Установлено, что в нарушение норм ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «Марёвский водоканал» до настоящего времени не разработаны и не реализуются меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, чем создается благоприятная почва для коррупционных проявлений со стороны должностных лиц хозяйствующих субъектов.

По данному факту прокуратурой района в адрес директора ресурсоснабжающей организации внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**Прокуратура Маревского района выявила нарушения законодательства о закупках.**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

В ходе проведенного прокуратурой района мониторинга официального сайта единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru установлено, что в нарушение требований Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утв. постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 МАОУ «Молвотицкая основная школа» план закупок на период 2023 года до настоящего времени в единой информационной системе не размещён.

По данному факту прокуратурой района в адрес директора образовательной организации внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о безопасности при содержании зданий в зимний период.**

Прокуратура Марёвского района провела проверку исполнения законодательства при содержании зданий учреждений в зимний период.

Установлено, что кровля здания, находящегося в оперативном управлении администрации Марёвского муниципального округа по адресу: с. Марёво ул. Советов д. 46 надлежащим образом от наледей и сосулек не очищена, лестницы у входа не обработаны противоскользящими материалами.

По данному факту прокуратурой района в адрес главы администрации Маревского муниципального округа внесено представление.

Представление прокурора удовлетворено, нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 № 113

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Исключить из раздела 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» строку 1.1.4.

1.2.Изложить строку 1.9. Мероприятий Программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.9. | Предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | отдел | 2022-2023 годы | 1.1.1,  1.1.2. | областной бюджет | 0,0 | 760,23392 | 760,23392 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 № 114

с. Марёво

**Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд Марёвского муниципального округа в 2023 году**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2023 года № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году», Администрация Марёвского муниципального округа **постановляет:**

1. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств бюджета Марёвского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) как получатели средств бюджета муниципального округа и подведомственные им получатели средств бюджета муниципального округа (далее – получатели средств бюджета муниципального округа) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета муниципального округа вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2023 № 44-рг

с. Марёво

**Об утверждении положения и состава комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Состав Комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 16.03.2023 № 44-рг

**Положение**

**о комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее – Комиссия) создана в соответствии Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48.

2. Положение о Комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее Положение) регламентирует деятельность Комиссии при проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

4. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель Комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения об организациях, осуществляющих деятельность в сфере лесозаготовки, подавших заявления на получение субсидии, количество домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами), запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждой организации и (или) индивидуальному предпринимателю, размер предоставляемой субсидии, определенный решением Комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседаний Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

11. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Марёвского муниципального округа Комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную заявителями.

Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 16.03.2023 № 44-рг

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению отбора получателей субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Васильева Е.В. | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Орлова А.Н. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Федорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Яковлева О.А. | председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

16.03.2023 № 45-рг

с. Марёво

**Об утверждении Плана мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на 2023 год в Марёвском муниципальном округе**

На основании пункта 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

1. Утвердить прилагаемый Планмероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на 2023 год в Марёвском муниципальном округе.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 16.03.2023 № 45-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на 2023 год в Марёвском муниципальном округе**

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата проведения |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Онлайн презентация «Крым – достопримечательности» | Социальная сеть ВКонтакте, официальное сообщество Социальный\_комитет\_Марёво | март |
|  | Межрайонный фестиваль хоровых искусств «Все гости к нам» | МУК ЦКС «Очаг» | апрель |
|  | Классные часы, посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне | Образовательные организации Марёвского округа | май |
|  | Цикл мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в ВОВ:  Акция «Бессмертного полка»;  Акция «Голубь мира»;  Акция «Поздравь ветерана»;  Акция «Синий платочек»;  Митинг «Эхо войны!»; Театрализованный концерт «Помнит сердце, не забудет никогда!»;  Праздничное народное гуляние «Доблесть и слава народа!» | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения» | май |
|  | Торжественные мероприятия ко Дню России «Слава России сквозь призму веков» | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС» | июнь |
|  | Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности «Формула любви». | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения» | июль |
|  | Межрайонный фольклорный фестиваль народного самодеятельного творчества и ремёсел «Марёвская мельница» | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения», организации округа | август |
|  | Акция «Беслан – трагедия, которая не должна повторится…» (раздача буклетов волонтёрами Марёвской средней школы) | Марёвский муниципальный округ с. Марёво | сентябрь |
|  | Фестиваль молодёжного творчества «Молодёжная осень» | МУК ЦКС «Очаг» | октябрь |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню народного единства | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения | ноябрь |
|  | Мероприятия, посвящённые дню неизвестного солдата | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения | декабрь |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню конституции Российской Федерации | МУК ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения, Марёвская средняя школа | декабрь |
|  | Консультирование иностранных граждан по вопросам трудоустройства и занятости | отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | постоянно |
|  | Организация и проведение встреч иностранных граждан с представителями бизнеса. Оказание помощи в поиске работы | отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | ежеквартально |
|  | Организация пешеходной экскурсии с целью ознакомления с достопримечательностями с. Марёво | отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | ежеквартально |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2023 № 117

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 104 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 104 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. В Положении о комиссии по противодействию коррупции, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Исключить в пункте 2.5. слова «В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители управления Делами Администрации Марёвского муниципального округа.»;

1.1.2. Исключить в пункте 2.19. слова «управления Делами».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.03.2023 № 47-рг

с. Марёво

**О создании рабочей группы по координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» на 2024 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Создать рабочую группу по подготовке и координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с Марёво на 2018 – 2024 годы» на 2024 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по подготовке и координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта **«**Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» на 2024 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта **«**Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» на 2024 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 47-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по подготовке и координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2022 годы» на 2023 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Руководство рабочей группой осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя рабочей группы, обязанности по организации и проведению заседания рабочей группы возлагаются на его заместителя.

1.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов рабочей группы.

1.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

1.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя рабочей группы.

1.6. Решения рабочей группы в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь рабочей группы.

1.7. Протокол заседания рабочей группы публикуется в течение двух рабочих дней на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 47-рг

**СОСТАВ**

**рабочей группы по подготовке и координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» на 2023 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава муниципального округа, руководитель рабочей группы |
| Данилов Д.Г. | первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы |
| Румянцева Л.В. | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| Голубев Э.А. депутат Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию)  Касаткин А.В. главный редактор районной газеты «Марёво» (по согласованию)  Липова С.И. председатель Марёвской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)  Рязанов С.П начальник хозяйственного отдела ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) | |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2023 № 118

с. Марёво

**Об организации и проведении рейтингового голосования (опроса) по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 – 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; постановлением Правительства Новгородской области от 01.02.2019 года № 53 «О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести в период с 15 апреля 2023 года по 30 мая 2023 года рейтинговое голосование (опрос) граждан (в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в целях отбора общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году.

2.Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения рейтингового голосования (опроса) по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году.

3.Утвердить прилагаемый перечень общественных территорий Марёвского муниципального округа, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной Программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво 2018-2024 годы» предлагаемых к голосованию на 2024 год по результатам приема заявок – предложений заинтересованных лиц.

4.Утвердить прилагаемый план мероприятий по информированию граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий Марёвского муниципального округа, подлежащих благоустройству в 2024 году, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник " и разместить на официальном сайте Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 118

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения рейтингового голосования (опроса) по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году**

1.Рейтинговое голосование (опрос) населения по отбору общественных территорий (далее - опрос), проводится в целях определения общественной территории, подлежащей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году.

2. Организация проведения рейтингового голосования (опроса) и подведения итогов такого опроса осуществляется рабочей группой, созданной распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от № -рг « О создании рабочей группы по координации проекта благоустройства общественных территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2018-2024 годы» на 2024 год для подведения итогов голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» (далее – рабочая группа).

3. Рейтинговое голосование (опрос) по отбору общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2023 году из общественных территорий, предусмотренные муниципальной программой, проводится в сроки, установленные настоящим постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Местом проведения рейтингового голосования (опроса) могут быть актовые залы, нежилые общественные помещения, административные здания, а также иные помещения по работе с населением по месту жительства.

5. Информация о назначении рейтингового голосования (опроса) подлежит опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 апреля 2023 года.

Информация о назначении рейтингового голосования (опрос) должна содержать:

1) дату и сроки проведения рейтингового голосования (опроса);

2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении рейтингового голосования (опроса);

3) место проведения рейтингового голосования (опроса);

4) форму опросного листа.

6. Жители поселка участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель поселка, участвующий в рейтинговом голосовании (опросе), имеет один голос.

Рейтинговое голосование (опрос) считается состоявшимся, если в нем непосредственно приняли участие не менее 10 процентов граждан, проживающих на территории с. Марёво и соответствующие требованиям пункта 8 настоящего положения.

7. Члены рабочей группы составляют список граждан, участников рейтингового голосования (опроса) в период проведения рейтингового голосования (опроса), в месте проведения рейтингового голосования (опроса) (далее - список).

8. В список включаются жители, в возрасте от 14 лет обладающие избирательным правом (далее - участник опроса), имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участников опроса.

9. В списке предусматриваются, в том числе:

графа «Согласие на обработку персональных данных без передачи третьим лицам» для проставления участником опроса подписи о согласии участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена рабочей группы, который осуществлял опрос.

10. Каждый участник рейтингового голосования (опроса) голосует за одну из предложенных общественных территорий, внесенных в бланк опроса, подлежащую в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году.

11. Участник рейтингового голосования (опроса) по итогам заполнения опросного листа проставляет подпись в списке.

12. По окончании проведения рейтингового голосования (опроса), рабочая группа производит подсчет мнений граждан в день, следующий за днем проведения рейтингового голосования (опроса), путем суммирования количества голосов участников рейтингового голосования (опроса), поданных за выбор общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2024 году, внесенной в бланк опроса.

13. В первоочередном порядке в 2024 году подлежит благоустройству общественная территория, получившая наибольшее количество голосов жителей поселка, согласно опросным листам.

14. Подведение итогов рейтингового голосования (опроса) осуществляется рабочей группой, по результатам которой оформляется протокол рейтингового голосования (опроса) по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2023 году (далее - итоговый протокол), в срок не позднее 1 июня 2023 года, который передается для учета мнения населения в отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа.

15. Итоговый протокол рабочей группы должен быть сшит, пронумерован, подписан всеми присутствующими членами рабочей группы, содержать дату и время подписания протокола, составляется в двух экземплярах.

16. Сведения об итогах рейтингового голосования (опроса) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов подлежат опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также являются основанием для внесения изменений в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории с. Марёво на 2018 - 2024 годы».

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 118

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общественных территорий с. Марёво, подлежащих благоустройству в 2024 году по результатам приема заявок – предложений заинтересованных лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населённого  пункта | Наименование проекта или перечень территорий | |
| Общественные территории | Дворовые территории |
| 1 | с. Марёво | Устройство тротуара ул. Советов от дома №38 до дома № 28 | - |
| 2 | с. Марёво | 2-й этап благоустройство территории ул. Комсомольская дом №11 (территория возле библиотеки) | - |

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 118

**ПЛАН**

**мероприятий по информированию граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий с. Марёво, подлежащих благоустройству в 2024 году, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Мероприятия по популяризации голосования в электронной форме на единой федеральной платформе | | | | |
| 1 | Подготовка и размещение цикла информационных статей, интернет - статей в средствах массовой информации Марёвского муниципального округа возможности голосования по отбору общественных территорий в электронной форме на единой федеральной платформе | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | еженедельно, не менее 1 публикации | Информирование граждан по вопросам голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 2 | Обновление тематического раздела о возможности голосования по отбору общественных территорий в электронной форме на официальном сайте Администрации округа, в группе ВКонтакте, на сайтах и в социальных группах СМИ «Марёво» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | По мере поступления новой информации  о единой федеральной платформе | Улучшение удобства и наглядности в получении необходимой информации по вопросам голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 3 | Актуализация информации в тематических подразделах сайтов актуальных новостей о возможности голосования по отбору общественных территорий в электронной форме: информации о преимуществах электронной формы голосования; - инструкции по регистрации и подтверждению личности при регистрации на единой федеральной платформе | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | По мере поступления новой информации  о единой федеральной платформе | Информирование граждан по вопросам голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 4 | Проведение встреч на предприятиях и организациях с. Марёво, учебных заведениях для популяризации голосования по отбору общественных территорий в электронной форме | Волонтерские отряды, зарегистрированные и действующие на территории с. Марёво | Еженедельно до окончания периода голосования | Информирование и привлечение большего количества граждан, использующих механизм голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 5 | Обеспечение трансляции социальной рекламы (видеороликов) о единой федеральной платформе на   официальном сайте Администрации округа, на сайтах и в социальных группах СМИ «Марёво» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | По мере поступления социальной рекламы  о единой федеральной платформе | Информирование и привлечение большего количества граждан, использующих механизм голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 6 | Размещение информационных листовок в общественных местах с. Марёво | Волонтерские отряды, зарегистрированные и действующие на территории С. Марёво | Еженедельно до окончания периода голосования | Информирование и привлечение большего количества граждан, использующих механизм голосования по отбору общественных территорий в электронной форме |
| 7 | Рассылка ссылки на единую федеральную платформу для голосования по выбору общественных территорий в организации и учреждения с. Марёво | Волонтерские отряды, зарегистрированные и действующие на территории с. Марёво | По мере изменения информации | Информирование и привлечение большего количества граждан, использующих механизм голосования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2023 № 119

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства директора Муниципального учреждения культуры централизованной клубной системы «Очаг», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Макову Елену Анатольевну, методиста Районного Дома культуры структурного подразделения Муниципального учреждения культуры централизованной клубной системы «Очаг» за профессионализм, добросовестную работу, вклад в развитие Марёвского муниципального округа

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2023 № 120

с. Марёво

**Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского**

**муниципального округа**

В соответствии с п.26 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления и поддержки, наиболее одарённых детей и молодёжи, формирования мотивации к получению устойчивых положительных результатов в учёбе, творчестве и спорте, формировании гражданского самосознания, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об условиях, порядке назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа обучающимся образовательных организаций Марёвского муниципального округа, обучающимся Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», обучающимся (участникам) учреждений культуры Марёвского муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемый состав совета по установлению именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.12.2020 № 340 «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023 № 120

**Положение**

**об условиях, порядке назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях, порядке назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа обучающимся образовательных организаций Марёвского муниципального округа, обучающимся Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», обучающимся (участникам) учреждений культуры Марёвского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает условия, порядок назначения и выплаты именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа обучающимся образовательных организаций Марёвского муниципального округа, обучающимся Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», обучающимся (участникам) учреждений культуры Марёвского муниципального округа (далее - обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования обучающихся, добившихся высоких результатов в получении качественного общего образования, творчестве, спорте, труде, общественной работе в течение предыдущего и текущего учебного года, предоставления обучающимся академических прав на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**2. Условия назначения именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа**

2.1.Именная стипендия Главы Марёвского муниципального округа (далее – стипендия) назначаетсяи выплачиваетсяобучающимся образовательных организаций Марёвского муниципального округа, обучающимся Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», обучающимся (участникам) учреждений культуры Марёвского муниципального округа:

2.1.1. Имеющим по итогам предыдущего учебного года и первой четверти текущего учебного года, полугодия, отметки «отлично» или не более одной отметки «хорошо»;

2.1.2. Занявшим первые, вторые, третьи места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях округа, областного уровней;

2.1.3. Принявшим участие во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях;

2.1.4. Являющимся активными участниками общественных движений, молодёжных мероприятий, мероприятий школьного уровня, мероприятий округа и областного уровней (акций, волонтёрских движений, органов ученического самоуправления и так далее).

2.2. Количество стипендий и размер стипендии устанавливается ежегодно распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

2.3.Средства на выплату стипендии предусматриваются в бюджете Марёвского муниципального округа в подпрограмме «Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику» муниципальной программы Марёвского муниципального района «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года».

**3. Порядок** **назначения и выплаты именной**

**стипендии Главы Марёвского муниципального округа**

3.1. Стипендия назначается советом по установлению именной стипендии (далее – совет) ежегодно на очередной календарный год.

3.2. Решение о назначении стипендии совет принимает на основании документов и предложений, направляемых образовательными организациями, учреждениями культуры, Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», в срок до 15 декабря текущего года по каждому претенденту отдельно.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика на претендента с указанием результатов в получении качественного общего образования, творчестве, спорте, труде, общественной работе в течение текущего календарного года;

3.3.2. Заверенные руководителем копии дипломов, свидетельств, грамот, полученных претендентами по итогам округа, областных, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, соревнований, спартакиад и так далее;

3.3.3. Заверенная руководителем ведомость об успеваемости обучающегося за один предшествующий учебный год, первую четверть текущего учебного года.

3.4. Совет рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы и принимает решение о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии в срок до 31 декабря текущего года.

3.5. Основаниями для отказа в назначении стипендии является:

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения;

несоответствие претендента требованиям, предусмотренными п. 2.1 настоящего Положения.

3.6. Выплата стипендии производится на основании решения совета ежемесячно с 1 января по 31 декабря календарного года в Администрации муниципального округа.

3.7. Стипендиату выдаётся сертификат Главы Марёвского муниципального округа (приложение 1 к Положению).

**4. Состав и порядок работы совета по** **установлению именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа**

4.1. Состав совета по установлению именной стипендии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа. Количественный состав совета - не менее 5 человек.

4.2. Заседание совета проводится 1 раз в год и является правомочным при условии присутствия не менее 2/3 его состава.

4.3. Председателем совета является заместитель Главы Администрации Маревского муниципального округа, который осуществляет общее руководство деятельностью совета, обеспечивает его коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения, организует работу совета.

4.4. Секретарь совета осуществляет приём документов, формирует списочный состав претендентов на назначение именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа, оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет изготовление и подготовку к вручению сертификатов Главы Марёвского муниципального округа.

4.5. Решение по каждому претенденту принимается отдельно путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. Результаты голосования оформляются протоколом с указанием фамилий претендентов и организаций, в которых они обучаются.

4.6. Решение совета направляется секретарем совета в образовательные организации Марёвского муниципального округа, учреждения культуры Марёвского муниципального округа, в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно - оздоровительный центр «Ритм», не позднее 15 января следующего года.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 23.03.2023№ 120

**СОСТАВ**

**совета по установлению именной стипендии Главы Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голубева Н.В. | - | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель совета |
| Ершова С.А.  Сульдина И.А | -  - | председатель социального комитета Администрации муниципального округа, заместитель председателя совета  главный специалист сектора по молодёжной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа, секретарь совета |
| Члены совета: | | |
| Васильева И.Е. | - | заместитель председателя социального комитета Администрации муниципального округа-заведующий отделом образования |
| Иванова М.В. | - | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Козлова В.В. | - | управляющий делами Администрации муниципального округа |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «285 742,58338» заменить цифрами «301 551,32992»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «298 339,15399» заменить цифрами «314 147,90053»;

2) в статье 7 цифры «227 697,44458» заменить цифрами «243 506,19112»;

3) в статье 8 пункте 6 цифры «9 540,02760» заменить цифрами «16 491,12760»;

4) статью 16 изложить в следующей редакции:

**«Статья 16**. **Нормативы средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в братское (общее) захоронение, средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в одиночное захоронение, средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества**

Принять к сведению, установленные нормативы средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Оте­чества в братское (общее) захоронение, средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в одиночное захоронение, средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества, учитываемые при формировании показа­телей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Размер |
| Норматив средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в братское (общее) захоронение | 50,0 |
| Норматив средней стоимости проведения одного мероприятия по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества в одиночное захоронение | 30,0 |
| Норматив средней стоимости затрат на захоронение (перезахоронение) останков 1 погибшего при защите Отечества | 1,0»; |

5) приложения 1 и 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

6) приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

7) раздел 3 приложения 15 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Областные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Питание и компенсация питания (рублей  в день) | Одежда, обувь, мягкий и жесткий инвентарь (рублей  в год) | Едино­временная выплата на содер­жание (руб-лей) | Ме­дикаменты (рублей  в год) | Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (рублей  в год) | Личные расходы (рублей в год) | При выпуске из образовательных  организаций | | Государст­венная академическая стипендия (рублей в месяц) | Государст­венная социальная стипендия (рублей в месяц) | Пособие на детей малоимущих студенческих семей (рублей в учебный  месяц) | Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения  по основным общеобразовательным  программам  на дому  (рублей в год) |
| одежда, обувь, мягкий инвентарь и оборудование (рублей) | денежное пособие (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Дошкольное образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания | 86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | 62 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1обучающийся муниципальных организаций из числа  детей-инвалидов,  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также детей с туберкулезной интоксикацией | 124 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 обучающийся  государственных  организаций из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также детей с туберкулезной интоксикацией | 124 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее образование | 1 ребенок-инвалид обучающийся по  основным общеобразовательным программам на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 - 4 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57963 |
| городская местность | 5 - 6 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 75269 |
|  | 7 - 9 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 86840 |
|  | 10 - 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 98412 |
|  | 1 - 4 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 69556 |
| сельская местность | 5 - 6 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90322 |
|  | 7 - 9 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 104208 |
|  | 10 - 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 118094 |
|  | 1 обучающийся  по программам начального общего образования | 72,52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы,  организации,  осуществляющие  образовательную  деятельность по адаптированным  образовательным программам начального общего, основного общего, сред­него общего образования | 1 обучающийся  с ОВЗ, который  обучается без проживания, по программам начального общего образования | 65,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся с ОВЗ, который  обучается без проживания, (за исключе­нием обучающихся  по программам начального общего образования) | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 лицо из числа  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  лицо, потерявшее  в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся  по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением обучающихся с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 425 |  | 564 |  |  |  |  |  |  |
| обучающиеся с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 810 |  | 564 |  |  |  |  |  |  |
| 1 лицо из числа  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя |  |  | 12201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения роди-телей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей, выпускник муни-ципальных обще-образовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имею-щим государствен-ную аккредитацию образовательным программам по очной форме) |  |  |  |  |  |  | 29500 | 500 |  |  |  |  |
| 1 обучающийся, проживающий  в организации,  за исключением обучающихся, с ОВЗ | 183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся,  с ОВЗ, проживающий в организации | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего  образования, имеющие интернаты | 1 обучающийся, проживающий  в организации организация с наименованием «спортивная школа-интернат» | 319 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 ребенок-сирота,  ребенок, оставшийся без попечения родителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| до 3 лет | 3411 | 12660 |  |  |  | 486 |  |  |  |  |  |  |
| от 3 до 6 лет | 3411 | 14770 |  |  |  | 486 |  |  |  |  |  |  |
| Организации с наиме­нованием «интернат», организации для  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | от 6 лет | 3411 | 14770 |  |  |  | 564 | 295002  58003 | 5002  2003 |  |  |  |  |
| за исключением детей с ОВЗ |  |  |  | 425 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с ОВЗ |  |  |  | 810 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся,  проживающий  в организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от 6 лет | 183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с ОВЗ | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся  (за исключением обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| 1 обучающийся  (за исключением  обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попе-чения родителей, лиц из их числа) по про-граммам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подго-товки специалистов среднего звена |  |  |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| 1 обучающийся  (за исключением  обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| 1 обучающийся  (за исключением  обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по програм­мам подготовки специалистов среднего звена |  |  |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| Профессиональные образовательные  организации | 1 обучающийся  с ОВЗ, который  обучается без про­живания | 92 |  |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| 1 обучающийся,  с ОВЗ, проживающий в организации | 341 | 14000 |  |  |  |  |  |  | 5756  6077 |  |  |  |
| 1 обучающийся  из числа инвалидов  I-II групп | 165 |  |  | 810 |  |  |  |  | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| 1 обучающийся  из числа инвалидов (за исключением  инвалидов I-II групп) | 92 |  |  | 425 |  |  |  |  | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| 1 обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа и лица, потерявшие  в период обучения обоих или единственного родителя 4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением  обучающихся с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 425 | 2636 |  | 295002 | 5002 | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| с ОВЗ | 3411 | 14770 |  | 810 | 2636 |  | 295002 | 5002 | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| 1 обучающийся  из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей5: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением  обучающихся с ОВЗ |  |  |  |  | 2636 |  | 295002 | 5002 | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| с ОВЗ, который  обучается без проживания | 92 |  |  |  | 2636 |  | 295002 | 5002 | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| с ОВЗ, проживающий в организации | 341 |  |  |  | 2636 |  | 295002 | 5002 | 5756  6077 | 8636  9107 |  |  |
| 1 обучающийся,  имеющий право на получение государст­венной социальной стипендии в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181 (за исключением получающих социальную стипендию по иным основаниям) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 400 |  |  |
| 1 ребенок в малоимущей студенческой семье |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 224 |  |  |
| Высшее профессиональное образование | 1 ребенок в малоимущей студенческой семье |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 224 |  |  |

1 - норма расходов на питание в воскресные, праздничные и каникулярные дни увеличивается на 10 процентов;

2 - за исключением продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

3 - продолжающие обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

4 - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

5 - на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

6 - до 01 сентября 2023 года;

7 - с 01 сентября 2023 года.»;

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№245**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **59602,40000** | **64556,70000** | **69453,60000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **57385,70000** | **62419,00000** | **67291,90000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 36026,00000 | 37249,00000 | 38513,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 50,00000 | 55,00000 | 60,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 450,00000 | 465,00000 | 480,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 17,70000 | 18,30000 | 18,90000 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 28,30000 | 29,10000 | 30,00000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1260,00000** | **1330,00000** | **1430,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1260,00000 | 1330,00000 | 1430,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **10,50000** | **11,00000** | **12,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10,50000 | 11,00000 | 12,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2450,00000** | **2580,00000** | **2780,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2450,00000 | 2580,00000 | 2780,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-216,80000** | **-238,40000** | **-256,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -216,80000 | -238,40000 | -256,00000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **13854,00000** | **17246,00000** | **20484,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **13504,00000** | **16876,00000** | **20099,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **9050,00000** | **11310,00000** | **13470,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 9050,00000 | 11310,00000 | 13470,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **4454,00000** | **5566,00000** | **6629,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4454,00000 | 5566,00000 | 6629,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **12,00000** | **18,00000** | **19,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 12,00000 | 18,00000 | 19,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **338,00000** | **352,00000** | **366,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 338,00000 | 352,00000 | 366,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3046,00000** | **3244,00000** | **3290,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **307,00000** | **309,00000** | **312,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 307,00000 | 309,00000 | 312,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2739,00000** | **2935,00000** | **2978,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 410,00000 | 430,00000 | 450,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2216,70000** | **2137,70000** | **2161,70000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1639,00000** | **1645,00000** | **1656,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1469,00000** | **1475,00000** | **1486,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **244,70000** | **244,70000** | **244,70000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **127,70000** | **127,70000** | **127,70000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **328,00000** | **243,00000** | **256,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **60,00000** | **55,00000** | **50,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 1 16 01080 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01083 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте | 116 01110 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 116 01113 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **268,00000** | **188,00000** | **206,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 268,00000 | 188,00000 | 206,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **241948,92992** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **243506,19112** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 63605,20000 | 37515,10000 | 34135,10000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **130028,58112** | **60995,44506** | **5956,42569** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **0,00000** | **614,55471** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,00000 | 614,55471 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1615,18500** | **1615,18500** | **1569,94200** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1615,18500 | 1615,18500 | 1569,94200 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **2 02 25467 00 0000 150** | **473,90000** | **473,90000** | **471,56000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **439,79258** | **363,05535** | **370,72369** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 439,79258 | 363,05535 | 370,72369 |
| **Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа** | **2 02 25513 00 0000 150** | **0,00000** | **47845,30000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 2 02 25513 14 0000 150 | 0,00000 | 47845,30000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **31,02000** | **31,02000** | **31,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 31,02000 | 31,02000 | 31,10000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **788,90700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 788,90700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **6786,73000** | **6539,33000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 6786,73000 | 6539,33000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **7337,90000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 7337,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования** | **2 02 25750 00 0000 150** | **78283,31654** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 14 0000 150 | 78283,31654 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **34271,83000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **34271,83000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2023 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 17889,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2023 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 2 02 29999 14 7750 150 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **45364,61000** | **36417,66000** | **36439,46000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **309,00000** | **309,00000** | **309,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **39536,65000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **39536,65000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26274,00000 | 26224,00000 | 26224,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 782,10000 | 782,10000 | 782,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 2 02 30024 14 7164 150 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 30024 14 7524 150 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1487,30000** | **1487,30000** | **1487,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **397,90000** | **397,90000** | **397,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2187,36000** | **2187,36000** | **2187,36000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **4507,80000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **4507,80000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 4507,80000 | 4406,50000 | 4406,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 2 02 49999 14 7267 150 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1557,26120** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **301551,32992** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **12 596,57061** | **0,00000** | **0,00000** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 12 596,57061 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **2 682,20000** | **4 851,40000** | **2 847,78000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **12 596,57061** | **0,00000** | **0,00000** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый**

**период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **103917,31417** | **63192,29506** | **61063,16569** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **34355,20000** | **28690,18358** | **24940,13956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **25482,50000** | **21917,48358** | **18217,13956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25482,50000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25482,50000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 20214,81210 | 20342,38358 | 16642,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 19385,71210 | 19877,00000 | 16377,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 724,10000 | 415,38358 | 215,03956 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1575,10000 | 1575,10000 | 1575,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1480,50000 | 1480,50000 | 1480,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 94,60000 | 94,60000 | 94,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5797,70000** | **3697,70000** | **3697,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **20735,90917** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **31,85000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **16491,12760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 16491,12760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4726,74760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4726,74760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **1365,73157** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 403 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **20193,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **8670,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **9550,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8564,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8564,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **403** | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **403** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **7929,50000** | **7914,50000** | **7914,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **7690,20000** | **7690,20000** | **7690,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **63,40000** | **63,40000** | **63,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **150,90000** | **150,90000** | **150,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 150,90000 | 150,90000 | 150,90000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 403 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **4280,02200** | **4167,47200** | **4177,64722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1421,62200** | **1309,07200** | **1319,24722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **199929,16254** | **133390,21000** | **78919,02000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **6358,30000** | **5210,00000** | **5171,40000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **6059,30000** | **4895,20000** | **4845,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 4298,00000 | 4248,00000 | 4198,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 4098,00000 | 4098,00000 | 4098,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 647,20000 | 647,20000 | 647,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **149313,82454** | **49867,10000** | **49821,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **118958,88454** | **28164,76000** | **27999,06000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 118958,88454 | 28164,76000 | 27999,06000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 118763,58454 | 27969,46000 | 27803,76000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 118023,98454 | 27229,86000 | 27064,16000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2745,14000** | **1758,14000** | **1758,14000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 797,84000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **446,20000** | **441,20000** | **441,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 446,20000 | 441,20000 | 441,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **6457,50000** | **4680,70000** | **4800,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **42122,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **42122,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **42122,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 42122,43800 | 76198,51000 | 21811,62000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15249,10200 | 59468,06000 | 11620,42000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 11825,26000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 11825,26000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16256,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10616,53300 | 8725,32000 | 8725,40000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8707,79030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8707,79030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2134,60000** | **2114,60000** | **2114,60000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1885,20000** | **1885,20000** | **1885,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **10301,42382** | **4208,90000** | **4208,90000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **10281,22382** | **4188,70000** | **4188,70000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **4138,70000** | **4138,70000** | **4138,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **6092,52382** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **314147,90053** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **50994,72382** | **38088,88358** | **34300,23956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **31541,80000** | **26812,68358** | **23062,33956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 31541,80000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 31541,80000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 24512,81210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 23483,71210 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 924,10000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 01 | 04 | 91 9 00 01005 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5488,30000** | **5488,30000** | **5438,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **12189,22382** | **4012,50000** | **4023,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **20735,90917** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **31,85000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **16491,12760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 16491,12760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4726,74760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4726,74760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1365,73157** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **20193,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **8670,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **9550,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8564,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8564,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **157243,32454** | **57781,60000** | **57735,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20706,10000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **126649,08454** | **35854,96000** | **35689,26000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 126649,08454 | 35854,96000 | 35689,26000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 126453,78454 | 35659,66000 | 35493,96000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 125714,18454 | 34920,06000 | 34754,36000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2808,54000** | **1821,54000** | **1821,54000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **597,10000** | **592,10000** | **592,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 597,10000 | 592,10000 | 592,10000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **6482,50000** | **4690,70000** | **4810,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 7 02 00000 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **43137,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **43137,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 43137,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 43137,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 16010,40200 | 60229,36000 | 12381,72000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12586,56000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12586,56000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16256,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1606,88200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10870,33300 | 8979,12000 | 8979,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8961,59030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8961,59030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6414,62200** | **6282,07200** | **6292,24722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3306,82200** | **3194,27200** | **3204,44722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2744,20000 | 2744,20000 | 2744,20000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **314147,90053** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **2 064,70000** | **2 064,70000** | **2 064,70000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 930,60000** | **1 930,60000** | **1 930,60000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **129,10000** | **129,10000** | **129,10000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **43 998,77800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **43 998,77800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **861,24000** | **851,54000** | **851,54000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 861,24000 | 851,54000 | 851,54000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **16 010,40200** | **60 229,36000** | **12 381,72000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 12 586,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 12 586,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 12 586,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 12 586,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 02 1 А1 55130 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55130 | 08 |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 02 1 02 L4670 |  |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 L4670 | 08 |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **16 256,80300** | **8 005,13000** | **1 465,80000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 606,88200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 14 266,22100 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **10 870,33300** | **8 979,12000** | **8 979,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **1 010,23392** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 03 0 00 76230 |  |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 76230 | 04 |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 76230 | 04 | 12 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 76230 | 04 | 12 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 838,70000 | 3 838,70000 | 3 838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **345,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **16 491,12760** | **6 590,60000** | **6 874,00000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 4 726,74760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 4 726,74760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 4 726,74760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 4 726,74760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 70,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **159 240,68454** | **59 753,66000** | **59 587,96000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,30000** | **195,30000** | **195,30000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **552,10000** | **552,10000** | **552,10000** |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **157349,28454** | **57867,26000** | **57701,56000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **20706,10000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 08 7 01 72670 |  |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72670 | 07 |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72670 | 07 | 01 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72670 | 07 | 01 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **125984,28454** | **35190,16000** | **35024,46000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 6012,50027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 2777,00027 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 08 7 02 71640 |  |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71640 | 07 |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71640 | 07 | 02 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71640 | 07 | 02 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 S2380 |  |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Образование | 08 7 02 S2380 | 07 |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 08 7 02 72650 |  |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальная политика | 08 7 02 72650 | 10 |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальное обеспечение населения | 08 7 02 72650 | 10 | 03 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 02 72650 | 10 | 03 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 08 7 02 L7501 |  |  |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L7501 | 07 |  |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 N7501 |  |  |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 N7501 | 07 |  |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 S7501 |  |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7501 | 07 |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 77500 |  |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 77500 | 07 |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 77500 | 07 | 02 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 77500 | 07 | 02 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 S7500 |  |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7500 | 07 |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **709,60000** | **709,60000** | **709,60000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1707,30000** | **730,00000** | **730,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **6326,80000** | **4500,00000** | **4500,00000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 00000 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 21010 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Нацилнальная экономика | 09 1 00 21010 | 04 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 09 1 00 21010 | 04 | 12 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 00 21010 | 04 | 12 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **145,49765** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 72660 |  |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 72660 | 04 |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 72660 | 04 | 12 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 72660 | 04 | 12 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 S2660 |  |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 S2660 | 04 |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **8600,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 8600,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **562,62200** | **450,07200** | **460,24722** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **120,00000** | **240,00000** |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 16 1 00 00000 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 16 1 00 03010 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Образование | 16 1 00 03010 | 07 |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03010 | 07 | 09 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **906,00000** | **30,00000** | **10,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 2 00 00000 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 2 00 20090 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 2 00 20090 | 03 |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 2 00 20090 | 03 | 14 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **10,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **8564,77300** | **5707,73948** | **7249,57891** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 8564,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 21 1 00 80260 | 05 |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80260 |  |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **986,13400** | **200,00000** | **0,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 24512,81210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 24512,81210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 24512,81210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 23483,71210 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 924,10000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 91 9 00 01005 |  |  |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01005 | 01 |  |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01005 | 01 | 04 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01005 | 01 | 04 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 91 9 00 01005 | 01 | 04 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2798,75000** | **2783,10000** | **2783,10000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2748,75000 | 2733,10000 | 2733,10000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **390,00000** | **290,00000** | **290,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 390,00000 | 290,00000 | 290,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **9108,40000** | **321,40000** | **331,80000** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов** | **95 1 00 00000** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 95 1 00 75240 |  |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 | 05 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 1 00 75240 | 06 | 05 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **95 2 00 00000** |  |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **7565,49982** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 7565,49982 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 96 1 00 23770 |  |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23770 | 05 |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23770 | 05 | 05 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23770 | 05 | 05 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 96 1 00 99999 |  |  |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 |  |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 | 13 |  | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 99999 | 01 | 13 | 240 | 6092,52382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **314147,90053** | **203891,40506** | **150391,08569** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

(март 2023 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Доходы бюджета муниципального округа в части безвозмездных поступлений на 2023 год увеличены на общую сумму 15 808,74654 тыс. рублей, а именно:

уменьшены субсидии на сумму 0,00346 тыс. рублей на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

увеличены субсидии на сумму 6 951,10 тыс. рублей на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

увеличены субвенции на сумму 62,00 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества;

увеличены субвенции на сумму 15,65 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

увеличены субвенции на сумму 8 780,00 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов.

В плановом периоде 2024-2025 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по доходам не изменяются.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 290,00 тыс. рублей, на реализацию прочих мероприятий непрограммных расходов.

По разделу «Национальная экономика» в целом бюджетные ассигнования увеличены на сумму 7 086,75 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 15,65 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) бюджетные ассигнования увеличены на сумму 6 951,10 тыс. рублей на расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджетные ассигнования увеличены на сумму 70,280 тыс. рублей,

на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 70,280 тыс. рублей;

по подразделу «Связь и информатика» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 120,00 тыс. рублей, на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу «Благоустройство» бюджетные ассигнования увеличены на 62,00 тыс. рублей, на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества.

По разделу «Охрана окружающей среды» подразделу «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 8 780,00 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов.

По разделу «Образование» подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 0,00346 тыс. рублей, в том числе на:

реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования бюджетные ассигнования увеличены на сумму 0,00025 тыс. рублей,

реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 0,00371 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография», подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 170,00 тыс. рублей, в том числе на:

обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества, на сумму 156,50 тыс. рублей (для приобретения металлических барьеров для обеспечения безопасности в период проведения массовых мероприятий),

на обеспечение деятельности библиотек на сумму 13,50 тыс. рублей.

В 2024 и 2025 годах основные характеристики бюджета муниципального округа по расходам не изменяются.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год составляет 12 596,57061 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2023 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2023-2025 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»;

4. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»;

5. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа за 2022 год**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального округа от 27.10.2021 №140,

Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа за 2022 год.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№246**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

Утверждён

решение Думы муниципального

округа от 24.03.2023 №246

**ОТЧЕТ**

**о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа за 2022 год**

Отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа за 2022 год подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 20 Положения о Контрольно-счётной палате и содержит общую характеристику результатов, проведенных в 2022 году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иной деятельности по реализации полномочий Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа.

**Основные итоги деятельности**

Деятельность Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа (далее - Контрольно-счётная палата) в 2022 году, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Контрольно-счётной палаты. Мероприятия плана были сформированы с учетом поручений Думы Марёвского муниципального округа и Главы Марёвского муниципального округа поступивших в Контрольно-счётную палату.

Согласно Положению Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Думой Марёвского муниципального округа и ей подотчетна.

Организация работы в отчетном периоде проводилась на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

В целях решения поставленных задач и реализации исполняемых полномочий Контрольно-счётная палата осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность.

В 2022 году Контрольно-счётная палата продолжила контроль за использованием бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов.

Основные итоги деятельности Контрольно–счётной палаты за 2022 год характеризуются следующими показателями: всего в соответствии с Планом работы проведено 52 мероприятия, в том числе 4 контрольных и 48 экспертно-аналитических мероприятий, включая 46 экспертиз проектов правовых актов.

Контрольно-счётной палатой в 2022 году в ходе контрольных мероприятий проверено использование 29108,0 тыс. рублей, в ходе экспертно-аналитических проанализировано 183637,0 тыс. рублей.

Общая сумма выявленных Контрольно-счетной палатой в 2022 году нарушений и недостатков составила 6998,5 тыс. рублей (243 нарушений и недостатков).

Согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) контроля, одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области (протокол№7 от 24.12.2020), нарушения и недостатки классифицированы по следующим видам:

нарушения при формировании и исполнении бюджета - 28 ед. на сумму 3228,4 тыс. рублей;

нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 149 ед. на сумму 1958,2 тыс. рублей;

нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 5 ед. на сумму 1127,4 тыс. рублей;

иные нарушения и недостатки (неэффективное использование бюджетных средств) -23 ед. на сумму 212,2 тыс. рублей.

Иные нарушения (неклассифицированные) составили 38 ед. на сумму 472,3 тыс. рублей.

***Нарушения и недостатки при формировании и исполнении бюджетов*** составили ***3228,4*** тыс. рублей (46,1 процента общего объема нарушений).

* нарушение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (п.5 ст.179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) 1 случая на сумму 2350,3 тыс. рублей;
* несоблюдение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи (ст.217 БК РФ) -3 случая;
* нарушение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности – 3 ед. на сумму 878,1 тыс. рублей;
* нарушение порядка открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а равно, как и самих документов, путем размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (МАОУ «Молвотицкая основная школа», МУК «Очаг») - 3 ед..

Также были установлены нарушения при формировании и реализации муниципальных программ, несоблюдение Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации -18 случаев.

***Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности*** установлено 149 единицы**,** а именно:

* нарушение требований по оформлению учетной политики – 7 ед.;
* нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни - 6 случаев на сумму 47,3 тыс. рублей;
* нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета – 2 ед. на сумму 59,5 тыс. рублей;
* нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств – 3 ед.;
* нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к ее составу - 10 случаев на сумму 1169,6 тыс. рублей;
* нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности - 121 ед. на сумму 681,8 тыс. рублей.

В 2022 году случаев нецелевого использования бюджетных средств не установлено. Тем не менее, выявлены факты неэффективных расходов, то есть несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 23 случаях на сумму 212,2 тыс. рублей или 3,0 процента общего объема выявленных нарушений.

Установлено прочих (неклассифицированных) нарушений – 38 единиц на сумму 472,3 тыс. рублей, в том числе:

Установлены нарушения при начислении и выплате заработной платы – 19 случаев на сумму 65,0 тыс. рублей

В зависимости от характера выявленных нарушений и недостатков велась работа, направленная на их устранение. В некоторых случаях устранение осуществлялось в ходе контрольных мероприятий.

Своевременное информирование о результатах контроля способствовало принятию мер и недопущению нарушений в дальнейшем, отчеты о результатах контрольных мероприятий в обязательном порядке направлялись в Думу Марёвского муниципального округа, Главе муниципального округа.

**Результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности**

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществлялись в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счётной палаты.

В 2022 году было проведено четыре контрольных мероприятия. Контрольной деятельностью охвачено 4 объекта контроля.

В ходе контрольных мероприятий проверено расходование бюджетных средств в общем объеме 29108,0 тыс. рублей.

По результатам проведенных контрольных действий в отчетном периоде выявлено нарушений на сумму 4225,6 тыс. рублей, устранено нарушений по результатам исполнения представлений на общую сумму 2927,4 тыс. рублей, из них обеспечен возврат средств в бюджет на сумму 75,2 тыс. рублей.

Всего в 2022 году по результатам контрольных мероприятий выписано 3 представления. По результатам рассмотрения представлений в отчетном году привлечено к дисциплинарной ответственности 3 должностных лица объектов контроля.

В рамках выполнения требований бюджетного законодательства с целью выработки предложений по недопущению и предупреждению финансовых нарушений Контрольно-счётной палатой проводилась экспертно-аналитическая деятельность.

Всего в 2022 году проведено 46 экспертиз проектов муниципальных правовых актов, по результатам которых направлены заключения из них:

10 заключений по проектам решений Думы муниципального округа. В ходе экспертиз данных законопроектов анализировались вопросы соблюдения участниками бюджетного планирования норм и требований бюджетного законодательства;

3 заключения на отчеты об исполнении бюджета муниципального округа;

32 заключения по результатам финансово-экономической экспертизы по проектам муниципальных программ и проектам постановлений о внесении изменений в них;

1 заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за 2021 год.

Рекомендации Контрольно-счётной палаты учитывались при принятии муниципальных нормативных правовых актов. За 2022 год рассмотрено и учтено 60 предложений Контрольно-счётной палаты. Предложения и замечания в основном направлены на необходимость приведения отдельных норм проектов в соответствие действующему законодательству, на уточнение финансово-экономических обоснований и целевых показателей.

Заключения Контрольно-счётной палаты по проектам правовых актов в установленном порядке направлены в Думу Марёвского муниципального округа, разработчикам проектов муниципальных правовых актов и использованы для доработки окончательной редакции муниципальных правовых актов.

Особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий является внешняя проверка годового отчета об исполнении местных бюджетов. Согласно бюджетному законодательству внешняя проверка годового отчета об исполнении местных бюджетов включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местных бюджетов и подготовку заключений на годовые отчеты об исполнении местных бюджетов. В 2022 году Контрольно-счётной палатой проведена внешняя проверка бюджетной отчетности за 2021 год трех главных администраторов бюджета округа. Данное мероприятие является особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий, и требует больших трудозатрат, поэтому внешняя проверка годовой отчетности проводилась посредством камеральной проверки. По результатам внешней проверки в отчетном периоде выявлено нарушений на сумму 2751,9 тыс. рублей, Проверка показала, что годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местных бюджетов в целом достоверно отражает кассовое исполнение бюджета муниципального округа за 2021 год.

В рамках проведения экспертно-аналитического мероприятия «Мониторинг реализации региональных проектов по национальным проектам на территории Марёвского муниципального округа в 2022 году». При проведении мониторинга установлено, что в Марёвском муниципальном округе в 2022 году осуществлялась реализация 3 национальных проектов. Общий объем средств на реализацию региональных проектов на территории Марёвского муниципального округа в 2022 году составляет 1582,0 тыс. рублей, в том числе:

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» предусматриваются бюджетные средства на реализацию мероприятий по региональному проекту «Формирование комфортной городской среды» - 870,1 тыс. рублей.

В рамках национального проекта «Образование»- 607,8 тыс. рублей предусматриваются бюджетные средства на реализацию мероприятий по двум региональным проектам:

«Современная школа» - оплата труда работников «Точек роста» приобретение расходных материалов для созданной «Точки роста» и приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения;

«Цифровая образовательная среда» - приобретение расходных материалов и ремонт приобретенного оборудования для созданных центров образовательной среды (ЦОС) и обновление программного обеспечения; приобретение оборудования и обучение сотрудников и педагогов для функционирования ЦОС.

В рамках национального проекта «Культура»- 104,1 тыс. рублей предусматриваются бюджетные средства на реализацию мероприятий по региональному проекту «Творческие люди» - поддержка лучших работников культуры, поддержка лучших учреждений культуры.

В целом по результатам контрольных действий отмечено позитивное влияние мероприятий региональных проектов на улучшение социально-экономического развития территории муниципального округа.

**Взаимодействие с органами внешнего финансового контроля и иными органами**

В 2022 году продолжено взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-сётными органами по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами, по вопросам совершенствования деятельности контрольно-счетных органов, форм и методов контрольной работы.

В рамках взаимодействия приняли участие:

в совместном контрольном мероприятии «Проверка целевого и эффективного использования средств, предоставленных из областного и местных бюджетов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях».

Мероприятие проводилось в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Марёвская средняя школа».

В отчетном периоде акты Контрольно-счётной палаты по результатам всех проведенных контрольных мероприятий были направлены в Прокуратуру Маревского района.

Для исключения дублирования функций при осуществлении контрольных полномочий план работы Контрольно-счётной палаты на 2023 год скоординирован с годовым планом работы комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

В 2023 году проведение совместных мероприятий не запланировано.

В отчетном периоде обращений граждан посредством направления в Контрольно-счётную палату письменного заявления, либо путем осуществления личного приёма не поступало.

**Информационная деятельность**

В целях обеспечения принципа гласности и открытости информация о работе Контрольно-счётной палаты, как и в предыдущие годы, размещалась в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Марёвского муниципального округа (htpp://www.marevoadm.ru).

Продолжалась работа по информационному и тематическому наполнению официального сайта.

Контрольно-счётная палата является зарегистрированным пользователем Портала Счётной палаты Российской Федерации и контрольно-счётных органов Российской Федерации в сети Интернет (далее – Портал) и планирует в своей работе использовать ресурсы Портала.

**Заключительные положения**

Работа Контрольно-счётной палаты в отчетном периоде в первую очередь была направлена на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

Анализ деятельности Контрольно-счётной палаты показал, что в отчетном периоде выполнение основных задач и функций органа внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренных годовым планом работы, обеспечено в полном объеме.

Приложение 1 к Отчету

о деятельности Контрольно-счётной

палаты за 2022 год

**Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты**

**Марёвского муниципального округа в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** |  |
|  | **I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников** |  |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления(+/-) | + |
| 1.2 | Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел. | 2 |
| 1.3 | Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование, чел. | 1 |
|  | **II. Контрольная деятельность** |  |
| 2.1 | Количество проведённых контрольных мероприятий | 4 |
| 2.2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: | 4 |
| 2.2.1 | органов местного самоуправления | 1 |
| 2.2.2 | муниципальных учреждений | 3 |
| 2.2.3 | муниципальных предприятий | - |
| 2.2.4 | прочих организаций | - |
| 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: | 30455,7 |
| 2.3.1 | Объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. | 30036,5 |
| 2.4 | Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.) | 4 |
| 2.5 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: | 6998,5 |
|  | **III. Экспертно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: | 48 |
| 3.1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: | 46 |
| 3.1.2 | количество подготовленных КСО предложений | 60 |
| 3.1.3 | количество предложений КСО, учтенных при принятии решений | 60 |
|  | **IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |  |
| 4.1 | Направлено представлений | 3 |
| 4.1.1 | снято с контроля представлений | 3 |
| 4.3 | Справочно: |  |
| 4.3.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. | 3 |
|  | **V. Гласность.** |  |
| 5.1 | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО | 8 |
| 5.2 | Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)\* | htpp://www.  marevoadm.ru |
|  | **VI. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа** |  |
| 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2022 году (факт) (тыс. рублей) | 1010,6 |
| 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа на 2023 год (тыс. рублей) | 1349,6 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Марёвского муниципального округа, утвержденным Решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.02.2021 № 83, Дума Марёвского муниципального округа

Р**ЕШИЛА:**

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год.

2. Принять к сведению прилагаемый Отчет о реализации Плана программы приватизации за 2022 год.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№247**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 24.03.2023 №247

**Прогнозный план (программа)**

**приватизации муниципального имущества на 2023 год**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Марёвского муниципального округа (далее - муниципальное имущество) на 2023 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Марёвского муниципального округа, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.02.2021 № 83.

1. Основные задачи приватизации в 2023 году, прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике округа, и прогноз поступлений в бюджет округа средств от приватизации муниципального имущества

1.1. Основными задачами политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2023 году являются:

приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение муниципальных функций и полномочий округа;

оптимизация структуры муниципальной собственности;

пополнение доходов бюджета округа.

1.2. Приватизация муниципального имущества не окажет существенного влияния на структурные изменения в экономике округа.

1.3. В 2023 году ожидается поступление в бюджет района средств от приватизации муниципального имущества (в том числе и земельных участков) в размере 800 тыс. рублей.

**2. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Местонахождение | Год постройки (выпуска) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Здание интерната с гаражом с земельным участком | д.Моисеево, ул.Садовая, д.5 | 1982 |
| 2. | Здание школы с земельным участком | д.Старь, ул.Школьная, д.2 | 1987 |
| 3. | Здание школа-сад с земельным участком | д.Горное, ул.Школьная, д.4 | 1992 |
| 4. | Здание гаражей | д. Липье, ул.Строителей, д.10а | 1981 |
| 5. | Здание мастерских | д. Липье, ул.Строителей, д.14 | 1981 |
| 6. | Жилой дом с земельным участком | д.Любно, ул.Детская, д.20 | 1967 |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о реализации Прогнозного плана (программы) приватизации**

**за 2022 год**

В рамках Программы приватизации муниципального имущества Марёвского муниципального округа в 2022 году, утвержденной решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 №178, предполагалось осуществить:

1. Продажу на аукционах 5 объектов недвижимости.

2.В рамках реализации данной программы в 2022 году проведено 2 аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене: здание спортивного комплекса - 1985 года постройки, общей площадью 191,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0000000:1422, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов, дом 18, корпус 2;

½ здания нежилое помещение ФАП, общей площадью 63,7 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0111001:64, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Новая Русса, улица Центральная, дом 36.

Реализовано следующее имущество:

2.1. Продажа на аукционе здание спортивного комплекса общей площадью 191,8 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов, дом 18, корпус 2. Цена продажи объекта составила 255 000,00 (двести пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Иные объекты, указанные в перечне программы приватизации не были выставлены на аукцион в связи с отсутствием спроса. В 2023 году осуществление приватизации муниципального имущества будет продолжено.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в структуру Администрации Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в структуру Администрации муниципального округа, утверждённую решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.10.2022 № 217 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа», изложив её в прилагаемой редакции.

2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№248**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение

к решению Думы Марёвского

муниципального округа

от 24.03.2023 № 248

«Утверждена

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 24.03.2023 №248

**СТРУКТУРА**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

Администрация муниципального округа формируется Главой муниципального округа и состоит из Главы муниципального округа, являющегося по должности Главой Администрации муниципального округа, первых заместителей Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, управляющего делами Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов,муниципальных служащих*,* служащих Администрации округа, не входящих в состав отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

1. К отраслевым (функциональным) органам относятся:

социальный комитет Администрации муниципального округа;

комитет финансов Администрации муниципального округа;

отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

юридический отдел Администрации муниципального округа;

организационный отдел Администрации муниципального округа;

информационный отдел Администрации муниципального округа;

сектор по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа;

отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа;

отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

сектор муниципального контроля Администрации муниципального округа.

2. К территориальным органам относятся:

территориальный отдел Администрации муниципального округа».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы муниципального округа от 25.02.2021 № 84 «Об утверждении Положения о** **порядке взаимодействия сельских** **старост с органами местного самоуправления  Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.  Внести изменения в решение Думы муниципального округа от 25.02.2021 № 84 «Об утверждении Положения опорядке взаимодействия сельскихстарост с органами местного самоуправления  Марёвского муниципального округа»:

1.1. В Положении, утвержденном вышеназванным решением:

1.1.1. Изложить пункт 2.1 в новой редакции:

«2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Марёвского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»;

1.1.2. Дополнить пункт 2.3 после слов «муниципальную должность» словами «, за исключением муниципальной должности депутата Думы Марёвского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

1.1.3. Дополнить подпункт 1 пункта 2.4 после слов «муниципальную должность» словами «, за исключением муниципальной должности депутата Думы Марёвского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№249**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №38 «Об утверждении Положения**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 24 марта 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»,  Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №38 **«**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа», исключив подпункт «и» в пункте 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№250**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородской области**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы**

**Принято Думой муниципального округа 24 март 2023 года**

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.01.2017 № 160-ОД «Об учреждении Почётной грамоты Новгородской областной Думы», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Новгородской областной Думы за многолетний добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства Марёвского муниципального округа:

Бабина Фёдора Ивановича, машиниста (кочегара) 2 разряда котельной №7 участка №1 Марёвского района теплоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская»;

Кружкова Николая Алексеевича, мастера водоканализационного хозяйства Общества с ограниченной ответственностью «Марёвский водоканал» (ООО «Марёвский водоканал»).

1. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№251**

**24 марта 2023 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 122

с. Марёво

**О размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа проект актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа на 2024 год и уведомление о размещении проекта согласно приложению к постановлению.

2. Предложения и замечания по актуализации схемы теплоснабжения принимаются Администрацией Марёвского муниципального округа в срок до 17 апреля 2023 года в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27, адрес электронной почты: [infra@marevoadm.ru](mailto:infra@marevoadm.ru).

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 122

**Уведомление**

о размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа

на 2024 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-ции от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Марёвского муниципального округа уведомляет о размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа на 2024 год.

Предложения и замечания от теплоснабжающих, теплосетевых органи-заций и иных лиц по проекту актуализированной схемы теплоснабжения подаются в письменной форме по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27,отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта, контактное лицо – Арбузова Анастасия Александровна, тел. 8 (816632-13-65 доб.6827 в рабочие дни до 17 апреля 2023 года: понедельник – пятница с 8-30 до 17-00, обед с 12-30 до 14-00.

Проект актуализированной схемы теплоснабжения на 2024 год размещен на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа (https://marevoadm.ru) в разделе «Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта» подраздел «ЖКХ и ТЭК».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 123

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 84, изложив её в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 123

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа  
от 16.03.2021 № 84

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Марёвского муниципального округа**

«**Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области**

**на 2021-2026 годы**»

(далее муниципальная программа)

1. Наименование муниципальной программы:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организационный отдел Администрации муниципального округа (далее - организационный отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа (далее - отдел бухгалтерского учета и закупок);

юридический отдел Администрации муниципального округа (далее -юридический отдел)

информационный отдел Администрации муниципального округа (далее - информационный отдел).

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»;

«Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Цель программы: обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2.3. | Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.4. | Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.5. | Показатель 5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Цель программы: повышение качества жизни населения муниципального округа за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2.1.2. | Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 |
| 2.1.4. | Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 2.1.5. | Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2.2. | Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты, процентов | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| 2.2.3. | Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов, (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2.2.4. | Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | 43 | 50 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 2.3. | Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 2.3.1. | Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.2. | Показатель 2. Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.3. | Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

6. Сроки реализации муниципальной программы:

2021 – 2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 435,0 | - | 435,0 |
| 2022 | - | - | 756,5 | - | 756,5 |
| 2023 | - | - | 225,0 | - | 225,0 |
| 2024 | - | - | 60,0 | - | 60,0 |
| 2025 | - | - | 60,0 | - | 60,0 |
| 2026 | - | - | 60,0 | - | 60,0 |
| ВСЕГО | - | - | 1596,5 | - | 1596,5 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

усовершенствовать правовую базу по вопросам развития муниципальной службы;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

обеспечить устойчивое развитие кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

создать условия для развития муниципальной службы, повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы;

повысить эффективность системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе;

повысить информационную открытость органов местного самоуправления муниципального округа;

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде и в режиме электронного взаимодействия;

развить систему электронного документооборота в Администрации муниципального округа;

обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защитить муниципальные информационные ресурсы;

создать систему межведомственного электронного взаимодействия;

создать официальный сайт Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и постоянно расширять его функциональные возможности;

создать условия для повышения эффективности и качества информационных услуг.

**Характеристика текущего состояния соответствующих сфер**

**социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, приоритеты и цели экономической политики в указанной сфере**

**Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе**

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Перечень правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, вытекает из Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Развитие федерального законодательства и областного законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования муниципальной нормативной правовой базы в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы важным результатом развития муниципальной службы в последние годы явилось применение муниципальными органами механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, который по своим личностным и профессиональным качествам способен исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления на высоком профессиональном уровне. Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие продвижению по службе. Эта функция соприкасается с формированием резерва управленческих кадров и кадрового резерва, ведением личных дел муниципальных служащих и др.

Необходимо создать в Администрации муниципального округа резерв управленческих кадров и поддерживать его в актуальном состоянии. Необходимо постоянно обновлять кадровый резерв по должностям муниципальной службы категории «руководители» и кадровый резерв. Лица, включенные в резерв управленческих кадров и кадровый резерв, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

В связи с постоянным изменением федерального и регионального законодательства, а также в связи с актуальными проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных государственных полномочий, необходимо постоянное обучение муниципальных служащих. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Муниципальные служащие Администрации муниципального округа должны обучаться на курсах повышения квалификации не реже одного раза в три года. Ежегодно по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» необходимо обучать одного муниципального служащего, не имеющего профильного образования по замещаемой должности.

Одним из приоритетных направлений является применение современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано с использованием как информационных и компьютерных технологий, так и новых технологий управления.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органе местного самоуправления, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

**Информатизация Марёвского муниципального округа**

В целях повышения эффективности реализации основных направлений развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном районе реализовывалась программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы» (далее программа).

В ходе выполнения мероприятий подпрограммы в Администрации муниципального района проведена большая работа по внедрению элементов электронного правительства:

смонтирована локальная вычислительная сеть, в которую объединены все автоматизированные рабочие места в Администрации муниципального района;

оборудована серверная комната, в которой обеспечивается постоянный температурный режим для бесперебойной работы серверного оборудования;

постоянно обновляется компьютерная техника;

закуплено и установлено лицензионное программное обеспечение, и средства защиты на компьютеры, задействованные в предоставлении государственных и муниципальных услуг и обрабатывающие персональные данные;

обеспечен широкополосный доступ к сети «Интернет» в Администрациях муниципального района и сельских поселений.

В Администрации муниципального округа разработаны и утверждены нормативные правовые акты по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства: сформирован реестр муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального округа, ее комитетами, отделами, определён порядок перевода услуг в электронный вид, определены услуги требующие межведомственного взаимодействия, сведения об услугах занесены в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, открыт и регулярно обновляется официальный сайт Администрации муниципального округа.

Существует ряд трудностей и проблем в развитии информационного общества и формировании элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе:

50 процентов имеющейся компьютерной техники в Администрации муниципального округа устарело и не соответствует предъявляемым требованиям;

необходимо создание системы информационной безопасности.

Учитывая значительную роль информатизации в достижении целей, определённых стратегией социально – экономического развития Марёвского муниципального округа до 2030 года, необходимо продолжить работы по развитию информационного общества и формированию элементов электронного правительства.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

недостаточная информированность населения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

отсутствие финансирования мероприятий по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

отсутствие активности населения в непосредственном участии осуществления местного самоуправления;

недостаточная информированность населения о возможностях участия в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

недостаточное финансирование мероприятий по профессиональной переподготовке выборных должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации Марёвского муниципального округа.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков, развитие системы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и стажировку для выборных должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Марёвского муниципального округа, мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Организационный отдел Администрации муниципального округа осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Организационный отдел Администрации муниципального округа совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, готовит полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с управляющим делами Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности организационного отдела и направляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе» | Организационный отдел, юридический отдел,  отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021 – 2026 годы | 1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.,  1.2.4., 1.2.5. | бюджет муниципального округа | 15,0 | 41,5 | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| областной  бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе» | Организационный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского  учета и закупок, информационный отдел | 2021 – 2026 годы | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. | бюджет муниципального округа | 420,0 | 715,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |

Приложение 1

к муниципальной программе   
Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:

организационный отдел;

отдел бухгалтерского учета и закупок;

юридический отдел.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1 – Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2 – Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5. | Показатель5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 15,0 | - | 15,0 |
| 2022 | - | - | 41,5 | - | 41,5 |
| 2023 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2024 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | - | - | 111,5 | - | 111,5 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

создание условий для развития муниципальной службы, повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»

муниципальной программы Марёвского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | организационный отдел, юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | организационный отдел, юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников  Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.2. | Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 10,0 | 41,5 | | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2021-2026 годы | 2.2. | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.6. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация подписки на периодические печатные издания | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.8. | Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики | отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.9. | Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.4. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.10. | Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.5. | - | - | - | | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 15,0 | 41,5 | | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе   
Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

Паспорт подпрограммы

«Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе»

муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:

отдел бухгалтерского учета и закупок;

юридический отдел;

информационный отдел.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 |
| 1.4. | Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 1.5. | Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты информации, процентов | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| 2.3. | Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2.4. | Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | 43 | 50 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Показатель 2. Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 420,0 | - | 420,0 |
| 2022 | - | - | 715,0 | - | 715,0 |
| 2023 | - | - | 200,0 | - | 200,0 |
| 2024 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2025 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2026 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| ВСЕГО | - | - | 1485,0 | - | 1485,0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

повысить эффективность системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе;

повысить информационную открытость органов местного самоуправления муниципального округа;

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде;

развить систему электронного документооборота в Администрации муниципального округа, её комитетах, управлении, отделах;

обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защитить муниципальные информационные ресурсы;

расширить функциональные возможности официального сайта Администрации муниципального округа и интернет - страниц органов местного самоуправления на данном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и формирование элементов

электронного правительства в Марёвском муниципальном округе**»** муниципальной программы Марёвского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | информационный отдел | 2021-2026 годы | 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | информационный отдел | 2021-2026 годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | информационный отдел | 2021-2026 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | информационный отдел | 2021-2026 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского  муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 25,0 | 63,3 | 62,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 2.2. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | отдел бухгалтерского учёта и закупок, информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | информационный отдел,отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок, | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» | информационный отдел | 2022 год | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Приобретение средств защиты информации | информационный отдел | 2021-2023  годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 45,0 | 149,710 | 38,0 | - | - | - |
| 2.10. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | информационный отдел | 2021, 2025, 2026 годы | 2.2. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.11. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | информационный отдел | 2022-2023 годы | 2.1., 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | 490,99 | 100,0 | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации | информационный отдел | 2023  год | 2.2. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Развитие корпоративной системы связи администрации муниципального округа (IP-телефония) | информационный отдел | 2021  год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 350,0 | - | - | - | - | - |
| 2.14. | Обслуживание IP-телефонной станции | информационный отдел | 2021-2026  год | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет-технологий | информационный отдел | 2022  год | 3.1., 3.2., 3.3. | бюджет  муниципального округа | - | 11,0 | - | - | - | - |
| 3.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | информационный отдел | 2021-2026 годы | 3.1., 3.2., 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого: |  | | | | 420,0 | 715,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 124

с. Марёво

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, дер. Липье, улица Строителей, д. 14, а именно:

здание ремонтных мастерских - 1981 года постройки, общей площадью 451,1 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:204, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 14.

Объект расположен на неделимом земельном участке с кадастровым номером 53:09:0040702:202. Земельный участок находится в зоне СХ на землях населённых пунктов.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2.2. Начальная цена продажи – 403 000 (Четыреста три тысячи) рублей, в том числе НДС 67 167 руб.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 80 600 (Восемьдесят тысяч шестьсот) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 20 150 (Двадцать тысяч сто пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 04 мая 2023года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на электронной площадке https://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 124

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государствен-ного и муниципального имущества», постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«04» мая 2023 года в 12 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

здание ремонтных мастерских - 1981 года постройки, общей площадью 451,1 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:204, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 14.

Объекты продажи:

Основные характеристики объекта недвижимости:

Здание ремонтных мастерских, 1981 года постройки, общей площадью 451,1 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:204, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул. Строителей, д.14. Фундамент: ленточный заливной. Стены: кирпичные. Перегородки: кирпичные. Перекрытия: чердачное – железобетонные плиты. Крыша: Шифер. Здание используется по назначению.

Основные характеристики земельного участка:

Земельный участок площадью 13845 кв.м. с кадастровым номером 53:09:0040702:202, из земель населенных пунктов, зона СХ, вид разрешенного использования – для обеспечения сельскохозяйственного производства, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул.Строителей.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

**Условия приватизации и организация аукциона:**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - https://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2. Начальная цена продажи – 403 000 (Четыреста три тысячи) рублей, в том числе НДС 67 167 рублей.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 80 600 (Восемьдесят тысяч шестьсот) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет 20 150 (Двадцать тысяч сто пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы-ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного элект-ронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертифи-ката ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представ-лена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью ли-ца, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой докум-ент.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный доку-мент, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в про-цессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложив-ший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – москов-ское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 29.03.2023 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 28.04.2023 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 02.05.2023.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 04.05.2023 в 12:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государ-ственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Феде-рального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-ведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространя-ются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самоволь-ными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указан-ными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на элект-ронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электрон-ный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещен-ной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их рекви-зитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участ-ника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Прода-вца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответ-ственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной пло-щадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достовер-ность таких документов и сведений.

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотре-нных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществле-ние действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если дове-ренность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содер-жать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в инфо-рмационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площад-ки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регист-рацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем на-правления уведомления с приложением электронных копий зарегистри-рованной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о про-ведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обес-печения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к учас-тию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru /, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел по экономическому развитию).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) https://utp.sberbank-ast.ru/AP. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 125

с. Марёво

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, дер. Липье, улица Строителей, д. 10а, а именно:

здание гаражей - 1981 года постройки, общей площадью 477,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:205, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 10а.

Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 53:09:0040702:201. Земельный участок находится в зоне СХ на землях населённых пунктов.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2.2. Начальная цена продажи – 405 000 (Четыреста пять тысяч) рублей, в том числе НДС 67 500 руб.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 81 000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 20 250 (Двадцать тысяч двести пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 04 мая 2023года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа http://www.marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 125

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государствен-ного и муниципального имущества», постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«04» мая 2023 года в 12 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

здание гаражей - 1981 года постройки, общей площадью 477,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:205, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, улица Строителей, дом 10а.

Объекты продажи:

Основные характеристики объекта недвижимости:

Здание гаражей, 1981 года постройки, общей площадью 477,8 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0040702:205, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул. Строителей, д.10а. Фундамент: ленточный заливной. Стены: кирпичные. Перегородки: кирпичные. Перекрытия: чердачное – железобетонные плиты. Крыша: Шифер. Здание используется по назначению.

Основные характеристики земельного участка:

Земельный участок площадью 13842 кв.м.. с кадастровым номером 53:09:0040702:201, из земель населенных пунктов, зона СХ, вид разрешенного использования – для обеспечения сельскохозяйственного производства, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул.Строителей, земельный участок 14.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

**Условия приватизации и организация аукциона:**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. Начальная цена продажи –405 000 (Четыреста пять тысяч) рублей, в том числе НДС 67 500 рублей.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 81 000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет 20 250 (Двадцать тысяч двести пятьдесят) рублей (5 % начальной цены).

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы-ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного элект-ронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертифи-ката ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представ-лена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью ли-ца, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой докум-ент.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный доку-мент, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в про-цессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложив-ший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – москов-ское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 29.03.2023 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 28.04.2023 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 02.05.2023.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 04.05.2023 в 10:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государ-ственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Феде-рального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-ведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространя-ются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самоволь-ными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указан-ными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на элект-ронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электрон-ный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещен-ной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их рекви-зитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участ-ника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Прода-вца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответ-ственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной пло-щадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достовер-ность таких документов и сведений.

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотре-нных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществле-ние действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если дове-ренность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содер-жать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в инфо-рмационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площад-ки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регист-рацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем на-правления уведомления с приложением электронных копий зарегистри-рованной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о про-ведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обес-печения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к учас-тию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел по экономическому развитию).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 127

с. Марёво

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и расположенного по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, дер. Любно, улица Детская, д. 20, а именно:

жилой дом - 1967 года постройки, общей площадью 62,6 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0061001:51,

земельный участок с кадастровым номером 53:09:0061001:30 площадью 4936 кв.м. Земельный участок находится в зоне Ж1 на землях населённых пунктов.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

2.2. Начальная цена продажи – 200 000 (Двести тысяч) рублей без НДС.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей (20 % начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (5 % начальной цены).

2.5. Критерий определения победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2.8. Дата проведения аукциона – 04 мая 2023года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на электронной площадке https://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 127

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Марёвского муниципального округа, являющаяся Продавцом муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государствен-ного и муниципального имущества», постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.03.2023 № 247 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «Об условиях приватизации муниципального имущества»

«04» мая 2023 года в 14 часов 00 минут

проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества:

жилой дом - 1967 года постройки, общей площадью 62,6 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0061001:51,

земельный участок с кадастровым номером 53:09:0061001:30 площадью 4936 кв.м., расположенные по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Любно, улица Детская, дом 20.

Объекты продажи:

Основные характеристики объекта недвижимости:

Жилой дом, 1967 года постройки, общей площадью 62,6 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0061001:30, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Любно, ул. Детская, д.20. Фундамент: ленточный заливной. Стены: деревянные. Перегородки: деревянные. Перекрытия: чердачное – деревянные утеплённые. Крыша: Шифер. Здание не используется по назначению.

Основные характеристики земельного участка:

Земельный участок площадью 4936 кв.м.. с кадастровым номером 53:09:0061001:30, из земель населенных пунктов, зона Ж1, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Любно, ул. Детская, д.20.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

**Условия приватизации и организация аукциона:**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Электронная площадка - <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. Начальная цена продажи – 200 000 (Двести тысяч) рублей без НДС.

Сделки купли-продажи недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

3. Размер задатка для участия в аукционе составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей (20 % начальной цены).

4. Шаг аукциона составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (5 % начальной цены).

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы-ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного элект-ронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертифи-ката ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представ-лена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью ли-ца, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой докум-ент.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный доку-мент, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в про-цессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложив-ший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https:/ www /marevoadm.ru/.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – москов-ское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 29.03.2023 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 28.04.2023 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 02.05.2023.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 04.05.2023 в 14:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государ-ственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Феде-рального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-ведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правитель-ством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространя-ются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самоволь-ными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указан-ными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на элект-ронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электрон-ный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещен-ной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца imu@marevoadm.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их рекви-зитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участ-ника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Прода-вца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответ-ственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной пло-щадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достовер-ность таких документов и сведений.

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотре-нных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществле-ние действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если дове-ренность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содер-жать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в инфо-рмационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площад-ки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регист-рацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем на-правления уведомления с приложением электронных копий зарегистри-рованной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о про-ведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обес-печения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к учас-тию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В день определения участников продажи посредством аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления про-токола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, с.Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел по экономическому развитию).

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Инте-рнет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 128

с. Марёво

**О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Марёвского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189 "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Марёвского муниципального округа;

форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Марёвского муниципального округа.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 128

**Порядок формирования** муниципальных **социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Марёвского муниципального округа (далее - муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона;

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается Администрация Марёвского муниципального округа, утверждающая муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

1. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.
2. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в АИС ПФДО, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в расчеты потребности бюджетных ассигнований, а также другие сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению в процессе формирования бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

1. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Думой Марёвского муниципального округа решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона N 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

1. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся государственными/муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

1. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

1. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящих Правил, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденной данным постановлением, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
3. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного Администрацией Марёвского муниципального округа.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

1. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

1. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
2. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

1. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

1. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

1. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

1. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
2. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
3. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Марёвского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 128

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1059)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1060) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1061) |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=149911&date=05.08.2022) |  |
| Статус [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1062) |  |  |  |
| Направление деятельности [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1063) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги(укрупненной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | единица измерения | | всего [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1065) | из них | | | | |
| наименование [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1066) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1066) | в соответствии с конкурсом [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1066) | в соответствии с социальными сертификатами [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1066) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной г муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | единица измерения | | всего [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1065) | из них | | | | |
| наименование [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1067) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1068) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1068) | в соответствии с конкурсом [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1068) | в соответствии с социальными сертификатами [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1068) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | единица измерения | | всего [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | из них | | | |
| наименование [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1069) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1070) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1070) | в соответствии с конкурсом [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1070) | в соответствии с социальными сертификатами [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1070) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | единица измерения | | всего [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1064) | из них | | | | |
| наименование [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1071) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1072) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1072) | в соответствии с конкурсом [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1072) | в соответствии с социальными сертификатами [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1072) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода |
| Наименование укрупненной муниципальной услуги [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1073)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальной услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) |  |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных(муцниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальныхмуниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | | в соответствии с конкурсом [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | |  |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) | |  | | |  |  | | |  | |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | | 13 | 14 | | | 15 | | 16 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок  оказания муниципальной услуги за пределами планового периода) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | в соответствии с конкурсом [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | |  | |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | в соответствии с конкурсом [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1080) | |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1063) | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<24>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1082) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги [<25>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1083) |
| наименование показателя [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | единица измерения | |
| наименование [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| " | " |  | 20\_\_ г. |

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов муниципальной власти, муниципальных органов (органов местного самоуправления), осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) муниципальных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни муниципальных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от №

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов муниципальной власти \_региона\_, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2705) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2706) | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2707) |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2708) |  |  |  |
| Периодичность [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2709) |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2712) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2706) | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2715) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2716) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2717) |
| наименование показателя [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | единица измерения | | всего [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2711) | в том числе | | | | всего [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2713) | в том числе | | | |
| наименование [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | оказываемого в соответствии с конкурсом [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2714) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2714) | оказываемого в соответствии с конкурсом [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2714) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2714) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2714) на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2706) | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2718) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2719) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2720) |
| наименование показателя [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | единица измерения | |
| наименование [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2710) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2706)

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Наименование муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Место оказания муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2726) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | единица измерения | | наименование показателя [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) | в соответствии с конкурсом [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) | в соответствии с социальными сертификатами [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2725) |
| наименование [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | наименование [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | наименование [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | | Наименование муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | | Место оказания муниципальной услуги [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2727) | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<24>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2728) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<25>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2729) | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<26>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2730) | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<27>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2731) | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<28>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2732) | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | | единица измерения | | наименование показателя [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2727) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2727) | в соответствии с конкурсом [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2727) | в соответствии с социальными сертификатами [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2727) |
| наименование [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2723) | наименование [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | наименование [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого [<29>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2733) |  | | x | x | x | |  | |  | x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | |  | |  | x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге [<29>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%20128%20от%2028.03.2023%20о%20порядке%20формирования%20мун.соц.заказов.doc#Par2733) |  | | x | x | x | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти (муниципальных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении федеральных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов муниципальной власти (далее - федеральный социальный заказ), а также главных распорядителей средств федерального бюджета, в ведении которых находятся федеральные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в федеральный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов муниципальной власти.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего федеральный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется федеральный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона "О муниципальном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения федерального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения федерального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в федеральный социальный заказ (при наличии). В случае если федеральный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в федеральный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если федеральный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона "О муниципальном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в федеральный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении федерального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 129

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа**

**в 2021-2026 годах»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах» утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 27.01.2021 года № 16 (далее – Программа, муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 2 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа (далее отдел)»;

1.1.2.Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 239,28588 | 136,48764 | 103,02648 | 882,22648 | 1361,02648 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 249,17085 | 190,62173 | 122,82942 | 1044,8685 | 1607,4905 |
| 2024 | 205,67085 | 157,38450 | 87,01665 | 835,89480 | 1285,9668 |
| 2025 | 210,01497 | 160,70872 | 89,52353 | 975,2106 | 1435,45782 |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 904,14255 | 645,20259 | 402,39608 | 3738,20038 | 5689,9416 |

»;

1.1.3. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить жильем 3 молодые семьи, в том числе:

в 2021 году – 1семья;

в 2022 году – 0 семей;

в 2023 году – 1 семья;

в 2024 году – 1 семья;

в 2025 году – 1 семья.».

1.2. В разделе 4. Мероприятия муниципальной программы:

1.2.1. Изложить таблицу 2 в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты по мере необходимости | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организационное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», муниципальной программы **«**Обеспечение  жильем   молодых  семей  в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы»:  признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме, признание молодых семей, имеющих достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, проверка сведений, содержащихся в поданных молодыми семьями документов | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета на реализацию мероприятий  муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | комитет финансов администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного  строительства на территории Новгородской области на 2019 – 2025 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | отдел | Ежегодно до 01.06 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Формирование заявки на участие муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новгородской области» Государственной программы «Развитие жилищного  строительства на территории Новгородской области на 2019 – 2025 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Маревском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач муниципальной программы | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.6. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья | администрация муниципального округа | 2021,2023- 2025 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.7. | Предоставления социальных  выплат молодым семьям | администрация муниципального округа | 2021,2023- 2025 годы | 1.1.1. | Федеральный бюджет | 136,48764 | 0 | 190,62173 | 157,38450 | 160,70872 | - |
| Областной бюджет | 239,28588 | 0 | 249,17085 | 205,67085 | 210,01497 | - |
| Местный бюджет | 103,02648 | 0 | 122,82942 | 87,01665 | 89,52353 | - |
| Внебюджетные источники | 882,22648 | 0 | 1044,8685 | 835,89480 | 975,2106 | - |
| 1.3. | Информационно-методическое обеспечение муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов реализации муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа | отдел | 2021-2026 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 130

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 0,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2022 год | 164,56620 | - | 18,28513 | - | 182,85133 |
| 2023 год | 105,74789 | - | 39,74976 | - | 145,49765 |
| 2024 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | 270,31409 | - | 98,03489 | 350,0 | 718,34898 |

»;

1.2. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения государственной поддержки | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление схем размещения нестационарных торговых объектов | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Создание условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | предприятия торговли | 2021-2027 годы | 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Строительство новых торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.1. | внебюджетные средства | 250,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реконструкция и модернизация торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.2. | внебюджетные средства | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2023 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2023 годы | 1.3.1. | областной бюджет | - | 164,56620 | 105,74789 | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 18,28513 | 11,74976 | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации проек-тов, ориентированных на орга-низацию обслуживания граж-дан, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Участие в реализации проек-тов, направленных на внед-рение на предприятиях тор-говли прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций) | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения руководителей предприятий торговли по вопросам охраны труда и техники безопасности | ведущий служащий по охране труда администрации  Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение конкурса «Лучшее предп-риятие торговли» | отдел | 2023-2027 годы | 2.2.1. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 28,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Привлечение субъектов торговли к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация обучения персонала предприятий торговли по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6. Развитие розничной торговли на сельскохозяйственных рынках и ярмарках | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой местными сельско-хозяйственными товаропро-изводителями | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | отдел | 2024 год | 2.4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.3. | Организация ярмарочной торговли в целях обеспечения населения муниципального округа непродовольственными товарами | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Содействие самозанятости безработных граждан, обучение неработающих граждан наиболее востребо-ванным в округе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел, отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согла-сованию) | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Анализ бизнес-планов на открытие собственного дела, предоставленных в отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | отдел | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 131

с. Марёво

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)»**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Администрации Марёвского муниципального округа от 02.11.2021   № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник " и разместить на официальном сайте Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.03.2023 № 131

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ, ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Марёвского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)» (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Марёвского муниципального округа (далее – Администрация) в лице отдела по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности (далее – отдел), связанные с предоставлением муниципальной услуги по «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)» (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица, местом жительства которых является территория Марёвского муниципального округа, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175350 Новгородская область, Марёвский район, с.Марёво, ул. Советов, д.27, телефон 8(81663)21-450 доб. 6828.

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефонам: 8(81663) 21-450 доб. 6828.

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела (далее – специалистами отдела)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Среда | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Пятница | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с.Марёво, ул. Советов, д. 27.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.00 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | 8.30 – 17.00 |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон главы отдела: 8 (81663) 21-450 доб.6828.

Телефон специалистов отдела: 8 (81663) 21-450 доб.6830.

Телефоны специалистов МФЦ: 8-8162-60-88-06 доб.5390.

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: https://www.marevoadm.ru .

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: admin@marevoadm.ru

адрес электронной почты отдела: ter@marevoadm.ru,

адрес электронной почты МФЦ: mfcmarevo@mail.ru.

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов отдела или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1) непосредственно специалистами отдела при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

5) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов отдела, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер;

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста отдела или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов.

1.3.14.1. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: http://uslugi.novreg.ru (далее – региональный портал Новгородской области);

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru» (далее – Единый портал).

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы отдела.

1.3.16. Консультирование по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:**

2.1.1. Муниципальная услуга по выдаче документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов).

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги отдел осуществляет взаимодействие с:

МФЦ.

2.2.3. Отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные решением Думы Марёвского муниципального округа.

2.2.4. Отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального специалиста, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст.445);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31(1ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, №52, ст. 6228; 2011, №29 ст.4291);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель вправе подать в отдел лично, либо с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области или официального сайта Администрации в сети Интернет, либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

запрос (заявление) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

доверенность, в случае оформления муниципальной услуги другим лицом;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен предоставить следующие документы:

2.6.2.1.Для выписки из похозяйственной книги (на получение банковской ссуды, о наличии земельного участка, скота (для осуществления продажи сельскохозяйственной продукции) о наличии личного подсобного хозяйства (для получения социальных пособий), обзорной справки для нотариуса, о наличии печного отопления:

копию паспорта;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);

правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

2.6.2.2. Для выписки из похозяйственной книги (о лицах, совместно проживающих с заявителем):

копию паспорта;

свидетельства о рождении детей;

свидетельство о браке (разводе).

2.6.2.3. Для выписки из похозяйственной книги (о совместном проживании и воспитании ребенка - инвалида):

копию паспорта;

свидетельство о рождении ребенка;

справка МСЭ (ВТЭК) (либо выписка из акта освидетельствования во МСЭ (ВТЭК)).

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.4. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом отдела или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.7. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и региональный портал Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале и региональном портале Новгородской области применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.8. В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

2.6.9. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.-2.6.2. настоящего административного регламента, не подтверждают соответствие граждан подпункту 1.2.1. настоящего административного регламента;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.-2.6.2. настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) являются недостоверными.

2.8.3. Граждане имеют право повторно обратиться в отдел за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2.8.2. настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.4. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Регистрация принятых документов производится в журнале регистрации заявлений во время приема заявления.

2.11.3. При наличии технической возможности прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью регионального портала Новгородской области.

2.11.4. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала Новгородской области осуществляется в день их поступления в отдел либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.11.5. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения отделом.

2.11.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и валидности электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию.

2.11.7. Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место специалиста отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.12.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.12.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами отдела при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

1)обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием регионального портала Новгородской области;

2)обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

3)транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

4)обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

2.13.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1)соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2)соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3)отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4)сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Количество взаимодействий со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1)количество взаимодействий со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в отдел за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в отдел заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2)если заявителя не удовлетворяет работа специалиста отдела по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к главе отдела.

2.13.5.Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте Администрации и Единого портала либо регионального портала Новгородской области.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала Новгородской области при наличии технической возможности.

2.14.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

2.14.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, Региональном портале Новгородской области, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.14.4. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.14.5. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, регионального портала Новгородской области.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные дни приема на дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Отдел не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14.6. Заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала Новгородской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

2.14.7. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.14.8. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и региональном портале Новгородской области, официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или региональном портале Новгородской области, официального сайта Администрации к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

2.14.9. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в отдел посредством Единого портала или регионального портала Новгородской области.

2.14.10. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, регионального портала Новгородской области мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.11. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Единый портал, региональный портал Новгородской области.

2.14.12. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе, предусмотренного пунктом 2.8. в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.13. Последовательность действий специалиста МФЦ, оказывающего консультацию по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) консультирует заявителя о последовательности действий на Едином портале, региональном портале Новгородской области;

2) выполняет сканирование представленных заявителем документов (в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные документы в электронной форме);

3)оказывает заявителю практическую помощь в формировании на Едином портале, региональном портале Новгородской области заявлений (запросов) на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а)приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

б) рассмотрение предоставленных документов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ;

г) выдача документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура - приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в отдел от заявителя, является обращение заявителя в отдел либо в МФЦ с заявлением и представлением документов, указанных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием Единого портала или регионального портала Новгородской области.

3.2.2. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием регионального портала Новгородской области и Единого портала поступают в отдел через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

3.2.3. Специалист отдела, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

6) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист отдела назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с Единого портала или с регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.2.4. При поступлении заявления и пакета документов, направленных заявителем в письменной форме на бумажном носителе регистрация поступления заявления и документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции.

Специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в книгу регистрации входящей корреспонденции, указывая:

наименование заявителя;

название документа;

дату и номер исходящего документа заявителя;

дату приема документов и входящей номер.

На заявлении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

В случае если документы представлены в Администрацию в двух экземплярах, по просьбе заявителя (его представителя) специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, проставляет штамп с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов на втором экземпляре документов, остающихся у заявителя.

Регистрация документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день поступления документов.

3.2.5. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение предоставленных документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.- 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за производство по заявлению, проверяет заявление и поданные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего административного регламента, при этом специалист, удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение отделом либо МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и формирование полного пакета документов заявителя.

3.4. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел либо в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов.

3.4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в случаях, установленных подпунктом 2.8.2. настоящего административного регламента. Специалист отдела готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения.

3.4.3. В случае соответствия предоставленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист отдела, ответственный за производство по делу, либо специалист МФЦ передает заявителю документы, подготовленные отделом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.5. Административная процедура - выдача документов либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения отдела.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в отделе в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления через МФЦ принятое решение направляется гражданам, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан гражданами.

3.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на Единый портал или региональный портал Новгородской области.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решении

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) отдела, выполняющими отдельные административные процедуры - путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур, и сроков выполнения административных процедур;

специалистами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) отдела положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы попредоставлению муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности отдела.
2. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в отдел.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес отдела.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) отдела и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса, о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексного запроса);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги*;*

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела, специалиста отдела, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФК, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на должностное лицо, специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются главе отдела.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые главой отдела при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. Жалобы на решения, принятые работником МФЦ – руководителю этого МФЦ.

5.3.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, специалиста отдела, главу отдела, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru).

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела, МФЦ взимание платы с заявителя не допускается.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения специалистов отдела – Главе муниципального округа.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) специалистов отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование отдела, специалиста отдела, МФЦ, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, специалистов отдела, МФЦ, работников МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, специалистов отдела, МФЦ, работников МФЦ*.* Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1

к административному регламенту

В Администрацию Марёвского муниципального округа

(в Отдел МФЦ по Марёвскому муниципальному округу)

от Ф.И.О. (наименование) заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос (заявление)**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение № 2

к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

В Администрацию Марёвского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Марёвского муниципального округа, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ-152) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ-152, со сведениями, представленными мной в Администрацию Марёвского муниципального округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3

к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОТДЕЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 4

к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОТДЕЛА ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, (инициалы, (подпись)

принявшего решение) фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 132

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе**

**на 2022-2027 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.03.2022 № 92 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы»»:

1.1.Изложить пункт 2 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел)»;

1.2. Изложить пункт 6 Паспорта программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»:

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| федеральный бюджет | областной   бюджет | местные   бюджеты | внебюджетные  средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | - | - | 442,5 | - | 442,5 |
| 2023 | - | - | 499,4 | - | 499,4 |
| 2024 | - | - | 449,4 | - | 449,4 |
| 2025 | - | - | 449,4 | - | 449,4 |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| 2027 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | 1840,7 | - | 1840,7 |

1.3. Изложить раздел 4 Паспорта программы в редакции:

«4. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы про­граммы) | Источник  Финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Приведение состояния муниципальных жилых помещений в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение капитальных ремонтов в помещениях муниципального жилого фонда | Отдел | 2022-2025  годы | 1.1.1 | Местный бюджет | 70,0 | 100,0 | 50,0 | 50,0 | - | - |
| 1.2 | Осуществление контроля за качеством выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | Отдел | 2022-2025  годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Исполнение жилищного законодательства о минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа  Отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | 2022-2025годы | 1.2.1 | Местный бюджет | 372,5 | 399,4 | 399,4 | 399,4 | - | - |
| 3. | Задача 3: Осуществление ежегодного мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение ежегодного мониторинга технического состояния многоквартирных домов | Отдел | 2022-2027 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - |

»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 133

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 105 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 105 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. Считать Голубеву Н.В. заместителем Главы Администрации муниципального округа;

1.2.Считать Ершову С.А. председателем Социального комитета Администрации муниципального округа;

1.3. Считать Плотникову Т.А. заведующим отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

1.4. Считать Ючайко С.А. главным специалистом юридического отдела Администрации муниципального округа;

1.5. Исключить из состава комиссии Мозгалёву Л.А.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 134

с. Марёво

**О предоставлении субсидии на возмещение затрат в 2023 году**

**индивидуальному предпринимателю Фёдорову В.А., взявшему на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии с муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 7, Порядком на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию на возмещение затрат в 2023 году индивидуальному предпринимателю Фёдорову В.А. взявшему на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа в размере 760 231,68 (семьсот шестьдесят тысяч двести тридцать один) рубль 68 копеек – по коду БК 40304120300076230 811.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 135

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.03.2022 № 61«Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Марёвского муниципального округа на долгосрочный период»**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.03.2022 № 61 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Марёвского муниципального округа на долгосрочный период»:
   1. Изложить пункт 2 постановления в редакции:

«2. Установить, что бюджетный прогноз Марёвского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые 6 лет на 12 и более лет.»;

* 1. В Порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Марёвского муниципального округа на долгосрочный период, утвержденном вышеназванным постановлением (далее Порядок):
     1. Исключить пункт 4;
     2. Считать пункты 5,6,7 пунктами 4,5,6 соответственно;
     3. Изложить пункты 3,4,5 в редакции:

«3. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется комитетом финансов Администрации Марёвского муниципального округа.

Бюджетный прогноз подлежит ежегодному изменению с учетом изменений прогноза социально – экономического развития Марёвского муниципального округа на долгосрочный период и принятого решения Думы Марёвского муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.»;

«4. В целях формирования проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году формирования бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), представляются в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа показатели прогноза социально – экономического развития Марёвского муниципального округа на долгосрочный период, необходимых для разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), и пояснительная записка к ним.»;

«5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа в срок, не превышающий 2 месяцев со дня официального опубликования решения Думы Марёвского муниципального округа о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) в течении 14 календарных дней со дня утверждения распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

* + 1. В приложении к Порядку:
       1. Исключить в подпункте 1.3. слово «налоговой,»;

1.2.5. В приложении № 1 к Требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Марёвского муниципального округа на долгосрочный период:

1.2.5.1. Заменить в графе 2 строки 6 слово «(среднегодовая)» на слова «на 01 января года, следующего за отчетным».

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023 № 136

с. Марёво

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению** **просроченной кредиторской задолженности**

**бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и**

**автономных учреждений Марёвского муниципального округа в период 2023-2025 годов**

В целях недопущения просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа, а также предупреждение ее возникновения, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа в период 2023-2025 годов (далее – план).

2.Органам местного самоуправления Администрации Марёвского муниципального округа представлять в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа информацию о реализации плана ежеквартально:

за I – III кварталы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Комитету финансов Администрации Марёвского муниципального округа обобщать полученную информацию о выполнении плана и представлять ее ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главе Марёвского муниципального округа Горкину С.И.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 14.03.2022 № 77 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа в период 2022-2024 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Марёвского муниципального округа

от 28.03.2023 № 136

**ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского

муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Марёвского муниципального округа в период 2023-2025 годов

1.Мероприятия, направленные на предупреждение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджета Марёвского муниципального округа, получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по  бюджетным обязательствам | в течение текущего  финансового года | структурные подразделения Администрации Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| 2. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности  бюджетных и автономных учреждений | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 3. | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 4. | Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 5. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов бюджетных и автономных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 6. | Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности | в течение текущего  финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 7. | Направление на погашение просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов) при возникновении просроченной кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 8. | Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 9. | Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам бюджетных и автономных учреждений с равномерным исполнением обязательств в течение года в случае заключения мировых соглашений по исполнению муниципальных контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 10. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах, доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа казенные учреждения (по согласованию) |
| 11. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд бюджетных и автономных учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |
| 12. | Обеспечение отсутствия по состоянию на  первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности | в течение текущего финансового года | органы местного самоуправления муниципального округа, подведомственные органам местного самоуправления муниципального округа казенные бюджетные и автономные учреждения (по согласованию) |

II. Целевые показатели по не увеличению просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального округа, подведомственных органанам местного самоуправления муниципального округа казенных, бюджетных и автономных учреждений (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Орган местного самоуправления муниципального округа | Сумма задолжен-ности на 01.01.2023 (тыс.рублей) | Целевой показатель по не увеличению просроченной кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | |
| I  квар-тал 2023 года | II квар-тал 2023 года | III квар-тал 2023 года | IV квар-тал 2023 года | I  квар-тал 2024 года | II квар-тал 2024 года | III квар-тал 2024 года | IV квар-тал 2024 года | I  квар-тал 2025 года | II квар-тал 2025 года | III квар-тал 2025 года | IV квар-тал 2025 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Администрация Марёвского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.03.2023 № 50-рг

с. Марёво

**О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 55-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администра­ции муниципального округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»**:**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 55-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа», дополнив Правила пунктом 4.14. следующего содержания:

«4.14. В день прохождения медицинского обследования по «Сертификату молодоженам «Репродуктивное здоровье» работнику предоставляется выходной нерабочий день с сохранением заработной платы.».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 28.03.2023 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |