Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 2 (49)

Четверг,

16 февраля 2023 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2023 № 3

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 06.05.2021 № 215 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учёту**

**в органах местного самоуправления, где отсутствуют**

**военные комиссариаты»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципльного округа от 06.05.2021 № 215«Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учёту

в органах местного самоуправления, где отсутствуют военные комиссариаты», изложив п.2.1 Положения в редакции:

«2.1. Должностной оклад работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учёту в органах местного самоуправления, где отсутствуют военные комиссариаты, устанавливается  в размере 8339 рублей и определяется штатным расписанием.».

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2023 № 18

с. Марёво

**Об утверждении** **Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 27.09.2021 № 400 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3. Пункт 2.6 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Маревского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» считать вступающим в силу 01.04.2023 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 дней со дня утверждения.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 20.01.2023  № 18

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Общие положения.

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Маревского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Маревского муниципального округа (далее заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

Заказчик имеет право дополнить разработанное заказчиком положение о закупке иными дополнительными пунктами в соответствии со спецификой деятельности заказчика с обязательным письменно оформленным обоснованием необходимости внесения данных пунктов. Данное обоснование подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) вместе с положением о закупке заказчика.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся   
в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок.

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом план закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:

внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения   
в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс.рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд.рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс.рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования   
в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам.

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами,   
в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров   
с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок.

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

5. Условия и случаи применения способов закупки.

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн.рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом   
на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых   
для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее- информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было выдано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе;

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

5.6.24. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, в случае при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22. Положения не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме.

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление)   
с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указан-ных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потен-циальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V | = | ß | × | 100 %, | где: |
| ц |
| V | | | | | | | – | коэффициент вариации; |
|  | | | | | | | – | среднее квадратичное отклонение; |
| цi | | | | | | | – | цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; |
| ц | | | | | | | – | средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; |
| n | | | | | | | – | количество значений, используемых в расчете; |

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заклю-чаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НМЦД(НСЦЕ) = | | | v | × | n | Цi, где: |
| n | Ʃ |
|  | | |  |  | i = 1 |  |
| НМЦД(НМЦЕ) | – | НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заклю-чаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); | | | | | |
| v | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); | | | | | |
| n | – | количество значений, используемых в расчете; | | | | | |
| i | – | номер источника ценовой информации; | | | | | |
| Цi | – | цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг. | | | | | |

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

НМЦнорм = V × Цпред, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦнорм | – | начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цпред | – | предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области. |

7.6. Тарифный [метод](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF6D9A8864FB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B230F87DA47AEXFH5M) применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

НМЦтариф = V × Цтариф, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦтариф | – | начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цтариф | – | цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом. |

7.7. Проектно-сметный [метод](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904F3BA1146EC2FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E13Ez1H6M) заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации   
в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,   
за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в [порядке](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904C3EA0116EC5FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E03Bz1H2M), установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения,   
или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены контракта определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

Ц = V × Цед, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ц | – | сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику)  в ходе исполнения договора; |
| V | – | объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг); |
| Цед | – | цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре. |

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного   
по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При это в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или независимой гарантией. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.3.1.При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет (в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки), открытый им в банке, включенном в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2018 года № 1451-р (далее - специальный банковский счет).

8.3.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи З4 Закона о закупках;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 8.3.1 настоящего положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.3.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.3.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на указанный в извещении документации специальный банковский счет.

8.3.6. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 1005).

Независимая гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, который должен составлять не менее чем 2 месяца со дня окончания срока подачи заявок;

2) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;

4) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии;

7) условие о том, что ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана;

8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по гарантии.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн.рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс.рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если   
в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора   
в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

9. Порядок подготовки и проведения закупок.

9.1. Закупочная комиссия.

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную   
на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными положениями настоящего пункта.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии   
с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн.рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн.рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

9.2.9.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9.2.9.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений   
не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений.

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом   
в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки.

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком   
до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентифика-ционный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законо-дательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2-3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком   
в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок.

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi | – | количество баллов по критерию; |
| Цmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Цi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сmin / Сi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СБi | – | количество баллов по критерию; |
| Сmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Сi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;

значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax × ЗП, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБi | – | количество баллов по подкритерию; |
| Пi | – | предложение участника, которое оценивается; |
| Пmax | – | предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; |
| ЗП | – | значимость подкритерия. |

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора.   
Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка   
на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого   
по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными   
в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

**9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации и извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки   
в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

**9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:**

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

**9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:**

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности   
в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

9.7. Порядок проведения аукциона

**9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:**

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

**9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:**

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участниками закупки на участие в аукционе (далее открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:**

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

**9.7.4. Проведение аукциона:**

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня   
его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности   
в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

**9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:**

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Требования_к_извещению) Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела [9.3](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела [9.4](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС , на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок.   
По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям   
к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

**9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:**

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:**

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

**9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:**

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора   
(в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.9. Порядок проведения запроса цен

**9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:**

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Требования_к_извещению) Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела [9.3](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела [9.4](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Порядок_подачи_заявки) Положения. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5-9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками **на участие в запросе цен:**

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны,   
все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен:

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

**9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:**

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

**9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:**

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен   
в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности   
в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

**9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:**

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Требования_к_извещению) Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещение запроса котировок, с учетом требований подраздела [9.4](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2018%20от%2020.01.2023%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20о%20закупке%20товаров.doc#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные   
в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны,   
все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

**9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок:**

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в настоящем подразделе открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящем подразделе вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается   
в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

**9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:**

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии,   
что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные   
в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок«, в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

**9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:**

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования   
по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней   
со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора   
(в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

9.11. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика.

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.21-5.6.23 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс.рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно   
с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.4. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися.

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. В течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

11.1.2. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

11.1.3. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации о закупке;

11.1.4. В ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1. Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2. Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2., 11.3. Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6. Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3. Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор   
с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяются объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок.

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее   
чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона - на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 11.1.4 Положения;

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор   
с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.3.4. Если при исполнении договора, заключенного до 1 января 2023 года возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений;

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.12. Заказчик в течение 3 рабочих дней, с момента внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4. Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара   
не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юриди-ческих лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особен-ностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения   
об особенностях участия в закупках, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок.

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

 18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты выполненных таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

19. Заключительные положения.

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие   
в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023 № 19

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 21.01.2021 №10 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 21.01.2021 №10 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить п.6 в редакции:

«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетный источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 22 423,6 | - | 3 559,0 | - | 25 982,6 |
| 2022 | 14 520,0 | - | 3 437,13097 | - | 17 957,13097 |
| 2023 | 4 363,0 | - | 3 503,7 | - | 7 866,7 |
| 2024 | 2 908,0 | - | 3 682,6 | - | 6 590,6 |
| 2025 | 2 908,0 | - | 3 966,0 | - | 6 874,0 |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 47 122,6 |  | 18 148,43097 | - | 65 271,03097». |

1.2. В разделе II муниципальной программы, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.2.1. Изложить таблицу 1 в редакции:

«Объемы источники финансирования муниципальной программы

«Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия муниципальной программы | Всего | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | |
| Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | 16 258,27462 | - | 16 258,27462 |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | 49 012,75635 | 47 122,6 | 1 890,15635 |
|  | Всего по мероприятиям муниципальной программы | 65 271,03097 | 47 122,6 | 18 148,43097 |

»;

1.3. Изложить раздел IV муниципальной программы, утверждённый вышеназванным постановлением в редакции:

« Мероприятия муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021, 2023-2025 | 1.1.1. | Местный бюджет | 8,9 | - | 150,0 | 150,0 | 150,0 | - |
| 1.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа, ремонтируемых в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения:  2021 год:  Марево, ул. Пионерская (участок км.0+000-км.0+496)  Марево, ул. Зелёная (участок км.0+109-км.0+270)  Марево, ул. М. Поливановой (участок км. 0+097-км.0+143)  д. Новая Деревня, ул. Новая (участок км.0+000-км.0+352)  д. Моисеево, ул. Энергетиков  д. Седловщина, ул. Зелёная  д. Моисеево, ул. Никольская  д. Липье, ул. Труда  д. Старое Гридино, ул. Набережная  д. Морозово, ул. Васильковая  д. Мамоновщина, переулок Лесной  с. Марёво, ул. Халина  с. Марёво, ул. Тихая  с. Марёво, ул. Молодёжная  с. Марёво, ул. Поселковая  с. Марёво, ул. Лесная  с. Марево переулок Советский (участок км.0+172-км.0+314)  с. Марёво, ул. Труда  с. Марёво, ул. Победы  с. Марёво, переулок Новый  с. Марёво, ул. Совхозная  с. Марёво, ул.8 Марта (участок км.0+244-км.0+425)  с. Марёво, ул. Новая  с. Марёво, переулок Сосновый  с. Марёво, ул. Пролетарская  с. Марёво, ул. Новосёлов  с. Марёво, ул. Новгородская  д. Новая Русса - д. Дубровка (участок км.0+421-км.0+571)  д. Новое Гридино -д. Старое Гридино  2022 год:  д. Седловщина, ул. Народная  с. Велилы - д. Вёшки (участок км 0+000 - км 0+400)  д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+000 км 0+295,8)  д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+295,8 км 0+546,5)  с. Марёво, ул. Советов (участок км.0+000 км.0+210) | Отдел | 2021-2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | 17 916,6 | 10 000,0 | - | - | - | - |
| 1.3. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа, ремонтируемых в рамках реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения:  2021 год:  Марево, ул. Пионерская (участок км.0+000-км.0+496)  Марево, ул. Зелёная (участок км.0+109-км.0+270)  Марево, ул. М. Поливановой (участок км. 0+097-км.0+143)  д. Новая Деревня, ул. Новая (участок км.0+000-км.0+352)  д. Моисеево, ул. Энергетиков  д. Седловщина, ул. Зелёная  д. Моисеево, ул. Никольская  д. Липье, ул. Труда  д. Старое Гридино, ул. Набережная  д. Морозово, ул. Васильковая  д. Мамоновщина, переулок Лесной  с. Марёво, ул. Халина  с. Марёво, ул. Тихая  с. Марёво, ул. Молодёжная  с. Марёво, ул. Поселковая  с. Марёво, ул. Лесная  с. Марево переулок Советский (участок км.0+172-км.0+314)  с. Марёво, ул. Труда  с. Марёво, ул. Победы  с. Марёво, переулок Новый  с. Марёво, ул. Совхозная  с. Марёво, ул.8 Марта (участок км.0+244-км.0+425)  с. Марёво, ул. Новая  с. Марёво, переулок Сосновый  с. Марёво, ул. Пролетарская  с. Марёво, ул. Новосёлов  с. Марёво, ул. Новгородская  д. Новая Русса - д. Дубровка (участок км.0+421-км.0+571)  д. Новое Гридино -д. Старое Гридино  2022 год:  д. Седловщина, ул. Народная  с. Велилы - д. Вёшки (участок км 0+000 - км 0+400)  д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+000 км 0+295,8)  д. Моисеево, ул. Садовая (участок км.0+295,8 км 0+546,5)  с. Марёво, ул. Советов (участок км.0+000 км.0+210) | Отдел | 2021-2022 | 1.1.1. | Местный бюджет | 181,05 | 101,1 | - | - | - | - |
| 1.4. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа:  2021 год:  с. Марёво, ул. Мудрова  с. Марёво, ул. Набережная  с. Марёво, Солнечная  с. Марёво, ул. Строителей  д. Моисеево, ул. Молодёжная  д. Моисеево, ул. Зелёная  Подъезд к гражданскому кладбищу км. 0+323,8- км 1+142,8 (участок)  2022 год:  д. Бель 1-д.Бель 2  с. Марёво, ул. Гощинская  с. Марёво, ул. Карцевская  с. Марёво, ул. Антоновская км. 0+000 - км 0+392 (участок) 2023 год  с. Молвотицы, ул. Хуторская  с. Молвотицы, пер. Озёрный  с. Марёво, пер. Нагорный  с. Марёво, ул. 60 лет Октября | Отдел | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Областной бюджет | 4507,0 | 4520,0 | 4 363,0 | 2 908,0 | 2 908,0 | - |
| 1.5. | Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования Марёвского муниципального округа:  2021 год:  с. Марёво, ул. Мудрова  с. Марёво, ул. Набережная  с. Марёво, Солнечная  с. Марёво, ул. Строителей  д. Моисеево, ул. Молодёжная  д. Моисеево, ул. Зелёная  Подъезд к гражданскому кладбищу км. 0+323,8 - км 1+142,8 (участок)  2022 год:  д. Бель 1-д.Бель 2  с. Марёво, ул. Гощинская  с. Марёво, ул. Карцевская  ремонт участка с. Марёво, ул. Антоновская  2023 год  с. Молвотицы, ул. Хуторская  с. Молвотицы, пер. Озёрный  с. Марёво, пер. Нагорный  с. Марёво, ул. 60 лет Октября | Отдел | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Местный бюджет | 228,35 | 384,55635 | 230,0 | 153,1 | 153,1 | - |
| 2. | Задача 2: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа | Отдел | 2021-2025 годы | 1.2.1. | Местный бюджет | 3140,7 | 2951,47462 | 3123,7 | 3379,5 | 3662,9 | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023 № 20

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 (далее – Административный регламент):

1.1.Дополнить раздел 1.1. абзацем следующего содержания:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.»

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.01.2023 № 7-рг

с. Марёво

**Об утверждении состава аттестационной комиссии Администрации Марёвского муниципального округа**

1. Утвердить аттестационную комиссию Администрации муниципального округа в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин  Сергей Иванович | Глава муниципального округа, председатель комиссии |
| Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Васильева  Наталья Александровна | заведующий организационным отделом администрации муниципального округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Голубев  Эдуард Анатольевич | заместитель председателя Думы Марёвского муниципального округа (независимый эксперт, по согласованию) |
| Кириллова  Наталья Алексеевна | председатель ТИК Марёвского района (независимый эксперт, по согласованию) |
| Козлова  Вера Валентиновна | управляющий Делами Администрации муниципального округа |
| Рекечинский  Илья Андреевич | председатель Думы Марёвского муниципального округа (независимый эксперт, по согласованию) |
| Тихомиров  Александр Алексеевич | председатель Общественного Совета при администрации муниципального округа (независимый эксперт, по согласованию) |
| Ючайко  Светлана Анатольевна | главный специалист юридического отдела администрации муниципального округа |

2.Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа от 04.02.2022 №15-рг «Об утверждении состава аттестационной комиссии Администрации муниципального округа».

3.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023 № 22

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.07.2021 № 299 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.07.2021 № 299 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 2 Ответственный исполнитель муниципальной программы: Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа

в редакции:

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального округа

1.1.2. Изложить пункт 7 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

в редакции:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 26,61465 | 860,54035 | 222,00000 | 0 | 1109,15500 |
| 2022 | 19,98681 | 646,24019 | 203,88580 | 0 | 870,11280 |
| 2023 | 23,66723 | 765,23977 | 197,227 | 0 | 986,13400 |
| 2024 | 0 | 0 | 200,00000 | 0 | 200,00000 |
| Итого: | 70,26869 | 2272,02031 | 823,11280 | 0 | 3165,40180 |

1.1.3. В разделе Мероприятия муниципальной программы п 1.1, изложить в редакции:

| «№  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 | Благоустройство общественных территорий | Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | 2021-2024 годы | 1.1.2 | Областной бюджет | 26,61465 | 19,98681 | 23,66723 | - | - | - |
| Федеральный бюджет | 860,54035 | 646,24019 | 765,23977 | - | - | - |
| Местный бюджет | 222,00000 | 203,88580 | 197,227 | 200,000 | - | - |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.01.2023 № 10-рг

с. Марёво

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального округа от 22.12.2022 № 236-рг «Об организации и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 22.12.2022 №236-рг «Об организации и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»:

1. 1. Изложить преамбулу распоряжения в редакции:

«В целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

1.2. В Положении об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок», утверждённом вышеназванным распоряжением:

1.2.1. Изложить пункт 1.1. раздела I в редакции:

«1.1.Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении окружного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного благотворительного марафона «Рождественский подарок», в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.»;

1.3. В составе организационного комитета по организации и проведению благотворительного марафона «Рождественский подарок» с 14 декабря 2022 года по 20 января 2023 года:

1.3.1. Считать Голубеву Наталью Викторовну заместителем Главы администрации муниципального округа;

1.3.2. Считать Афанасьеву Яну Геннадьевну служащим 1 категории отдела культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023 № 24

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.05.2021 № 213 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.05.2021 № 213 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальнойпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

в редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 21,0 | 0 | 21,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 50,0 | 0 | 50,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 70,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 30,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 30,0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | 0 | 0 | 201,0 | 0 | 201,0 |

1.1.2. В разделе Мероприятия муниципальной программы п 2.1, изложить в редакции:

1. .Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2. | Задача 2. Повышение энергетической эффективности на территории округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение светодиодных светильников для замены люминесцентных ламп в административных зданиях | отдел | 2021 год | 1.2.1. | местные бюджеты | 21,0 |  |  |  |  |  |
| Приобретение и установка энергосберегающих светильников и фотореле для уличного освещения | отдел | 2022-2025 годы | 1.2.1. | местные бюджеты | 0 | 50,0 | 70,0 | 30,0 | 30,0 | - |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | 21,0 | 50,0 | 70,0 | 30,0 | 30,0 |  |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2023 № 25

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

в редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2863,54804 | 609,47300 | 5865,52000 | 430,70000 | 9769,24104 |
| 2022 | 5395,70374 | 0 | 7239,98338 | 632,200 | 13267,88712 |
| 2023 | 1300,000 | 0 | 7202,773 | 0 | 8502,77300 |
| 2024 | 914,55471 | 0 | 4793,18477 | 0 | 5707,73948 |
| 2025 | 300,00 | 0 | 6949,57891 | 0 | 7249,57891 |
| 2026 | 0 | 0 | 5354,0000 | 0 | 5354,0000 |
| Итого: | 10773,80649 | 609,47300 | 37405,04006 | 1062,900 | 49851,21955 |

1.1.2. Раздел Мероприятия муниципальной программы изложить в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1. Организация уличного освещения населённых пунктов | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на коммунальные услуги за потреблённую электроэнергию | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.1.1 | местный бюджет | 3400,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 4000,0 | 3000,0 |
| 2 | Задача 2. Содержание наружных сетей уличного освещения территории округа | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Техническое обслуживание уличных сетей | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2023, 2026 годы | 1.2.1 | местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 500,0 | 0 | 0 | 540,00 |
| 3 | Задача 3. Организация озеленения территории округа. | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1 | Озеленение, скашивание травы, уборка старовозрастных деревьев и кустарников | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3.1 | местный бюджет | 43,4 | 39,85000 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4 | Задача 4.Организация и содержание мест захоронений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 30,0 | 18,1 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4.2. | Благоустройство воинских захоронений, в том числе; | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021, 2024 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 5,33896 | 0 | 0 | 6,20762 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 609,473 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 182,04804 | 0 | 0 | 614,55471 | 0 | 0 |
| 4,3 | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2025 годы | 1.4.1 | областной бюджет | 0 | 274,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| 5 | Задача 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории округа | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 5.1 | Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2022, 2026 годы | 1.5.3 | местный бюджет | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 |
| областной бюджет | 151,2 | 149,60374 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.4 | местный бюджет | 124,0 | 120,0 | 200,0 | 150,0 | 100,0 | 124,0 |
| 5.3 | Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений ТОС. | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| областной бюджет | 236,00 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Софинансирование мероприятий по поддержки проектов местных инициатив (ППМИ) | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2022 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 611,13941 | 536,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1800,00 | 1447,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 430,7 | 282,200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Проведение смотров-конкурсов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.2 | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5.6 | Содержание общественной территории | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 1216,64163 | 932,79338 | 2087,773 | 1321,97715 | 2634,57891 | 1475,000 |
| 5.7 | Финансовое обеспечение первоочередных расходов в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021 год | 1.5.1 | областной бюджет | 494,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5,8 | Софинансирование мероприятий по поддержки приоритетных региональных проектов «Наш выбор». | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 448,2400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства |  | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.9. | Софинансирование по поддержки приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2023  годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | областной бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 1085,100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Реализация кластерных проектов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.12. | Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2025 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 760,0 | 250,0 | 150,0 | 50,0 | 0 |
|  | Всего по программе |  |  |  | х | 9769,24104 | 13267,88712 | 8502,773 | 5707,73948 | 7249,57891 | 5354,000 |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2023 № 26

с. Марёво

**Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 02.06.2021 №252 «Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 24.01.2023 № 26

**Положение об отделе по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, Уставом муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, отраслевыми органами муниципального округа, Думой муниципального округа, Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Штат Отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа.

Назначение на должность работников Отдела и освобождение от должности осуществляется распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. Деятельность муниципальных служащих и служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1.Разработка и реализация основных направлений развития и совершенствования экономики, сельского хозяйства и туризма Марёвского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и участие в разработке экономических прогнозов развития Марёвского муниципального округа на основе комплексного экономического анализа;

2.2.2. Комплексное экономическое и социальное развитие Марёвского муниципального округа на основе формирования рыночного хозяйства и системы его регулирования, стратегических планов и программ развития экономики, сельского хозяйства и туризма;

2.2.3 Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

2.2.4. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.5. Ведение учёта посевных площадей, сортовых посевов, поголовья всех видов скота, племенных животных и сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории муниципального округа;

2.2.6. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в округе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по регулированию экономики и социальной сферы;

2.2.7. Осуществление международных и внешнеэкономических связей;

2.2.8. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.2.9. Стимулирование деятельности в сфере промышленности;

2.2.10. Организация деятельности по привлечению инвестиций на территории муниципального округа;

2.2.11. Создание условий для обеспечения населения муниципального округа услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугамии услугами связи;

2.2.12. Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.2.13. Организация и контроль проектной деятельности на территории муниципального округа;

2.2.14. Мониторинг приоритетных национальных проектов, федеральных, областных и окружных целевых программ, подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации программ на территории округа;

2.2.15. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании туризма на территории муниципального округа. Организация информационного сопровождения туристских проектов;

2.2.16. Разработка предложений в пределах компетенции по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.17. Координация разработки и контроля за реализацией муниципальных программ;

2.2.18. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

2.2.19. Разработка административных регламентов и контроль за предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций) Отделом;

2.2.20. Осуществление иного функционала, в том числе регулирования в лесной сфере.

**3. Полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа, организаций информацию, необходимую для реализации своих функций;

3.2. Привлекает для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации муниципального округа;

3.3. Проводит и принимает участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

3.4. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.5. Участвует в рамках своих полномочий в мобилизационном планировании;

3.6. Вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

**4. Функции Отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Анализ социально-экономической и финансовой ситуации Марёвского муниципального округа, тенденции развития отдельных отраслей материального производства и социальной сферы;

4.2. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа;

4.3. Разработка Стратегии социально-экономического развития округа;

4.4. Выполнение совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального округа значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа, утверждённых Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории области»;

4.5. Контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4.6. Подготовка проекта доклада Главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчётный год и их планируемых значениях на трёхлетний период;

4.7. Разработка и реализация муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития торговли, агропромышленного комплекса, туризма, сельских территорий муниципального округа;

4.8. Мониторинг хода реализации государственных, региональных и муниципальных программ, подготовка полугодовой и ежегодной аналитических записок по результатам реализации программ на территории муниципального округа;

4.9. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара, осуществлением торговой деятельности, предоставлением бытовых услуг и услуг общественного питания на территории округа;

4.10. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

4.11. Формирование торгового реестра муниципального округа;

4.12. Мониторинг средних розничных цен на социально-значимые продовольственные товары на территории муниципального округа;

4.13. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в округе;

4.14. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

4.15. Организация и обеспечение деятельности комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

4.16. Организация и обеспечение деятельности Совета по развитию предпринимательства муниципального округа;

4.17. Организация и обеспечение деятельности комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального округа;

4.18. Организация и обеспечение деятельности комиссий по вопросам, отнесённым к полномочиям Отдела;

4.19. Разработка бизнес - паспорта муниципального округа;

4.20. Разработка инвестиционных площадок и инвестиционного паспорта муниципального округа;

4.21. Организация районных сельскохозяйственных ярмарок;

4.22.Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.23. Осуществление защиты прав потребителей в пределах компетенции, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления;

4.24. Осуществление полномочий по привлечению инвестиций в инфраструктуру туризма;

4.25. Осуществление полномочий в разработке и организации туристических маршрутов;

4.26. Осуществление работы в реестре туристических ресурсов;

4.27. Исполнение государственных полномочий в соответствии с областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;

4.28. Исполнение полномочий в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

4.29. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

4.30. Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг;

4.31. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

4.32. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

**5. Права Отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 06.04.2021 №153 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа», от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, разрабатывать проекты нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.4. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в Администрации муниципального округа средства связи, копировально-множительную, вычислительную технику, служебный транспорт и т.п.

**6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Руководит деятельностью Отдела заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

6.2.3. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела, утвержденных Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории области:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, (ед.);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, (%);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя, (руб.);

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, (%);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних организаций, (руб.);

среднегодовая численность постоянного населения, (тыс. чел.).

6.2.5. Отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

6.2.6. Определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального округа должностные инструкции муниципальных служащих и служащих Отдела;

6.2.7. Вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

6.2.8. Даёт указания, обязательные для исполнения специалистами Отдела, организует и проверяет их выполнение;

6.2.9. Осуществляет контроль за правильным хранением служебных документов;

6.2.10. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2023 № 27

с. Марёво

**Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений (документов) отдельной категории граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии ии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить комиссию по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Наталья Викторовна | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Козлова Вера Валентиновна | управляющий Делами администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Ханмагомедова Эльвира Умалатовна | ведущий специалист отдела по экономическому развитию администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Базикова Надежда Валентиновна | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Васильева Елена Викторовна | заведующий отделом по экономическому развитию администрации муниципального округа |
| Васильева Ирина Евгеньевна | главный специалист отдела ЗАГС социального комитета Администрации муниципального округа |
| Волгина Елена Борисовна | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального округа |
| Лупанова Александра Михайловна | директор областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию) |
| Петров Владимир Дмитриевич | начальник Управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ "Центр социального обслуживания и выплат (по согласованию) |
| Плотникова Татьяна Алексеевна | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства администрации муниципального округа |
| Рекечинская Надежда Аркадьевна | военно-учётный работник администрации муниципального округа |
| Фёдорова Мария Фёдоровна | Глава территориального отдела администрации муниципального округа |
| Ючайко Светлана Анатольевна | главный специалист юридического отдела администрации муниципального округа |
| Яковлева Ольга Анатольевна | председатель комитета финансов администрации муниципального округа |

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2023 № 28

с. Марёво

**О внесении изменений в состав** **противоэпидемической комиссии**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав противоэпидемической комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 17.05.2021 № 227 «Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии и её состава»:

1.1.Включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии служащего первой категории отдела культуры и спорта Социального комитета Афанасьеву Яну Геннадьевну.

1.2.Включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Главу территориального отдела администрации Марёвского муниципального округа Федорову Марию Федоровну, заведующего отделом по экономическому развитию администрации Марёвского муниципального округа Васильеву Елену Викторовну, исполняющего обязанности главного врача ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» Кадирова Керима Кадировича (по согласованию).

1.3.Исключить из членов комиссии Захарову С.Б., Карачёву Ю.В.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2023 № 12-рг

с. Марёво

**О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 12.08.2022 № 125-рг**

**«О создании межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов ( за исключением полётов 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над территорией Марёвского муниципального округа, посадки(взлёта) на расположенные в границах Марёвского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Марёвского муниципального округа от 12.08.2022 № 125-рг «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над территорией Марёвского муниципального округа, посадки (взлёта) на расположенные в границах Марёвского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», изложив состав межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг.), подъёмов привязных аэростатов над территорией Марёвского муниципального округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Марёвского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в редакции:

**«**Утверждён

распоряжением администрации

муниципального округа

от 12.08.2022 № 125-рг

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг.), подъёмов привязных аэростатов над территорией Марёвского муниципального округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Марёвского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Арбузова А.А. | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального округа |
| Базикова Н.В. | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Катичев В.О. | сотрудник отделения г.Валдай УФСБ России по Новгородской области (по согласованию) |
| Матвеев М.В. | начальник пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства администрации муниципального округа |
| Ючайко С.А. | главный специалист юридического отдела администрации муниципального округа |

».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.01.2023 № 13-рг

с. Марёво

**О формировании нового состава Общественного совета**

В соответствии с Положением об Общественном совете Администрации муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.12.2012 № 725 и в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 28.10.2019 № 440:

1. Начать процедуру формирования нового состава Общественного совета в соответствии с порядком, предусмотренным Положением об Общественном совете Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Рекомендовать общественным объединениям, некоммерческим организациям, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить в Администрацию муниципального округа решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

3. Поручить управляющей Делами Администрации муниципального округа Козловой В.В.:

3.1. Выполнять функции координатора создания Общественного совета до его окончательного формирования;

3.2. Представить Главе муниципального округа предложения по кандидатурам для включения в состав Общественного совета в срок до 10 февраля 2023 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2023 № 32

с. Марёво

**О единой конкурсной комиссии Марёвского муниципального округа**

На основании решения Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 № 38 « Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать и утвердить прилагаемый состав единой конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 28.04.2021 № 202 «О конкурсной комиссии Марёвского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.01.2023 № 32

**Состав**

**единой конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горкин С.И. | - | Глава Администрации муниципального округа, председатель конкурсной комиссии |
| Голубева Н.В. | - | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Васильева Н.А. | - | заведующий организационным отделом администрации муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | | | |
| Исаков В.Ф. | - | депутат Думы Марёвского муниципального округа, независимый эксперт (по согласованию) |
| Козлова В.В. | - | управляющий Делами Администрации муниципального округа |
| Колье М.В. | - | председатель Контрольно-счетной палаты Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Рекечинский И.А. | - | председатель Думы Марёвского муниципального округа, независимый эксперт (по согласованию) |
| Ючайко С.А. | - | главный специалист, юридического отдела администрации Марёвского муниципального округа |
| Яковлева О.А. | - | председатель комитета финансов администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2023 № 33

с. Марёво

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в**

**Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 22.11.2022 № 535 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.01.2023 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Марёвского муниципального округа.

3. Кадровый резерв органа местного самоуправления формируется представителем нанимателя. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

Кадровый резерв является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей, формируется ежегодно в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;

б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляется организационным отделом Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы (за исключением должностей заместителей Главы Администрации, управляющего Делами Администрации и председателей комитетов администрации муниципального округа) и старшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа, из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа;

граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Положения.

5. Включение в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации«, упразднения (реорганизации) органа местного самоуправления, расположенного на территории Марёвского муниципального округа, (далее – орган местного самоуправления) - по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

Включение в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с подпунктами 6 и 7 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

В случае пребывания муниципальных служащих в кадровом резерве упраздненного (реорганизованного) органа местного самоуправления, муниципальные служащие включаются в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той группы, для замещения которой были включены в кадровый резерв упраздненного (реорганизованного) органа местного самоуправления на основании правового акта органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления.

В кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо имеющий дисциплинарное взыскание в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Администрацию Марёвского муниципального округа:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом организационного отдела администрации муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв представляет заявление на имя Главы муниципального округа.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального округа, подлежит проверке.

10. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет» представляются в Администрацию Марёвского муниципального округа муниципальным служащим, гражданином лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего, гражданина к участию в конкурсе.

Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Марёвского муниципального округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Марёвского муниципального округа о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 календарных дней с даты их выявления.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение на которую претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

16. Администрация Марёвского муниципального округа не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв сообщает муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения (далее – кандидаты). Второй этап конкурса на включение в кадровый резерв проводится очно или с использованием системы видеоконференц-связи.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, Глава Марёвского муниципального округа может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.

18. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие, заместителем председателя комиссии.

В состав комиссии входят Глава Марёвского муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. В состав комиссии Администрации Марёвского муниципального округа, при которой муниципальным правовым актом образован Общественный Совет, наряду с лицами, указанными в настоящем пункте, включаются представители Общественного Совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

19. Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

20. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии Администрации муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии Администрации Марёвского муниципального округа.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.

21. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в его в кадровый резерв либо отказа для включения в кадровый резерв.

22. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети Интернет.

24. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе управления делами Администрации муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Марёвского муниципального округа считается дата издания распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа.

28. После принятия распоряжения Администрации муниципального округа о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации Марёвского муниципального округа по прилагаемой форме. Копия распоряжения Администрации муниципального округа о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

29. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может по согласованию с ним быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям по данной должности муниципальной службы.

Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течении всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

30. Исключение из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

30.1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1. личное заявление;

2. назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

3. назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Положения;

4. понижение муниципального служащего в должности муниципального службы по результатам аттестации муниципальных служащих;

5. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

6. смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, выступившим в законную силу;

7. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

8. увольнение с муниципальной службы (за исключением увольнения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих, упразднением органа местного самоуправления).

30.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1. личное заявление;

2. назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3. смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5. наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6. достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8. прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10. признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

13. упразднение органа местного самоуправления.

31. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации муниципального округа с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 31 настоящего Положения.

Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Марёвского муниципального округа считается дата издания распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Марёвского муниципального округа.

Распоряжение Администрации Марёвского муниципального округа об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с подпунктом 6 подпункта 30.2 пункта 30 настоящего Положения принимается в течение 30 календарных дней со дня достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в остальных случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения – в течение 30 календарных дней со дня поступления информации в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

32. Нахождение муниципального служащего в кадровом резерве не может превышать трех лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

33. Глава Марёвского муниципального округа при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

При наличии нескольких кандидатур в резерве на замещение должности муниципальной службы Глава Марёвского муниципального округа принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одной из них по результатам рассмотрения материалов личного дела и итогам собеседования.

34. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется организационным отделом администрации Марёвского муниципального округа.

Приложение

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа

**СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

**для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год, число, и месяц рожде-ния | Образование (год окончания обучения, образовательные организации, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация), направление подготовки по диплому) | Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения), должность и место работы гражданина (на дату проведения конкурса) | Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки) на дату проведения конкурса | Основание для включения в кадровый резерв | Должность муниципаль-ной службы (группа должностей), по которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв | Отметка о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер, дата документа о дополнительном профессиональном образовании) | Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины отказа | Отметка о назначении на должность муници-пальной службы (дата и номер распоряжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «287 198,54458» заменить цифрами «284 775,30157»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «287 198,54458» заменить цифрами «288 871,87218»;

в) в подпункте 1.3. пункта 1 цифры «0,00» заменить цифрами «4 096,57061»;

2) в статье 8:

а) в пункте 6 цифры «7 866,70» заменить цифрами «9 540,02760»;

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«Установить, что средства, поступившие в бюджет муниципального округа от платы за негативное воздействие на окружающую среду; от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования; от штрафов, установленных областным законом об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях регионального значения, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного водным объектам, находящимся в собственности Новгородской области, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного водным объектам, находящимся в собственности Новгородской области, в соответствии с планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», направляются на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального округа объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия - на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности»;

3) в статье 9 второй абзац дополнить текстом следующего содержания:

«и на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа»;

4) приложения 1 и 2 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

6) приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№236**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **59602,40000** | **64556,70000** | **69453,60000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **57385,70000** | **62419,00000** | **67291,90000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 36026,00000 | 37249,00000 | 38513,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 50,00000 | 55,00000 | 60,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 450,00000 | 465,00000 | 480,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 17,70000 | 18,30000 | 18,90000 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 28,30000 | 29,10000 | 30,00000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1260,00000** | **1330,00000** | **1430,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1260,00000 | 1330,00000 | 1430,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **10,50000** | **11,00000** | **12,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10,50000 | 11,00000 | 12,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2450,00000** | **2580,00000** | **2780,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2450,00000 | 2580,00000 | 2780,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-216,80000** | **-238,40000** | **-256,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -216,80000 | -238,40000 | -256,00000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **13854,00000** | **17246,00000** | **20484,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **13504,00000** | **16876,00000** | **20099,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **9050,00000** | **11310,00000** | **13470,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 9050,00000 | 11310,00000 | 13470,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **4454,00000** | **5566,00000** | **6629,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4454,00000 | 5566,00000 | 6629,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **12,00000** | **18,00000** | **19,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 12,00000 | 18,00000 | 19,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **338,00000** | **352,00000** | **366,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 338,00000 | 352,00000 | 366,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3046,00000** | **3244,00000** | **3290,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **307,00000** | **309,00000** | **312,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 307,00000 | 309,00000 | 312,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2739,00000** | **2935,00000** | **2978,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 410,00000 | 430,00000 | 450,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2216,70000** | **2137,70000** | **2161,70000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1639,00000** | **1645,00000** | **1656,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1469,00000** | **1475,00000** | **1486,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **244,70000** | **244,70000** | **244,70000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **127,70000** | **127,70000** | **127,70000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **328,00000** | **243,00000** | **256,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **60,00000** | **55,00000** | **50,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 1 16 01080 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 116 01083 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01110 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01113 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **268,00000** | **188,00000** | **206,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 268,00000 | 188,00000 | 206,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **225172,90157** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **227596,14458** | **139334,70506** | **80937,48569** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 63605,20000 | 37515,10000 | 34135,10000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **123077,48458** | **60995,44506** | **5956,42569** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **0,00000** | **614,55471** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,00000 | 614,55471 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1615,18500** | **1615,18500** | **1569,94200** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1615,18500 | 1615,18500 | 1569,94200 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **2 02 25467 00 0000 150** | **473,90000** | **473,90000** | **471,56000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **439,79258** | **363,05535** | **370,72369** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 439,79258 | 363,05535 | 370,72369 |
| **Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа** | **2 02 25513 00 0000 150** | **0,00000** | **47845,30000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 2 02 25513 14 0000 150 | 0,00000 | 47845,30000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **31,02000** | **31,02000** | **31,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 31,02000 | 31,02000 | 31,10000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **788,90700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 788,90700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **6786,73000** | **6539,33000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 6786,73000 | 6539,33000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **7337,90000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 7337,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования** | **2 02 25750 00 0000 150** | **78283,32000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 14 0000 150 | 78283,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **27320,73000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **27320,73000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2023 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 17889,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2023 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 2 02 29999 14 7750 150 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **36506,96000** | **36417,66000** | **36439,46000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **309,00000** | **309,00000** | **309,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **30679,00000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **30679,00000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26274,00000 | 26224,00000 | 26224,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 782,10000 | 782,10000 | 782,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгорордской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 2 02 30024 14 7164 150 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1487,30000** | **1487,30000** | **1487,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **397,90000** | **397,90000** | **397,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2187,36000** | **2187,36000** | **2187,36000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **4406,50000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **4406,50000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 4406,50000 | 4406,50000 | 4406,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-2423,24301** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -2423,24301 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -2423,24301 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **284775,30157** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего |  | 4 096,57 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 4 096,57 | 0,00 | 0,00 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **2 682,20** | **4 851,40** | **2 847,78** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2 823,40 | 5 106,40 | 2 997,78 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 2 823,40 | 5 106,40 | 2 997,78 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -141,20 | -255,00 | -150,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -141,20 | -255,00 | -150,00 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-2 682,20** | **-4 851,40** | **-2 847,78** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-2 682,20** | **-4 851,40** | **-2 847,78** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -2 682,20 | -4 851,40 | -2 847,78 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20 | -4 851,40 | -2 847,78 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20 | -4 851,40 | -2 847,78 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **4 096,57** | **0,00** | **0,00** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **78522,04724** | **63102,29506** | **60973,16569** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **34355,20000** | **28674,80000** | **24925,10000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **25482,50000** | **21902,10000** | **18202,10000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 25482,50000 | 21902,10000 | 18202,10000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 25482,50000 | 21902,10000 | 18202,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22651,10000 | 20327,00000 | 16627,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 21877,00000 | 19877,00000 | 16377,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 724,10000 | 400,00000 | 200,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1575,10000 | 1575,10000 | 1575,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1480,50000 | 1480,50000 | 1480,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 94,60000 | 94,60000 | 94,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **5797,70000** | **3697,70000** | **3697,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5602,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **12711,42760** | **9294,00000** | **9577,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **16,20000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **9540,02760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 9540,02760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **428,00000** | **110,00000** | **110,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **11631,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **170,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **9488,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | 403 | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **7899,50000** | **7884,50000** | **7884,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **7690,20000** | **7690,20000** | **7690,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 7690,20000 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **63,40000** | **63,40000** | **63,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **120,90000** | **120,90000** | **120,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **4281,23664** | **4182,85558** | **4192,68678** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1422,83664** | **1324,45558** | **1334,28678** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **199364,96600** | **133480,21000** | **79009,02000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **6358,30000** | **5210,00000** | **5171,40000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **6059,30000** | **4895,20000** | **4845,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 4298,00000 | 4248,00000 | 4198,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 4098,00000 | 4098,00000 | 4098,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 647,20000 | 647,20000 | 647,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **420** | **04** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **420** | **04** | **12** |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 420 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **149089,62800** | **49897,10000** | **49851,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **20461,60000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **118958,88800** | **28164,76000** | **27999,06000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 118958,88800 | 28164,76000 | 27999,06000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 118763,58800 | 27969,46000 | 27803,76000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 118023,98800 | 27229,86000 | 27064,16000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2777,00000 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00000 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2735,44000** | **1758,14000** | **1758,14000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 788,14000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 788,14000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 788,14000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 788,14000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 788,14000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **476,20000** | **471,20000** | **471,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 476,20000 | 471,20000 | 471,20000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 420 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 420 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 431,20000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **6457,50000** | **4680,70000** | **4800,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **41722,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **41722,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **41722,43800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 41722,43800 | 76198,51000 | 21811,62000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15002,60200 | 59468,06000 | 11620,42000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 11578,76000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 11578,76000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16116,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1465,80000 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1465,80000 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14267,30300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10603,03300 | 8725,32000 | 8725,40000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8694,30000 | 8693,98700 | 8693,98600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8694,30000 | 8693,98700 | 8693,98600 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2134,60000** | **2114,60000** | **2114,60000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1885,20000** | **1885,20000** | **1885,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **10984,85894** | **4208,90000** | **4208,90000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **10964,65894** | **4188,70000** | **4188,70000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **4138,70000** | **4138,70000** | **4138,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **6775,95894** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **288871,87218** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **51678,15894** | **38073,50000** | **34285,20000** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **31541,80000** | **26797,30000** | **23047,30000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 31541,80000 | 26797,30000 | 23047,30000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 31541,80000 | 26797,30000 | 23047,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 26949,10000 | 24575,00000 | 20825,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 25975,00000 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 924,10000 | 550,00000 | 300,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5488,30000** | **5488,30000** | **5438,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **12872,65894** | **4012,50000** | **4023,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 5901,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 189,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **12771,42760** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **16,20000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **9540,02760** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 9540,02760 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 4797,02760 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **488,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **11631,28300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **170,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **9488,90700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1472,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1472,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **156989,12800** | **57781,60000** | **57735,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **20461,60000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 20461,60000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **126649,08800** | **35854,96000** | **35689,26000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 126649,08800 | 35854,96000 | 35689,26000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 126453,78800 | 35659,66000 | 35493,96000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 125714,18800 | 34920,06000 | 34754,36000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 6012,50000 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 2777,00000 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2798,84000** | **1821,54000** | **1821,54000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **597,10000** | **592,10000** | **592,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 597,10000 | 592,10000 | 592,10000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **6482,50000** | **4690,70000** | **4810,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 7 02 00000 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **42737,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **42737,53800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 42737,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 42737,53800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15763,90200 | 60229,36000 | 12381,72000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12340,06000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12340,06000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16116,80300 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1465,80000 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1465,80000 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14267,30300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10856,83300 | 8979,12000 | 8979,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8948,10000 | 8947,78700 | 8947,78600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8948,10000 | 8947,78700 | 8947,78600 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6415,83664** | **6297,45558** | **6307,28678** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3308,03664** | **3209,65558** | **3219,48678** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2744,20000 | 2744,20000 | 2744,20000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **288871,87218** | **203891,40506** | **150391,08569** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **2 064,70000** | **2 064,70000** | **2 064,70000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 930,60000** | **1 930,60000** | **1 930,60000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **129,10000** | **129,10000** | **129,10000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **43 589,07800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **43 589,07800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **851,54000** | **851,54000** | **851,54000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 851,54000 | 851,54000 | 851,54000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **15 763,90200** | **60 229,36000** | **12 381,72000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 12 340,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 12 340,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 12 340,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 12 340,06000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 02 1 А1 55130 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55130 | 08 |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 02 1 02 L4670 |  |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 L4670 | 08 |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **16 116,80300** | **8 005,13000** | **1 465,80000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 465,80000 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 465,80000 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 465,80000 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 465,80000 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 14 267,30300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 7 412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 7 412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 7 412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 7 412,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **10 856,83300** | **8 979,12000** | **8 979,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 8 948,10000 | 8 947,78700 | 8 947,78600 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 8 948,10000 | 8 947,78700 | 8 947,78600 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 8 948,10000 | 8 947,78700 | 8 947,78600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 8 948,10000 | 8 947,78700 | 8 947,78600 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,33300 | 31,33300 | 31,41400 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **250,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 838,70000 | 3 838,70000 | 3 838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **225,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **200,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **9 540,02760** | **6 590,60000** | **6 874,00000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 4 797,02760 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **158 996,18800** | **59 753,66000** | **59 587,96000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,30000** | **195,30000** | **195,30000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 10,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **552,10000** | **552,10000** | **552,10000** |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 120,90000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 282,20000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **157104,78800** | **57867,26000** | **57701,56000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **20461,60000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 7596,10000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 6891,20000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **125984,28800** | **35190,16000** | **35024,46000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 6012,50000 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 6012,50000 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 6012,50000 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 3235,50000 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 2777,00000 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 19382,80000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 08 7 02 71640 |  |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71640 | 07 |  |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71640 | 07 | 02 |  | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71640 | 07 | 02 | 620 | 68,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 S2380 |  |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Образование | 08 7 02 S2380 | 07 |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 08 7 02 72650 |  |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальная политика | 08 7 02 72650 | 10 |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальное обеспечение населения | 08 7 02 72650 | 10 | 03 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 02 72650 | 10 | 03 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 08 7 02 L7501 |  |  |  | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L7501 | 07 |  |  | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 |  | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 | 620 | 73937,51800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 N7501 |  |  |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 N7501 | 07 |  |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 |  | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 | 620 | 4419,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 S7501 |  |  |  | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7501 | 07 |  |  | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 |  | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 | 620 | 4,42400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 77500 |  |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 77500 | 07 |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 77500 | 07 | 02 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 77500 | 07 | 02 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 S7500 |  |  |  | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7500 | 07 |  |  | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 |  | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 | 620 | 2,71600 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **709,60000** | **709,60000** | **709,60000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1707,30000** | **730,00000** | **730,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **6326,80000** | **4500,00000** | **4500,00000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 00000 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 21010 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Нацилнальная экономика | 09 1 00 21010 | 04 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 09 1 00 21010 | 04 | 12 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 09 1 00 21010 | 04 | 12 | 610 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **28,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **100,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 100,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **563,83664** | **465,45558** | **475,28678** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 563,83664 | 465,45558 | 475,28678 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **120,00000** | **240,00000** |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 16 1 00 00000 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 16 1 00 03010 |  |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Образование | 16 1 00 03010 | 07 |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03010 | 07 | 09 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **906,00000** | **30,00000** | **10,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 2 00 00000 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 2 00 20090 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 2 00 20090 | 03 |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 2 00 20090 | 03 | 14 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **10,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **8502,77300** | **5707,73948** | **7249,57891** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 8502,77300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 21 1 00 80260 | 05 |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80260 |  |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **986,13400** | **200,00000** | **0,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33472,50000** | **29733,90000** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **40301,20000** | **33472,50000** | **29733,90000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 26949,10000 | 24575,00000 | 20825,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 26949,10000 | 24575,00000 | 20825,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 26949,10000 | 24575,00000 | 20825,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 25975,00000 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 924,10000 | 550,00000 | 300,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 5600,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2783,10000** | **2783,10000** | **2783,10000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2733,10000 | 2733,10000 | 2733,10000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 117,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **390,00000** | **290,00000** | **290,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 390,00000 | 290,00000 | 290,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **328,40000** | **321,40000** | **331,80000** |
| **Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **95 2 00 00000** |  |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **8248,93494** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 8248,93494 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 96 1 00 23770 |  |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23770 | 05 |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23770 | 05 | 05 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23770 | 05 | 05 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 96 1 00 99999 |  |  |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 |  |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 | 13 |  | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 99999 | 01 | 13 | 240 | 6775,95894 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **288871,87218** | **203891,40506** | **150391,08569** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

(январь 2023 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее решение Думы) следующие изменения.

Уменьшены доходы бюджета муниципального округа на 2023 год на сумму 2 423,24301 тыс. рублей, за счёт возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

Произведена корректировка в разрезе доходов по кодам бюджетной классификации в части безвозмездных поступлений на 2023 год на сумму 2 713,330 тыс. рублей.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 1 952,9760 тыс. рублей, на реализацию прочих мероприятий непрограммных расходов.

По разделу «Национальная экономика» подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) бюджетные ассигнования увеличены на сумму 1 673,32760 тыс. рублей на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счёт неиспользованного остатка дорожного фонда на 01 января 2023 года.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» бюджетные ассигнования увеличены на 1 472,9760 тыс. рублей, на вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» на сумму 372,9760 тыс. рублей, на вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью «Марёвский водоканал» на сумму 1 100,00 тыс. рублей.

По разделу «Образование» по подразделу «Дошкольное образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 26,60 тыс. рублей, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

по подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 26,60 тыс. рублей, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

По разделу «Культура, кинематография», подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 480,00 тыс. рублей, на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания Дома народного творчества.

В плановом периоде 2024-2025 годов основные характеристики бюджета муниципального округа по доходам и расходам не изменяются.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год составляет 4 096,57061 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2023 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2023-2025 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 №106 «Об утверждении Положения**

**о порядке и условиях проведении аттестации муниципальных служащих в Марёвском муниципальном округе»**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»,  Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменение в решение Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 №106 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведении аттестации муниципальных служащих в Марёвском муниципальном округе», изложив абзац 6 пункта 2.1. раздела 2 «Организация проведения аттестации» Положения о порядке и условиях проведении аттестации муниципальных служащих в Марёвском муниципальном округе, в редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются Глава Администрации муниципального округа и муниципальные служащие, (в том числе специалисты организационного и юридического отделов, представители образовательных учреждений, других организаций муниципального округа и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также независимые эксперты, приглашаемые лицом, отвечающим за кадровую работу в Администрации муниципального округа, по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№238**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №38 «Об утверждении Положения**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 27 января 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»,  Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 №38 **«**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа», изложив пункт 2,3,4,5,6,7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Марёвского муниципального округа, в редакции:

«2. Конкурс в Администрации Марёвского муниципального округа объявляется распоряжением Администрации муниципального округа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

д) при переводе муниципального служащего на вышестоящую должность в порядке должностного роста по результатам аттестации муниципального служащего;

е) при назначении на вакантную должность муниципальной службы, которая предложена работодателем для замещения в случае увольнения муниципального служащего, служащего с занимаемой должности по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ (сокращения численности или штата работников организации) в целях соблюдения гарантий, предусмотренных статьей 180 ТК РФ.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием [сведений](consultantplus://offline/ref=8A320B42FF21A71887E1FEC70660B1FCB6454818807358A40FEE0F294E5FFDE8820AE66EA76CC66Ex9CFI), составляющих государственную тайну, по номенклатуре должностей, согласованной с управлением Федеральной службы безопасности России по Новгородской области;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы округа.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным решением Думы Марёвского муниципального округа квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Администрация муниципального округа публикует в газете «Марёво» объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, информацию о дате, времени и месте проведения конкурса. Информацию о проведении конкурса, проект должностной инструкции и проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещает на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет».

В публикуемом объявлении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Марёвского муниципального округа.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа:

а) личное заявление на имя Главы муниципального округа;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а так же формы заключения медицинского учреждения";

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

з) документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№239**

**27 января 2023 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023 № 37

с. Марёво

**Об индексации предельного размера услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

**а также предельного размера социального пособия на погребение**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 576 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части порядка индексации выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить размер и утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельный размер социального пособия на погребение, с учетом ранее проведенной индексации предельных размеров указанных выплат, с 1 февраля 2023 года, в сумме 7793рубля 48 копеек.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 31.01.2022 № 24 «Об индексации предельного размера услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением администрации

муниципального округа

от 31.01.2023 № 37

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Стоимость  услуги, руб. |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 268,31 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 заказ | 3144,09 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 2835,87 |
| Погребение | 1 заказ | 1527,21 |
| Всего по гарантированному перечню услуг |  | 7793,48 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

01.02.2023 № 18-рг

с. Марёво

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области.

2.Признать утратившим силу распоряжение Администрации Марёвского муниципального района от 26.10.2020 № 195-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области».

3.Признать утратившими силу распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа:

от 19.02.2021 № 28-рг «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области»;

от 09.06.2021 № 131-рг «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области»;

от 30.09.2021 № 201-рг «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области»;

от 19.10.2022 № 175-рг «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области».

4.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжением Администрации

муниципального округа

от  01.02.2023 № 18-рг

**Перечень**

**муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Марёвского муниципального округа | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Гражданская обо-рона, защита населе-ния и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспе-чение противопо-жарной защиты объектов и населен-ных пунктов в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2026 годы | Обеспечение и совер-шенствование деятель-ности единой диспет-черской службы Марёв-ского муниципального округа на 2021-2026 годы | Отдел по мобили-зационной подго-товке, гражданской обороне и чрезвы-чайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы |
| Обеспечение противопо-жарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципа-льном округе на 2021-2026 годы |
| 2. | Развитие культуры в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2027 годы | Культура Марёвского муниципального округа | Отдел культуры и спорта Социального комитета админис-трации Марёвского муниципального округа |
| Обеспечение условий реализации муниципальной программы |
| 3. | Развитие и под-держка малого и среднего предпри-нимательства в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2026 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муниципального округа |
| 4. | Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2027 годы | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципа-льного округа | Отдел культуры и спорта Социального комитета админис-трации Марёвского муниципального округа |
| Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Марёвского муниципа-льного округа |
| Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы |
| 5. | Управление  муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы | Организация и обеспече-ние осуществления бюджетного процесса, управление муниципа-льным долгом Марёвс-кого муниципального округа | Комитет финансов администрации Марёвского муниципального округа |
| Повышение эффектив-ности бюджетных расхо-дов Марёвского муници-пального округа |
| 6. | Совершенствование системы муниципа-льного управления в Марёвском муници-пальном округе Нов-городской области на 2021-2026 годы | Развитие системы муни-ципальной службы в Марёвском муниципа-льном округе | Организационный отдел админист-рации Марёвского муниципального округа |
|  |  | Развитие информацион-ного общества и формирование элементов электронного правитель-ства в Марёвском муниципальном округе | Информационный отдел админист-рации Марёвского муниципального округа |
| 7. | Развитие и соверше-нствование автомо-бильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвс-кого муниципаль-ного округа (за исключением втомо-бильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 8. | Развитие образо-вания в Марёвском муниципальном округе до 2027 года | Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципа-льном округе | Отдел образования Социального коми-тета администрации Марёвского муни-ципального округа |
| Развитие дополнитель-ного образования в Марёвском муниципа-льном округе |
| Вовлечение молодёжи Марёвского муниципаль-ного округа в социаль-ную практику | Сектор по молоде-жной политике и добровольчеству администрации Марёвского муни-ципального округа |
| Патриотическое воспи-тание населения Марёвс-кого муниципального округа |
| Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел образования Социального коми-тета администрации Марёвского муни-ципального округа |
| Организация отдыха и занятости несовершенно-летних в Марёвском муниципальном округе | Отдел образования Социального коми-тета администрации Марёвского муни-ципального округа  Сектор по молоде-жной политике и добровольчеству администрации Марёвского муни-ципального округа |
| Обеспечение реализации муниципальной прог-раммы в области образо-вания Марёвского муниципального округа | Отдел образования Социального коми-тета администрации Марёвского муни-ципального округа |
| Обеспечение реализации муниципальной прог-раммы в области образо-вания Марёвского муниципального округа |
| 9. | Развитие туризма на территории Марёв-ского муниципа-льного округа на 2021-2025 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 10. | Развитие торговли в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2027 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 11. | Комплексное разви-тие систем комму-нальной инфраст-руктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 12. | Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муници-пального округа в 2021-2026 годах |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 13. | Энергосбережение в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2026 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 14. | Комплексное разви-тие сельских территорий в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2026 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 15. | Противодействие коррупции на 2021-2026 годы |  | Юридический отдел администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 16. | Привлечение педаго-гических кадров в систему образования Марёвского муници-пального округа до 2027 года | Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работни-ков востребованных спе-циальностей в муниципа-льные общеобразовате-льные организации Марё-вского муниципального округа | Отдел образования Социального коми-тета администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 17. | Развитие агропромы-шленного комплекса в Марёвском муни-ципальном округе на 2021-2027 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 18. | Обеспечение общес-твенного порядка и противодействие преступности в Марёвском муници-пальном округе на 2021-2026 годы | Профилактика терро-ризма и экстремизма в Марёвском муниципа-льном округе | Отдел по мобили-зационной подго-товке, гражданской обороне и чрезвы-чайным ситуациям администрации муниципального округа |
| Профилактика право-нарушений в Марёвском муниципальном округе |
| 19. | Повышение безопас-ности дорожного движения в Марёв-ском муниципа-льном округе на 2021-2026 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 20. | Формирование законопослушного поведения участни-ков дорожного движения на 2021-2026 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 21. | Благоустройство территории Марё-вского муниципа-льного округа на 2021-2026 годы |  | Территориальный отдел админист-рации Марёвского муниципального округа |
| 22. | Формирование сов-еменной городской среды на территории с.Марёво на 2021-2024 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 23. | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы |  | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйст-ва и транспорта администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 24. | Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2021-2023 годы |  | Отдел по экономи-ческому развитию администрации Марёвского муни-ципального округа |
| 25. | Укрепление общест-венного здоровья на 2021-2024 годы |  | Отдел культуры и спорта Социального комитета админис-трации Марёвского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2023 № 42

с. Марёво

**Об утверждении Положения о материальном поощрении народных дружинников в Марёвском муниципальном округе**

В целях создания условий для деятельности народной дружины на территории Марёвского муниципального округа, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 26 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка, областным Законом Новгородской области от 01.12.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального Закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном поощрении народных дружинников в Марёвском муниципальном округе (далее- Положение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.02.2023 N 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании и поощрении народных дружинников в Марёвском муниципальном округе**

Настоящее Положение о материальном поощрении народных дружинников в Марёвском муниципальном округе (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 апреля 2014 года N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", областным законом от 01.12.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Новгородской области» и определяет условия и порядок материального стимулирования и поощрения народных дружинников за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального округа за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

**1. Меры морального поощрения**

1.1. Из мер морального поощрения народных дружинников Администрацией муниципального округа могут применяться:

награждение Благодарственным письмом Главы муниципального округа;

награждение Почетной грамотой Администрации муниципального округа;

объявление Благодарности Главы муниципального округа.

1.2. За активное участие члена народной дружины в охране общественного порядка, командир народной дружины может ходатайствовать о награждении народного дружинника денежной премией или ценным подарком по основному месту работы.

1.3. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм, члены народной дружины могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и наградам Новгородской области.

**2. Условия и порядок выплаты материального стимулирования деятельности народных дружинников**

2.1. Материальное поощрение народных дружинников инициируется командиром народной дружины и осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение, в рамках муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы».

2.2. Расчет материального стимулирования члена народной дружины осуществляется в зависимости от количества часов выходов на дежурство.

2.3. Командир народной дружины является ответственным за учет дежурств народных дружинников.

2.4. Размер материального стимулирования определяется на основании табеля дежурств из расчета 200 (двести) рублей за один час дежурства каждому члену народной дружины (включая налог на доходы физических лиц), продолжительностью не более 6 часов.

2.5. Для обеспечения выплат материального поощрения народным дружинникам командир народной дружины по итогам дежурства народных дружинников за очередной месяц не позднее 5 числа следующего месяца, в декабре - не позднее 20 декабря текущего года, направляет на имя Главы муниципального округа ходатайство о материальном стимулировании народных дружинников (далее -Ходатайство) (Приложение № 1 к Положению).

К Ходатайству прилагается Список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения (Приложение № 1 к Ходатайству).

Табель учета дежурств и список народных дружинников заверяются подписью командира народной дружины. Кроме того, табель учета дежурств согласуется (путем проставления собственноручной подписи, расшифровки подписи и даты согласования) с сотрудником пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу МВД России «Демянский», уполномоченным на взаимодействие с народной дружиной.

2.6. Глава муниципального округа рассматривает Ходатайство и принимает решение о материальном поощрении народных дружинников.

2.7. Решение о материальном стимулировании членов народной дружины принимается в форме распоряжения Администрации муниципального округа в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Основанием подготовки проекта распоряжения Администрации муниципального округа является ходатайство о материальном стимулировании, направленное командиром народной дружины, список дружинников в соответствии с пунктом 3 Положения с приложением выписки из постовой ведомости пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу МВД России «Демянский», табеля учета дежурств и рапорта сотрудника пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу МВД России «Демянский» об интенсивности дежурства народных дружинников.

2.8. Основанием для отказа в материальном поощрении народных дружинников являются:

предоставление неполных документов и сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего положения;

предоставление недостоверных сведений;

освоение выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

Мотивированный отказ в материальном поощрении народных дружинников оформляется в виде письма Администрации муниципального округа и направляется начальнику ПП по Марёвскому муниципальному округу МО МВД России «Демянский».

2.9. Расчет материального поощрения осуществляет отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

2.10. Выплата дружинникам материального стимулирования осуществляется в течение 14 рабочих календарных дней со дня издания распоряжения Администрации муниципального округа путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковские карты или вклады.

**3. Требования к списку народных дружинников**

3.1. Право на получение материального поощрения имеют народные дружинники, получившие удостоверения народного дружинника установленного образца, которые осуществили выходы на дежурство в течение отчетного месяца и не имеют дисциплинарных взысканий за указанный период со стороны командира народной дружины.

3.2. В списке народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения, должны содержаться следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц, год рождения;

регистрация по месту жительства;

номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника установленного образца;

номер телефона (если имеется);

количество выходов на дежурство с указанием даты;

продолжительность каждого выхода на дежурство в часах;

общее количество часов дежурства за отчетное полугодие;

сумма материального поощрения, подлежащая к выплате.

подпись с фамилией специалиста, занесшего данные;

дата исключения из списка;

подпись с фамилией специалиста, производившего запись об исключении дружинника из списка.

Одновременно с Ходатайством представляются следующие документы на поощряемых народных дружинников:

копия паспорта;

сведения из справки банка о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты копия СНИЛС;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

согласие на обработку персональных данных.

3.3. Командир народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о народных дружинниках.

Приложение № 1

к Положению о материальном поощрении

народных дружинников

в Марёвском муниципальном округе

**Ходатайство**

**о материальном поощрении народных дружинников**

В целях материального поощрения народных дружинников за успешное и добросовестное  исполнение  своих обязанностей во взаимодействии с ПП по Марёвскому муниципальному округу МО МВД России «Демянский» по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений,  в соответствии  с  Положением  о материальном поощрении народных дружинников в Марёвском муниципальном округе, прошу Вас выплатить  материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_человек  за  \_\_\_\_\_  часов дежурства  за период «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рублей за   счет  ассигнований, предусмотренных  на материальное поощрение народных дружинников.

Приложение:

1.   Список   народных   дружинников, имеющих   право на получение материального поощрения, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

2.  Документы для обеспечения выплат материального поощрения народным дружинникам на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Командир народной дружины        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)         (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_\_г.

Согласовано:

Сотрудник пункта полиции

по Марёвскому муниципальному округу

МО МВД России «Демянский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П.                        (подпись)         (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Ходатайству

о материальном поощрении

народных дружинников

**Список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. народного дружинника, дата рождения, место регистрации | Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника | Телефон | Дежурство народных дружинников | | | | | | Общее количество часов дежурства за отчетный период | Сумма материального поощрения (руб.) |
| Дата дежурства/ К-во часов | Дата дежурства/ К-во часов | Дата дежурства/ К-во часов | Дата дежурства/ К-во часов | Дата дежурства/ К-во часов | Дата дежурства/ К-во часов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)              (Ф.И.О)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2023 № 43

с. Марёво

**Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 28.12.2021 года № 500 «Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам».

3. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н. В.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 01.02.2023 № 43

**Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

| № п/п | Предприятие,  организация | Вид  и характер  работы | Время  суток, предполагаемого трудоиспользования осуждённых | Предполагаемое трудоиспользование в выходные дни | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания» | Подсобные работы  (благоустройство: уборка дворовой территории, работа по озеленению территории) | 8-17 | - |  |
| 2 | Государственное областное учреждение здравоохранения  «Марёвская центральная районная больница» | Подсобные работы  (благоустройство: уборка дворовой территории, работа по озеленению территории) | 8-17 | - |  |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение  «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального Марёвского округа» | Подсобные работы  (благоустройство: уборка дворовой территории, работа по озеленению территории, комплексное содержание дворовых территорий) | 8-17 | - |  |
| 4 | Администрация муниципального округа | Подсобные работы  (благоустройство: уборка дворовой территории, работа по озеленению территории, комплексное содержание дворовых территорий) | 8-17 | - |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2023 № 45

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 30 «О создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 30 «О создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.1.1. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Данилова Д.Г., первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Румянцеву Л.В., заместителя Главы территориального отдела Администрации муниципального округа;

1.1.3. Исключить из состава комиссии Григорьева А.К., Мозгалёву Л.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2023 № 46

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.03.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2863,54804 | 609,47300 | 5865,52000 | 430,70000 | 9769,24104 |
| 2022 | 5395,70374 | 0 | 7239,98338 | 632,200 | 13267,88712 |
| 2023 | 1300,000 | 0 | 7502,773 | 135,0 | 9837,77300 |
| 2024 | 914,55471 | 0 | 4793,18477 | 0 | 5707,73948 |
| 2025 | 300,00 | 0 | 6949,57891 | 0 | 7249,57891 |
| 2026 | 0 | 0 | 5354,0000 | 0 | 5354,0000 |
| Итого: | 10773,80649 | 609,47300 | 37705,04006 | 1197,900 | 50286,21955 |

»;

1.1.2. Изложить раздел Мероприятия муниципальной программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  Показатель  (номер целевого показателя из паспорта  муниципал.программы | Источник финанси-  рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1. Организация уличного освещения населённых пунктов | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на коммунальные услуги за потреблённую электроэнергию | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.1.1 | местный бюджет | 3400,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 4000,0 | 3000,0 |
| 2 | Задача 2. Содержание наружных сетей уличного освещения территории округа | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Техническое обслуживание уличных сетей | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2023, 2026 годы | 1.2.1 | местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 500,0 | 0 | 0 | 540,00 |
| 3 | Задача 3. Организация озеленения территории округа. | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1. | Озеленение, скашивание травы, уборка старовозрастных деревьев и кустарников | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3.1 | местный бюджет | 43,4 | 39,85000 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4 | Задача 4.Организация и содержание мест захоронений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и содержание мест захоронения | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 30,0 | 18,1 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4.2. | Благоустройство воинских захоронений, в том числе; | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021, 2024 годы | 1.4.1 | местный бюджет | 5,33896 | 0 | 0 | 6,20762 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 609,473 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 182,04804 | 0 | 0 | 614,55471 | 0 | 0 |
| 4.3. | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2025 годы | 1.4.1 | областной бюджет | 0 | 274,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| 5 | Задача 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории округа | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 5.1. | Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2022, 2026 годы | 1.5.3 | местный бюджет | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,0 |
| областной бюджет | 151,2 | 149,60374 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.4 | местный бюджет | 124,0 | 120,0 | 200,0 | 150,0 | 100,0 | 124,0 |
| 5.3. | Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений ТОС. | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| областной бюджет | 236,00 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Софинансирование мероприятий по поддержки проектов местных инициатив (ППМИ) | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2022 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 611,13941 | 536,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1800,00 | 1447,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 430,7 | 282,200 | 135,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Проведение смотров-конкурсов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.2 | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5.6. | Содержание общественной территории | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 1216,64163 | 932,79338 | 2087,773 | 1321,97715 | 2634,57891 | 1475,000 |
| 5.7. | Финансовое обеспечение первоочередных расходов в том числе: | Администрация Марёвского муниципального округа | 2021 год | 1.5.1 | областной бюджет | 494,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8. | Софинансирование мероприятий по поддержки приоритетных региональных проектов «Наш выбор». | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 448,2400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства |  | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.9. | Софинансирование по поддержки приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2023  годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 1085,100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Реализация кластерных проектов | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022 год | 1.5.1 | областной бюджет | 0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.12. | Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | Администрация Марёвского муниципального округа | 2022-2025 годы | 1.5.1 | местный бюджет | 0 | 760,0 | 250,0 | 150,0 | 50,0 | 0 |
|  | Всего по программе |  |  |  | х | 9769,24104 | 13267,88712 | 8502,773 | 5707,73948 | 7249,57891 | 5354,000 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2023 № 47

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 16.12.2022 № 570 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.12.2022 № 570 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Марёвского муниципального округа, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.1.1. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Данилова Д.Г., первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.2. Включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Фёдорову М.Ф. Главу территориального отдела Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2023 № 48

с. Марёво

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 года.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 07.02.2023 № 48

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

**на территории Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Марёвского муниципального округа и получателем субсидии в котором включены обязательство получателя субсидии в 2023 году на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Марёского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании юридических лиц или индивидуальных предпринимателей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Марёвского муниципального округа на возмещение затрат в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является

компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к Правилам понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицами или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

7.Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.marevoadm.ru), в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки: с 20 февраля 2023 года по 21 марта 2023 в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Администрацию Марёвского муниципального округа следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ (акт приема-передачи твердого топлива (дров)), сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

график доставки дров согласно приложению № 4;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации с указанием даты приема.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленными пунктами № 2, 3, 10, 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 10, настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Уполномоченный орган передает представленные заявителем документы в Комиссию. Со дня окончания приема заявок Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе) субсидии, определяет её размер. Уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении субсидии заявителю и заключает договор по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит соответствующие уведомления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

17. Размер субсидии определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 м3 на одно домовладение;

цены за 1 м3 твердого топлива (дров) с учетом заготовки (приобретения) распиловки, колки, доставки членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не более чем 2600 рублей;

количества семей гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, обеспеченных твердым топливом (дровами).

18. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

20. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

23. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик твердого топлива (дров) | Обоснование затрат на твердое топливо (дрова) | | | |
| Количество семей, обеспеченных твердым топливом (дровами) | Объем дров на одну семью, м3 | Цена за 1 м3 твердого топлива (дров), с учетом заготовки (приобретения) распиловки, колки, доставки (руб.) | Сумма фактических затрат, (руб.)  = (гр.2хгр.3хгр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

**Акт приема-передачи твердого топлива (дров)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров)» с другой стороны, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и качества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем, куб.м |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.  4.Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.  5. Претензий у принимающей стороны не имеется.  Подписи Сторон:   |  |  | | --- | --- | | Топливоснабжающая организация | Получатель твердого топлива (дров) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

**Графики доставки дров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Адрес доставки | | | Количество (м3) | |
| 1 | | 2 | | | 3 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| ... | |  | | |  | |
| Руководитель заявителя | | | |  | И.О.Фамилия | |
|  | | | | (подпись) |  | |
|  | | М.П.  (при наличии) | |  | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | | |  | И.О.Фамилия | |
|  | | | | (подпись) |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  «Согласовано»  Председатель комиссии  по рассмотрению заявлений  (документов) отдельных  категорий граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  подпись  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5 | |
| к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | |
|  |

**Договор**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

с. Марёво

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, обеспечивающая твердым топливом (дровами))

в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3F82E60000D1C29CC7D81EB9AFvEr6O) Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 7, в соответствии с Порядком на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Марёвского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального округа субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее – Субсидия) в 20\_\_\_\_ году.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального округа, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в [разделе](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2048%20от%2007.02.2023%20об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20субсидий%20на%20дрова.docx#P1482) 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 1 к настоящему договору, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
      1. на цели, указанные в [разделе 1](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2048%20от%2007.02.2023%20об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20субсидий%20на%20дрова.docx#P1482) настоящего Договора;
      2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии   
         с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

3.2.2 Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. у Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Марёвского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

1. Права и обязанности сторон
   1. Администрация обязуется:
      1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом [3](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2048%20от%2007.02.2023%20об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20субсидий%20на%20дрова.docx#P1511) настоящего Договора;
      2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии: «Обеспечение твердым топливом (дровами) ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

1. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,   
      но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\№%2048%20от%2007.02.2023%20об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20субсидий%20на%20дрова.docx#P1497) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:
      1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.
   5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.
   6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом   
      с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
   7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация» | «Получатель» |
| Администрация Марёвского муниципального округа | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) | ОГРН/ОГРНИП, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1 к Договору

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес доставки | Сумма затрат Получателя, (руб.) | Размер субсидии  гр.2х100% (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2023 № 49

с. Марёво

**Об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального округа**

В целях всестороннего учета мнения жителей Марёвского муниципального округа при принятии органами местного самоуправления общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития муниципального округа, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Создать Общественный Совет при Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Совет) в новом составе.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.12.2012 № 725 «Об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального района»;

от 26.09.2016 № 288 «О внесении изменений в Положение об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального района».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 29 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Марёвского муниципального района».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 07.02.2023 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Общественный Совет при АдминистрацииМарёвского муниципального округа (далее - Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа с органами местного самоуправления, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп округа.

**Статья 2. Цели и задачи Совета**

1. Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения округа вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2. Задачи Совета:

содействие развитию институтов общественного самоуправления;

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития округа (городского/сельского поселения);

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для округа и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития округа;

проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета, с выработкой, при необходимости, методов и способов их корректировки.

**Глава II. Порядок создания Совета**

**Статья 3. Принципы создания и деятельности Совета,**

**состав Совета**

1. Создание и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности.

2. Совет создаётся из числа граждан, официально зарегистрированных по месту жительства на территории Марёвского муниципального округа не менее 1 года, в том числе представителей организаций, общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа - представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения:

объединения, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава либо до дня формирования в соответствии с настоящим Положением первого состава Совета;

политические партии;

объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

**Статья 4. Порядок создания Совета**

1. Совет создаётся постановлением Администрации Марёвского муниципального округа, принятом на основании представленных протоколов, решений о выдвижении кандидатов в состав Совета и подлежит официальному опубликованию в газете «Марёво» (или в приложении к газете «Марёво» - Официальный вестник) и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в разделе «Общественный Совет».

2. С инициативой по созданию Совета выступает Глава Марёвского муниципального округа путем принятия распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа, которое публикуется в газете «Марёво» (или в приложении к газете «Марёво» - Официальный вестник) и размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципальногоокруга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Состав Совета максимальным количеством членов не ограничивается.

3. Организации, общественные объединения, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения, в течение десяти дней со дня опубликования распоряжения об инициировании создания Совета направляют в Администрацию Марёвского муниципального округа протоколы собраний трудовых коллективов организаций, решения руководящих коллегиальных органов указанных общественных объединений о выдвижении кандидатов в члены Совета. Протоколы и решения должны содержать сведения, характеризующие выдвигаемого кандидата.

Одновременно с протоколом, решением о выдвижении кандидата в состав Совета организацией, общественным объединением направляются:

заявление кандидата о согласии на участие в работе Совета по форме согласно Приложению, к настоящему Положению.

Одна организация, общественное объединение может выдвинуть не более одного кандидата в состав Совета. В случае поступления в Администрацию Марёвского муниципального округа документов, не отвечающих требованиям настоящей статьи, они возвращаются направившей (ему) их организации, общественному объединению с указанием причин возврата.

4. Первое заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня принятия постановления Администрации Марёвского муниципального округа о создании Совета.

5. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава Марёвского муниципального округа инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 5. Органы Совета**

1. Органами Совета являются комиссии. В состав комиссий Совета входят члены Совета.

2. Заседание Совета является ее высшим органом управления. О проведении заседания составляется протокол.

3. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

5. Председатель, заместитель председателя Совета и секретарь избираются открытым голосованием членов Совета на первом заседании Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета.

6. Председатель Совета организует и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

7. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы Совета.

8. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители организаций, объединений и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

9. К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться эксперты.

**Глава III. Член Совета**

**Статья 6. Члены Совета**

1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, официально зарегистрированный по месту жительства на территории Марёвского муниципального округа не менее 1 года.

2. Членом Совета не может быть:

Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Новгородской областной Думы или законодательных (представительных) органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

4. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года с момента принятия постановления Администрации Марёвского муниципального округа об утверждении Совета в полном составе и прекращается в день первого заседания Совета в новом составе.

**Статья 7. Участие члена Совета в его работе**

1. Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

2. Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

3. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав Совета объединениями (организациями).

4. Отзыв объединением (организацией) своего представителя из членов Совета без согласия Совета не допускается.

**Статья 8. Прекращение полномочий члена Совета**

1. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им письменного заявления о выходе из состава Совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) смерти члена Совета;

6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) избрания или назначения его на должность, не совместимую с членством в Общественном Совете в соответствии с положением абзаца 1 части 2 статьи 6 настоящего Положения;

8) изменения места жительства в связи с выездом за пределы Марёвского муниципального округа;

9) прекращения гражданства Российской Федерации;

10) неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний Общественного Совета подряд.

2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Новгородской областной Думы или законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии) на указанных выборах, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или референдума Новгородской области, местного референдума.

**Глава IV. Деятельность Совета**

**Статья 9. Основные формы работы Совета**

1. Основными формами работы Совета являются:

заседания Совета;

заседания комиссий Совета;

заседания временных комиссий Совета;

заседания рабочих групп Совета;

мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

4. В целях решения задач, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет:

проводит слушания по общественно важным проблемам;

проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

приглашает руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Совета;

направляет членов Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;

проводит семинары, слушания и "круглые столы" по актуальным вопросам общественной жизни Марёвского муниципального округа;

доводит до сведения жителей Марёвского муниципального округаинформацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

**Статья 10. Решения Совета**

Решения Совета принимаются в виде:

рекомендаций органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа по результатам проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

заключений по действию (бездействию) органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа;

протоколов слушаний;

предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением и носят рекомендательный характер.

**Статья 11. Общественная экспертиза**

1. Совет проводит общественную экспертизу проектов социально значимых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, затрагивающих вопросы:

социально-экономического развития территории Марёвского муниципального округа;

организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования.

2. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу.

2.1. По результатам экспертизы составляется заключение.

2.2. Заключение Совета носят рекомендательный характер, утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Совета и направляются Главе Марёвского муниципального округа, председателю Думы Марёвского муниципального округа соответственно.

2.3. Заключения Совета подлежат обязательному рассмотрению.

2.4. Рассмотрение заключений Совета производится с приглашением уполномоченного члена Совета.

**Глава V. Взаимодействие Совета с органами государственной власти и местного самоуправления**

**Статья 13. Содействие членам Совета**

Органы местного самоуправления Марёвского муниципального округа, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Совета в решении задач, установленных настоящим Положением.

**Статья 15. Информационное обеспечение деятельности Совета**

Администрация Марёвского муниципального округа для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета создает на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел "Общественный Совет", в котором размещается информация о заседаниях Совета и принятых решениях.

**Статья 16. Обеспечение деятельности Совета**

Обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Марёвского муниципального округа.

**Статья 17. Переходные положения**

Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава Марёвского муниципального округа.

Первое заседание первого состава Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава Марёвского муниципального округа.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

Приложение

к Положению об Общественном Совете

при Администрации Марёвского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета при Администрации Марёвского муниципального округа. С Положением об Общественном Совете при Администрации Марёвского муниципального округа, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2023 № 51

с. Марёво

**О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 12.03.2021 № 73 «Об антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа»:
   1. Считать Голубеву Н.В., заместителем Главы Администрации муниципального округа;
   2. Считать Фёдорову М.Ф. Главой территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа;
   3. Включить в состав комиссии Кадирова Керима Кадировича, главного врача ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию);
   4. Включить в состав комиссии Богданова Александра Николаевича, заместителя начальника Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);
   5. Включить в состав комиссии и.о. директора МБУ «СОЦ «Ритм» Ковалёву Ольгу Васильевну (по согласованию);
   6. Исключить из состава комиссии Афанасьеву Я.Г., Данилова Д.Г., Матвееву Л.Э., Платонову Л.А.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2023 № 52

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.12.2022 № 570 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 16.12.2022 № 570 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа», исключив из состава комиссии Голубеву Н.В., Мозгалёву Л.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2023 № 53

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 105 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 105 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. Включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Данилова Д.Г.;

1.2. Считать Фёдорову М.Ф. Главой территориального отдела Администрации муниципального округа.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 30.08.2022 № 400 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 105 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции при Администрации Марёвского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2023 № 23-рг

с. Марёво

**О создании рабочей группы по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 869-пр от 30.11.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения (далее - Положение).
3. Утвердить прилагаемые формы мониторинга и отчетности о состоянии объектов систем теплоснабжения (далее – формы).

4. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 09.02.2023 № 23-рг

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Администрации муниципального округа, председатель Рабочей группы |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа, заместитель председателя Рабочей группы |
| Арбузова А.А. | Ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь Рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Плотникова Т.А. | Заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Бойцов А.А. | Начальник района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию) |

Утверждён

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 09.02.2023 № 23-рг

**Положение**

**о рабочей группе по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории**

**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проведению мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения на территории муниципального округа (далее – Рабочая группа) является органом, созданным для формирования информационной базы о состоянии объектов систем теплоснабжения и об обеспеченности населения качественным теплоснабжением на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 ноября 2021 г. n 869/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения».

**2. Порядок образования и состав Рабочей группы**

2.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа.

**3. Основные задачи и функции Рабочей группы**

3.1. Основной задачей Рабочей группы является мониторинг состояния объектов систем теплоснабжения на территории муниципального округа.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;

оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

заполнение форм мониторинга по состояния объектов систем тепоснабжения;

внесение информации по элементам систем теплоснабжения в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственной корпорации –Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее АИС «Реформа ЖКХ») .

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы проводятся в соответствии с планом проведения мониторинга.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Рабочей группы.

4.3. Решение на заседаниях Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Рабочей группы и направляется всем членам Рабочей группы для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Рабочей группы.

Рабочей группой к работе могут привлекаться иные должностные лица.

**5. Права и обязанности председателя Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы обязан:

руководить, организовать и контролировать деятельность Рабочей группы;

распределять обязанности между членами Рабочей группы;

вести заседания Рабочей группы;

утверждать план работы Рабочей группы и подписывать протоколы заседаний Рабочей группы;

5.2. Председатель Рабочей группы имеет право:

вносить дополнения в план работы Рабочей группы в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Рабочей группы;

требовать своевременного выполнения членами Рабочей группы решений, принятых на заседаниях Рабочей группы;

снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Рабочей группы, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Рабочей группы;

давать поручения членам Рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов);

привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Рабочей группы;

созывать в случае необходимости внеочередное заседание Рабочей группы.

**6. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы**

6.1. Заместитель председателя Рабочей группы обязан:

организовывать проведение заседаний Рабочей группы;

контролировать своевременное поступление от членов Рабочей группы (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Рабочей группы) замечаний и предложений;

контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Рабочей группы протоколов заседаний Рабочей группы изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Рабочей группы;

исполнять обязанности председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы.

заносить результаты работы в информационную систему «Реформа ЖКХ» Государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**7. Права и обязанности секретаря Рабочей группы**

7.1. Секретарь Рабочей группы:

ведет протокол заседания Рабочей группы;

представляет протокол для подписания председателю Рабочей группы в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Рабочей группы;

осуществляет сбор замечаний и предложений членов Рабочей группы для рассмотрения на очередном заседании;

извещает всех членов Рабочей группы о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания;

обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**8. Права и обязанности членов Рабочей группы**

8.1. Члены Рабочей группы обязаны:

принимать участие в разработке плана работы Рабочей группы;

участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Рабочей группы;

своевременно выполнять все поручения председателя Рабочей группы.

8.2. Члены Рабочей группы имеют право:

высказывать замечания, предложения и дополнения;

высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

**Информация,**

**полученная в ходе проведения мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P256) | | - | текст |
| 2 | Централизованная система теплоснабжения [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P257): | наименование | - | текст |
| тип | - | текст |
| 3 | Принадлежность централизованной системы теплоснабжения к муниципальному образованию [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P258): | на территории которого расположены объекты централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к централизованной системе | - | текст |
| 4 | Централизованная система горячего водосабжения [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P259): | наличие | - | текст |
| наименование | - | текст |
| тип | - | текст |
| 5 | Принадлежность централизованной системы горячего водоснабжения к муниципальному образованию [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P260): | на территории которого расположены объекты централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к централизованной системе | - | текст |
| 6 | Оценка надежности системы теплоснабжения [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P261) | | - | текст |

**Система теплоснабжения. Объект централизованной системы теплоснабжения (далее - ТС-Объект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P604) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P605) | на территории которого расположен объект централизованной системы | - | текст |
| население которого подключено к объекту централизованной системы | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P606) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Наименование объекта [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P607) | | - | текст |
| 5 | Этап процесса теплоснабжения [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P609) | | - | текст |
| 6 | Объект [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P610) | | - | текст |
| 7 | Тип объекта [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P611) | | - | текст |
| 8 | Адрес объекта [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P612) | | - | текст |
| 9 | Статус объекта [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P613) | | - | текст |
| 10 | Собственник объекта [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P614) | наименование | - | текст |
| вид собственности | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | числовое значение |
| дата регистрации права | - | текст |
| 11 | Организация, эксплуатирующая объект [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P615) | наименование | - | текст |
| ИНН | - | числовое значение |
| основание эксплуатации | - | текст |
| дата регистрации права | - | текст |
| наличие статуса теплосетевой организации | - | текст |
| 12 | Год постройки [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P616) | | - | дата, (гггг) |
| 13 | Год ввода в эксплуатацию [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P617) | | - | дата, (гггг) |
| 14 | Год проведения последнего капитального ремонта/реконструкции [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P618) | | - | дата, (гггг) |
| 14-1 | Срок службы (эксплуатации) [<14-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P619) | | год (лет) | числовое значение |
| 15 | Эксплуатация сверх нормативного срока службы без проведения мероприятий по продлению срока службы [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P620) | наличие факта | - | текст |
| срок эксплуатации | год (лет) | числовое значение |
| 16 | Принадлежность к диапазону мощности/диаметров [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P621) | | Гкал/час; мм | числовое значение |
| 17 | Параметры объекта (мощность/пропускная способность, протяженность) [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P622) | проектные | Гкал/час;  км | числовое значение |
| фактические | Гкал/час; км | числовое значение |
| резерв/дефицит | Гкал/час; км | числовое значение |
| 18 | Вид топлива [<18>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P623) | основной | - | текст |
| резервный | - | текст |
| 19 | Способ прокладки сети [<19>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P624) | | - | текст |
| 210 | Материал изготовления [<20>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P625) | | - | текст |
| 211 | Вид теплоносителя [<21>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P626) | | - | текст |
| 12 | Компоновка объекта [<22>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P627) | |  | текст |
| 213 | Система водоподготовки [<23>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P628) | наличие и состояние |  | текст |
| наличие технического регламента работы сооружений водоподготовки |  | текст |
| стадии процесса водоподготовки |  | текст |
| используемый реагент или метод обеззараживания питьевой воды |  | текст |
| 24 | Система тепловой автоматики и измерений [<24>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P629) | |  | текст |
| 25 | Система диспетчерского контроля [<25>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P630) | |  | текст |
| 26 | Материальная характеристика сети [<26>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P633) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 26-1 | Размер санитарно-защитной (охранной) зоны [<26-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P634) | | м | числовое значение |
| 27 | Амортизационный износ [<27>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P635) | | % | числовое значение |
| 28 | Физический износ [<28>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P636) | | % | числовое значение |
| 29 | Число происшествий, зафиксированных на объекте [<29>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P637) | | единиц | числовое значение |
| 30 | Среднее время локализации происшествий на объекте [<30>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P638) | | минут | числовое значение |
| 30  1 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<30-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P639) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 31 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<31>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P640) | | тыс. Гкал, Гкал/час | числовое значение |
| 31-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<31-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P641) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 32 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<32>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P642) | | кВт·ч/м3 | числовое значение |
| 33 | Удельный расход условного топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<33>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P643) | | т.у.т./Гкал | числовое значение |
| 34 | Связи с объектами централизованной системы [<34>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P644) | предстоящий объект | - | текст |
| последующий объект | - | текст |
| 35 | Количество проб горячей воды [<35>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P645) | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
|  | в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| 36 | Численность населения, охваченного услугами теплоснабжения [<36>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P646) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления  теплоносителя в подающем трубопроводе | чел. | числовое значение |
| 37 | Численность населения, охваченного услугами централизованного горячего водоснабжения [<37>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P648) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по иным показателям  (за исключением температуры, в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим показателям | чел. | числовое значение |
| паразитологическим показателям | чел. | числовое значение |
| радиологическим показателям | чел. | числовое значение |
| 38 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<38>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P650) | I категория | единиц | числовое значение |
| II категория | единиц | числовое значение |
| III категория | единиц | числовое значение |
| 39 | Проблемы, приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества [<39>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P651) | | - | текст |
| 40 | Необходимость проведения мероприятий [<40>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P652) | | - | текст |

**Система теплоснабжения. Источник тепловой энергии (далее ТС-Источник)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P727) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P728) | | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P729) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Объект (источник тепловой энергии) [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P730) | | - | текст |
| 5 | Географические координаты [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P731) | | градусы | числовое значение |
| 6 | Тепловой баланс источника [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P732) | проектная мощность | Гкал/час | числовое значение |
| ограничение мощности | Гкал/час | числовое значение |
| установленная мощность | Гкал/час | числовое значение |
| собственные нужды | Гкал/час | числовое значение |
| фактическая мощность по подключенной нагрузке | Гкал/час | числовое значение |
| потери тепловой энергии на тепловых сетях | Гкал/час | числовое значение |
| резерв/дефицит мощности | Гкал/час | числовое значение |
| 7 | План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P733) | дата утверждения | - | текст |
| дата согласования Росприроднадзором | - | текст |
| срок действия | - | дата (дд.мм.гггг) |
| мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух | - | текст |

**Тепловая сеть (далее ТС-Сеть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P824) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P825) | | - | текст |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P826) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| 4 | Протяженность сетей всего, в т.ч. [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P827) | | км. | числовое значение |
| тепловых сетей, всего, в т.ч.: | | км. | числовое значение |
| магистральные | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| распределительные | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| горячего водоснабжения | принадлежность к централизованной системе горячего водоснабжения | км. | числовое значение |
| всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| в государственной собственности | км. | числовое значение |
| в муниципальной собственности | км. | числовое значение |
| в частной собственности | км. | числовое значение |
| бесхозяйных | км. | числовое значение |
| количество тепловых пунктов и насосных станций | | единиц | числовое значение |

**Централизованная система теплоснабжения (далее ТС-ЦСТ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1108) | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1109) | | - | текст |
| 3 | Наименование централизованной системы теплоснабжения [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1110) | | - | текст |
| 4 | Единая теплоснабжающая организация [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1111) | наименование | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - | числовое значение |
| 5 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1112) | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| население | ед. | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | ед. | числовое значение |
| прочие | ед. | числовое значение |
| 5-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<5-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1113): | I категория | единиц | числовое значение |
| II категория | единиц | числовое значение |
| III категория | единиц | числовое значение |
| 6 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами горячего водоснабжения, подключенных к централизованной системе [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1114) | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| население | ед. | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | ед. | числовое значение |
| прочие | ед. | числовое значение |
| 7 | Централизованная система [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1115) | | - | - |
| количество источников тепловой энергии | | ед. | числовое значение |
| протяженность сетей всего, в т.ч. | | км. | числовое значение |
| тепловых | всего, в т.ч.: | км. | числовое значение |
| магистральные | км. | числовое значение |
| распределительные | км. | числовое значение |
| горячего водоснабжения | | км. | числовое значение |
| количество тепловых пунктов и насосных станций | | ед. | числовое значение |
| 8 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1116) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9 | Объем тепловых потерь на тепловых сетях [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1117) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<9-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1118) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 10 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1119) | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению I полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| 11 | Удельный расход условного топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1120) | | т.у.т./Гкал | числовое значение |
| 12 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1121) | | кВт·ч/м3 | числовое значение |
| 13 | Количество проб горячей воды [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1122) | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | ед. | числовое значение |
| радиологическим | ед. | числовое значение |
| 14 | Численность населения, охваченного услугами теплоснабжения [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1123) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | чел. | числовое значение |
| 15 | Численность населения, охваченного услугами централизованного горячего водоснабжения [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1125) | всего, в т.ч.: | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | чел. | числовое значение |
| радиологическим | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | чел. | числовое значение |
| по температуре | чел. | числовое значение |
|  |  | по иным показателям (за исключением температуры, в т.ч. по показателям: | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | чел. | числовое значение |
| радиологическим | чел. | числовое значение |
| 16 | Проблемы, приводящие к предоставлению коммунального ресурса, не соответствующего нормативам качества [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1127) | | - | текст |

**Теплоснабжающие предприятия (далее ТС-Предприятие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1352) | | - | текст |
| 1-1 | Наименование муниципального образования [<1-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1353) | | - | текст |
| 2 | Предприятие, эксплуатирующее объекты централизованных систем теплоснабжения [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1354) | наименование | - | текст |
| организационно-правовая форма | - | текст |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - | числовое значение |
| 3 | Принадлежность к централизованной системе [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1355) | теплоснабжения | - | текст |
| горячего водоснабжения | - | текст |
| основание эксплуатации объектов централизованной системы | - | текст |
| 4 | Наличие статуса единой теплоснабжающей организации (ЕТО) [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1356) | | - | текст |
| 5 | Наличие статуса теплосетевой организации [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1357) | | - | текст |
| 6 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1358) | всего, в т.ч.: | единиц | числовое значение |
| население | единиц | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | единиц | числовое значение |
| прочие | единиц | числовое значение |
| 7 | Количество абонентов в соответствии с заключенными договорами горячего теплоснабжения, подключенных к централизованной системе [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1359) | всего, в т.ч.: | единиц | числовое значение |
| население | единиц | числовое значение |
| бюджетные учреждения (социальный сектор) | единиц | числовое значение |
| прочие | единиц | числовое значение |
| 8 | Объем отпуска тепловой энергии в сеть [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1360) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 8-1 | Объем тепловой энергии, принятой в сеть со стороны | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1362) | | тыс. Гкал | числовое значение |
| 9-1 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<9-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1363) | | тыс. м3 | числовое значение |
| 10 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1364) | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению I полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | тыс. Гкал | числовое значение |
| по приборам учета | тыс. Гкал | числовое значение |
| по нормативам | тыс. Гкал | числовое значение |
| 11 | Тариф на теплоснабжение (с НДС) [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1365) | населению I полугодие | руб/Гкал | числовое значение |
| населению II полугодие | руб/Гкал | числовое значение |
| прочим потребителям | руб/Гкал | числовое значение |
| 12 | Дебиторская задолженность перед теплоснабжающей организацией за оказанные услуги [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1367) | всего | тыс. руб | числовое значение |
| население | тыс. руб | числовое значение |
| прочие | тыс. руб | числовое значение |
| 13 | Программа производственного контроля качества горячей воды [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1368) | наличие | - | числовое значение |
| согласована РПтН | - | числовое значение |
| количество показателей | ед | числовое значение |
| 14 | Инвестиционная программа [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1369) | наличие | - | числовое значение |
| согласована муниципальным образованием | - | числовое значение |
| согласована (утверждена) органом тарифного регулирования | - | числовое значение |
| дата утверждения | дд.мм.гг. | дата |
| сроки реализации | гггг.-гггг. | дата (период) |
| количество объектов, подлежащих строительству, реконструкции, модернизации | ед. | числовое значение |
| 15 | Объем финансовых средств предусмотренных инвестиционной программой [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1370) | общий, в т.ч. за счет: | тыс. руб | числовое значение |
| амортизации | тыс. руб | числовое значение |
| прибыль, направленная на инвестиции | тыс. руб | числовое значение |
| платы за технологическое присоединение | тыс. руб | числовое значение |
| бюджетных средств (при наличии) | тыс. руб | числовое значение |
| привлеченных средств (займы и кредиты) | тыс. руб | числовое значение |
| прочих источников | тыс. руб | числовое значение |
| 16 | Основные финансовые показатели теплоснабжающей организации [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1371) | валовая выручка | тыс. руб | числовое значение |
| прибыль | тыс. руб | числовое значение |
| убыток | тыс. руб | числовое значение |
| амортизационные отчисления | тыс. руб | числовое значение |
| кредиторская задолженность | тыс. руб | числовое значение |
| 17 | Субсидии теплоснабжающей организации на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<17>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1372) | | тыс. руб | числовое значение |

**Потребитель теплоснабжения (далее ТС-Потребитель)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения | Формат |
| 1 | Наименование субъекта Российской Федерации [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1634) | | | - | текст |
| 2 | Наименование муниципального образования [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1635) | | | - | текст |
| 3 | Количество централизованных систем теплоснабжения, всего, в т.ч. [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1636) | | | ед | числовое значение |
| с централизованной системой горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед | числовое значение |
| по закрытой схеме (закрытого типа) | | ед | числовое значение |
| по открытой схеме (открытого типа) | | ед | числовое значение |
| 3-1 | Принадлежность к централизованной системе теплоснабжения [<3-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1637) | теплоснабжения | | - | текст |
| горячего водоснабжения | | - | текст |
| 4 | Численность населения муниципального образования всего [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1638) | | | чел. | числовое значение |
| 5 | Численность населения муниципального образования, обеспеченного [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1639): | | | - | - |
| индивидуальным теплоснабжением | | | чел. | числовое значение |
| централизованным теплоснабжением | всего, в т.ч.: | | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества: | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | | чел. | числовое значение |
| централизованным горячим водоснабжением | всего, в т.ч.: | | чел. | числовое значение |
| нормативного качества | | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | | чел. | числовое значение |
| ненормативного качества: | | чел. | числовое значение |
| по закрытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | | чел. | числовое значение |
| радиологическим | | чел. | числовое значение |
| по открытой схеме | | чел. | числовое значение |
| по температуре | | чел. | числовое значение |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | чел. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | чел. | числовое значение |
| микробиологическим | | чел. | числовое значение |
| паразитологическим | | чел. | числовое значение |
| радиологическим | | чел. | числовое значение |
| 5-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<5-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1641): | I категория | | единиц | числовое значение |
| II категория | | единиц | числовое значение |
| III категория | | единиц | числовое значение |
| 6 | Количество проб горячей воды, всего, в т.ч. [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1642): | | | ед. | числовое значение |
| по закрытому типу (закрытой схеме), всего, в т.ч.: | | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| по открытому типу (открытой схеме), всего, в т.ч.: | | | ед. | числовое значение |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения | всего, в т.ч.: | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения | всего, в т.ч. | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям по температуре | | ед. | числовое значение |
| не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | | ед. | числовое значение |
| санитарно-химическим | | ед. | числовое значение |
| микробиологическим | | ед. | числовое значение |
| паразитологическим | | ед. | числовое значение |
| радиологическим | | ед. | числовое значение |
| 7 | Схема теплоснабжения [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1643) | | | |  |
| обязательность утверждения схемы теплоснабжения | | - | | текст |
| наличие утвержденной схемы теплоснабжения | | - | | текст |
| сроки действия схемы теплоснабжения | | гггг-гггг | | диапазон дат |
| документ об утверждении схемы теплоснабжения (наименование документа и принявшего органа), в т.ч. | наименование | - | | текст |
| номер документа | - | | текст |
| дата документа | дд.мм.гггг. | | дата |
| дата последнего внесения изменения в документ об утверждении схемы теплоснабжения | | дд.мм.гггг. | | дата |

Приложение N 2

**Информация,**

**полученная в ходе проведения мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения**

**Теплоснабжение. Ключевые показатели (далее ТС-1. Ключевые показатели)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1765) | | - |
| 2 | Численность населения [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1766) | | человек |
| 3 | Численность населения обеспеченного [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1767): | | человек |
| индивидуальным теплоснабжением | | человек |
| централизованным теплоснабжением: | всего, в т.ч.: | человек |
| качественным | человек |
| некачественным | человек |
| по температуре | человек |
| по диапазону давления теплоносителя в подающем трубопроводе | человек |
| централизованным горячим водоснабжением: | всего, в т.ч.: | человек |
| нормативного качества | человек |
| по закрытой схеме | человек |
| по открытой схеме | человек |
| ненормативного качества | человек |
| по закрытой схеме | человек |
| по температуре | человек |
| по иным показателям (за исключением температуры) | человек |
| по открытой схеме | человек |
| по температуре | человек |
| по иным показателям (за исключением температуры) | человек |
| 3-1 | Количество потребителей тепловой энергии по категориям потребителей [<3-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1768): | I категория | единиц |
| II категория | единиц |
| III категория | единиц |
| 4 | Доля населения, обеспеченного централизованным [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1769): | теплоснабжением | % |
| горячим водоснабжением | % |
| 5 | Доля населения, обеспеченного качественным централизованным [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1770): | теплоснабжением | % |
| горячим водоснабжением | % |
| по закрытой схеме | % |
| по открытой схеме | % |
| 6 | Доля проб горячей воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1771): | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), всего, в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |
| 7 | Количество РСО, обеспечивающих поставку горячей воды для нужд горячего водоснабжения [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1772) | | ед. |
| 8 | Количество РСО, обеспечивающих поставку горячей воды для нужд горячего водоснабжения, имеющих согласованные с Роспотребнадзором программы производственного контроля качества воды [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1773) | | ед. |

**Теплоснабжение. Поставка тепловой энергии (далее ТС-2. Поставка тепловой энергии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1851) | | - |
| 2 | Количество источников [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1852): | всего, в т.ч.: | единиц |
| котельные | единиц |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | единиц |
| 3 | Количество источников с утвержденными проектами зон санитарной охраны [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1853): | всего, в т.ч.: | единиц |
| котельные | единиц |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | единиц |
| 4 | Объем тепловой энергии, отпущенной в сеть [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1854): | всего, в т.ч.: | тыс. Гкал |
| котельными | тыс. Гкал |
| когенерационными установками тепловой и электрической энергии | тыс. Гкал |
| 5 | Объем тепловых потерь при транспортировке тепловой энергии [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1855) | | тыс. Гкал |
| 5-1 | Объем потерь горячей воды при транспортировке [<5-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1856) | | тыс. м3 |
| 6 | Объем поставки тепловой энергии потребителям (объем реализации услуг) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1857): | всего | тыс. Гкал |
| населению I полугодие | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| населению II полугодие | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| прочим потребителям | тыс. Гкал |
| по приборам учета | тыс. Гкал |
| по нормативам | тыс. Гкал |
| 7 | Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1858): | всего, в т.ч.: | т.у.т./Гкал/час |
| котельные | т.у.т./Гкал/час |
| когенерационные установки тепловой и электрической энергии | т.у.т./Гкал/час |
| 8 | Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1859) | | кВт·ч/м3 |

**Теплоснабжение. Финансы предприятия (далее ТС-3. Финансы предприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образование [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1942) | | - |
| 2 | Количество ресурсоснабжающих организаций (РСО) [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1943) | | единиц |
| 3 | Количество единых теплоснабжающих организаций [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1944) | | единиц |
| 4 | Количество теплосетевых организаций [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1945) | | единиц |
| 5 | Тариф на тепловую энергию (с НДС) [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1946) | населению в I полугодии | руб/Гкал |
| населению в II полугодии | руб/Гкал |
| прочим потребителям | руб/Гкал |
| 6 | Размер дебиторской задолженности перед РСО за оказанные услуги [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1947) | всего, в т.ч.: | тыс. руб |
| население | тыс. руб |
| прочие потребители | тыс. руб |
| 7 | Размер кредиторской задолженности РСО [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1948) | | тыс. руб |
| 8 | Количество РСО с прибылью [<8>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1949) | | единиц |
| 9 | Общий объем прибыли РСО [<9>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1950) | | тыс. руб |
| 10 | Количество РСО с убытками [<10>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1951) | | единиц |
| 11 | Общий объем убытков РСО [<11>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1952) | | тыс. руб |
| 12 | Общий объем амортизации РСО [<12>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1953) | | тыс. руб |
| 13 | Количество утвержденных инвестиционных программ [<13>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1954) | | единиц |
| 14 | Объем финансовых средств, предусмотренных инвестиционными программами [<14>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1955) | всего, в т.ч. за счет: | тыс. руб |
| амортизации | тыс. руб |
| прибыль, направленная на инвестиции | тыс. руб |
| платы за технологическое присоединение | тыс. руб |
| бюджетных средств (при наличии) | тыс. руб |
| привлеченных средств (займы и кредиты) | тыс. руб |
| прочих источников | тыс. руб |
| 15 | Количество РСО, являющихся получателями бюджетных субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<15>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1956) | | единиц |
| 16 | Общий объем бюджетных субсидий РСО на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги [<16>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P1957) | | тыс. руб |

**Система теплоснабжения (далее ТС-4. Система теплоснабжения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2070) | | | - |
| 2 | Количество муниципальных образований [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2071): | всего, в т.ч.: | | единиц |
| на территории которых расположены объекты централизованной системы | | единиц |
| население которых подключено к централизованной системе | | единиц |
| 3 | не имеющих утвержденные схемы теплоснабжения [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2072) | | единиц |
| 4 | Количество централизованных систем [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2073): | теплоснабжения всего, в т.ч.: | | единиц |
| с организацией горячего водоснабжения по открытой схеме (открытому типу) | | единиц |
| с организацией горячего водоснабжения по закрытой схеме (закрытому типу) | | единиц |
| 5 | Количество источников тепловой энергии [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2074): | всего, в т.ч.: | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в муниципальной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в государственной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в частной собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| 6 | Количество объектов с водоподготовкой [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2075): | всего, в т.ч.: | | единиц |
| в муниципальной собственности | | единиц |
| в государственной собственности | | единиц |
| в частной собственности | | единиц |
| 7 | Протяженность сетей [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2076): | всего, в т.ч.: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в муниципальной собственности: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в государственной собственности: | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в частной собственности | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| безхозяйные | протяженность, в т.ч. | км. |
| протяженность сетей теплоснабжения | км. |
| протяженность сетей ГВС | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |

**Эксплуатация систем теплоснабжения (далее ТС-5. Эксплуатация систем теплоснабжения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2186) | | | - |
| 2 | Количество источников тепловой энергии [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2187): | в резерве | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в эксплуатации всего, в т.ч.: | количество | единиц |
| государственных унитарных предприятий | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| муниципальных унитарных предприятий | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| предприятий частной формы собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| в рамках концессионного соглашения | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| на праве аренды | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| на праве собственности | количество | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| 3 | Количество объектов с водоподготовкой [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2188): | в эксплуатации всего, в т.ч.: | | единиц |
| государственных унитарных предприятий | | единиц |
| муниципальных унитарных предприятий | | единиц |
| предприятий частной формы собственности | всего, в т.ч.: | единиц |
| в рамках концессионного соглашения | единиц |
| на праве аренды | единиц |
| на праве собственности | единиц |
| 4 | Протяженность сетей [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2189): | бесхозяйных | | км. |
| в резерве | | км. |
| в эксплуатации всего, в т.ч.: | | км. |
| государственных унитарных предприятий | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| муниципальных унитарных предприятий | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| предприятий частной формы собственности | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| в рамках концессионного соглашения | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| на праве аренды | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| на праве собственности | протяженность | км. |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |

**Состояние систем теплоснабжения (далее ТС-6. Состояние систем теплоснабжения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. п. | Наименование поля | | Единица измерения |
| 1 | Наименование муниципального образования [<1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2289) | | - |
| 2 | Амортизационный износ [<2>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2290): | источники тепловой энергии | % |
| сети | % |
| тепловые пункты и насосные станции | % |
| 3 | Физический износ [<3>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2291): | источники тепловой энергии | % |
| сети | % |
| тепловые пункты и насосные станции | % |
| 4 | Число происшествий, зафиксированных на объекте [<4>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2292): | источники тепловой энергии | единиц |
| единиц/Гкал/час |
| сети | единиц |
| единиц/км |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 5 | Количество объектов со сверхнормативным сроком службы [<5>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2293): | источники тепловой энергии | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| сети | км |
| протяженность | км |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 5-1 | Средний срок службы сетей [<5-1>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2294) | | лет |
| 6 | Количество объектов с дефицитом мощности (пропускной способности) [<6>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2295): | источники тепловой энергии | единиц |
| проектная мощность | Гкал/час |
| сети | км |
| протяженность | км |
| материальная характеристика сети | тыс. м3 |
| тепловые пункты и насосные станции | единиц |
| 7 | Доля проб горячей воды, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам контроля качества горячей воды [<7>](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\проект%20о%20создании%20рабоч%20группы.doc#P2296): | | |
| перед поступлением в тепловую сеть или сеть горячего водоснабжения: | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |
| в тепловой сети или сети горячего водоснабжения: | по температуре | % |
| по иным показателям (за исключением температуры), в т.ч. по показателям: | % |
| санитарно-химическим | % |
| микробиологическим | % |
| паразитологическим | % |
| радиологическим | % |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

09.02.2023 № 25-рг

с. Марёво

**О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации**

**и управляющим делами Администрации муниципального округа**

В соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа:

1.Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации и управляющим делами Администрации муниципального округа.

2.Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального округа:

от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»;

от 02.03.2022 № 30-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального округа от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»»;

от 30.08.2022 № 136-рг «О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»».

3.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 09.02.2023 № 25-рг

**Распределение должностных обязанностей между Главой**

**муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации и управляющим делами Администрации муниципального округа**

**1.Глава муниципального округа:**

1.1. Является, в соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа, высшим должностным лицом округа;

1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории округа;

1.3. Возглавляет Администрацию муниципального округа и руководит её деятельностью на принципах единоначалия;

1.4. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального округа, заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом муниципального округа;

1.5. Вносит в Думу Марёвского муниципального округа проект решения о структуре Администрации муниципального округа. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации муниципального округа, председателей комитетов, заведующих отделами, муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа. Решает вопросы командирования, согласования и предоставления отпусков муниципальным служащим и служащим Администрации муниципального округа, а также иные вопросы по личному составу Администрации муниципального округа;

1.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. Осуществляет общее взаимодействие с органами государственной власти области, территориальными органами федеральной государственной власти, Федеральной службой безопасности, прокуратурой, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Марёвского округа;

1.8. Осуществляет руководство нормативно-правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа, осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

1.9. Организует работу по определению направлений внешнеэкономической и инвестиционной деятельности Администрации муниципального округа и осуществляет координацию внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления округа; обеспечению на территории округа проведение мероприятий по исполнению: целевых и муниципальных программ, концепции развития муниципального округа, бюджета округа и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых поступлений; формированию консолидированного бюджета округа;

1.10. Координирует деятельность:

заместителей Главы Администрации муниципального округа;

управляющего делами Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части мобилизационной работы;

юридического отдела Администрации муниципального округа;

1.11. Является начальником гражданской обороны, руководит мобилизационной подготовкой округа, главным редактором муниципальной газеты «Марёвский вестник»;

1.12. Возглавляет:

комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

аттестационную комиссию Администрации муниципального округа;

антинаркотическую комиссию Марёвского муниципального округа;

коллегию Администрации муниципального округа;

межведомственную комиссию по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссию по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссию по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

Совет по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Совет по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

Общественный Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

Общественный Совет по развитию физический культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

призывную комиссию муниципального округа;

1.13. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, решениями Думы Маревского муниципального округа;

1.14. В период временного отсутствия Главы муниципального округа его обязанности исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа.

**2. Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа:**

2.1. Организует взаимодействие Администрации муниципального округа по вопросам экономики, инвестиционной политики, разработки и реализации экономической политики, туризма, развития промышленности, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства; жилищно-коммунального, транспортного, дорожного и лесного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, инфраструктуры связи, содействия развитию на территории округа малого и среднего предпринимательства; организации мероприятий по охране окружающей среды; организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; содержания на территории муниципального округа мест захоронения; осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд; по вопросам аграрной и продовольственной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса на территории округа, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания. Осуществляет руководство по финансовым вопросам, вопросам бухгалтерского обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

2.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

осуществление контроля за проведением муниципального контроля на территории муниципального округа, подготовку докладов и сведений по муниципальному контролю;

координацию использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при оказании муниципальных услуг с целью получения информации о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым платежам;

организацию проектной деятельности в Администрации муниципального округа;

координацию деятельности по направлениям строительства и архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства, жилищно – коммунального хозяйства;

2.3. Отвечает за проведение на территории округа мероприятий по обеспечению бесперебойного эффективного функционирования отраслей экономики округа, архитектуры и градостроительства, производственной инфраструктуры, включающей в себя коммунальные сети, энергоснабжение, дороги, инфраструктуры транспорта и связи, вопросы продовольственной политики, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания.

Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения, на развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и связи, а также проведение мероприятий по регулированию цен (тарифов) на товары и услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Формирует предложения по инвестиционной политике; осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций в организации и программы округа из других субъектов Российской Федерации;

2.5. Осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития округа и организует разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики округа;

2.6. Организует работу по развитию на территории округа предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

2.7. Организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития округа;

2.8. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц:

по вопросам разработки и реализации экономической политики на территории округа, стратегического планирования социально-экономического развития округа, реализации программ социально-экономического развития округа, внедрению одобренных Администрацией муниципального округа инвестиционных проектов, по вопросам жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса;

по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего распоряжения; 2.9. Осуществляет взаимодействие с организациями по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; создание условий для развития туризма;

2.10. Курирует деятельность:

комитета финансов Администрации муниципального округа;

отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов благоустройства, охраны окружающей среды, памятников культуры, захоронений, пожарной безопасности, водных объектов, массового отдыха;

отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

сектора муниципального контроля Администрации муниципального округа;

ЕДДС муниципального округа;

2.11. Возглавляет:

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

окружную чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию;

единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;

комиссию Администрации Марёвского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

комиссию по безопасности дорожного движения;

комиссию по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в границах Маревского муниципального округа;

комиссию по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проведён ремонт;

рабочую группу по организации и координации работы по приему и оказанию помощи гражданам Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и выезжающим из зоны конфликта на территорию Марёвского муниципального округа;

комиссию по оценке готовности Марёвского муниципального округа к пожароопасному периоду;

комиссию по обследованию помещений, планируемых для переустройства и (или) перепланировки, по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и по приёмке завершённых переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений;

комиссию по неплатежам за жилищно – коммунальные услуги;

комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по подготовке к проведению отопительного сезона в муниципальном округе;

межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

жилищную комиссию при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссию по проверке наличия секретных документов Администрации муниципального округа;

постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны;

комиссию по технической защите информации Администрации муниципального округа;

окружную инвентаризационную комиссию;

оперативный штаб по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

рабочую группу по оперативному предотвращению фактов реализации некондиционного хлеба населению без сопроводительных документов, а также лицами, незарегистрированными в установленном законом порядке;

комиссию по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время;

эвакоприёмную комиссию Администрации муниципального округа;

2.12. Организует работу:

комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;

единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;

Совета по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

рабочей группы по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

2.13. Организует взаимодействие с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и иными органами по курируемым вопросам.

Взаимодействует с общественными объединениями, некоммерческими и саморегулируемыми организациями, деятельность которых направлена на социально-экономическое развитие округа; по вопросам строительства и капитального ремонта; по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, связи, государственного регулирования цен (тарифов) на товары и услуги, предприятиями торговли и коммерческими структурами;

2.14. Отвечает за:

организацию работы в системах «ОНФ. Помощь», «Инцидент- менеджмент», на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «ПОС»;

организацию взаимодействия с ГАС «Управление»;

организацию работы по переводу услуг в электронный формат по курируемым сферам деятельности;

отраслевую цифровую трансформацию в Администрации муниципального округа;

организацию работы по осуществляемым видам муниципального контроля на территории муниципального округа;

организацию внесения в Реестр сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем;

организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном округе.

Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа в соответствии с приложением №1;

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

2.16. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

2.17. Исполняет обязанности Главы округа в период его временного отсутствия в соответствии с Уставом округа на основании распоряжения Администрации округа.

**3. Заместитель Главы Администрации муниципального округа:**

3.1. Организует взаимодействие и координацию деятельности Администрации муниципального округа с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, муниципальными учреждениями, с общественными, некоммерческими и религиозными организациями по вопросам образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, культуры, труда и занятости, организации ритуальных услуг. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

3.2. Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе:

реализация на территории Марёвского муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Марёвского муниципального округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Марёвского муниципального округа;

создание, в рамках своих полномочий, условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе способствование строительству (реконструкции) структурных подразделений государственных медицинских организаций;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

Является ответственным лицом за реализацию национального проекта «Культура» и региональных проектов на территории муниципального округа: «Содействие занятости», «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».

Осуществляет:

создание условий для оказания медицинской помощи населению;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

муниципальный контроль за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

организацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

стратегическое планирование развития муниципальной системы образования;

формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования;

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан;

реализацию мероприятия в области содействия занятости населения;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Координирует деятельность:

Социального комитета Администрации муниципального округа, в состав которого входят:

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа;

главного специалиста, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа;

главного специалиста Администрации муниципального округа;

3.4. Возглавляет:

окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

окружную санитарно-противоэпидемическую комиссию;

координационный Совет по реализации демографической политики;

совет по вопросам патриотического воспитания населения муниципального округа;

межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению на территорию муниципального округа соотечественников;

межведомственную комиссию по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал;

межведомственную комиссию по проверке сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению поисковых работ и захоронения (перезахоронения), погибших при защите Отечества на территории Марёвского муниципального округа;

экспертную комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

межведомственную рабочую группу для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Марёвского муниципального округа;

3.5. Организует работу:

антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа;

межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

Совета по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по развитию физический культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

3.6. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготавливаемые структурными подразделениями, деятельность которых курирует;

3.7. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений:

муниципального бюджетного учреждения СОЦ «Ритм»;

3.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями в соответствии с приложением №2;

3.9. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

3.11. Исполняет обязанности первого заместителя Главы Администрации округа в период его временного отсутствия в соответствии с распоряжением Администрации округа.

**4. Управляющий делами Администрации муниципального округа:**

4.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с организациями по вопросам внутренней политики; муниципальной службы; архивного дела; информатизации; молодежной политики и добровольчества; материально-технического обеспечения деятельности Администрации округа, пенсионного обеспечения муниципальных служащих, контроля за исполнением нормативных актов; организации проведения выборов и референдумов; принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

4.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

4.3. Осуществляет:

оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

организационное обеспечение проведения выборов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

взаимодействие Администрации округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

координацию работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

организацию проведения общественного-политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;

Осуществляет руководство по вопросам организационной работы, материально-технического обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа; по вопросам муниципальной службы, информатизации на территории муниципального округа, развития на территории округа системы исполнения (предоставления) государственных и муниципальных функций (услуг) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Осуществляет:

координацию работы Администрации округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

координацию работы по организации личного приема Главы муниципального округа, должностных лиц Администрации округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

координацию работы по организации работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в администрацию округа;

обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации;

координацию работы по организации освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в средствах массовой информации;

контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

координацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

4.4. Координирует деятельность:

организационного отдела Администрации муниципального округа;

информационного отдела Администрации муниципального округа;

сектора по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов работы с населением;

главного специалиста по архивному делу Администрации муниципального округа;

ведущего служащего по охране труда Администрации муниципального округа;

военно-учетного работника Администрации муниципального округа;

служащего 1 категории Администрации муниципального округа;

муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»;

4.5. Возглавляет:

комиссию по назначению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет муниципальным служащим округа;

экспертную комиссию для проведения работы по экспертизе ценности документов и отбору их на хранение;

комиссию по поступлению и выбытию активов;

4.6. Организует работу:

коллегии Администрации муниципального округа;

комиссии по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

4.7. Руководствуется в работе Положением об Администрации муниципального округа;

4.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями;

4.9. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы муниципального округа;

4.11. В период временного отсутствия, вышеуказанные обязанности выполняет заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа на основании распоряжения Главы муниципального округа.

Приложение 1

**Перечень организаций, предприятий, служб округа**

Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

отделом сбора и обработки статистической информациив Марёвском районе;

ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Новгородский филиал Валдайское отделение;

Валдайским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

отделом военного комиссариата (Демянского муниципального района и Марёвского муниципального округа Новгородской области);

48 пожарной частью 6 отряда противопожарной службы Новгородской области;

прокуратурой Марёвского района;

пунктом полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»;

отделом УФСБ России по Новгородской области в Валдайском районе;

Валдайским районным судом;

Демянским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;

отделом судебных приставов Демянского и Марёвского районов Управления ФССП России по Новгородской области;

управлением Гостехнадзора Новгородской области;

участком эксплуатации № 6 филиала в Новгородской и Псковской области ОАО «Ростелеком»;

ГУ «Марёвская районная ветеринарная станция»;

ООО «Тепловая Компания «Новгородская» Демянский сетевой район;

обществом с ограниченной ответственностью «Еврогаз»;

филиалом ОАО «МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» ПО «Валдайские электрические сети» Марёвский РЭС;

ОАО «Новгородоблэлектро» Валдайским филиалом в Марёвском районе;

обществом с ограниченной ответственностью «Гарантэнергосервис»;

Демянское АТП;

предприятиями, организациями и коммерческими структурами энергетики, строительства, дорожного хозяйства и туризма;

организациями топливно-энергетического комплекса;

предприятиями лесного хозяйства и лесопереработки;

предприятиями торговли округа;

фермерскими хозяйствами;

сельскохозяйственными производственными кооперативами округа;

предприятиями малого и среднего бизнеса;

охотоведческими хозяйствами.

Приложение 2

**Перечень организаций, предприятий, служб округа**

Заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

1.1. Территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Новгородской области;

управлением Федеральной службы по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области;

государственной инспекцией труда в Новгородской области;

территориальным отделением федерального государственного учреждения здравоохранения «Роспотребнадзор»;

областным фондом обязательного медицинского страхования;

Маревским представительством ГУ Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;

отделом Пенсионного фонда по Марёвскому району;

ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Новгородской области в Валдайском районе;

ФГУП «Почта России» УФПС филиал Валдайский почтамп ОПС Марёво;

1.2. Общественными организациями по курируемым вопросам с:

Новгородской областной и окружной общественными организациями общества инвалидов;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Союз «Чернобыль России»;

Новгородской региональной общественной организацией «Общество реабилитированных Новгородской области»;

Региональной общественной организацией «Поисковая экспедиция «Долина» имени Н.И. Орлова»;

Новгородской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Марёвской районной организацией Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

обществом «Красный Крест»;

женсоветом;

1.3. Иными учреждениями и организациями:

Комитетом ЗАГС Новгородской области;

учреждениями социальной защиты населения;

учреждениями здравоохранения;

государственным областным казённым учреждением «Центр занятости населения района»;

учреждениями культуры, образования, спорта, физической культуры;

ЗАО «Лекфарм»;

Храмом прихода во имя Успения Божией Матери.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2023 № 54

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 22 «О создании жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 22 «О создании жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.1.1. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Данилова Д.Г., первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа;

1.1.2 Включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Фёдорову М.Ф., Главу территориального отдела Администрации муниципального округа;

1.1.3. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Румянцеву Л.В. заместителя Главы территориального отдела Администрации муниципального округа.

1.1.4. Исключить из состава комиссии Григорьева А.К., Мозгалёву Л.А., Осипова А.Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2023 № 55

с. Марёво

**О защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрации Марёвского муниципального округа;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.4. Положение об обработке персональных данных, осуществляемой сотрудниками Администрации Марёвского муниципального округа;

1.5. Положение о порядке работы сотрудников Администрации Марёвского муниципального округа со служебной информацией и персональными данными на компьютерах, в локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.6. Должностную инструкцию сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа;

1.7. Перечень должностей Администрации Марёвского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.8. Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных;

1.10. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.11. Форму списка сотрудников структурных подразделений, которые допускаются к работе с персональными данными в служебных помещениях Администрации Марёвского муниципального округа.

1.12.  Перечень персональных данных, обрабатываемых в отделе записи актов гражданского состояния Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (ЕГР ЗАГС).

2. Руководителям подведомственных учреждений Администрации муниципального округа, в которых обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций, в срок до 01.03.2023 назначить ответственных за организацию обработки персональных данных.

3. Сотрудникам подведомственных учреждений и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа при обработке персональных данных руководствоваться нормативными правовыми актами и формами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

4. Мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального округа не проводить.

5. Доступ сотрудников Администрации муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществлять по спискам согласно форме, утвержденной настоящим постановлением, которые составляются в структурных подразделениях ежегодно, к 1 февраля и утверждаются у курирующего данное структурное подразделение заместителя Главы Администрации муниципального округа (допуск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц разрешается только в присутствии сотрудников, указанных в списках).

6. Руководителям подведомственных учреждений и структурных подразделений Администрации муниципального округа:

6.1. При планировании бюджета Марёвского муниципального округа предусмотреть финансовые средства на аттестацию компьютеров, на которых обрабатываются персональные данные, приобретение необходимого для этого лицензионного, сертифицированного ФСТЭК программного обеспечения и шкафов (сейфов) для надежного хранения носителей персональных данных;

6.2. Знакомить сотрудников, вновь принимаемых на службу в Администрацию муниципального округа, с требованиями нормативно-правовых актов Администрации муниципального округа, касающихся работы с персональными данными, под роспись.

7. Заведующему организационным отделом Администрации муниципального округа:

7.1. При приеме сотрудника Администрации муниципального округа непосредственно под роспись знакомить его с настоящим постановлением и иными актами Администрации муниципального округа в области защиты персональных данных;

7.2. При увольнении сотрудника Администрации муниципального округа непосредственно осуществлявшего обработку персональных данных, брать от него письменное обязательство (расписку) согласно форме, утвержденной настоящим постановлением;

7.3. В срок до 01.03.2023 обеспечить ознакомление сотрудников Администрации муниципального округа с настоящим постановлением.

8. Рекомендовать аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих осуществлять проверку знаний муниципальными служащими требований законодательства, регламентирующего работу с персональными данными.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа.

10. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Правила**

**обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, обработка которых необходима для целей, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью настоящих Правил является защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией.

1.3. Основаниями для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся работы с персональными данными.

1.4. Все сотрудники Администрации Марёвского муниципального округа (далее Администрация), допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

обработка персональных данных необходима при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

обработка персональных данных о судимости может осуществляться муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

**3. Цели обработки персональных данных**

Целями обработки персональных данных в Администрации являются:

выполнение требований Трудового, Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации и Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

выполнение требований федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также исполнение функций согласно Уставу Старорусского муниципального района;

выполнение требований иных нормативных правовых актов.

**4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

иные паспортные данные;

телефон домашний и сотовый;

ИНН, страховое свидетельство;

персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в Администрацию;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения о назначении на должность;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения о переводе сотрудника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии распоряжения об освобождении сотрудника от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении сотрудника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности;

сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению;

справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных сотрудником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

фамилия, имя, отчество гражданина;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации гражданина;

документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

гражданство;

пол;

телефон домашний и сотовый;

адрес электронной почты;

ИНН;

СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

номер детского сада, который посещает ребенок;

номер класса и школы, которую посещает ученик;

номер класса и школы, за которым закреплен ученик с индивидуальным домашним обучением;

сведения об успеваемости ученика;

информация о сдаче ЕГЭ (единого государственного экзамена);

решение суда, мера наказания учеников, совершивших преступление;

данные учета наркологического и психоневрологического диспансеров на учеников школ;

содержание протоколов административных правонарушений;

имущественное и семейное положение, доходы участников исполнения судебных актов, имеющих льготы по земельному налогу;

размер доходов, наличие собственности граждан, нуждающихся в социальной помощи;

данные, подтверждающие право на различные льготы в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

сведения о несчастном случае на производстве;

данные об имуществе и состоянии здоровья лиц, связанных с опекой и попечительством;

иные сведения, указанные субъектом персональных данных.

**5. Категории субъектов персональных данных**

Администрация обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

сотрудники Администрации, депутаты Думы Марёвского муниципального округа, Контрольно-счетной Палаты Марёвского муниципального округа, территориальной избирательной комиссии;

граждане, обратившиеся с заявлением в Администрацию;

физические лица - участники судопроизводства;

жители Марёвского округа, обладающие избирательным правом;

жители Марёвского округа – ветераны Великой Отечественной войны;

жители Марёвского округа – кандидаты в присяжные заседатели;

собственники помещений, расположенных на территории Марёвского округа;

Почетные граждане Марёвского района и их супруги;

бывшие руководители органа местного самоуправления и представительных органов власти Марёвского округа и их супруги:

жители Марёвского округа, отметившие 100-летний юбилей со дня рождения;

выборные лица территориального общественного самоуправления;

граждане, указанные в правовых актах, издаваемых Администрацией;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Марёвского округа, а также руководители организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Марёвского округа;

воспитанники яслей, детских садов, коррекционных садов, учащиеся общеобразовательных школ;

учащиеся с индивидуальным обучением;

участники рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами;

руководители образовательных организаций и учреждений, подведомственных Социальному комитету Администрации;

жители Марёвского округа, привлекаемые (привлеченные) к административной ответственности и иные участники производства по делам об административных правонарушениях;

жители Марёвского округа: малоимущие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и другие отдельные категории граждан, нуждающиеся в социальной помощи;

жители Марёвского округа, пользующиеся льготами и мерами социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством;

дети до 18 лет из малообеспеченных семей;

женщины, родившие первого ребенка;

неработающие женщины, воспитывающие ребенка до полутора лет;

члены многодетных семей;

работники предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Марёвского округа, с которыми произошел несчастный случай на производстве;

жители Марёвского округа следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособные граждане, ограниченно дееспособные граждане, опекуны, приемные родители, попечители, усыновители;

граждане Российской Федерации, арендующие помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

граждане Российской Федерации, пользующиеся муниципальной собственностью на безвозмездной основе;

физические лица, приобретающие и (или) которые приобрели муниципальную собственность;

жители Марёвского округа, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, получении жилых помещений;

председатели товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, члены правления, председатели советов многоквартирных домов;

физические лица, обслуживающие спортивные соревнования, спортсмены, тренеры, ветераны, активисты физической культуры и спорта.

**6. Сроки обработки и порядок уничтожения персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

6.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или размол на бумагорезательной машине). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

6.5. При уничтожении данных составляется акт с указанием, какие документы и файлы были уничтожены.

**7. Доступ к персональным данным**

7.1. Доступ к персональным данным имеют лица согласно Перечню должностей Администрации Марёвского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и списку сотрудников, которые допускаются к работе с персональными данными в служебных кабинетах Администрации.

7.2. Сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

7.4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. В конце рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

7.5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

**8. Защита персональных данных**

8.1. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, должны быть защищены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.4. В подведомственных учреждений и структурных подразделениях Администрации назначаются ответственные за обработку персональных данных, обязанности которых определены в должностной инструкции.

8.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений даются в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о гражданах.

8.6. Передача информации, содержащей персональные данные граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

8.7. Дела и документы, содержащие персональные данные граждан, должны храниться в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.8. Персональные данные передаются сторонним организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или на основании договора, условием которого является обязанность обеспечения второй стороной безопасности персональных данных при их обработке.

**9. Ответственность за разглашение персональных данных**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрацией Марёвского муниципального округа**

1. Субъект персональных данных или его представитель имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Администрация), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального законодательства;

обрабатываемые персональные данные субъекта персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных или его представителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по их запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

9. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. Администрация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

1. Внутренний контроль осуществляется в целях определения соответствия обработки персональных данных в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального округа требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года [№ 152](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3)-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Внутренний контроль организуется путем проведения ежегодных проверок условий обработки персональных данных в подведомственных учреждениях и структурных подразделениях Администрации муниципального округа согласно графику, утверждаемому Первым заместителем Главы администрации муниципального округа. При необходимости по указанию руководства Администрации муниципального округа могут проводиться внеплановые поверки.

3. График проверок ежегодно, до 01 февраля доводится до сведения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа, которые обязаны создать проверяющим необходимые для проверки условия и предоставить соответствующие документы.

4. Указанные проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа – заведующим информационным отделом Администрации муниципального округа либо комиссией, создаваемой распоряжением Администрации муниципального округа.

5. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа либо председатель комиссии докладывает Главе муниципального округа или Первому заместителю Главы администрации муниципального округа, в форме письменного заключения.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа контролирует устранение в срок выявленных нарушений.

7. Текущий контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, регламентирующих правила обработки персональных данных, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Администрации муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Положение**

**об обработке персональных данных, осуществляемой сотрудниками Администрации Марёвского муниципального округа без использования средств автоматизации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение определяет особенности обработки персональных данных, осуществляемой сотрудниками Администрации Марёвского муниципального округа (далее Администрация) без использования средств автоматизации.

1.3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. Администрация имеет право проверять соблюдение требований данного Положения, проводить служебные проверки по фактам выявленных нарушений.

1.5. О фактах утраты документов, дел и изданий, других носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения этой информации ставится в известность руководитель структурного подразделения Администрации и назначается комиссия для проверки фактов утраты или разглашения. Результаты проверки докладываются руководителю, назначившему комиссию.

1.6. Ответственными за соблюдение требований настоящего Положения являются руководители структурных подразделений Администрации.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на порядок обращения с иными неавтоматизированными носителями персональных данных (фото-, кино-, видео-, аудионоситель и пр.).

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**3. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3. Сотрудники Администрации, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены руководителями структурных подразделений Администрации с требованиями настоящего Положения под роспись.

3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

3.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Положение**

**о порядке работы сотрудников Администрации Марёвского муниципального округа со служебной информацией и персональными данными на компьютерах, в локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок использования персональных компьютеров и телекоммуникационных ресурсов сотрудниками Администрации Марёвского муниципального округа (далее Администрация) в целях недопущения несанкционированного доступа к защищаемой информации и нарушений в функционировании муниципальной информационной сети.

1.3. Администрация имеет право проводить служебные проверки по фактам нарушений требований настоящего Положения, проверять любые аспекты компьютерной системы, в том числе электронную почту.

1.4. О фактах утраты документов, дел и изданий, электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные, либо разглашения этой информации ставится в известность руководитель структурного подразделения Администрации и назначается комиссия для проверки фактов утраты или разглашения. Результаты проверки докладываются работодателю.

1.5. За нарушение требований Положения сотрудник Администрации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от степени вины и размера причиненного ущерба.

1.6. Ответственными за соблюдение требований Положения сотрудниками Администрации являются руководители структурных подразделений Администрации.

1.7. Компьютерная техника и телекоммуникационные ситстемы являются собственностью муниципального образования Марёвский муниципальный округ и могут использоваться только в рабочих целях.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются на порядок обращения и с иными материальными носителями служебной информации (фото-, кино-, видео - и аудиопленки, электронные, машинные носители информации и др.).

**2. Обязанности сотрудников Администрации**

2.1. В соответствии с должностными обязанностями сотрудники Администрации могут наделяться правами администраторов информационных систем и пользователей.

2.2. Администраторы информационных систем обязаны:

совместно с руководителями структурных подразделений Администрации объединять пользователей в группы в соответствии со штатной структурой, каждой группе определять роль и права доступа к информации в базах данных Администрации;

разграничивать права доступа согласно служебным запискам руководителей структурных подразделений Администрации;

принимать необходимые меры при получении заявок об отказах, повреждениях технических средств и их защиты;

считать приоритетными вопросы безопасности.

2.3. Руководитель структурного подразделения Администрации обязан:

подготовить служебную записку по определению прав доступа каждого сотрудника к определенной базе данных при приеме его на работу (переводе на иную работу), созданию новой информационной сети, изменению должностных обязанностей;

решить вопрос о целесообразности блокирования и разблокирования учетной записи сотрудника во время его отсутствия (отпуск, командировка и т. п.);

перед допуском сотрудника к самостоятельной работе в информационных сетях убедиться во владении им основными навыками пользования персональным компьютером, служебными программами, антивирусной защитой, а также в знании требований техники безопасности и статей Уголовного кодекса. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

обработка персональных данных необходима при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных ус-луг;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

обработка персональных данных о судимости может осуществляться муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, касающихся правонарушений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

обосновать необходимость доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем оформления служебной записки на имя курирующего заместителя Главы Администрации;

нести ответственность за исходящую информацию, направляемую сотрудниками его подразделения по электронной почте другим адресатам, контролировать целевое использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в служебных помещениях, в которых ведется работа с персональными данными, обеспечивать сохранность носителей персональных данных.

2.4. Пользователь при работе на персональном компьютере в локальной вычислительной сети (далее ЛВС) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязан:

получить учетные записи (имя пользователя и пароль) для работы в информационных системах Администрации путем оформления запроса  
от руководителя подразделения Администрации в информационный отдел Администрации;

сохранять в тайне имя пользователя и личный пароль для доступа в ЛВС и определенной базе данных, не сообщать их никому, в том числе другим работникам Администрации, не записывать этот пароль на листках бумаги, в рабочих тетрадях, календарях и т. п.;

не допускать к работе на компьютере посторонних лиц;

не работать в информационных сетях под чужой учетной записью;

не копировать без служебной необходимости информацию, циркулирующую в ЛВС, на различные носители (дискеты, лазерные диски, флэш-носители, винчестеры и пр.);

проверять обрабатываемые носители информации на наличие вирусов, контролировать своевременное обновление антивирусных программ на своем компьютере;

не вносить никаких изменений в базы данных Администрации, если это не входит в непосредственные обязанности сотрудника, не допускать искажения таких данных;

исключать утечку служебной информации, персональных данных за счет возможного просмотра видовой информации через окна помещений с помощью оптических средств с экранов дисплеев и других средств отображения вычислительной техники, при обработке указанных сведений закрывать шторы (жалюзи);

при создании документа самостоятельно или совместно с руководителем структурного подразделения Администрации определять степень его конфиденциальности и право доступа к нему других сотрудников, нести ответственность за необоснованное расширение круга лиц, допущенных к документу;

при передаче компьютера в другое подразделение, на ремонт и другое, совместно с отделом информационных технологий Администрации принимать меры, исключающие утрату, разглашение хранящихся в компьютере конфиденциальных сведений и персональных данных;

при возникновении необходимости уничтожать носители информации, содержащие служебные сведения, способами, исключающими их дальнейшее прочтение или восстановление;

при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не скачивать программы, посещать только те интернет-сайты, которые необходимы для осуществления своих непосредственных обязанностей;

неукоснительно выполнять требования настоящего Положения и пресекать возможные нарушения со стороны работников Администрации;

в случае выявления фактов утраты (разглашения) конфиденциальных документов и персональных данных, проявления интереса к ним со стороны посторонних лиц своевременно докладывать об этом своему непосредственному руководителю и в информационный отдел Администрации;

принимать иные исчерпывающие меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении охраняемой информации, подчиняться правилам, установленным администраторами информационных систем;

осуществлять ежедневный просмотр входящей корреспонденции по электронной почте, соблюдать меры безопасности по недопущению проникновения вирусов в муниципальную информационную сеть по электронной почте;

при обнаружении различных неисправностей в работе компьютерной техники и информационных системах направлять заявку в информационный отдел Администрации на их устранение;

соблюдать требования электро- и пожарной безопасности при пользовании компьютера;

использовать компьютерные ресурсы квалифицированно, придерживаясь правил этики и требований настоящего Положения.

2.5. Сотрудникам Администрации запрещается:

устанавливать собственноручно (без участия сотрудников информационного отдела Администрации) любые программные продукты в компьютер и сеть;

знакомить других работников Администрации с конфиденциальной информацией и персональными данными, если те не имеют к ним непосредственного отношения;

знакомить в письменной или устной форме посторонних лиц с конфиденциальной информацией и персональными данными, в том числе передавать им такие сведения на любых видах носителей;

выносить документы и черновики, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные, без служебной необходимости за пределы здания Администрации;

оставлять конфиденциальные документы и персональные данные на рабочих столах, мониторах, если они могут стать доступными для ознакомления посторонним лицам;

использовать функцию голосового ввода персональных данных в компьютер, ЛВС и функцию воспроизведения персональных данных акустическими средствами;

разглашать (распространять) конфиденциальную информацию, персональные данные, правообладателем которых является другое структурное подразделение Администрации, если сотрудник случайно стал обладателем этих сведений;

использовать персональный компьютер, ЛВС и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интернет в личных и коммерческих целях;

хранить на компьютерах, в информационных сетях и рассылать по электронной почте непристойные, клеветнические, оскорбительные, угрожающие или противозаконные материалы;

хранить на компьютерах и серверах Администрации информацию, не относящуюся к исполнению служебных обязанностей;

самовольно производить сборку, разборку, модернизацию и техническое обслуживание персональных компьютеров и вспомогательного оборудования, а также установку, удаление, настройку программных средств;

использовать в качестве пароля осмысленные последовательности символов (даты, имена и т. п.) и простые комбинации цифр (и т. п.);

устанавливать средства защиты, не согласованные с администраторами информационных систем.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Должностная инструкция**

**сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа**

1.Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Марёвского муниципального округа (далее-Администрация), назначается постановлением Администрации.

2. В целях организации обработки персональных данных в Администрации сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность структурных подразделений Администрации.

3. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года [№ 152](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3)-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

4.1. Контролировать принципы и условия обработки персональных данных в Администрации, предусмотренные Законом, в том числе:

осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускать объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывать только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверять, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

уничтожать обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом;

допускать обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Закона;

4.2. Следить за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом);

4.3. Контролировать соблюдение требований статьи 9 Закона при получении согласия субъекта персональных данных на их обработку;

4.4. Обеспечивать право доступа субъекту персональных данных к его персональным данным в соответствии со статьей 14 Закона и Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрацией Марёвского муниципального округа, утвержденными постановлением Администрации, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4.5. Контролировать знание работниками структурных подразделений Администрации положений нормативных правовых актов о персональных данных;

4.6. Совместно с информационным отделом Администрации принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.7. Контролировать направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления о намерении структурного подразделения Администрации, являющегося самостоятельным юридическим лицом, осуществлять обработку персональных данных;

4.8. Проводить внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

4.9. Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных, вносить руководству Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных.

5. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подведомственных учреждений и структурных подразделений Администрации документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5.2. Вносить Главе Марёвского муниципального округа предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в Администрации;

5.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Должностная инструкция**

**сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в подведомственном учреждении Администрации Марёвского муниципального округа**

1. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в подведомственном учреждении Администрации Марёвского муниципального округа (далее подведомственное учреждение), назначается руководителем подведомственного учреждения.

2. В целях организации обработки персональных данных в подведомственном учреждении сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

3. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в подведомственном учреждении, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Сотрудник подведомственного учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

4.1. Контролировать принципы и условия обработки персональных данных в Отраслевом органе, предусмотренные Законом, в том числе:

осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускать объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывать только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверять, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожать обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом;

допускать обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 6 Закона;

4.2. Следить за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом);

4.3. Контролировать соблюдение требований статьи 9 Закона при получении согласия субъекта персональных данных на их обработку;

4.4. Обеспечивать право доступа субъекту персональных данных к его персональным данным в соответствии со статьей 14 Закона и Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными постановлением Администрации муниципального округа, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4.5. Ознакомлять работников подведомственного учреждения с положениями нормативных правовых актов Администрации муниципального округа о персональных данных под роспись;

4.6. Совместно с отделом информационных технологий Администрации принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.7. Готовить и направлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении подведомственного учреждения осуществлять обработку персональных данных;

4.8. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением работниками подведомственного учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.9. Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

5. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в подведомственного учреждения, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Отраслевом органе, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5.2. Вносить руководству подведомственного учреждения предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных;

5.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**Перечень**

**должностей в Администрации Марёвского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Структурное подразделение Администрации муниципального округа, должность | Кол-во  Штатных единиц | Вид работы с персональными данными (далее-ПД) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Глава муниципального округа | 1 | Доступ к ПД |
| 2. | Первый заместитель Главы администрации муниципального района | 1 | Доступ к ПД |
| 3. | Заместитель Главы администрации муниципального округа | 1 | Доступ к ПД |
| 4. | Управляющий Делами Администрации муниципального  округа | 1 | Доступ к ПД |
| 5. | Главный специалист по архивному делу Администрации Марёвского муниципального округа | 1 | Обработка ПД |
| 6. | Ведущий служащий по охране труда Администрации Марёвского муниципального округа | 1 | Обработка ПД |
| 7. | Служащий 1 категории Администрации Марёвского муниципального округа | 1 | Доступ к ПД |
| 8. | Главный специалист, секретарь КДН Администрации Марёвского  муниципального округа | 1 | Обработка ПД |
| 9. | Главный специалист Администрации Марёвского муниципального округа | 1 | Обработка ПД |
| **Информационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 10. | Заведующий информационным отделом   Администрации муниципального округа | 1 | Доступ к ПД |
| 11. | Главный специалист | 1 | Доступ к ПД |
| 12. | Ведущий служащий | 2 | Доступ к ПД |
| **Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 13. | Заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 14. | Главный специалист | 2 | Обработка ПД |
| **Юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 15. | Заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 16. | Главный специалист | 1 | Обработка ПД |
| 17. | Служащий первой категории | 2 | Обработка ПД |
| 18. | Служащий первой категории | 2 | Обработка ПД |
| **Комитет финансов Администрации муниципального округа** | | | |
| 19. | Председатель комитета | 1 | Доступ к ПД |
| 20. | Начальник бюджетного отдела | 1 | Доступ к ПД |
| 21. | Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности | 1 | Обработка ПД |
| 22. | Ведущий специалист | 1 | Обработка ПД |
| 23. | Главный служащий | 1 | Обработка ПД |
| 24. | Ведущий служащий | 1 | Обработка ПД |
| А27. | Главный служащий-главный бухгалтер | 1 | Обработка ПД |
| 28. | Ведущий служащий, бухгалтер | 1 | Обработка ПД |
| **Сектор по молодежной политике и добровольчеству администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 29. | Заведующий сектором по молодежной политике и добровольчеству администрации округа | 1 | Доступ к ПД |
| 30. | Главный специалист сектора по молодежной политике и добровольчеству администрации округа | 1 | Доступ к ПД |
| **Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа** | | | |
| 31. | Заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 1 | Обработка ПД |
| 32. | Служащий 1 категории отдела по МП ГО и ЧС администрации Марёвского муниципального округа | 1 | Обработка ПД |
| **Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 33. | Заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 34. | Ведущий специалист | 1 | Обработка ПД |
| 35. | Служащий 1 категории | 1 | Обработка ПД |
| **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации Марёвского  муниципального округа** | | | |
| 36. | Заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 37. | Заместитель заведующего отделом | 1 | Обработка ПД |
| 38. | Ведущий специалист отдела | 2 | Обработка ПД |
| 39. | Главный служащий | 1 | Обработка ПД |
| **Сектор муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 40. | Заведующий сектором | 1 | Обработка ПД |
| 41. | Главный специалист | 1 | Обработка ПД |
| **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 42. | Заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 43. | Ведущий специалист | 3 | Обработка ПД |
| **Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 44. | Председатель Социального комитета | 1 | Доступ к ПД |
| **Отдел образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 45. | Заместитель председателя Социального комитета , заведующий отделом | 1 | Обработка ПД |
| 46. | Главный специалист | 1 | Обработка ПД |
| 47. | Главный служащий | 1 | Обработка ПД |
| 48. | Ведущий специалист | 1 | Обработка ПД |
| **Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 49. | Заведующий отделом культуры и спорта | 1 | Обработка ПД |
| 50. | Главный специалист | 1 | Обработка ПД |
| 51. | Служащий 1 категории | 2 | Обработка ПД |
| **Отдел записи актов гражданского состояния Социального комитета Администрации Марёвского** **муниципального округа** | | | |
| 52. | Главный специалист, руководитель отделом ЗАГС | 1 | Обработка ПД |
| **Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | | | |
| 53. | Глава территориального отдела | 1 | Доступ к ПД |
| 54. | Заместитель Главы территориального отдела | 1 | Обработка ПД |
| 55. | Заместитель Главы территориального отдела | 1 | Обработка ПД |
| 56. | Ведущий специалист | 1 | Обработка ПД |
| 57. | Служащий 1 категории | 1 | Обработка ПД |
| 58. | Ведущий служащий | 1 | Обработка ПД |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

(форма)

**Обязательство**

**о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь сотрудником Администрации Марёвского муниципального округа (либо указывается наименование отраслевого органа), непосредственно осуществлявшим обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь после расторжения Администрацией Марёвского муниципального округа со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден о предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о субъектах персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)                                                                      (подпись)                                                        (дата)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

(форма)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных муниципальных служащих, кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров, кадрового резерва, лиц, замещающих муниципальные**

**должности**

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)                             (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие данное,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_находящейся по адресу:

175350, Новгородская область, с.Марёво, Советов, д.27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.Число, месяц, год рождения;

3.Место рождения;

4.Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5.Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6.Адрес места жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);

7.Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8.Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9.Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

10.Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

11.Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

12.Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

13.Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

14. Реквизиты  страхового  свидетельства  государственного  пенсионного  страхования;

15.Идентификационный номер налогоплательщика;

16. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

17.Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

18.Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

19.Сведения о трудовой деятельности;

20.Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

21.Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

22.Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

23 Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

24.Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

25.Фотография;

26.Сведения о размере должностного оклада, денежного содержания, денежных поощрениях, материальной помощи;

27.Сведения о результатах аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

28. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (о воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

29.Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30.Информация о наличии или отсутствии судимости;

31.Информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

32.Сведения о взыскании;

33.Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

34.Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

35.Сведения об оформлении пенсии (в том числе реквизиты пенсионного удостоверения);

36.Номер банковской карты.

Согласие дается мною для целей: ведения личного дела, трудовой книжки, кадрового резерва, реестра муниципальных служащих; размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, входящих в список кадрового резерва, на официальном сайте; начисление заработной платы; передачи персональных данных ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Старорусском районе Новгородской области (межрайонное), Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Новгородской области.

Срок действия согласия на обработку персональных данных   с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года [№](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

(форма)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных работников**

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие данное,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_находящейся по адресу:

175350, Новгородская область, с.Марёво, Советов, д.27,на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество;

2.Число, месяц, год рождения;

3.Место рождения;

4.Информация о гражданстве;

5.Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,  выдавшего его, дата выдачи;

6.Адрес места  жительства (адрес  и дата  регистрации,  адрес  фактического  проживания);

7.Номер контактного телефона;

8.Награды (поощрения), почетные звания (кем награжден и когда);

9.Степень родства,  фамилии,  имена,  отчества,  даты  рождения  близких  родственников;

10. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11.Идентификационный номер налогоплательщика;

12.Семейное  положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена,  отчества,  даты рождения близких родственников;

13.Сведения о трудовой деятельности;

14.Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15.Сведения об образовании, в том числе о  послевузовском  профессиональном  образовании  (наименование и год  окончания  образовательной  организации,  наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация,  специальность по  документу об образовании);

16. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

17.Сведения о размере должностного оклада, надбавках;

18.Сведения  о  профессиональной  переподготовке и (или)  повышении  квалификации;

19.Номер банковской карты.

Согласие дается мною для целей: оформления  унифицированной формы № Т2,  ведения трудовой книжки, кадрового резерва; размещения сведений, входящих в список  кадрового резерва, на официальном сайте; начисление заработной платы; передачи персональных данных ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Старорусском  районе Новгородской области(межрайонное), Межрайонной инспекции Федеральной  налоговой службы № 2 по Новгородской области.

Срок действия согласия на обработку персональных данных  с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Мне разъяснен  порядок отзыва моего  согласия на обработку  персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

[N152ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных  данных мне разъяснены.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

(форма)

**Разъяснение**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федерального закона

(№№ пункта, статьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование)

а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

таких нормативных актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные Администрация Марёвского муниципального округа не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

гражданина или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об Администрации Марёвского муниципального округа (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения Администрации Марёвского муниципального округа, о наличии у Администрации Марёвского муниципального округа своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от Администрации Марёвского муниципального округа разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие Администрации Марёвского муниципального округа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, ФИО, дата)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

(форма)

Утверждаю

Глава администрации

Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПИСОК**

сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые допускаются к работе с

(название структурного подразделения)

персональными данными в служебных помещениях Администрации Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО сотрудника | Занимаемая должность | Категория субъектов персональных данных | Степень доступа (просмотр, обработка) | Адрес, N кабинета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения)                            (подпись)                            (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2023 № 55

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в отделе записи актов гражданского состояния Администрации**

**Марёвского муниципального округа (ГИС «ЕГР ЗАГС»)**

При обработке персональных данных в государственной информационной системе «ЕГР ЗАГС»:

фамилия, имя, отчество, пол, года, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение;

социальное положение, образование, место работы и должность (или источник дохода);

специальные категории персональных данных: национальность, причина смерти (медицинский диагноз);

при государственной регистрации рождения:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный, количество родившихся детей (один, двойня или более детей), сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства родителей (одного из родителей);

сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;

фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка;

серия и номер выданного свидетельства о рождении;

при государственной регистрации заключения брака:

фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак;

сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее;

реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак;

дата составления и номер записи акта о заключении брака;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым

произведена государственная регистрация заключения брака;

серия и номер выданного свидетельства о браке.

В случае, если брак расторгнут или признан недействительным, в запись акта о заключении брака вносятся сведения о расторжении брака или о признании его недействительным. Внесение таких сведений производится на основании решения суда о расторжении брака или записи акта о расторжении брака при расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния либо на основании решения суда о признании брака недействительным;

при государственной регистрации расторжения брака:

фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак;

дата составления, номер записи акта о заключении брака и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака;

сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;

дата прекращения брака;

реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак;

серия и номер свидетельства о расторжении брака;

при государственной регистрации усыновления (удочерения):

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления);

фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка) родителей (одного из родителей);

дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);

дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей;

реквизиты решения суда об установлении усыновления ребенка;

серия и номер выданного свидетельства об усыновлении.

В случае, если по решению суда об установлении усыновления ребенка усыновители (усыновитель) записываются его родителями (родителем), такие сведения вносятся в запись акта об усыновлении;

при государственной регистрации установления отцовства:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка;

фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;

дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка;

сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей);

серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства;

при государственной регистрации перемены имени:

фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;

фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени;

дата и номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения;

серия и номер выданного свидетельства о перемене имени;

при государственной регистрации смерти:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего;

причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти);

реквизиты документа, подтверждающего факт смерти;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти;

серия и номер выданного свидетельства о смерти;

фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти.

В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона от 15 ноября 1997 года

№ 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2023 № 60

с. Марёво

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 18.02.2021 №51 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утвержден

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 13.02.2023 № 60

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** **своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа;

2. Заместитель Главы Администрации муниципального округа;

3. Управляющий делами Администрации муниципального округа;

4. Заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа;

5. Заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа;

6. Заведующий информационным отделом Администрации муниципального округа;

7. Главный специалист организационного отдела Администрации муниципального округа;

8. Главный специалист организационного отдела Администрации муниципального округа;

9. Главный специалист по архивному делу Администрации муниципального округа;

10. Главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа;

11. Главный специалист информационного отдела Администрации муниципального округа;

12. Заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

13. Заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

14. Ведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

15. Заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

16. Ведущий специалист по строительству отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

17. Ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

18. Ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

19. Заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

20. Заместитель заведующего отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

21. Ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

22. Ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

23. Заведующий отделом бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа;

24. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального округа;

25. Заведующий сектором муниципального контроля Администрации муниципального округа;

26. Главный специалист сектора муниципального контроля Администрации муниципального округа;

27. Главный специалист Администрации муниципального округа;

28. Главный специалист Администрации муниципального округа;

29. Заведующий сектором по молодёжной политике и добровольчеству

Администрации муниципального округа;

30. Главный специалист сектора по молодёжной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа;

31. Глава территориального отдела Администрации муниципального округа;

32. Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа;

33. Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа;

34. Ведущий специалист территориального отдела Администрации муниципального округа;

35. Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа;

36. Начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального округа;

37. Начальник отдела бухучёта и отчётности комитета финансов Администрации муниципального округа;

38. Ведущий специалист по прогнозированию доходов и экономическому анализу комитета финансов Администрации муниципального округа;

39. Председатель социального комитета Администрации муниципального округа;

40. Заместитель председателя социального комитета Администрации муниципального округа - заведующий отделом образования;

41. Ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа;

42. Главный специалист отдела образования социального комитета Администрации муниципального округа;

43. Главный специалист отдела записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа;

44. Заведующий отделом культуры и спортасоциального комитета Администрации муниципального округа;

45. Главный специалист по спорту отдела культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2023 № 66

с. Марёво

**Об утверждении Перечня организаций**

**муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам.

2.Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н. В.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 29.12.2021 года № 503 «Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.02.2023 № 66

**Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к исправительным работам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия,  организации | Вид  и характер  работы | Выделяемое количество рабочих мест | Время  суток, предполагаемого трудоиспользования осуждённых | Предполагаемое трудоиспользование в выходные дни | Примечание |
| 1. | ИП Аджиев А.Н. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 2. | ИП Билалов Б.А. | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 3. | Администрация Марёвского муниципального округа | рабочий | 1 | 8.30- 17.00 |  | рабочее место для трудоустройства несовершеннолетних |
| 4. | Новгородское областное автономное учреждение «Марёвский лесхоз» | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
| 5. | ООО «Фермер» | рабочий | 1 | 8.00-17.00 |  |  |
|  | **Итого:** |  | **5** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 16.02.2023 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |